



Opera Universitaria di Trento

Bando

A. A. 2018/2019

PER IL
CONFERIMENTO
DELLA BORSA
DI STUDIO
E DEL POSTO
ALLOGGIO

AGLI STUDENTI ISCRITTI AI PERCORSI DI
ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

ai sensi della Legge Provinciale 7 agosto 2006, n. 5
e in conformità alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1586 di data 5 ottobre 2017

1. DESTINATARI	4
2. INTERVENTI PREVISTI	4
3. REQUISITI RICHIESTI	4
3.1 CONDIZIONE ECONOMICA	4
3.2 MERITO	4
3.2.1 Studenti iscritti al secondo anno	4
3.2.2 Matricole	4
4. BORSA DI STUDIO	5
4.1 IMPORTI	5
4.1.1 Borsa in sede	5
4.1.2 Borsa pendolare	5
4.1.3 Borsa fuori sede	5
4.2 LIQUIDAZIONE	5
4.2.1. Studenti iscritti al secondo anno	5
4.2.2. Matricole	6
5. POSTO ALLOGGIO	6
6. ESCLUSIONE E REVOCA	6
6.1 ESCLUSIONE DAL BENEFICIO	6
6.2 REVOCA DEL BENEFICIO	7
7. ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA	7
7.1. STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA	7
7.2 STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO	8
7.2.1 Studenti con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea	8
7.2.2 Studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea	8
8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEI BENEFICI	8
8.1 COME SI COMPILA	8
8.2 QUANDO SI PRESENTA	9
9. APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI	9

10. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE	9
11. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI	10
12. VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI	10
13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10

GLOSSARIO

I TERMINI
CONTRASSEGNA-
TI DA ↓ SONO
RIPORTATI NEL
GLOSSARIO

① ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE	12
② ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	12
③ COMUNI	12
④ CONTO CORRENTE OPERA UNIVERSITARIA	13
⑤ CONTRATTO DI LOCAZIONE	13
⑥ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA	13
⑦ IBAN	13
⑧ ISEE	14
⑨ ISEE NON CONFORME	14
⑩ ISEE PARIFICATO	15
⑪ ISPE	15
⑫ MORA	15
⑬ NUCLEO FAMILIARE	15
⑭ PAESI PARTICOLARMENTE POVERI	15
⑮ POSTO ALLOGGIO	15
⑯ UNITÀ FORMATIVE	16

1. DESTINATARI

Il presente Bando è destinato agli studenti che si iscrivono al primo o al secondo anno dei percorsi di Alta Formazione Professionale attivati in provincia di Trento.

I benefici sono concessi per un periodo di tempo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima immatricolazione ↓.

ATTENZIONE - la domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva iscrizione al percorso per la quale possono essere previste scadenze successive a quella per la presentazione della domanda di benefici

2. INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi definiti in base a criteri di condizione economica e merito, che premiano i "capaci e meritevoli anche se privi di mezzi" (art. 34 della Costituzione), sono:

1. Borsa di studio
2. Posto alloggio ↓, disponibile in residenze collettive e in appartamento.

3. REQUISITI RICHIESTI

L'accesso ai benefici è legato sia alla condizione economica del nucleo familiare ↓ di appartenenza sia alla valutazione del merito del richiedente.

3.1 CONDIZIONE ECONOMICA

La condizione economica dello studente, secondo quanto indicato dalla deliberazione provinciale n. 1586 di data 5 ottobre 2017, sarà individuata sulla base dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ↓ rilasciato per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e dell'ISPE (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente) ↓.

Il valore limite dell'ISEE per il diritto allo studio universitario al fine di poter richiedere i benefici, secondo quanto indicato dalla deliberazione n. 10 di data 12 giugno 2018, è pari a € 23.000,00, quello dell'ISPE è pari a € 50.000,00.

I due valori limite indicati devono essere rispettati congiuntamente: il superamento anche solo di uno di essi comporta il non possesso del requisito economico e la non idoneità al beneficio.

3.2 MERITO

Il merito è dato dalle Unità Formative ↓ conseguite e registrate, in relazione all'anno di prima immatricolazione ↓.

3.2.1 Studenti iscritti al secondo anno

Agli studenti iscritti al secondo anno è richiesto il conseguimento e la registrazione entro il 30 novembre 2018 di almeno il 60% delle Unità Formative ↓ del primo anno a partire dall'anno di prima immatricolazione.

3.2.2 Matricole

Agli studenti che si iscrivono al primo anno non è richiesto alcun requisito di merito per poter accedere ai benefici.

