

**30 DICEMBRE 2019**

**AREA ORGANIZZAZIONE FINANZIARIA**

**OGGETTO: SETTORE DEL PERSONALE: QUANTIFICAZIONE COSTI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PER L'ANNO 2020**

Premesso che:

l'articolo 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016-2018, sottoscritto in data 1° ottobre 2018, disciplina la formazione, stabilendo al comma 1 che “la formazione è un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio e di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo” e al comma 2 che la partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento è un diritto e un dovere per il personale, in quanto è funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo delle rispettive professionalità.

Il comma 3 prevede che ciascun dipendente, nell'ambito dei programmi formativi offerti, ha diritto a partecipare mediamente ad almeno 20 ore di iniziative di formazione e aggiornamento all'anno, computate nel triennio successivo alla sottoscrizione del contratto.

Il comma 9 del citato articolo prevede che sia l'Amministrazione ad individuare, in base alle esigenze tecniche, organizzative e produttive dei vari uffici, i dipendenti che parteciperanno alle iniziative formative e di aggiornamento tenendo conto anche delle attitudini personali e culturali dei lavoratori.

Il comma 13 dell'articolo sopra citato stabilisce che gli Enti strumentali e gli Enti non dotati di autonomo pacchetto formativo annuale possano accedere e far partecipare il proprio personale dipendente alle iniziative di formazione e aggiornamento di base organizzate direttamente da altre Amministrazioni.

L'Ufficio sviluppo organizzativo e del personale della Provincia Autonoma di Trento con lettera del 20 dicembre 2019, prot. D319/2019/4.12-2019-75/SA/EE/aa (ns. prot. 13560/20.12.2019) ha comunicato all'Ente l'approvazione da parte della Giunta Provinciale, con deliberazione n. 1880 del 29 novembre 2019, sia del piano di formazione 2020 sia dei criteri di partecipazione ai vari corsi di formazione che saranno organizzati da TSM ed ai quali possono accedere anche i dipendenti del Consiglio provinciale, della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, dell'Università degli Studi di Trento e degli Enti strumenti della Provincia.

L'Ente ha pertanto intenzione di:

- aderire in via prioritaria alle iniziative di formazione previste per l'anno 2020 e proposte da Trentino School of Management (TSM) società della Provincia Autonoma di Trento, che ha il compito di realizzare programmi di attività di formazione rivolta ai dipendenti sia della Provincia che degli Enti funzionali, iniziative di formazione approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1880 di data 29 novembre 2019;
- aderire, per quanto riguarda le iniziative di formazione relative all'area informatica nonché per le iniziative di formazione in ambito linguistico, alle proposte dell'Università degli Studi di Trento o alle proposte di esperti segnalati dall'Università stessa;
- aderire ad ogni altra iniziativa di formazione individuale poste in essere da Consorzio dei Comuni o da Società idonee e che riguardino aspetti e argomenti attinenti l'attività amministrativa e/o attinenti alle mansioni svolte da ogni dipendente, contabile, fiscale e di gestione economica/giuridica del personale degli Enti pubblici e che organizzano anche corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il comma 13 dell'articolo 91 del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali stabilisce che alla programmazione, all'organizzazione, alla gestione al finanziamento delle iniziative di formazione si provvede con apposito finanziamento pari almeno allo 0,80% del totale delle retribuzioni lorde dell'anno precedente a quello di riferimento.

Con il presente provvedimento si intende quantificare la spesa presunta per le iniziative a cui l'Ente intende aderire nel corso dell'anno 2020 iniziative che saranno di volta in volta autorizzate dal Direttore dell'Ente, mediante sottoscrizione del modulo di adesione e invio dell'ordine di adesione alle iniziative stesse.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2019, n. 17, subordinato all'approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale 1806 del 5 ottobre 2018 avente per oggetto “Direttive temporanee per la definizione dei bilanci di previsione 2019-2021 delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia, con la quale si prorogano le direttive approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 21 dicembre 2017;
- visto il CCPL 2016-2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018;
- vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n.7 “Revisione dell'ordinamento del personale della Provincia Autonoma di Trento”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

## DETERMINA

1. di dare atto che, Opera Universitaria, aderirà, nel corso del 2020, in via prioritaria alle iniziative di formazione poste in essere da Trentino School of Management, Università degli Studi di Trento, Consorzio dei Comuni e da Società idonee presenti sul territorio provinciale e nazionale con esperienza nell'organizzare corsi di formazione per gli Enti pubblici, alle quali iscrivere i dipendenti dell'Ente, che riguarderanno sia iniziative relative all'attività svolta da ogni dipendente, sia iniziative di carattere trasversale, formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in campo linguistico e informatico.
2. di dare atto che la spesa presunta, per l'adesione alle iniziative di formazione sia generica che specifica per l'anno 2020, che verranno di volta in volta autorizzate dal Direttore, mediante ordinativi di spesa, è pari a € 9.000,00;
3. di imputare, la spesa presunta, per la formazione generica del personale dell'Ente, per l'anno 2020, alla macrovoce 041004, centro di costo servizi generali.
4. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi, per i vari corsi di formazione ai cui parteciperanno i dipendenti dell'Ente, a 30 giorni dal ricevimento della fattura previo accertamento della regolare iscrizione e partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione.

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO  
**Esercizio 2020**  
**Macrovoce 041004**  
**Centro di costo 16 per € 9.000,00.= - PRG 85**

LA RAGIONERIA

---

LR/lr