

25 GENNAIO 2019

AREA ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA

OGGETTO: SETTORE PERSONALE: QUANTIFICAZIONE COSTI PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER L'ANNO 2019

Premesso che:

l'articolo 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016, sottoscritto in data 1° ottobre 2018, disciplina la formazione, stabilendo al comma 1 che “la formazione è un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo” e al comma 2 che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento è un diritto e un dovere per il personale, in quanto è funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità.

Il comma 3 prevede che ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione del contratto.

Il comma 9 del citato articolo prevede che sia l'Amministrazione ad individuare, in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici, i dipendenti che parteciperanno alle iniziative formative e di aggiornamento tenendo conto anche delle attitudini personali e culturali dei lavoratori.

Il comma 13 dell'articolo sopra citato stabilisce che gli Enti strumentali e gli Enti non dotati di autonomo pacchetto formativo annuale possano accedere e far partecipare il proprio personale dipendente alle iniziative di formazione e aggiornamento di base organizzate direttamente da altre Amministrazioni.

L'Ufficio sviluppo organizzativo e del personale della Provincia Autonoma di Trento con lettera del 26 ottobre 2018, prot. S007/2018/63914314.12/2018-60 (ns. prot. 11231) ha comunicato all'Ente l'approvazione da parte della Giunta Provinciale, con deliberazione n. 1867 del 12 ottobre 2018, sia del piano di formazione 2019 sia dei criteri di partecipazione ai vari corsi di formazione che saranno organizzati da Trentino School of Management (TSM) ed ai quali possono accedere anche i

dipendenti del Consiglio provinciale, della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, dell'Università degli studi di Trento e degli Enti strumenti della Provincia.

L'Ente ha pertanto intenzione di :

- aderire alle iniziative di formazione previste per l'anno 2019 e proposte da Trentino School of Management (TSM), società della Provincia Autonoma di Trento, che ha il compito di realizzare programmi di attività di formazione rivolta ai dipendenti sia della Provincia che degli Enti funzionali, iniziative di formazione approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1867 del 12 ottobre 2018;
- aderire, per quanto riguarda le iniziative di formazione relative all'area informatica nonché per le iniziative di formazione in ambito linguistico, alle proposte dell'Università degli Studi di Trento o alle proposte di esperti segnalati dall'Università stessa;
- aderire ad ogni altra iniziativa di formazione individuale poste in essere da Società idonee e che riguardino aspetti e argomenti attinenti l'attività amministrativa, contabile, fiscale e di gestione economica/giuridica del personale degli Enti pubblici e che organizzino anche corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il comma 13 dell'articolo 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali stabilisce che alla programmazione, all'organizzazione, alla gestione al finanziamento delle iniziative di formazione si provvede con apposito finanziamento pari almeno allo 0,80% del totale delle retribuzioni lorde dell'anno precedente a quello di riferimento.

Con il presente provvedimento si intende quantificare la spesa presunta per le iniziative a cui l'Ente intende aderire nel corso dell'anno 2019, iniziative che saranno di volta in volta autorizzate dal Direttore dell'Ente, mediante sottoscrizione del modulo di adesione e invio dell'ordine di adesione alle iniziative stesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 novembre 2018, n. 24 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2018, n. 2471;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visto il CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n.7 “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di dare atto che Opera Universitaria aderirà, nel corso del 2019 alle iniziative di formazione poste in essere da Trentino School of Management, Università degli Studi di Trento e da Società idonee presenti sul territorio provinciale e nazionale con esperienza nell'organizzare corsi di formazione per gli Enti pubblici, alle quali iscrivere i dipendenti dell'Ente, che riguarderanno sia iniziative relative all'attività svolta da ogni dipendente, sia iniziative di carattere trasversale, formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in campo linguistico e informatico;
2. di dare atto che la spesa presunta, per l'adesione alle iniziative di formazione sia generica che specifica per l'anno 2019, che verranno di volta in volta autorizzate dal Direttore, mediante ordinativi di spesa, è pari a € 9.000,00;
3. di imputare, la spesa presunta, per la formazione generica del personale dell'Ente, per l'anno 2019, alla macrovoce 041004, centro di costo servizi generali.
4. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi, per i vari corsi di formazione ai cui parteciperanno i dipendenti dell'Ente, a 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della regolare iscrizione e partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2019
Macrovoce 041004
Centro di costo 16 per € 9.000,00.= - PRG 115

LA RAGIONERIA

(LR/lr)