Agli studenti saranno richiesti requisiti di merito minimi per ottenere l'intero importo della borsa di studio e per non dover restituire quanto ricevuto, come sarà spiegato al punto 4.2.2.

4. BORSA DI STUDIO

4.1 IMPORTI

L'importo della borsa di studio varia a seconda della condizione economica del nucleo familiare dello studente. Gli studenti che possiedono un valore dell'indicatore ISEE uguale o inferiore ai due terzi del valore limite previsto al punto 3.1, concorrono per una borsa di studio di importo massimo di cui ai punti 4.1.1, 4.1.2., 4.1.3. Agli studenti che possiedono un indicatore ISEE che va dai due terzi del valore soglia e fino al limite massimo fissato, la borsa di studio è progressivamente ridotta fino ad arrivare alla metà dell'importo massimo.

4.1.1 Borsa in sede

L'importo della borsa di studio, per gli studenti residenti nei comuni "in sede" (individuati nelle tabelle 1 e 2 del Glossario), varia da un minimo di € 1.300,00 a un massimo di € 2.600,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

4.1.2 Borsa pendolare

L'importo della borsa di studio, per gli studenti residenti nei comuni "pendolari" (individuati nelle tabelle 1 e 2 del Glossario), varia da un minimo di € 1.427,00 a un massimo di € 2.854,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

4.1.3 Borsa fuori sede

L'importo della borsa di studio per gli studenti residenti nei comuni "fuori sede" che prendono alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso per almeno 10 mesi nel corso dell'a.f. 2018/2019, varia da un minimo di € 2.588,00 a un massimo di € 5.176,00, in relazione ai requisiti di condizione economica. I comuni di residenza considerati "fuori sede" sono individuati nelle tabelle 1 e 2 riportate nel Glossario, relativamente ai percorsi attivati a Trento e a Rovereto. Per gli studenti iscritti ad altri percorsi attivati sul territorio provinciale saranno effettuate valutazioni particolari in merito alla distanza dalla sede del percorso, alla durata e all'effettiva frequenza al percorso.

Lo studente è tenuto a documentare all'Opera Universitaria entro la scadenza di cui al punto 8.2, la copia di un **contratto di locazione** ↓ registrato a proprio nome (o copia del verbale di assegnazione se alloggiato presso una residenza collettiva) **della durata di almeno 10 mesi** durante l'a.f. 2018/2019. Lo studente che l'anno precedente ha consegnato all'Opera Universitaria un contratto di locazione pluriennale è tenuto a presentare la documentazione comprovante la validità del contratto anche per l'a.f. 2018/2019 (vedi contratto di locazione ↓). La documentazione può essere presentata allo Sportello Opera Universitaria (presso lo studentato San Bartolameo, Via della Malpensada, 140) o inviata con e-mail in formato pdf all'indirizzo operauniversitaria@pec.operauni.tn.it.

Gli studenti residenti nei comuni "fuori sede" che non prenderanno alloggio a titolo oneroso nella sede del percorso saranno considerati "pendolari".

4.2 LIQUIDAZIONE

La borsa di studio sarà corrisposta esclusivamente con accredito in conto corrente (o su carta prepagata abilitata a ricevere bonifici), **intestato o cointestato allo studente**. A questo scopo, durante la compilazione della domanda, viene richiesto l'inserimento del codice IBAN ↓.

Per permettere la liquidazione della borsa di studio sarà inoltre necessario aver compilato il modulo detrazioni d'imposta anno 2019 che verrà inviato via e-mail dall'Opera Universitaria agli studenti risultati beneficiari di borsa di studio. Tale modulo, con allegata copia del documento d'identità, dovrà essere compilato ed inviato via e-mail a operauniversitaria@pec.operauni.tn.it o consegnato a mano presso lo Sportello Opera Universitaria in via della Malpensada, 140, o inviato via posta allo stesso indirizzo, entro l'**1 febbraio 2019**.

4.2.1. Studenti iscritti al secondo anno

La borsa di studio sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

4.2.2. Matricole

La prima rata della borsa di studio, pari al 50% dell'importo, verrà liquidata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Il saldo sarà corrisposto allo studente se conseguirà il 50% delle Unità Formative ↓ del primo anno entro il 31 ottobre 2019.

Gli studenti, per non restituire la prima rata di borsa di studio, dovranno comunque conseguire almeno il 50% delle Unità Formative ↓ entro il 31 dicembre 2019. Si veda a questo proposito il punto 6.2.

