

PROVA SELETTIVA INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DELLA FIGURA PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO/ORGANIZZATIVO, CATEGORIA D, LIVELLO EVOLUTO, IN APPLICAZIONE DELLA PROGRESSIONE INFRA-CATEGORIA DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL 20 APRILE 2007

POSTI A PROGRESSIONE

In esecuzione - della determinazione del Direttore n. 242 di data 31 dicembre 2020, in applicazione dell'articolo 15 dell'Ordinamento professionale sottoscritto in data 20 aprile 2007 – progressione c.d. infracategoria – è indetta una prova selettiva interna, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto della figura professionale di funzionario esperto indirizzo amministrativo/organizzativo, categoria D, livello evoluto

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Possono accedere alla prova selettiva i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere, alla data del 31 dicembre 2018, dipendente dell'Opera Universitaria in servizio a tempo indeterminato nel comparto autonomie locali – area non dirigenziale – con un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time) alla medesima data:
 - di almeno 5 anni nel livello base della categoria D, se in possesso di una laurea almeno quadriennale,
 - o di almeno 8 anni nel livello base della categoria D, se in possesso di una laurea triennale.

Ai sensi dell'art. 17 dell'Ordinamento professionale, ai fini dell'ammissione alla presente procedura, all'anzianità di ruolo o a tempo indeterminato maturata presso l'Opera Universitaria, è equiparata quella maturata in ruolo o a tempo indeterminato nei medesimi o superiori sopra citati livelli e categorie degli Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordi di data 25 settembre 2003 (comparto Autonomie locali, comparto scuola, comparto Sanità e comparto Ricerca).

Vengono considerati altresì gli anni di ruolo maturati presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze Non sono considerate ai fini del computo dell'anzianità necessaria per la partecipazione alle procedure di progressione le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici. Per il computo dell'anzianità di servizio si utilizza l'anno intero pari a 365 giorni;

2. non aver riportato nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

3. essere inquadrati, alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, in una delle seguenti figure professionali:

funzionario indirizzo economico finanziario o funzionario ad indirizzo amministrativo organizzativo, categoria D, livello base.

4. essere in possesso di un qualsiasi diploma di laurea almeno triennale, conseguito entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda.

L'Opera Universitaria provvederà d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in qualsiasi momento, con determinazione del Direttore l'esclusione dalla prova selettiva dei concorrenti per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio per il personale (0461/217417).

Il responsabile del procedimento e il termine della procedura selettiva (da fissare entro 180 giorni dalla valutazione dei titoli) saranno specificati contestualmente alla comunicazione ai candidati del diario dei colloqui.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla prova selettiva gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio per il personale dell'Opera Universitaria – Via della Malpensada 82/A- 38123 Trento **entro le ore 12.00 del giorno 30 aprile 2021** apposita domanda, firmata, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo un fac-simile pubblicato, contemporaneamente al presente avviso, all'albo dell'Opera Universitaria, in Via della Malpensada 82/A, con allegato fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto).

La domanda firmata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere presentata direttamente o inviata mediante RACCOMANDATA (PREFERIBILMENTE, A TUTELA DELL'ISCRITTO, CON AVVISO DI RICEVIMENTO) o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; (solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) o mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) utilizzando un indirizzo PEC o di mail ordinaria, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata operauniversitaria@pec.operauni.tn.it (farà fede la data di spedizione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata; sarà comunque onere del candidato verificare la ricevuta di avvenuta spedizione all'indirizzo PEC sopra specificato). La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale la data di accettazione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data posto a cura del protocollo dell'Opera Universitaria.

La domanda potrà essere inviata anche via fax al numero 0461/217444 entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda (tuttavia al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che la stessa è stata inviata nei termini sopra indicati.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita e codice fiscale; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Opera Universitaria alla data del 31 dicembre 2018;
- di essere inquadrato:
nelle figure professionali di Funzionario indirizzo economico/finanziario o Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzato nel livello base della categoria D, livello base;
- il possesso di un'anzianità di servizio di ruolo (a tempo pieno o part time), alla data del 31 dicembre 2018, di almeno cinque anni nel livello base della categoria D, se in possesso della laurea quadriennale/specialistica, o di almeno otto anni nel livello base della categoria D, se in possesso della laurea triennale;

l'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto autonomie locali (esclusa Opera Universitaria), comparto Scuola, comparto sanità e comparto Ricerca). O presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze, con l'indicazione dell'Ente, delle categorie, livelli e figure professionali ricoperte con le relative decorrenze dell'inquadramento;

tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso i suddetti enti pubblici nel periodo utile per l'accesso alla selezione;

- il possesso, alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, di un qualsiasi diploma di laurea almeno triennale (indicando il numero e la dicitura della classe triennale/specialistica o magistrale di appartenenza, l'università, la data di rilascio e la durata legale del corso di laurea); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno possedere l'equivalenza del titolo di studio o dichiarare di aver avviato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri la procedura per la richiesta di equivalenza (art. 38 comma 3 D. Lgs 165/2001). In mancanza, l'Amministrazione provvederà all'ammissione con riserva, ferma restando che l'equipollenza del titolo di studio dovrà comunque essere posseduta al momento dell'eventuale inquadramento;
non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta, per l'espletamento del colloquio, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere il colloquio. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.
Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare certificato medico;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo (comprensivo del codice di avviamento postale), l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica.

