

AVVISO DI PROCEDURA RISERVATA AI SENSI DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68

Il Direttore

Vista la propria determinazione n. 231 di data 19.12.2019

RENDE NOTO

che è indetto un avviso di procedura riservata ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, per la presentazione di domande di autocandidatura per un'assunzione per chiamata nominativa a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali) attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento per la figura professionale di

COADIUTORE AMMINISTRATIVO categoria B, livello evoluto

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- ❖ Stipendio tabellare annuo € 13.068,00
- ❖ Assegno annuo lordo € 2.244,00
- ❖ Indennità integrativa speciale lordo € 6.317,82
- ❖ Tredicesima mensilità
- ❖ Assegno per il nucleo familiare, se in quanto spettante nella misura di legge;

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

DESTINATARI DELL'AVVISO

I destinatari del presente avviso sono le persone disabili che risultano regolarmente iscritte nell'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta Provinciale n. 2103 di data 28 settembre 2007, n. 1116 di data 15 maggio 2009 e n. 809 di data 26 maggio 2014, in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e, quindi, alla data **del 19 dicembre 2019** limitatamente alle seguenti categorie di soggetti:

- ❖ persone in possesso di un verbale di invalidità civile, con disabilità rilevate fisiche, con percentuale non inferiore al 67%;
- ❖ persone in possesso di un verbale di invalidità civile che attesti disabilità psichiche (intellettive e/o mentali) con percentuale di invalidità non inferiore pari o superiori al 46%;
- ❖ persone di cui alla lett. d) del comma 1, dell'articolo 1 della Legge (persone invalide di guerra, persone invalide civili di guerra, persone invalide per servizio) con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con D.P.R. 23.12.1978, n. 915 e ss.mm.;
- ❖ invalidi di lavoro.

Non sono ammesse le persone in possesso di una relazione conclusiva in cui sia indicato un percorso formativo propedeutico al collocamento mirato oppure un percorso per situazioni socio-sanitarie complesse.

Prima della presentazione della domanda gli interessati, possono verificare l'effettiva iscrizione nell'elenco provinciale rivolgendosi al Centro per l'impiego competente.

Il numero dei posti da ricoprire attraverso l'attivazione di tirocini con la scelta nominativa è stabilito nella convenzione di programma stipulata ai sensi della L. 68/99 con l'Agenzia del Lavoro ed è pari ad nr. 1 posto.

Il tirocinio avrà una durata che verrà stabilita in accordo con l'Agenzia del Lavoro comunque non inferiore a un mese e non superiore a quanto previsto dalla normativa in materia.

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALLA PROCEDURA

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura sono i seguenti:

- ❖ età non inferiore ad anni 18 compiuti e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- ❖ cittadinanza italiana o equiparata ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Sono equiparati ai cittadini italiani:
 - gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione.
I cittadini di altro Stato appartenente all'Unione Europea ed i cittadini di Paesi terzi, con esclusione di coloro che sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza.
- ❖ godimento dei diritti civili e politici;
- ❖ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ❖ essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- ❖ immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- ❖ non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi delle leggi vigenti;
- ❖ idoneità fisica all'impiego: l'Opera si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991, n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;
- ❖ possesso dei seguenti titoli di studio:
 - a) diploma di scuola media (scuola secondaria di primo grado) ed attestato di qualificazione professionale o corsi di formazione specialistica di durata almeno biennale nel settore servizi e ad indirizzo amministrativo e commerciale
oppure
 - b) diploma di scuola media (scuola secondaria di primo grado) ed esperienza professionale almeno biennale nelle mansioni della figura professionale di riferimento (lavoro d'ufficio settore amministrativo e/o commerciale);
oppure
 - c) diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto del presente avviso.

- ❖ iscrizione, come disabili, all'apposito elenco provinciale, di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2103 di data 28 settembre 2007, n. 1116 di data 15 maggio 2009 e n. 809 di data 26 maggio 2014, **in data antecedente** a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi **alla data del 19 dicembre 2019.**

I requisiti suddetti, **ad eccezione dell'iscrizione nell'elenco provinciale della L. 68/99**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

La verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego sarà effettuata a cura dell'Opera Universitaria. L'Agenzia del Lavoro provvederà, alla verifica del possesso dei requisiti specifici relativi alla L. 68/99, nonché al possesso della relazione conclusiva rilasciata dalla Competente Commissione (in Provincia di Trento: Commissione Sanitaria Integrata).

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento all'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.
L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio per il personale dell'Opera Universitaria, Via della Malpensada 82/A – 38123 Trento

Entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 gennaio 2020

Il modulo fac simile è allegato al presente avviso e disponibile sul sito dell'Opera Universitaria: <http://www.operauni.tn.it> – Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Legge 68/99 Procedure di assunzione.