5. POSTO ALLOGGIO

Gli studenti in possesso dei requisiti di condizione economica e merito di cui al punto 3, che risiedono nei comuni "fuori sede" individuati nelle tabelle 1 e 2 riportate nel glossario ↓, possono beneficiare del posto alloggio ↓ a tariffa agevolata.

La scadenza per la presentazione della domanda di posto alloggio ↓ è riportata al punto 8.2 del presente Bando.

Nei limiti delle disponibilità di posti letto, gli alloggi verranno assegnati a tutti gli studenti che ne avranno fatto richiesta.

Il costo mensile del servizio abitativo a tariffa agevolata è il seguente:

- camera doppia € 180,00 mensili
- camera singola € 220,00 mensili

Oltre alla tariffa mensile è previsto il pagamento di un deposito cauzionale infruttifero di € 360,00 e un importo di spese finali di check out pari a € 40,00.

Le modalità e le scadenze di pagamento delle rette alloggio e del deposito cauzionale saranno indicate al momento della comunicazione dell'assegnazione dell'alloggio.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine dell'assegnazione dell'alloggio nei casi e con le modalità stabilite dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria, disponibili sul sito www.operauni.tn.it, entro 60 giorni dalla data di fine assegnazione.

Non sono ammesse dilazioni di pagamento rispetto alle scadenze o rateizzazione degli importi. **Il posto alloggio ↓ sarà revocato in caso di mancato pagamento delle somme dovute, che saranno maggiorate di interessi e spese e recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti con Trentino Riscossioni).**

Le assegnazioni del posto alloggio ↓ saranno fatte d'ufficio.

6. ESCLUSIONE E REVOCA

6.1 ESCLUSIONE DAL BENEFICIO

Saranno esclusi dalla possibilità di accedere al beneficio della borsa di studio:

- gli studenti già in possesso di un titolo di laurea o di Alta Formazione Professionale
- gli studenti che per l'a.f. 2018/2019 beneficiano di altro intervento economico allo stesso titolo
- gli studenti che non possiedono i requisiti di condizione economica e/o merito previsti dal presente Bando
- gli studenti che sono già stati iscritti al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale rispetto a quello a cui si iscrivono nell'a.f. 2018/2019, fatta eccezione per gli studenti che rispettano tutti i seguenti requisiti:
 - a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2017/2018
 - b. hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi per l'a.f. 2018/2019 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato
 - c. hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2017/2018
 - d. hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Opera Universitaria

- gli studenti che sono già stati iscritti al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale, fatta eccezione per gli studenti che rispettano tutti i seguenti requisiti:
- si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2016/2017
 - hanno rinunciato agli studi e si sono immatricolati per l'a.f. 2017/2018 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato
 - hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2016/2017
 - hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Opera Universitaria

6.2 REVOCA DEL BENEFICIO

Il beneficio della borsa di studio sarà revocato agli studenti iscritti al primo anno che non conseguiranno entro il 31 dicembre 2019 almeno il 50% delle Unità Formative ↓ del primo anno.

In caso di revoca le somme percepite dovranno essere interamente restituite **entro il 31 marzo 2020** con bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Opera Universitaria presso Unicredit Banca – sede Via Galilei, 1 – TRENTO (IBAN IT 35 B 02008 01820 000006006809- SWIFT/BIC: UNCRITM10HV), indicando nome, cognome e la causale.

Le somme non restituite all'Opera Universitaria entro la scadenza indicata, saranno maggiorate dell'indennità di mora ↓.

Il beneficio del posto alloggio ↓ sarà revocato nei casi indicati nelle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria, disponibili sul sito www.operauni.tn.it nella sezione "Posti alloggio".

7. ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

Per poter presentare la domanda di benefici è necessario richiedere l'**Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario** ↓ (nei casi dettagliati al punto 7.1) oppure l'ISEE parificato ↓ (nei casi specificati al punto 7.2). Il valore ISPE verrà calcolato dall'Opera Universitaria in base ai dati forniti dall'INPS.

Il valore limite per l'accesso ai benefici di cui al punto 2. sono: ISEE per il diritto allo studio universitario € 23.000,00, ISPE € 50.000,00.

7.1 STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA

Prima di presentare la domanda di benefici è necessario, per richiedere l'Attestazione ISEE, presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ↓, che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente dalla sezione "servizi online" sul portale dell'INPS (www.inps.it) oppure rivolgendosi ad un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altro ente abilitato.