L'anzianità di servizio a tempo indeterminato utile per l'accesso e tutti i periodi di assenza non utili ai fini giuridici ed economici effettuati presso l'Opera Universitaria verranno acquisiti d'ufficio.

Invece l'anzianità di servizio (con le relative assenze) a tempo indeterminato utile per l'accesso alla selezione maturata presso Enti pubblici destinatari dei contratti collettivi di lavoro relativi ai comparti di contrattazione individuati dall'accordo di data 25 settembre 2003 (comparto autonomie locali (esclusa Opera Universitaria), comparto Scuola, comparto sanità e comparto Ricerca) e l'anzianità di servizio presso enti pubblici dai quali il personale è transitato per processi di mobilità o a seguito del trasferimento di competenze, dovranno essere autocertificati con la massima precisione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non verrà considerata la presentazione del curriculum formativo e/o professionale in quanto non valutabile.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati nei titoli e nel colloquio, pertanto, il candidato non potrà essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

VALUTAZIONE DEI TITOLI

E' valutabile quale titolo unicamente l'anzianità di servizio di ruolo (tempo pieno o parziale) maturata come dipendente dell'Opera Universitaria nel D Base (sottratti i 5 anni richiesti per l'ammissione alla prova selettiva, 8 anni se si è possesso della laurea triennale), fino al punteggio massimo di 5 punti, attribuendo punti 0,3 ad ogni anno di 365 giorni e 0,025 ad ogni mese o frazione superiore o uguale a 15 giorni. Da tale periodo sono sottratte le assenze dal servizio non utili ai fini giuridici ed economici.

La valutazione dei titoli è effettuata anteriormente all'espletamento del colloquio e pubblicata sul sito dell'Opera Universitaria nonché resa nota ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

COLLOQUIO

Durante il colloquio verrà valutata l'adeguatezza delle competenze tecniche (quelle tipiche della figura professionale di funzionario esperto amministrativo/organizzativo nonché quelle relative a tutte le strutture dell'Opera Universitaria) e delle competenze trasversali (abilità comunicative, gestionali, organizzative) del candidato

All'esito del colloquio sarà attribuito un punteggio **fino a 30 punti**.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 18/30.

Il colloquio consisterà in tre domande:

1. una domanda avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (legge 6 novembre 2012, n. 190, decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 e piano dell'Opera Universitaria vigente);
- nozioni sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenze e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (in particolare il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4);
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici (Codice di comportamento approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014);
- trattamento dei dati personali in conformità al Regolamento UE 679/2016;
- nozione di contabilità dell'Opera Universitaria (vedi regolamento di contabilità);

2) una domanda avrà ad oggetto uno o più dei seguenti argomenti:

- attività amministrativa della Provincia Autonoma di Trento (l.p. 30 novembre 1992, n. 23);
- L.P. 9/1991;
- normativa concernente l'attività contrattuale della pubblica amministrazione.

3) una domanda consisterà nella risoluzione di un caso concreto volta a verificare le abilità comunicative, gestionali e organizzative del candidato.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello

in cui essi debbono sostenerlo mediante raccomandata a mano (nel caso in cui il candidato abbia indicato la propria sede di servizio quale recapito presso il quale ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione) o raccomandata A.R. (nel caso in cui il candidato abbia indicato un recapito differente rispetto alla propria sede di servizio).

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione al colloquio non sarà consentito usufruire delle giornate previste per i permessi retribuiti concorsi/esami. Il dipendente potrà comunque assentarsi dal lavoro per effettuare il colloquio, ma solo limitatamente alla durata dello stesso, che dovrà essere debitamente documentata, a cura del segretario della commissione.

I colloqui si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che sarà pubblicato all'Albo dell'Opera Universitaria nonché sul sito internet dell'Opera Universitaria sotto Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E GRADUATORIA

Alla valutazione dei titoli di servizio nonché alla valutazione dei colloqui provvederà la Commissione esaminatrice, nominato con determinazione del Direttore dell'Opera Universitaria, che sarà composta dal Direttore dell'Opera Universitaria che la presiede, da un membro esterno competente a valutare le abilità comunicative, gestionali e organizzative del candidato e da un dirigente o direttore esperto negli argomenti oggetto del colloquio oltre che da un segretario. Possono essere aggregati membri aggiunti.

Tale provvedimento sarà pubblicato sul sito dell'Opera Universitaria – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli con il voto del colloquio.

La Commissione provvederà a formare una graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale conseguito dagli stessi.

