



Bando di concorso per l'attività di collaborazione a tempo parziale – a.a. 2016/2017 ATTIVITÀ SPECIALISTICHE

Art. 1 – Oggetto

- 1) L'Università degli Studi di Trento e l'Opera Universitaria selezionano fra gli iscritti ai percorsi formativi, studenti disponibili a svolgere attività di collaborazione a tempo parziale ai sensi del Regolamento per attività a tempo parziale degli studenti dell'Università degli Studi di Trento emanato con D.R. n. 389 di data 8 luglio 2013.
- 2) Il presente bando disciplina i requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e per lo svolgimento dell'attività, le regole per la formazione della graduatoria, le modalità di verifica dell'attitudine e disponibilità dello studente allo svolgimento della collaborazione, la durata massima della collaborazione, nonché il compenso orario.

Art. 2 – Tipologie di collaborazione, durata massima e compenso

- 1) Gli ambiti di attività cui si chiede di partecipare, presentando domanda per il presente bando sono:
 - a) Supporto all'analisi, sviluppo applicativo e test nell'ambito dei servizi gestiti dalla Direzione Sistemi Informativi, Servizi e Tecnologie Informatiche;
 - b) Traduzione materiali, come ad esempio contenuti del Portale, modulistica e altri documenti;
 - c) Supporto agli uffici dell'Ateneo e dell'Opera Universitaria, come ad esempio attività istruttoria di tipo giuridico/normativo, realizzazione di indagini con analisi di tipo quantitativo e qualitativo, predisposizione di report e relazioni;
 - d) Altre attività specialistiche riconducibili a progetti promossi dalle Direzioni, dalle Strutture accademiche dell'Ateneo e dall'Opera Universitaria.
- 2) La durata delle collaborazioni è compresa di norma fra le 100 e le 350 ore. Tenuto conto delle esigenze dell'unità organizzativa che richiede la collaborazione e considerata la disponibilità dello studente, possono essere assegnate anche attività di durata inferiore a 100 ore. Nel caso in cui non venga assegnata l'attività, lo studente conserva il diritto ad essere chiamato fino a quando viene individuata un'attività, che per tipologia di collaborazione ed impegno complessivo, permetta la stipula a favore dello stesso di un contratto di collaborazione
- 3) Il compenso orario, esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi del D.lgs n. 68 del 29 marzo 2012, è pari a € 9.00.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione in graduatoria

- 1) Per essere inseriti in graduatoria sono richiesti i seguenti requisiti da possedere alla data del 30/09/2016:
 - a) se studenti dei corsi di laurea magistrale anche provenienti da altro ateneo:
 - i) risultare iscritti all'a.a. 2016/2017, in qualità di studente regolare o al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - ii) in alternativa al punto precedente aver manifestato l'intenzione di voler prendere iscrizione per l'a.a. 2016/2017 ad un corso di laurea magistrale. In questo caso gli studenti potranno svolgere l'attività solo ad avvenuta iscrizione all'a.a. 2016/2017 al corso di laurea magistrale;
 - iii) essere "in attesa di laurea" per il 2015/2016. Gli studenti che rispondono a questo requisito potranno svolgere l'attività previo rinnovo dell'iscrizione al corso di laurea magistrale, al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - b) se studenti dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico:
 - i) risultare iscritti all'a.a. 2016/2017, al quarto anno o successivi, o al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - ii) se trasferiti presso l'Università di Trento risultare iscritti all'a.a. 2016/2017, al quarto anno o successivi o al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;