ATTENZIONE - per ottenere l'Attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario ↓ sono necessari circa 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ↓. Si consiglia dunque di richiedere l'Attestazione ISEE con congruo anticipo rispetto alla scadenza, per riuscire a completare l'iter per la richiesta dei benefici entro i termini di cui al punto 8.2

ATTENZIONE - sull'Attestazione ISEE dovrà essere riportata la seguente dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" seguita dal codice fiscale dello studente richiedente i benefici. Non saranno prese in considerazione attestazioni che non si applicano alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o attestazioni che si applicano alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario richieste oltre il termine di presentazione della domanda di benefici di cui al punto 8.2

Nel caso di due o più studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, ai fini della validità delle domande dei benefici, l'Attestazione ISEE deve riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" seguita dai codici fiscali di tutti gli studenti richiedenti.

Saranno accettate solo le Attestazioni ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario anno 2018 ↓ ossia richieste da gennaio 2018; a tal fine farà fede la data riportata sulla ricevuta di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Nel caso in cui lo studente rettifichi una Dichiarazione Sostitutiva Unica già presentata dovrà darne immediata comunicazione all'Opera Universitaria.

Lo studente è tenuto a verificare se l'Attestazione ISEE risulta **non conforme** ↓ ossia presenta annotazioni di omissioni/difficoltà. In questo caso occorre presentare tempestivamente una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica, entro e non oltre il 31 dicembre 2018, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, dandone comunicazione all'Opera Universitaria.

7.2 STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO

Gli studenti con nucleo familiare all'estero dovranno presentare la documentazione descritta nei successivi paragrafi al CAF convenzionato con la Provincia autonoma di Trento (ACLI Servizi Trentino Srl), entro i termini specificati al punto 8.2, per l'ottenimento dell'ISEE parificato. A seguito dell'ottenimento dell'ISEE parificato, gli studenti potranno procedere alla compilazione della domanda online.

7.2.1 Studenti con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea

Gli studenti con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare, tradotta in lingua italiana: certificato di famiglia e residenza del nucleo; i redditi relativi all'anno 2016 per tutti i componenti del nucleo familiare ↓, i metri quadri dell'abitazione di residenza e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2017.

7.2.2 Studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea

Gli studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare:

- se provenienti da Paesi particolarmente poveri ↓, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesta che lo studente non appartiene a una famiglia notoriamente ad alto reddito ed elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata da enti italiani abilitati alla presentazione di garanzia di copertura economica, di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane
- se provenienti da altri Paesi extra Unione Europea, una certificazione rilasciata dalle competenti autorità del paese di provenienza tradotta in lingua italiana e autenticata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio (Ambasciata o Consolato) che ne attesta la conformità all'originale e documenti la composizione del nucleo familiare ↓ e la residenza, per tutti i componenti del nucleo familiare ↓ i redditi relativi all'anno 2016, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2017. Per quei Paesi ove esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture.

Tutti gli studenti con nucleo familiare all'estero sono comunque obbligati a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio nucleo familiare ↓.

La valutazione della condizione economica per gli studenti che hanno ottenuto il riconoscimento dello status di "protezione internazionale" (rifugiati politici) e per gli studenti apolidi, terrà conto esclusivamente dei redditi e del patrimonio eventualmente posseduti in Italia.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DEI BENEFICI

8.1 COME SI COMPILA

Per la compilazione della domanda dei benefici, che può essere presentata esclusivamente online, gli studenti dovranno collegarsi al sito www.operauni.tn.it **entro la scadenza indicata al punto 8.2, cliccare su "Richiedi i benefici del diritto allo studio – DOMANDA ONLINE"** e seguire tutte le successive istruzioni.

Per accedere alla procedura telematica gli studenti dovranno essere in possesso delle credenziali SPID.

ATTENZIONE - nella sezione “Condizione economica” della DOMANDA ONLINE lo studente dovrà selezionare l’ultima Attestazione ISEE 2018 cliccando sul pulsante “Scegli”

In prossimità della scadenza prevista al punto 8.2, lo studente che non è ancora in possesso dell’Attestazione ISEE per le prestazioni per il diritto allo studio universitario ↓ potrà inserire nella domanda online il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica ↓ (es. CAF000XX-PG0000-2018-N0000000). L’Opera Universitaria acquisirà successivamente l’Attestazione interrogando il sistema informativo ISEE ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante.

ATTENZIONE - saranno accettate solo le domande regolarmente completate in ogni parte richiesta dalla procedura online ed INVIATE IN MANIERA DEFINITIVA entro la scadenza indicata al punto 8.2. La trasmissione della domanda, se effettuata correttamente, determinerà il rilascio di una ricevuta inviata via e-mail all’indirizzo dello studente, che la dovrà conservare quale prova dell’avvenuta presentazione della domanda

Eventuali problemi tecnici che impediscano l’inserimento online della domanda devono essere segnalati tempestivamente dagli interessati allo Sportello Opera Universitaria, via e-mail all’indirizzo: assistenza@operauni.tn.it, indicando sempre cognome, nome e codice fiscale, oltre all’errore/malfunzionamento segnalato dalla procedura, **entro il 21 dicembre 2018**. Non saranno prese in considerazione segnalazioni inviate in data successiva.

8.2 QUANDO SI PRESENTA

Gli studenti potranno presentare la domanda dal **26 novembre al 21 dicembre 2018**.

ATTENZIONE - la domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall’effettiva iscrizione al percorso per il quale possono essere previste scadenze successive a quella per la presentazione della domanda di benefici

9. APPROVAZIONE GRADUATORIE E RICORSI

L’Opera Universitaria approverà la graduatoria delle borse di studio **entro il 25 gennaio 2019**. Lo studente potrà consultare l’esito accedendo con le credenziali SPID alla DOMANDA ONLINE sul sito www.operauni.tn.it.

Gli studenti interessati possono presentare motivato ricorso scritto entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria a: Opera Universitaria – Settore Assistenza – Via della Malpensada, 140 – 38123 TRENTO.

Sul ricorso si pronunceranno gli organi designati entro 30 giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione del ricorso medesimo.

10. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Qualora si verificano variazioni rispetto ai dati forniti successivamente alla presentazione della domanda, lo studente dovrà darne tempestiva comunicazione all’Opera Universitaria, in particolare nei casi di:

- passaggio ad altro corso di studi
- rinuncia agli studi
- variazione dei dati dichiarati nella domanda di borsa di studio (residenza, coordinate bancarie, condizione economica, ecc.)
- eventuale ottenimento di altra borsa di studio o altro aiuto economico
- conseguimento del titolo.

11. COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI

Per ogni comunicazione e informazione relative al presente Bando rivolgersi a:

Sportello Opera Universitaria di Trento

Via della Malpensada, 140 – 38123 Trento

tel. 0461.217455 – e-mail: assistenza@operauni.tn.it

12. VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

L'Opera Universitaria effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate dallo studente a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande e anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 11 del D.P.C.M. 159/2013.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione presentata dallo studente, i benefici assegnati verranno revocati e sarà applicata una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita. Lo studente perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

L'Opera Universitaria segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle autocertificazioni.

13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità "Regolamento" o "REG. UE")

Opera Universitaria di Trento fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

Per attuare i fini di Opera Universitaria di Trento, previsti dalla sua norma istitutiva, legge provinciale 24 maggio 1991 n. 9, allo scopo di erogare le prestazioni proprie di tale legge, la raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati:

- a. per verificare i requisiti di accesso ai benefici per il diritto allo studio secondo i criteri di cui al presente bando e per ogni altro fine previsto dalla legge;
- b. per le procedure connesse all'erogazione di borsa di studio, assegnazione posto alloggio e servizi connessi, esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio nonché delle altre agevolazioni previste dal presente Bando
- c. l'elaborazione di report statistici qualitativi/quantitativi anche in forma aggregata;
- d. previo Suo esplicito consenso, ai sensi dell'art. 6.1, lett. a) del REG. UE, per finalità accessorie quali rilevazione della qualità dei servizi dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati da parte di Opera Universitaria avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza nonché quelli dei Suoi familiari, in osservanza dei principi di cui all'articolo 5 del REG. UE. Il trattamento può essere effettuato con modalità manuali, con documenti cartacei ed anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati sono raccolti e trattati presso la sede di Opera Universitaria in appositi archivi documentali/Server. Opera Universitaria adotterà tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate secondo l'art. 32 del REG. UE. in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

I Suoi dati personali non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

Con riferimento ai dati particolari idonei a rivelare la sua origine razziale o etnica, ovvero il Suo stato di salute o lo stato di salute dei suoi familiari, di cui all'art. 9 paragrafo 1 del REG UE, il trattamento sarà effettuato in modo proporzionato alla finalità perseguita, anche attraverso l'adozione di misure appropriate e specifiche per tutelare i suoi diritti fondamentali.

