

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Allegato 1 alla det. n. 234 dd. 26/12/20 Originale nr. 2 - Opera Universitaria

CONTRATTO DI SERVIZIO

ai sensi dell'articolo 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino)

tra le Parti:

(1) OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO con sede in Trento, Via della Malpensada, 82/A - C.F. 80003390228 e partita I.V.A 00453340226 - rappresentata da Paolo Fontana, nato a I

, che interviene ed agisce nella qualità di Direttore dell'Ente;

(2) TRENTO RISCOSSIONI S.p.A., con sede in Trento, Via Jacopo Aconcio, 6 - codice fiscale e partita I.V.A. n. 02002380224 - rappresentata da Mauro Caldini, Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante *pro tempore* come da nomina dell'Assemblea dei Soci di data 11 giugno 2020;

PREMESSO CHE:

- l'art. 34 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 ha autorizzato la Provincia Autonoma di Trento a "costituire o a partecipare ad una società per azioni con le caratteristiche previste dall'articolo 10, comma 7, lettere c) o d), della legge provinciale 17 giugno 2004, n. 6, denominata "Trentino Riscossioni S.p.A.", alla quale la Provincia medesima, i suoi enti strumentali e gli enti di cui al comma 2, possono affidare sulla base di apposito contratto di servizio, anche disgiuntamente, le attività:

a) di accertamento, di liquidazione e di riscossione spontanea delle entrate;

b) di riscossione coattiva delle entrate ai sensi del comma 6 dell'articolo 52

(Potestà regolamentare generale delle province e dei comuni) del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

c) di esecuzione e di contabilizzazione dei pagamenti degli aiuti previsti dalla vigente legislazione provinciale, fatto salvo quanto disposto al comma 3;

- la Provincia, sulla base della normativa sopra esposta, ha costituito in data 1 dicembre 2006 la società Trentino Riscossioni S.p.A., con sede in Trento, Via Jacopo Aconcio, n.6;

- Opera Universitaria, Ente della Provincia Autonoma di Trento, con determina del Direttore n. 231 del 24 dicembre 2020, ha ritenuto di avvalersi della predetta Società per la riscossione coattiva delle entrate insolute, ivi comprese le entrate derivanti da prestazioni di servizi, autorizzando la stipula del presente atto;

- la documentazione antimafia di cui al D.lgs 159/2011, non è richiesta per i rapporti tra Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici, Enti o Aziende vigilate dallo Stato o da altro Ente pubblico, Imprese comunque controllate dallo Stato o da altro Ente pubblico, fra le quali rientra la Società Trentino Riscossioni S.p.A..

Tutto ciò premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

(Oggetto)

1. Il presente CONTRATTO DI SERVIZIO, di seguito denominato “Contratto”, contiene la disciplina concernente i rapporti intercorrenti tra “OPERA UNIVERSITARIA”, e la società “TRENTINO RISCOSSIONI S.p.A.”, di seguito denominata “Società”, relativamente all’affidamento delle attività previste dall’articolo 2.

Articolo 2

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

(Attività)

1. Ai sensi dell’articolo 34, comma 1, lettera b) della legge provinciale n. 3/2006, con il presente atto, Opera Universitaria affida alla Società la riscossione coattiva delle entrate insolute, ivi comprese le entrate derivanti da prestazioni di servizi inclusi oneri, interessi e sanzioni, per tutte le annualità non prescritte.

2. Le pratiche affidate dovranno essere trasmesse esclusivamente via flusso con tracciato definito dalla Società e dovranno contenere solo le posizioni riferite a studenti con residenza fiscale in Italia.

3. Le attività affidate ai sensi del comma 1, del presente articolo sono eseguite con le modalità disciplinate dall’articolo 5.

Articolo 3

(Obblighi della Società)

1. Le attività affidate ai sensi del Contratto possono essere svolte dalla Società direttamente ovvero, ove necessario e ferma restando la responsabilità della Società, avvalendosi di soggetti in possesso di adeguate capacità ed esperienze.

2. Nello svolgimento delle attività affidate, la Società assicura il rispetto:

- a) della vigente normativa nazionale e provinciale applicabile in materia;
- b) dei principi generali di imparzialità, non discriminazione, della massima semplificazione degli obblighi per gli utenti, dell’agevolazione dell’attività di controllo e di gestione degli incassi da parte di Opera Universitaria, mediante il massimo utilizzo degli strumenti informatici;
- c) di tutte le condizioni previste dal presente contratto per la gestione delle posizioni per le quali Opera Universitaria abbia previamente trasmesso alla Società, nei tempi indicati nell’Allegato 1, i flussi informativi necessari alla

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

riscossione delle entrate di cui all’art. 2.

