

## SERVIZIO DI GESTIONE AREA SPORTIVA SANBAPOLIS OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

La legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" ha istituito l'Opera Universitaria di Trento, quale Ente pubblico provinciale, attribuendole competenze in merito all'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

In rispetto a tali obblighi istituzionali l'Opera Universitaria dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a vario titolo.

Tra gli immobili in proprietà rientra la nuova struttura polivalente di Sanbapolis; una struttura nella quale trovano spazio un palazzetto, una sala fitness, una palestra di arrampicata, uno spazio polivalente e tre sale multiuso in grado di permettere la produzione e la presentazione di attività artistiche oltre agli uffici dell'Opera Universitaria.

L'Opera Universitaria esterna l'attività di gestione dei compendi "sportivo" e "culturale".

In attesa della conclusione dell'iter di approvazione del contratto di comodato all'Università degli Studi di Trento della zona sportiva, l'Opera intende procedere ad un confronto telematico per l'affidamento della gestione per un periodo di 8 mesi, tempo necessario per arrivare alla chiusura estiva della struttura (luglio e agosto).

Attualmente la gestione viene svolta dalla Cooperativa ABC di Tesero, il cui contratto scade in data 31 ottobre 2018.

In merito alla strutturazione del servizio è utile sottolineare come l'Opera Universitaria ha quantificato, sulla base dei dati storici e dell'esperienza maturata, in € 184.841,80 il costo della gestione per la durata di 8 mesi oltre ad € 3.696,84 per oneri della sicurezza, per complessivi € 188.538,64.

Tra i costi che il gestore deve sostenere sicuramente quello più rilevante riguarda i costi del personale che sono stimati in € 154.038,00.

Il costo orario del servizio per la gestione e per l'effettuazione delle pulizie è stato determinato incrementando il costo orario della manodopera sulla base del CCNL Multiservizi di un Operaio 2<sup>a</sup> liv. nel seguente modo:

- Costo sicurezza per una incidenza del 0,8 % del costo della manodopera
- Costi generali per una incidenza del 1 % del costo della manodopera

Da tale determinazione si evince come il costo della manodopera oraria è stato quantificato per il 2<sup>a</sup> livello inquadramento in € 16,17/h (che andrà poi maggiorato in base alla fascia oraria e/o giorno di effettuazione del servizio).

Per quanto riguarda il costo orario del coordinatore della struttura necessario per la gestione è stato determinato incrementando il costo orario della manodopera sulla base del CCNL Multiservizi di un Impiegato 7<sup>a</sup> liv., nell'intento che lo stesso debba fungere da coordinatore tra i differenti settori, nel seguente modo:

- Costo sicurezza per una incidenza del 0,8 % del costo della manodopera
- Costi generali per una incidenza del 1 % del costo della manodopera

Da tale determinazione si evince come il costo della manodopera oraria è stato quantificato per il 7° livello inquadramento in € 24,20/h.

Va evidenziato come, per il calcolo del costo del personale impiegato nella gestione della palestra di roccia e del palazzetto, si è tenuto conto dell'orario di apertura e della stima del personale che si ritiene possa essere necessario:

- **PALESTRA DI ROCCIA**

**APERTURA** : dal lunedì al giovedì dalle 14.00 alle 23.00 e il sabato e la domenica dalle 09.00 alle 23.00

**APERTURA** per una mensilità, che verrà individuata dall'Amministrazione in sede di sottoscrizione del contratto d'appalto (presumibilmente giugno o settembre)) : dal lunedì alla domenica dalle 16.00 alle 22.00

Personale:

Addetto 1 (7 mesi): dal lunedì al giovedì dalle 12.00 alle 23.00 e il sabato e la domenica dalle 09.00 alle 23.00;

Addetto 1 (1 mese): dal lunedì alla domenica dalle 16.00 alle 22.00

Addetto 2 (6 mesi): dal lunedì al giovedì dalle 17.00 alle 22.00; il venerdì dalle 17.00 alle 23.00; sabato e domenica dalle 09.00 alle 23.00;

Addetto n. 3 (8 mesi): dal lunedì al venerdì dalle 14.00 alle 18.00

- **PALAZZETTO**

**APERTURA**: dalle 10.00 alle 23.00 tutti i giorni

**APERTURA** per una mensilità, che verrà individuata dall'Amministrazione in sede di sottoscrizione del contratto d'appalto (presumibilmente giugno o settembre)) : dal lunedì alla domenica dalle 16.00 alle 22.00

Personale:

Addetto 1 (7 mesi): dal lunedì dalle 10.00 alle 23.00;

Addetto 1 (1 mese): dal lunedì dalle 16.00 alle 22.00;

Addetto 2 a supporto eventi (8 mesi): la domenica dalle 17.00 alle 22.00

- **PULIZIE**

Si è stimato un tempo di effettuazione, da parte di un addetto, che va dalle 06.00 alle 09.00 dal lunedì alla domenica per tutta la durata del contratto ( 8 mesi).

- **COORDINATORE**

Il tempo stimato di impegno è pari ad un ammontare di 6 ore settimanali per un periodo di 8 mesi

Sono stati poi preventivati i seguenti costi per la gestione:

- Costi per materie prime (prodotti per pulizie,...)	€ 1.500,00
- Costi per acquisto di servizi	€ 4.200,00
- Costi per godimento beni di terzi (manutenzioni, noleggi,...)	€ 8.300,00

Si è poi provveduto a stimare un utile d'impresa pari ad € 16.803,80