2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali

Per l' adempimento delle finalità previste dalla norma istitutiva dell'Opera Universitaria, legge provinciale 24 maggio 1991, n.9, il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il rifiuto a fornire i dati personali e la mancata prestazione del consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità per Opera Universitaria di attuare le finalità di cui al punto 1.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 lettera d) è facoltativo e l'eventuale revoca del consenso successiva non comporta alcuna conseguenza.

3. Ambito di circolazione e comunicazione dei dati

I Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti di Opera Universitaria autorizzati al trattamento dei dati conferiti, ovvero a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con l' Opera Universitaria ai fini dell'erogazione dei benefici per il diritto allo studio.

Opera Universitaria potrebbe avere la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti esterni di propria fiducia e ad organismi di categoria quali soggetti pubblici, istituzionali o professionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione, a società terze o professionisti fornitrici di servizi per Opera Universitaria. Tali enti e società tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento o "responsabili del trattamento" a ciò debitamente incaricati in forza di accordi contrattuali redatti in conformità alle previsioni di cui all'articolo 28 del REG. UE.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ivi compresi il Ministero delle Finanze e la Guardia di Finanza, Polizia di Stato, qualora ciò sia previsto da norma di legge o regolamento, o in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente.

4. Conservazione ed eventuale trasferimento dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conservati presso l'Opera Universitaria di Trento e non saranno trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale. I dati conferiti, saranno conservati per il tempo strettamente necessario a garantire l'accesso ai benefici per il diritto allo studio e fino all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge e/o adempimenti amministrativi. I dati potranno essere conservati per un periodo più lungo qualora non si renda necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per ragioni di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In tal caso l'Opera Universitaria, garantisce il rispetto del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 89, comma 1 del Regolamento.

5. Diritti dell'Interessato

Le ricordiamo che lei ha diritto:

- di ottenere informazioni in relazione alle modalità con le quali i suoi dati sono trattati e ogni altra informazione prevista dall'art. 15 del Regolamento (c.d. diritto di accesso)
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano ex art. 16 del Regolamento (c.d. diritto di rettifica)
- di ottenere una limitazione di trattamento dei dati personali che la riguardano ex art. 18 del Regolamento (c.d. diritto di limitazione di trattamento)
- di opporsi al trattamento dei suoi dati personali nei casi e nei modi previsti dall'art. 21 del Regolamento (c.d. diritto di opposizione)

6. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer")

Il titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada n. 82/A. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo email: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it o al numero di telefono segreteria 0461/217411, fax 0461/217444

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa di Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG UE elencati al punto precedente e può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, n. 82/A, 38123 Trento; Fax: 0461/217444; PEC: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it; Email: referenteprivacy@operauni.tn.it Telefono 0461/217411.

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo email: dpo@operauni.tn.it.

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa al seguente link oppure prendere visione del vigente regolamento al seguente indirizzo: www.operauni.tn.it

① ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE

Per anno di prima immatricolazione s'intende l'iscrizione, per la prima volta, al primo anno di un percorso di Alta Formazione Professionale o di un ciclo di studi frequentato presso una qualsiasi Università, ad eccezione degli studenti che rispettano tutti i requisiti indicati al punto a) oppure al punto b):

- a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2017/2018; hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi per l'a.f. 2018/2019 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato; hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2017/2018 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Opera Universitaria
- b. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2016/2017; hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'a.f. 2017/2018 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato; hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2016/2017 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, con l'Istituto di Formazione Professionale e con l'Opera Universitaria.

② ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Certificazione che attesta l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per richiedere le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, rilasciata a seguito della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica contenente i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare dello studente. L'attestazione è resa disponibile dall'INPS al dichiarante entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e riporta la dicitura "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO", seguita dal codice fiscale degli studenti richiedenti i benefici.