- iii) essere “in attesa di laurea” per il 2015/2016. Gli studenti che rispondono a questo requisito potranno svolgere l’attività previo rinnovo dell’iscrizione al corso di laurea magistrale a ciclo unico, al massimo per un anno in più rispetto alla durata normale del corso di studio;
 - c) se dottorandi, essere iscritti e regolarmente frequentanti il corso di dottorato o trovarsi nel periodo di proroga. Lo svolgimento dell’attività sarà in ogni caso subordinato all’ottenimento del nulla osta da parte del Collegio dei Docenti del corso di Dottorato, come previsto dal Regolamento di Ateneo in materia e, ove disciplinato, dai Regolamenti interni dei corsi di Dottorato. Non sono ammessi i dottorandi che hanno presentato istanza di sospensione, indipendentemente dalla motivazione;
 - d) Se studenti della Scuola di Specializzazione per le professioni legali essere regolarmente iscritti per l’a.a. 2016/2017;
- 2) Per poter essere ammessi alla selezione sono inoltre previsti i seguenti requisiti in riferimento alla carriera universitaria:
- a) non essere già in possesso di un titolo di studio di pari livello di quello ottenibile sul ciclo cui si è iscritti;
 - b) per gli studenti di cui al comma 1) lettere a) e b) aver acquisito, entro il 15/09/2016, almeno i 2/5 arrotondati per difetto dei crediti formativi universitari previsti per l’anno di corso cui si è iscritti, applicando il principio di 60 CFU/anno.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

- 1) La domanda di partecipazione dovrà essere compilata **esclusivamente on line dal 12 luglio 2016 al 28 settembre 2016** collegandosi al seguente indirizzo: <http://www.unitn.it/apply/serv-studenti>
- 2) Nella domanda lo studente dovrà indicare le seguenti informazioni che saranno utilizzate al solo fine di individuare gli studenti con conoscenze, competenze coerenti con l’attività richiesta e inoltre disponibili a svolgere la collaborazione nel periodo previsto. Tali informazioni non influiscono sull’attribuzione del punteggio ai fini della posizione in graduatoria:
 - a) livello di conoscenza della/e lingua/e straniera/e;
 - b) conoscenze/competenze specialistiche, con indicazione dell’area (informatica, giuridica, statistica, economica, etc.);
 - c) mesi nel corso dell’anno e sedi nei quali si è disponibili a prestare la collaborazione;
 - d) eventuali esperienze ritenute utili alla selezione;
- 3) Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il curriculum vitae, redatto in formato Europass, in mancanza del quale non sarà possibile concludere la procedura online di candidatura.
- 4) Al termine dell’inserimento dei dati necessari, si suggerisce di conservare la ricevuta della sottoscrizione al Bando di collaborazione, predisposta dalla procedura, per eventuali verifiche o controlli.
- 5) Gli studenti che non riuscissero a presentare domanda on line sono invitati a contattare nel periodo di cui al comma 1) del presente articolo, l’Ufficio Servizi allo Studio.

Art. 5 – Elenco degli idonei e colloquio di selezione

- 1) L’assegnazione degli incarichi di collaborazione sarà effettuata sulla base di una graduatoria formulata, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale/laurea magistrale a ciclo unico, sulla base dei seguenti criteri di merito:
 - a) media ponderata dei voti ottenuti;
 - b) “coefficiente crediti” determinato dal rapporto CFU acquisiti/CFU previsti, attribuendovi un peso del 20%. Viene utilizzato per ridurre o aumentare la media ponderata con l’obiettivo di premiare/penalizzare lo studente in funzione della regolarità nell’avanzamento nel percorso formativo; I crediti previsti saranno determinati in base al numero totale di anni di iscrizione alla carriera di I o II livello e non rispetto all’anno di corso, al fine di tenere in considerazione gli eventuali passaggi di corso di studio.
 - c) “coefficiente anni iscrizione”, applicato al punteggio ottenuto secondo quanto previsto alle lettere a) e b) di cui sopra e successivamente normalizzato, attribuendovi un peso del 15% Tale coefficiente diminuisce del 15% il punteggio per gli studenti con numero a.a. d’iscrizione maggiore dell’anno di



corso, mentre non influisce sul punteggio per gli studenti con numero a.a. d'iscrizione coincidente con il numero di anni di corso.

- 2) Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale provenienti da altro Ateneo italiano il punteggio viene calcolato in relazione all'autocertificazione prodotta dall'interessato/interessata, fermo restando che sarà svolta, ai sensi del DPR 445/2000, la verifica sulle autocertificazioni presentate.
- 3) Per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale provenienti da Ateneo estero e per i quali non risulti possibile convertire la media carriera in 30simi, viene attribuita in via convenzionale la media di 24/30.
- 4) La graduatoria finale sarà calcolata normalizzando e confrontando la media di ogni studente con la media di tutti gli iscritti al corso di studio (in mancanza di un numero di iscritti congruo verrà preso in considerazione un insieme omogeneo di corsi di studio).
- 5) Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali l'inserimento nell'elenco degli idonei avverrà sulla base del ciclo di dottorato o dell'anno di corso.
- 6) Entro il **19/10/2016** verranno pubblicati gli elenchi provvisori. Lo studente/dottorando potrà inviare segnalazioni e/o integrazioni all'Ufficio Servizi allo Studio entro le ore **12.00 del 02 novembre 2016**.
- 7) L'elenco degli idonei a cui si attingerà per i colloqui, approvato con Decreto Rettorale, sarà pubblicato online entro **fine novembre 2016** all'indirizzo <http://www.unitn.it/sv/150-ore>.
- 8) Ai fini della stipula di ciascun contratto di collaborazione è previsto un colloquio di selezione che si svolgerà nel corso dell'anno 2017 in relazione alle necessità delle Direzioni e Strutture accademiche dell'Ateneo e delle Strutture di Opera Universitaria di avviare le tipologie di collaborazioni di cui al presente bando.
- 9) I dottorandi idonei e gli iscritti alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali saranno chiamati a colloquio in numero proporzionale rispetto agli studenti di corsi di laurea magistrale e magistrale a ciclo unico idonei.
- 10) Tutte le comunicazioni relative al presente bando saranno inviate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@studenti.unitn.it o nome.cognome@unitn.it) Lo studente/dottorando che non si presenterà al colloquio, senza darne giustificazione, sarà escluso dalla graduatoria.

Art. 6 – Caratteristiche del rapporto di collaborazione

- 1) Le prestazioni, rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili dei progetti e concordati con gli studenti, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano forme di collaborazioni inerenti alle attività di docenza, di svolgimento degli esami e di tutorato, non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi e non devono comportare, da parte degli studenti, alcuna assunzione di responsabilità amministrativa.
- 2) In ottemperanza alla normativa vigente in materia di salute e sicurezza è obbligatoria la frequenza al corso on line in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro e il sostenimento del test finale in presenza.
- 3) Le presenze degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni con i doveri didattici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza nell'attività dello studente.
- 4) Il compenso verrà corrisposto in unica soluzione, previo invio della documentazione di fine attività da presentarsi esclusivamente on line a questo indirizzo: <http://www.unitn.it/apply/serv-studenti>.
- 5) E' fatto divieto agli studenti di divulgare e di utilizzare a scopo personale e/o privato i dati e le informazioni trattati nell'ambito delle attività oggetto della collaborazione.
- 6) L'incarico di collaborazione verrà risolto dall'Università unilateralmente nei seguenti casi:
 - a) completamento del corso di studio cui lo studente è iscritto, qualunque ne sia il motivo (conseguimento del titolo, trasferimento presso altro ateneo, rinuncia agli studi);
 - b) rinuncia alla collaborazione debitamente motivata da parte dello studente, per impedimento sopravvenuto;
 - c) qualsiasi causa, debitamente motivata, che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.



- 7) In caso di risoluzione anticipata del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della collaborazione effettivamente prestata.

Art. 7 – Norme finali

- 1) Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa riferimento al “Regolamento per attività a tempo parziale degli studenti dell’Università degli Studi di Trento” approvato con DR 389 di data 8 luglio 2013.

Trento, 16 giugno 2016

Per il Rettore
F.to dott. Paolo Zanei

Contatti

Ufficio Servizi allo Studio
Via Verdi, 6 (III piano) - 38122 TRENTO
tel. 0461 282332, fax 0461 283222
e mail: Uff.ServiziAlloStudio@unitn.it