
**ATTESTAZIONE DI CONFORMITÀ ALLE DIRETTIVE PROVINCIALI
ASSESTAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2015
OPERA UNIVERSITARIA**

1. ENTRATE DEGLI ENTI

a) L'Ente ha iscritto in bilancio i trasferimenti provinciali in misura corrispondente alle somme stanziare sul bilancio provinciale e precisamente:

- **Cap. 10** - Assegnazioni provinciali per il finanziamento di spese di funzionamento indistinte € 10.044.296,00.

Tali entrate riguardano:

- € 9.940.000,00 - assegnazioni PAT indistinte;
- € 28.696,00 – assegnazioni PAT risorse aggiuntive fondo straordinario Fo.R.E.G. per l'anno 2013 del. Giunta Provinciale n. 709 d.d. 06/05/2015;
- € 75.600,00 - contributo del “Servizio organizzazione e qualità delle attività sanitarie” – Detto contributo è stato previsto nel Programma triennale 1/10/2014 – 30/09/2017, delibera della Giunta provinciale n. 2147 del 9/12/2014, nonché perfezionato con convenzione relativa ad incarico per la gestione dei servizi abitativi e di ristorazione a favore di studenti dei corsi sanitari, stipulata tra Opera e Provincia, determinazione del dirigente del “Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza” n. 147 del 10 dicembre 2014;

- **Cap. 15** - Assegnazioni provinciali per il finanziamento di spese di funzionamento vincolate - € 605.000,00.

Tali entrate riguardano:

- € 64.000,00 - finanziamento borse di studio di cui all'art. 23 della L.P. 9/91 sul triennio.
- € 541.000,00 - finanziamento di borse di studio a favore di studenti frequentanti corsi universitari sanitari e corsi di formazione per Operatore Socio Sanitario – art. 13 L.P. 13/04 – delibera della Giunta provinciale n. 2148 del 9 dicembre 2014;

- **Cap. 20** Assegnazioni e contributi di altri enti del settore pubblico:
€ 50.000,00 – finanziamento attività di tutoraggio e associazioni culturali da parte di Università di Trento

- **Cap. 30** Assegnazioni provinciali per il finanziamento di spese di investimento
€ 12.487.000,00/2015

- **Cap. 35** Assegnazioni per il finanziamento di spese di investimento dallo stato
€ 5.586.062,87 – **Cofinanziamento MIUR ai sensi della Legge 14.11.2000, n. 338 – D.D. n. 3287 del 23/10/2014**

b) Per le entrate da tariffe, corrispettivi e canoni, l'ente non ha previsto aumenti nel triennio e le stesse sono state stimate prudenzialmente secondo le risultanze degli esercizi storici;

c) non sono previste entrate per il ricorso ad operazione creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

2. SPESE DEGLI ENTI**a) Spesa corrente**

Si attesta che per l'anno 2015 la spesa corrente al netto delle spese di personale, incluse le spese per contratti di collaborazione, e delle spese una tantum è inferiore al limite consentito di € 52.822,22.

Ai fini della verifica del rispetto delle direttive sul contenimento della spesa corrente è stata esclusa, sia sull'esercizio 2014 sia sull'esercizio 2015, la spesa per "Trasferimenti a studenti" in quanto la stessa rientra tra quelle di carattere istituzionale dell'ente non afferenti le spese di funzionamento dello stesso.

BILANCIO 2014

Totale spesa corrente a Bilancio di Previsione 2014 impegnato	+	17.148.779,05
Trasferimenti a studenti	-	8.265.020,45
Spesa per il Personale (dal cap. 20 al cap. 36 + cap. 80)	-	1.717.366,00
Spesa una tantum - T.f.r. (cap. 0060)	-	13.822,99
Totale spesa corrente al netto delle spese una tantum e delle spese di personale	€	7.152.569,61
LIMITE DELLA SPESA CORRENTE COMPLESSIVA PER IL 2015 (98%)	€	7.009.518,22

BILANCIO DI PREVISIONE 2015

Totale spesa corrente a Bilancio di Previsione 2015	+	16.440.380,40
Trasferimenti a studenti	-	7.734.084,40
Spesa per il Personale (dal cap. 20 al cap. 36 + cap. 80)	-	1.704.600,00
Spesa una tantum – Anticipo TFR (cap. 0040)	-	20.000,00
Spesa una tantum - T.f.r. (cap. 0060)	-	25.000,00
Totale spesa corrente al netto delle spese una tantum e delle spese di personale	€	6.956.696,00
Totale spesa corrente ammessa a Bilancio di Previsione 2015– (98% dell'esercizio precedente)	€	7.009.518,22
MINORE SPESA CORRENTE RISPETTO ALLA SPESA AMMESSA	€	52.822,22

b) Spesa per incarichi di studio ricerca e consulenza

Si attesta che lo stanziamento previsto nel triennio per le spese per l'affidamento di incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'art. 39 sexies della L.P. n. 23/1990 è fissato nel limite del 35% delle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008 e 2009.

