



OPERA UNIVERSITARIA
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

RELAZIONE
AL RENDICONTO GENERALE
2014

SOMMARIO

Introduzione	2
RELAZIONE CONTABILE	4
Stato di attuazione investimenti	
Stato di attuazione piano di miglioramento 2013-2017	
Gestione del personale	
PROGRAMMA ATTIVITA'	57
Servizi agli studenti	58
Borse di studio	
Settore disabilità	
Attività culturali	
150 ore	
Comunicazione	
Servizi informatici	
Gestione del patrimonio	84
Servizio abitativo	
Gestione degli immobili	
Servizio ristorazione	

INTRODUZIONE

Il Rendiconto Generale 2014 riporta l'attività dell'Opera Universitaria quale ente strumentale della Provincia, istituito per l'attuazione del diritto allo studio universitario a supporto dell'Ateneo trentino e in attuazione delle politiche provinciali inerenti il settore. L'attività svolta nell'anno di riferimento trova quindi descrizione secondo due sezioni del documento:

- la Relazione contabile al Rendiconto con il conto finanziario relativo alla gestione del bilancio ed il conto generale del patrimonio comprensivo dello Stato di attuazione degli Investimenti e del Piano di miglioramento;
- la relazione consuntiva dell'attività che riporta, sotto il profilo quantitativo, l'entità dei servizi erogati prendendo a riferimento soprattutto quelli a carattere prioritario (borse di studio, servizio abitativo, ristorazione).

Per quanto riguarda l'aspetto delle Entrate 2014, si evidenzia una contrazione significativa delle assegnazioni provinciali per il funzionamento di ben € 866.270,00.= rispetto all'anno precedente nonché altre minori entrate per complessivi € 1.119.056,00.= Tra queste è opportuno evidenziare che anche le Entrate riferite alla tassa per il diritto allo studio hanno subito una contrazione di ben € 65.241,00.=

Tali minori entrate hanno condizionato la gestione complessiva dell'Ente rendendo necessarie varie azioni di contenimento della spesa nonché azioni di valorizzazione delle entrate proprie dell'Ente.

Per quanto riguarda la Spesa, nonostante i vincoli citati, si sottolinea che la stessa ha registrato un incremento di € 413.334,00.= passando dai € 16.735.444,00.= del 2013 ai € 17.148.279,00.= del 2014.

Come precisato nella relazione contabile è però interessante notare che la spesa citata al netto dei trasferimenti agli studenti, in gran parte per borse di studi, è **diminuita** di ben € 238.613,00.= nonostante nel 2014 abbia preso avvio il Centro Sanbàpolis, quale piattaforma sportiva e culturale. Importante evidenziare che la spesa nell'ultimo triennio (2012-2014) è calata del 12,66%.

Il contenimento della spesa sopra evidenziato è il risultato di varie azioni messe in atto dall'Ente per contenere l'onere della spesa discrezionale nonché dell'importante ricontrattazione dei contratti di locazione con i privati per gli immobili destinati al servizio abitativo il cui esito si rifletterà maggiormente nell'anno 2015. Si deve tuttavia evidenziare un contenimento anche della spesa riferita al Servizio ristorazione.

Rimangono pressoché costanti invece le risorse destinate alle borse di studio, nonostante il venir meno dal 2011 del Fondo integrativo Statale mentre subisce una contrazione la spesa per i compensi agli studenti "150 ore" passata da € 271.000,00.= nel 2010 a € 170.000,00.= nel 2014. Analoga dinamica è riscontrabile anche nella spesa riferita ai contributi per la mobilità internazionale.

La spesa per il personale dell'Ente (€ 1.726.000,00.=) nonché la spesa per Organi istituzionali (€ 65.000,00.=) rimane invece pressoché costante dal 2010 al 2014, nonostante il forte incremento delle attività dell'Ente.

Nell'ambito della relazione contabile viene ricompresa la scheda riferita allo Stato di attuazione degli investimenti. Le iniziative quali il Collegio Mayer, il Centro polifunzionale Sanbàpolis, la nuova mensa di S. Margherita e lo Studentato da realizzare in finanza di progetto trovano un puntuale aggiornamento e vengono quindi riportate le azioni intraprese nel 2014. La scheda si chiude con la descrizione della ricontrattazione delle locazioni.

Viene quindi riportata ulteriore scheda riferita al Piano di miglioramento dell'Opera universitaria nell'ambito della quale vengono distinte le azioni di miglioramento con effetti economici dalle azioni di miglioramento che comportano effetti solo organizzativi.

Per quanto riguarda la seconda parte della relazione al Rendiconto generale, riferita in particolare alle borse di studio, al servizio abitativo e di ristorazione, si invita ad una lettura delle schede medesime dove vengono riportati i principali dati dell'attività intrapresa.

In proposito è opportuno sottolineare per le borse di studio il grafico riportante la serie storica dall'a.a. 08/09 fino all'a.a. 14/15: le risorse erogate a distanza di sette anni sono pressoché le stesse ma il numero dei beneficiari è aumentato di ben 932 unità, fenomeno che ha comportato una forte diminuzione del valore unitario della borsa media.

Nell'ambito del servizio di ristorazione merita anche di essere sottolineata la contrazione dei pasti erogati che passa da 566.129 nell'anno 2009 a 476.915 nell'anno 2014. Detta contrazione può essere spiegata in parte dalla crisi economica ma indica anche una crescente insoddisfazione che richiederà uno specifico approfondimento sia sotto l'aspetto quantitativo sia sotto l'aspetto qualitativo.

Fatte queste premesse si invita pertanto ad esaminare e successivamente ad approvare il Rendiconto Generale 2014.

RELAZIONE CONTABILE

RELAZIONE CONTABILE AL RENDICONTO GENERALE PER L'ESERCIZIO 2014

I risultati della gestione dell'Opera Universitaria sono evidenziati nel Rendiconto Generale Annuale che comprende il Conto Finanziario, inerente la gestione del Bilancio, ed il Conto Generale del Patrimonio.

Il Rendiconto Generale relativo all'esercizio 2014 è stato redatto secondo quanto disposto dall'art. 19, della L.P. 9/91, n. 9 e successive modificazioni, in conformità a quanto previsto dal regolamento di contabilità dell'ente, che pure disciplina la formazione dei Bilanci, nonché da quanto previsto dalle direttive provinciali.

Il Consiglio di Amministrazione dell'ente, con proprio provvedimento n. 24, del 26 novembre 2013, ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, nonché il Bilancio Pluriennale ed il Programma Pluriennale di Attività per il triennio 2014/2016.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 16, comma 2, della L. P. 24 maggio 1991, n. 9, il documento contabile è stato trasmesso alla Giunta Provinciale, la quale ha provveduto all'approvazione dello stesso con deliberazione n. 57, del 24 gennaio 2014.

Il Bilancio di Previsione riportava i seguenti totali generali:

Entrate e Spese di competenza	40.164.241,01
Entrate e Uscite di cassa	32.067.724,01
Residui attivi	20.299.977,01
Residui passivi	17.586.000,00

Tra le entrate era stato applicato un presunto avanzo di amministrazione pari a € 713.977,01.-

VARIAZIONI APPORTATE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2014 hanno subito variazioni in relazione ai provvedimenti effettuati nel corso dell'esercizio finanziario e precisamente:

<i>Variazioni al Bilancio adottate dal Consiglio di Amministrazione e sottoposte al controllo della Giunta Provinciale:</i>
--

- *Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12, del 26 maggio 2014:*

“Assestamento del Bilancio di Previsione 2014”

Provvedimento trasmesso alla Giunta Provinciale ed approvato dalla stessa con propria deliberazione n. 1303, del 28 luglio 2014.

Con la manovra di Assestamento sono state apportate variazioni al Bilancio di competenza 2014 per € -10.269.964,99.-, al Bilancio di cassa per € +431.264,67.-, ai residui attivi per € -480.465,50.- ed ai residui passivi per € -1.193.106,97.-.

- *Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 25, del 15 ottobre 2014:*

“1ª Variazione al Bilancio di Previsione 2014 e al corrispondente Documento Tecnico di Accompagnamento e di specificazione, ai sensi dell’art. 16 del regolamento di contabilità dell’Opera Universitaria”

Provvedimento trasmesso alla Giunta Provinciale ed approvato dalla stessa con propria deliberazione n. 2092, del 29 novembre 2014.

La variazione apportata al Bilancio di Previsione 2014 ha previsto rispettivamente un aumento al Bilancio di competenza pari ad € + 317.863,20 ed una diminuzione al Bilancio di cassa pari ad € - 3.195.380,00.

Variazioni al Bilancio adottate con determinazioni del direttore immediatamente esecutive, ai sensi dell’art. 16 comma 2 del regolamento di contabilità dell’Opera Universitaria:

- *Determinazione del direttore n. 11, del 16 gennaio 2014*

“Storno tra capitoli compresi nella medesima unità previsionale di base” (art. 16 comma 2, lettera a) regolamento di contabilità dell’ente)

Con detto provvedimento si è provveduto alla diminuzione, all’interno dell’unità previsionale di base 1.2.2.1.110 “Spese per il funzionamento del Servizio di Ristorazione/Bar”, per complessivi € 30.000,00 dai seguenti capitoli:

- 2000 “Spese per pasti erogati presso le strutture di ristorazione” di € - 20.000,00;
- 2010 “Spese per acquisto di beni e servizi per il funzionamento del Servizio di Ristorazione/Bar”, di € - 10.000,00;

e rispettivamente un aumento del capitolo 2020 “Affitto strutture da adibire al servizio di ristorazione” di € 30.000,00.-, sia per quanto riguarda la competenza, sia per quanto riguarda la cassa.

Detta variazione non ha comportato alcuna variazione al totale generale del Bilancio.

- *Determinazione del direttore n. 217, del 6 agosto 2014*

“Storno tra capitoli aventi caratteristiche di omogeneità, anche se compresi in diverse unità previsionali di base, riportati in apposito elenco allegato al bilancio di previsione” (art. 16 comma 2, lettera b) regolamento di contabilità dell’ente)

Con detto provvedimento si è provveduto al seguente spostamento:

- 1.2.2.1.110.2000 “Spese per pasti erogati presso le strutture di ristorazione” di € - 35.000,00;
- 1.2.1.1.110.1010 “Canoni affitto abitativo” € + 35.000,00.

Detta variazione non ha comportato alcuna variazione al totale generale del Bilancio.

- *Determinazione del direttore n. 254, del 18 settembre 2014*

"Prelievo dal fondo di riserva per spese obbligatorie e di ordine" (art. 14 del regolamento di contabilità dell'ente).

Con detto provvedimento si è provveduto al prelievo dal cap. 7100, "Fondo di riserva per spese obbligatorie e di ordine", di € 21.558,91 sia per quanto riguarda la competenza sia per quanto riguarda la cassa e ad un aumento di pari importo del capitolo 1010 "Canoni affitto servizio abitativo".

Detta variazione non ha comportato alcuna variazione al totale generale del Bilancio.

- *Determinazione del direttore n. 354, del 12 dicembre 2014*

"Prelievo dal fondo di riserva per spese obbligatorie e di ordine" (art. 14 del regolamento di contabilità dell'ente).

"Storno tra capitoli compresi nella medesima unità previsionale di base" (art. 16 comma 2, lettera a) regolamento di contabilità dell'ente)

Con detto provvedimento si è provveduto al prelievo dal cap. 7100, "Fondo di riserva per spese obbligatorie e di ordine", di € 16.900,00 sia per quanto riguarda la competenza sia per quanto riguarda la cassa e ad un aumento di pari importo del capitolo 1000 "Acquisto di beni e servizi per il funzionamento del servizio abitativo".

Sempre con lo stesso provvedimento si è provveduto inoltre allo spostamento, all'interno dell'unità previsionale di base 1.2.2.1.110 "Spese per il funzionamento del Servizio Abitativo", per complessivi € 16.000,00 tra i seguenti capitoli:

- 1020 "Convenzioni con enti e soggetti pubblici e/o privati per i servizi abitativi" di € - 16.000,00;
- 1000 "Spese per acquisto di beni e servizi per il funzionamento del Servizio abitativo", di € 16.000,00;

sia per quanto riguarda la competenza, sia per quanto riguarda la cassa.

Dette variazioni non hanno comportato alcuna variazione al totale generale del Bilancio.

- *Determinazione del direttore n. 370, del 18 dicembre 2014*

"Storno tra capitoli compresi nella medesima unità previsionale di base" (art. 16 comma 2, lettera a) regolamento di contabilità dell'ente)

Con detto provvedimento si è provveduto alla diminuzione, all'interno dell'unità previsionale di base 1.3.1.1.110 "Erogazioni in denaro", per complessivi € 105.676,36 dai seguenti capitoli:

- 3010 "Sussidi straordinari" di € - 4.542,00;
- 3030 "Contributi per la mobilità internazionale degli studenti" di € -51.534,36;
- 3040 "Compensi per collaborazioni art. 23 L.P. 390/91" € - 49.600,00;

e rispettivamente un aumento del capitolo 3000 "Borse di studio", sia per quanto riguarda la competenza, sia per quanto riguarda la cassa.

Detta variazione non ha comportato alcuna variazione al totale generale del Bilancio.

Le variazioni apportate con i provvedimenti sopra esposti hanno rideterminato i totali del Bilancio di Previsione nei seguenti importi:

<i>Descrizione</i>	<i>Importi iniziali</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Risultanze finali</i>
Entrate			
Residui	20.299.977,01	-480.465,50	19.819.511,51
Competenza	40.164.241,01	-9.952.101,79	30.212.139,22
Cassa	32.067.724,01	-2.764.115,33	29.303.608,68
Uscite			
Residui	17.586.000,00	-1.193.106,97	16.392.893,03
Competenza	40.164.241,01	-9.952.101,79	30.212.139,22
Cassa	32.067.724,01	-2.764.115,33	29.303.608,68

GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA – ENTRATE

Entrate	Previsioni definitive	Accertamenti	Segno	Magg. e/o minori entr.
Macro Area 1: Entrate derivanti da Assegnazioni	13.422.366,00	13.391.000,00	-	31.366,00
Area omogenea 1: Assegnazioni correnti			-	
Assegnazioni P.A.T. per funzionamento - indistinte	10.293.366,00	10.262.000,00	-	31.366,00
Assegnazioni P.A.T per funzionamento - vincolati	705.000,00	705.000,00		0,00
Assegnazioni e contributi da altri enti del settore pubblico	50.000,00	50.000,00		0,00
Area omogenea 1: Assegnazione per programmi di investimento				
Assegnazioni P.A.T. per investimenti	2.374.000,00	2.374.000,00		0,00
Assegnazioni P.A.T. per investimenti in annualità				
Assegn. finanz. per programmi di invest. dallo Stato e altri enti pubbl.				
Macro Aree 2: Entrate proprie	6.188.497,20	5.841.410,20	-	347.087,00
Area omogenea1:			-	
Entrate derivanti dalla "Tassa provinciale per il diritto allo studio"	1.900.000,00	1.842.389,52	-	57.610,48
Area omogenea 2: Entrate patrimoniali e non			-	
Entrate derivanti dalla gestione Centro Resid. Panorama				
Entrate da servizi abitativi	2.750.000,00	2.571.933,96	-	178.066,04
Entrate derivanti da locali concessi in affitto	82.694,00	82.694,00		0,00
Contributi ed elargizioni da parte di soggetti privati				
Concorsi, rimborsi e recuperi	350.000,00	344.737,05	-	5.262,95
Concorso spese servizio abitativo	1.050.000,00	948.311,54	-	101.688,46
Entrate varie ed arrotondamenti	25.000,00	28.973,83	+	3.973,83
Interessi attivi	15.000,00	6.567,10	-	8.432,90
Alienazione di beni patrimoniali	15.803,20	15.803,20		0,00
Macro Area 3: Entrate derivanti da mutui e prestiti				
TOTALE PARTE I	19.610.863,20	19.232.410,20	-	378.453,00
Avanzo di amministrazione esercizio 2014	2.153.012,02			
Macro Area 99: Partite di giro	8.448.264,00	958.364,78	-	7.489.899,22
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	30.212.139,22	20.190.774,98	-	7.868.352,22

GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA – SPESE

Spese	Stanziamenti finali	Impegni	Segno	Economie di spesa
Funzioni / Obiettivo 1: Servizi Generali	2.494.501,59	2.355.678,42	-	138.823,17
Area Omogenea 1 Funzionamento degli organi istituzionali	69.400,00	65.344,92	-	4.055,08
Area Omogenea 2 Spese per il personale in attività ed in quiscenza	1.803.366,00	1.781.861,75	-	21.504,25
Area Omogenea 3 Servizi generali (commissioni, consulenze, manifestazioni, convegni e spese di rappresentanza)	160.972,07	83.628,05	-	77.344,02
Area Omogenea 4 Servizi del patrimonio	460.763,52	424.843,70	-	35.919,82
Funzioni / Obiettivo 2: Prestazione di Servizi	9.030.767,70	8.749.130,11	-	281.637,59
Area Omogenea 1 Servizi abitativi	7.949.267,70	7.867.720,32	-	81.547,38
Area Omogenea 2 Servizi di ristorazione e bar	1.081.500,00	881.409,79	-	200.090,21
Funzioni / Obiettivo 3: Trasferimenti a studenti	8.374.270,38	8.265.020,45	-	109.249,93
Area Omogenea 1 Spese per la realizzazione del diritto allo studio universitario	8.374.270,38	8.265.020,45	-	109.249,93
Funzioni / Obiettivo 4: Altri servizi agli studenti	1.158.766,46	991.311,70	-	167.454,76
Area Omogenea 1 Interventi integrativi	165.000,00	155.369,25	-	9.630,75
Area Omogenea 2 Spazio Polifunzionale	0,00	0,00		0,00
Area Omogenea 3 Spazi ricreativi e sportivi	993.766,46	835.942,45	-	157.824,01
Area Omogenea 4 Centro residenziale / Convegnistico / Bar Ristorante Panorama				
Funzioni / Obiettivo 5: Sistema informatico / Elettronico	200.000,00	192.916,38	-	7.083,62
Area Omogenea 1 Centro elaborazione dati	200.000,00	192.916,38	-	7.083,62
Funzioni / Obiettivo 6: Spese diverse e oneri non ripartibili	505.569,09	416.742,37	-	88.826,72
Area Omogenea 1 Spese diverse e oneri non ripartibili	428.000,00	401.906,46	-	26.093,54
Area Omogenea 2 Fondi di riserva				
Area Omogenea 3 Oneri finanziari	41.500,00	14.835,91	-	26.664,09
TOTALE PARTE 1	21.763.875,22	20.970.799,43	-	793.075,79
Funzioni / Obiettivo 99: Partite di giro	8.448.264,00	958.364,78	-	7.489.899,22
Partite di giro				
TOTALE GENERALE DELLE USCITE	30.212.139,22	21.929.164,21	-	8.282.975,01

I dati inerenti la gestione di competenza possono essere così riassunti:

GRADO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI ACQUISIZIONE DELLE RISORSE:

Grado di accertamento al netto dell'avanzo di amministrazione e delle partite di giro

	<i>Previsioni</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Incidenza</i>
<i>Competenza</i>	19.610.863,20	19.232.410,20	98,07 %
<i>Residui</i>	19.703.690,63	19.511.607,90	99,03 %
<i>Totale</i>	39.314.553,83	38.744.018,10	98,55 %

Grado di riscossione al netto delle partite di giro

	<i>Accertamenti</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>Incidenza</i>
<i>Competenze</i>	19.232.410,20	9.885.657,14	51,4 %
<i>Residui</i>	19.511.607,90	12.293.849,26	63,01 %
<i>Totale</i>	38.744.018,10	22.179.506,40	57,25 %

GRADO DI REALIZZAZIONE DEI PROGRAMMI DI SPESA:

Grado di previsione al netto delle partite di giro

	<i>Previsioni</i>	<i>Impegni</i>	<i>Incidenza</i>
<i>Competenze</i>	21.763.875,22	20.970.799,43	96,36 %
<i>Residui</i>	15.944.166,32	15.467.279,32	97,01 %
<i>Totale</i>	37.708.041,54	36.438.078,75	96,63 %

Grado di pagamento al netto delle partite di giro

	<i>Impegni</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>Incidenza</i>
<i>Competenze</i>	20.970.799,43	16.306.950,25	77,76 %
<i>Residui</i>	15.467.279,32	2.848.327,70	18,42 %
<i>Totale</i>	36.438.078,75	19.155.277,95	52,57 %

**QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE MAGGIORI E/O MINORI ENTRATE
NONCHE' DELLE ECONOMIE DI SPESA**

	<i>Entrate / spese conto capitale</i>	<i>Entrate / spese correnti</i>
Economie di impegni rispetto all'ammontare dei residui passivi	25.684,81	451.202,19
Economie di impegni rispetto agli stanziamenti di competenza	340.591,61	452.484,18
Economie di impegni rispetto all'ammontare dei residui passivi delle partite di giro		6.741,75
Economie di impegni rispetto agli stanziamenti di competenza delle partite di giro		7.489.899,22
Minori entrate accertate rispetto ai residui attivi		-192.082,73
Minori/Maggiori entrate accertate rispetto alle previsioni di competenza	0,00	-378.453,00
Minori entrate accertate rispetto ai residui attivi delle partite di giro		-7.489.899,22
Minori/maggiori entrate accertate rispetto alle previsioni di competenza delle partite di giro		-5.807,99
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		700.360,82

Di cui quota vincolata alla parte investimenti € 366.276,42 ed € 334,084,40 quota libera.

RESIDUI ALLA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014

In conformità a quanto stabilito dagli artt. 33 e 53, del Regolamento di Contabilità dell'Ente, il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 26 marzo 2015, ha approvato con deliberazioni n. 10 e n. 11, rispettivamente la ricognizione dei residui attivi e passivi da riportare nell'esercizio 2015, così come risulta dal "Rendiconto Finanziario del Bilancio 2014", nei seguenti importi:

Residui attivi:

<i>Somme da riscuotere sulle entrate di competenza dell'esercizio</i>	€ 9.456.541,67
<i>Somme da riscuotere sui residui provenienti dagli esercizi precedenti</i>	€ 7.233.596,58
<i>Totale Residui attivi da riportare nell'esercizio 2015</i>	€ 16.690.138,25

E' SIGNIFICATIVO SOTTOLINEARE CHE I RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE SONO COSÌ RIPARTITI:

<i>Importi la cui riscossione può essere considerata certa:</i>	15.573.755,31
<i>Importi per i quali sono da intraprendere o sono in corso procedure di riscossione:</i>	1.116.382,94
<i>Totale</i>	16.690.138,25

Di cui € 15.193.619,55 nei confronti della Provincia; per la restante parte si tratta di crediti nei confronti degli studenti e solo in piccola parte di crediti diversi.

Residui passivi:

<i>Somme rimaste da pagare delle spese di competenza dell'anno corrente</i>	€ 5.045.353,55
<i>Somme rimaste da pagare sui residui provenienti dagli esercizi precedenti</i>	€ 12.794.748,47
Totale Residui passivi da riportare nell'esercizio 2015	€ 17.840.102,02

E' SIGNIFICATIVO SOTTOLINEARE CHE I RESIDUI PASSIVI DA RIPORTARE SONO COSÌ RIPARTITI:

<i>Personale, co.co.co ed organi istituzionali</i>	€ 616.080,98
<i>Consulenze</i>	€ 44.373,45
<i>Servizi generali</i>	€ 994,10
<i>Gestione sede</i>	€ 67.846,76
<i>Spese in conto capitale della sede</i>	€ 2.300,00
<i>Acquisto, realizzazione e ristrutturazione strutture da adibire a sede dell'ente</i>	
<i>Spese correnti servizio abitativo</i>	€ 551.382,69
<i>Straordinaria manutenzione e acquisto mobili, arredi ed attrezzature per il servizio abitativo</i>	€ 24.832,65
<i>Acquisto, realizzazione e ristrutturazione strutture da adibire al servizio abitativo</i>	€ 9.275.538,81
<i>Spese correnti servizio di ristorazione</i>	€ 273.526,71
<i>Straordinaria manutenzione e acquisto mobili, arredi ed attrezzature per il servizio di ristorazione</i>	€ 4.834.688,49
<i>Acquisto, realizzazione e ristrutturazione strutture da adibire al servizio di ristorazione</i>	
<i>Trasferimenti a studenti</i>	€ 692.693,35
<i>Servizi integrativi a studenti</i>	€ 88.207,77
<i>Spese per spazio polifunzionale</i>	€ 109,56
<i>Spese per il centro di via prepositura</i>	€ 1.932,27
<i>Spese per il centro sportivo</i>	€ 574.238,17
<i>Acquisto, realizzazione e/o ristrutturazione strutture da adibire a spazi ricreativi e sportivi</i>	€ 82.500,00
<i>Spese servizio prestabici</i>	€ 0,00
<i>Spese centro panorama</i>	€ 0,00
<i>Spese servizio elaborazione dati</i>	€ 113.336,26
<i>Spese diverse e oneri non ripartibili</i>	€ 38.218,78
<i>Partite di giro</i>	€ 557.301,22
Totale	€ 17.840.102,02

Gestione dei residui attivi provenienti dagli esercizi precedenti

Nei residui attivi provenienti dagli esercizi precedenti al 2014 si sono manifestate le seguenti variazioni:

Variazioni in più	
Variazioni in meno	€ 197.890,72

Gestione dei residui passivi provenienti dagli esercizi precedenti

Nei residui passivi provenienti dagli esercizi precedenti al 2014 si sono manifestate le seguenti variazioni:

Variazioni in più	
Variazioni in meno	€ 483.628,75

SITUAZIONE FINANZIARIA

La situazione finanziaria complessiva dell'Ente risulta dalla seguente dimostrazione dell'avanzo di amministrazione, alla data del 31 dicembre 2014:

	Dettaglio	Totali
Giacenza di cassa al 31.12.2013		-€ 1.273.606,46
Riscossioni		€ 23.122.257,52
<i>di cui in c/ residui</i>	€ 12.388.024,21	
<i>di cui in c/ competenza</i>	€ 10.734.233,31	
Pagamenti		-€ 19.998.326,47
<i>di cui in c/ residui</i>	€ 3.114.515,81	
<i>di cui in c/ competenza</i>	€ 16.883.810,66	
Giacenza di cassa al 31.12.2014		€ 1.850.324,59
<i>Residui attivi</i>		€ 16.690.138,25
<i>Residui passivi</i>		-€ 17.840.102,02
Avanzo di amministrazione esercizio 2014		€ 700.360,82

Il bilancio consuntivo dell'esercizio 2014 chiude con un **avanzo di amministrazione pari a € 700.360,82**

RAFFRONTO TRA I BILANCI CONSUNTIVI DEGLI ANNI - 2010-2011-2012-2013-2014

Descrizione	Consuntivo 2010	Consuntivo 2011	Consuntivo 2012	Consuntivo 2013	Consuntivo 2014
Macro Area 1: Entrate derivanti da Assegnazioni	23.219.354,90	24.754.480,60	24.631.455,53	21.759.650,44	13.391.000,00
<i>Area omogenea 1: Assegnazioni correnti</i>					
<i>Assegnazioni P.A.T. per funzionamento indistinte</i>	7.671.748,02	9.294.608,00	9.227.618,92	11.128.270,00	10.262.000,00
<i>Assegnazioni P.A.T per funzionamento - vincolati</i>	6.342.606,88	705.845,70	881.955,69	719.355,95	705.000,00
<i>Assegnazioni e contributi da altri enti del settore pubblico</i>	105.000,00	77.026,90	35.000,00	120.660,00	50.000,00
<i>Area omogenea 1: Assegnazione per programmi di investimento</i>					
<i>Assegnazioni P.A.T. per investimenti</i>	3.600.000,00	3.677.000,00	2.445.000,00	2.206.000,00	2.374.000,00
<i>Assegnazioni P.A.T. per investimenti in annualità</i>	5.500.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	7.499.999,94	
<i>Assegn. finanz. per programmi di invest. dallo Stato e altri enti pubbl.</i>			41.880,92	85.364,55	
Macro Aree 2: Entrate proprie	7.498.586,75	5.932.630,78	6.888.825,15	5.993.377,47	5.841.410,20
<i>Area omogenea 1:</i>					
<i>Entrate derivanti dalla "Tassa provinciale per il diritto allo studio"</i>	1.828.359,00	2.052.688,90	1.966.612,82	1.907.631,36	1.842.389,52
<i>Area omogenea 2: Entrate patrimoniali e non</i>					
<i>Entrate derivanti dalla gestione Centro Resid. Panorama</i>					
<i>Entrate da servizi abitativi</i>	2.256.878,68	2.438.986,42	2.515.997,66	2.566.268,66	2.571.933,96
<i>Entrate derivanti da locali concessi in affitto</i>	89.639,76	45.390,68	82.694,00	82.694,00	82.694,00
<i>Contributi ed elargizioni da parte di soggetti privati</i>			731.260,95		
<i>Concorsi, rimborsi e recuperi</i>	647.781,10	522.032,95	618.770,60	446.537,00	344.737,05
<i>Concorso spese servizio abitativo</i>	704.174,73	841.256,40	930.984,37	942.461,04	948.311,54
<i>Entrate varie ed arrotondamenti</i>	14.582,00	24.186,29	16.390,01	30.903,67	28.973,83
<i>Interessi attivi</i>	7.171,48	8.089,14	16.406,89	16.881,74	6.567,10
<i>Alienazione di beni patrimoniali</i>	1.950.000,00		9.707,85		15.803,20
TOTALI	30.717.941,65	30.687.111,38	31.520.280,68	27.753.027,91	19.232.410,20

<i>Descrizione</i>	<i>Consuntivo 2010</i>	<i>Consuntivo 2011</i>	<i>Consuntivo 2012</i>	<i>Consuntivo 2013</i>	<i>Consuntivo 2014</i>
<i>Entrate correnti</i>					
<i>Provenienti dalla P.A.T.</i>	8.414.748,02	10.000.453,70	10.109.574,61	11.847.625,95	10.967.000,00
<i>Entrate derivanti dalla Tassa diritto allo studio</i>	1.828.359,00	2.052.688,90	1.966.612,82	1.907.631,36	1.842.389,52
<i>F.do integrativo statale</i>	5.599.606,88				
<i>Altre entrate</i>	3.825.227,75	3.956.968,78	4.216.243,53	4.206.406,11	4.033.217,48
<i>Totale entrate correnti</i>	19.667.941,65	16.010.111,38	16.292.430,96	17.961.663,42	16.842.607,00
<i>Entrate in conto capitale</i>					
<i>Assegnazioni P.A.T. per il finanziamento dei programmi di investimento</i>	3.600.000,00	3.677.000,00	2.445.000,00	2.206.000,00	2.374.000,00
<i>Assegnazioni P.A.T. per il finanziamento dei programmi di investimento in annualità</i>	5.500.000,00	11.000.000,00	12.000.000,00	7.499.999,94	
<i>Assegnazione dallo stato per il finanziamento di programmi di investimento</i>			41.880,92	85.364,55	
<i>Altre entrate di titolo IV</i>	1.950.000,00		740.968,80		15.803,20
<i>Totale in c.to cap.</i>	11.050.000,00	14.677.000,00	15.227.849,72	9.791.364,49	2.389.803,20
<i>TOTALI*</i>	30.717.941,65	30.687.111,38	31.520.280,68	27.753.027,91	19.232.410,20

al netto dell'avanzo di amministrazione e delle partite di giro.

RAFFRONTO DELLE ENTRATE TRA L'ESERCIZIO 2013 E L'ESERCIZIO 2014

Le entrate complessive del bilancio dell'Ente, in termini di competenza, al netto delle partite di giro, sono passate da € 27.753.027,91.- ad € 19.232.410,20 con un decremento di € 8.520.617,71.

Analizzando le entrate e suddividendo le stesse tra correnti e in conto capitale si evidenzia quanto segue:

le entrate correnti rispetto al 2013 hanno avuto un decremento pari ad € 1.119.056,42.

Il decremento delle entrate correnti è così ripartito:

- *le assegnazioni della P.A.T. per il funzionamento - indistinte* registrano un - € 866.270,00.-;
- *le assegnazioni della P.A.T. per il funzionamento - vincolate* registrano un - € 14.355,95
- *le entrate derivanti dalla Tassa diritto allo studio* registrano un - € 65.241,84.-;
- *le entrate per concorsi, rimborsi e recuperi* registrano un - € 101.799,95
- *Le altre entrate* registrano un - € 71.388,68.-.