3. La Società si impegna a riversare a Opera Universitaria le somme riscosse, al netto dei corrispettivi dovuti indicati nel successivo articolo 6, entro il decimo giorno successivo allo scadere della decade in cui l’entrata è stata riscossa.

4. La Società si impegna a predisporre periodicamente un flusso di rendicontazione ed a renderlo disponibile al competente ufficio di Opera Universitaria, ai fini della corretta imputazione delle somme al bilancio della medesima. I contenuti, la periodicità e le modalità di messa a disposizione di tale flusso sono definiti nel documento tecnico allegato al presente Contratto che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

5. La Società si impegna a nominare e a comunicare a Opera Universitaria il soggetto responsabile delle comunicazioni con la medesima, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Contratto.

Articolo 4

(Obblighi di Opera Universitaria)

1. Opera Universitaria si impegna, al fine di permettere la corretta ed efficiente esecuzione delle attività affidate alla Società, ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti ed a porre in essere tutti gli adempimenti che rientrano nelle proprie competenze, ed in particolare a promuovere il coordinamento fra la Società e gli organi e/o le strutture di Opera Universitaria per fatti e comportamenti che possono incidere sui servizi svolti dalla Società stessa.

2. Opera Universitaria si impegna a corrispondere alla Società, a fronte dell’esecuzione delle attività affidate, il corrispettivo previsto dal successivo articolo 6.

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

3. Opera Universitaria si impegna a nominare e a comunicare alla Società il soggetto responsabile delle comunicazioni con la medesima, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Contratto.

Articolo 5

(Modalità di svolgimento delle attività)

1. Le attività di riscossione affidate sono svolte secondo le modalità previste nell’Allegato 1 che costituisce parte integrante del presente contratto.

2. Le parti del presente contratto si attivano per assicurare la compatibilità dei rispettivi sistemi informativi, al fine di un efficace dialogo tra gli stessi.

Articolo 6

(Definizione dei rapporti economici finanziari)

1. Per l’espletamento delle attività previste dal comma 1, dell’articolo 2 del presente Contratto, Opera Universitaria corrisponderà alla Società gli importi, oltre ad IVA, alle medesime condizioni previste per la Provincia come di seguito specificate:

a) in relazione alle liste di carico vistate a decorrere dall’1.1.2020 (uno gennaio duemilaventi), l’aggio di cui all’art. 17 del D.Lgs. n. 112/1999, oltre all’IVA se dovuta, calcolato sull’importo riscosso dalla Società nei confronti del contribuente, al netto degli oneri statici e dinamici corrisposti dallo stesso; in relazione alle predette liste di carico, sulle partite dichiarate definitivamente inesigibili alla Società spetta il rimborso della quota di spese esecutive e di notifica previste dalle lettere b) e c) del comma 2 dell’art. 17 del D.Lgs. n. 112/1999;

b) in relazione alle liste di carico vistate prima dell’1.1.2020 (uno gennaio duemilaventi), resta fermo l’aggio pari all’8% (otto per cento), oltre all’IVA

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

se dovuta, calcolato sull’importo riscosso dalla Società nei confronti del contribuente, al netto degli oneri statici e dinamici corrisposti dallo stesso; in relazione alle predette liste di carico, sulle partite dichiarate inesigibili e su quelle a qualunque titolo discaricate nulla è dovuto da Opera Universitaria alla Società a titolo di rimborso spese o compenso per l’attività svolta.

Articolo 7

(Durata ed efficacia)

1. Il presente Contratto avrà inizio dalla data di sottoscrizione ed avrà durata di anni 3, al termine dei quali sarà automaticamente risolto; il Contratto potrà essere prorogato previo scambio di corrispondenza tra le parti, per ulteriori 3 anni.
2. Il presente Contratto, ivi compreso l’allegato tecnico ad esso allegato, può essere integrato o modificato con successivi atti aggiuntivi.