Cap.	Descrizione	2008	2009	Media	35%	2015
Cap.81	Spese incarichi di studio/ricerca/consulenza di cui all'art. 39 sexies L.P. n. 23/90 – competenza C.d.A. (ex cap. 80)	//	//	//	//	//
Cap.86	Spese incarichi di studio/ricerca/consulenza di cui all'art. 39 sexies L.P. n. 23/90 – competenza Direttore – (ex cap. 85)	8.465,60	31.717,66	20.091,63	7.032,07	7.000,00
Totale		8.465,60	31.717,66	20.091,63	7.032,07	7.000,00

c) Spesa di natura discrezionale

Il budget per la *spesa di natura discrezionale* è stato fissato in misura non superiore al 30% del corrispondente valore medio del triennio 2008-2010, come evidenziato dallo specchio sotto riportato.

SPESE DISCREZIONALI	Importo di parte corrente	Importo di parte capitale
Spesa discrezionale media 2008-2010 al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale e alla mission aziendale	200.028,36	

Limite per il 2015 spese discrezionali: non superiore al 30% del corrispondente valore medio del triennio 2008-2010	60.008,51	0
---	-----------	---

Spese discrezionali 2015 totali	80.008,51	
- spese sostenute per attività di ricerca		
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale		
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	20.000,00	
Spese discrezionali nette 2014	60.008,51	-

Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale 2015		
---	--	--



QUADRO DIMOSTRATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLE SPESE DI NATURA DISCREZIONALE

Cap.	Descrizione	2008	2009	2010	Media	30% media	2015
Cap.0090	Spese per manifestazioni e convegni	4.406,44	//	//	1.468,81	440,64	//
Cap.3500	Spese per informazione e divulgazione - (a bil. 09 – € 100.248,29 di cui 25.000,00 attività del. Università) - (a bil. 10 – € 76.632,43 di cui 5.800,00 attività del. Università)	81.673,84	75.248,29	70.832,43	75.918,19	22.775,46	20.000,00
Cap.4000	Spese per attività culturali - (a bil. 08 – € 174.520,13 di cui 50.000,00 attività del. P.A.T.) - (a bil. 09 – € 167.906,90 di cui 49.940,80 attività del. P.A.T.) - (a bil. 10 – € 175.437,86 di cui 50.000,00 attività del. P.A.T.) - (a bil. 14 – € 70.000,00 di cui 20.000,00 per attività finanziate dall'Università) - (a bil. 15 – € 60.000,00 di cui 20.000,00 per attività finanziate dall'Università)	124.520,13	117.966,10	125.437,86	122.641,36	36.792,41	40.000,00
Totale		210.600,41	193.214,39	196.270,29	200.028,36	60.008,51	60.000,00

d) Spese per il personale

Si attesta che la spesa di personale, compresa la spesa per collaborazioni ridotta del 10%, non supera la corrispondente spesa dell'anno 2013. Dal raffronto sotto riportato sono stati esclusi i maggiori oneri connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Provincia (lettera PAT 28.05.2013 prot. S007/2013/296223/1.12/5-2013; lettera PAT 30.09.2014 prot. S007/2014/517872/1.12/2-2014; lettera PAT 22.12.2014 prot. S007/2014/631831/1.12/2-2014).

Spese di collaborazione

La spesa per collaborazioni 2015 non supera la spesa dell'anno 2013 ridotta del 10%.

SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE	IMPORTO
Spesa per incarichi di collaborazione 2013	62.898,11
- Incarichi per figure stabilizzate con autorizzazione della Giunta Provinciale	
Spesa per incarichi di collaborazione 2013 Netta	62.898,11
Limite spese di collaborazione per il 2015	56.608,30
Spesa per incarichi di collaborazione 2015	56.600,00
+ Spesa per contratti di appalto di servizi disposta in sostituzione dell'attivazione di contratti di collaborazione.	
Totale spese di collaborazione 2015 per confronto	56.600,00

SPESA PER IL PERSONALE	IMPORTO
Spesa per il personale 2013	1.653.094,25
+ Spese per incarichi di collaborazione 2013	62.898,11
- maggiori oneri per stabilizzazioni e nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	58.734,95
Limite 2013	1.657.257,41
Spesa per il personale 2015	1.648.000,00
+ Spese per incarichi di collaborazione 2015 (comprese quelle acquisite tramite appalti di servizi)	56.600,00
- maggiori oneri per stabilizzazioni autorizzate dalla Giunta provinciale	33.506,78
- maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	84.906,57
- maggiori oneri derivanti da eventuali deroghe per incarichi di collaborazione	
Spesa per il personale 2015 "confrontabile"	1.586.186,65

CONTROLLO	OK

ANALITICO

Cap.	Denominazione	Stanziameti asestati 2013	Previsioni Competenza 2015
20	EMOLUMENTI AL PERSONALE DIPENDENTE	1.129.824,99	1.100.000,00
25	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZA	350.999,26	340.000,00
30	SPESE PER IL PERSONALE IN COMANDO	1.000,00	35.000,00
35	FONDO DI PRODUTTIVITA'	71.270,00	73.000,00
36	I.R.A.P. PERSONALE DIPENDENTE E COMANDO	100.000,00	100.000,00
80	SPESE per incarichi di collaborazione - comp.C.d.A.	62.898,11	56.600,00
85	SPESE per incarichi di collaborazioni - comp. Dir.		
TOTALE		1.715.992,36	1.704.600,00
	MAGGIORI ONERI DERIVANTI DA NUOVE ASSUNZIONI AUTORIZZ.	58.734,95	84.906,57
	MAGGIORNI ONERI PER STABILIZZAZIONI AUTORIZZATE		33.506,78
TOTALE NETTO		1.657.257,41	1.586.186,65

Spese di straordinario e viaggi di missione

La spesa per lavoro straordinario e viaggi di missione non supera quella del 2013 ridotta del 5%.

SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2013	2015
Spesa di straordinario	7.691,86	7.307,27
Totale spese di straordinario e per viaggi di missione	7.691,86	7.307,27

Limite 2015: riduzione del 5% rispetto al 2013	7.307,27
---	-----------------

e) Compensi ai componenti degli organi

Nella determinazione dei compensi e rimborsi spese spettanti ai componenti degli organi si attesta che l'ente applica le disposizioni di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010 nonché i criteri approvati dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 3076 di data 23 dicembre 2010 e n. 1764 di data 19 agosto 2011 ai sensi dell'articolo 32, comma 9 quater della L.P. n. 3/2006.

f) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel rispetto di quanto previsto dal d.l. 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, in particolare all'art. 3, richiamato all'art. 4, c. 4 della l.p. 27/2010 Opera ha proceduto a rideterminare il canone di diversi contratti di locazione passiva in essere, in particolare per gli immobili destinati al servizio abitativo degli studenti universitari, convenendo una riduzione del canone di locazione, a seconda delle situazioni, di almeno il 15%. Nel corso dell'anno 2015 non ci sono ulteriori contratti di locazione in scadenza.

g) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Per ciascuno degli esercizi 2015, 2016, 2017 per le spese in esame sono state stanziare risorse nel limite del 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012 come dimostrato dallo specchio sotto riportato e dal prospetto riportato in coda al presente documento.

Descrizione	Spesa Totale Esercizi 2010-2011- 2012	50% della media	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio 2017
Spese per arredi (depurata dalle spese per acquisto attrezzature)	447.671,70	74.611,95	50.000,00	25.000,00	25.000,00

h) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi e altre forme di approvvigionamento di beni e servizi

Opera si avvale della centrale acquisti/centrale di committenza provinciale istituita presso l'Agenzia Provinciale per gli appalti e i contratti (APAC).

Opera intende aderire alla Convenzione APAC contenente le norme e le condizioni per il servizio sostitutivo di mensa.

Per quanto attiene specificatamente alle modalità di utilizzo del Mercato Elettronico l'Ente ottempera alle indicazioni fornite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1392/2013.

Opera collabora con l'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti per le rilevazioni sui fabbisogni di beni e servizi.

3. UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DI SISTEMA

L'Ente adotta le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare è attiva una convenzione (sottoscritta in data 25 settembre 2007 e con durata fino al 31 dicembre 2015) con la società Trentino Riscossioni s.p.a. per un contratto di servizio di

riscossione delle cauzioni e delle rette del servizio abitativo reso all'utenza universitaria. Tale contratto è stato di seguito integrato con l'affidamento a Trentino Riscossioni S.p.A. anche della parte riguardante la riscossione coattiva.

È stata accolta dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) la richiesta di fungere da stazione appaltante relativamente alla gara (che dovrebbe essere bandita entro maggio 2015) per la concessione della gestione della zona sportiva del Centro Polifunzionale Sanbàpolis in via della Malpensada a Trento e, per la redazione del relativo piano economico-finanziario, si è fruito della collaborazione di Cassa del Trentino spa.

Tra il mese di aprile e maggio 2015 è stata altresì esperita, con il supporto di APAC, la gara telematica per l'affidamento dei servizi di portierato presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo e gestione delle emergenze.

Dal mese di ottobre 2012 l'ente ha aderito al "Progetto strutturale servizi di telefonia-Voip" con Informatica Trentina. E sempre con Informatica Trentina s.p.a., è stata rinnovata anche per le annualità 2014-2016 la convenzione per l'affidamento del servizio applicativo per la gestione degli stipendi.

Inoltre, a partire dal giorno 3 novembre 2014, è stato introdotto il "Protocollo Informatico TREntino", cosiddetto P.I.TRE, messo a disposizione dalla Provincia con lo scopo di realizzare un sistema condiviso di gestione dei flussi documentali e protocollo elettronico, garantendo l'interoperabilità tra gli enti coinvolti al fine di identificare in modo univoco un documento e/o lo stato di avanzamento di una pratica.

4. ULTERIORI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SPESE DEGLI ENTI E DELLE AGENZIE

La quantificazione delle spese nel bilancio è stata effettuata conformemente ai seguenti criteri:

- a) nell'allocazione delle risorse sono stati rispettati i vincoli di destinazione delle entrate, derivanti da finanziamenti della Provincia concessi per specifiche finalità così come risulta da specifici prospetti allegati alla presente, di cui al provvedimento n. 2373, del 21 settembre 2001;
- b) I finanziamenti concessi dalla Provincia per spese di investimento sono stati stanziati esclusivamente per il finanziamento di spese di investimento. Le economie di spesa dell'esercizio precedente relative a spese finanziate con assegnazioni provinciali per spese di investimento sono state riassegnate a spese di investimento;
- c) Il bilancio garantisce sia l'equilibrio finanziario che economico così come previsto dall'art. 5 della legge di contabilità della Provincia nonché dall'art. 9 del regolamento di contabilità dell'ente.

**QUADRO DIMOSTRATIVO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO DEL BILANCIO
(ART. 15 DELLA LEGGE PROVINCIALE 14 SETTEMBRE 1979, N. 7)**

ENTRATE	PREVISIONI DI COMPETENZA 2015
AVANZO DI CONSUNTIVO 2015	700.360,82
ENTRATE DI CUI SI PREVEDE L'ACCERTAMENTO	41.805.354,87
TOTALE ENTRATE	42.505.715,69

QUADRO DIMOSTRATIVO DELL'EQUILIBRIO FINANZIARIO DEL BILANCIO
(ART. 15 DELLA LEGGE PROVINCIALE 14 SETTEMBRE 1979, N. 7)

SPESE	PREVISIONI DI COMPETENZA 2015
SPESE DI CUI E' AUTORIZZATO L'IMPEGNO	42.505.715,69
TOTALE	42.505.715,69
SALDO	///
TOTALE A PAREGGIO	42.505.715,69

QUADRO DIMOSTRATIVO DELL'EQUILIBRIO DEL BILANCIO
(ART. 15 SECONDO COMMA DELLA LEGGE PROVINCIALE 14 SETTEMBRE 1979, N. 7)*

ENTRATE	PREVISIONI COMPETENZA 2015
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CORRENTE APPLICATO ALLE BORSE DI STUDIO	334.084,40
ENTRATE DERIVANTI DA ASSEGNAZIONI CORRENTI DELLA PROVINCIA E DI ALTRI ENTI PUBBL.	10.699.296,00
ENTRATE DERIVANTI DA PROVENTI, CONCORSI, RIMBORSI E RECUPERI, CONTRIBUTI E RENDITE PATRIMONIALI	5.407.000,00
TOTALE ENTRATE	16.440.380,40