E' importante sottolineare che dall'anno accademico 2012/2013 l'ente liquida le borse di studio per gli studenti di II, III e IV fascia al raggiungimento dei 12 crediti. Inoltre, dall'anno accademico 2013/2014, è variato il numero di crediti che lo studente deve conseguire per il mantenimento della borsa di studio, non più 30 entro il 30 di novembre ma 20 entro il 5 di agosto.

L'introduzione di questi nuovi comportamenti ha fatto sì che il numero delle borse di studio da restituire si sia sensibilmente ridotto.

RAFFRONTO TRA I BILANCI CONSUNTIVI DEGLI ANNI -2010-2011-2012-2013-2014

<i>Descrizione</i>	<i>Consuntivo 2010</i>	<i>Consuntivo 2011</i>	<i>Consuntivo 2012</i>	<i>Consuntivo 2013</i>	<i>Consuntivo 2014</i>
Funzione / obiettivo 1: Organizzazione e servizi generali	2.567.630,62	2.616.907,23	2.646.363,03	2.530.757,78	2.355.678,42
<i>Area Omogenea 1:</i>					
<i>Organi istituzionali dell'ente</i>	66.977,18	70.845,36	68.722,50	68.744,69	65.344,92
<i>Area Omogenea 2: Personale in attività</i>					
<i>Spese per il personale</i>	1.744.421,31	1.780.988,31	1.805.334,17	1.734.936,75	1.726.608,09
<i>Spese per lavori socialmente utili</i>	69.905,58	94.000,00	106.000,00	73.092,78	55.253,66
<i>Area omogenea 3: Servizi generali</i>					
<i>Spese per incarichi di collaborazione (C.d.A.)</i>	115.474,88	70.034,04	69.898,05	62.898,11	50.090,27
<i>Spese per studi, ricerca, consulenza di cui all'articolo 39 sexies L.P. 23/90 (C.d.A.)</i>					
<i>Incarichi per attività obbligatorie (C.d.A.)</i>	43.153,97	45.000,00	44.949,47	94.483,40	0,00
<i>Spese per incarichi di collaborazione (Direttore)</i>	8.688,07	90,58	0,00		
<i>Spese per studi, ricerca, consulenza di cui all'articolo 39 sexies L.P. 23/90 (Direttore)</i>	8.751,34	8.750,00	5.690,00	5.690,00	5.590,62
<i>Incarichi per attività obbligatorie (Direttore)</i>	25.499,64	15.411,85	17.910,01	839,64	0,00
<i>Sp. manif. e convegni</i>	0,00	0,00			
<i>Spese varie d'ufficio</i>	21.981,50	21.000,00	24.845,59	20.428,16	10.158,30
<i>Partecipazione ad organismi associativi ed enti</i>	5.600,00	5.600,00	5.450,00	1.440,00	1.440,00
<i>Assicurazioni R.C.</i>	5.282,92	6.955,36	7.450,00	16.659,77	15.753,89
<i>Spese di rappresentanza</i>	1.121,02	407,88	723,18	44,70	594,97
<i>Area omogenea 4: Servizi del patrimonio</i>					
<i>Funzionamento sede - correnti</i>	404.088,89	454.729,81	475.982,65	448.277,55	407.749,76
<i>Straordinaria manutenzione Sede</i>	0,00	7.020,01	5.118,30	0,00	7.111,60
<i>Acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature</i>	46.684,32	36.074,03	8.289,11	3.222,23	9.982,34
<i>Acquisto autovettura</i>					
Funzione / obiettivo 2: Prestazione di servizi	11.137.067,58	10.010.391,36	8.831.743,51	8.098.304,98	8.749.130,11
<i>Area omogenea 1: Servizi abitativi / correnti</i>					
<i>Spese di funzionamento alloggi</i>	2.941.856,22	3.305.860,66	3.756.972,80	3.599.855,39	3.451.354,67
<i>Canoni affitto</i>	654.558,53	872.148,98	941.607,48	946.361,76	977.871,89
<i>Convenzioni</i>	236.315,26	236.230,31	239.417,68	237.732,58	224.030,55

<i>Descrizione</i>	<i>Consuntivo 2010</i>	<i>Consuntivo 2011</i>	<i>Consuntivo 2012</i>	<i>Consuntivo 2013</i>	<i>Consuntivo 2014</i>
<i>Servizi abitativi: c.to capitale</i>					
<i>Spese di straord. Manutenz. alloggi</i>	76.748,27	94.490,18	37.491,27	37.127,29	14.112,55
<i>spese di straord. Manutenz. collegio</i>					
<i>Acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature alloggi</i>	109.507,82	123.842,94	45.375,30	29.029,41	13.862,91
<i>Acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature collegio</i>					
<i>Acquisto realizzazione e ristrutturazione strutture abitative</i>	3.306.170,60	3.020.487,64	1.865.310,82	2.333.045,45	3.186.487,75
<i>Area omogenea 2: Servizi di ristorazione - spese correnti</i>					
<i>Spese per pasti erogati</i>	969.621,04	1.378.327,30	1.152.788,19	628.709,03	544.551,26
<i>Spese di funzionamento</i>	56.103,89	173.565,65	165.796,53	114.704,53	117.470,55
<i>Servizi di ristorazione - in c.to capitale</i>					
<i>Spese di straordinaria manutenzione</i>	2.546.185,95	688.610,02	30.797,53	6.478,40	10.723,73
<i>Acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature</i>	240.000,00	116.827,68	596.185,91	165.261,14	208.664,25
<i>Acquisto realizzazione e ristrutturazione strutture di ristorazione</i>					
Funzione / obiettivo 3: Trasferimenti a studenti	10.028.559,83	6.650.707,45	6.630.038,90	7.613.072,14	8.265.020,45
<i>Area omogenea 1: Spese per la realizzazione del diritto allo studio univ</i>					
<i>Borse di studio</i>	8.759.716,85	5.588.171,50	5.282.644,00	6.449.164,19	7.254.062,24
<i>Borse in servizi</i>					
<i>Sussidi e contributi straordinari</i>	41.986,00	17.000,00	14.070,00	30.000,00	25.458,00
<i>Borse di studio art. 23 L.P. 9/91</i>	323.000,00	323.000,00	323.000,00	173.000,00	164.000,00
<i>Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 sanità</i>	356.073,00	333.602,50	528.324,90	554.807,95	486.534,57
<i>Contributi per la mobilità internazionale degli studenti</i>	275.870,00	116.300,00	220.000,00	210.000,00	158.465,64
<i>Compensi agli studenti per collaboraz. prestate ai sensi dell'art.13 l. 2.12.91 n.390 e art.3 D.P.C.M. attuativo</i>	271.913,98	272.633,45	262.000,00	190.000,00	170.400,00
<i>Convenzioni con enti pubblici e/o soggetti privati per la realizzazione del diritto allo studio</i>				6.100,00	6.100,00
Funzione / obiettivo 4: Altri servizi agli studenti	6.641.992,70	11.661.417,43	13.637.577,96	8.422.009,12	991.311,70
<i>Area omogenea 1: Interventi integrativi</i>					
<i>Spese per informazione e divulgazione</i>	76.632,43	49.053,90	43.359,39	37.919,76	29.994,10
<i>Spese per orientamento e tutorato</i>	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<i>Spese per attività culturali e ricreative</i>	175.437,86	135.438,85	127.130,55	101.939,79	65.524,69
<i>Scambi con l'estero</i>	24.632,79	9.480,00	4.298,30	0,00	
<i>Servizi a favore di studenti portatori di handicap</i>	49.896,00	46.427,64	41.548,17	37.575,52	34.850,46
<i>Acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature a sostegno dell'handicap</i>	3.552,71	1.508,00	3.004,56	2.860,00	0,00

<i>Descrizione</i>	<i>Consuntivo 2010</i>	<i>Consuntivo 2011</i>	<i>Consuntivo 2012</i>	<i>Consuntivo 2013</i>	<i>Consuntivo 2014</i>
<i>Area omogenea 2:</i>					
<i>Spese per il funzionamento dello spazio polifunzionale - spese correnti</i>	28.750,78	24.583,76	6.268,25	109,56	0,00
<i>Straordinaria manutenzione spazio polifunzionale - sp. In c.to capitale</i>	0,00	1.285,47	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per lo spazio polifunzionale</i>	29.953,60	0,00	0,00		
<i>Area omogenea 3:</i>					
<i>Spese per il funzionamento dello spazio di Via Prepositura</i>	32.927,52	39.601,27	42.806,66	40.288,39	17.518,95
<i>Spese per il funzionamento del centro sportivo e ricreativo - spese correnti</i>	141.185,59	154.894,15	144.785,73	397.990,90	457.348,25
<i>Convenzioni con enti e sogg.pubb./priv. per la gestione dei servizi sportivi</i>	191.220,41	9.467,60	42.000,00	40.000,00	60.000,00
<i>Servizio prestabici - spese correnti</i>	2.970,00	2.500,00	1.372,74	2.500,00	
<i>Straordinaria manutenzione spazio Via Prepositura sp. In c.to capitale</i>	140.000,00				
<i>Straordinaria manutenzione locali servizio prestabici</i>					
<i>Straordinaria manutenzione centro ricreativo/sportivo</i>	5.738,70	2.880,00	4.716,74	955,90	166.084,67
<i>Acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per Spazio Via Prepositura - sp. In c.to capitale</i>		0,00			
<i>Acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per Servizio prestabici - sp. In c.to capitale</i>	406,55	0,00	332,75	0,00	0,00
<i>Acquisto biciclette - sp. In c.to capitale</i>	0,00	0,00	0,00		
<i>Acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per Centro Sportivo e ricreativo - sp. In c.to capitale</i>	79.990,11	10.805,20	19.377,22	158.087,71	134.990,58
<i>Acquisto, realizzazione, ristrutturazione strutture da adibire a centro sportivo e ricreativo</i>	5.500.000,00	11.000.000,00	12.975.000,00	7.573.581,59	0,00
<i>Area omogenea 4:</i>					
<i>Spese per il funzionamento del Centro Panorama - spese correnti</i>	129.063,63	139.235,09	150.434,94	3.200,00	
<i>Straordinaria manutenzione Centro Panorama - sp. In c.to capitale</i>	0,00	9.256,50	6.141,96		
<i>Acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per Centro Residenziale/Convegnistico/Bar-Ristorante Panorama - sp. In c.to capitale</i>	4.634,02	0,00	0,00		
Funzione / obiettivo 5: Sistema informativo ed elettronico	318.948,24	374.689,75	349.357,83	216.634,28	192.916,38
<i>Area omogenea 1: C.E.D.</i>					
<i>Spese per servizio elaborazione dati - spese correnti</i>	134.783,17	130.000,00	133.156,27	144.600,29	122.916,38
<i>Spese per servizio elaborazione dati - spese in conto capitale</i>	184.165,07	244.689,75	216.201,56	72.033,99	70.000,00
Funzione / obiettivo 6: Spese diverse e oneri	439.586,19	352.891,57	357.010,27	236.348,92	416.742,37
<i>Area omogenea 1: Spese diverse e oneri non ripartibili</i>					
<i>Rimborsi vari</i>	24.192,71	2.748,16	5.414,88	2.730,66	8.176,24
<i>Restituzione "tassa provinciale per il diritto allo studio" per esonero</i>	3.636,00	6.630,00	8.450,00	8.580,00	8.130,00
<i>Imposte e tasse</i>	397.827,23	315.698,44	327.890,70	209.786,71	385.461,73
<i>Spese per obiettori di coscienza e volontari europei</i>	1.764,78	545,88	356,90	0,00	
<i>Spese straordinarie varie</i>	0,00	1.766,60	2.458,46	2.022,62	138,49

<i>Descrizione</i>	<i>Consuntivo 2010</i>	<i>Consuntivo 2011</i>	<i>Consuntivo 2012</i>	<i>Consuntivo 2013</i>	<i>Consuntivo 2014</i>
<i>Area omogenea 3: Oneri finanziari</i>					
<i>Oneri finanziari</i>	12.165,47	25.502,49	12.439,33	13.228,93	14.835,91
TOTALI	31.133.785,16	31.667.004,79	32.452.091,50	27.117.127,22	20.970.799,43

Di cui

<i>Descrizione</i>	<i>Consuntivo 2010</i>	<i>Consuntivo 2011</i>	<i>Consuntivo 2012</i>	<i>Consuntivo 2013</i>	<i>Consuntivo 2014</i>
<i>Spese correnti di funzionamento</i>	8.831.487,61	9.658.519,92	10.008.709,57	9.122.371,97	8.883.758,60
<i>Spese correnti per trasferimenti a studenti (borse di studio, sussidi, contributi e compensi per collaboraz.)</i>	10.028.559,83	6.650.707,45	6.630.038,90	7.613.072,14	8.265.020,45
Totale spese correnti	18.860.047,44	16.309.227,37	16.638.748,47	16.735.444,11	17.148.779,05
<i>Spese per investimenti</i>	12.273.737,72	15.357.777,42	15.813.343,03	10.381.683,11	3.822.020,38
TOTALI	31.133.785,16	31.667.004,79	32.452.091,50	27.117.127,22	20.970.799,43

RAFFRONTO DELLE SPESE TRA L'ESERCIZIO 2013 E L'ESERCIZIO 2014

Il totale della spesa corrente dell'ente, al netto delle partite di giro, raffrontata con l'esercizio precedente passa da € 16.735.444,11 a € 17.148.779,05 con un incremento di € 413.334,94.-.

E' però importante sottolineare che se il raffronto viene fatto al netto dei trasferimenti agli studenti si può notare che la spesa corrente di funzionamento 2014 è diminuita di € 238.613,37 passando da € 9.122.371,97.- ad € 8.883.758,60, nonostante nell'esercizio 2014 abbia preso avvio la nuova struttura Sanbapolis. La spesa corrente nell'ultimo triennio (2012 - 2014) è calata complessivamente del 12,66%.

Per i commenti relativi alla tabella sopra esposta si rinvia alla parte inerente ai servizi.

Per quanto riguarda invece la spesa relativa alla parte investimenti si rinvia il commento alla tabella relativa.

SINTESI SPESE INVESTIMENTI 2014

USCITA - SPESE IN CONTO CAPITALE - INVESTIMENTI	
<i>Descrizione</i>	<i>Importi</i>
Straordinaria manutenzione, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature per la sede, acquisto automezzi.	17.093,94
Straordinaria manutenzione, acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per il servizio abitativo	27.975,46
Straordinaria manutenzione, acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per il servizio di ristorazione	219.387,98
Acquisto beni mobili arredi ed attrezzature a sostegno dell'handicap	0,00
Straordinaria manutenzione, acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per lo Spazio Polifunzionale	0,00
Straordinaria manutenzione, acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per lo Spazio di via Prepositura	
Straordinaria manutenzione, acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per Spazi Ricreativi e sportivi - Acquisto biciclette	301.075,25
Straordinaria manutenzione, acquisto beni mobili arredi ed attrezzature per il Centro Residenziale/Convegnistico Ristorante - Bar Panorama	
Spese di investimento:	
1. Mayer – avvio realizzazione	1.704.000,00
2. Q.ta canone C.F.C.S	1.482.487,75
Acquisto impianti, attr. e modifica programmi per il servizio elaborazione dati	70.000,00
TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE	3.822.020,38

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

RESIDENZA UNIVERSITARIA MAYER

A seguito dell'esperimento di una procedura ad evidenza pubblica, in data 26 settembre 2012 si è proceduto all'aggiudicazione dei lavori di costruzione del Collegio universitario Mayer all'A.T.I. COLLINI LAVORI SPA, EDILZIONE SPA, MARTINELLI BENONI SRL, GOSTNER SRL, LEGNO PIU' CASE SPA con un ribasso di aggiudicazione pari al 23,535%.

Il contratto d'appalto è stato sottoscritto con atto pubblico in data 29.07.2014 (atto dott. Marco Dolzani, Notaio in Trento, rep. n. 69147/18521, registrato a Trento il giorno 4 agosto 2014 al n. 7824, S.1 T) e il cantiere è stato consegnato all'appaltatore in data 10.09.2014.

Con decreto del Presidente n. 1 di data 19.01.2015 (ratificato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento 2 di data 30.01.2015) è stata approvata la variante contrattuale n. 1 dovuta principalmente alla detrazione di lavorazioni eseguite prima della stipula del contratto (scavo e relativi oneri di discarica) e alla modifica di lavori contrattualmente previsti, variante che comporta una minore spesa di € 5.823,57 rispetto all'importo di contratto e dispone una proroga di 52 giorni naturali e consecutivi alla scadenza intermedia di 210 giorni naturali e consecutivi per l'ultimazione dei lavori di realizzazione delle strutture in elevazione in conglomerato cementizio armato mentre il termine ultimo per l'ultimazione dei lavori è rimasto invariato e confermato in 650 giorni dalla consegna del cantiere.

L'intervento di costruzione del nuovo studentato è oggetto di un cofinanziamento statale in forza della convenzione sottoscritta con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) in data 28.09.2011. L'ammontare di tale cofinanziamento, stabilito originariamente in convenzione in € 7.574.225,82 (IVA inclusa), è soggetto a rideterminazione in proporzione al ribasso ottenuto in sede di gara dall'Amministrazione. A seguito dell'esperimento della gara d'appalto detto importo è stato rideterminato in € 5.713.308,34 (come da Decreto del MIUR del 23 ottobre 2014 n. prot. 3287, comunicato a Opera con nota prot. 5504/3-1-4 di data 20 novembre 2014), di cui si è preso atto con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 4 di data 30.01.2015.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBAPOLIS IN LOCALITÀ S. BARTOLAMEO

Previa indagine di mercato, con apposito atto di compravendita sottoscritto in data 17.09.2013 (atto dott. Paolo Piccoli, Notaio in Trento, rep. n. 37887/13901, registrato a Trento il giorno 11 ottobre 2013 al n. 9533, S.1 T, intavolato sub G.N. 7574/2013) è stato acquisito a decorrere dal giorno 20 settembre 2013 al patrimonio dell'Ente il Centro Polifunzionale denominato Sanbàpolis in via della Malpensada a Trento, struttura dotata di spazi da destinare sia ad attività sportive sia ad attività artistico-culturali (oltre che spazi per uffici e servizi accessori).

Su richiesta del Comitato Organizzatore 26th Winter Universiade Trentino 2013, l'immobile è stato concesso in comodato per l'evento fino al giorno 31.01.2014.

L'Amministrazione da subito ha iniziato a lavorare alla predisposizione degli atti di gara per consentire l'esternalizzazione della gestione dei servizi ivi erogabili.

Nelle more dell'avvio della procedura di gara per l'individuazione del gestore degli spazi sportivi, si è proceduto in prima battuta a concedere in comodato al costruttore detti spazi e successivamente, in via sperimentale, ad affidarne la gestione a delle cooperative sociali di tipo B ai sensi di quanto previsto dall'art. 21 comma 5 bis della legge provinciale 19.07.1990 n. 23 e delle direttive provinciali in materia. Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Opera Universitaria n. 23 di data 29.07.2014 sono stati approvati i criteri generali del capitolato speciale e dei parametri di valutazione delle offerte per l'espletamento di una procedura aperta mediante il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione dei servizi sportivi all'interno del Centro Polifunzionale Sanbàpolis. Le funzioni di stazione appaltante relativamente alla gara sono state delegate all'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti (APAC) della PAT a cui, in data 04.09.2014 (prot. Opera n. 3579) sono stati inviati gli atti.

Dall'estate 2014 ad oggi si è proceduto ad apportare alcune modifiche a tali documenti alla luce delle indicazioni fornite da APAC; di direttive provinciali in tema di clausole sociali di imposizione di manodopera e impiego di persone svantaggiate; delle risultanze dell'attività di elaborazione del Piano Economico Finanziario da parte di Cassa del Trentino s.p.a.; delle novità normative introdotte dalla legge finanziaria provinciale 2015 in materia di imposte sugli immobili; di recenti novità giurisprudenziali.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, è stato sottoscritto in data 6.6.2014 un accordo di collaborazione con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, per una gestione congiunta (fino al 30.06.2015) dello spazio teatrale e delle sale prova al fine di beneficiare dell'esperienza di tale ente culturale e di favorire la conoscenza della struttura nei confronti della cittadinanza.

NUOVA MENSA IN VIA S. MARGHERITA

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 di data 19.04.2010 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'atto di concessione a favore dell'Opera Universitaria della mensa di via S. Margherita n. 14/16, di proprietà della Provincia Autonoma di Trento, con decorrenza dal 01.04.2010 fino al 31.12.2030.

Essendo tale immobile particolarmente vicino alle facoltà della città, l'Ente ha ritenuto che un ampliamento della mensa su due piani avrebbe potuto mitigare il sovraffollamento delle due mense universitarie aperte in città e la disponibilità dell'intero secondo piano garantire all'Opera spazi per uffici o sale studio.

Tra il 2012 e il 2013 si è quindi proceduto alla demolizione dell'edificio esistente e si sono conclusi in data 7.3.2014 i lavori di scavo archeologico aggiudicati (previo confronto concorrenziale) all'impresa CAL s.r.l.

Nel frattempo è stata predisposta la documentazione per l'avvio della gara di costruzione della nuova mensa i cui criteri di aggiudicazione sono stati sottoposti al Comitato tecnico Amministrativo della PAT che ha espresso parere favorevole (parere 17/14) nella seduta di data 14.07.2014.

In data 29.07.2014 il progetto esecutivo e la documentazione necessaria per bandire la gara sono stati approvati dal Consiglio di Amministrazione di Opera e in data 5.8.2014 detto materiale è stato consegnato all'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della PAT (a cui è stata delegata la funzione di stazione appaltante per l'esperimento della gara).

La procedura di gara è stata sospesa in quanto la Provincia Autonoma di Trento, in accordo con l'Università degli Studi di Trento (come da estratto di verbale di seduta della Giunta provinciale comunicato a Opera con nota prot. 6216 di data 17.12.2014), ritiene più rispondente al pubblico interesse l'allocatione della nuova mensa nell'area attualmente occupata da Trento Fiere spa data la prossimità di tale area alla costruenda biblioteca di Ateneo. Ciò comporta necessariamente la riorganizzazione del servizio di ristorazione universitaria. L'Amministrazione sta quindi valutando possibili soluzioni che al contempo rispettino sia le indicazioni fornite da provincia e Ateneo sia lo scopo istituzionale dell'Opera di garantire il servizio di ristorazione agli studenti universitari.

REALIZZAZIONE NUOVO STUDENTATO MEDIANTE FINANZA DI PROGETTO

In data 9 marzo 2012 è pervenuta all'Opera- quale ente istituzionalmente preposto a favorire il diritto allo studio e la residenzialità universitaria - la proposta di realizzazione di un nuovo studentato presso l'area denominata "ex-Girelli", mediante l'istituto del project financing. La proposta è stata presentata dalla costituenda associazione temporanea d'impresa fra Consorzio Lavoro Ambiente soc. coop, in qualità di mandataria, e Consorzio Cooperative Costruzioni soc. coop, in qualità di mandante.

Al fine di acquisire tutti gli elementi necessari per una adeguata valutazione della proposta a supporto dell'eventuale manifestazione di pubblico interesse art. 50-quater, comma 19 L.P. n. 26/1993, l'Amministrazione ha chiesto alle competenti strutture della Provincia Autonoma di Trento la predisposizione di una perizia di stima dell'area in questione finalizzata all'inoltro della medesima all'esame del Comitato Tecnico Amministrativo per una valutazione della congruità del prezzo del terreno ex art. 36 della L.P. 19 luglio 1990 n. 23.

Nella seduta del Consiglio di amministrazione di data 23.04.2012 il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di coinvolgere Cassa del Trentino s.p.a per le valutazioni in merito al piano economico finanziario e ha delegato il Presidente e il Direttore dell'Ente ad effettuare approfondimenti in materia giuridica.

Poiché il terreno interessato dall'intervento di finanza di progetto non è compatibile con la destinazione d'uso necessaria per la realizzazione dello Studentato, anche il nuovo Consiglio di Amministrazione ha

confermato l'impossibilità di pronunciarsi sul merito della proposta.

In data 9 dicembre 2014 l'Amministratore delegato di Casa Girelli S.p.A, ing. Marco Zanoni, ha proposto all'Ente la sottoscrizione di un contratto preliminare (sospensivamente condizionato) per l'acquisto a trattativa diretta del terreno sito in V.le Verona di proprietà della società. Con nota prot. Opera 6063/3.1.2 di data 11 dicembre 2014 Opera Universitaria ha ribadito l'assenza delle condizioni per l'avvio di tale iter amministrativo.

GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE UNIVERSITARIA

L'Ente nell'anno 2011 ha esperito una procedura aperta da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento della gestione congiunta del servizio di ristorazione presso i ristoranti universitari; del servizio bar interni; del servizio di bar aperto al pubblico presso lo Studentato S. Bartolameo; dei servizi di catering, bar e foresteria presso il Centro Congressi Panorama in loc. Sardinia per un importo a base d'appalto pari a € 17.200.000,00 oneri fiscali esclusi.

L'appalto è stato aggiudicato a SMA Ristorazione srl.

Con nota prot. 2270 di data 12.06.2014 l'attuale gestore delle mense universitarie e del bar Unibar, SMA Ristorazione srl, ha manifestato la propria disponibilità a prorogare il contratto in essere (decorso il giorno 7 novembre 2011 e in scadenza il giorno 6 novembre 2014) proponendo l'aggiunta di una nuova tipologia di composizione di menù e chiedendo di poter stralciare dal contratto la gestione del bar aperto al pubblico.

L'Amministrazione, avvalendosi della facoltà prevista dal contratto d'appalto, con deliberazione n. 26 di data 15.10.2014 ha disposto la proroga fino al giorno 6 novembre 2017. Relativamente alle proposte di aggiornamento dei menù alle nuove necessità dell'utenza e di scorporo di alcuni servizi dall'appalto, queste sono ancora in fase di valutazione da parte degli Uffici dell'Amministrazione.

LOCAZIONI E COMODATI

Al fine di adempiere ai suoi fini istituzionali e di fornire, nel modo più efficiente possibile, i servizi agli studenti, risultano attualmente in locazione: n. 9 immobili destinati al servizio abitativo per un totale di 97 appartamenti; la residenza in loc. S. Bartolameo di proprietà di Consorzio FCS; n. 17 appartamenti di proprietà di ITEA S.p.a.; l'immobile di proprietà della Parrocchia S. Maria Maggiore e Arcidiocesi destinato al servizio abitativo (107 posti letto) e adibito, fino al giorno 11 maggio 2014, a sede dell'Ente; l'immobile sito in via T. Gar 29, dato in sublocazione alla Provincia autonoma di Trento, fino al giorno 31 dicembre 2014.

Presso l'immobile di proprietà di Parrocchia ed Arcidiocesi, sito in via S. Margherita 13/15, sono stati trasferiti la sala lettura e l'Ufficio del Servizio Disabilità di Opera Universitaria mentre i restanti uffici (compresa la Direzione e la Presidenza) sono stati trasferiti all'interno della struttura Sanbàpolis, di proprietà dell'Ente.

Permangono in essere le convenzioni con la cooperativa "Il Faggio", e con l'associazione "AcisjF" a Trento e con la residenza "A. Barelli e l'Istituto Rosminiani" a Rovereto per la messa a disposizione di posti letto.

Anticipando quanto previsto dal Piano di Miglioramento (che rimandava al 2018 i risparmi di spesa connessi a tali dismissioni), in data 30 gennaio 2014 e in data 3 febbraio 2014, Opera ha provveduto a disdettare, a far data dalla prima scadenza, i contratti di locazione stipulati rispettivamente con la società Bieffe Trading s.r.l. (per l'immobile in via SS. Cosma e Damiano in Loc. Vela per n. 59 posti letto, in scadenza il 14.08.2014) e con i f.lli Piffer (per l'immobile di via Palermo a Trento per n. 36 posti letto, in scadenza il 14.09.2014).

Successivamente la Provincia di Trento ha manifestato l'interesse ad acquisire la disponibilità della Residenza Brennero (di 80 posti letto), di proprietà di Opera da destinare ad attività sociali nell'ambito delle politiche di accoglienza. Poiché detta residenza appare obsoleta in relazione alla definizione moderna di residenza collettiva e con elevati costi di gestione, il Consiglio di Amministrazione di Opera ha ritenuto di poter rispondere positivamente alla richiesta, sopperendo alla perdita degli 80 posti letto della Residenza Brennero con il rinnovo dei contratti di locazione della Residenza "Vela" e via Palermo per un totale di 94 posti letto. La consegna dell'immobile alla Provincia è avvenuta con verbale prot. Opera 3518 di data 02.09.2014. Gli Uffici dell'Ente e dell'Amministrazione provinciale stanno valutando la possibilità di farne oggetto di una permuta.

Preso atto che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 bis, comma 4 della l.p. 27 dicembre 2010, n. 27, così come introdotto dall'art. 6 della legge finanziaria provinciale 2014 (l.p. 9 agosto 2013, n. 16), per gli anni 2013 e 2014 la Provincia autonoma di Trento può procedere a locazioni "unicamente se si tratta di rinnovi di contratti già in essere oppure di locazioni volte ad acquisire, a condizioni più vantaggiose, la disponibilità di locali in

sostituzione di altri già in uso”, e in conformità a quanto previsto dal d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, in particolare all’art. 3, richiamato all’art. 4, c. 4 della l.p. 27/2010, è stata concordata con la società Bieffe Trading s.r.l. (per l’immobile in via SS. Cosma e Damiano in Loc. Vela) e con i f.lli Piffer (per l’immobile di via Palermo a Trento) la riduzione dei rispettivi canoni di locazione del 15% rispetto ai precedenti contratti. I relativi contratti sono stati quindi disdettati e stipulati alle condizioni suindicate con decorrenza, rispettivamente, 08.09.2014 e 01.10.2014.

Analogamente, a seguito di trattative intercorse con i proprietari, si è deciso di recedere alla data del 31.12.2014 dai contratti relativi agli immobili di Sprè di Povo con la società Zeta Consult s.r.l., Vicolo Galasso n. 13 con i F.lli De Lorenzi, vicolo Galasso n. 7 con il sig. Valentini, via T. Gar n. 15 con Sviluppo Impresa s.r.l. e via Santa Margherita con Arcidiocesi e Parrocchia. I contratti decorreranno dal 01.01.2015 e ai canoni verrà applicata una riduzione del 15% rispetto ai precedenti contratti, ad esclusione dell’immobile di Santa Margherita al quale verrà applicata una riduzione del canone pari al 20% rispetto al precedente.

Per tale struttura sono in corso delle trattative con la proprietà e l’Università degli Studi di Trento per concedere in comodato parte di tale immobile all’Ateneo.

Si fa presente altresì che, in data 7 luglio 2012 è entrato in vigore il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito successivamente nella legge 7 agosto 2012, n. 135 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, che prevede, all’art. 3, “Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive”, il blocco dell’aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l’utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali (articolo recepito in Provincia con l’art. 3 comma 6 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10). Pertanto, anche per tutto l’anno 2014, non si è proceduto all’aggiornamento dei canoni di locazione passiva in essere. Poiché l’art. 10, comma 7 del decreto legge 31 dicembre 2014, n. 192 ha confermato detta misura, anche per l’anno 2015 non si procederà all’aggiornamento ISTAT dei canoni relativi ai contratti di locazione passiva.

**PIANO DI MIGLIORAMENTO DELL'OPERA UNIVERSITARIA
PER IL PERIODO 2013-2017- STATO DI ATTUAZIONE**

Il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'Opera Universitaria insediatosi nel luglio 2014, ha proseguito nell'attività impostata dal Consiglio di Amministrazione precedente.

Tuttavia, soprattutto per quanto riguarda il settore degli investimenti, ha inteso mettere in evidenza alcuni intendimenti, specificati con l'approvazione del Bilancio di previsione 2015, che saranno oggetto di decisioni formali nel corso del 2015.