③ COMUNI

	COMUNI IN SEDE	COMUNI PENDOLARI	COMUNI FUORI SEDE
TABELLA 1 Classificazione dei comuni per gli studenti iscritti a corsi con sede a TRENTO	TRENTO LAVIS	ALA, ALBIANO, ALDENO, ALTOPIANO DELLA VIGOLANA, AVIO, BASELGA DI PINÈ, BEDOLLO, BESENELLO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CAVEDINE, CEMBRA LISIGNAGO, CIMONE, CIVEZZANO, DENNO, DRENA, DRO, FAEDO, FORNACE, FRASSILONGO, GARNIGA, GIOVO, ISERA, LEVICO TERME, LONA-LASES, MADRUZZO, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, MORI, NAVE SAN ROCCO, NOGAREDO, NOMI, PERGINE VALSUGANA, POMAROLO, ROVERÈ DELLA LUNA, ROVERETO, SAN MICHELE ALL'ADIGE, SANT'ORSOLA TERME, TENNA, TON, VALLELAGHI, VILLA LAGARINA, VOLANO, ZAMBANA ALTRI COMUNI "PENDOLARI" IN PROVINCIA DI BOLZANO: BOLZANO, BRONZOLO, CORTACCIA, EGNA, LAIVES, MAGRÈ, ORA, SALORNO, TERMENO	TUTTI I COMUNI NON COMPRESI NEGLI ELENCHI "IN SEDE" E "PENDOLARI"

	COMUNI IN SEDE	COMUNI PENDOLARI	COMUNI FUORI SEDE
TABELLA 2 Classificazione dei comuni per gli studenti iscritti a corsi con sede a ROVERETO	ISERA MORI NOGAREDO NOMI POMAROLO ROVERETO VILLA LAGARINA VOLANO	ALA, ALDENO, ARCO, AVIO, BESENELLO, BRENTONICO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CIMONE, CIVEZZANO, FOLGARIA, LAVIS, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, NAGO-TORBOLE, PERGINE VALSUGANA, RIVA DEL GARDA, RONZO-CHIENIS, SAN MICHELE ALL'ADIGE, TERRAGNOLO, TRAMBILENO, TRENTO, VALLARSA, VALLELAGHI, ZAMBANA ALTRI COMUNI "PENDOLARI" IN PROVINCIA DI VERONA: S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA, DOMEGLIARA	TUTTI I COMUNI NON COMPRESI NEGLI ELENCHI "IN SEDE" E "PENDOLARI"

④ CONTO CORRENTE OPERA UNIVERSITARIA

Il conto corrente intestato all'Opera Universitaria è presso Unicredit Banca – sede via Galilei 1 – Trento (codice IBAN: IT 35 B 02008 01820 000006006809 – codice SWIFT/BIC: UNCRITM10HV): per ogni bonifico effettuato vanno indicati chiaramente causale del versamento, cognome, nome e numero di matricola dello studente.

⑤ CONTRATTO DI LOCAZIONE

Il contratto di locazione deve essere registrato all'Agenzia delle Entrate, intestato allo studente richiedente e valido per almeno 10 mesi nell'a.f. 2018/2019. La copia del contratto deve essere inviata via mail all'indirizzo: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it o consegnata allo Sportello Opera Universitaria in Via della Malpensada, 140 – 38123 TRENTO e deve riportare gli estremi della registrazione all'Agenzia delle Entrate.

In caso di rinnovo di contratto o di contratti di durata pluriennale, al fine di documentare la validità del contratto per l'a.f. 2018/2019, è necessario presentare anche la copia del modello F23 (o ricevuta telematica) comprovante il pagamento dell'imposta di registro o la documentazione comprovante l'opzione per la "cedolare secca". Se lo studente ha stipulato un contratto pluriennale con "cedolare secca" e l'ha già consegnato all'Opera Universitaria, è sufficiente autocertificare entro il 21 dicembre 2018 di essere ancora locatario dello stesso appartamento utilizzando l'apposito modulo denominato "Autocertificazione" pubblicato sul sito www.operauni.tn.it (borse di studio > modulistica).

⑥ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, è un documento che contiene i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare, la cui compilazione è necessaria per calcolare l'ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate. I dati contenuti nella DSU sono in parte autodichiarati ed in parte acquisiti da Agenzia delle Entrate e INPS. Per le parti autodichiarate, il soggetto che compila la DSU (dichiarante) si assume la responsabilità, anche penale, di quanto in essa dichiara. La DSU si compone di diversi moduli e quadri da compilare a seconda delle caratteristiche del nucleo e del tipo di prestazione che si intende richiedere: per la richiesta dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio occorre compilare la DSU "integrale".

⑦ IBAN

Il codice IBAN (International Bank Account Number) è definito a livello internazionale e consiste in:

- 2 lettere rappresentanti la Nazione (IT per l'Italia)
- 2 cifre di controllo
- il codice BBAN nazionale.