QUADRO DIMOSTRATIVO DELL'EQUILIBRIO DEL BILANCIO
(ART. 15 SECONDO COMMA DELLA LEGGE PROVINCIALE 14 SETTEMBRE 1979, N. 7)*

SPESE	PREVISIONI COMPETENZA 2015
SPESE CORRENTI E SPESE PER IL RIMBORSO DI PRESTITI	16.440.380,40
TOTALE	16.440.380,40
SALDO	//
TOTALE A PAREGGIO	16.440.380,40

5. AVANZO DI CONSUNTIVO

L'avanzo di consuntivo dell'esercizio 2015 è pari ad € 700.360,82 di cui € 334.084,40 quota libera ed € 366.276,42 quota vincolata alla parte investimenti.

6. GESTIONE DI CASSA

La previsione del budget di cassa è pari ad € 26.140.324,59 di cui:

- saldo di cassa al 01/01/2015	€ 1.850.324,59;
- risorse dalla Provincia (comprehensive di anticipazione di cassa)	€ 16.600.000,00;
- risorse dallo Stato	€ 1.000.000,00;
- risorse proprie	€ 6.690.000,00

7. ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI

Si ritiene che, visto la specificità dell'ente nonché le numerose procedure che vengono gestite dallo stesso, il processo di armonizzazione contabile debba essere oggetto di una specifica analisi.

8. PUBBLICAZIONE DEI DATI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nel 2015 sta dando attuazione a quanto previsto dalla legge provinciale n. 4/2014 e alle indicazioni fornite dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1757/2014.

CONTROLLI INTERNI

Si informa che l'ente adotta le seguenti procedure interne:

- *Gestione delle entrate:*
 - *Entrate relative al servizio abitativo:*
 - sulla base della graduatoria per il posto alloggio (per gli studenti da bando) nonché su una programmazione annuale fatta di concerto con l'Università (per gli studenti stranieri dei progetti Erasmus) l'ufficio alloggi provvede all'assegnazione delle stanze stipulando regolare verbale di assegnazione e definendo le rette che l'utente è tenuto a versare a scadenze prestabilite. Il personale dello sportello si occupa dell'entrata in alloggio dell'utente, in particolare della verifica del pagamento del deposito cauzionale, della firma del verbale di assegnazione nonché della consegna della chiave e relativa comunicazione agli uffici della questura dei nominativi degli utenti entro quarantotto ore dalla presa in possesso dell'alloggio. Qualora lo studente faccia parte di progetti particolari per i quali l'ente di riferimento si fa carico delle spese di alloggio, l'ufficio alloggi provvede alla predisposizione di contratti con quietanzante l'ente medesimo e predisponde alla fine della permanenza un nota in cui si evidenzia il nome dell'ospitante e l'importo dovuto.
 - l'ufficio ragioneria provvede al collegamento degli importi indicati sui contratti ai relativi accertamenti in base al tipo di utente e alla tipologia di entrata, provvede mensilmente alla contabilizzazione che avviene in automatico per quanto riguarda la contabilità generale ed analitica mentre la contabilità finanziaria viene gestita manualmente sulla base di estrazioni fatte dal programma assegnazione stanze;
 - verso Trentino Riscossioni S.p.a., come da convenzione, quotidianamente viene emesso un flusso deleghe SEDA e flusso bollettini FRECCIA e mensilmente un flusso addebiti SEPA al fine di consentire alla società l'incasso delle rette attraverso il loro software Risconet. Ogni decade Trentino Riscossioni provvede al riversamento delle somme incassate per nostro conto al netto del compenso i cui importi sono monitorabili consultando il portale. Per le somme dovute e non riscosse Trentino Riscossioni provvede all'invio all'ente di una lista per gli addebiti SEPA mentre per i bollettini FRECCIA l'ufficio ragioneria deve tener monitorata la situazione tramite estrazioni in base alla scadenza.
 - I debitori così individuati vengono contattati una prima volta via e mail sollecitandone il pagamento entro 10 giorni e qualora tale sollecito non abbia esito positivo si procede all'emissione di un ulteriore sollecito per Raccomandata. Da ultimo se il debito permane si procede all'emissione del ruolo attraverso Trentino Riscossioni.
 - Qualora lo studente provveda direttamente al pagamento sul conto corrente dell'ente è direttamente la ragioneria che individua il tipo di entrata e collega il relativo pagamento al programma assegnazione alloggi; stessa procedura per i pagamenti fatti allo sportello tramite bancomat per cauzioni, per spese di pulizia straordinarie o sanzioni.
 - Prima dell'effettuazione di qualsiasi pagamento l'ente controlla di non vantare crediti nei confronti dei beneficiari.
- *Assunzione delle decisioni di spesa e alla liquidazione delle spese:*
 - sulla base dei documenti programmatici, il Direttore promuove l'attivazione degli interventi tenuto conto delle priorità e degli adempimenti necessari alla realizzazione degli stessi;