Per quanto riguarda invece il Piano di Miglioramento, il Consiglio di Amministrazione ha preso visione di quanto approvato nel corso del 2013 per il periodo 2013-2017 ed ha disposto di procedere ad un aggiornamento di tale documento con la predisposizione del prossimo Bilancio di Previsione 2016 e pluriennale 2016-2018, in quanto si rende opportuna una verifica di quanto precedentemente stabilito ed una conoscenza approfondita della situazione dell'Ente che solo dopo un anno di insediamento del Consiglio può essere acquisita.

Per quanto riguarda il piano di miglioramento 2013-2017 approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 4 marzo 2013, si evidenzia quanto segue.

AZIONI DI MIGLIORAMENTO CON EFFETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

1. *Trasferimento dell'Ente*

Con maggio 2014 l'Ente ha effettuato il trasferimento presso la nuova sede di Sanbàpolis in via della Malpensada 82/a, rendendo quindi disponibili gli spazi precedentemente occupati presso la sede del Collegio di Merito in Via S. Margherita per una razionalizzazione dei servizi.

(azione prevista dal piano)

2. *Risoluzione del contratto di locazione degli spazi di via T. Gar*

In tali spazi erano collocati alcuni uffici amministrativi dell'Ente nonché una mensa a carattere provvisorio.

(azione prevista dal piano con una riduzione della spesa di circa 170 mila Euro anno)

3. *Dismissione degli spazi di via Prepositura (locazione Stringari)*

In tale sede erano collocati i servizi a supporto degli studenti con disabilità che sono stati trasferiti presso il Collegio di Merito in via S. Margherita.

(azione prevista dal piano con un risparmio di 19 mila Euro anno)

4. *Vendita spazi di via Prepositura (proprietà Opera)*

L'Ente ne aveva previsto la dismissione: recentemente l'Università ha manifestato l'interesse per tali spazi per collocarvi, previa ristrutturazione, servizi tecnici dell'Università.

(azione prevista dal piano quale dismissione)

5. *Revisione dei contratti di locazione*

Sono stati ridefiniti i contratti di locazione destinate a servizio abitativo per gli studenti.

ELENCO LOCAZIONI RIDETERMINATE

CONTROPARTE	LOCALITA'	N. APPART.	N. POSTI LETTO	Canone anno 2013 (NO ISTAT)	Canone anno 2015 (NO ISTAT)	Differenza canone ridefinito
VULCAN	VIA T. GAR 15	16	40	€ 127.220,16	€ 108.254,23	€ 18.965,93
BIEFFE TRADING -FURLANI	MASO FURLANI/VELA	21	59	€ 125.000,00	€ 106.250,00	€ 18.750,00
PIFFER	COND. VIA PALERMO	15	36	€ 83.977,46	€ 71.380,44	€ 12.597,02
DE LORENZI	VICOLO GALASSO 13	12	24	€ 77.993,95	€ 66.328,84	€ 11.665,11
VALENTINI	VICOLO GALASSO 17	8	16	€ 52.000,00	€ 44.200,00	€ 7.800,00
ZETA CONSULT	SPRÈ DI POVO	8	20	€ 65.023,00	€ 55.300,00	€ 9.723,00
ARCIDIOCESI E PARROCCHIA	VARI ALLOGGI	appartamenti + sede	107	€ 365.000,00	€ 295.942,00	€ 69.058,00
TOTALE				€ 896.214,57	€ 747.655,51	€ 148.559,06

6. *Accordo tra Opera Universitaria, Provincia Autonoma di Trento, Comune di Trento e Coni*

Tale accordo prevede il trasferimento degli uffici amministrativi del Coni presso Sanbàpolis. L'accordo approvato tra i quattro enti, che sarà sottoscritto ufficialmente a breve, prevede tra gli altri interventi la realizzazione degli uffici amministrativi del Coni presso gli spazi di Sanbàpolis precedentemente destinati a bar/ristorante per circa 1000 m². (l'accordo prevede il pagamento di un canone di locazione a favore di Opera Universitaria).

(azione non prevista dal piano)

7. *Realizzazione sala prove musica*

In accordo con il Comune di Trento negli spazi disponibili presso San Bartolameo sotto il bar-ristorante è stata trasferita la "Casa della musica" del settore Attività culturali del Comune di Trento. La nuova struttura consente un notevole risparmio di risorse pubbliche e offre numerosi ed innovativi servizi a favore dell'utenza universitaria e giovanile.

(azione non prevista dal piano)

8. *Residenza Brennero*

Su richiesta dell'Assessorato provinciale alle politiche sociali l'Ente ha messo a disposizione tale struttura per circa 75 posti letto per le politiche di accoglienza. Detta struttura risultava obsoleta rispetto agli standard qualitativi del servizio abitativo e presentava dei costi fissi di gestione particolarmente elevati, vedi in particolare i costi relativi alla portineria.

(azione non prevista dal piano)

9. *Borse di studio*

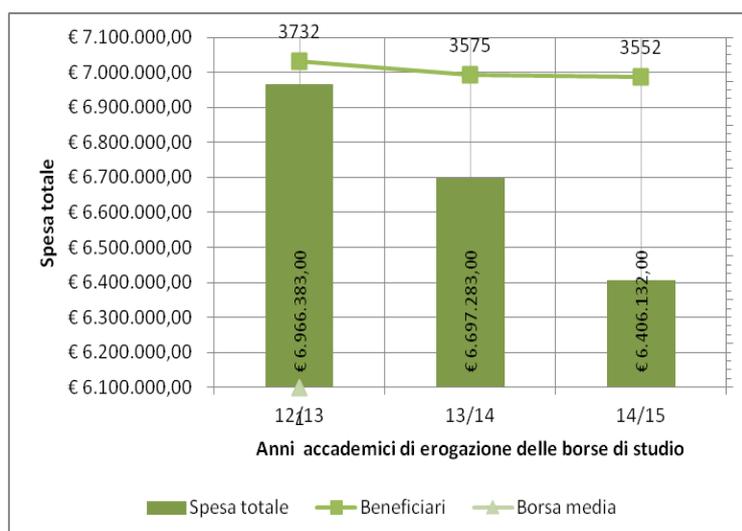
Al fine del contenimento della spesa, oltre alla modifica della curva di distribuzione degli interventi, già introdotta nell'a.a. 2013/2014, si è provveduto a realizzare ulteriori azioni di contenimento:

- a) Incremento dei requisiti minimi di merito, tenendo conto delle specificità dei singoli corsi di laurea. Con il Bando 2013/2014 si è introdotta la modifica dei requisiti di merito per gli studenti tra il primo

ed il secondo anno e, in coerenza con il percorso avviato, nel Bando 2014/2015 la modifica del merito ha riguardato gli studenti tra il secondo ed il terzo anno

- b) Riduzione del numero dei crediti-bonus a disposizione per il raggiungimento del requisito minimo di merito. La nuova disciplina introdotta nell'a.a. 2013/2014 prevede l'utilizzo di un numero massimo di 5 crediti di bonus
- c) Assegnazione delle borse di studio per la sola durata del corso di laurea triennale ossia eliminazione della borsa per il primo semestre "fuori corso". Il limite è stato applicato alle sole lauree triennali in quanto si è valutato il maggior impegno richiesto agli studenti dei corsi di laurea magistrale per la tesi di laurea
- d) Introduzione del limite dei 35 anni di età per l'accesso ai benefici

Con tali azioni si è contenuta la spesa per le borse di studio come evidenziato dal grafico



(azione prevista dal piano)

AZIONI DI MIGLIORAMENTO CON EFFETTO ORGANIZZATIVO

1. *Realizzazione dello sportello unico*

A partire da maggio 2014, in concomitanza con il trasferimento dell'Ente presso Sanbàpolis, si è organizzato un punto di accesso unico per gli utenti per tutti i servizi dell'Opera Universitaria. Tale organizzazione ha permesso di creare non solo delle economie nella gestione dello spazio (riscaldamento, pulizia, spese generali) ma anche una migliore organizzazione del servizio avvalendosi delle specifiche professionalità del personale garantendo all'utenza informazioni di carattere generale nonché risposte puntuali relativamente alle borse di studio e ai posti alloggio. Presso lo sportello viene inoltre rilasciata la "carta dello studente".

(azione prevista dal piano)

2. *Attività sportive e culturali presso Sanbàpolis: Universiadi invernali*

Con la presa in carico dell'importante struttura denominata Sanbàpolis quale piattaforma sportiva e culturale a decorrere da settembre 2013 l'Ente ha reso disponibile l'attivazione del Centro direzionale per le Universiadi invernali 2013. L'Ente si è fatto carico della gestione del Centro, per questo evento internazionale, con una spesa complessiva a proprio carico di circa 400 mila Euro, dando così un contributo fondamentale allo svolgimento della manifestazione citata.

(azione non prevista dal piano)

3. *Palestre*

Per quanto riguarda la palestra di roccia, con gennaio 2014 e, per quanto riguarda il palazzetto dello sport, con marzo 2014, l'Ente ha attivato in via provvisoria l'attività con notevole successo.

E' in corso per queste attività la pubblicazione di un bando di gara a livello europeo.

(azione prevista dal piano)

4. *Attività culturali*

Tramite un importante accordo con il Centro Culturale S. Chiara nei primi mesi del 2014 sono stati attivati presso il centro Sanbàpolis anche il teatro e le sale prove. Tale accordo ha consentito la realizzazione di numerosi spettacoli ed eventi ed ha permesso di verificarne le notevoli potenzialità.

(azione prevista dal piano)

GESTIONE DEL PERSONALE

Ogni anno la Giunta Provinciale approva le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale..

Con deliberazione n. 1551, dell'8 settembre 2014, sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali in attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il triennio 2014-2016.

Tali direttive hanno previsto la possibilità di procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato esclusivamente solo in particolari casi dettagliatamente elencati mentre per le assunzioni di personale a tempo determinato possono essere autorizzate per coprire posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato. In entrambi i casi va fatta una richiesta di autorizzazione al Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali.

Nel corso del 2014 l'Ente non ha proceduto all'assunzione di personale di ruolo e non di ruolo.

In pianta organica risultano al 31 dicembre 2014 vacanti n. 3 posti, della categoria C, livello base, due della figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile e uno della figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico. Un posto della figura professionale di Assistente amministrativo/contabile è riservato alla stabilizzazione di personale a tempo determinato (vedi lettera del Dipartimento organizzazione, personale e affari generali del 30 marzo 2012, prot. D319/12/19174B/1.12/1-12), per il quale siamo in attesa che l'Ufficio concorsi della Provincia indica il relativo concorso. Dei tre posti vacanti solo quello ad indirizzo tecnico è stato coperto con un contratto a tempo determinato, tale assunzione avvenuta nel corso del 2013 è stata autorizzata con nota del 28 maggio 2013, prot. PAT S007/2013/296223/1.12-5-2013.

A fine anno è stata presentata al Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali richiesta di autorizzazione all'assunzione, a tempo determinato, per coprire posti vacanti, di n. 2 unità di personale da inquadrare una nella categoria C, livello base, della figura professionale di Assistente amministrativo/contabile e una nella categoria B, livello evoluto, della figura professionale di Coadiutore amministrativo. Tali assunzioni sono state autorizzate con decorrenza 1° gennaio 2015. Inoltre è stata presentata un'ulteriore richiesta di poter assumere a tempo determinato, per sostituire una dipendente assente per maternità, un'unità di personale della categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo.

Entro la data del 30 settembre 2014 n. 6 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2014. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutti i richiedenti. Inoltre una dipendente ha chiesto di poter aumentare la prestazione oraria a tempo parziale, passando da rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore a rapporto di lavoro a tempo parziale 28 ore, tale aumento della prestazione lavorativa è stato autorizzato a decorrere dal 1° luglio 2014. Inoltre a decorrere dal 1° settembre 2014 e sino al 31 dicembre 2014 una dipendente ha chiesto ed ottenuto di prestare attività lavorativa a tempo parziale al rientro dalla maternità.

Una dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l'anno 2014.

UTILIZZO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

Nel corso dell'anno 2014 sono stati impiegati n. 11 lavoratori in mobilità statale in lavori socialmente utili. Dieci lavoratori sono stati assegnati all'Area Gestione del Patrimonio e Alloggi, dove si sono occupati della gestione delle palestre, della portineria della residenza Brennero sino a metà settembre delle manutenzioni degli immobili di proprietà e non, e uno è stato assegnato allo sportello dell'ufficio alloggi.

PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa a disposizione.

Nel corso del 2014 tre dipendenti dell'Università degli studi di Trento hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione, assegnati all'Area Servizi agli Studenti e Servizi informatici.

Inoltre presta servizio presso l'ufficio mediatori un dipendente della Sovrintendenza scolastica, tramite l'Istituto della messa a disposizione. E' stato stipulato, a decorrere dal mese di ottobre, un contratto di collaborazione coordinata continuativa per il servizio alloggiativo – settore mediazione culturale.

E' stato inoltre autorizzato ad una dipendente a decorrere dal mese di giugno il comando presso la Provincia Autonoma di Trento.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha garantito al personale la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dall'Ente, dall'Università, dalla Provincia e da altre organizzazioni a ciò preposte.

I dipendenti interessati, ciascuno nell'ambito delle proprie mansioni, sono stati poi autorizzati a partecipare a vari corsi più specifici, fra i quali:

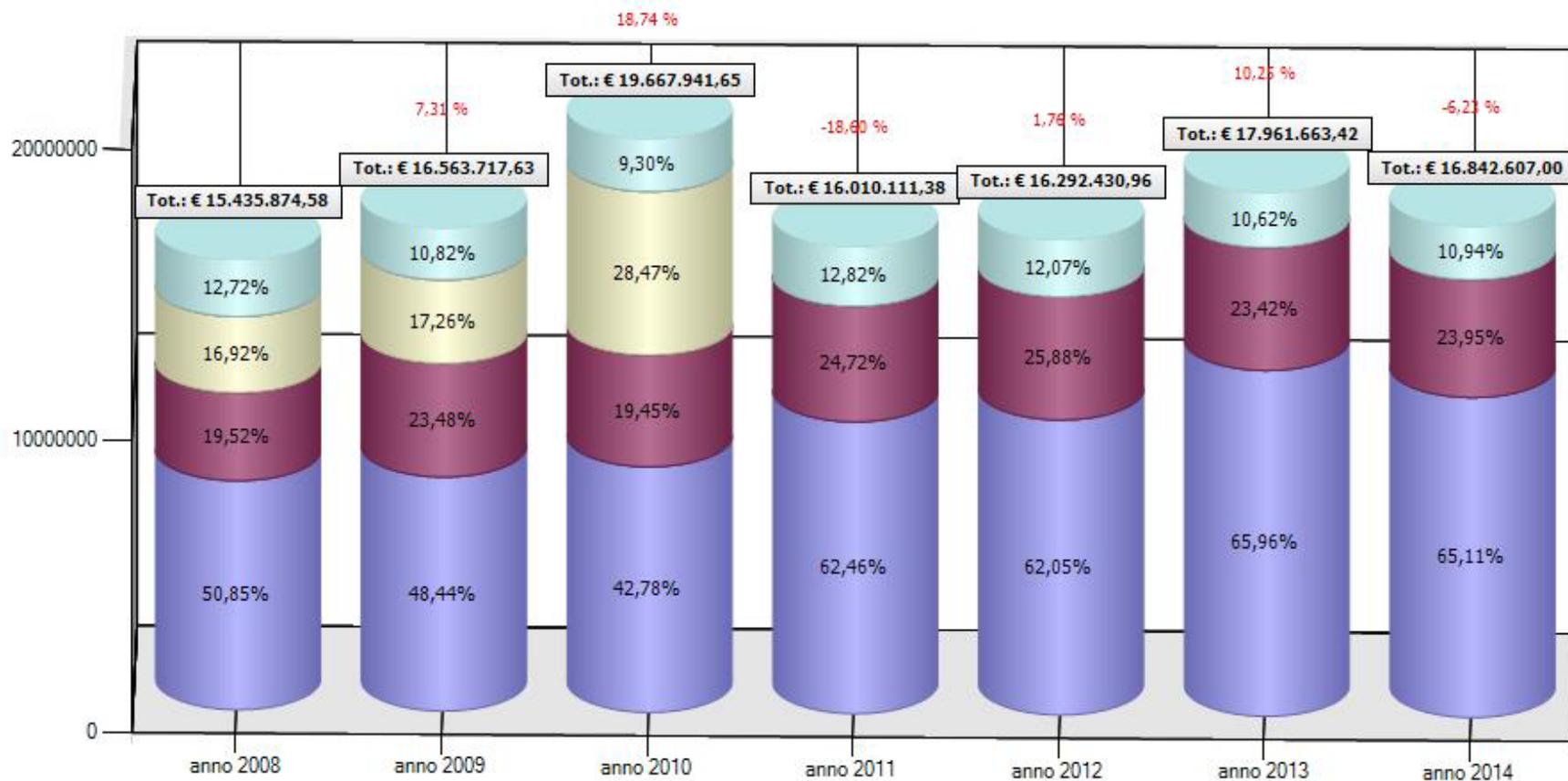
AREA SICUREZZA

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
5 lavoratori socialmente utili	Formazione dei lavoratori modulo generale e specifico	8 ore
4 lavoratori socialmente utili 2 coadiutori amministrativi 3 Assistente amm.vi/cont. 4 Funzionari 4 Collaboratori amm.vi/cont.	Addetti primo soccorso – strutture di Gruppo B	12 ore
1 Coadiutore amm.vo 7 Collaboratori amm-vi/cont. 1 Collaboratore tecnico 1 Collaboratore informatico 2 Funzionari	Addetti primo soccorso – aggiornamento strutture gruppo B	6 ore
5 lavoratori socialmente utili 2 Assistente amm.vo/cont. 1 Collaboratore amm.vo/cont.	Addetti antincendio – rischio medio PAT	8 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Addetti antincendio – rischio medio PAT – aggiornamento	6 ore

AREA GIURIDICA – ECONOMICA, AREA COMUNICAZIONE – AREA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI

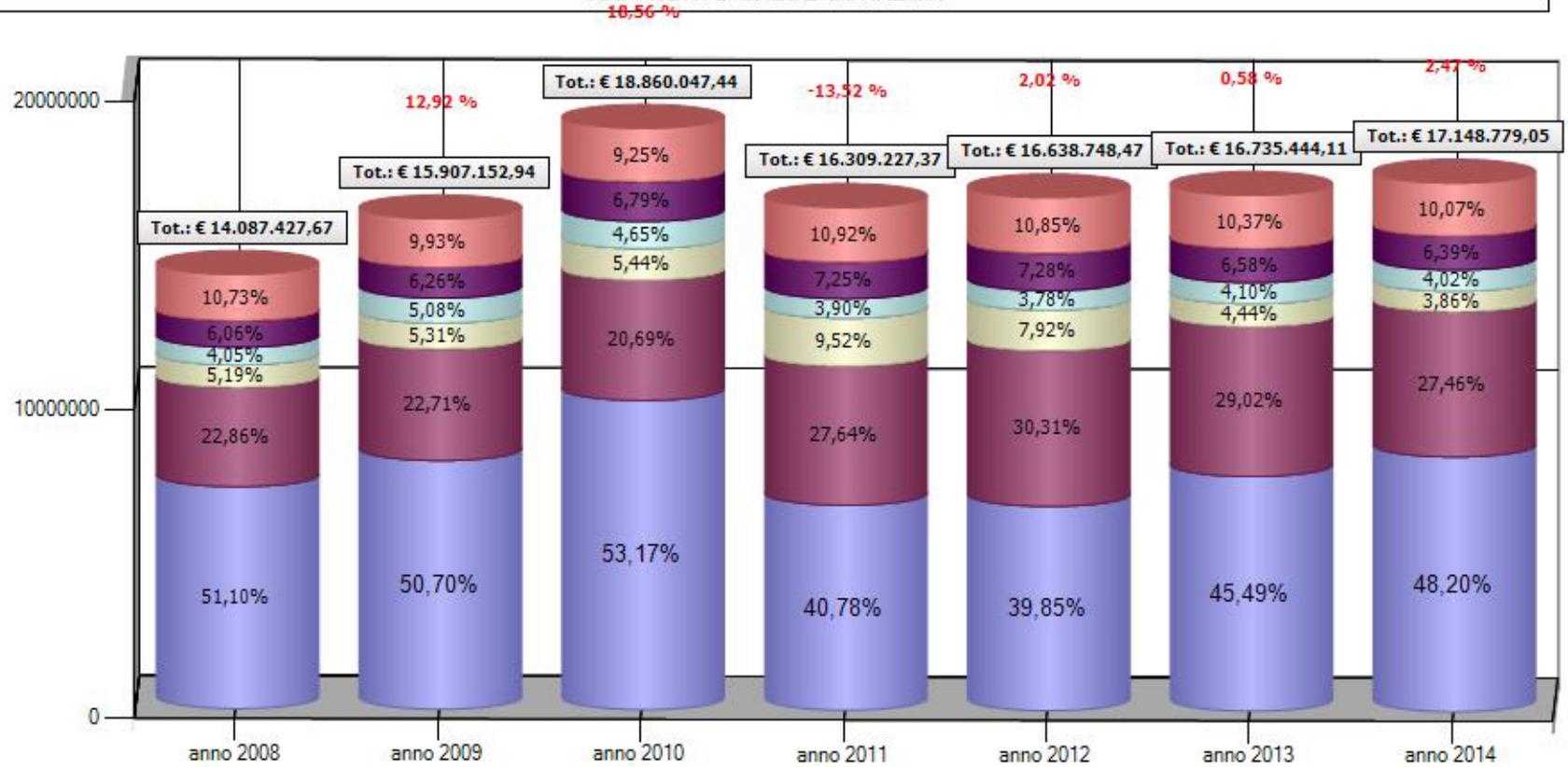
Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
3 Collaboratori amm.vi/cont.	Curare la comunicazione nelle relazioni lavorative	14 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont	Lavoro di gruppo	14 ore
1 Funzionario	Delegare con successo	11 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Collaboratore amm.vo/cont.	Problem solving	18 ore
1 Funzionario	Project Management – modulo avanzato	21 ore
2 Collaboratori amm.vo/cont.	Promuovere un evento attraverso i social media	7 ore
1 Assistente amm.vo/cont.	La comunicazione scritta ed efficace – modulo base	14 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Public Speaking: come parlare efficacemente a un gruppo di persone	14 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Contesti organizzativi e differenze di genere – modulo follow up	18 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Funzionario	Il documento unico di regolarità contributiva – DURC	6.30 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	La redazione dell'atto amministrativo – modulo base	7 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Collaboratore amm.vo/cont.	Come redigere un contratto	6.30 ore
1 Funzionario	Le nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia	
3 Collaboratori amm.vo/cont. 1 Funzionario	Strumenti di base per l'analisi di bilancio	12 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont. 1 Funzionario	Pagamenti di somme soggette a ritenuta fiscale – modulo teorico	9 ore
1 Funzionario	Opera data e P.A - modulo base, informatico e comunicazione	12 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	150giorni EXPO Milano	3 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Fatturazione elettronica vs. pubbliche amministrazioni	4 ore
Tutto il personale	Armonizzazione	
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Funzionario	Utilizzo convenzioni CONSIP e mercato elettronico	6.30 ore
2 Funzionari	Gestione attività sportive negli enti locali	6 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	L'orientamento al cliente	14 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Funzionario	Attivazione norme anticorruzione	2 ore
Tutto il personale	Corso PITRE	6.30 ore
1 Assistente amm.vo/Cont.	La gestione dei sinistri e polizze assicurative PAT	8 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Il Conto Annuale	7 ore

RAFFRONTO ENTRATE CORRENTI



Entrate P.A.T.	7.848.405,00	8.023.117,80	8.414.748,02	10.000.453,70	10.109.574,61	11.847.625,95	10.967.000,00
Entrate proprie	3.012.367,08	3.889.934,06	3.825.227,75	3.956.968,78	4.216.243,53	4.206.406,11	4.033.217,48
Fondo integrativo	2.611.942,72	2.858.600,79	5.599.606,88	0,00	0,00	0,00	0,00
T.D.S.	1.963.159,78	1.792.064,98	1.828.359,00	2.052.688,90	1.966.612,82	1.907.631,36	1.842.389,52

RAFFRONTO SPESE CORRENTI



Borse	7.198.517,34	8.065.543,30	10.028.559,83	6.650.707,45	6.630.038,90	7.613.072,14	8.265.020,45
Abitativo	3.220.529,71	3.612.492,22	3.902.635,59	4.508.239,95	5.043.997,96	4.857.042,51	4.708.510,77
Mense	730.859,95	844.750,28	1.025.724,93	1.551.892,95	1.318.584,72	743.413,56	662.021,81
Altro	570.954,82	808.237,22	877.717,01	635.682,26	629.004,73	686.523,92	690.236,45
Funzionamento	854.323,33	996.040,33	1.280.988,77	1.181.716,45	1.211.787,99	1.100.455,23	1.096.381,48
Personale	1.512.242,52	1.580.089,59	1.744.421,31	1.780.988,31	1.805.334,17	1.734.936,75	1.726.608,09

PROGRAMMA DI GESTIONE DEL DIRETTORE
Art. 8 Comma 1) Lettera a) del Regolamento di Contabilità dell'Opera Universitaria

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamiento Definitivo	Impegnato	Economia
1.0.0.0.000.0000	PARTE I: SPESE PER L'ATTIVITA' DELL'OPERA UNIVERSITARIA			
1.1.0.0.000.0000	FUNZIONE OBIETTIVO 1: ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI			
1.1.1.0.000.0000	AREA OMOGENEA 1: FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI			
1.1.1.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.1.1.1.110.0000	ASSEGNAZIONI E ONERI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI			
1.1.1.1.110.0010	INDENNITA' DI CARICA, RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO, MISSIONE ED ONERI PREVIDENZIALI DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	69.400,00	65.344,92	-4.055,08
	TOTALE ASSEGNAZIONI E ONERI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	69.400,00	65.344,92	-4.055,08
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	69.400,00	65.344,92	-4.055,08
	TOTALE AREA OMOGENEA 1: FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI	69.400,00	65.344,92	-4.055,08
1.1.2.0.000.0000	AREA OMOGENEA 2: PERSONALE IN ATTIVITA' ED IN QUIESCENZA			
1.1.2.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.1.2.1.110.0000	PERSONALE IN SERVIZIO			
1.1.2.1.110.0020	EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.103.691,00	1.103.439,00	-252,00
1.1.2.1.110.0025	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	342.500,00	342.497,95	-2,05
1.1.2.1.110.0030	SPESE PER IL PERSONALE IN COMANDO PRESSO L'O.U., ONERI A CARICO DELL'ENTE	35.500,00	30.867,23	-4.632,77
1.1.2.1.110.0035	FONDO DI PRODUTTIVITA'	73.675,00	73.675,00	0,00
1.1.2.1.110.0036	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE E COMANDI	100.000,00	100.000,00	0,00
1.1.2.1.110.0055	SPESA PER UTILIZZO DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI	62.000,00	55.253,66	-6.746,34
	TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	1.717.366,00	1.705.732,84	-11.633,16

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.1.2.1.120.0000	PERSONALE IN QUIESCENZA			
1.1.2.1.120.0060	SPESE PER LA CONCESSIONE DELL'INDENNITA' TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	15.000,00	13.822,99	-1.177,01
	TOTALE PERSONALE IN QUIESCENZA	15.000,00	13.822,99	-1.177,01
1.1.2.1.130.0000	ONERI DI GESTIONE DEL PERSONALE			
1.1.2.1.130.0070	ONERI DI GESTIONE DEL PERSONALE	71.000,00	62.305,92	-8.694,08
	TOTALE ONERI DI GESTIONE DEL PERSONALE	71.000,00	62.305,92	-8.694,08
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	1.803.366,00	1.781.861,75	-21.504,25
	TOTALE AREA OMOGENEA 2: PERSONALE IN ATTIVITA' ED IN QUIESCENZA	1.803.366,00	1.781.861,75	-21.504,25

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.1.3.0.000.0000	AREA OMOGENEA 3: SERVIZI GENERALI			
1.1.3.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.1.3.1.115.0000	STUDI E CONSULENZE			
1.1.3.1.115.0086	SPESE PER STUDI, RICERCA, CONSULENZA DI CUI ALL'ART. 39 SEXIES L.P. 23/90"COMPETENZA DIRETTORE"	7.032,07	5.590,62	-1.441,45
1.1.3.1.115.0087	INCARICHI PER ATTIVITA' OBBLIGATORIE "COMPETENZA DIRETTORE"	20.000,00	0,00	-20.000,00
	TOTALE STUDI E CONSULENZE	27.032,07	5.590,62	-21.441,45
1.1.3.1.120.0000	ONERI PER SERVIZI GENERALI			
1.1.3.1.120.0095	SPESE DI RAPPRESENTANZA	3.000,00	594,97	-2.405,03
1.1.3.1.120.0098	PARTECIPAZIONE AD ORGANISMI ASSOCIATIVI ED ENTI	1.440,00	1.440,00	0,00

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamiento Definitivo	Impegnato	Economia
1.1.3.1.120.0100	SPESE VARIE D'UFFICIO	20.000,00	10.158,30	-9.841,70
1.1.3.1.120.0105	ASSICURAZIONE R.C. TERZI	17.500,00	15.753,89	-1.746,11
	TOTALE ONERI PER SERVIZI GENERALI	41.940,00	27.947,16	-13.992,84
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	68.972,07	33.537,78	-35.434,29
	TOTALE AREA OMOGENEA 3: SERVIZI GENERALI	68.972,07	33.537,78	-35.434,29
1.1.4.0.000.0000	AREA OMOGENEA 4: SERVIZI DEL PATRIMONIO			
1.1.4.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.1.4.1.110.0000	ONERI DI GESTIONE AUTOMEZZI			
1.1.4.1.110.0150	MANUTENZIONE ED ESERCIZIO AUTOMEZZI	12.300,00	8.250,77	-4.049,23
	TOTALE ONERI DI GESTIONE AUTOMEZZI	12.300,00	8.250,77	-4.049,23

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.1.4.1.120.0000	ONERI DI GESTIONE DELLA SEDE			
1.1.4.1.120.0200	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEDE	140.000,00	116.134,89	-23.865,11
1.1.4.1.120.0205	CANONI AFFITTO SEDE	196.463,52	196.463,52	0,00
1.1.4.1.120.0207	UTENZE SEDE	87.000,00	86.900,58	-99,42
	TOTALE ONERI DI GESTIONE DELLA SEDE	423.463,52	399.498,99	-23.964,53
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	435.763,52	407.749,76	-28.013,76

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamiento Definitivo	Impegnato	Economia
1.1.4.2.000.0000	TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE			
1.1.4.2.210.0000	ACQUISTO AUTOMEZZI			
	TOTALE ACQUISTO AUTOMEZZI			
1.1.4.2.230.0000	STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA SEDE			
1.1.4.2.230.0400	STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA SEDE	15.000,00	7.111,60	-7.888,40
	TOTALE STRAORDINARIA MANUTENZIONE DELLA SEDE	15.000,00	7.111,60	-7.888,40
1.1.4.2.240.0000	ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SEDE			
1.1.4.2.240.0500	ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SEDE	10.000,00	9.982,34	-17,66
	TOTALE ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER LA SEDE	10.000,00	9.982,34	-17,66
	TOTALE TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE	25.000,00	17.093,94	-7.906,06
	TOTALE AREA OMOGENEA 4: SERVIZI DEL PATRIMONIO	460.763,52	424.843,70	-35.919,82
	TOTALE FUNZIONE OBIETTIVO 1: ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI	2.402.501,59	2.305.588,15	-96.913,44
1.2.0.0.000.0000	FUNZIONE/OBIETTIVO 2: PRESTAZIONE DI SERVIZI			
1.2.1.0.000.0000	AREA OMOGENEA 1: SERVIZI ABITATIVI			
1.2.1.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.2.1.1.110.0000	SPESE PER IL SERVIZIO ABITATIVO			
1.2.1.1.110.1000	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ABITATIVO	2.197.900,00	2.197.646,68	-253,32
1.2.1.1.110.1004	UTENZE SERVIZIO ABITATIVO	1.160.000,00	1.160.000,00	0,00
1.2.1.1.110.1008	SPESE CONDOMINIALI SERVIZIO ABITATIVO	95.000,00	93.707,99	-1.292,01

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.2.1.1.110.1010	CANONI AFFITTO SERVIZIO ABITATIVO	982.558,91	977.871,89	-4.687,02
1.2.1.1.110.1020	CONVENZIONI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI PER I SERVIZI ABITATIVI	227.000,00	224.030,55	-2.969,45
	TOTALE SPESE PER IL SERVIZIO ABITATIVO	4.662.458,91	4.653.257,11	-9.201,80
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	4.662.458,91	4.653.257,11	-9.201,80
1.2.1.2.000.0000	TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE			
1.2.1.2.210.0000	STRAORDINARIA MANUTENZIONI IMMOBILI DA ADIBIRE AL SERVIZIO ABITATIVO			
1.2.1.2.210.1500	STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DA ADIBIRE AL SERVIZIO ABITATIVO	65.000,00	14.112,55	-50.887,45
	TOTALE STRAORDINARIA MANUTENZIONI IMMOBILI DA ADIBIRE AL SERVIZIO ABITATIVO	65.000,00	14.112,55	-50.887,45
1.2.1.2.220.0000	ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO ABITATIVO			
1.2.1.2.220.1600	ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE SERVIZIO ABITATIVO	20.000,00	13.862,91	-6.137,09
	TOTALE ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO ABITATIVO	20.000,00	13.862,91	-6.137,09
	TOTALE TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE	85.000,00	27.975,46	-57.024,54
	TOTALE AREA OMOGENEA 1: SERVIZI ABITATIVI	4.747.458,91	4.681.232,57	-66.226,34

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.2.2.0.000.0000	AREA OMOGENEA 2: SERVIZI DI RISTORAZIONE E BAR			
1.2.2.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.2.2.1.110.0000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE/BAR			
1.2.2.1.110.2000	SPESE PER PASTI EROGATI PRESSO LE STRUTTURE DI RISTORAZIONE	555.000,00	544.551,26	-10.448,74
1.2.2.1.110.2010	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR	65.000,00	64.771,22	-228,78
1.2.2.1.110.2014	UTENZE SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR	5.000,00	5.000,00	0,00
1.2.2.1.110.2018	SPESE CONDOMINIALI SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR	16.000,00	8.000,00	-8.000,00
1.2.2.1.110.2020	AFFITTO STRUTTURE DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	30.000,00	29.695,33	-304,67
1.2.2.1.110.2030	CONVENZIONI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICIE/O PRIVATI PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE	10.500,00	10.004,00	-496,00
	TOTALE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE/BAR	681.500,00	662.021,81	-19.478,19
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	681.500,00	662.021,81	-19.478,19
1.2.2.2.000.0000	TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE			
1.2.2.2.210.0000	STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR			
1.2.2.2.210.2500	STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR	70.000,00	10.723,73	-59.276,27
	TOTALE STRAORDINARIA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DA ADIBIRE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR	70.000,00	10.723,73	-59.276,27
1.2.2.2.220.0000	ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR			
1.2.2.2.220.2600	ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER SERVIZIO RISTORAZIONE E BAR	330.000,00	208.664,25	-121.335,75
	TOTALE ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER IL SERVIZIO DI RISTORAZIONE E BAR	330.000,00	208.664,25	-121.335,75
	TOTALE TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE	400.000,00	219.387,98	-180.612,02

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
	TOTALE AREA OMOGENEA 2: SERVIZI DI RISTORAZIONE E BAR	1.081.500,00	881.409,79	-200.090,21
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 2: PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.828.958,91	5.562.642,36	-266.316,55

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.3.0.0.000.0000	FUNZIONE/OBIETTIVO 3: TRASFERIMENTI A STUDENTI			
1.3.1.0.000.0000	AREA OMOGENEA 1: SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO			
1.3.1.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.3.1.1.110.0000	EROGAZIONI IN DENARO			
1.3.1.1.110.3000	BORSE DI STUDIO	7.307.946,74	7.254.062,24	-53.884,50
1.3.1.1.110.3010	SUSSIDI STRAORDINARI	25.458,00	25.458,00	0,00
1.3.1.1.110.3020	BORSE DI STUDIO ART. 23 L.P. 9/91	164.000,00	164.000,00	0,00
1.3.1.1.110.3025	BORSE DI STUDIO ART.43 L.P. 8/96 SANITA'	541.000,00	486.534,57	-54.465,43
1.3.1.1.110.3030	CONTRIBUTI PER LA MOBILITA' INTERNAZIONALE DEGLI STUDENTI	158.465,64	158.465,64	0,00
1.3.1.1.110.3040	COMPENSI A STUDENTI PER COLLABORAZIONI PRESTATE AI SENSI DELL'ART. 13 L.390/91	170.400,00	170.400,00	0,00
	TOTALE EROGAZIONI IN DENARO	8.367.270,38	8.258.920,45	-108.349,93
1.3.1.1.120.0000	ONERI PER LA REALIZZAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO			
1.3.1.1.120.3200	CONVENZIONI CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICIE/O PRIVATI PER LA REALIZZAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	7.000,00	6.100,00	-900,00
	TOTALE ONERI PER LA REALIZZAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	7.000,00	6.100,00	-900,00
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	8.374.270,38	8.265.020,45	-109.249,93
	TOTALE AREA OMOGENEA 1: SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	8.374.270,38	8.265.020,45	-109.249,93
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 3: TRASFERIMENTI A STUDENTI	8.374.270,38	8.265.020,45	-109.249,93

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.4.0.0.000.0000	FUNZIONE OBIETTIVO 4: ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI			
1.4.1.0.000.0000	AREA OMOGENEA 1: INTERVENTI INTEGRATIVI			
1.4.1.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.4.1.1.110.0000	ORIENTAMENTO, TUTORATO, INFORMAZIONE E DI- VULGAZIONE			
1.4.1.1.110.3500	SPESE PER INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE	30.000,00	29.994,10	-5,90
1.4.1.1.110.3550	SPESE PER ORIENTAMENTO E TUTORATO	25.000,00	25.000,00	0,00
	TOTALE ORIENTAMENTO, TUTORATO, INFORMAZIONE E DI-VULGAZIONE	55.000,00	54.994,10	-5,90

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamiento Definitivo	Impegnato	Economia
1.4.1.1.120.0000	ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE,SPORTIVE E DI SCAMBI CON L'ESTERO			
1.4.1.1.120.4000	SPESE PER ATTIVITA' CULTURALI E SOSTEGNOALLE INIZIATIVE PROMOSSE DALLE ASSOCIAZ.STUDENTESCHE E ALTRI ENTI ORGANIZZATORI	70.000,00	65.524,69	-4.475,31
	TOTALE ATTIVITA' CULTURALI, TURISTICHE,SPORTIVE E DI SCAMBI CON L'ESTERO	70.000,00	65.524,69	-4.475,31
1.4.1.1.130.0000	INIZIATIVE DI SOSTEGNO A FAVORE DI STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP			
1.4.1.1.130.4300	SERVIZI A FAVORE DI STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP	35.000,00	34.850,46	-149,54
	TOTALE INIZIATIVE DI SOSTEGNO A FAVORE DI STUDENTI PORTATORI DI HANDICAP	35.000,00	34.850,46	-149,54
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	160.000,00	155.369,25	-4.630,75
1.4.1.2.000.0000	TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE			
1.4.1.2.230.0000	ACQUISTO ATTREZZATURE A SOSTEGNO DELL'HANDICAP			
1.4.1.2.230.4400	ACQUISTO ATTREZZATURE A SOSTEGNO DELL'HANDICAP	5.000,00	0,00	-5.000,00
	TOTALE ACQUISTO ATTREZZATURE A SOSTEGNO DELL'HANDICAP	5.000,00	0,00	-5.000,00
	TOTALE TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	0,00	-5.000,00
	TOTALE AREA OMOGENEA 1: INTERVENTI INTEGRATIVI	165.000,00	155.369,25	-9.630,75
1.4.2.0.000.0000	AREA OMOGENEA 2: SPAZIO POLIFUNZIONALE			
1.4.2.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.4.2.1.110.0000	FUNZIONAMENTO SPAZIO POLIFUNZIONALE			
1.4.2.1.110.5053	SPESE CONDOMINIALI POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE FUNZIONAMENTO SPAZIO POLIFUNZIONALE	0,00	0,00	0,00
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	0,00	0,00	0,00

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.4.3.0.000.0000	AREA OMOGENEA 3: SPAZI RICREATIVI E SPORTIVI			
1.4.3.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.4.3.1.110.0000	FUNZIONAMENTO SPAZIO VIA PREPOSITURA			
1.4.3.1.110.5400	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELLO SPAZIO DI VIA PREPOSITURA	1.960,10	1.960,10	0,00
1.4.3.1.110.5405	AFFITTO SPAZIO VIA PREPOSITURA	10.003,16	9.981,06	-22,10
1.4.3.1.110.5407	SPESE CONDOMINIALI SPAZIO VIA PREPOSITURA	4.000,00	4.000,00	0,00
1.4.3.1.110.5409	UTENZE SPAZIO VIA PREPOSITURA	2.000,00	1.577,79	-422,21
	TOTALE FUNZIONAMENTO SPAZIO VIA PREPOSITURA	17.963,26	17.518,95	-444,31
1.4.3.1.115.0000	CENTRO SPORTIVO			
1.4.3.1.115.5510	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER IL CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO	220.000,00	197.348,25	-22.651,75
1.4.3.1.115.5512	CANONI AFFITTO CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO	0,00	0,00	0,00
1.4.3.1.115.5515	UTENZE CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO	300.000,00	260.000,00	-40.000,00
1.4.3.1.115.5516	CONVENZIONE CON ENTI E SOGGETTI PUBBLICIE/O PRIVATI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SPORTIVI	80.000,00	60.000,00	-20.000,00
	TOTALE CENTRO SPORTIVO	600.000,00	517.348,25	-82.651,75
1.4.3.1.120.0000	SERVIZIO PRESTABICI			
	TOTALE SERVIZIO PRESTABICI			
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	617.963,26	534.867,20	-83.096,06

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.4.3.2.000.0000	TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE			
1.4.3.2.210.0000	STRAORDINARIA MANUTENZIONE SPAZIO VIA VIA PREPOSITURA			
	TOTALE STRAORDINARIA MANUTENZIONE SPAZIO VIA VIA PREPOSITURA			
1.4.3.2.212.0000	STRAORDINARIA MANUTENZIONE LOCALI SERVIZIO PRESTABICI			
	TOTALE STRAORDINARIA MANUTENZIONE LOCALI SERVIZIO PRESTABICI			
1.4.3.2.215.0000	STRAORDINARIA MANUTENZIONE SPAZI SPORTIVI E RICREATIVI			
1.4.3.2.215.5620	STRAORDINARIA MANUTENZIONE CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO	215.000,00	166.084,67	-48.915,33
	TOTALE STRAORDINARIA MANUTENZIONE SPAZI SPORTIVI E RICREATIVI	215.000,00	166.084,67	-48.915,33

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.4.3.2.220.0000	ACQUISTO BENI MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE PER SPAZIO VIA PREPOSITURA			
1.4.3.2.225.0000	ACQUISTO MOBILI ARREDI ED ATTREZZATURE CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO			
1.4.3.2.225.5675	ACQUISTO MOBILI, ARREDI ED ATTREZZATURE CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO	135.000,00	134.990,58	-9,42
	TOTALE ACQUISTO MOBILI ARREDI ED ATTREZZATURE CENTRO SPORTIVO E RICREATIVO	135.000,00	134.990,58	-9,42
	TOTALE TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE	350.000,00	301.075,25	-48.924,75
	TOTALE AREA OMOGENEA 3: SPAZI RICREATIVI E SPORTIVI	967.963,26	835.942,45	-132.020,81
	TOTALE FUNZIONE OBIETTIVO 4: ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI	1.132.963,26	991.311,70	-141.651,56

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamiento Definitivo	Impegnato	Economia
1.5.0.0.000.0000	FUNZIONE/OBIETTIVO 5: SISTEMA INFORMATICO ED ELETTRONICO			
1.5.1.0.000.0000	AREA OMOGENEA 1: C.E.D.			
1.5.1.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.5.1.1.110.0000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.E.D. E DEL SISTEMA CONTROLLO ACCESSI			
1.5.1.1.110.6000	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELABORAZIONE DATI	130.000,00	122.916,38	-7.083,62
	TOTALE SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEL C.E.D. E DEL SISTEMA CONTROLLO ACCESSI	130.000,00	122.916,38	-7.083,62
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	130.000,00	122.916,38	-7.083,62
1.5.1.2.000.0000	TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE			
1.5.1.2.210.0000	ACQUISTO IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER SERVIZIO ELABORAZIONE DATI			
1.5.1.2.210.6500	ACQUISTO IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	50.000,00	50.000,00	0,00
	TOTALE ACQUISTO IMPIANTI ED ATTREZZATURE PER SERVIZIO ELABORAZIONE DATI	50.000,00	50.000,00	0,00
1.5.1.2.220.0000	ACQUISTO E MODIFICA PROGRAMMI PER ELABORAZIONE DATI			
1.5.1.2.220.6600	ACQUISTO E MODIFICA PROGRAMMI PER ELABORAZIONE DATI	20.000,00	20.000,00	0,00
	TOTALE ACQUISTO E MODIFICA PROGRAMMI PER ELABORAZIONE DATI	20.000,00	20.000,00	0,00
1.5.1.2.230.0000	ACQUISTO SISTEMA INFORMATIVO ED ELETTRONICO PER CONTROLLO ACCESSI			
	TOTALE ACQUISTO SISTEMA INFORMATIVO ED ELETTRONICO PER CONTROLLO ACCESSI			
	TOTALE TITOLO II: SPESE IN CONTO CAPITALE	70.000,00	70.000,00	0,00
	TOTALE AREA OMOGENEA 1: C.E.D.	200.000,00	192.916,38	-7.083,62
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 5: SISTEMA INFORMATICO ED ELETTRONICO	200.000,00	192.916,38	-7.083,62

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.6.0.0.000.0000	FUNZIONE/OBIETTIVO 6: SPESE DIVERSE E ONERI NON RIPARTIBILI			
1.6.1.0.000.0000	AREA OMOGENEA 1: SPESE DIVERSE E ONERI NON RIPARTIBILI			
1.6.1.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.6.1.1.110.0000	SPESE DIVERSE E ONERI NON RIPARTIBILI			
1.6.1.1.110.7000	RESTITUZIONI E RIMBORSI	20.000,00	8.176,24	-11.823,76
1.6.1.1.110.7010	RESTITUZIONE TASSA PROVINCIALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	10.000,00	8.130,00	-1.870,00
1.6.1.1.110.7020	PAGAMENTO DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRI TRIBUTI	380.000,00	379.784,93	-215,07
1.6.1.1.110.7025	I.R.A.P.	12.000,00	5.676,80	-6.323,20
1.6.1.1.110.7030	SPESE STRAORDINARIE VARIE	6.000,00	138,49	-5.861,51
	TOTALE SPESE DIVERSE E ONERI NON RIPARTIBILI	428.000,00	401.906,46	-26.093,54
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	428.000,00	401.906,46	-26.093,54
	TOTALE AREA OMOGENEA 1: SPESE DIVERSE E ONERI NON RIPARTIBILI	428.000,00	401.906,46	-26.093,54

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
1.6.2.0.000.0000	AREA OMOGENEA 2: FONDI DI RISERVA			
1.6.2.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.6.2.1.110.0000	FONDI DI RISERVA			
1.6.2.1.110.7100	FONDO DI RISERVA PER SPESE OBBLIGATORIE E D'ORDINE	69,09	0,00	-69,09
1.6.2.1.110.7200	FONDO DI RISERVA PER SPESE IMPREVISTE	36.000,00	0,00	-36.000,00
	TOTALE FONDI DI RISERVA	36.069,09	0,00	-36.069,09
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	36.069,09	0,00	-36.069,09
	TOTALE AREA OMOGENEA 2: FONDI DI RISERVA	36.069,09	0,00	-36.069,09
1.6.3.0.000.0000	AREA OMOGENEA 3: ONERI FINANZIARI			
1.6.3.1.000.0000	TITOLO I: SPESE CORRENTI			
1.6.3.1.110.0000	ONERI PER INTERESSI			
1.6.3.1.110.8000	INTERESSI PASSIVI	1.000,00	332,21	-667,79
1.6.3.1.110.8010	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI CASSA	20.000,00	0,00	-20.000,00
	TOTALE ONERI PER INTERESSI	21.000,00	332,21	-20.667,79
1.6.3.1.120.0000	ONERI PER FIDEJUSSIONI E SERVIZIO DI TESORERIA			
1.6.3.1.120.8200	SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	20.000,00	14.150,46	-5.849,54
1.6.3.1.120.8210	ONERI PER FIDEJUSSIONI	500,00	353,24	-146,76
	TOTALE ONERI PER FIDEJUSSIONI E SERVIZIO DI TESORERIA	20.500,00	14.503,70	-5.996,30
	TOTALE TITOLO I: SPESE CORRENTI	41.500,00	14.835,91	-26.664,09

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamiento Definitivo	Impegnato	Economia
	TOTALE AREA OMOGENEA 3: ONERI FINANZIARI	41.500,00	14.835,91	-26.664,09
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 6: SPESE DIVERSE E ONERI NON RIPARTIBILI	505.569,09	416.742,37	-88.826,72

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
	RIASSUNTO DELLA PARTE 1			
	TOTALE FUNZIONE OBIETTIVO 1: ORGANIZZAZIONE E SERVIZI GENERALI	2.402.501,59	2.305.588,15	-96.913,44
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 2: PRESTAZIONE DI SERVIZI	5.828.958,91	5.562.642,36	-266.316,55
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 3: TRASFERIMENTI A STUDENTI	8.374.270,38	8.265.020,45	-109.249,93
	TOTALE FUNZIONE OBIETTIVO 4: ALTRI SERVIZI AGLI STUDENTI	1.132.963,26	991.311,70	-141.651,56
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 5: SISTEMA INFORMATICO ED ELETTRONICO	200.000,00	192.916,38	-7.083,62
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 6: SPESE DIVERSE E ONERI NON RIPARTIBILI	505.569,09	416.742,37	-88.826,72
	TOTALE PARTE I: SPESE PER L'ATTIVITA' DELL'OPERA UNIVERSITARIA	18.444.263,23	17.734.221,41	-710.041,82
2.0.0.0.000.0000	SPESE PER CONTABILITA' SPECIALI			
2.9.0.0.000.0000	FUNZIONE/OBIETTIVO 99: PARTITE DI GIRO			
2.9.1.0.000.0000	AREA OMOGENEA 1: PARTITE DI GIRO			
2.9.1.4.000.0000	TITOLO IV: CONTABILITA' SPECIALI			
2.9.1.4.010.0000	PARTITE DI GIRO			
2.9.1.4.010.9300	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA	7.151.517,00	0,00	-7.151.517,00
2.9.1.4.010.9400	RITENUTE E CONTRIBUTI OBBLIGATORI	580.000,00	431.388,56	-148.611,44
2.9.1.4.010.9500	RIMBORSO DELLE SOMME ANTICIPATE ALL'ECONOMO PER LA DOTAZIONE DEL FONDO SCORTA	7.747,00	7.747,00	0,00
2.9.1.4.010.9600	PAGAMENTO DI ANTICIPAZIONI VARIE RIFONDIBILI	700.000,00	519.229,22	-180.770,78
2.9.1.4.010.9700	VERSAMENTO DI SOMME RELATIVE A MANDATI DI PAGAMENTO NON COMPLETAMENTE ESTINTI	9.000,00	0,00	-9.000,00
	TOTALE PARTITE DI GIRO	8.448.264,00	958.364,78	-7.489.899,22

UNITA' PREVISIONALI DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GESTIONE DELLE SPESE				
Codice	Descrizione	Stanziamen- to Definitivo	Impegnato	Economia
	TOTALE TITOLO IV: CONTABILITA' SPECIALI	8.448.264,00	958.364,78	-7.489.899,22
	TOTALE AREA OMOGENEA 1: PARTITE DI GIRO	8.448.264,00	958.364,78	-7.489.899,22
	TOTALE FUNZIONE/OBIETTIVO 99: PARTITE DI GIRO	8.448.264,00	958.364,78	-7.489.899,22
	RIASSUNTO DELLA PARTE 2			
	FUNZIONE/OBIETTIVO 99: PARTITE DI GIRO	8.448.264,00	958.364,78	-7.489.899,22
	TOTALE PARTE II: SPESE PER CONTABILITA' SPECIALI	8.448.264,00	958.364,78	-7.489.899,22
	TOTALE GENERALE DELLE USCITE	26.892.527,23	18.692.586,19	-8.199.941,04

PROGRAMMA ATTIVITA'

SERVIZI AGLI STUDENTI

BORSE DI STUDIO

I principali destinatari degli interventi dell'Opera Universitaria di Trento, sono gli Studenti iscritti all'Università degli studi di Trento. Si riportano di seguito alcuni dati di presentazione dell'Ateneo che saranno richiamati nel corso della relazione.

Queste informazioni, pubblicate sul sito www.unitn.it e fornite dall'Ufficio studi, restituiscono una rappresentazione fedele della complessità dell'Organizzazione con la quale l'Area Servizi agli Studenti e l'Ente si rapporta quotidianamente.

10	Dipartimento
3	Centri di Ateneo
25	Corsi di laurea e corsi di laurea a ciclo unico
30	Corsi di laurea magistrale
3	Master (I e II livello)
1	Scuola di Specializzazione
15	Corsi di dottorato di ricerca XXX ciclo
2	Centri di eccellenza
4	Centri di ricerca
16.309	Iscritti all'a.a 2013/2014
45.803	Laureati dal 1962 al 2013
120.362	Immatricolazioni dal 1962-1963 al 2013/2014
2.787	Immatricolati totali nell'a.a. 2013/2014
590	Professori e ricercatori
691	Personale tecnico amministrativo
455.848	Monografie in biblioteca
9.758	Periodici correnti in biblioteca
1.034	Postazioni PC in laboratori informatici

A QUESTE TIPOLOGIE DI UTENTI INTERNI ED ESTERNI SI AGGIUNGONO STUDENTI ISCRITTI:

✓ AL CONSERVATORIO DI MUSICA BOMPORTI, NELLE SEDI DI TRENTO E DI RIVA DEL GARDA;

✓ ALL'ISTITUTO UNIVERSITARIO PER MEDIATORI LINGUISTICI;

✓ AGLI ISCRITTI ALLA FACOLTÀ DI MEDICINA PURCHÈ RESIDENTI IN PROVINCIA DI TRENTO;

✓ AI CORSI DI ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE, ORGANIZZATI DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO TRAMITE GLI ISTITUTI SUPERIORI;

✓ A CORSI DI LAUREA O DI DOTTORATO IN ITALIA O ALL'ESTERO FINANZIATI ATTRAVERSO LE DIVERSE MISURE DEL FONDO GIOVANI;

✓ A CORSI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.

FONTE: UFFICIO STUDI DI ATENEIO – DATI AGGIORNATI AL 15 OTTOBRE 2014

NORME DI RIFERIMENTO

Oltre alla legge istitutiva dell'Ente (L.P. 24 maggio n. 1991, integrata con la Legge Provinciale n. 6 del 2005) il Decreto legislativo del 29 marzo 2012 (che va ad abrogare la Legge n. 390 del 4 dicembre 1991) ed il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'aprile 2001, attuativo della Legge 390/91, rimangono i punti di riferimento del diritto allo studio.

La riforma del Titolo V della Costituzione Italiana, non ha ancora prodotto i suoi effetti in termini di atti normativi che definiscano i "livelli essenziali delle prestazioni" (LEP) e di conseguenza, il Dpcm del 2001, benché scaduto, continua a produrre i suoi effetti.

Il Decreto Legislativo del 29 marzo 2012, n. 68, recante "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e

secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6.”, ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio. Il Decreto riprende i principi della Legge 390/91 che va ad abrogare, e rimanda a Decreti Ministeriali per la definizione dei LEP. Ad oggi, tali livelli di prestazione non sono ancora stati definiti, nonostante siano circolate diverse bozze.

La Provincia Autonoma di Trento, a seguito dell'accordo di Milano, ha rafforzato la propria competenza in materia attraverso il decreto legislativo 18 luglio 2011 n. 142, “Norme di attuazione dello Statuto speciale per la regione Trentino – Alto Adige recanti delega di funzioni legislative ed amministrative statali alla Provincia di Trento in materia di università degli studi” che rimanda alle Leggi Provinciali la definizione del Diritto allo Studio.

Ulteriore conseguenza dell'accordo di Milano, è anche il venir meno dell'assegnazione alla Provincia di Trento del Fondo integrativo Statale, che si riflette in una riduzione del budget complessivo delle borse di studio.

LE PRINCIPALI NOVITÀ DEGLI ULTIMI ANNI

Dal 2008/2009 le Tasse Universitarie sono suddivise in 13 fasce, differenziate a seconda della condizione economica del nucleo familiare, calcolata attraverso l'Indicatore della Condizione Economica del Nucleo Familiare (ICEF), con le medesime regole ed impostazioni di taratura utilizzate per il calcolo dei requisiti per la borsa di studio.

Nell'a.a. 2014/2015 viste le numerose modalità e scadenze di immatricolazione differenziate per Dipartimento, si è provveduto ad creare una procedura di presentazione di domanda di borsa di studio e posto alloggio separata dalla procedura di immatricolazione ma questo non ha limitato in alcun modo la facile reperibilità delle informazioni e la corretta redazione della domanda di borsa di studio ed alloggio per gli studenti in possesso dei requisiti di merito, condizione economica e residenza.

Il processo di presentazione della domanda prevede che la parte della condizione economica sia autocertificata presso i Centri di Assistenza Fiscale, l'identità dei soggetti è verificata al momento dell'immatricolazione e tutte le altre verifiche legate alla posizione universitaria sono frutto della condivisione della piattaforma di dati tra l'Opera Universitaria e l'Università degli studi di Trento.

Su tale piattaforma si è sviluppato anche il sistema di assegnazione delle tessere mensa che dal settembre del 2012 avviene contestualmente all'immatricolazione presso un unico sportello.

Abbiamo avuto modo di vedere che a seguito dell'Accordo di Milano si sono interrotti i trasferimenti dallo Stato alla Provincia Autonoma sulle materie oggetto della delega: pertanto è venuto meno una delle principali fonti di finanziamento del budget destinato alle borse di studio. La carenza di queste risorse ha comportato l'introduzione di una politica di rigore che si è così sviluppata nel corso degli anni:

- ✓ a.a. 2011/2012: riduzione degli importi di borsa di studio per gli studenti con condizione economica più elevata;
- ✓ a.a. 2012/2013: rimodulazione della curva di distribuzione delle borse di studio che, mantenendo invariato l'importo massimo e l'importo minimo, ha ridotto tutti gli importi in misura proporzionale;
- ✓ a.a. 2013/2014:
 - riduzione della platea dei beneficiari attraverso una modifica dei requisiti di merito per gli studenti tra il primo ed il secondo anno,
 - la rideterminazione dei bonus e delle modalità di utilizzo
 - l'eliminazione della borsa di studio per gli studenti che frequentano l'ultimo semestre della Laurea Triennale
- ✓ a.a. 2014/2015:
 - riduzione della platea dei beneficiari attraverso una modifica dei requisiti di merito, in coerenza con il percorso avviato nel bando 2013/2014, per gli studenti tra il secondo ed il terzo anno,

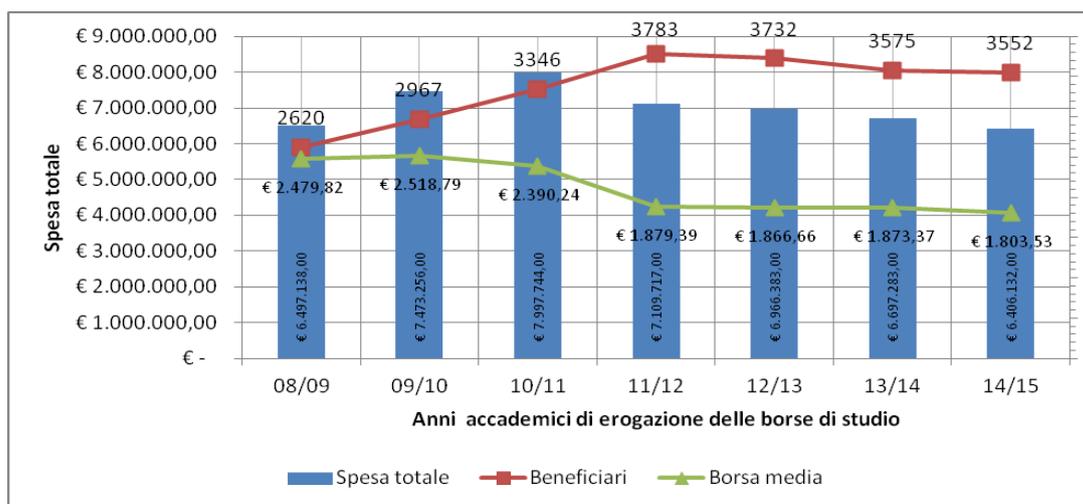
Gli interventi di questi anni, accompagnati da alcuni accorgimenti tecnici nelle modalità di erogazione delle borse, hanno permesso di elevare il grado di efficienza del servizio ed hanno assorbito circa la metà dell'impatto del calo delle risorse del Fondo Integrativo portando il budget al di sotto dei 6,5 milioni di euro.

I DATI SUL SETTORE BORSE DI STUDIO

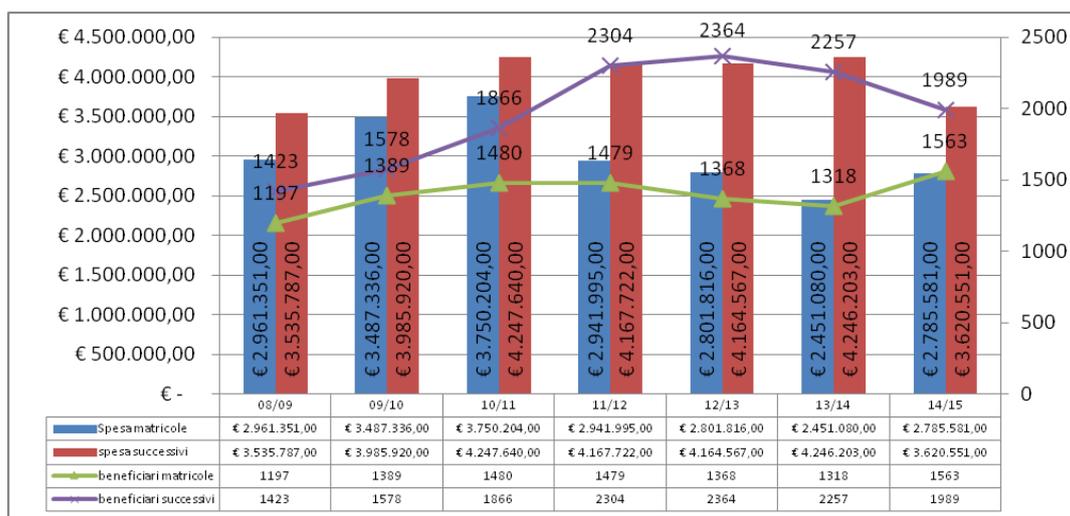
Il numero delle immatricolazioni, per effetto del numero chiuso, rimane costante o in lieve flessione. Questo comporta una riduzione del numero di beneficiari del primo anno.

La flessione degli studenti di anni successivi al primo è dovuta principalmente all'eliminazione della borsa di studio per l'ultimo semestre della laurea triennale.

SERIE STORICA DI SPESA COMPLESSIVA, BENEFICIARI E MEDIA BORSA DI STUDIO

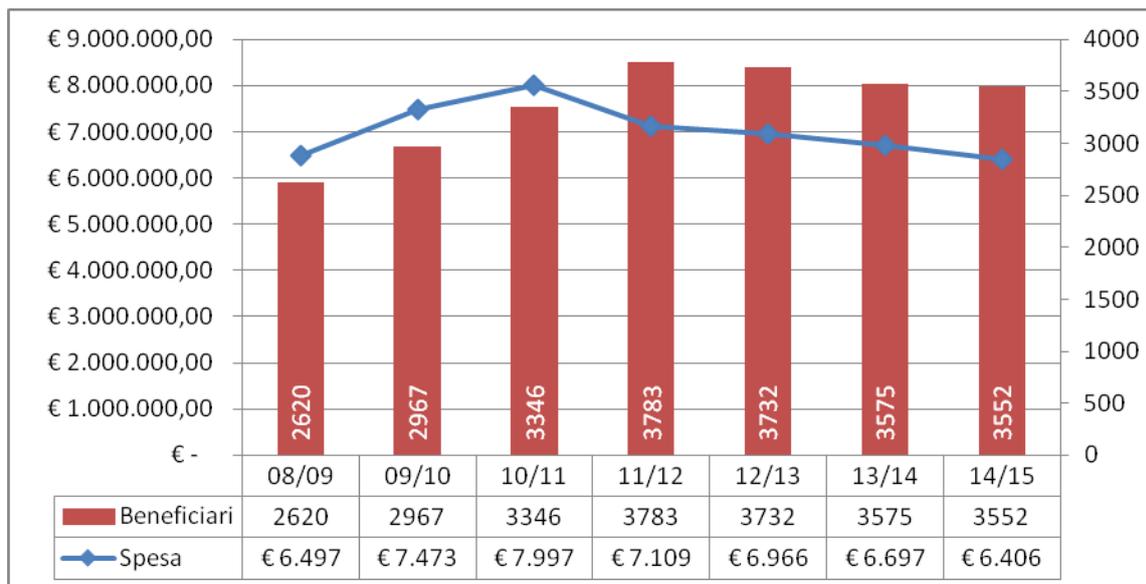


SERIE STORICA DI SPESA E BENEFICIARI PER TIPOLOGIA DI STUDENTE

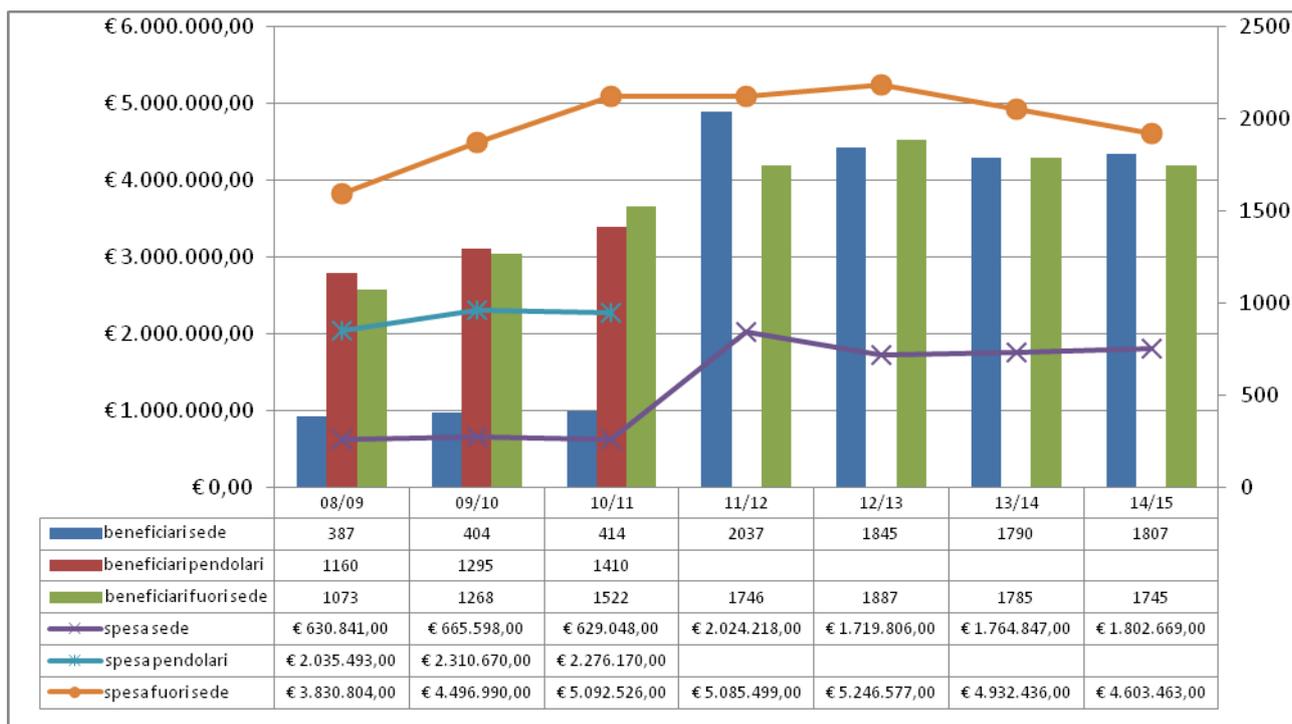


Continua ad incidere in maniera significativa sulla spesa, la politica di internazionalizzazione dell'ateneo che accoglie tutti gli anni più di cento studenti iscritti alle Lauree magistrali in Inglese, che accedono alla borsa di studio più elevata in quanto provenienti da paesi poveri e di conseguenza con condizioni economiche disagiate.

SERIE STORICA SPESA E BENEFICIARI



NUMERO BENEFICIARI DISTINTI PER TIPOLOGIA DI BORSA (SEDE, FUORI SEDE)



A partire dall'anno accademico 2011/2012 sono state accorpate le categorie degli studenti "in sede" e "pendolari". Di conseguenza gli studenti vengono rendicontati esclusivamente come "in sede" o "fuori sede".

DOTTORANDI 1^ ANNO A.A. 2013/2014 – APPROVATA A GENNAIO 2014

Gli iscritti al primo anno del dottorato di ricerca privi di borse di studio e contributi hanno potuto presentare domanda di borsa di studio fino a gennaio 2014.

	Beneficiari	Importo
graduatoria 2013/2014	7	€ 23.863,00

ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Gli studenti iscritti a corsi di alta formazione professionale possono accedere ai benefici del diritto allo studio in virtù delle modifiche introdotte dalla Legge Provinciale 5 del 2006 - Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino.

Le finestre di raccolta delle domande sono differenziate a seconda dei tempi di iscrizione ai corsi: un primo gruppo è tenuto a presentare la domanda entro dicembre e un secondo gruppo entro il mese di marzo.

Pertanto nell'anno 2014 sono state erogate le borse di studio per l'anno accademico 2013/2014

BORSE ALTA FORMAZIONE ANNO SOLARE 2014

	Beneficiari	Importo
1^ graduatoria 2013/2014 – approvata a febbraio 2014	18	€ 21.910,00
2^ graduatoria 2013/2014 - approvata ad aprile 2014	8	€ 8.465,00

RESTITUZIONI BORSE DI STUDIO

Fino all'a.a. 2012/2013 agli studenti iscritti al primo anno, beneficiari di borsa di studio, veniva richiesto il conseguimento e la registrazione di almeno 30 crediti entro il 30 novembre pena la restituzione della prima rata di borsa di studio ricevuta, erogata in forma di anticipo. Al fine di ridurre il rischio di insolvenze, a partire dall'a.a. 2013/2014, si è previsto di richiedere agli studenti iscritti al primo anno il raggiungimento di 20 crediti entro il 5 agosto quale merito necessario per la non restituzione della prima rata di borsa di studio. La stessa scadenza del 5 agosto è prevista anche per il raggiungimento del merito necessario per la liquidazione della seconda della borsa di studio dell'a.a. 2014/2015.

Il termine per la restituzione fissato dal bando era il 31 dicembre 2014 ma, come appare dalla tabella, non tutti gli studenti hanno regolarizzato la loro posizione. Agli studenti che non hanno provveduto al pagamento entro la scadenza è stata applicata una mora di 50,00 euro, comunicata attraverso il primo sollecito di pagamento avvenuto nel mese di febbraio 2015.

RESTITUZIONI BORSE DI STUDIO

Borse 2013/2014	Numero	Importo
Restituite entro dicembre 2014	65	€ 48.102,00
Restituite nel 2015	6	€ 5.702,00
Sollecitate nel 2015	43	€ 56.646,50
Totale	114	€ 110.450,50

Le medesime modalità di restituzione sono state utilizzate anche per l'anno accademico 2012/2013. Il controllo effettuato nei primi mesi del 2014, relativo agli studenti che avrebbero dovuto restituire entro il 31 dicembre 2013, ha permesso di accertare 147.523,50 euro nel corso del 2014, di cui è stata incassata nello stesso anno la somma di 46.729,94 euro.

CONFRONTO ACCERTAMENTI DAL 2009/2010

Borse accertate	Beneficiari	Restituzioni	%	Importo
2009/2010	1389	430	30,95	€ 510.828,00
2010/2011	1480	288	19,46	€ 359.161,70
2011/2012	1485	183	12,32%	€ 208.247,00
2012/2013	1368	156	11,40%	€ 192.616,30
2013/2014	1318	114	8,33%	€ 110.450,50

A partire dall'anno accademico 2010/2011 sono state introdotte nuove modalità di assegnazione delle borse di studio che permettono di ridurre la necessità di sollecitare alla restituzione gli studenti che non hanno raggiunto i requisiti riducendo così l'ammontare del recupero dei crediti.

Questa nuova modalità prevedeva inizialmente per gli studenti delle fasce 3 e 4, e a partire dall'a.a. 2012/2013 anche per le fasce 2, il raggiungimento di un merito minimo (12 crediti entro il 31 marzo) per l'erogazione della prima rata di borsa. Questa operazione ha avuto il duplice obiettivo di evitare l'utilizzo di risorse per studenti che non avrebbero comunque raggiunto il requisito di merito richiesto nonché di ridurre l'ammontare del recupero crediti. Pertanto rispetto all'anno 2009/2010, la percentuale di restituzione delle borse di studio è diminuita ogni anno passando da una percentuale del 30,95% nell'a.a. 2009/2010 a una percentuale dell'11,40% per l'a.a. 2012/2013.

Per effetto della nuova modalità di valutazione del merito (20 crediti entro il 5 agosto anziché 30 crediti entro il 30 novembre) dal 2013/2014 la percentuale di restituzione delle borse di studio si è ulteriormente ridotta passando da 11,40% del 2012/2013 al 8,33% del 2013/2014.

Modalità di liquidazione e restituzione PRIMA RATA borsa di studio (metà importo di borsa) **studenti matricole**

matricole	1^ rata	a.a. 2009/2010	a.a. 2010/2011	a.a. 2011/2012	a.a. 2012/2013	a.a. 2013/2014
Fascia 1	liquidazione	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito
	merito per la non restituzione	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	20 crediti entro il 5 agosto
Fascia 2	liquidazione	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	entro dicembre senza merito	se 12 crediti entro il 31 marzo	se 12 crediti entro il 31 marzo
	merito per la non restituzione	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	20 crediti entro il 5 agosto se borsa ottenuta per merito conseguito a marzo
Fascia 3 e 4	liquidazione	entro dicembre senza merito	se 12 crediti entro il 31 marzo			
	merito per la non restituzione	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	30 crediti entro novembre	20 crediti entro il 5 agosto se borsa ottenuta per merito conseguito a marzo

in grigio si evidenziano le novità introdotte

Agli studenti iscritti ad anni successivi al primo l'importo della borsa di studio è corrisposto per intero entro dicembre e non è richiesto alcun merito per la non restituzione.

SCAMBI BILATERALI

A partire dal 2010/2011, il Bando ha previsto un nuovo criterio di assegnazione dei contributi agli studenti partecipanti a progetti di scambi bilaterali, volto a definire l'importo del contributo in proporzione alla borsa percepita dall'Università e assegnato solo a coloro che risultano beneficiari di borsa di studio dell'Opera Universitaria. Questa nuova modalità di assegnazione del contributo ha ridotto la spesa complessiva. Nel corso del 2014 sono stati assegnati n. 8 contributi per scambi bilaterali per un importo complessivo di € 6.500,80.

Scambi bilaterali	Numero	Importo
a.a. 2009/2010	6	€ 9.000,00
a.a. 2010/2011	6	€ 5.520,00
a.a. 2011/2012	8	€ 6.365,04
a.a. 2012/2013	9	€ 8.332,80
a.a. 2013/2014	8	€ 6.500,80

SUSSIDI STRAORDINARI

I sussidi straordinari previsti nell'anno 2014 per situazioni del tutto particolari e impreviste di grave bisogno economico sono stati 15, per un importo complessivo di 25.458,00 euro, come specificato nello schema seguente:

SUSSIDI STRAORDINARI

INTERVENTI STRAORDINARI	numero	importo
Sussidi a.a. 2013/2014	10	€ 9.505,00
Sussidi a.a. 2014/2015	5	€ 15.953,00
Totale	15	€ 25.458,00

PROGETTO ERASMUS+

Il Bando 2014/2015 ha previsto l'attribuzione di un contributo pari a € 200,00 mensili per la durata del periodo di permanenza all'estero (non comprensivo di eventuali mesi di prolungamento), sino ad un massimo di 10 mesi e non più un importo differenziato in base al Paese di destinazione visto che la borsa di mobilità assegnata dall'Università di Trento è già calcolata sulla base di questo criterio.

L'importo previsto per il contributo integrativo Erasmus+ per l'a.a. 2014/2015 è stato di complessivi 143.767,00 euro assegnati a studenti partecipanti al progetto che risultano beneficiari della borsa di studio dell'Opera Universitaria. Tale importo è stato parzialmente coperto da un contributo di € 8.400,00 assegnato all'Università di Trento dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ e dall'avanzo del contributo integrativo dell'a.a. 2013/2014 (€ 19.350,00). Il rimanente importo (€ 116.017,00) è stato trasferito all'Università di Trento, che ha provveduto a liquidare la prima rata del contributo nel mese di dicembre in concomitanza con l'erogazione dei fondi Ministeriali e di Ateneo destinati agli studenti del progetto Erasmus+; la seconda rata verrà liquidata alla fine del periodo trascorso all'estero.

CONTRIBUTO INTEGRATIVO PER PROGETTO LLP/ERASMUS

PROGETTO SOCRATES ERASMUS	a.a. 2013/2014	a.a. 2014/2015
Avanzo contributo anno precedente	€ 25.000,00	€ 19.350,00
Contributo integrativo	€ 158.600,00	€ 124.417,00
Totale contributo	€ 183.600,00	€ 143.767,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER STAGE E TIROCINI FORMATIVI.

I Bandi a.a. 2013/2014 e a.a. 2014/2015 hanno previsto di assegnare delle integrazioni alla borsa di studio per stages e tirocini all'estero. Tale contributo è previsto solo per gli studenti borsisti che abbiano svolto tale attività all'estero per un periodo fino ad un massimo di 4 mesi. L'importo del contributo ammonta a 500,00 euro mensili.

Nella tabella sottostante sono riportati gli importi erogati nel corso del 2014 a conclusione dei tirocini (il contributo infatti viene erogato a fine periodo).

contributo integrativo per stage all'estero

STAGE/TIROCINI ALL'ESTERO	numero	importo
Contributi per stage estero 2013/2014	38	€ 57.500,00
Contributi per stage estero 2014/2015	6	€ 10.500,00
Totale anno 2014	44	€ 68.000,00

IL DIRITTO ALLO STUDIO PER GLI STUDENTI RESIDENTI IN PROVINCIA DI TRENTO

Gli interventi destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento si possono riassumere in tre macro categorie:

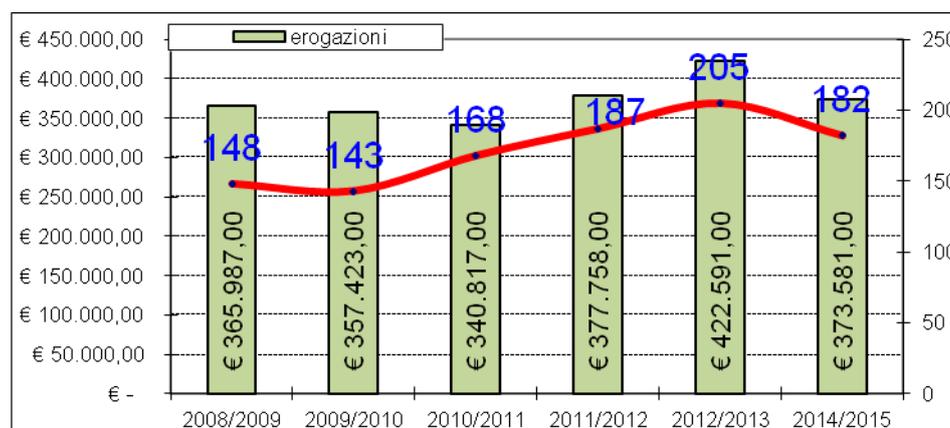
- ✓ Borse di studio per studenti residenti in Provincia di Trento iscritti a corsi della Facoltà di Medicina e Chirurgia (art. 43, L.P. 8/1996) e studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario
- ✓ borse di studio per studenti residenti in Provincia di Trento iscritti a corsi sul restante territorio nazionale, inseriti negli elenchi degli "idonei ma non beneficiari" (art. 23, L.P. 9/1991);
- ✓ Borse di studio e prestiti sull'onore destinati a residenti in Provincia di Trento, noti come "fondo giovani" attivato dall'articolo 59 della L.P. 20/2005.

RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA E CHIRURGIA

Nel mese di marzo 2014 sono state raccolte le domande per l'assegnazione di borse di studio per studenti residenti in provincia di Trento iscritti a corsi della Facoltà di Medicina e Chirurgia ed entro il mese di aprile si è provveduto all'approvazione della graduatoria ed alla liquidazione degli importi spettanti agli studenti.

Sono risultati beneficiari di borsa 182 studenti, per un importo di spesa complessivo pari a 373.581,00 euro.

SERIE STORICA BENEFICIARI E SPESA PER STUDENTI ISCRITTI A CORSI DELLA FACOLTÀ DI MEDICINA



A seguito delle modifiche ai requisiti di merito introdotte dalla Provincia Autonoma di Trento, nel tempo è cresciuto il numero degli idonei e di conseguenza la spesa. Negli ultimi due anni, il budget non è stato sufficiente ed è stato necessario approvare la graduatoria con studenti "idonei non beneficiari" per recuperare

le risorse in seconda battuta attraverso le rinunce ed un'integrazione di finanziamento da parte della Provincia. Per l'a.a. 2013/2014 si è verificata invece una leggera riduzione sia del numero dei studenti beneficiari che dell'importo totale della spesa tale da non richiedere un'integrazione dello stanziamento inizialmente assegnato.

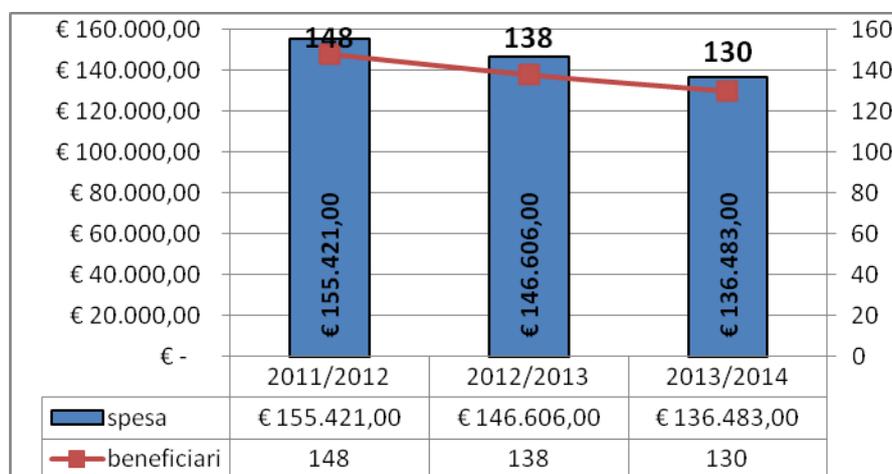
RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

Nell'estate del 2012, si sono raccolte per la prima volta le domande di borsa di studio per gli studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario.

Gli studenti, iscritti a corsi di durata biennale, hanno diritto alla borsa di studio se superano con esito positivo il primo anno e se concludono il corso entro le due finestre di giugno e settembre.

Nel 2014 sono risultati idonei 130 studenti per una spesa complessiva di 136.483,00 euro, con una leggera flessione rispetto ai dati degli anni precedenti.

La borsa viene erogata ex post, sulla base del superamento con esito positivo dell'anno o a seguito del conseguimento del titolo. Per questo motivo, nell'anno 2014, sono state erogate le borse per l'anno formativo 2013/2014.



Il trasferimento all'Opera Universitaria di questa funzione ha permesso di razionalizzare il processo per gli utenti, che prima si rivolgevano alle diverse strutture che gestivano i corsi ed ha reso più efficiente l'impianto dell'erogazione introducendo la disciplina icef per la valutazione della condizione economica.

RESIDENTI, IDONEI NON BENEFICIARI, ISCRITTI A CORSI DI CLASSI NON ATTIVATE A TRENTO

Le borse di studio erogate ai sensi dell'art. 23 della L.P. 9/1991 sono destinate a studenti residenti in provincia, iscritti a corsi di classi di laurea non attivate a Trento, risultati idonei ma non beneficiari di borsa presso l'ente per il diritto allo studio competente per l'Ateneo di iscrizione.

Gli studenti che hanno rispettato i requisiti richiesti sono stati 10.

Successivamente, durante l'anno 2014, 4 studenti hanno restituito la borsa assegnata poiché sono risultati beneficiari presso l'ente per il diritto allo studio della loro università.

A consuntivo l'importo effettivamente erogato per l'a.a. 2013/2014, al netto delle restituzioni, è stato pari a € 21.102,00 euro, come riportato nella tabella seguente.

BORSE DI STUDIO EROGATE PER STUDENTI TARENTINI "IDONEI E NON BENEFICIARI IN ALTRI ATENEI"

TARENTINI IN ITALIA	Numero	Importo
Borse erogate a.a. 2013/2014	10	€ 29.859,00
Borse restituite nell'anno 2014	4	€ 8.757,00

FONDO GIOVANI

Il “fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani”, istituito con l’articolo 59 della L.P. 29 dicembre 2005, n. 20, è un’attività coordinata dalla Provincia Autonoma di Trento avvalendosi delle strutture periferiche.

L’Opera Universitaria, pertanto, si occupa dell’istruttoria per la verifica dei requisiti soggettivi (condizione economica e merito) per l’accesso ai benefici. Le erogazioni dei prestiti sull’onore e delle borse di studio avvengono con risorse della Provincia Autonoma di Trento, senza transitare dal bilancio dell’Ente.

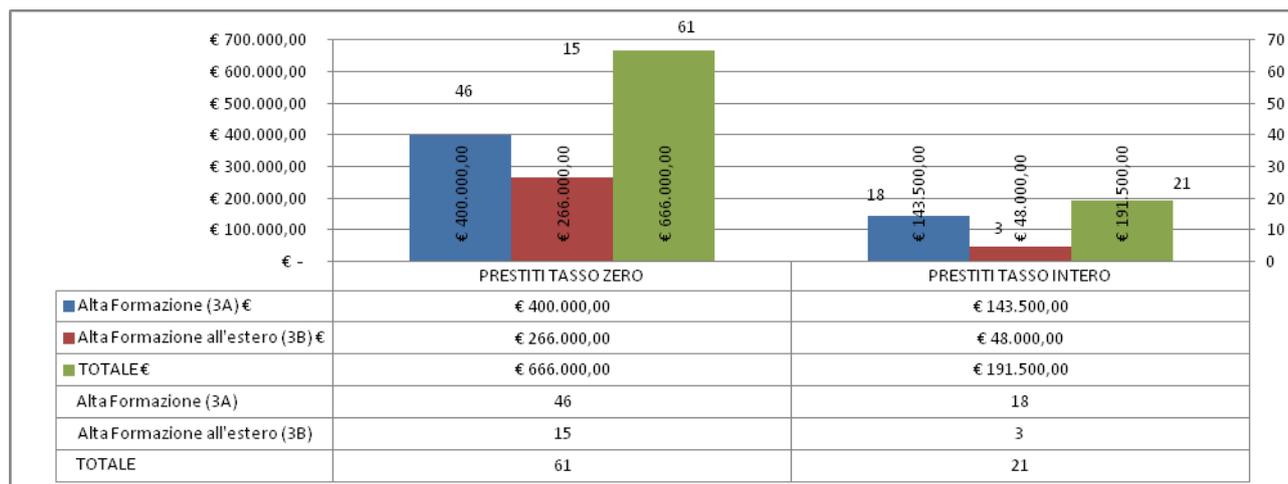
A partire dall’anno accademico 2014/2015 la Provincia Autonoma di Trento ha deciso di sospendere le misure del Fondo, portando a compimento soltanto il percorso di coloro che avevano fatto richiesta di benefici negli anni precedenti.

PRESTITI SULL’ONORE

Il numero complessivo di prestiti concessi nel 2014 ammonta a 82, per una spesa totale di € 857.500,00. Tutti gli studenti a cui è stato concesso il prestito sull’onore risultano residenti in Provincia di Trento da almeno 3 anni.

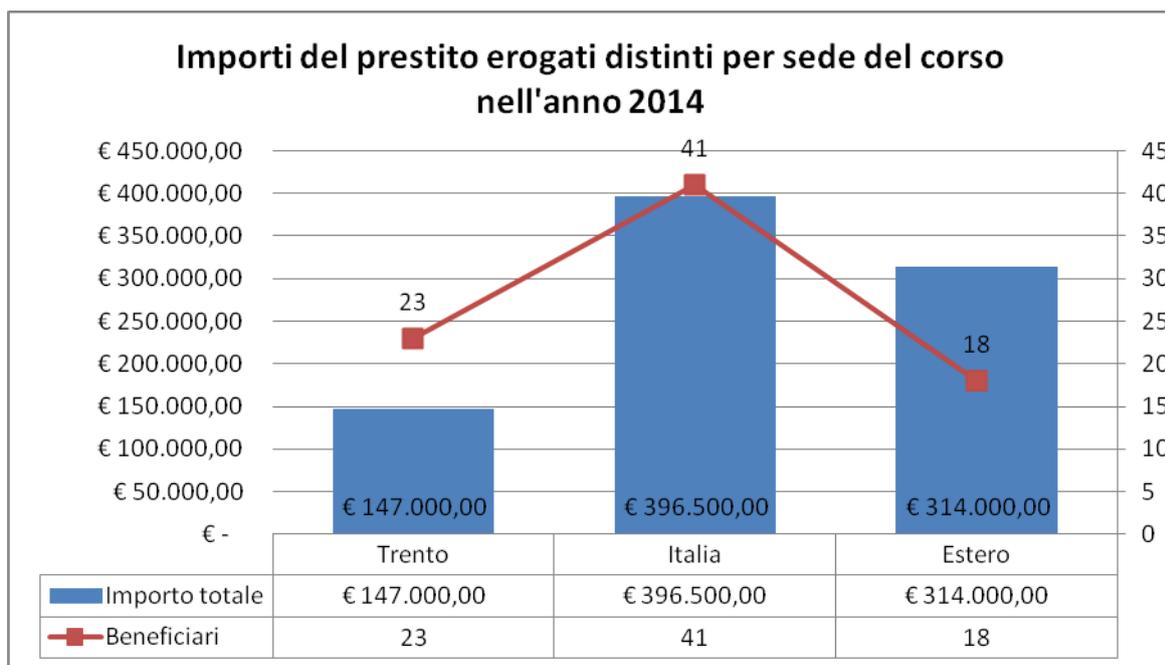
I grafici sottostanti illustrano gli importi dei prestiti concessi nell’a.a. 2013/2014 e successivamente la suddivisione numerica degli stessi per misura e per tasso.

TABELLA: PRESTITI D’ONORE CONCESSI NELL’ANNO 2014 PER TIPOLOGIA DI MISURA



La seguente tabella riportano i dati relativi agli studenti che studiano presso l’Università di Trento e coloro che studiano “fuori sede”, intendendo con essi sia gli studenti che studiano all’estero, sia quelli che studiano in altri atenei italiani.

	Totale	Totale
SEDE (Trento)	€ 147.000,00	23
FUORI SEDE (Italia)	€ 396.500,00	41
FUORI SEDE (Estero)	€ 314.000,00	18
TOTALE	€ 857.500,00	82



CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Nell'anno 2014 non è stato erogato alcun contributo a fondo perduto in quanto i fondi stanziati dalla Provincia per i prestiti sull'onore non sono stati sufficienti a coprire anche questo fabbisogno. Agli studenti meritevoli di contributo a fondo perduto lo stesso sarà erogato nell'anno 2015.

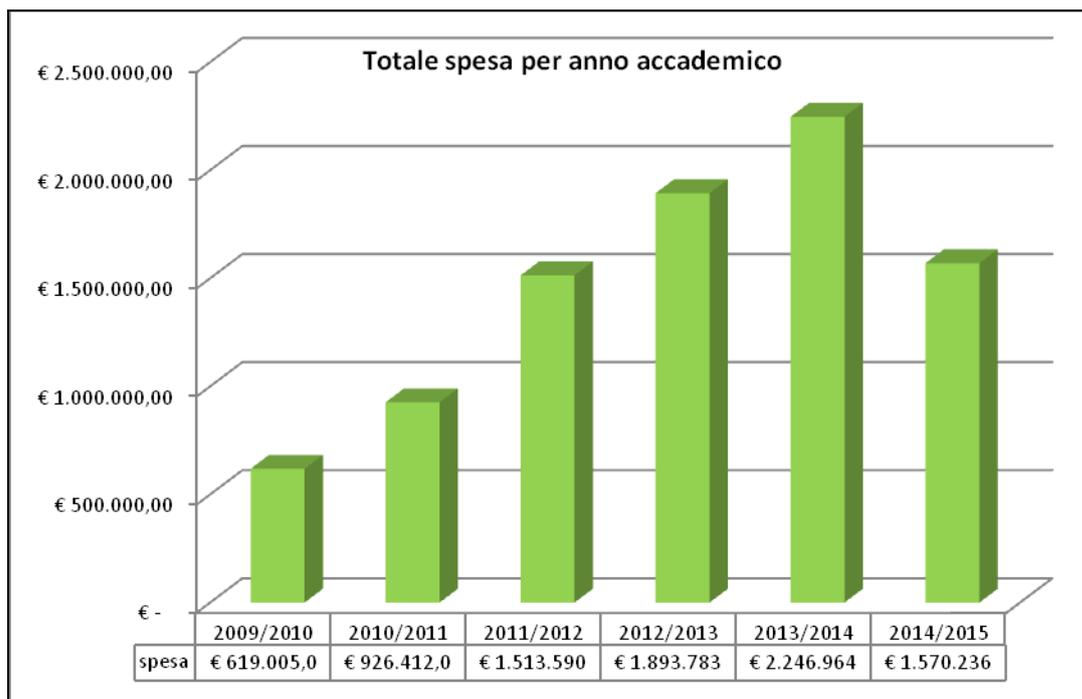
BORSA DI STUDIO BANDO 5B

Il bando 5b è la misura introdotta per agevolare il tasso di passaggio dalla scuola superiore all'università per gli studenti più meritevoli.

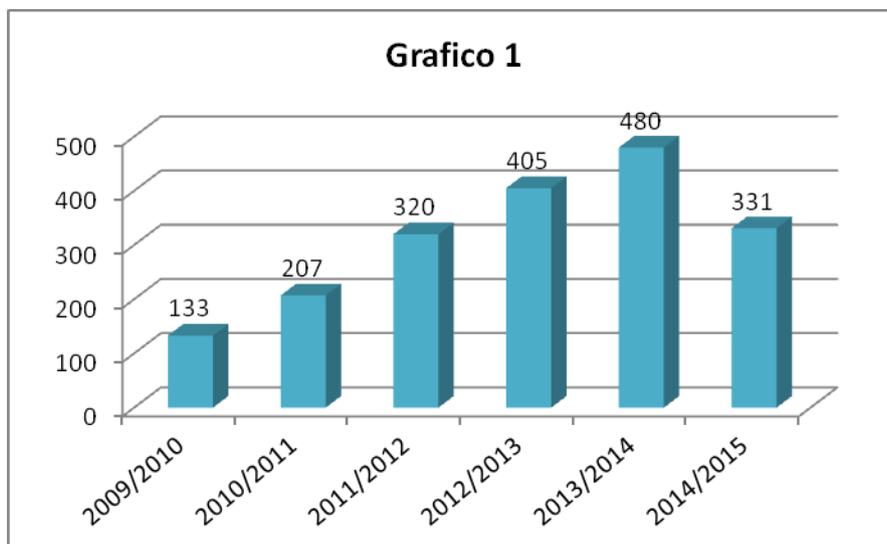
Per l'anno accademico 2014/2015, a causa della sospensione della misura per i maturati nel 2014, sono state raccolte soltanto le domande degli studenti che potevano effettuare il rinnovo della borsa di studio dagli anni precedenti.

La spesa complessiva erogata nell'anno solare 2014, che comprendeva sia nuove concessioni che rinnovi in quanto le domande sono state raccolte a ottobre 2013, ammonta per le nuove concessioni a 780.624,00 euro, mentre quella per i rinnovi ammonta ad 1.451.472,00 euro per un totale di 2.232.096,00 euro.

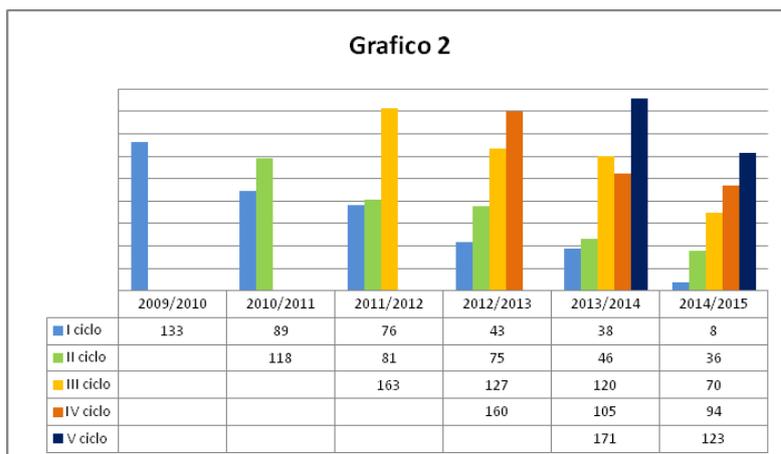
La spesa prevista per l'anno accademico 2014/2015 ammonta a 1.570.236,00 euro, che saranno erogati totalmente nell'anno 2015. A parità di condizioni, si ipotizza un fabbisogno per il 2015 di circa 1.100.000,00 euro, con una percentuale di rinnovi negli anni scorsi di circa il 70%.



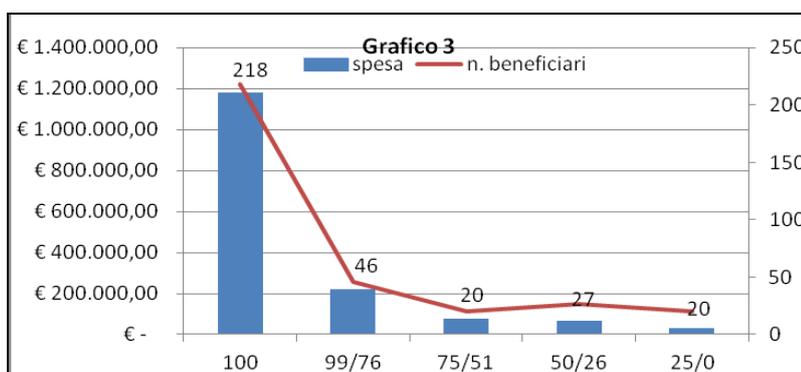
Il grafico 1 distingue il numero di beneficiari in base all'anno di effettuazione della domanda, tenuto conto che quest'anno sono state raccolte soltanto domande di rinnovo e non di nuove concessione e quindi il numero di beneficiari è sensibilmente diminuito.



Il grafico 2 illustra il numero di beneficiari per ciclo e la loro diminuzione con la prosecuzione del corso di studi.

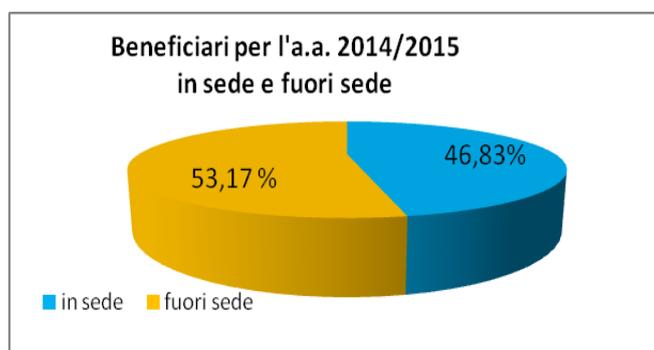


Il grafico 3 individua invece il numero dei beneficiari per l' a.a. 2014/2015 in base alla percentuale di borsa di studio a cui gli studenti hanno diritto.



Gli interventi previsti dal bando 5b, sono differenziati nei loro importi massimi e nella relativa graduazione dell'intervento a seconda della scelta rispetto alla residenzialità: gli studenti che prendono alloggio presso la sede del corso possono accedere ad un contributo massimo di 6.000 euro anno (500,00 euro mensili), mentre gli studenti che non prendono alloggio possono ottenere fino ad un massimo di 4.800 euro (400,00 euro mensili).

Nella figura sottostante sono riportati i dati relativi alla distribuzione degli studenti in relazione alla scelta della residenzialità.

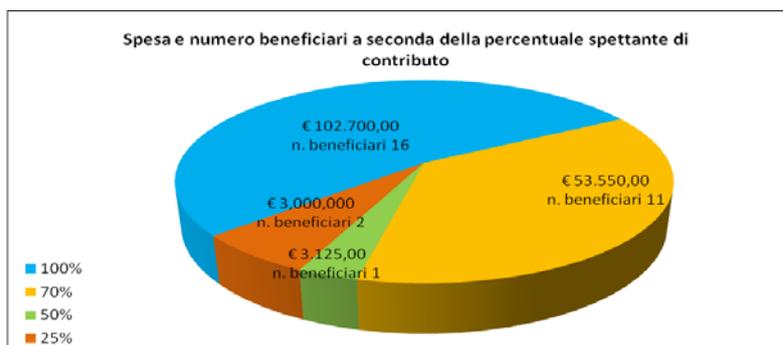


CONTRIBUTI DI RESIDENZIALITÀ PER DOTTORANDI RESIDENTI IN PROVINCIA DI TRENTO

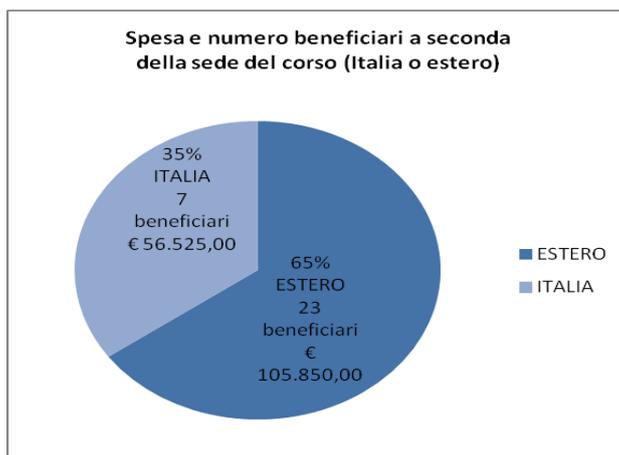
La spesa complessiva per contributi di residenzialità destinati ai dottorandi per l'a.a. 2013/2014 ammonta a circa 162.375,00 euro. Il contributo è determinato percentualmente in relazione alla condizione economica della famiglia nel rispetto delle Tabelle di cui alle direttive del Fondo giovani.

TABELLA: CONTRIBUTI DI RESIDENZIALITÀ EROGATI

	Totale spesa	Totale beneficiari
ESTERO	€ 105.850,00	23
ITALIA	€ 56.525,00	7
TOTALE	€ 162.375,00	30



Gli iscritti al dottorato hanno percepito un contributo differente in base alla sede di svolgimento del corso di dottorato.



SETTORE DISABILITÀ

Per l'anno accademico 2013/14 gli studenti con disabilità regolarmente iscritti all'Università di Trento sono stati 114 di cui 32 nuove iscrizioni (tab.1)

Nel corso della prima metà del 2014 l'Ufficio è stato contattato in nove occasioni per informazioni sulla possibilità di nuova iscrizione per studenti in situazione di disabilità particolarmente grave che richiedono soluzioni complesse. Tutte le situazioni sono andate a buon fine e i ragazzi si sono immatricolati e stanno regolarmente frequentando.

36 studenti con disabilità sono ospiti in appartamenti dell'Opera. Presso lo studentato di San Bartolameo sono ospitati 26 studenti con disabilità anche importanti che utilizzano il servizio MUOVERSI della P.A.T. che, prevedendo l'uso di furgoni attrezzati o taxi, permette loro di fare tranquillamente la spola tra sedi universitarie e studentato evitando i problemi di mobilità che lo studentato per la sua posizione presenta. Gli altri sono presso gli appartamenti di centro città.

ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO SPECIALIZZATO.

Anche per il 2014 per quest'attività ci si è avvalsi dello strumento attivato dall'INPS chiamato "Lavoro occasionale di tipo accessorio". E' una particolare modalità di prestazione lavorativa la cui finalità è di disciplinare quelle prestazioni occasionali, definite appunto 'accessorie', che non sono riconducibili a contratti di lavoro perché svolte in modo saltuario, e tutelare situazioni non regolamentate. Il pagamento avviene attraverso 'buoni lavoro' (voucher).

Sono garantite la copertura previdenziale presso l'INPS e quella assicurativa presso l'INAIL.

In accordo con i docenti delegati di dipartimento s'individuano gli studenti che, per le loro competenze già acquisite, sono in grado di supportare adeguatamente nello studio gli studenti. Per la loro attività è riconosciuto lo stesso importo netto previsto per gli studenti con contratto "150 ore" utilizzando il sistema dei voucher del valore di € 10,00 orari (netti € 7.50). Nel corso del 2014 sono state impiegate 2230 ore per questo servizio che ha interessato dodici studenti per un totale di spesa a carico dell'ente di € 22.300 con un leggero incremento rispetto al 2013.

SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio accompagnamento è stato offerto con la fattiva collaborazione di 15 studenti "150 ore" e richiesto giornalmente da circa dieci studenti con disabilità. Il servizio è richiesto in particolare al mattino e alla sera per raggiungere le varie sedi universitarie/le proprie abitazioni, e all'ora di pranzo per il supporto in mensa. A richiesta il servizio è garantito anche per partecipare ad attività extra-universitarie come quelle culturali e conviviali nell'intento di garantire l'effettiva partecipazione all'esperienza universitaria degli iscritti, indipendentemente dalla propria disabilità.

ALTRI SERVIZI

E' stata confermata la convenzione con l'Associazione "Talking Hands – Mani che parlano" per garantire il servizio d'interpretariato nella lingua italiana dei segni per studenti sordi. Nel 2014 il servizio è stato richiesto per un totale di dieci ore confermando una decisa diminuzione rispetto agli anni precedenti dovuta al fatto che attualmente c'è una sola studentessa che richiede saltuariamente il servizio poiché non frequentante e con un percorso universitario rallentato.

Nel 2014 è stato confermato il servizio d'accompagnamento al bagno per studenti non autosufficienti. Attualmente il servizio è richiesto da una sola persona che ne ha assoluto bisogno. Non essendoci risorse interne all'Ente per svolgere questo delicato servizio, è stata attivata una collaborazione con la coop. "S.A.D." di Trento specializzata per servizi alla persona.

ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Anche nel corso del 2014 il Servizio Disabilità ha proposto e sostenuto alcune attività integrative con lo scopo di favorire l'integrazione e promuovere attività ricreative per studenti con disabilità e non. Sono state confermate tre uscite con una barca a vela, appositamente attrezzata, sul lago di Garda: quest'iniziativa si è consolidata come un'esperienza particolarmente gradita e apprezzata ed ha coinvolto dodici studenti con disabilità e dodici studenti in qualità d'accompagnatori.

SETTORE D.S.A. E BISOGNI SPECIALI

Nel 2014 è continuato il rapporto di collaborazione con il Laboratorio di Osservazione Diagnosi e Formazione Dipartimento di Scienze della Formazione e della Cognizione Università di Trento nell'ambito del progetto "Dislessia" per rispondere in modo adeguato a quanto prevede la legge n° 170 del 8/10/2010 e le relative Linee Guida del 12/07/2011. In particolare sono stati attivati momenti di supporto e monitoraggio per gli studenti iscritti già in possesso di adeguata certificazione. Fondamentale è anche l'attività d'informazione e mediazione con i docenti per individuare le migliori condizioni e metodologie per il superamento delle prove d'esame. Nel corso del 2014 le consulenti del Laboratorio hanno tenuto relazioni informative in apertura dei lavori del consiglio di dipartimento di Ingegneria ambientale, Lettere e Filosofia e Scienze Cognitive. Il laboratorio esegue anche la certificazione di D.S.A. nei casi, dove la precedente è troppo datata (al massimo la certificazione deve avere due anni) o nei casi dove non è mai stata fatta prima.

Nel 2014 è terminato il progetto inter-università che a visto la partecipazione, oltre che della nostra Università, anche dell'Università di Bolzano, Verona, Padova e Venezia sulle tematiche degli studenti con D.S.A. . L'obiettivo era quello di arrivare ad attivare supporti e modalità operative comuni nei vari Atenei in modo di avere uniformità d'intervento in quest'ambito. Il progetto è finanziato dal MIUR ed ha raggiunto l'obiettivo. Gli studenti con D.S.A. iscritti alla nostra Università sono sensibilmente aumentati da quando (2010) è stata approvata la legge 170 che definisce i disturbi e obbliga tutti gli atenei a organizzare un servizio di supporto e monitoraggio. Nell'anno accademico 2013/14 gli studenti con D.S.A. iscritti con certificazione sono stati 30. Per meglio rispondere a questa domanda è stata anche adeguata la denominazione del Servizio disabilità che ora si chiama: Servizio Disabilità e Bisogni Speciali.

In conseguenza di quanto sopra esposto nel 2014 è stato molto richiesto e utilizzato lo scanner veloce, e relativi programmi in dotazione al servizio, per portare in formato digitale testi universitari che poi studenti con dislessia o problemi di vista possono ascoltare utilizzando la sintesi vocale.

ALTRE ATTIVITÀ

Nel 2014 è continuata la collaborazione con ITEA per la gestione dell'appartamento domotico dimostrativo in p.zza Garzetti a Trento: Opera Universitaria a messo a disposizione e coordinato 2 studenti 150 ore (che hanno seguito un corso di formazione curato dai tecnici di ITEA) per garantire le aperture, nei giorni e nelle ore concordate, e fornire ai visitatori tutte le informazioni sulle dotazioni tecnologiche.

Con i Delegati di Facoltà per la disabilità sono state fatte due riunioni di coordinamento di cui una dedicata a un'informativa sugli studenti con sindrome di Asperger tenuta dalla prof.ssa Venuti del dipartimento di Scienze Cognitive.

Nel corso del 2014 l'Ufficio, nella persona del suo referente, ha partecipato a tre riunioni della Consulta provinciale del Servizio civile della quale Opera Universitaria è componente.

Nel 2014 l'Ufficio, nella persona del suo referente, ha partecipato a quattro convegni sulle tematiche della disabilità e/o bisogni speciali tenutisi rispettivamente a Modena, Padova e Trento.

Nel mese di novembre l'Ufficio ha visitato la fiera Handimatica di Bologna importante osservatorio per quanto riguarda le soluzioni informatiche al servizio della disabilità o di bisogni speciali.

STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI ISCRITTI ALL'UNIVERSITA' 2013/2014 (tab.1)

Dipartimento	Disabilità Motoria	Disabilità Visiva	Disabilità Uditiva	Altre disabilità *	DSA	Totale
Lettere e Filosofia	6	5	2	9	5	27
Giurisprudenza	16	5	0	7	1	29
Economia e Management	2	1		5	2	10
Fisica	1	0	0	2+1**	1	5
Ingegneria civile ambientale e meccanica	0	0	0	3	7	10
Ingegneria e Scienza dell'Informazione	5	1	0	3	3	12
Ingegneria industriale	1	0	0	0	0	1
Matematica	0	1	0	1**	0	2
Psicologia e Scienze Cognitive	2	6	0	6	6	20
Sociologia e Ricerca Sociale	9	1	1	11	5	27
CIBIO	1	0	0	0	0	1
Totale	43	20	3	48	30	144

* per altra disabilità si intendono disabilità multiple e/o legate a patologie tumorali

** studenti con disabilità certificata (legge 104) per Disturbi dello Spettro Autistico

LAUREATI A.A. 2012/13

Dipartimento	Disabilità Motoria	Disabilità Visiva	Disabilità Uditiva	Altre disabilità	Totale
Lettere e Filosofia	0	1	0	0	1
Sociologia e Ricerca Sociale	0	1	0	0	1
Matematica	0	0	0	1	1
Economia e Management	1	0	0	0	1
Ingegneria e Scienza dell'Informazione	0	1	0	1	2
Totali	1	3	0	2	6

ATTIVITÀ CULTURALI

Il Servizio Attività Culturali dell'Opera Universitaria è il principale strumento di promozione e sostegno delle iniziative culturali proposte dalle associazioni studentesche, ma organizza direttamente anche eventi e manifestazioni per gli studenti e la città. Inoltre offre ai possessori di Carta dello studente la possibilità di partecipare a spettacoli e iniziative culturali sul territorio a prezzo agevolato.

Nel 2014 sono iniziate le attività presso il Teatro Sanbàpolis. Dal mese di maggio il teatro ha ospitato appuntamenti di ogni genere: concerti, conferenze, proiezioni, spettacoli di teatro e danza organizzati tramite il Centro Servizi Culturali Santa Chiara. Il rapporto tra i due enti è regolato da un'apposita convenzione, attraverso la quale l'Opera ha affidato al Centro Santa Chiara la gestione di teatro e sale prove, e la realizzazione di rassegne proprie o di terzi.

Nel 2014, l'Opera ha finanziato 29 iniziative realizzate da 11 delle 14 associazioni universitarie operanti nell'ateneo trentino. Alcune di queste iniziative sono state realizzate presso lo Studentato San Bartolameo, come la rassegna di balli popolari **Sanballa**, organizzata da Erasmus Student Network sulla terrazza di Unibar, lo spettacolo tatrale **Libero** nel paese della resistenza e la serata **Sound Synthesis** organizzate da Studenti per Trento nel Teatro Sanbàpolis.

Le altre iniziative sono state organizzate prevalentemente nei Dipartimenti a Trento e a Rovereto.

Tra le iniziative dirette, va ricordata la partecipazione dell'Opera Universitaria all'iniziativa **M'illumino di meno**, organizzata da Caterpillar, il cui obiettivo è la sensibilizzazione sulle tematiche ambientali e del risparmio energetico. L'Ente, inoltre, in collaborazione con il Museo Tridentino di Scienze Naturali, il Castello del Buonconsiglio e il Conservatorio Bonporti di Trento, ha organizzato una serata particolare che univa una cena itinerante e le visite guidate al MUSE e al Castello del Buonconsiglio, il tutto animato dai concerti dal vivo ad opera del Conservatorio Bonporti.

In primavera si è svolta la nona edizione del concorso **Suoni Universitari**, che rappresenta una delle più importanti opportunità offerte agli studenti universitari e ai giovani trentini di esprimersi dal punto di vista creativo e crescere nella loro esperienza musicale. Al concorso hanno partecipato 14 gruppi, tra i quali sono stati selezionati 4 finalisti. I partecipanti si sono esibiti nel nuovo teatro Sanbàpolis, che ha reso ancora più spettacolari le loro esibizioni. Il 18 giugno, i vincitori, *The Strudel Party*, hanno aperto il concerto di *The Niro*, organizzato nell'ambito della rassegna Università Estate al teatro Sanbàpolis.

Tra la fine del mese di marzo e l'inizio del mese di aprile, si è conclusa la terza edizione di **Ateneo dei Racconti** con due serate di *reading* e la serata finale, durante la quale sono stati proclamati i racconti vincitori, tra i 7 finalisti. Anche le serate di Ateneo dei Racconti si sono svolte presso il Teatro Sanbàpolis e hanno potuto utilizzare le attrezzature all'avanguardia che offre. La giuria letteraria e la giuria studentesca hanno designato vincitore il racconto *Vincent* di Sofia Adami, mentre la giuria artistica ha incoronato vincitore *Figgiu de nèmmosto* di Michele Flore. Successivamente tutti i concorrenti hanno avuto l'opportunità di partecipare a un laboratorio di scrittura creativa con l'autore e docente della scuola Holden di Torino Davide Longo, che gli ha permesso di migliorare i propri racconti e, soprattutto, le proprie abilità letterarie.

Attorno ai due concorsi sono stati realizzati due progetti ulteriori: **Trame in città**, un percorso legato alla scrittura e lettura, che si è realizzato all'interno della rassegna **Università Autunno**, con incontri con autori, editori, traduttori, spettacoli e laboratori e **Suoni Off**, nell'ambito della musica, con due concerti e due laboratori dedicati ai gruppi musicali emergenti sulla promozione e realizzazione dei concerti.

Dal 13 maggio all'8 luglio si è svolta **Università Estate**, la tradizionale rassegna estiva che ha come destinatari gli studenti e la città. Università estate ha vivacizzato l'estate trentina con 24 appuntamenti, spesso proponendo più di un'iniziativa nella stessa giornata. In calendario concerti, spettacoli di teatro e danza, incontri e laboratori in collaborazione con le associazioni universitarie, il Muse, l'Università, la Circoscrizione Oltrefersina e le associazioni sul territorio.

Sempre in primavera, l'ente ha pubblicato il bando della quarta edizione di **Ateneo dei Racconti**, un'ulteriore opportunità per gli studenti e i dottorandi dell'Università di Trento, nonché per gli studenti Trentini iscritti ad altri atenei, di manifestare la propria creatività letteraria. Al concorso, ogni anno sempre

molto apprezzato, sono stati presentati 78 elaborati (arrivati entro il mese di novembre), tra cui sono stati selezionati, in gennaio 2015, i 10 finalisti.

Nei mesi di luglio e agosto, l'Opera Universitaria ha collaborato con Trentino Film Commission alla rassegna **Cinema in Cortile** organizzata dal Comune di Trento: 9 film proiettati nel cortile di Palazzo Thun. Iniziativa che ogni anno riscuote un grande successo.

Dal 2 ottobre al 9 dicembre si è tenuta la rassegna **Università Autunno**, che ha proposto 15 eventi - 8 dei quali si sono tenuti a Sanbàpolis - e due rassegne, una di cinema a cura di Mandacaru onlus, Tutti nello stesso Piatto, e una di scrittura e lettura, Trame in Città con ulteriori 23 appuntamenti, 12 dei quali in teatro Sanbàpolis. Per questa rassegna l'Opera ha collaborato oltre che con le associazioni universitarie anche con la Circoscrizione, il Castello Buonconsiglio, Soprintendenza dei Beni Culturali, Mandacaru onlus, Sanbaradio e altre associazioni del territorio.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBA'POLIS – TEATRO

ATTIVITA' 2014

OPERA UNIVERSITARIA	CENTRO S. CHIARA		AFFITTI	
TITOLO EVENTO	TITOLO EVENTO	RASSEGNA	TITOLO EVENTO	ORGANIZZATORE
Concerto Suoni Universitari	Electric Nights - Cube Guys	Electric Nights	Musical Matilda (scuole)	PAT
Concerto Minipolifonici	Electric Nights - Spankox	Electric Nights	Incontriamoci	Gruppo Poli
Serate d'autore CUC	Danza verticale (spazio esterno)	Danza Off	VarTalent Dance	Tredici Arti
Musici di Cognola	Electric Nights - Boosta	Electric Nights	Convegno PAT	PAT
Finale Suoni - The Niro	Primi passi sulla luna	Prosa Off	Convegno Cassa Centrale BCC	Cassa Centrale
La vie de Carmen	Maria Antonietta in concerto	Day Off	Brindisi di fine anno	Gruppo Zobebe
Libero nel paese della resistenza	Tutto	Prosa Off	Concerto Minipolifonici	Minipolifonici
Summer School Unitn	Fargas in concerto	Day Off		
ELVE				
Sound Synthesis				
Cristina Donà Suoni Off				
Associati - Sanbaradio				
Trentino Jazz				
Mandacaru Onlus				
Tempelhof Suoni Off				
Spartiti Trame in città				
Mandacaru Onlus				
Cover Oltre Festival				
Mandacaru Onlus				
Stasera Impro				

STUDENTI 150 ORE

Nell'ambito degli interventi previsti per il diritto allo studio e per realizzare una più ampia fruibilità delle attrezzature e dei servizi, ogni anno l'Ente offre l'opportunità, agli studenti più meritevoli iscritti all'Università di Trento e al Conservatorio, di prestare collaborazioni retribuite.

Il compenso, in base al D.Lgs n. 68, è esente da qualsiasi imposizione fiscale; unico onere a carico dell'Ente

è quello di provvedere alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività a tempo parziale effettuata online, utilizzando il sistema integrato unico per le comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni verso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (www.co.lavoro.gov.it).

Nel corso del 2013, per i Bandi riferiti all'a.a. 2013/2014, d'intesa con l'Università, sono stati rivisti e modificati i Bandi di selezione, in attuazione articolo 11 'Attività a tempo parziale degli studenti' D.Lgs 29 marzo 2012, n. 68, che prevede un corrispettivo entro il limite di € 3.500 annui (comma 3) e prestazioni lavorative dello studente in numero massimo di 200 ore per ciascun anno accademico (comma 4).

L'Opera Universitaria ha ritenuto opportuno diversificare il compenso in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i 6 € (settore F) e i 9 € (settore A - Informazione presso sportello OU), con i 7 € (settore E) e 8 € per tutte le altre attività.

Inoltre il Bando prevedeva la possibilità di assegnare allo studente attività di durata superiore (fino a un massimo di 200 ore previste in 5 contratti) o inferiore alle consuete 150 ore.

Per svolgere le "150 ore" a.a.2013/2014 gli studenti hanno presentato domanda tramite Bando per attività di collaborazione a tempo parziale presso l'Opera Universitaria, approvato con Delibera del Senato accademico in data 4 settembre 2013 ed emanato con Decreto Rettorale n. 471 del 5 settembre 2013, che ha messo a concorso complessivamente 122 collaborazioni, suddivise in sei settori.

Le graduatorie sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A) *Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio* (60 studenti), per il settore E) *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo studentato S. Bartolameo* (20 studenti) e per il settore F) *Servizi di presidio e controllo presso le palestre dello Studentato e presso la struttura Sanbàpolis* (20 studenti). Secondo criteri di merito più un colloquio attitudinale per le collaborazioni più specifiche in cui è fondamentale una predisposizione oltre che una specifica formazione: settore B) *Servizi di redazione* (5 studenti), settore C) *Servizi di accompagnamento e supporto a studenti disabili* (10 studenti) e settore D) *Collaborazione nell'ambito dei servizi di mediazione* (7 studenti).

Gli studenti idonei nei sei settori del Bando sono stati complessivamente **1.563** (849 nel settore A - 96 nel settore B - 127 nel settore C - 129 nel settore D - 43 nel settore E- 316 nel settore F) con un aumento di +18% rispetto all'anno precedente in cui gli idonei erano 1.325; mentre il totale degli studenti coinvolti è stato di 124, - 1,3 % rispetto ai 143 studenti coinvolti nel corso del 2013. Questa diminuzione, ad eccezione del settore Disabilità, ha interessato tutti gli altri, in particolare il settore A con un minor coinvolgimento di studenti nell'attività di sportello a seguito dell'attivazione, nel corso del 2014, dello sportello unico, in cui sono confluiti i servizi informativi di borse di studio, alloggi e mensa.

Totale studenti coinvolti 124, suddivisi in 68 studentesse e 56 studenti:

settore A *Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio*

54 studenti di cui: 26 femmine e 28 maschi (1 comunitario)

settore B *Servizi di redazione*

6 studenti di cui: 3 femmine (1 extracomunitaria) e 3 maschi

settore C *Servizi di accompagnamento e supporto a studenti disabili*

15 studenti di cui: 11 femmine (1 comunitaria) e 4 maschi

settore D *Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione*

7 studentesse (1 extracomunitaria e 1 comunitaria)

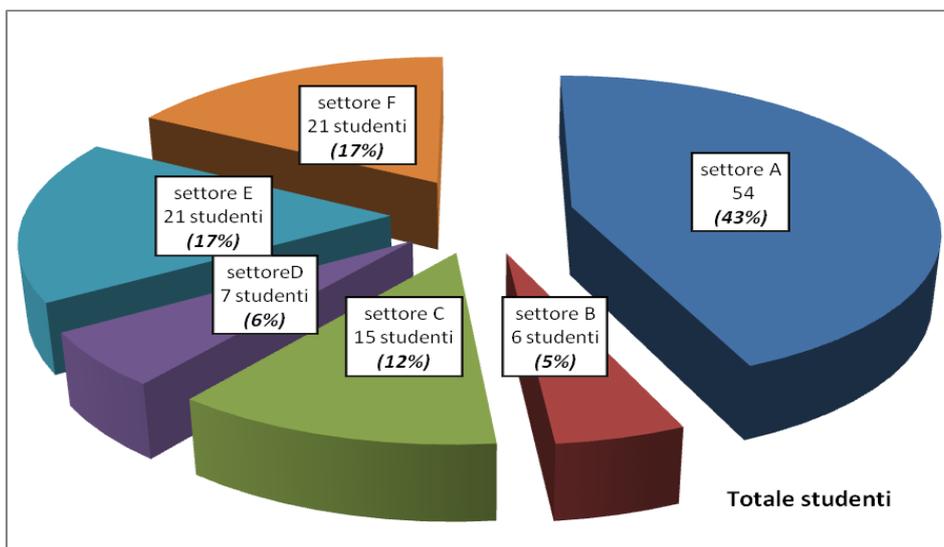
settore E Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo studentato S. Bartolameo

21 studenti di cui: 12 femmine e 9 maschi (2 comunitario)

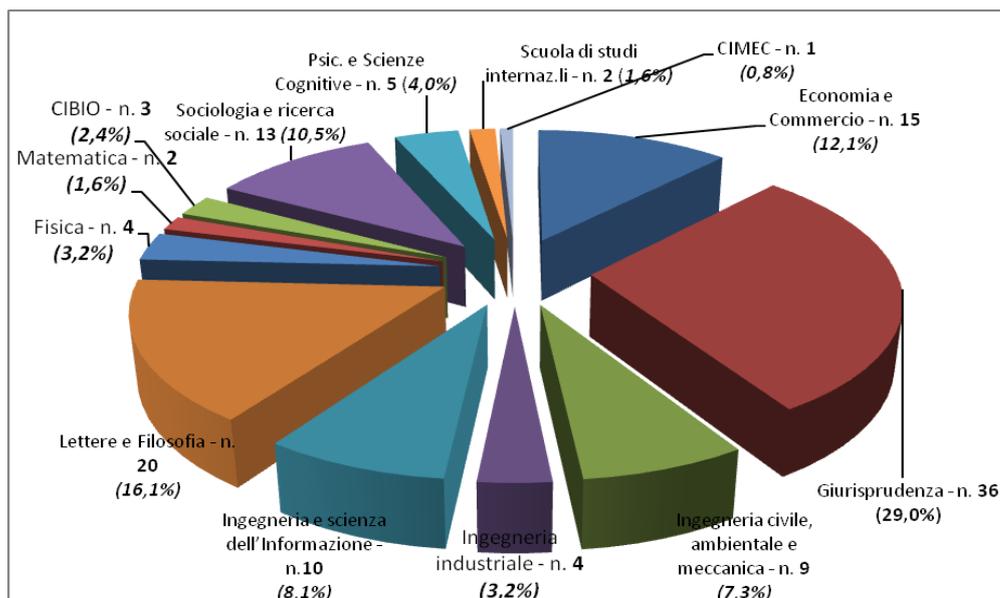
settore F Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello studentato e presso la portineria degli uffici OU

21 studenti di cui: 9 femmine e 12 maschi (1 comunitario)

**STUDENTI 150 ORE
COINVOLGIMENTO PER SETTORE**



**STUDENTI 150 ORE
DIPARTIMENTO/FACOLTA' DI APPARTENENZA**



COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Con la proroga alla “Convenzione per iniziative di comunicazione” (determinazione n. 340/2013 - € 8.857,20) e con la “Convenzione per iniziative di comunicazione” (di data 25 novembre 2014 – determinazione n. 335/2014 - € 3.660,00) è stato confermato alla Cooperativa Mercurio il progetto di comunicazione mediante l'utilizzo della web radio Sanbaradio, del settimanale Studiare a Trento e di Facebook per promuovere e collaborare alla diffusione delle iniziative e delle attività dell'Ente, che nel corso del 2014 si sono svolte nel teatro Sanbàpolis, attraverso l'effetto virale dei social network.

