

10 MARZO 2016

AREA GESTIONE PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO: RIPARTIZIONE COSTI GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE AD USO PROMISCOUO.

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera stessa competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per l'attuazione di tale finalità, l'Ente dispone di un patrimonio immobiliare, a disposizione a vario titolo, il quale necessita costantemente di manutenzioni ordinarie e straordinarie.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 35 del 3 dicembre 2015, è stato approvato il "Regolamento di Contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria" le cui disposizioni sono applicate a partire dall'esercizio 2016.

Una parte del patrimonio immobiliare dell'Ente è utilizzato promiscuamente al fine di permettere all'Ente di svolgere la propria attività "istituzionale" e "commerciale".

È opportuno fissare delle percentuali di utilizzo delle strutture per un'imputazione ai centri di costo e/o di attività riferibili alle attività "istituzionali" e "commerciali" per la corretta determinazione del "reddito" dell'Ente.

Tale suddivisione consente inoltre controlli di gestione e rilevazioni a supporto della programmazione, della gestione, della verifica dei risultati e dei benefici prodotti a favore degli utenti dell'Ente.

Con il presente provvedimento si propone di suddividere i costi, sulla base delle superfici interessate nonché da un'analisi dell'attività svolta al loro interno, con le seguenti percentuali:

1. UTENZE STUDENTATO S. BARTOLAMEO

- 93% abitativo
- 7% istituzionale promiscuo:
 - 3% bar
 - 2% centro musica
 - 2% uffici

2. STUDENTATO S. MARGHERITA

2.1. UTENZE

- 86,20% abitativo

- 13,80% istituzionale:
 - 9% asilo
 - 4,80% uffici

2.2. MANUTENZIONE CALDAIE

a. ASILO

- 9% istituzionale
- 91% commerciale:

2.3. MANUTENZIONE ASCENSORE

A) ASILO

- 50% istituzionale
- 50% commerciale:

3. FUTURA MENSA S. MARGHERITA

- 1/3 mensa
- 2/3 abitativo

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore”;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2016-2018 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 17 dicembre 2015, n. 36 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2015, n. 2477;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di adottare, a decorrere dall’esercizio 2016, la seguente suddivisione delle spese da imputare ai singoli centri di costo:

1. UTENZE STUDENTATO S. BARTOLAMEO

- 93% abitativo
- 7% istituzionale promiscuo:
 - 3% bar
 - 2% centro musica
 - 2% uffici

2. STUDENTATO S. MARGHERITA

a. UTENZE

- 86,20% abitativo
- 13,80% istituzionale:
 - 9% asilo
 - 4,80% uffici

b. MANUTENZIONE CALDAIE

ASILO

- 9% istituzionale
 - 91% commerciale:
- c. MANUTENZIONE ASCENSORE

ASILO

- 50% istituzionale
- 50% commerciale:

3. FUTURA MENSA S. MARGHERITA

- 1/3 mensa
- 2/3 abitativo

2. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio dell'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO

LA RAGIONERIA

(GV)