Articolo 8

(Segreto d’ufficio e tutela della privacy)

1. Le notizie relative all’attività oggetto del presente Contratto comunque venute a conoscenza del personale della Società, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente Contratto.
2. Le parti si impegnano a trattare i dati necessari alla gestione della presente procedura nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (d’ora in avanti, per brevità, GDPR) e della normativa nazionale in materia di tutela dei dati personali (D.lgs. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018).

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

3. In relazione al presente contratto, Titolare del trattamento è Opera Universitaria, che determina le finalità e i mezzi del trattamento nel rispetto del GDPR e, a tal fine, impartisce proprie istruzioni ai Responsabili del trattamento. Ai sensi dell’art. 29 del GDPR, infatti, il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la Sua autorità, che abbia accesso a dati personali, non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare del trattamento.

4. Nell’ambito dell’attività oggetto del contratto, la Società viene a conoscenza e tratta dati personali relativi agli utenti del Titolare, o ad altri aventi diritto. Il trattamento di tali dati, da parte della Società, deve avvenire esclusivamente in ragione del servizio affidato. Pertanto, con la stipula del presente contratto, la Società, ai sensi dell’art. 28 del Regolamento, è nominato Responsabile del trattamento dei dati, secondo l’allegato “Accordo sulla protezione dei dati” per gli adempimenti previsti nel contratto e nei limiti e per la durata dello stesso. La nomina di Responsabile è valida per tutta la durata del Contratto e si considererà revocata a completamento dello stesso.

Articolo 9

(Risoluzione del contratto)

1. Il presente Contratto può essere risolto per grave inadempimento di una delle parti. La gravità dell’inadempimento deve essere valutata in senso oggettivo quale mancata o inesatta prestazione nel quadro generale dell’esecuzione e avendo riguardo all’interesse concreto dell’altro contraente.

2. La parte che rileva il grave inadempimento deve darne tempestiva comunicazione all’altro contraente, concedendo un congruo termine, pari almeno a trenta giorni, per adempiere agli obblighi contrattuali.

3. Le parti si riservano la facoltà di chiedere la risoluzione consensuale del

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

contratto con il preavviso di almeno sei mesi.

4. Per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente Contratto si rinvia al Codice Civile.

Articolo 10

(Regime fiscale)

1. L’imposta di bollo relativa al presente Contratto, redatto in duplice copia, è ripartita tra le parti nella misura del cinquanta per cento.

2. Ai fini fiscali, le Parti dichiarano che il presente Contratto soggetto a registrazione solo in caso d’uso, trattandosi di scrittura privata non autenticata avente ad oggetto prestazioni soggette ad I.V.A.

Le sottoscrizioni del presente contratto vengono apposte in forma digitale ai sensi degli artt. 21 e 24 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i

Le parti danno atto che tutto quanto precede è conforme alla loro volontà e di seguito sottoscrivono senza riserve.

Opera Universitaria

Trentino Riscossioni S.p.A.

Il Direttore

Il Presidente

- Paolo Fontana -

- Mauro Caldini -

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

ALLEGATO N. 1

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI

DI CUI ALL'ART. 2 AFFIDATE A TRENTINO RISCOSSIONI

1. TIPOLOGIA PROCEDURE

Il servizio, che può riguardare, anche disgiuntamente, sia le fasi pre-coattive (stragiudiziali) che quelle strettamente coattive (ingiunzione / attività esecutive), si informa ai seguenti principi:

- riguarda sia le entrate tributarie che quelle patrimoniali ed assimilate;
- riguarda sia le entrate la cui riscossione ordinaria (spontanea) è stata posta in essere (in qualunque forma e modalità) dalla Società, sia le entrate gestite nella fase ordinaria della riscossione direttamente dall’Ente impositore, sia le entrate per le quali l’Ente impositore abbia già posto in essere una parte della procedura pre-coattiva o coattiva;
- è improntata al principio del mantenimento di tutte le fasi decisionali (in qualsiasi momento del procedimento) in capo alla Società, salvo il potere dell’Ente di chiedere il discarico della pratica.

2. SEQUENZA PROCEDURALE STANDARD

a) Presa in carico della pratica:

- acquisizione, da parte della Società, della pratica completa dall’Ente (ovvero formazione del fascicolo in caso di entrate già riscosse in via ordinaria dalla Società). Le pratiche dovranno pervenire alla Società almeno 180 giorni prima del termine di prescrizione del credito;
- verifica da parte della Società della correttezza e completezza formale della documentazione, con particolare riguardo alla sussistenza e validità del titolo giuridico che costituisce il presupposto della procedura di riscossione

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

coattiva;

- segnalazione tempestiva di eventuali problematiche suggerendo le procedure di regolarizzazione.

b) Attività della riscossione stragiudiziale:

Scopo: valutare le ragioni che hanno indotto il contribuente a non pagare quanto originariamente richiesto nell’intento di evitare l’aggravio di spese di procedimento, spesso onerose e sproporzionate rispetto al credito da riscuotere, e giungere ad una tempestiva riscossione. Tale fase è assai importante poiché consente di instaurare spesso un primo contatto diretto con il debitore, conoscere la sua effettiva volontà e la sua capacità finanziaria per adempiere all’obbligazione. Data la delicatezza di tale fase è necessario che tale attività venga svolta da operatori con alta professionalità e che nel rapporto instaurato con il debitore si sappia coniugare la risolutezza alla massima gentilezza.

Fasi e modalità di espletamento del servizio:

➤ **sollecito di pagamento e messa in mora:** entro 30 giorni dal termine di verifica giuridico-formale della pratica o del perfezionamento della stessa, la Società provvede alla predisposizione, stampa e notifica del sollecito di pagamento e messa in mora. La struttura ed il contenuto del sollecito verrà predisposto dalla Società e il provvedimento verrà stampato su carta intestata della stessa. Sull’atto verrà apposta la firma (anche digitale) del responsabile del procedimento della Società.

➤ **colloquio telefonico:** nelle more della scadenza indicata nel sollecito di cui al punto precedente il debitore può venir contattato telefonicamente. Il contatto diretto con il debitore può rivelarsi in alcuni casi molto utile sia per

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

il soddisfacimento del credito che per conoscere le giustificazioni del mancato pagamento.

c) Attività della riscossione coattiva

Scopo: valutare la solvibilità del debitore in relazione alla sua situazione reddituale e patrimoniale,

provvedere a tutta quella serie di atti ed attività indispensabili per la formazione di un titolo esecutivo che consenta di intervenire sul patrimonio del debitore al fine di soddisfare la pretesa economica del creditore.

Fasi e modalità di espletamento del servizio:

➤ **ingiunzione fiscale:** esperito infruttuosamente il tentativo di riscossione stragiudiziale, la Società provvede all’emissione dell’ingiunzione fiscale.

Tale attività consiste nella predisposizione, stampa e notifica al debitore dell’ingiunzione fiscale, ai sensi del R.D. n. 639/1910, con l’allegato bollettino freccia per il pagamento. La definizione del layout di stampa ed i contenuti dell’ingiunzione fiscale verranno predisposti dalla Società e stampati su carta intestata. Sull’atto verrà apposta la firma (anche digitale) del responsabile del procedimento della Società. La notifica verrà effettuata a mezzo personale autorizzato per legge.

➤ **rendicontazione degli insoluti - valutazione della pratica:** scaduti i termini previsti dall’ingiunzione fiscale, la Società predisporrà la lista degli insoluti dalla quale risultino i dati identificativi del debitore, la tipologia e l’ammontare del credito scaduto e le possibili azioni da intraprendere per il recupero del credito derivante dal titolo esecutivo. A tal fine provvede all’interrogazione delle banche dati pubbliche disponibili per verificare la reale situazione economico-finanziaria del debitore. Qualora tale attività

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

d’indagine risultasse negativa, la relazione di insolvenza verrà sottoposta all’Ente per il discarico della pratica.

➤ **pignoramento, espropriazione forzata, fermo amministrativo e iscrizione ipotecaria:**

qualora l’indagine di solvibilità sul debitore faccia emergere dei redditi o patrimoni aggredibili, la Società valuterà tra le azioni esecutive e quelle cautelari a disposizione, quella più opportuna da seguire in relazione al *quantum* dovuto e provvederà alla predisposizione, stampa ed invio di tutti gli atti necessari per rendere liquido il credito. Tali azioni possono comprendere, per esempio:

il fermo amministrativo dei beni mobili del debitore iscritti nei pubblici registri, dandone preventiva comunicazione al debitore ed agli enti interessati e l’iscrizione di ipoteca giudiziale sugli immobili;

il pignoramento dei beni mobili, del quinto dello stipendio o di crediti presso terzi;

l’espropriazione forzata e la vendita per pubblico incanto dei beni pignorati;

l’insinuazione nelle procedure concorsuali.

3. AGGIO ED ONERI A CARICO DEL DEBITORE

Quale remunerazione per l’attività di riscossione coattiva la Società richiederà al debitore la corresponsione dell’aggio nella misura di cui al D.Lgs. n. 112 del 13.04.1999 e ss.mm. oltre al rimborso delle spese postali, di notifica nonché quelle inerenti la procedura esecutiva.

4. RISCOSSIONI

I pagamenti relativi alle pratiche affidate saranno incassati direttamente sul conto corrente intestato alla Società e riversati all’Ente creditore secondo le

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

tempistiche previste dall’art. 3 punto 3 del contratto di servizio al netto del compenso fissato per la funzione svolta.

- Il numero massimo di rate è 72 mensili.
- L’importo delle singole rate deve essere di almeno € 30.
- La scadenza di ogni singola rata è fissata all’ultimo giorno di ciascun mese.

- Decadenza dal beneficio al mancato pagamento della prima rata o, successivamente, di due rate.

- Acquisizione parere Servizio competente per idonea garanzia (fideiussione o polizza) in caso di importi superiori ai € 50.000,00.

- RID bancario o postale obbligatorio.

- Il calcolo degli interessi sulla rateazione, deve avvenire:

1) Dalla data di scadenza del termine di pagamento (qualora la presentazione della richiesta di rateazione sia successiva alla scadenza del debito) fino al giorno antecedente quello di presentazione della domanda di rateazione, nella misura (salvo specifiche disposizioni di legge) del tasso legale;

2) Dal giorno della presentazione dell’istanza fino allo scadere della prima rata sulla base del tasso previsto dall’art. 21, comma 1, del DPR n. 602/73;

3) Sul piano di ammortamento della rateazione con tasso fisso nella misura pari a quella previsto dall’art. 21, comma 1, del DPR n. 602/73.

Per piani di ammortamento e ogni altra applicazione delle norme che regolano la rateizzazione, si faccia riferimento alla Legge provinciale n.7 - 14 settembre

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

1979 e ss.mm.ii. in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia

Autonoma di Trento.

5. AUTOTUTELA E CONTENZIOSO

Gestione delle pratiche:

Per ogni istanza di autotutela ricevuta, l’Ente si impegna a compilare immediatamente il modulo messo a disposizione dalla Società sul proprio portale e a renderlo accessibile alla Società stessa tramite l’area scambio dati oppure tramite il portale Risconet, in modo da poterla rendere edotta in tempo reale in ordine ad eventuali sospensioni, discarichi, discarichi parziali, revoca di sospensioni concesse al debitore.

Allo stesso modo, le eventuali istanze prese in consegna direttamente dalla Società perché non riferite all’atto tributario presupposto (che rimane sempre di competenza dell’Ente) ma a provvedimenti emessi dalla Società medesima, saranno rese accessibili immediatamente tramite l’area scambio dati all’Ente oppure tramite il portale Risconet; l’Ente sarà così reso edotto in tempo reale in ordine ad eventuali sospensioni, discarichi, discarichi parziali, revoca di sospensioni concesse al debitore.

Contestualmente alla compilazione del modulo che informa di qualsivoglia evento di autotutela, l’Ente ha a disposizione la possibilità di chiedere una consulenza sulla posizione stessa alla Società. Le stesse regole di comunicazione reciproca devono venir osservate nel caso in cui venga proposto ricorso all’Autorità Giudiziaria nei confronti dell’Ente o della Società.

6. GESTIONE PRATICHE E RENDICONTAZIONI

Gestione delle pratiche

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

Per ogni posizione debitoria la Società istituirà un fascicolo personale, in formato cartaceo ed informatizzato nel quale confluiranno tutti gli atti (emessi e pervenuti), distinti per singola fase (stragiudiziale, coattiva, contenzioso).

L’accesso ai dati contenuti in tali fascicoli sarà garantito all’Ente tramite accesso a sito web dedicato, dal quale sarà possibile verificare, con chiave di ricerca nominativa o codice fiscale, l’iter della pratica con possibilità di visualizzazione e scarico dei dati. Le informazioni minime garantite sono:

cognome, nome e codice fiscale del debitore;

identificazione del credito originario (titolo giuridico);

importo del credito originario;

importo del credito aggiornato (comprensivo di interessi e spese);

importo riscosso;

fase della riscossione;

indicazione delle azioni intraprese;

I dati presenti sul sito web saranno aggiornati in modo da garantire la massima trasparenza

sull’attività svolta e la celerità nella fruibilità delle informazioni.

