

16 MAGGIO 2019

AREA GESTIONE PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO: AFFIDAMENTO INCARICO DI RILEBORAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE ATTA A BANDIRE LA GARA PER I SERVIZI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E A GUASTO, INTEGRAZIONE SCHEDE DI MANUTENZIONE IN RECEPIMENTO DVR LEGIONELLA, ASSISTENZA PER LA FORMULAZIONE DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA, STIMA ANALITICA DEI COSTI, ASSISTENZA PER LA RISPOSTA AI QUESITI DI GARA E VALUTAZIONE SULLA CONGRUITA' DELL'OFFERTA: AFFIDAMENTO A ING. OSCAR NICHELATTI

C.I.G.-:Z7E286CD35

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, ivi compreso il servizio abitativo.

Per l'attuazione di tale finalità l'Ente dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a vario titolo, dotato di appositi impianti tecnologici che abbisogna costantemente di manutenzione e monitoraggio relativo all'efficienza degli impianti stessi.

Con determinazione n. 85/2015 è stato affidato un primo incarico per la predisposizione del piano degli adempimenti, delle manutenzioni e del capitolato per il servizio di manutenzione e riparazione degli impianti tecnologici di tutti gli immobili di Opera, con assunzione del ruolo di terzo responsabile, per l'importo di € 6.344,00.= IVA inclusa.

Con determinazione n. 223 del 31 agosto 2017 è stato affidato l'incarico di redazione e aggiornamento del capitolato per i servizi di manutenzione e piccole riparazioni degli impianti idrici, termici e di condizionamento, con assunzione di ruolo di terzo responsabile, per gli immobili in gestione all'Opera Universitaria oltre che assistenza ai tecnici dell'Ente per l'adesione alla convenzione CONSIP-CIE3 all'ing. Oscar Nichelatti per l'importo di € 3.933,28.= IVA compresa;

Vista la necessità di bandire un nuovo confronto per la manutenzione degli impianti, occorre aggiornare il suddetto capitolato apportando le modifiche conseguenti alla necessità di aggiungere nuove lavorazioni finalizzate al mantenimento della salubrità dell'acqua sanitaria, all'adeguamento normativo oltre all'aggiornamento degli immobili presenti nella disponibilità dell'Ente;

verificato che all'interno dell'Ente non vi è personale in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenze per valutare adeguatamente tale convenzione nonché redigere il capitolato tecnico per il servizio di manutenzione, si rende indispensabile affidare l'incarico a un professionista esterno, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 della L.P. 26/1993 e ss.mm..

Per quanto sopra esposto si ritiene che risulta vantaggioso, sia per il rispetto del criterio di economicità (visto che il tecnico conosce già gli impianti, e si ritiene ci sia un risparmio di ore da impiegare per i sopralluoghi) ma anche per criteri di efficacia ed efficienza (in quanto la modifica di un capitolato stilato dallo stesso professionista risulta sicuramente ottimale) rivolgersi all'ing. Oscar Nichelatti.

E' stato pertanto contattato l'ing. Oscar Nichelatti, il quale, con preventivo di parcella di data 13 aprile 2019, prot. n. out_tn-13/05/2019-0002563, ha dato la propria disponibilità a ri-elaborare ed aggiornare la documentazione atta a bandire la gara per i servizi in analogia a quanto prodotto nell'anno 2017, con aggiunta delle nuove strutture e l'eliminazione di quelle dismesse e/o in dismissione, integrazione schede di manutenzione in recepimento DVR legionella, assistenza agli uffici per la formulazione dei criteri di aggiudicazione della gara, stima analitica dei costi della mano d'opera e assistenza per la risposta ai quesiti di gara, nonché valutazione sulla congruità dell'offerta, verso un corrispettivo pari ad € 3.000,00.=. oltre a contributo previdenziale e IVA.

Il servizio decorre dalla data di ricevimento della lettera di incarico e il termine per la consegna della documentazione atta a bandire la gara è fissato al 10 giugno 2019, mentre la conclusione dell'incarico per quanto riguarda la parte di assistenza alla gara, è fissato al 31 ottobre 2019.

Verificato che l'importo contrattuale presunto, seppur sommato ai precedenti incarichi, non eccede la soglia di cui all'art. 21, comma 4 della l.p. 23/1990, e ritenuto tale importo, alla luce delle modifiche che devono essere apportate al fine di adeguare il capitolato alla vigente normativa oltre che all'implementazione della manutenzioni sugli impianti esistenti, congruo anche rispetto a quanto si era preventivato, a suo tempo, in sede di stesura del capitolato stesso, con il presente provvedimento si propone di affidare all'ing. Oscar Nichelatti l'incarico in oggetto per un compenso complessivo di € 3.806,40.= IVA e contributo previdenziale compreso, ai sensi di quanto disposto dall'art. 20, comma 3 della L.P. 26/1993 e ss.mm..

Si prende atto che l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'invio da parte del professionista del curriculum vitae aggiornato nonché della dichiarazione sostitutiva comprovante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016 nonché all'esito delle verifiche sulla stessa dichiarazione. In caso contrario si procederà secondo quanto previsto al paragrafo 4.2.2 delle Linee Guida ANAC n. 4 con applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore";
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28 novembre 2018, n. 24 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2018, n. 2471;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 “Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti” ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, l’affidamento dell’incarico di ri-elaborare ed aggiornare la documentazione atta a bandire la gara per i servizi in analogia a quanto prodotto nell’anno 2017, con aggiunta delle nuove strutture e l’eliminazione di quelle dismesse e/o in dismissione, integrazione schede di manutenzione in recepimento DVR legionella, assistenza agli uffici per la formulazione dei criteri di aggiudicazione della gara, stima analitica dei costi della mano d’opera e assistenza per la risposta ai quesiti di gara, nonché valutazione sulla congruità dell’offerta,
2. di affidare l’incarico di cui al punto 1) all’ing. Oscar Nichelatti – Unitec group s.r.l. NCHSCR74R16L378M e P.IVA 1691590226 – con sede in 38121 Trento – Via U. Moggioli, 1, come da schema di lettera allegato e relativo capitolato (all. 1, 2), con decorrenza dal 22 maggio 2019 e stima della conclusione dell’affidamento al 31 ottobre 2019;
3. di quantificare in € 3.806,40.= complessivi, l’importo dell’incarico di cui al punto 1),
4. di imputare al budget del corrente esercizio l’importo di cui al punto 3) su:
 - a. macrovoce 041009
 - b. assegnatario: Direzione
 - c. centro di costo: 16 servizi generali
5. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura previo accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato dal personale allo scopo incaricato dall’Ente;
6. di prendere atto che l’efficacia del presente provvedimento è subordinata all’invio da parte del professionista del curriculum vitae aggiornato nonché della dichiarazione sostitutiva comprovante l’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs 50/2016 nonché all’esito delle verifiche sulla stessa dichiarazione.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

N. ALL.: 2

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2019
Macrovoce 041009
Centro di costo 16 per € 3.806,40. = – PRG 170

(GV)

LA RAGIONERIA