	SIGLA INTERNAZIONALE	NUMERO DI CONTROLLO	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
IBAN Esempio di codice IBAN	IT	12	L	12345	12345	123456789012

8 ISEE

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente la cui attestazione consente di accedere, a condizioni agevolate, alle prestazioni sociali o ai servizi di pubblica utilità. L'ISEE fa riferimento ai redditi percepiti nel secondo anno solare precedente la Dichiarazione Sostitutiva Unica, è ricavato dal rapporto tra l'indicatore della situazione economica (ISE = valore assoluto dato dalla somma dei redditi e del 20% dei patrimoni mobiliari e immobiliari dei componenti il nucleo familiare) e il parametro desunto dalla scala di equivalenza di seguito riportata con le maggiorazioni previste.

	COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE	PARAMETRO
SCALA DI EQUIVALENZA	1	1,00
	2	1,57
	3	2,04
	4	2,46
	5	2,85
	<p>Sono previste maggiorazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0,35 per ogni ulteriore componente; • 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente; • 0,2 in caso di presenza nel nucleo di tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli; • 0,2 per nuclei familiari con figli minori, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati. La maggiorazione si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da un solo genitore non lavoratore e da figli minorenni. Ai soli fini della maggiorazione, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorrano casi specifici di cui all'articolo 7, comma 1, del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159. <p>Per la determinazione del parametro della scala di equivalenza, il componente del nucleo che sia beneficiario di prestazioni socio-sanitarie residenziali a ciclo continuativo o si trovi in convivenza anagrafica e non sia considerato nucleo familiare a sé stante, incrementa la scala di equivalenza calcolata in sua assenza di un valore pari a 1.</p>	

L'ISEE differisce sulla base della tipologia di prestazione richiesta ed è valido dalla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica fino al 16 gennaio dell'anno successivo. Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario si applicano particolari modalità di definizione del nucleo familiare (vedi alla voce "Nucleo familiare").

Per maggiori dettagli sull'ISEE si veda il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni.

9 ISEE NON CONFORME

L'ISEE non conforme si ha quando l'INPS, nel rilasciare l'ISEE, rileva omissioni/diformità/discordanze rispetto a quanto dichiarato dall'interessato. Per maggiori dettagli si veda l'art. 11, comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e l'art. 3 del Decreto 7 novembre 2014.

10 ISEE PARIFICATO

L'ISEE parificato è l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare dello studente il cui nucleo familiare è residente all'estero (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, art. 8, c. 5), individuato dal Protocollo d'Intesa concluso il 3 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale.

11 ISPE

L'ISPE è l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente, che viene calcolato dividendo l'indicatore della situazione patrimoniale [$ISP = (\text{totale patrimonio immobiliare} - \text{detrazioni e franchigie}) + (\text{totale patrimonio mobiliare} - \text{detrazioni e franchigie})$] del nucleo familiare dello studente per il coefficiente della scala di equivalenza (vedi alla voce "ISEE"). L'ISPE fa riferimento al patrimonio mobiliare e immobiliare dell'anno precedente a quello di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

12 MORA

Lo studente iscritto al primo anno, che non ha raggiunto il requisito minimo di merito previsto dal Bando al punto 6.2, è tenuto alla restituzione della prima rata di borsa di studio. Gli studenti che non restituiranno le somme dovute all'Opera Universitaria entro la scadenza indicata nel Bando, dovranno versare un importo pari alla prima rata di borsa di studio maggiorato dell'indennità di mora in misura fissa pari a € 50,00.

13 NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare dello studente è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

In presenza di genitori non conviventi con lo studente che ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che lo studente non sia orfano di entrambi i genitori o non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- redditi dello studente, da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 6.500 euro all'anno.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo 8 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

14 PAESI PARTICOLARMENTE POVERI

Come previsto dal D.M. 3 maggio 2018, sono considerati "particolarmente poveri" i seguenti Paesi: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Congo Democratic Republic, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea Bissau, Haiti, Kenya, Kiribati, Korea Democratic Republic, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe.

15 POSTO ALLOGGIO

Le modalità di accesso e di revoca ai servizi abitativi sono indicate nelle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria, disponibili sul sito www.operauni.tn.it, accettate al momento della firma del verbale di assegnazione.

16 UNITÀ FORMATIVE

Le Unità Formative sono insiemi organizzati di attività didattiche, per i quali sono definiti:

- a. gli obiettivi formativi in termini di competenze
- b. le azioni didattiche conseguenti (insegnamenti, esercitazioni, esperienze pratiche, ecc.)
- c. i contenuti previsti (conoscenze, abilità, competenze particolari)
- d. gli impegni degli studenti
- e. i tempi ed i crediti assegnati
- f. le modalità di valutazione.