Gestione dei flussi di pagamento

Il pagamento, in qualunque fase avvenuto, sarà registrato, elaborato e rendicontato. La rendicontazione conterrà, a titolo puramente esemplificativo, le seguenti informazioni suddivise per tipologia di entrata:

rendicontazione dettagliata degli importi riscossi per data di valuta in cui sia evidenziato per ciascun credito: il soggetto che ha effettuato il pagamento (nome, cognome e codice fiscale), e la suddivisione dell’importo riscosso per singola voce (credito iniziale, interessi, spese di notifica, spese esecutive,

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

aggio a carico contribuente);

rendicontazione analitica distinta degli importi residui e dei scarichi per inesigibilità.

Dal sito web dedicato sarà inoltre possibile visionare e scaricare i lotti incassati dalla Società per conto dell’Ente.

Eventuali pagamenti effettuati sui conti dell’Ente dovranno essere immediatamente comunicati alla Società per il successivo scarico.

7. DISCARICHI E GESTIONE DELL’INESIGIBILITÀ

Proposte di inesigibilità

A scadenza periodica, la Società proporrà delle liste di posizioni per le quali è stato infruttuosamente tentato il recupero del credito o per le quali esiste un importo residuo minimale.

Verifiche su proposte di inesigibilità

Per i controlli delle proposte di inesigibilità predisposte dalla Società gli Enti dovranno far riferimento alla normativa disciplinata dagli artt. 19 e 20 del D.Lgs. 112/1999, nella legge n.190/2014 e s.m.i. con la sola eccezione del limite di importo massimo per posizione, che viene abbassato da Euro 300,00 ad Euro 100,00, sotto il quale l’Ente non dovrà effettuare controlli sull’attività svolta.

A titolo indicativo, ma non esaustivo, vengono riportate di seguito le principali regole a cui gli Enti dovranno attenersi per la verifica delle liste di inesigibilità proposte dalla Società:

- a) Controllo a campione di norma non superiore al 5%
- b) Nessun controllo sulle quote inesigibili di importo inferiore ad euro 100,00, ad eccezione di quelle derivanti da sentenza della Corte dei Conti

Imposta di bollo assolta in modo virtuale – Autorizzazione nr. 54488/14 dell’Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Trento rilasciata il 30/06/2014.

Importo complessivo per nr. 2 originali: € 160,00

Originale nr. 2 – Opera Universitaria

per danno erariale la cui procedura di riscossione avviene ai sensi dell’art.

214 del codice di giustizia contabile (D.Lgs 174/2016)

c) Discarico automatico delle posizioni, trascorsi due anni dalla presentazione delle liste di inesigibilità senza osservazioni dell’Ente

d) Diniego dell’inesigibilità, dovuto solo a:

1) Mancato svolgimento delle attività esecutive (nel momento in cui viene effettuata la verifica), salvo il caso che Trentino Riscossioni dimostri la non fattibilità di queste azioni; tale prova non è necessaria per i pignoramenti mobiliari

2) Mancato svolgimento delle attività conseguenti ad azioni esecutive e misure cautelari indicate puntualmente dall’Ente

3) Vizi e irregolarità nell’attività di notifica e nella procedura esecutiva

4) Diniego alla proposta di inesigibilità motivando indicando uno o più violazioni rispetto agli obblighi di cui sopra

5) Facoltà dell’Agente della riscossione di definire eventuali controversie mediante il pagamento di un ottavo dell’importo iscritto a ruolo

Discarico per inesigibilità del credito

Dopo aver effettuato i controlli in base a quanto sopra riportato, l’Ente comunicherà le posizioni per le quali applicare il discarico per inesigibilità e le eventuali altre per le quali riterrà di non dover discaricare il credito a seguito di verifiche che hanno portato, ad esempio, a nuove informazioni patrimoniali sul debitore: a seguito del discarico, l’Ente riconoscerà alla Società gli oneri collegati all’inesigibilità (es. rimborso delle spese di notifica, tabellari, ...) secondo le regole tempo per tempo vigenti così come validate dal Comitato di indirizzo.

