

25 GENNAIO 2019

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

OGGETTO: SETTORE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE: APPROVAZIONE PROGRAMMA PERIODICO DI SPESA PER LA STAMPA DI MATERIALE PUBBLICITARIO E PER L'ACQUISTO DI SPAZI PUBBLICITARI PER L'INTERO ESERCIZIO 2019

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Ente competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, compresi servizi specifici di carattere culturale, editoriale, turistico e sportivo.

L'Opera Universitaria organizza annualmente concorsi, eventi e rassegne in collaborazione con le associazioni studentesche e con altri enti del territorio e promuove le attività delle associazioni studentesche attraverso la rete social, sul sito istituzionale e anche con materiale cartaceo.

In particolare la stampa di materiale pubblicitario e la promozione sul portale Crushsite.it sono necessarie per promuovere: i due concorsi Suoni Universitari e L'Ateneo dei racconti (rivolti agli studenti universitari), le tre rassegne UniversitàEstate, UniversitàAutunno e Cinema in cortile (rivolti sia agli studenti che alla cittadinanza) e le iniziative a cui l'ente annualmente partecipa (Sanbaperol, M'illumino di meno), oltre ad altri progetti che nel corso dell'anno l'ente potrebbe programmare o a cui potrebbe aderire, non sempre progettabili con congruo anticipo rispetto all'esecuzione degli stessi e che talvolta presentano caratteristiche di urgenza e richiedono una tempestiva azione per non comprometterne la buona realizzazione.

Nel corso del 2019 sarà inoltre necessario ristampare: l'InfoMappa, con gli aggiornamenti conseguenti alle numerose dismissioni di alloggi e strutture abitative effettuate nel 2018 e l'InfoMensa, dopo l'entrata in vigore del nuovo Capitolato di gara per la gestione del servizio mense/bar universitari.

Per dare la massima informazione alla pubblicazione dei Bandi per il conferimento delle borse di studio destinate agli studenti residenti in provincia di Trento iscritti presso atenei del restante territorio nazionale o all'estero o iscritti a corsi della facoltà di Medicina e Chirurgia, è prevista la pubblicazione, oltre che sul sito e sui social dell'ente, anche sui quotidiani locali L'Adige e Il Trentino.

L'art. 32 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 alle lettere m) e q) stabilisce che possono essere effettuate in economia e nei limiti di programmi periodici, tra le altre, le spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività e ogni altra e diversa spesa connessa al funzionamento delle strutture o comunque connessa allo svolgimento delle attività istituzionali.

Con il presente provvedimento si intende quindi approvare il programma periodico di spesa, per l'intero esercizio 2019, per un importo complessivo pari ad € 7.200,00 IVA compresa. Tale programma periodico di spesa è suddiviso per centri di costo nel seguente modo:

MACROVOCE BUDGET		Riferimento normativo	Centro di costo	Centro di costo	€
Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta	041002	L.P. 23/1990	11	Servizio abitativo	1.000,00
	041002	L.P. 23/1990	12	Servizio di ristorazione	200,00
	041002	L.P. 23/1990	13	Interventi economici	1.500,00
	041002	L.P. 23/1990	14	Interventi integrativi e servizi accessori	4.000,00
	041002	L.P. 23/1990	16	Servizi generali	500,00
				Totale	7.200,00

Si precisa che in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEPA), come previsto dall'art. 36ter.1 della l.p. 23/90 nonché come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 "*Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23*".

L'individuazione del fornitore sarà effettuata in ogni caso con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo affidamento e nel rispetto dell'art. 9 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 che prevede l'utilizzo obbligatorio, a decorrere dal 18 ottobre 2018, di mezzi di comunicazione elettronici per tutte le comunicazioni e scambi di informazioni nelle procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ivi compresa la trasmissione delle richieste di partecipazione e delle offerte.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 novembre 2018, n. 24 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2018, n. 2471;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare il programma periodico di spesa per l’intero esercizio 2019, per la stampa di materiale pubblicitario e per l’acquisto di spazi pubblicitari come illustrato in premessa, con i costi stimati riportati in tabella;
2. di autorizzare l’incaricato della Cassa economale ad anticipare le spese che si renderanno necessarie, salva la reintegrazione su resa di conto, al fine di garantire la puntuale effettuazione del pagamento stesso, qualora vi siano scadenze predeterminate, in conformità a quanto disposto dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg.;
3. di prevedere l’affidamento dei singoli contratti principalmente con scambio di corrispondenza tra le parti, ai sensi dell’art. 13, comma 2 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e nei limiti di cui all’art. 32, c. 14 del d.lgs. 50/2016;
4. di dare atto che per gli acquisti di beni e servizi si seguiranno le nuove disposizioni citate in premessa e le indicazioni fornite dall’Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti APAC;
5. di autorizzare il programma di spesa per complessivi € 7.200,00 al budget dell’esercizio 2019 sulle macrovoci e centri, indicati nella seguente tabella relativamente all’Assegnatario 109 Calliari Maria Grazia:

MACROVOCE BUDGET		Riferimento normativo	Centro di costo	Centro di costo	€
Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta	041002	L.P. 23/1990	11	Servizio abitativo	1.000,00
	041002	L.P. 23/1990	12	Servizio di ristorazione	200,00
	041002	L.P. 23/1990	13	Interventi economici	1.500,00
	041002	L.P. 23/1990	14	Interventi integrativi e servizi accessori	4.000,00
	041002	L.P. 23/1990	16	Servizi generali	500,00
				Totale	7.200,00

6. di procedere all’acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;

7. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2019

Macrovoce 041002

Centro di costo 11 per € 1.000,00.= - PRG 117

Centro di costo 12 per € 200,00.= - PRG 118

Centro di costo 13 per € 1.500,00.= - PRG 119

Centro di costo 14 per € 4.000,00.= - PRG 120

Centro di costo 16 per € 500,00.= - PRG 121

LA RAGIONERIA

PF/mgc)