- verificato il programma degli interventi e la relativa fattibilità, il Responsabile d'Area dispone che i tecnici dell'Opera provvedano ad inserire, nel software di gestione, le richieste di intervento/spesa;
 - nel rispetto della normativa in materia di acquisti di beni e servizi, qualora gli stessi non siano presenti sul mercato elettronico, il funzionario richiede preventivo che deve pervenire firmato digitalmente sulla posta certificata;
 - il responsabile d'area provvede ad autorizzare la richiesta di intervento/spesa e la trasmette al funzionario per la predisposizione dell'ordine che viene poi stampato e portato alla firma del Responsabile d'Area;
 - l'ordine di spesa viene poi trasmesso al Direttore che provvede a controllarlo nonché ad autorizzarlo apponendo la propria firma digitale e consentendone così l'invio al fornitore tramite posta elettronica certificata;
 - una volta effettuato il servizio e/o la fornitura il tecnico che ha richiesto l'intervento/la spesa prende in carico la fattura e provvede a verificarne la regolare esecuzione/fornitura di quanto autorizzato dandone comunicazione al Responsabile di Area;
 - solo a seguito di tale verifica il Responsabile d'Area provvede a sottoscrivere la liquidazione e ad inoltrarla al Direttore per la controfirma;
 - la liquidazione sottoscritta dal Responsabile di Area e dal Direttore passa alla ragioneria per l'emissione del mandato elettronico. Il mandato viene poi firmato dalla responsabile della ragioneria o dal direttore e in caso di assenza di quest'ultimo da suo sostituto.
- Procedure per l'assegnazione di borse di studio e sussidi:
- il Consiglio di Amministrazione approva i rispettivi bandi e con determinazione del Direttore vengono approvate le graduatorie. Sulla base di questa l'ufficio Assistenza predispone la liquidazione delle somme firmata dalla responsabile di Area e controfirmata dal Direttore.
 - La ragioneria predispone il mandato di pagamento al netto di eventuali debiti che lo studente ha nei confronti dell'ente: mandato firmato poi digitalmente dalla responsabile della ragioneria o dal direttore e in caso di assenza di quest'ultimo da suo sostituto.
 - L'ufficio assistenza tiene monitorato che lo studente del primo anno conservi il diritto al mantenimento della borsa di studio con il merito stabilito dal bando in caso contrario predispone un primo sollecito. Viene predisposta una determina che individua gli studenti ancora debitori e la ragioneria sulla base della stessa risollecita e se l'esito risulta negativo provvede all'emissione del ruolo tramite Trentino Riscossioni.

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che *il proprio Bilancio di previsione Assestato 2015 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.*

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (art. 35, comma 6 della L.P. n.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al bilancio di previsione 2015

- **Assegnazioni provinciali per “Borse di studio”**
Norma di riferimento: L.2 dicembre 1991, n. 390, art. 16, c. 4, L.23 dicembre 1996, n. 662, art. 1, comma 89 e successivi provvedimenti
riportanti i criteri per il riparto del “Fondo integrativo”
- **Assegnazioni provinciali: “Tassa provinciale per il diritto allo studio”**
Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

	Stanzamenti		Stanzamenti
Entrate:		Uscite:	
- entrate proprie vincolate dell'esercizio			
• u.p.b. 1.2.1.3.310 capitolo 0040	€ 1.900.000,00	- u.p.b. 1.3.1.1.110 capitolo 3000	€ 6.694.084,40
- Eventuale quota del presunto avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio precedente (*)			
Totale a)	€ 1.900.000,00	Totale b)	€ 6.694.084,40
		Totale b) \geq al totale a)	> € 4.794.084,40

