



Opera
Universitaria
di Trento

DETERMINAZIONE N. 30

11 FEBBRAIO 2016

AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO

OGGETTO **SETTORE PATRIMONIO: PROGRAMMA DI SPESE IMPREVISTE PER LA MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO 2016**

Codice C.I.G.: v. determinato

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per il servizio abitativo reso agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento.

Per l'attuazione di tale finalità, l'ente dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a diverso titolo, il quale necessita costantemente di ordinarie manutenzioni.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/90 citata, le singole spese sono disposte dalla struttura competente nei limiti di appositi programmi periodici e i relativi pagamenti sono effettuati previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione.

Nel rispetto dell' art. 32, della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23, con il presente provvedimento si propone l'autorizzazione delle spese per piccole manutenzioni di tutte le dotazioni di beni mobili e immobili utilizzate dell'Opera nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, non prevedibili singolarmente in quanto spese urgenti da effettuarsi a seguito di particolari necessità, classificabili anche come spese economali oppure come spese per manutenzioni effettuate in economia diretta. Con il presente provvedimento si propone di imputare sul budget del corrente esercizio i costi stimati sulla base dei dati storici dell'Ente per l'intero esercizio in corso in complessivi € 69.500,00.=, secondo il dettaglio per Centro di responsabilità e macrovoce allegato alla presente – all. 1).

Si precisa che in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla L.P. 23/1990 solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEPA), come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 "Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23".

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 17 dicembre 2015, n. 36 e in corso di approvazione da parte della Giunta provinciale;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINAZIONE

1. di autorizzare, per i motivi di cui in premessa, il programma delle spese per piccole manutenzioni di tutte le strutture e dotazioni utilizzate dall’Opera, non prevedibili in quanto trattasi di spese che saranno effettuate a seguito di effettiva necessità per manutenzioni effettuate in amministrazione diretta o per spese economali, quantificando l’importo complessivo in € 67.500,00.= I.V.A. compresa;
2. di affidare dette spese nel rispetto delle norme che regolano i contratti di appalto come specificato in premessa, a mezzo di specifici ordini di acquisto con l’acquisizione del codice C.I.G. ;
3. di imputare i costi per la copertura del programma di cui al precedente punto 1. sulle singole macro voci e Centri di responsabilità come dettagliato nell’elenco allegato;
4. di dare atto che la suddivisione della spesa complessiva presunta per le manutenzione degli alloggi utilizzati da Opera è desunta dai dati storici e, pertanto, ha natura di previsione; da ciò ne deriva che la suddivisione potrà essere variata dalla Ragioneria, alla luce dei dati reali dell’anno, da un centro di responsabilità all’altro;
5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori e/o della fornitura effettuati dal personale allo scopo incaricati dall’Ente;

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

n. all. :1

RAGIONERIA VISTO
Macrovoce 04002
Centro di costo 14 per € 2.000,00.= PRG 110
Macrovoce 04002
Centro di costo 15 per € 2.500,00.= PRG 111
Macrovoce 04002
Centro di costo 16 per € 2.000,00.= PRG 112
Macrovoce 04002
Centro di costo 11 per € 3.000,00.= PRG 114
Macrovoce 041007
Centro di costo 14 per € 2.000,00.= PRG 75/2

Macrovoce 041007
Centro di costo 15 per € 500,00.= PRG 59/1
Macrovoce 041007
Centro di costo 11 per € 24.500,00.= PRG 11/6
Macrovoce 04007
Centro di costo 12 per € 2.000,00.= PRG 19/2
Macrovoce 041011
Centro di costo 14 per € 6.000,00.= PRG 9/6
Macrovoce 041011
Centro di costo 15 per € 3.000,00.= PRG 13/3
Macrovoce 041011
Centro di costo 11 per € 2.000,00.= PRG 8/13
Macrovoce 041011
Centro di costo 12 per € 2.000,00.= PRG 31/1
Macrovoce 041015
Centro di costo 12 per € 3.000,00.= PRG 113
Assegnatario 111
Macrovoce 041015
Centro di costo 11 per € 3.000,00.= PRG 118
Assegnatario 111
Macrovoce 041016
Centro di costo 11 per € 8.000,00.= PRG 119
Macrovoce 041016
Centro di costo 14 per € 2.000,00.= PRG 61/1

Trento, _____
LA RAGIONERIA

(GV/sm)