La domanda va stesa in carta libera (art. 1 L. 23.08.1988 n. 370), firmata come sotto indicato e consegnata con una delle seguenti modalità:

- 1) consegna a mano della domanda cartacea con firma autografa, all'Ufficio protocollo dell'Opera Universitaria (Via della Malpensada 82/A) che ne rilascerà ricevuta;
- 2) invio della domanda cartacea con firma autografa mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data e l'ora sopra indicata (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- 3) spedita a mezzo di Posta elettronica Certificata all'indirizzo PEC esclusivamente all'indirizzo operauniversitaria@pec.operauni.tn.it; avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione in formato PDF. Si invita ad indicare nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla procedura riservata ai sensi della L. 68/99".

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori dal termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLE DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'interessato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);
- lo stato civile;
- il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento) - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- il possesso del titolo di studio previsto dal bando con il voto conseguito, la data e la Scuola/Istituto presso la/il quale è stato conseguito e l'eventuale equipollenza del titolo di studio estero, che dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione;
- di essere iscritti, come disabili, all'apposito elenco provinciale di cui alle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2013 del 28.09.2007, n. 1116 del 15.05.2009 e n. 809 del 26.05.2014 in data antecedente a quella della pubblicazione del presente avviso e quindi alla data del 19 dicembre 2019;
- la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
- l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali sia a conoscenza;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e inconferibilità previste dalla legislazione vigente;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. 2008/81, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente bando;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (anche diverso dalla residenza) e un indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata) ove il richiedente autorizzi la trasmissione della convocazione al colloquio con la commissione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

- ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.
- ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

- **curriculum vitae**, aggiornato e completo che sarà utilizzato dalla Commissione esaminatrice per la valutazione dell'attitudine e della professionalità del candidato con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere;
- **relazione conclusiva rilasciata dalla Commissione sanitaria integrata** costituita ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L. 68/99, se posseduta;
- **fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità** in corso di validità.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE ATTRAVERSO IL PERCORSO DI TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Ai candidati sarà richiesto di sostenere un colloquio con la commissione che sarà nominata per la valutazione delle autocandidature dopo che quest'ultima avrà provveduto all'esame dei curricula presentati ai fini della valutazione delle attitudini e delle professionalità dei candidati, con riferimento alle mansioni richieste precisando che l'impiego previsto per la persona selezionata prevede:

- operazioni di ricezione, protocollazione, archiviazione sia cartacea sia elettronica, smistamento, preparazione e spedizione di corrispondenza;
- cura del materiale documentale affidato;
- compilazione di moduli, schedari, registri;
- partecipazione a procedimenti del servizio reperendo e raccogliendo dati semplici;
- collaborazione con gli uffici;

- autonomia nell'ambito di istruzioni generali non necessariamente dettagliate;
- utilizzo di personal computer per attività di lavoro d'ufficio (software di videoscrittura e posta elettronica);
- ritiro e consegna di corrispondenza presso il vicino ufficio postale.

Nell'ambito delle mansioni affidate è previsto il contatto con il pubblico anche telefonico.

La scelta del soggetto da avviare al percorso di tirocinio terrà conto del possesso di:

- esperienze lavorative di tipologie analoghe a quella ricercata col presente avviso;
- buona capacità relazionale, in particolare nell'interazione diretta con l'utenza e con attenzione nelle relazioni esterne di tipo indiretto e formale con altre istituzioni;
- conoscenze di cultura generale e abilità tecniche, tra le quali buona capacità di utilizzo della dotazione informatica e dei software di videoscrittura e posta elettronica per attività di lavoro d'ufficio.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati singolarmente ai soggetti che hanno prodotto l'autocandidatura a mezzo PEC o all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato nella domanda.

L'assunzione nominativa attraverso il percorso di tirocinio formativo e di orientamento è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso all'impiego presso l'Opera Universitaria riportati nel presente avviso.

L'assunzione, la presa in servizio e tutto quanto concerne il rapporto di lavoro sono disciplinati dal contratto collettivo di lavoro vigente nel tempo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Il titolare del trattamento è la Opera Universitaria, con sede in Trento, Via della Malpensada 82/A.

Ai fini dell'esercizio dei Suoi diritti di interessato di seguito elencati, il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo e-mail opera.universitaria@pec.operauni.tn.it o al numero di telefono segreteria/URP 0461/217411, fax 0461/217444.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa di Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE elencati al successivo punto 8 può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, n. 82/A, 38123 Trento; Fax: 0461/217444; PEC: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it; Email: referenteprivacy@operauni.tn.it Telefono 0461/217411.

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer") contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@operauni.tn.it.

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

Il conferimento dei dati personali è facoltativo ma indispensabile per la partecipazione alla procedura e il mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione stessa.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di selezione e all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

In ogni momento, potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione nonché il diritto di opporsi al trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate alla selezione le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente avviso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio per il personale dell'Opera Universitaria (0461/217417 o 329/6605321 o all'indirizzo e-mail rlenzi@operauni.tn.it).

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana