

**18 FEBBRAIO 2016**

**AREA SERVIZI AGLI STUDENTI**

**OGGETTO SETTORE ATTIVITA' CULTURALI: SPESE AMMINISTRATIVE E ACQUISTO BENI DI CONSUMO IN OCCASIONE DI EVENTI CULTURALI ANNO 2016**

Premesso che

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Ente competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, compresi servizi specifici di carattere culturale, editoriale, turistico e sportivo.

La legge 2 dicembre 1991 n. 390, recante "Norme sul diritto agli studi universitari" attribuisce all'Università compiti di promozione delle attività culturali, sportive e ricreative, mediante l'istituzione di servizi e strutture collettive, anche in collaborazione con le Regioni e avvalendosi altresì delle associazioni e cooperative studentesche.

Opera Universitaria organizza vari eventi culturali, anche in collaborazione con altri Enti ed Associazioni, sostenendo il pagamento delle pratiche SIAE (tasse di concessione, per quanto riguarda gli eventuali oneri per diritti d'autore), di spese amministrative (per ottenere tutti i permessi necessari allo svolgimento della manifestazione), della tassa ICA (per la pubblicità al pubblico dove figurino un costo di ingresso) e acquistando materiale di consumo di piccola entità.

L'art. 32 della L.P. 19.7.1990, n. 23 stabilisce che possono essere effettuate in economia e nei limiti di programmi periodici, tra le altre, le seguenti spese:

- acquisto di generi di cancelleria, di materiale per disegno e fotografie ed altro materiale tecnico, di stampati, di modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici nonché stampa di tabulati e simili;
- acquisto di materiale e beni necessari per la realizzazione di corsi di aggiornamento, convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni.

Ai sensi dell'art. 16 del Regolamento di attuazione della L.P. n. 23/90 citata, le singole spese sono disposte dalla struttura competente nei limiti di appositi programmi periodici e i relativi pagamenti sono effettuati previa attestazione della regolare esecuzione della prestazione.

Con il presente provvedimento s'intende, quindi approvare il programma periodico di spesa per l'anno 2016, come di seguito illustrato:

acquisto beni di consumo

€ 500,00

spese amministrative

€ 2.000,00

TOTALE

€ 2.500,00

Si precisa che, in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEPA), come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 "*Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23*".

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 17 dicembre 2015, n. 36 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2015, n. 2477;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 "*Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23*", nonché la circolare erga omnes MEPAT di data 21 agosto 2013, prot. PAT 2013/455572/3.5 e dalla circolare II erga omnes MEPAT di data 22 ottobre 2013, Prot. PAT 2013/574042/3.5;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 2114 del 27 novembre 2015 "*Direttive per l'attuazione degli obiettivi della manovra finanziaria provinciale per il 2016 da parte degli enti strumentali della Provincia*", modificata con deliberazione della Giunta Provinciale 30 dicembre 2015, n. 2441;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, il programma periodico di spesa relativo alle spese amministrative e acquisto beni di consumo da sostenersi nel corso dell'anno 2016 nell'ambito di attività culturali organizzate o promosse dall'Ente, per un importo di 2.500,00 € dando atto che la suddivisione delle spese è indicativa;

2. di imputare l'importo di 2.000,00 per l'esercizio 2016  
macrovoce 044001  
centro di costo 14 per 2.000,00 €;
3. di imputare l'importo di 500,00 per l'esercizio 2016  
macrovoce 040002  
centro di costo 14 per 500,00 €;
4. di prevedere la stipula dei singoli contratti con scambio di corrispondenza tra le parti, ai sensi degli art. 13 e 15 della L.P. 23/90;
5. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;
6. di prendere atto che l'Opera, in sede di ordinazione della spesa, è obbligata a ricorrere alla Centrale Acquisti della Provincia;
7. di liquidare le singole spese, su presentazione di regolare fattura o scontrino fiscale, tramite mandato o, previa autorizzazione del direttore, con l'utilizzo di apposito buono, attraverso prelievo dal fondo economale.

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO  
Macrovoce 044001  
Centro di costo 14 per € 2.000,00.= PRG 148  
Macrovoce 0440002  
Centro di costo 14 per € 500,00.= PRG 149

LA RAGIONERIA

---

(PF/rt)