Il Direttore provvederà con proprio atto, all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice nonché della graduatoria finale di merito e alla dichiarazione dei vincitori, tenuto unicamente conto, quale titolo di preferenza, in caso di parità di merito, della maggiore anzianità di servizio di ruolo nel D base in Opera Universitaria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo dell'Opera Universitaria nonché sul sito internet dell'Opera sotto Amministrazione Trasparente – Concorsi.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio alla verifica dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La graduatoria conserva validità per un periodo di due anni dal giorno della sua approvazione e potrà essere prorogata di un ulteriore anno.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con determinazione del Direttore saranno adottate le disposizioni relative all'inquadramento, giuridico ed economico, nella categoria D, livello evoluto, figura professionale di Funzionario esperto indirizzo amministrativo/contabile del vincitore, purché sia ancora in servizio alla data di inquadramento, con decorrenza 1° gennaio 2019.

Qualora lo stipendio tabellare in godimento ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, risulti superiore allo stipendio tabellare, ivi compreso l'eventuale elemento aggiuntivo o distinto della retribuzione, derivante dalla progressione, è attribuita la posizione retributiva immediatamente superiore.

PERIODO DI PROVA E CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione non è soggetto al periodo di prova.

L'amministrazione comunicherà al dipendente il nuovo inquadramento, per il quale non si procederà alla stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Al personale inquadrato nel livello superiore in esito alla presente procedura di progressione saranno attribuiti dal Direttore compiti coerenti con la figura professionale di nuovo inquadramento.

Trento, lì 30 marzo 2021

IL DIRETTORE
f.to- dott. Paolo Fontana -

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI PER LA PROCEDURA CONCORSUALE/SELETTIVA

Il Regolamento UE 679/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, nella presente informativa sono riportate le indicazioni dell'Opera Universitaria relative al trattamento dei dati personali per le finalità di seguito indicate, nonché i diritti in merito riconosciuti all'interessato.

Il titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada n. 82/A.

Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo email: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it o al numero di telefono segreteria 0461/217411, fax 0461/217444.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa di Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE elencati al successivo punto 8 può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, n. 82/A, 38123 Trento; Fax: 0461/217444; PEC: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it; Email: referenteprivacy@operauni.tn.it Telefono 0461/217421 oppure 0461/217436.

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo email: dpo@operauni.tn.it.

Il trattamento dei suoi dati sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Tanto premesso, si informa, in particolare, che:

A. Raccolta dei dati. I Suoi dati sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

B. Oggetto e finalità del trattamento. Il trattamento riguarda i dati da Lei forniti nella propria domanda di ammissione alla procedura e saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale/selettiva e ai successivi controlli.

C. Modalità di trattamento:

- per le predette finalità, i dati potranno essere trattati con l'ausilio di mezzi informatici e/o cartacei idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e solo da parte degli Addetti al trattamento dei dati specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati anche da soggetti nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento che svolgano attività strumentali per il Titolare e prestino adeguate garanzie per la protezione dei dati personali;
- tutti gli operatori che accedono ai dati informatizzati sono identificabili e dotati di password personale e il loro accesso è consentito solo per le finalità previste e il tempo necessario in relazione al proprio ruolo e con l'impiego di misure atte a garantire la riservatezza dei dati ed evitare l'accesso da parte di soggetti terzi

non autorizzati.

D. Ambito di comunicazione e diffusione. Nel rispetto della vigente normativa i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale/selettiva o alla Sua posizione giuridico-economica, nonché ad altri enti pubblici e società private previo consenso dell'interessato. L'eventuale diffusione dei Suoi dati personali sarà limitata esclusivamente a pubblicità obbligatoriamente previste per legge e in ogni caso non potrà riguardare dati giudiziari e supersensibili.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'ambito europeo.

E' esclusa l'esistenza di processi decisionali automatizzati, compresa la c.d. profilazione.

E. Consenso. Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera c) ed e) del Regolamento, il conferimento di dati è obbligatorio in quanto il loro trattamento è indispensabile per l'ammissione alla procedura concorsuale/selettiva. Il mancato conferimento e l'opposizione al trattamento comporterebbe l'impossibilità di assolvere alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti.

F. Periodo di conservazione dei dati. I dati personali forniti verranno conservati per i tempi previsti nel Massimario di conservazione e scarto. In particolare per i dati conferiti per l'ammissione a procedure concorsuali/selettive, i tempi di conservazione sono pari a 5 anni.

G. Diritti dell'interessato. Ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento, nei confronti del Titolare del trattamento, in ogni momento l'interessato potrà esercitare il diritto di:

1. chiedere conferma del trattamento di dati personali che lo riguardano, informazioni circa il trattamento, accesso ai propri dati personali, nonché copia degli stessi (art.15);
2. qualora li ritenga inesatti o incompleti, chiedere rettifica o integrazione dei propri dati personali (art. 16);
3. se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
4. ottenere la portabilità dei dati, ossia il diritto di riceverli dal titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare che li ha forniti (art. 20);
5. opporsi al trattamento dei propri dati personali in qualsiasi momento per motivi connessi alla propria situazione, salvo che il trattamento sia necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 21).

Ai sensi dell'art. 77, qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento, l'interessato ha altresì diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi informativi sopra evidenziati e non comporta alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.