Nel corso del 2014 il settimanale Studiare a Trento è stato stampato da febbraio a giugno, per totali 18 numeri, con una tiratura di 2.500 copie/uscita.

La stampa del periodico è stata affidata alla tipografia Grafiche Futura (€ 3.369,60).

Il reperimento delle notizie, l'elaborazione dei testi, la produzione e la scelta del materiale fotografico, l'impaginazione grafica del settimanale Studiare a Trento è stata curata dagli studenti 150 ore (selezionati col Bando 3 settore B), coordinati dal Direttore Responsabile della testata.

I sei studenti coinvolti nel progetto hanno inoltre collaborato alla realizzazione di ventuno 'dirette radiofoniche': quattordici hanno animato, nel primo semestre, le serate di M'illumino di Meno, Suoni Universitari, l'Ateneo dei racconti, gli eventi di Università Estate e sette, da settembre a dicembre, alcuni appuntamenti di Università Autunno, SuoniOff, Trame in città, Music Date, la finale di Tutti nello stesso piatto e la Cena di Natale Opera

La Convenzione 2014 prevedeva, inoltre, in occasione di alcuni eventi che si sono svolti al teatro Sanbàpolis, un servizio di dirette social Facebook sulla pagina omonima.

Agli studenti 150 ore è stato proposto un percorso formativo sugli strumenti informatici e radiofonici e sui social sul loro utilizzo, le tecniche di scrittura testi per la radio, dizione e conduzione, editing audio, tecniche di regia e di diretta radiofonica.

L'onere complessivo è stato pari a € 12.571,20.

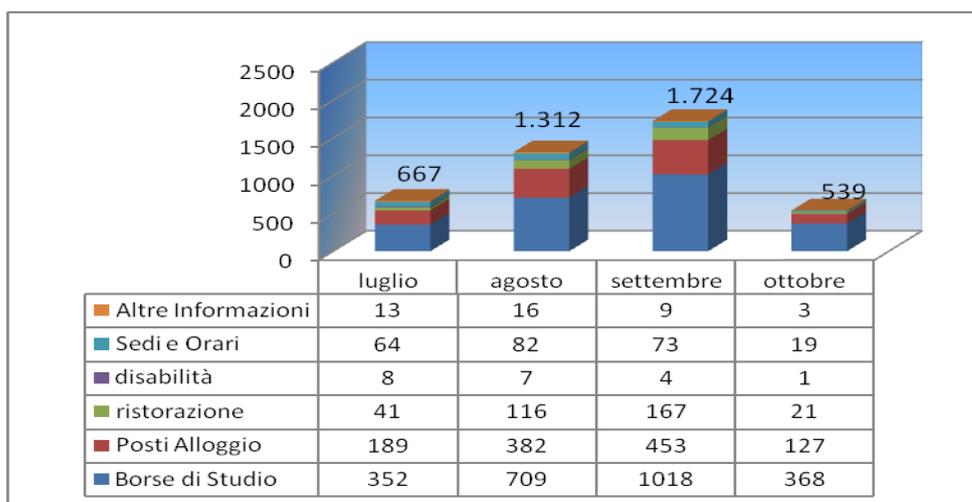
Per promuovere gli eventi delle rassegne che ogni anno l'Ente organizza e promuove (Università Estate, Suoni Universitari, SuoniOff, Trame in città l'Ateneo dei racconti, Cinema in Cortile) è stata realizzata una grafica coordinata con un onere complessivo pari a € 4.877,00 ed è stato stampato materiale pubblicitario di diverso formato (locandine, manifesti, cartoline, pieghevoli, segnalibro) utilizzando la stampa online su Pixartprinting per un importo complessivo di € 1.830,68.

NUMERO VERDE

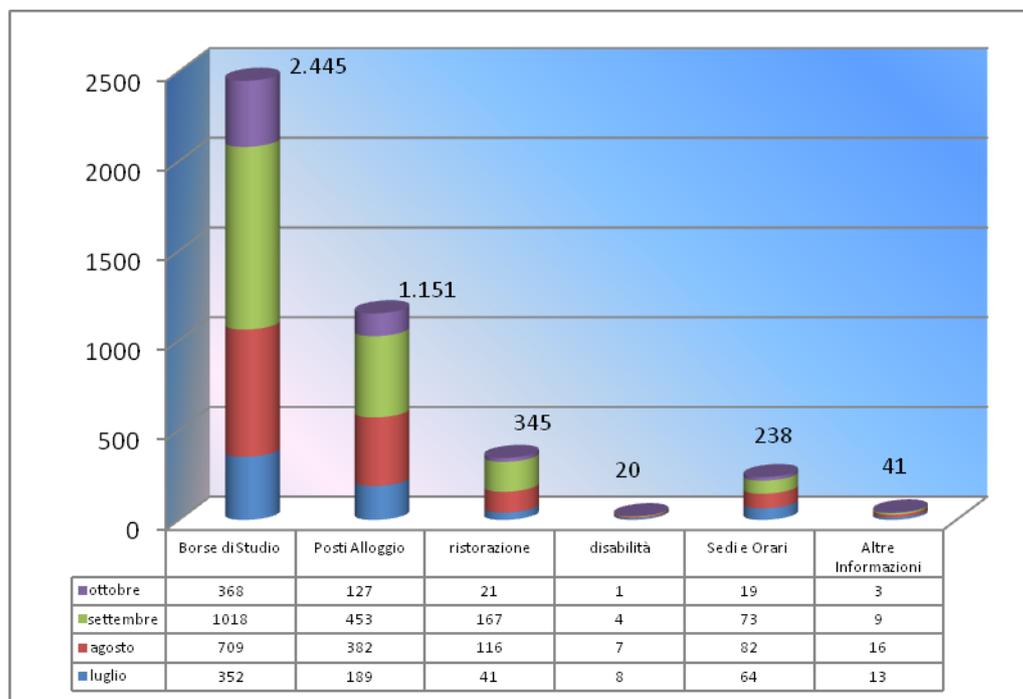
Dal 14 luglio a fine ottobre 2014, periodo di presentazione domande di Borsa di studio, Posto alloggio ed esonero tasse a.a. 2014/2015 e di assegnazione alloggi, è stato attivato un numero verde.

Il call center si è affiancato allo Sportello Opera Universitaria, che a inizio 2014, a seguito del trasferimento dell'ente da via Santa Margherita in via della Malpensada è diventato il punto informativo unico per gli studenti, includendo l'Info Borse, l'Info Alloggi e l'Info mensa. Un dato interessante è che delle 4.242 telefonate gestite nei quattro mesi di attività del numero verde, il 24% sta sotto il minuto, un altro 32% sta sotto i due minuti ed il rimanente 44% sta entro i 4 minuti.

NUMERO VERDE – CHIAMATE PER MESE



NUMERO VERDE – CHIAMATE PER ARGOMENTO



SERVIZI INFORMATICI

Nel corso del 2014, per quanto riguarda i Servizi Informatici, è stata svolta un'intensa attività, relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 62 pc, censiti attraverso un software appositamente installato, denominato "OCS Inventory"; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 7 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet self-service o quale dotazione momentanea per piccoli lavori, e 2 pc nuovi per fronteggiare improvvisi guasti irreparabili e/o esigenze improvvise.
- n. 5 stampanti di rete condivise, di cui 4 con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 15 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 3 scanner documentali, 2 per il protocollo ed uno per il Servizio Disabilità;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ubicati in idonei locali presso il Centro Stella di Sanbapolis. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2014 può essere così riassunto:

- Attività di supporto a tutto il personale:
 1. Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation;
 2. Consulenze sull'utilizzo dei client di posta elettronica;
 3. Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
 4. Riparazione di piccoli guasti e gestione dei malfunzionamenti che richiedano l'intervento di tecnici esterni;
 5. Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.).
- Amministrazione del parco macchine: installazione, gestione, controllo e aggiornamento hardware/software;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Controllo e manutenzione dei sistemi anti intrusione (firewall, antivirus, antispyware localizzati)
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali d'accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;
- Gestione delle comunicazioni tra le sedi staccate dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;

- Servizi web agli studenti: verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studentati, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Amministrazione delle caselle e-mail;
- Gestione completa, a livello amministrativo, dei capitoli di bilancio relativi alle risorse informatiche: contatti con i fornitori, espletamento delle pratiche relative ai confronti concorrenziali, redazione delle determinazioni di spesa, liquidazione delle fatture.

Di particolare rilevanza, nel corso del 2014, le seguenti attività:

- 1) Apparati attivi di rete: il riscatto degli apparati di rete, effettuato a fine 2012, ha consentito un significativo risparmio nei costi della convenzione in essere con Informatica Trentina. Nel corso del 2014 tutte le operazioni di configurazione, aggiornamento ed ordinaria manutenzione sono state effettuate con la collaborazione dei tecnici dell'Università, in virtù di una convenzione appositamente stipulata che sta dando i suoi frutti: i tempi di intervento sono pressoché immediati e l'alta competenza del settore tecnico di Ateneo ha consentito la soluzione dei guasti nella totalità degli interventi.
- 2) Fonia: fino al 2011 la fonia dell'Ente, basata su standard VoIP, era gestita attraverso un server d'esercizio fisicamente installato presso la sede. Il software montato, data l'obsolescenza tecnologica e l'assenza di adeguati aggiornamenti, dava continui problemi al servizio di fonia; a questo proposito è stata disposta la sostituzione di tale server con un sistema virtualizzato direttamente gestito da Trentino Network, e finanziato direttamente dalla Provincia nell'ambito dei servizi minimi messi a disposizione degli Enti a titolo gratuito. Al di là delle normali operazioni di configurazione e gestione, nel corso del 2014 non si sono riscontrati problemi al servizio di fonia, a riprova dell'ottima scelta dell'Amministrazione nell'aderire a questo servizio.
- 3) Nuova struttura Sanbàpolis: il 2014 ha visto il trasloco della sede dell'Ente dalla città a Sanbàpolis; una cospicua mole di lavoro da parte del personale del settore Informatica è stata impiegata per i lavori di spostamento del parco macchine, reimpostazione dei percorsi di rete, sistemazione dei nuovi cablaggi, riconfigurazione dei pc.
- 4) Utilizzo Internet: la banda Internet attualmente utilizzata dal personale è erogata dall'Università; l'Ente dispone di una VLAN dedicata molto veloce e performante. La precedente banda utilizzata, erogata da Trentino Network, è stata mantenuta ed è riservata agli utenti esterni e convenzionati con l'Ente che necessitano di una connessione temporanea (corsi, eventi organizzati dal settore Cultura, consulenti esterni) o definitiva (Centro S. Chiara per la gestione del teatro, Trentino Rosa per la gestione del palazzetto, Comune di Trento per la gestione del Centro Musica e Sanbaradio). Il settore Informatica si occupa anche del rilascio delle credenziali d'accesso per i soggetti sopraccitati e svolge attività di consulenza alla configurazione di rete delle apparecchiature.
- 5) Assistenza studenti: le connessioni internet a disposizione degli studenti presso le strutture di S. Bartolameo sono talvolta problematiche, per cause collegate al loro elevato numero ed alla vastissima eterogeneità dei pc in possesso degli studenti, con sistemi operativi diversi, versioni diverse dello stesso sistema operativo, pc ormai obsoleti che tuttavia devono essere messi in grado di connettersi; il settore informatica svolge attività di supporto agli studenti in tal senso.

A livello di cablaggio esterno, la struttura è raggiunta da due diversi backbone in fibra ottica, per garantire la ridondanza in caso di interruzioni o guasti. Stante la vicinanza geografica con gli studentati di S. Bartolameo, è stata realizzata la posa di due dorsali esterne in fibra ottica che collegano la struttura sia con lo studentato di S. Bartolameo (sia parte Opera sia parte FCS); i due studentati erano inoltre connessi precedentemente tra loro mediante collegamento in fibra ottica.

Questa operazione ha consentito la creazione di un triangolo tra le strutture, virtualmente a prova di guasto. Gli uffici dell'Opera già presenti presso gli studentati sono in questo modo interconnessi con i nuovi uffici di Sanbàpolis all'interno di un'unica rete locale.

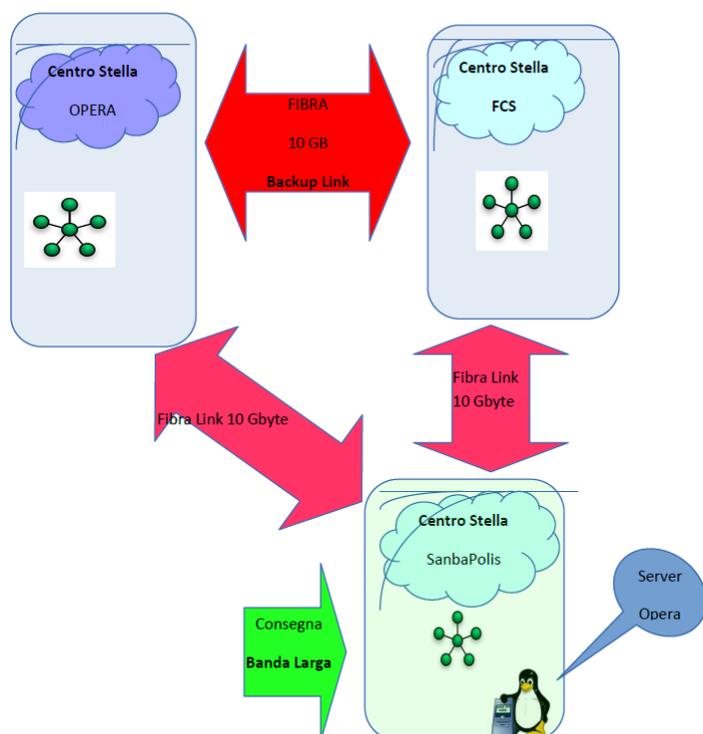
Nel corso del 2014 è stata realizzata l'attestazione della connessione principale in fibra ottica direttamente presso il centro stella di Sanbàpolis, allo scopo di ottenere collegamenti più efficienti ed una rete più ordinata

dal punto di vista fisico. Per lo stesso motivo, ed anche per motivi di sicurezza legati alla maggiore idoneità dei locali tecnici, anche i server dell'Ente sono stati spostati dalla precedente ubicazione nel centro stella dello studentato Opera di S.Bartolameo al centro stella di Sanbàpolis.

La consegna della Banda Larga, mediante Fibra Ottica, da parte di Trentino Network è situata presso il centro stella di Sanbàpolis. Detto Centro Stella serve la struttura stessa e due rami di stella servono i centro stella OPERA ed FCS.

Il Collegamento tra Centro Stella Opera e Centro Stella FCS è un collegamento di Backup nel caso di interruzioni di servizio su un ramo di stella di Sanbàpolis.

Schema illustrativo della struttura delle connessioni:



GESTIONE DEL PATRIMONIO

L'area Patrimonio è suddivisa in tre settori d'intervento che sono:

1. Settore Alloggi
2. Settore Gestione del Patrimonio
3. Settore Ristorazione

SERVIZIO ABITATIVO

Il carattere residenziale dell'Ateneo trentino, realizzato in buona parte attraverso l'Opera Universitaria, riveste un ruolo di rilevanza strategica in un'ottica di realizzazione del diritto allo studio e di sostegno degli scambi internazionali.

L'Opera Universitaria permette, attraverso la propria capacità alloggiativa, all'Università degli Studi di Trento di allinearsi alla media degli altri paesi europei, con una percentuale di circa 10 % di posti letto rispetto al totale degli iscritti.

Tale rapporto permette, inoltre, di soddisfare la richiesta di posti alloggio da parte dell'Università che, attraverso progetti mirati, promuove una sempre maggiore internazionalizzazione dell'Ateneo trentino.

La tabella di seguito espone la capacità alloggiativa dell'Opera Universitaria di Trento che, alla data del 31 dicembre 2014, è pari a 1506 posti letto:

SERVIZIO ALLOGGIATIVO al 31 dicembre 2014				
FABBRICATI		STANZE SINGOLE	STANZE DOPPIE	Totale posti letto
SAN BARTOLOMEO - n. 140	proprietà	344	37	418
STORICI				
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	proprietà	2	4	10
Via A da Trento 22	proprietà	0	3	6
Via Moggioli, 19	proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	proprietà	0	3	6
Via Lorenzoni, 16	proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	proprietà	1	2	5
Via S. Martino 15	proprietà	2	1	4
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	proprietà	15	20	55
Via Borino, 63	proprietà	15	20	55
Via Caproni	proprietà	0	20	40
		397	129	655
SAN BARTOLOMEO				
Via PALERMO 21,23,25	locazione	356	12	380
FONDAZIONE TN Via Dordi 8 int. 1 e 2	comodato	4	16	36
ITEA				
V.lo S. Marco, 6 int. 27	locazione	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	locazione	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	locazione	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	locazione	3	0	3
Via Dietro le Mura, 19 int. 7 (handicap)	locazione	2	0	2

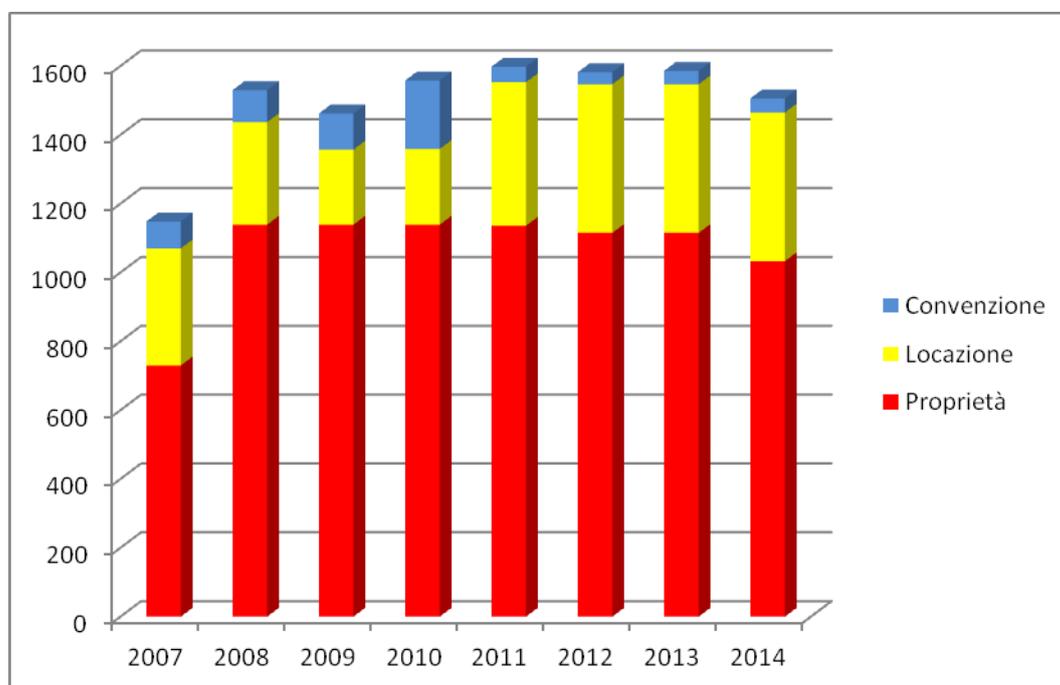
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	locazione	3	0	3
Via Solteri, 43/5 int. 13	locazione	1	0	1
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	locazione	1	0	1
VELA Via SS. Cosma e Damiano, 103	locazione	11	24	59
SPRE' Via della Resistenza, 64	locazione	4	8	20
T. GAR, 15	locazione	8	16	40
V.LO GALASSO 13	locazione	0	12	24
V.LO GALASSO, 17	locazione	0	8	16
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti, 1	comodato	1	5	11
ROVERETO - via Garibaldi 12	locazione	8	12	32
		414	114	642
	totale (A)			1297

CONVENZIONI		STANZE SINGOLE	STANZE DOPPIE	Totale posti letto
ACISIF	convenzione	2	4	10
IL FAGGIO	convenzione		11	22
CURIA VESCOVILE DI TRENTO	locazione	19	44	107
OPERA BARELLI - via della Gora, 9	locazione	1	31	63
ROSMINIANI - via Madonna del Monte, 6	convenzione	1	4	9
	totale (B)			211

TOTALE A+B			1506
-------------------	--	--	-------------

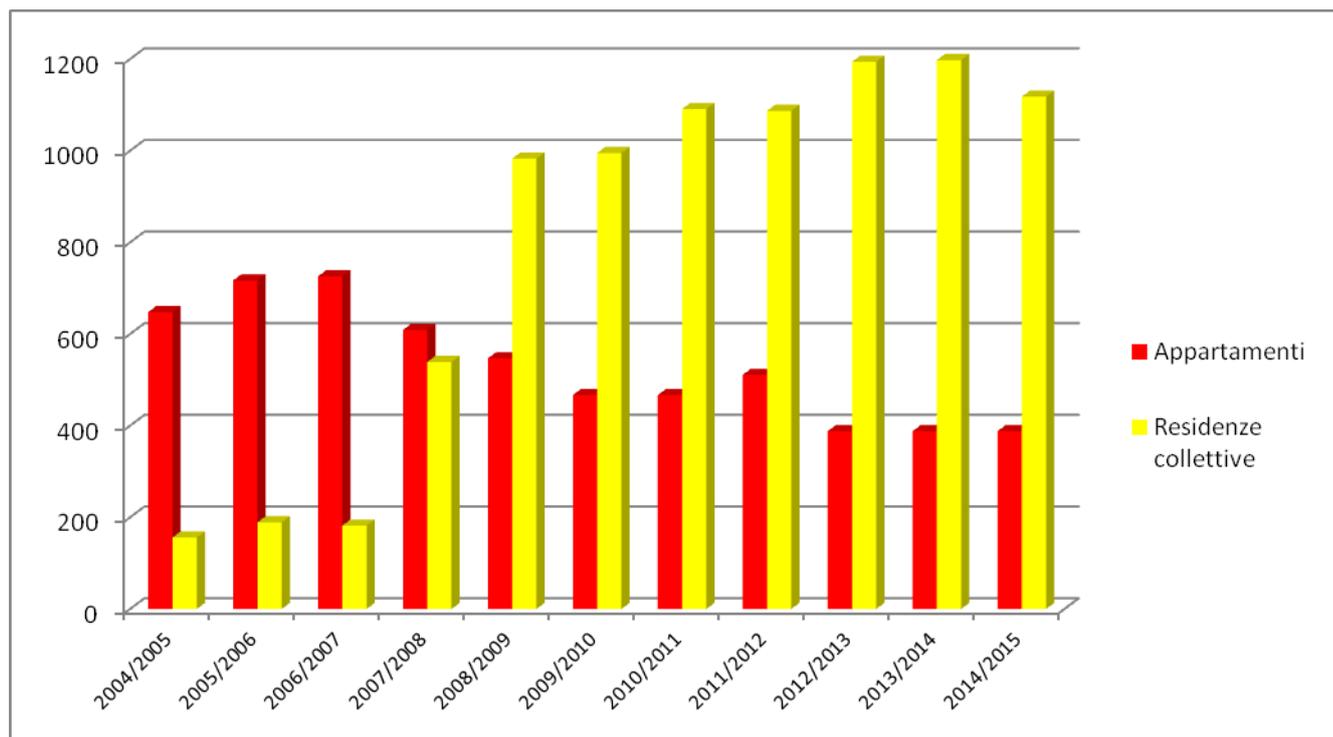
Dalla tabella sopra esposta si evince come, nel corso degli anni, l'Opera Universitaria ha consolidato, in un'ottica di economicità ed efficienza del servizio, il proprio patrimonio immobiliare con un numero dei posti alloggi in proprietà nettamente maggiore rispetto a quello dei posti letto in affitto in virtù della razionalizzazione delle risorse impiegate.

La tabella seguente espone l'evoluzione dal 2007 al 2014:



Recentemente l'Opera Universitaria ha privilegiato l'utilizzo di residenze collettive così come previsto dalle norme in materia, riducendo il numero degli appartamenti sparsi sul territorio, onerosi da gestire dal punto di vista economico, come si evince dalla seguente tabella:

	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Appartamenti	648	717	726	609	547	467	467	511	388	388	388
Residenze collettive	156	189	182	539	983	995	1091	1087	1194	1198	1118
Totale disponibilità	804	906	908	1148	1530	1462	1558	1598	1582	1586	1506



Tra le residenze collettive (pur trattandosi di un insieme di appartamenti) è stata inserita la struttura che dal 2011 ospita gli studenti del Collegio Universitario “Bernardo Clesio”, appositamente selezionati dall’Università degli Studi di Trento, per dar vita ad un “collegio di merito”.

Inoltre va sottolineato come, a far data dal 02 settembre 2014, l’Opera Universitaria ha ceduto la disponibilità dell’immobile “Ex Motel Agip” alla Provincia Autonoma di Trento in quanto la stessa aveva espresso al volontà di acquisirlo per finalità inerenti l’ospitalità di persone in difficoltà.

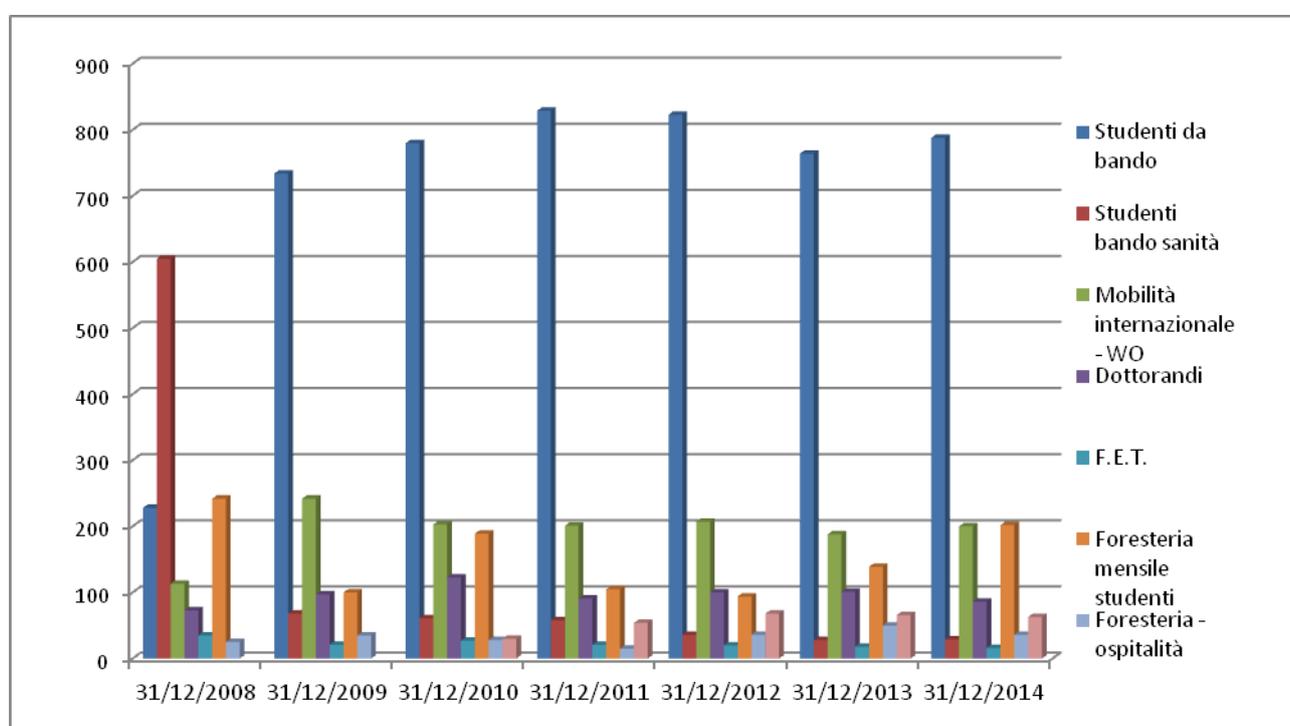
È proseguita anche nel corso del 2014 la collaborazione tra l’Opera e le istituzioni locali attraverso una convenzione con la Comunità della Valle di Sole per la messa a disposizione di n. 4 posti letto in uno stabile di recente acquisizione situato in via Rovereti, n. 1 a Trento, in favore di studenti universitari provenienti dalla Valle di Sole.

Gli studenti che usufruiranno di tale convenzione saranno selezionati dalla Comunità attraverso un apposito bando di selezione.

Va sottolineato come tale residenza è dedicata, principalmente, agli studenti del Conservatorio in quanto è presente una sala musica che permette loro di porre in essere le quotidiane esercitazioni secondo le volontà della Fondazione Tartarotti che ha concesso lo stabile all’Opera Universitaria attraverso un contratto di comodato d’uso.

La tabella ed il grafico seguente illustrano le consistenze, al 31 dicembre, delle diverse tipologie di “ospiti” nelle residenze universitarie:

	31/12/2009	31/12/2010	31/12/2011	31/12/2012	31/12/2013	31/12/2014
Studenti da bando	734	780	829	823	764	788
Studenti bando sanità	68	61	58	36	28	29
Mobilità internazionale - W.O.	242	203	201	207	188	200
Dottorandi	97	123	91	100	101	86
F.E.T.	21	27	21	20	18	16
Foresteria mensile studenti	100	189	105	94	139	202
Foresteria - Ospitalità	35	28	15	36	50	36
Collegio Bernardo Clesio		30	54	68	66	63
	1297	1441	1374	1384	1354	1420



Dai dati sopra esposti si evince come il numero complessivo medio degli alloggiati è leggermente aumentato rispetto all'anno precedente passando da 1354 a 1420. Ciò è dovuto principalmente ad un aumento degli studenti da bando e dalla Foresteria mensile studenti.

Va evidenziato come, anche quest'anno, è stato possibile, grazie alla disponibilità alloggiativa offrire un posto alloggio a tutti gli utenti “in graduatoria”.

Per quanto riguarda la politica tariffaria per l'utilizzo del servizio abitativo l'Ente non ha apportato variazioni, rispetto a quelle in vigore dal 01 settembre 2011.

L'unica variazione, dal 01 settembre 2014, nell'importo della cauzione che a fini cautelativi è stato aumentato di € 100,00 portandolo ad un ammontare complessivo pari ad € 400,00 come di seguito illustrato:

TARIFFE MENSILI	Tipologia utente			Tariffa in vigore	Canone	Consumi	Tariffa in vigore
TIPOOGIA CAMERA		SINGOLA			DOPPIA		
STUDENTI BENEFICIARI DA BANDO	SB	160,00	60,00	220,00	120,00	60,00	180,00
ALTRI STUDENTI (dottorandi e non idonei da bando) -alloggi con tipologia classica: singola, doppia, appartamenti di città.	AS	220,00	70,00	290,00	180,00	70,00	250,00
DOTTORANDI E NON IDONEI DA BANDO alloggiati presso le strutture: Monolocali CFCS e altri monolocali Opera o in doppia uso singola in via Brennero	AS	275,00	70,00	345,00			
DOTTORANDI alloggiati presso le strutture Miniappartamenti Opera o chiedono doppia uso singola in appartamento da 2 persone in città.	AS	420,00	70,00	490,00	180,00	70,00	250,00
OSPITALITA' (docenti, ricercatori, post doc, etc.) - alloggi con tipologia classica: singola,doppia, appartamento di città.	OS	275,00	70,00	345,00	235,00	70,00	305,00
OSPITALITA' (docenti, ricercatori, post doc, etc.) - alloggiati presso le strutture: Monolocali CFCS e altri monolocali Opera o in doppia uso singola in via Brennero.	OS	320,00	70,00	390,00			
OSPITALITA' (docenti, ricercatori, post doc, etc.) - alloggiati presso le strutture: Miniappartamenti Opera o chiedono doppia uso singola in appartamento da 2 persone in città.	OS	420,00	70,00	490,00	235,00	70,00	305,00
DEPOSITO CAUZIONALE				400,00			400,00

La tabella descritta espone come, anche per l'anno 2014, si è proseguito nell'applicazione di tariffe differenziate per l'utilizzo del posto alloggio in base alla tipologia della struttura occupata.

