

**11 FEBBRAIO 2016**

**AREA GESTIONE DEL PATRIMONIO**

**OGGETTO SETTORE PATRIMONIO: PROGRAMMA DI SPESA DI MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI E MOBILI DELL'ENTE PER L'ESERCIZIO 2016.**

**Codice C.I.G.: v. allegato 1)**

Premesso che

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per il servizio abitativo reso agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento.

Per l'attuazione di tale finalità, l'ente dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a diverso titolo, il quale necessita costantemente di ordinarie manutenzioni.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/90, le singole spese sono disposte dalla struttura competente nei limiti di appositi programmi periodici e i relativi pagamenti sono effettuati previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione.

Considerato che l'Opera, previa apposita gara, ha sottoscritto i contratti di cottimo fiduciario relativi ai lavori di manutenzione nonché fornitura dei relativi materiali, per:

- opere elettriche: Elettroluce S.n.c. di Saltori Mariano & C. con sede in 38014 Gardolo (TN), Via Paludi, 32/4 per il periodo dal 23/08/14 al 22/08/16
- opere da imprenditore edile: Miori Alberto con sede in Fraveggio di Vezzano - Trento per il periodo dal 01/01/16 al 31/08/16
- opere da pittore: Fontana S.n.c. con sede in 38121 Trento, via G.B. Trener, 10 per il periodo dal 29/08/14 al 28/08/16
- opere idrauliche: Leveghi S.r.l. con sede in 38121 Martignano (TN) via Don Leone Serafini, 3 per il periodo dal 29/08/2014 al 28/08/2016
- opere da imprenditore falegname: Falegnameria Sala Bruno, son sede in 38123 Ravina (TN), Via Stella 9/A per il periodo dal 03/09/14 al 02/09/16

Tenuto conto che l'Ente, per permettere la fornitura dei servizi che consentono l'organizzazione ed il funzionamento della propria attività istituzionale, ha già provveduto all'affidamento di servizi per la pulizia straordinaria, per la manutenzione di elettrodomestici, per il lavaggio-noleggio biancheria (nelle residenze Universitarie di San Bartolameo e Santa Margherita), manutenzione ascensori, manutenzione impianti fognari, servizio di disinfestazione, servizio di sgombero neve e fornitura di materiali di minuteria di ferramenta,

con la presente determinazione si propone di autorizzare le spese per forniture, servizi e lavori necessarie per la manutenzione dei beni immobili e mobili dell'Opera, stimate per l'esercizio sulla

base dei dati storici dell'Ente per il periodo di validità del singolo contratto, che verranno affidate su effettiva necessità alle singole imprese per gli importi stimati sulla base dei dati storici dell'Ente indicati in dettaglio nel prospetto allegato all. 1) mediante appositi ordini di acquisto.

L'importo complessivo delle spese citate è stato stimato in € 186.900,00.=. Con la presente determinazione si propone di autorizzare sulle singole macrovoci e Centri di responsabilità come risulta dal prospetto allegato.

Si precisa, inoltre, che, in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEPA), come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 17 dicembre 2015, n. 36 e in corso di approvazione da parte della Giunta provinciale;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 *“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”* e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINAZIONE**

1. di autorizzare il programma delle spese di manutenzione per opere da elettricista, da falegname da pittore, da idraulico e da edile, nonché di pulizia, di lavaggio e noleggino biancheria e di fornitura di materiale di minuteria di ferramenta, manutenzione ascensori, manutenzione impianti fognari, servizio di disinfestazione, servizio di sgombero neve per l'esercizio in corso secondo il dettaglio di cui all'unito elenco che fa parte integrante del presente provvedimento (ALLEGATO 1);
2. di affidare con specifici ordini di acquisto alle imprese con le quali l'Opera ha già stipulato appositi contratti, per l'importo stimato per il periodo di validità dei medesimi, per complessivi di € 186.900,00.=. I.V.A. compresa e codice CIG e dettaglio indicato nell'allegato prospetto;
3. di imputare i costi per la copertura del programma di cui al precedente punto 1. sulle singole macro voci e Centri di responsabilità come dettagliato nell'elenco allegato;
4. di dare atto che la suddivisione dei costi complessivi presunti per le manutenzioni degli alloggi utilizzati da Opera è desunta dai dati storici e, pertanto, ha natura di previsione; da ciò ne deriva che la suddivisione potrà essere variata dalla Ragioneria, alla luce dei dati reali dell'anno, da un centro di costo all'altro;

5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori e/o della fornitura effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente;

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

n. all. :1

RAGIONERIA VISTO  
Macrovoce 040002  
Centro di costo 11 per € 17.140,00.= PRG 114/1  
Macrovoce 041007  
Centro di costo 11 per € 89.500,00.= PRG 11/7  
Macrovoce 041007  
Centro di costo 12 per € 5.000,00.= PRG 19/3  
Macrovoce 041007  
Centro di costo 14 per € 8.000,00.= PRG 75/3  
Macrovoce 041007  
Centro di costo 15 per € 5.400,00.= PRG 59/2  
Macrovoce 041011  
Centro di costo 11 per € 57.760,00.= PRG 8/14  
Macrovoce 041011  
Centro di costo 14 per € 3.300,00.= PRG 9/7  
Macrovoce 041011  
Centro di costo 15 per € 800,00.= PRG 13/4

Trento, \_\_\_\_\_  
LA RAGIONERIA

(GV/sm)