

16 LUGLIO 2019

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

**OGGETTO: SETTORE CED: NOLEGGIO STAMPANTI MULTIFUNZIONE:
AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO MEPAT A COPY TRENTO
SRL E ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE
MULTIFUNZIONE 30 – NOLEGGIO – LOTTO 5**

CIG: ZD3294D01F
CIG: Z4A294D074

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari;

Per l’attuazione di tali finalità, Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa. Per far fronte alle esigenze dei diversi uffici, l’Ente si avvale di periferiche di stampa, copia e scansione, in particolare di n. 5 apparecchiature multifunzione, 3 in bianco e nero e 2 a colori.

Le apparecchiature in bianco e nero ed una delle due a colori, sono attualmente fornite, in formula di noleggio, dalla Ditta Copy Trento srl; la seconda multifunzione a colori è fornita dalla Kyocera Document Solutions spa tramite convenzione Consip, in particolare:

con determinazione n. 209 di data 6 agosto 2015 è stata affidata all’impresa Copy Trento srl – Via Gramsci 8 – 38123 Trento – P.I e C.F 01273280220 la fornitura a noleggio per quarantotto mesi delle due fotocopiatrici multifunzione in bianco e nero Toshiba 475 per l’ufficio del Controllo Alloggi e gli uffici della Sede, tale affidamento scade il 5 agosto 2019;

con determinazione n. 106 di data 3 marzo 2014 è stato autorizzato l’affidamento (mediante adesione ad una Convenzione Consip Spa) all’impresa Kyocera Document Solutions Italia Spa della fornitura a noleggio per sessanta mesi della fotocopiatrice multifunzione a colori Taskalfa 3551 ci per gli uffici della sede, il relativo ordine (ord. 1297695, prot. Opera n. 1500/8.4 d.d. 10/04/2014) è stato effettivamente consegnato a fine agosto 2014, di conseguenza la scadenza dell’affidamento stesso è prevista per il 28 agosto 2019;

con determinazione n. 154 di data 22 agosto 2018 è stato autorizzato l’affidamento all’impresa Copy Trento srl della fornitura a noleggio per ventiquattro mesi della fotocopiatrice in bianco e nero multifunzione Toshiba e-studio 457 per l’ufficio Alloggi, tale affidamento scade il 22 agosto 2020;

con determinazione 318 di data 23 novembre 2017 è stata affidata all'impresa Copy Trento srl la fornitura a noleggio per ventiquattro mesi della fotocopiatrice a colori Toshiba e- studio 2805 c per gli uffici Cultura, Comunicazione e Patrimonio, tale affidamento scade il 30 novembre 2019.

Stante l'approssimarsi della scadenza dei contratti di noleggio delle multifunzione in bianco e nero sopra descritte, è stata condotta un'indagine per verificare la presenza sui mercati elettronici di idonee attrezzature.

Sul portale MEPAT è stata individuata una proposta di noleggio per periferiche in bianco e nero, pubblicata dalla Ditta Copy Trento srl.

Sebbene una convenzione Consip per il noleggio di multifunzioni sia attualmente attiva, il prezzo proposto da Copy Trento risulta essere economicamente più vantaggioso rispetto a quello proposto in convenzione.

A tal proposito, per un ulteriore miglioramento del prezzo e per uniformare le scadenze delle diverse macchine fotocopiatrici in uso presso l'Ente, si ritiene di recedere dal contratto avente ad oggetto la stampante Toshiba e-studio 457, in scadenza ad agosto 2020.

Tenuto conto della qualità del servizio finora fornito e verificato che l'importo contrattuale presunto seppur sommato agli importi contrattuali relativi ai precedenti servizi non eccede la soglia che autorizza l'Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea ai sensi dell'art. 21, c. 2 lett. h e c. 4 della l.p. 23/1990, con il presente provvedimento si conviene di noleggiare, per un periodo di 60 mesi, n. 3 multifunzione in bianco e nero al prezzo proposto di € 2.525,40.= cadauna, per un totale complessivo pari a € 7.576,20, IVA compresa. Il prezzo proposto è comprensivo di n. 7.000 copie al mese per ogni macchina; il canone sarà fatturato trimestralmente. Eventuali eccedenze, peraltro poco probabili, saranno conteggiate trimestralmente in ragione di € 0,002/copia.

Per quanto attiene invece alle periferiche a colori, stante la prossima scadenza del contratto della macchina Kyocera, si conviene di aderire alla convenzione Consip attualmente in essere e procedere al noleggio di una multifunzione a colori proposta in convenzione: si tratta della Kyocera Mod. 4053 Ci, proposta in noleggio per 60 mesi ad € 3.996,23.= comprensivi di 4800 copie a colori e 1200 copie bianco e nero trimestrali. Eventuali eccedenze saranno conteggiate a consuntivo in ragione di € 0,0022/copia bianco e nero ed € 0,0214/copia colore.