Tali tariffe, sono comprensive di un importo forfetario, quale contributo per spese condominiali ed utenze, pari ad € 60,00 per gli utenti da bando ed € 70,00 per le altre tipologie di utenti.

Tale diversificazione delle varie tariffe ha permesso una gestione degli alloggi efficace in quanto, talune tipologie alloggiative comportano dei costi di gestione più elevati rispetto ad altre.

Va rilevato come il versamento del deposito cauzione da il diritto, ad ogni utente, di fruire del servizio "prestabici".

L'Opera Universitaria ha deciso di non provvedere ad adeguamenti delle tariffe per quanto concerne la "Foresteria giornaliera" in quanto il servizio è utilizzato, nella gran parte dei casi, da studenti o partecipanti a convegni che si fermano in città per brevissimi soggiorni.

Pertanto, tali tariffe rimangono così fissate:

Foresteria giornaliera	2014/2015	
Tipologia camera	singola	doppia
Categorie	importo	importo
Studenti	14,00	11,00
Non studenti	20,00	17,00

Nel corso del 2014, non sono state apportate modifiche alle “Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi”, approvate dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 34 in data 29 ottobre 2012, che gli studenti sottoscrivono on-line con una notevole riduzione della stampa cartacea permettendo una riduzione dei costi.

È proseguita proficuamente anche per l'anno 2014 l'esperienza del **servizio di mediazione culturale** presso lo studentato di San Bartolameo.

Tale servizio, ha garantito la presenza dei mediatori culturali in orario di apertura al pubblico anche nelle fasce del tardo pomeriggio al fine di permettere agli utenti di potervi accedere dopo l'orario delle lezioni.

Il servizio, ha individuato e nella maggior parte dei casi risolto, quelle problematiche “socio-culturali” che si possono verificare nella realtà multietnica dello studentato di San Bartolameo, e più in generale in tutte le residenze dell'Opera Universitaria.

Nel corso del 2014 i “mediatori culturali” si sono occupati di svariate problematiche che, in particolare, hanno riguardato:

1. La comprensione ed il rispetto delle norme per la fruizione dei servizi abitativi;
2. interventi per situazioni che hanno necessitato di ricovero ospedaliero di alcuni studenti e la conseguente assistenza alle varie pratiche burocratiche;
3. richieste di utilizzo degli spazi presso lo Studentato nonché il monitoraggio delle attività degli studenti;
4. controllo delle situazioni “critiche” ed eventuali interventi sanzionatori di concerto con il responsabile delle residenze;
5. problemi di convivenza, ascolto e intermediazione tra gli ospiti.

Gli uffici hanno poi coadiuvato gli alloggiati nell'“intermediazione” con molteplici enti (Questura, A.S.L., Ospedali, Comune di Trento, ecc.) al fine di permettere loro di avere una sorta di “aiuto” nei rapporti con la “burocrazia” che spesso risultano essere difficoltosi.

Anche nel 2014 il servizio abitativo ha gestito, dal punto di vista logistico e amministrativo, le varie convenzioni in essere con “soggetti terzi” che usufruiscono delle strutture dell'Ente (Università, FBK, Fondazione E. Mach, Euricse, TSM, Fondazione Ahref) per le loro finalità istituzionali.

Rientra in tale ottica la collaborazione per l'ospitalità di “eventi” quali Summer school, “scambi” e congressi organizzati dall'Università, dalla Provincia di Trento ed altri enti pubblici.

Nel 2013 si sono ospitati i seguenti eventi (convegni/summer school):

ENTE RICHIEDENTE	DENOMINAZIONE	dal	al	Partecipanti
Università degli Studi di Trento	IP CONSIDER 2014	02/02/2014	13/02/2014	57
Università degli Studi di Trento – CIMEC	Harvard Summer School 2014	04/06/2014	02/08/2014	36
Società Italiana di Fotobiologia – Onlus e FBK	Congresso Annuale di fotobiologia	11/06/2014	12/06/2014	7
Università degli Studi di Trento	Summer School Moisa	24/06/2014	27/06/2014	19
Fondazione Bruno Kessler	Convegno SGRI FBK	26/06/2014	28/06/2014	11
Università degli Studi di Trento	T.I.M.E. European Summer School TESS	29/06/2014	12/07/2014	9

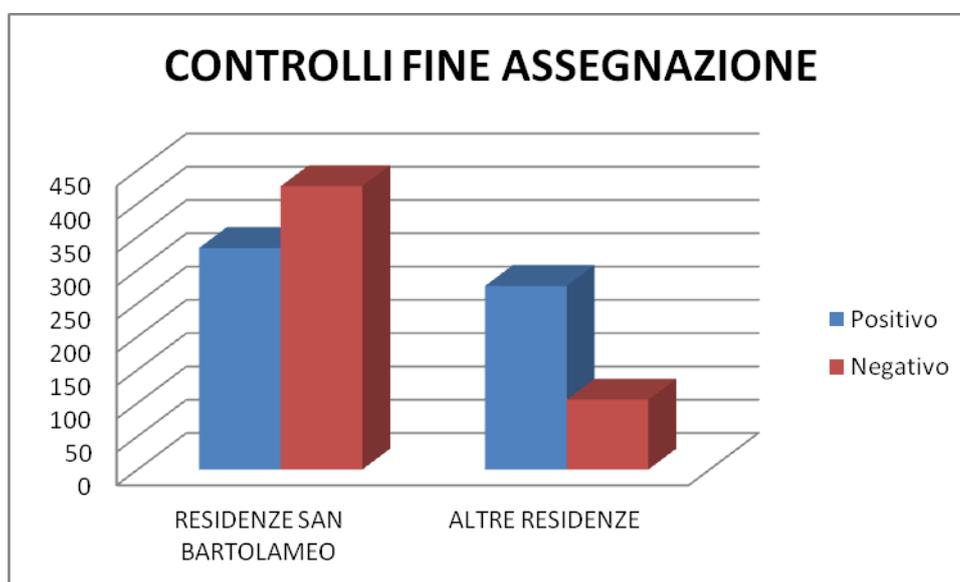
Università degli Studi di Trento	Settimana di Orientamento	24/08/2014	31/08/2014	99
Conservatorio di Musica	Master Class in canto lirico	14/08/2014	25/08/2014	8

Per quanto riguarda il servizio di “controllo alloggi” è proseguita proficuamente l’attività dell’ufficio che, gestito direttamente dall’area patrimonio, permette un capillare controllo sullo stato di pulizia nonché di stato di conservazione degli immobili effettuando un controllo mensile in ogni posto letto.

Inoltre, si sono registrati notevoli miglioramenti del servizio grazie all’utilizzo del software di “gestione del patrimonio” che ha permesso di informatizzare sia le procedure di controllo sia quelle di emissione dell’eventuale ordine di spesa per le pulizie.

Il numero totale dei controlli svolti nel 2014 presso tutte le residenze risulta pari a 16.176, di questi 13.897 hanno avuto un esito positivo mentre 2.279 hanno avuto esito negativo.

I controlli ordinari sono stati 13.379 mentre i controlli straordinari sono stati 1.344.



Il grafico evidenzia come, una percentuale considerevole, pari al 56,13 evidenzia un controllo negativo dell’alloggio con il conseguente addebito delle spese di pulizia nelle residenze di San Bartolameo mentre nelle residenze “esterne” risulta pari al 72,44 %.

C’è poi una tipologia di controlli dell’alloggio che viene posta in essere nel momento in cui un alloggiato viene trasferito in un altro stabile dell’Opera Universitaria.

Tali controlli per “trasferimento” sono stati:

	POSITIVO	NEGATIVO
RESIDENZE SAN BARTOLAMEO	71	83
ALTRE RESIDENZE	133	36

GESTIONE DEGLI IMMOBILI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ma permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti.

Nel corso del 2014 sono state poste in essere quattro verifiche dello stato manutentivo degli alloggi da parte dei nostri tecnici al fine di programmare gli interventi manutentivi necessari.

Le strutture immobiliari interessate sono:

SEDE - SANBÀPOLIS

La sede principale dell'Ente è stata trasferita, a partire dal maggio del 2014, presso il nuovo complesso di Sanbàpolis sito in via della Malpensada 82/A dove sono situati la gran parte degli uffici dell'Ente.

Essendo lo stabile di nuova costruzione si è provveduto solo all'acquisto di alcuni arredi a completamento dei nuovi uffici al fine di renderli idonei all'utilizzo.

EX SEDE DI VIA T. GAR

Lo stabile, la cui locazione era già stata disdetta secondo quanto previsto dal contratto di locazione, alla fine del 2014 non è più nella disponibilità dell'Opera Universitaria.

Anche la mensa, ospitata al piano rialzato, è stata chiusa; va notato come non ci sono stati disservizi per gli utenti in quanto, nel corso del 2015, si è provveduto a riaprire la mensa di via 24 Maggio.

POLIFUNZIONALE DI VIA PRATI

Lo stabile, all'inizio del 2012, è stato ceduto attraverso un contratto di comodato all'Università degli Studi di Trento per il progetto Unisport e pertanto non è più nella disponibilità dell'Opera Universitaria.

SPAZIO DI VIA PREPOSITURA

La struttura è stata utilizzata nel corso del 2014 quale ufficio disabilità oltre come sala studio dagli studenti universitari

La riorganizzazione degli uffici, a seguito del piano di dismissioni, ha comportato, a far data dal 31 luglio 2014, lo spostamento di tali uffici presso la sede di Santa Margherita permettendo una riduzione dei costi di locazione.

STRUTTURE DEL SERVIZIO ABITATIVO

Con l'anno accademico 2014/2015 l'Opera Universitaria ha potuto disporre di circa 604 posti letto distribuiti nella città di Trento, 104 a Rovereto e circa altri 798 posti presso le residenze universitarie di San Bartolameo.

Significativo come, in data 02 settembre 2014, l'Opera ha cessato di utilizzare lo stabile Residenza Brennero quale residenza universitaria in quanto passato nella disponibilità della Provincia Autonoma di Trento che l'ha richiesto per utilizzarlo ad attività sociali.

Per quanto riguarda lo studentato di San Bartolameo, si è provveduto a prorogare il servizio di manutenzione degli impianti tecnologici nelle more della predisposizione di una gara.

Da rilevare come nel corso del 2014 l'Area Patrimonio ha provveduto a prorogare l'incaricare, per il servizio di pulizia delle residenze di San Bartolameo la società Pulinet in base all'art. 26 bis della L.P. 23/1990.

È proseguito il servizio di controllo e vigilanza effettuato da lavoratori iscritti al "Progettone" (n. 13 nel corso del 2014) allo scopo di accrescere il "livello di sicurezza" delle strutture.

Va evidenziato come l'Area Patrimonio ha curato la gestione e la formazione del personale impiegato presso le portinerie delle Residenze Brennero (attraverso n. 3 "Lavoratori Socialmente Utili") e Santa Margherita (attraverso n. 3 lavoratori iscritti al "Progettone").

Fino a settembre la portineria della Residenza Brennero svolta 24 ore su 24 attraverso con l'utilizzo di una cooperativa per l'effettuazione del turno dalle 23.30 alle 06.30 e per la copertura dei giorni festivi fino al suo passaggio alla Provincia Autonoma di Trento nel corso del mese di settembre.

STRUTTURE SPORTIVE

Non sono stati effettuati particolari interventi manutentivi di rilievo alle strutture adibite all'attività sportiva presso le residenze universitarie di San Bartolameo.

La gestione degli impianti e delle attrezzature viene effettuata:

- presso le Residenze di San Bartolameo: attraverso l'utilizzo di un dipendente iscritto al "Progettone", "studenti 150 ore" per l'attività di sorveglianza nonché attraverso la collaborazione delle portinerie per la prenotazione degli spazi
- presso la Residenza Brennero: attraverso il personale di portineria fino alla sua chiusura
- presso le Residenze di via Santa Margherita: attraverso il personale di portineria

IL "SERVIZIO PRESTABICI"

L'Area Patrimonio, anche per il 2014, ha garantito, a tutti gli utenti del servizio abitativo dell'Opera Universitaria, la possibilità di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; quale cauzione, in caso di danni o smarrimento della bicicletta, viene utilizzato il deposito cauzionale per l'utilizzo del servizio abitativo.

Le biciclette a disposizione del servizio sono 190; rilevante sottolineare come risultano essere state assegnate a 441 utenti nel corso dell'anno (il dato è comprensivo delle richieste di proroga).

"SEGNALA GUASTO"

Tale programma, disponibile on-line, permette agli studenti di comunicare all'ufficio tecnico dell'Opera Universitaria qualsiasi guasto o "disfunzione" delle apparecchiature elettriche, idrauliche nonché delle attrezzature collocate nei vari alloggi.

La seguente tabella descrive, in maniera schematica, l'andamento delle segnalazioni dal 2004 al 2014:

RICHIESTE DI INTERVENTO "SEGNALA IL GUASTO"											
IMMOBILE	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Condominio Cavalleggeri	58	91	76	88		74	114	160	132	125	57
Appartamenti Storici (compresi ITEA, Marchi e Fondazione)	160	247	308	267	328	219	289	334	232	273	334
Collegio univers. Majer	15	---	---	---	---	---	---	---	---		
Maso Rossi Furlani	124	131	189	255	262	209	263	259	261	215	89
Residenza Borino	122	99	141	245	221	140	188	347	360	226	307
Residenza Sprè	21	21	36	58	70	54	52	75	82	84	84
Residenza Capitol	9	54	78	60	---	---	---	---	---		
Residenza T. Gar	46	56	89	82	67	111	81	98	72	73	147
Residenza Vicolo Galasso	56	56	83	94	119	54	132	137	147	127	147
Palazzina Valentina	69	66	124	120	80	41	127	175	84	122	146
Residenza Brennero	124	147	259	178	176	225	192	249	341	282	196
Residenza via Palestrina	54	40	40	68	---	10	---	---	---		
Appartamenti Rovereto	7	19	9	19	6	---	---	15	---		
Palazzina Doss Trento	---	---	---	---	23	8	12	31	23	23	34
Residenza Man – S. Antonio	---	22	48	70	82	6	---	---	---		

Appartamenti via Lavisotto	---	5	26	32	4	4	---	---	---		
Casa della Giovane - ACISJF	---	---	---	---	1	---	---	---	---		
Sala Lettura - Via Prepositura	---	---	---	---	5	23	11	15	14	4	
via Santa Margherita 13	---	---	---	---	---	---	10	131	265	340	99
S.Barolameo A+B+C	---	---	---	---	---	519	366	834	1016	1384	2052
Via Ottaviano Rovereti								8	8	12	39
Via Garibaldi								7	28	33	56
TOTALE	865	1054	1506	1636	1444	1697	1837	2860	3065	3323	3787

Dai dati sopra evidenziati si evince che nel corso dell'anno si è registrato un marcato aumento del numero di interventi rispetto all'anno precedente.

Tale aumento è dovuto, principalmente, ad un maggior utilizzo del servizio web, in particolare presso le residenze di San Bartolameo, a scapito di una diminuzione delle segnalazioni presso le portinerie cosa, questa, dall'ufficio promossa in quanto ciò consente una risposta maggiormente efficace alle varie segnalazioni.

Inoltre, nel corso del 2014 si sono intensificati i controlli volti a verificare lo stato degli alloggi da parte dell'ufficio "controllo alloggi".

SERVIZIO RISTORAZIONE

Il settore della ristorazione, al pari dell'abitativo, è in continua evoluzione per permettere all'Opera Universitaria di offrire una gamma di servizi di alto livello, in grado di soddisfare le più diverse esigenze.

Tale servizio è affidato, dal 07 novembre 2011, alla società SMA Ristorazione s.r.l..

Per l'anno 2014 i punti in cui gli utenti hanno usufruito del servizio mensa sono:

1. **mensa "24 Maggio"**, sita in Trento in via 24 Maggio n. 15;
2. **mensa pizzeria T. Gar**, sita in Trento in via T. Gar. n. 18;
3. **mensa via Zanella**, sita in Trento in via Zanella, n. 29;
4. **mensa Mesiano**, sita in loc. Mesiano presso la facoltà di Ingegneria in Mesiano (Trento);
5. **mensa di Povo**, sita in loc. Sommarive n. 14 a Pantè di Povo presso la facoltà di Scienze (Trento)
6. **mensa di Povo 1**, sita in loc. Sommariven. 5 a Pantè di Povo presso facoltà di Scienze (Trento)
7. Il servizio per gli studenti di **Rovereto** (presso i ristoranti "**Giulia**", "**Tandem**") a seguito della convenzione con la società Risto3 ed il ristorante "**Le Arti**" con la stipula di una convenzione con la società Cosmar soc. coop.;
8. La convenzione con l'I.T.C. per i dottorandi che svolgono attività di ricerca a **Povo**;
9. La convenzione con la società Lunch Time per il servizio a **Pergine Valsugana** (locale "Bistrot");
10. La convenzione con la società Risto3 per il servizio mensa a **Mattarello**.

A tali punti vanno aggiunti i "servizi" bar presso:

1. **bar interno-caffetteria "Mesiano"**, sita in loc. Mesiano presso la facoltà di Ingegneria in Mesiano (Trento);
2. **bar interno-caffetteria "Povo 1"**, sito in loc. Sommarive n. 5 a Pantè di Povo presso facoltà di Scienze (Trento);
3. **bar aperto al pubblico "Unibar"**, sito in via della Malpensada n. 138 a Trento;

Il costo a carico degli utenti, fissato nel 2013, per le diverse tipologie di pasto, risulta essere il seguente:

TIPOLOGIE PASTO	COSTO PASTO	COSTO ENTE dal 01/01/2014	COSTO STUDENTE dal 01/01/2014
INTERO	7,29	2,39	4,90
RIDOTTO	5,11	0,71	4,40
SNACK 1	3,95	0,85	3,10
SNACK 2	4,16	1,06	3,10

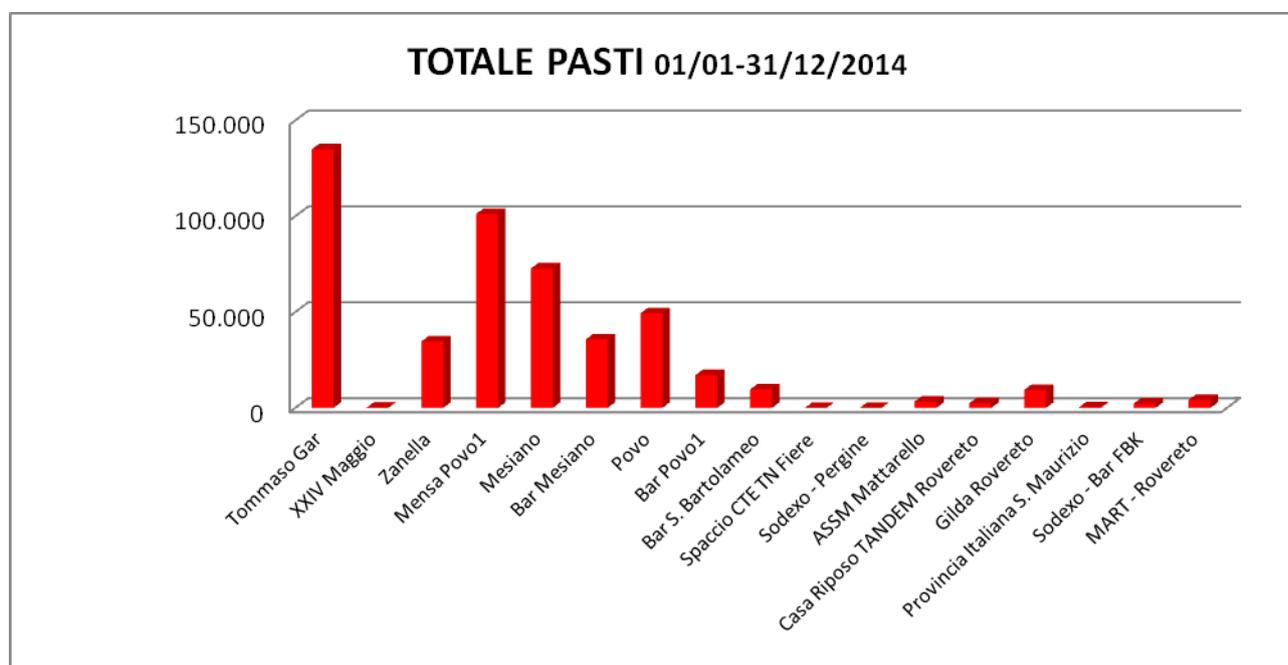
I dipendenti dell'Opera Universitaria possono accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica del valore di € 6,00 per l'accesso ad un elenco di ristoranti convenzionati della città.

Al fine di effettuare il controllo di conformità nelle mense, per garantire il necessario grado di qualità e di igiene nello svolgimento del servizio di ristorazione, è stata incaricata con la determinazione n. 61 di data 20 febbraio 2014, con la d la società S.E.A. S.p.A..

Un controllo costante è, peraltro, posto in essere attraverso l'utilizzo del personale dell'Ente che, quasi quotidianamente, verifica il rispetto delle prescrizioni contrattuali.

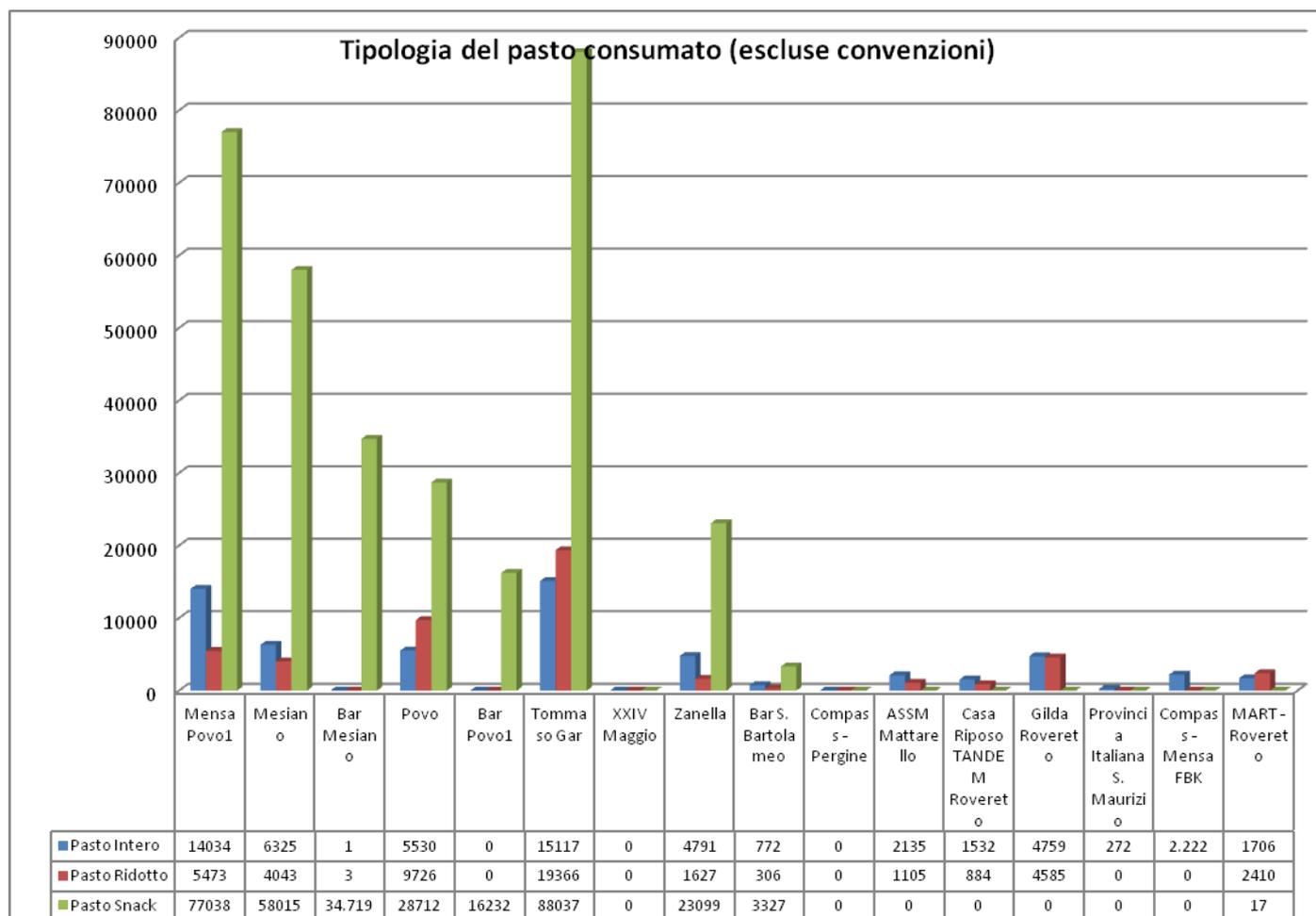
Di rilievo il lavoro della "Commissione Mensa" che, composta da membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, si è recata nelle mense universitarie al fine di "testare" il livello qualitativo delle pietanze offerte agli utenti.

Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nelle diverse mense gestite direttamente o con l'ausilio di convenzioni dall'Opera Universitaria che, nel corso del 2014, sono stati 476.915, con una diminuzione di 21.806 pasti rispetto al 2013 in cui si erano registrati 498.721 pasti.



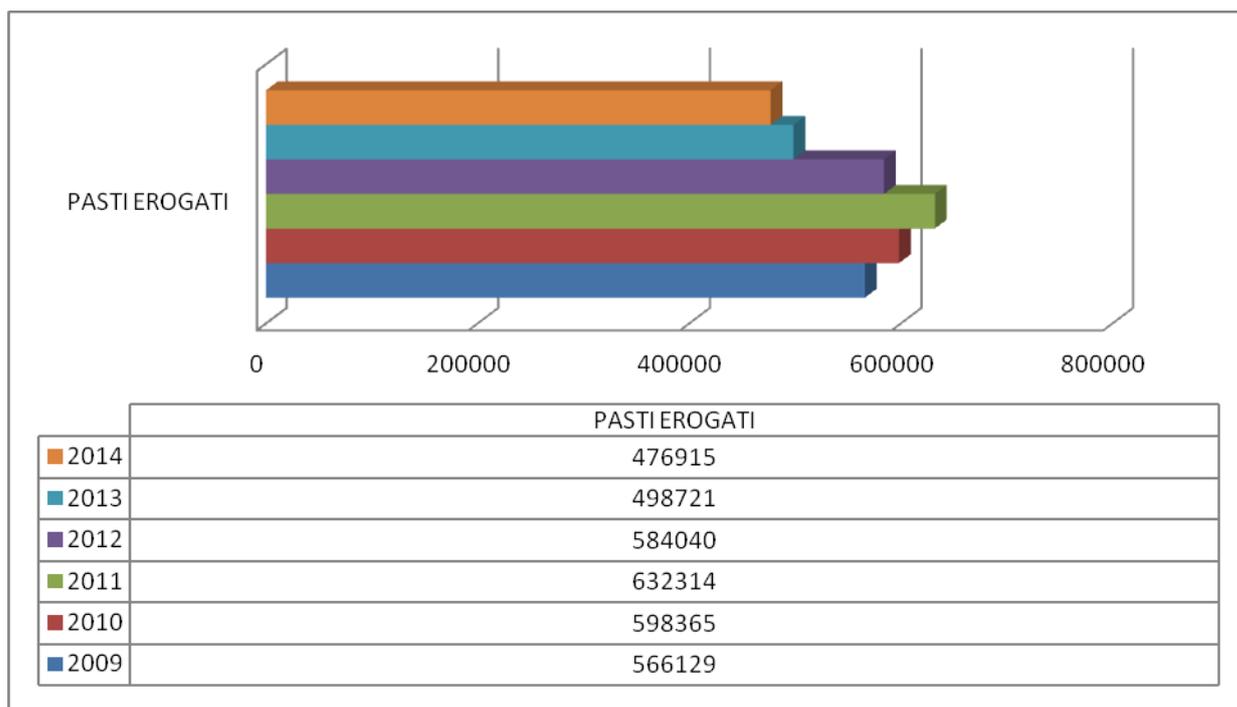
Di questi 38.995 risultano da pasti erogati a seguito delle convenzioni in essere sono per l'accesso alle mense (dipendenti Unitn, altri).

È poi possibile effettuare una suddivisione tra le diverse tipologie di pasto consumato dagli utenti in base ai dati rilevati dal sistema informativo.



Per quanto riguarda l'erogazione dei pasti, al netto delle convenzioni, va sottolineata come ci sia una netta prevalenza del "pasto snack" (dato 2014: 329.196) che registra una diminuzione, rispetto al 2013, di ben 7.104 pasti (dato anno 2013: 336.300).

Si contrae anche il consumo delle altre due tipologie di pasto; il "pasto intero" (dato 2014: 59.196) ha una riduzione dei di 12.852 pasti (dato anno 2013: 72.048) e il "pasto ridotto" (dato 2014: 49.528) di 1.297 (dato anno 2013: 50.825).



Per quel che riguarda i vari punti di ristorazione va rilevato come si è proceduto a porre in essere una serie di revisioni delle attrezzature che abbiamo ritenuto ormai obsolete al fine di permettere, alla nuova ditta, di poter usufruire di attrezzature pienamente funzionanti.

In merito alle varie manutenzioni delle strutture vale la pena di ricordare:

MENSA 24 MAGGIO (n. 172 posti):

La mensa nel corso del 2014 non è stata utilizzata ma, a seguito della chiusura della mensa di via Zanella, ha aperto nel corso del mese di gennaio 2015.

MENSA ZANELLA (n. 160 posti):

La mensa, attivata agli inizi del 2012 è stata utilizzata sino al 18 dicembre 2014 in quanto, secondo quanto previsto dal piano di dismissioni, l'Ente non ha provveduto a rinnovare il contratto di locazione dell'immobile.

Rilevante sottolineare come le attrezzature sono state allocate nelle altre strutture di ristorazione al fine di permettere un incremento dell'efficacia del servizio offerto.

BAR S. BARTOLAMEO

Nel complesso immobiliare denominato S. Bartolameo di proprietà dell'Opera è presente un bar, la cui gestione è stata affidata alla società S.M.A. Ristorazione s.r.l., in possesso delle autorizzazioni all'apertura di esercizio per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Il bar prevede la somministrazioni di "pasti veloci" (primi piatti riscaldati, insalate, panini,...) al fine di offrire, agli studenti di S. Bartolameo, un servizio il più possibile simile a quello offerto in città agli altri studenti sebbene con tutti i limiti che presenta un "servizio bar".

MENSA T. GAR (N. 246 POSTI)

Nel corso del 2014 non sono stati effettuati interventi di rilievo in quanto si è provveduto, nel corso del 2012, alla predisposizione di una nuova linea di distribuzione al fine di rendere più scorrevole l'attuale linea.

MENSA DI MESIANO (N. 244 POSTI)

Per il polo ristorazione di Mesiano sono stati sostenuti unicamente dei costi per l'ordinaria manutenzione preventivamente autorizzati all'interno del programma di spesa periodico del servizio di ristorazione generale.

MENSA DI POVO (N. 260 POSTI)

Anche per il polo ristorazione di Povo sono stati sostenuti , per la maggior parte, dei costi per l'ordinaria manutenzione preventivamente autorizzati all'interno del programma di spesa periodico del servizio di ristorazione generale.

Alla fine del 2014 si è provveduto a realizzare, di concerto con l'Università, una nuova linea di pizzeria grazie all'utilizzo di un forno già in dotazione dell'Ente; nel contempo si è riusciti a ricavare, attraverso l'utilizzo di una sala limitrofa, ulteriori 80 posti a sedere.

Inoltre, è stata rinnovata la sala attraverso l'aggiunta di nuovi tavoli e sedie al fine di renderla maggiormente gradevole.

MENSA DI POVO 1 (N. 210 POSTI)

Anche per il polo ristorazione di Povo sono stati sostenuti , per la maggior parte, dei costi per l'ordinaria manutenzione preventivamente autorizzati all'interno del programma di spesa periodico del servizio di ristorazione generale.