

**15 OTTOBRE 2015**

**AREA ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA**

**OGGETTO: SETTORE DEL PERSONALE: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE  
PACCHETTO RILEVAZIONI PRESENZE ANNO 2015**

**CIG: Z0716878AA**

Premesso che:

con determinazione n. n. 147 di data 20 giugno 2002, è stato autorizzato l'acquisto di due orologi marcatempo, del relativo software di gestione per la rilevazione delle presenze dei dipendenti, dalla ditta Giovacchini s.c.a.r.l. di Bolzano.

Tenuto conto che tale software non risultava più essere rispondente alle esigenze dell'Ente (visualizzazione dei saldi giornalieri solo al terminale, richieste di permessi ancora cartacei etc), con determinazione n. 363 di data 18 dicembre 2014 è stata autorizzata la fornitura, dalla ditta Giovacchini scarl di Bolzano, di un nuovo software di gestione delle presenze via Web, denominato "Software Time@Web modulo Basic, che ha sostituito quello in dotazione senza dover sostituire i due timbratori già presenti presso l'Ente.

Con lettera del 14.07.2015, (prot. 4772) la ditta Giovacchini Società Cooperativa ha inviato il contratto di assistenza per l'anno 2015 e comunicato l'importo relativo al canone di assistenza software e hardware, relativo al programma gestione delle presenze per l'anno 2015. Tale assistenza consiste nell'assistenza telefonica, nell'assistenza tramite modem e nell'assistenza presso la sede di Opera.

Il costo complessivo annuo del canone di assistenza è pari a € 502,00.= Iva esclusa.

Le condizioni prevedono la durata dell'assistenza per 12 mesi, fatturazione anticipata e pagamento a 60 gg. data fattura.

Verificato che la manutenzione dei due orologi (uno presso la sede e uno presso lo studentato di S. Bartolameo) non può essere affidata ad altra impresa che alla fornitrice dei medesimi e nemmeno l'assistenza via web del programma di gestione delle presenze, ed essendo giudicato congruo il corrispettivo richiesto, con il presente provvedimento si propone di autorizzare la stipula del contratto (il cui schema viene allegato alla presente) ai sensi di quanto disposto dall'art. 21, comma 2 lettera b) ter e comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 25 febbraio 2008, n. 1 e deliberazione della Giunta Provinciale 28 marzo 2008, n. 734;
- visto il Bilancio annuale 2015 e pluriennale 2015-2017, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 11 dicembre 2014, n. 27 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 9 febbraio 2015, n. 174;
- visto l’assestamento del Bilancio di previsione 2015 e pluriennale 2015 – 2017 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 maggio 2015 n. 20 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 24 agosto 2015, n. 1432;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, la sottoscrizione del contratto di manutenzione del software relativo alla gestione delle presenze per l’anno 2015, come da schema di contratto allegato (all. n. 1);
2. di impegnare per i motivi di cui in premessa l’importo di € 612,44 (iva compresa), al capitolo 6000: “Spese per il funzionamento del centro elaborazione dati”, del bilancio dell’esercizio 2015, che presenta la necessaria disponibilità;
3. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dal ricevimento della fattura..

**IL DIRETTORE**  
dott. Paolo Fontana

n. all.: 1

RAGIONERIA

Visto e approvato l’impegno sul  
Capitolo 6000 – imp. n. 460 per € 612,44.=  
Trento, \_\_\_\_\_

LA RAGIONERIA

(LR/rl)