



REG.DEL. N. 2

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: ADOZIONE MANUALE DI CONSERVAZIONE DELL'OPERA UNIVERSITARIA.

Il giorno 22 gennaio 2016 ad ore 08.15 nella sala delle Sedute dell'Opera Universitaria in seguito a convocazione disposta con avviso ai Componenti, si è riunito

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Sotto la presidenza del

PRESIDENTE

ALBERTO MOLINARI

Presenti:

VICE PRESIDENTE
COMPONENTI

**FRANCESCO BOLLA
CATERINA BOSCOLO MENEGUOLO
MARIA LAURA FRIGOTTO
ILARIA GOIO
FLORITA SARDELLA
CARLA STRUMENDO
TOBIA RONCO**

Assenti:

COMPONENTE

FRANCESCA SARTORI

Segretario verbalizzante: IL DIRETTORE

PAOLO FONTANA

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta



Premesso che:

- la legge provinciale 27 luglio 2012, n. 16 - "Disposizioni per la promozione della società dell'informazione e dell'amministrazione digitale e per la diffusione del software libero e dei formati di dati aperti" - istituisce all'art. 5 il sistema informativo elettronico trentino (SINET) quale complesso dei dati e delle informazioni che supportano le attività di tutte le pubbliche amministrazioni del Trentino e dei sistemi per la loro elaborazione, trasmissione e archiviazione.
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 è stato approvato l'accordo di collaborazione tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER) da parte della Provincia Autonoma di Trento e degli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo medesimo;
- con deliberazione n. 31 di data 22 ottobre 2015, l'Opera Universitaria ha nominato il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e il Responsabile della conservazione, ai sensi dell'art. 44 del D. lgs. 7 marzo 2005, n.82;
- con lettera prot. n. 6747/3-4 di data 27 ottobre 2015, indirizzata alla Provincia Autonoma di Trento e all'IBACN, l'Opera Universitaria ha aderito all'accordo di cui sopra, delegando il ParER allo svolgimento del processo di conservazione dei propri documenti informatici;
- l'art. 7, comma 1, lett. m) del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (regole tecniche in materia di sistema di conservazione) prevede che il responsabile della conservazione di ogni ente predisponga il Manuale della conservazione, il quale, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 1 del medesimo D.P.C.M., "illustra dettagliatamente l'organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate e ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione";
- con determinazione del Dirigente n. 869 del 21 agosto 2015 la Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento ha approvato uno schema di Manuale della conservazione per gli enti appartenenti al SINET aderenti all'accordo di collaborazione tra Provincia e IBACN sopracitato;
- Opera Universitaria ha elaborato il Manuale della conservazione, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale (all. 1) e che si propone di adottare, utilizzando lo schema approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali e in conformità alle linee guida provinciali in materia di conservazione dei documenti informatici



approvate con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015;

- il Manuale di Conservazione è inoltre integrato con il Disciplinare tecnico che definisce le specifiche operative e le modalità di descrizione e di versamento nel Sistema di conservazione digitale dei Documenti informatici e delle Aggregazioni documentali informatiche oggetto di conservazione. Il Disciplinare tecnico è formato da specifiche parti relative alle diverse tipologie documentarie oggetto di conservazione ed è compilato tenendo conto delle indicazioni contenute nella documentazione redatta dal ParER. Tale disciplinare, redatto in modo standardizzato per tutti gli enti trentini che hanno aderito all'accordo PAT-IBACN, è in fase di redazione definitiva da parte di Informatica Trentina e ParER. Il testo, verrà pertanto reso disponibile a tutti gli Enti che anno aderito all'accordo con IBACN, nei prossimi mesi e verrà pertanto allegato al Manuale di conservazione in approvazione in data odierna;
- poiché il Manuale della conservazione in approvazione deve essere approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, si propone di delegare il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero essere indicate dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento. Qualora le modifiche proposte fossero di rilievo a giudizio del Responsabile della Conservazione, si propone di sottoporre a nuova adozione da parte del Consiglio di Amministrazione il Manuale in oggetto;
- si fa presente, infine, che Opera Universitaria sta valutando, con il supporto della Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento, la possibilità di effettuare il versamento in conservazione a ParER delle fatture passive per il tramite dell'attuale gestore del sistema di contabilità, previa definizione di accordi scritti, e non attraverso il sistema di gestione documentale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- visto il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- visto il D. Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42;
- visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
- visto il D.P.C.M. 3 dicembre 2013;
- visto il D.P.C.M. 13 novembre 2014;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1140 del giorno 6 luglio 2015;
- vista la deliberazione dell'Opera Universitaria n. 31 dd. 22 ottobre 2015;



- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visti gli atti citati in premessa,
- con voti unanimi espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

- 1) di adottare, per i motivi esposti in premessa, il Manuale della conservazione dell’Opera Universitaria, allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che il Manuale della conservazione di cui al punto 1) deve essere approvato dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento;
- 3) di delegare il Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero essere indicate dalla Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia Autonoma di Trento;
- 4) di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri contabili a carico dell’Ente.

n. all.: 1

(PF)



Opera
Universitaria
di Trento

Adunanza chiusa ad ore 10.10

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Prof. Alberto Molinari

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA

**DELIBERA SOGGETTA AD APPROVAZIONE DA PARTE
DELLA GIUNTA PROVINCIALE:**
DELIBERA N. _____ **DEL** _____

DELIBERA NON SOGGETTA AD APPROVAZIONE: X

Visto e approvato l'impegno sul

Trento, _____

LA RAGIONERIA
