

Opera Universitaria di Trento

Via della Malpensada, 82/A

38123 TRENTO (TN)

Cod. fiscale: 80003390228

Part. I.V.A.: 00453340226



Spett.le

SUDTIROLER RONDA

S.R.L.

VIA LANCIA, 6/A

39100 BOLZANO BZ

Partita I.V.A. 02415990213

Fax: 0461 823400 e_mail:

info@pec.rondaatesinaservice.it

Prot: del/...../.....

ORDINE DI ACQUISTO N. 2015290

Codice C.I.G.: Z10158EA77

Vostra offerta / preventivo n.: 50/2015/AM/MV del 28/07/2015

Con riferimento alla Vostra offerta / preventivo si comunica che è stato autorizzato l'acquisto dei beni / servizi / lavori come di seguito indicato:

SERVIZIO DI GUARDIANIA ARMATA PRESSO STUDENTATO S. MARGHERITA A TRENTO IN VIA S. MARGHERITA 13 NELLA FASCIA ORARIA DALLE 23 ALLE 7 CON DECORRENZA DA OGGI 28/07/15 AL 04/08/15

U. mis.	Quant.	Descrizione Bene / servizio	Prezzo	Importo	% I.V.A.
H	56	SERVIZIO DI PIANTONAMENTO N. 8 ORE GIORNALIERE PER 7 GIORNI	23,00	1.288,00	22

Totale ordine 1.288,00

I. V. A. 283,36

Totale complessivo 1.571,36

Pagamento: 30 GG. DATA RICEVIMENTO FATTURA SULLA BANCA CHE INDICHERETE IN FATTURA

Decorrenza servizio dal: 28/07/2015 al: 04/08/2015

Consegna bene o servizio: PRONTA

Destinazione merce/servizio: TRENTO VIA S.MARGHERITA, 13 - STUDENTATO S. MARGHERITA

Per informazioni e/o concordare la consegna della merce o servizio si prega di contattare: Martinelli Sandro al n. tel. 0461 217422

Al fine dell'eventuale applicazione del meccanismo di inversione contabile (reverse charge) istituito dall' Articolo 1, commi 629, 631-632, legge n. 190 del 23 dicembre 2014, si comunica che l'operazione di cui al presente ordine rientra nell'attività commerciale dell'Opera Universitaria.

Si prega di indicare il numero del presente ordine sulla fattura

Allegati: CLAUSOLE CONTRATTUALI

Condizioni di trasporto: FRANCO DESTINO

0 2015 0 4882

Opera Universitaria di Trento

Via della Malpensada, 82/A

38123 TRENTO (TN)

Cod. fiscale: 80003390228

Part. I.V.A.: 00453340226

**ALLEGATO ALL'ORDINE DI ACQUISTO N. 2015290**

Prot: del .../.../.....

Codice C.I.G.: Z10158EA77**CLAUSOLA CONTRATTUALE AI SENSI DELLA L. 136/2010**

L'impresa assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136. A tal fine l'impresa si obbliga a comunicare all'Opera Universitaria, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'articolo 3 citato nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

- L'impresa si obbliga a inserire nei contratti stipulati con i subappaltatori e i subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 136/2010, sopra richiamata, pena la nullità assoluta dei contratti medesimi.

SPESE CONTRATTUALI

Le eventuali spese relative alla eventuale stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico dell'Impresa.

FATTURAZIONE

Le fatture saranno emesse in unica soluzione a conclusione della fornitura/servizio, salvo diverso accordo scritto con Opera Universitaria. I pagamenti avverranno a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve le verifiche di legge e previa verifica della regolare esecuzione dei lavori da parte del personale tecnico incaricato

FATTURAZIONE ELETTRONICA

Il codice univoco ufficio attribuito all'Opera per la fatturazione elettronica, come previsto dal DM 55 del 03/04/13 è: UF2C9J

SPLIT PAYMENT

Opera Universitaria non rientra tra l'elenco degli enti soggetti al meccanismo introdotto dalla legge 23/12/2014 n. 190 che prevede la trattenuta dell'IVA in sede di pagamento delle fatture emesse dai fornitori e il diretto versamento all'Erario da parte dell'Ente. Rientra nella categoria L15 di cui alla tabella tratta dal sito:

<http://www.indicepa.gov.it/public-services/docs-read->

Nel caso di grave inadempimento contrattuale da parte dell'Impresa, si quantifica il danno in un importo pari a un quinto del corrispettivo pattuito.

RECESSO

È facoltà dell'Opera Universitaria recedere tramite raccomandata A/R, ex art. 1671 c.c., unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già stata iniziata la prestazione del servizio, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'appaltatore, oltreché il corrispettivo per la eventuale parte del servizio utilmente prestata, un indennizzo relativo alle spese sostenute e documentate e all'eventuale mancato pagamento.

INTERVENUTA DISPONIBILITÀ DI CONVENZIONE APAC O CONSIP

Opera Universitaria si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni APAC o Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'Impresa, nel caso in cui la stessa non sia disposta ad una revisione del prezzo di conformità a dette iniziative.

Il recesso diverrà operativo previo invio di apposita comunicazione e fissando un preavviso non inferiore ai 15 giorni.

In caso di recesso verranno pagate all'appaltatore le prestazioni già eseguite ed il 10% di quelle non ancora eseguite.

OSSERVANZA CODICE COMPORTAMENTO

L'attività dell'Impresa dovrà svolgersi nel pieno rispetto di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti di Opera Universitaria, allegato al contratto collettivo provinciale del comparto autonomie locali, e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente (www.operauni.tn.it), pena la risoluzione del contratto.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'Opera Universitaria e l'Impresa è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

NORMA DI CHIUSURA

L'Impresa riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura/servizio, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente ordine, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime.

IL DIRETTORE**Fontana dott. Paolo**