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (art. 35, comma 6 della L.P. n.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al bilancio di previsione 2015

Assegnazioni provinciali per "Borse di studio"

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

	Stanzamenti		Stanzamenti
Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio	€ 64.000,00	- u.p.b. 1.3.1.1.110 capitolo 3020	€ 64.000,00
• u.p.b. 1.1.1.1.110 capitolo 0015			
- Eventuale quota del presunto avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio precedente (*)			
Totale a)	€ 64.000,00	Totale b)	€ 64.000,00
		Totale b) ≥ al totale a)	//

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (art. 35, comma 6 della L.P. n.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al bilancio di previsione 2015

Assegnazioni provinciali per "Spese di investimento"

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

	Stanzamenti		Stanzamenti
Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio		- u.p.b. 1.1.4.2.210 capitolo 0300	€ //
• u.p.b. 1.1.2.2.210 capitolo 0030	€ 12.487.000,00	- u.p.b. 1.1.4.2.230 capitolo 0400	€ 10.000,00
• u.p.b. 1.1.2.2.210 capitolo 0031		- u.p.b. 1.1.4.2.240 capitolo 0500	€ 10.000,00
		- u.p.b. 1.2.1.2.210 capitolo 1500	€ 145.000,00
		- u.p.b. 1.2.1.2.220 capitolo 1600	€ 20.000,00
		- u.p.b. 1.2.1.2.230 capitolo 1700	€ 17.278.205,59
- Eventuale quota del presunto avanzo di amministrazione vincolato dell'esercizio precedente (*)		- u.p.b. 1.2.2.2.210 capitolo 2500	€ 170.000,00
		- u.p.b. 1.2.2.2.220 capitolo 2600	€ 20.000,00
		- u.p.b. 1.4.1.2.230 capitolo 4400	€ 2.000,00
		- u.p.b. 1.4.2.2.210 capitolo 5100	€ //
		- u.p.b. 1.4.2.2.220 capitolo 5200	€ //
		- u.p.b. 1.4.2.2.215 capitolo 5620	€ 99.857,28
		- u.p.b. 1.4.2.2.215 capitolo 5630	€ 504.276,42
		- u.p.b. 1.4.2.2.220 capitolo 5651	€ //
		- u.p.b. 1.4.3.2.220 capitolo 5655	€ //
		- u.p.b. 1.4.3.2.220 capitolo 5660	€ //
		- u.p.b. 1.4.3.2.225 capitolo 5675	€ 60.000,00
		- u.p.b. 1.4.3.2.230 capitolo 5680	€ //
		- u.p.b. 1.4.4.2.210 capitolo 5750	€ //
		- u.p.b. 1.5.1.2.210 capitolo 6500	€ 50.000,00
		- u.p.b. 1.5.1.2.220 capitolo 6600	€ 70.000,00
Totale a)	€ 12.487.000,00	Totale b)	€ 18.439.339,29
		Totale b) ≥ al totale a)	€ 5.952.339,29

QUADRO DIMOSTRATIVO ACQUISTO ARREDI - MEDIA TRIENNIO 2010-2012

		2010	2011	2012	totale	media	TOTALE 2010-2012	50%	2015	2016	2017
CAP.	500 sede	35.483,51	30.984,81	3.207,11	69.675,43	23.225,14	69.675,43	11.612,57	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CAP.	1600 alloggi	3.905,82	61.452,17	17.370,91	82.728,90	27.576,30	82.728,90	13.788,15	10.000,00	10.000,00	10.000,00
CAP.	2600 mense	168.913,25	66.002,77	54.236,05	289.152,07	96.384,02	289.152,07	48.192,01			
CAP.	4400 handicap				0,00	0,00	0,00				
CAP.	5651 prepositura				0,00	0,00	0,00				
CAP.	5655 prestabici	406,55		332,75	739,30	246,43	739,30	123,22			
CAP.	5660 bici				0,00	0,00	0,00				
CAP.	5675 sport	5.376,00			5.376,00	1.792,00	5.376,00	896,00	30.000,00	5.000,00	5.000,00
CAP.	5800 panorama				0,00	0,00	0,00				
					0,00	0,00					
TOTALE PER ANNO		214.085,13	158.439,75	75.146,82	447.671,70	149.223,90	447.671,70	74.611,95	50.000,00	25.000,00	25.000,00