Per quanto riguarda la restante multifunzione a colori, attualmente in noleggio da Copy Trento srl ed il cui contratto di noleggio scadrà a fine novembre 2019, si rimanda a successivo provvedimento la sua sostituzione.

Di seguito, schematizzato, quanto sopra esposto:

	Tipo	Costo trimestrale totale	N. trimestri	Costo totale	Data fine noleggio
Noleggior da Copy Trento srl	Toshiba E-Studio 457 b/n, 3 pezzi	€ 378,81	20	€7.576,20	31/07/2024
Noleggior da convenzione Consip	Kyocera TaskAlfa 4053Ci, 1 pezzo	€ 199,82	20	€ 3.996,23	31/08/2024

Ripartizione annuale dei costi:

	Tipo	Costo anno 2019	Costo anno 2020	Costo anno 2021	Costo anno 2022	Costo anno 2023	Costo anno 2024
Noleggio Copy Trento srl	Toshiba E-Studio 457 b/n, 3 pezzi	€ 631,35	€ 1.515,24	€ 1.515,24	€ 1.515,24	€ 1.515,24	€ 883,89
Noleggio convenzione Consip	Kyocera TaskAlfa 4053Ci, 1 pezzo	€ 266,16	€ 799,25	€ 799,25	€ 799,25	€ 799,25	€ 532,83
Totali		€ 897,77	€ 2.314,49	€ 2.314,49	€ 2.314,49	€ 2.314,49	€ 1.416,72

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 novembre 2018, n. 24 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2018, n. 2471;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”; titolo breve “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare il recesso dal contratto in essere con Copy Trento srl Via Gramsci 8 – 38123 Trento – P.I e C.F 01273280220, aventi ad oggetto la fornitura della fotocopiatrice in bianco e nero multifunzione Toshiba e-studio 457;
2. di autorizzare, per quanto espresso in premessa, il noleggio per 60 mesi a decorrere dal 01 agosto 2019 di tre stampanti multifunzione Toshiba mod. E-Studio 457;
3. di affidare la fornitura di cui al punto 1. alla ditta Copy Trento srl –;
4. di autorizzare, per quanto espresso in premessa, il noleggio per 60 mesi a decorrere dal 01 settembre 2019 di una stampante multifunzione Kyocera mod. TaskAlfa 4053Ci, in adesione alla convenzione Consip “Apparecchiature multifunzione 30 – noleggio – lotto 5”, attualmente in vigore;
5. di quantificare la spesa complessiva contrattuale per quanto riguarda il punto 1. in € 7.576,20.=, IVA compresa, così ripartiti;
 - a) di disporre il programma di spesa per l’importo di € 631,35.= di cui al precedente punto 4 per l’anno 2019 sulla macrovoce 042001, centro di costo 16, affidatario Voltolini.
 - b) di disporre il programma di spesa per l’importo di € 1515,24.= di cui al precedente punto 4 per l’anno 2020 sulla macrovoce 042001, centro di costo 16, affidatario Voltolini.
 - c) di disporre il programma di spesa per l’importo di € 1515,24.= di cui al precedente punto 4 per l’anno 2021 sulla macrovoce 042001, centro di costo 16, affidatario Voltolini.
 - d) di autorizzare la ragioneria alla disposizione dei programmi di spesa per l’importo di € 3914,37.=, relativo al noleggio per l’annualità 2022/2023/2024, in seguito all’approvazione dei vari bilanci pluriennali;
6. di quantificare la spesa complessiva contrattuale per quanto riguarda il punto 3. in € 3.996,23.=, IVA compresa, così ripartiti;
 - a) di disporre il programma di spesa per l’importo di € 266,42.= di cui al precedente punto 4 per l’anno 2019 sulla macrovoce 042001, centro di costo 16, affidatario Voltolini.
 - b) di disporre il programma di spesa per l’importo di € 799,25.= di cui al precedente punto 4 per l’anno 2020 sulla macrovoce 042001, centro di costo 16, affidatario Voltolini.
 - c) di disporre il programma di spesa per l’importo di € 799,25.= di cui al precedente punto 4 per l’anno 2021 sulla macrovoce 042001, centro di costo 16, affidatario Voltolini.
 - d) di autorizzare la ragioneria alla disposizione dei programmi di spesa per l’importo di € 2.131,33.=, relativo al noleggio per l’annualità 2022/2023/2024, in seguito all’approvazione dei vari bilanci pluriennali;

7. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della regolare esecuzione della fornitura effettuato dal personale allo scopo incaricato dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2019

Macrovoce 042001

Centro di costo 16 per € 631,35.= – PRG 188

Centro di costo 16 per € 266,42.= – PRG 189

Esercizio 2020

Centro di costo 16 per € 1.515,24.= - PRG 40

Centro di costo 16 per € 799,25.= - PRG 41

Esercizio 2021

Centro di costo 16 per € 1.515,24.= – PRG 5

Centro di costo 16 per € 799,25.= – PRG 6

LA RAGIONERIA

(PF/fd)