

*Imposta di bollo assolta
in modo virtuale giusta
autorizzazione n.
25651/15 del 13/04/2015
della Agenzia delle
Entrate - Ufficio
territoriale di Trento.*

Accordo di collaborazione per la gestione congiunta dello spazio teatrale presso il Centro polifunzionale universitario Sanbàpolis con riferimento a n. 8 eventi previsti nel periodo 24/05/2021 - 04/07/2021.

Tra

il Centro Servizi Culturali Santa Chiara con sede in Trento, Via Santa Croce n.67, C.F. 96017410224 e p.i. 01272950229, nella persona del suo Presidente Avv. Sergio Divina, nato il ***** a ***** Codice Fiscale ***** autorizzato alla firma del presente atto giusta delega conferita con delibera della Giunta Provinciale nr. 1702 del 31/10/2019, di seguito CENTRO

e

l'Opera Universitaria di Trento, con sede in Via della Malpensada n. 82/A, C.F. 80003390228 e p.i. 00453340226, nella persona del suo Legale rappresentante, Maria Laura Frigotto, nata a ***** il *****, domiciliata per la carica presso l'Opera Universitaria di Trento, di seguito OPERA

di seguito anche denominate congiuntamente "le Parti"

PREMESSO CHE

- in località S. Bartolameo a Trento, in via della Malpensada, in prossimità dello studentato universitario S. Bartolameo, è stata realizzata la nuova struttura "Sanbàpolis", di proprietà di Opera Universitaria, comprendente, oltre agli spazi per attività sportive, un teatro con 380 posti a sedere di cui 140 postazioni mobili e 240 postazioni fisse e 5 camerini per gli artisti, 3 sale polifunzionali utilizzabili per conferenze, corsi didattici o come sala prove, nonché una zona deposito collegata a mezzo montacarichi per lo stoccaggio di attrezzature e scenografie; lo spazio teatrale è dotato anche di schermo per proiezioni digitali ed altri schermi che ne permettono l'utilizzo come sala conferenze con una capienza massima di 380 posti;
- il Centro servizi culturali S. Chiara è un ente pubblico economico, istituito con la Legge Provinciale 18 novembre 1988, n. 37 (Istituzione del Centro servizi culturali S. Chiara), che promuove l'offerta

culturale e la produzione di iniziative e spettacoli nelle strutture ad esso affidate dal Comune – complesso ex Santa Chiara comprendente Auditorium e Teatro Cuminetti - e dalla Provincia Autonoma di Trento - Teatro Sociale e Palazzo Festi, e l'Auditorium Melotti di Rovereto;

- la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 (Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino) qualifica il Centro quale ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento (art. 33);
- ai sensi dell'art. 21 della L.P. 3 ottobre 2007 n.15, la Provincia incentiva la collaborazione fra il Centro servizi culturali S. Chiara, gli enti locali e gli altri soggetti pubblici e privati, operanti nel settore dello spettacolo, tendendo alla razionalizzazione delle risorse economiche e organizzative;
- la L.P. 3 ottobre 2007 n.15, all'art. 22 comma 3 lettera b) e d) specifica che tra i compiti del Centro Servizi Culturali Santa Chiara rientrano la programmazione, la promozione e l'organizzazione dell'offerta culturale, teatrale, cinematografica e audio visuale su incarico degli enti pubblici e privati e, nell'ambito delle linee guida provinciali per le politiche culturali, avendo riguardo in particolare alla produzione, alla circuitazione degli eventi, alla mobilità e alla formazione del pubblico e perseguendo un'equilibrata distribuzione dell'offerta culturale nel territorio provinciale;
- Opera Universitaria istituita con la Legge Provinciale 24 maggio 1991, n. 9 (Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore) è anch'essa ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento che, tra i suoi scopi istituzionali, ha l'erogazione, oltre che interventi volti a favorire la fruizione dei servizi già esistenti sul territorio, di servizi specifici di carattere culturale, editoriale, ricreativo, turistico e sportivo (art. 2 della L.p. 9/1991) a favore dei propri destinatari istituzionali;
- come riportato nel Bilancio sociale dell'Ente da ultimo approvato *“l'Opera intende perseguire strategie che siano in grado di garantire la migliore integrazione di tutti gli studenti nel tessuto urbano di Trento e di Rovereto (...) l'integrazione con il territorio non riguarda soltanto l'attenta gestione delle politiche abitative, ma anche, e soprattutto, la valorizzazione di risorse già esistenti sul territorio, mantenendo ed ampliando le collaborazioni già in essere con altri enti della Provincia in particolare per l'organizzazione di attività a carattere culturale. L'attenzione alla cultura è infatti un'altra variabile ritenuta strategica in quanto da un lato permette di creare indotto per il territorio, dall'altro consente di ampliare l'offerta formativa per gli studenti dell'Università trentina, affinché l'esperienza di studio non sia solo un momento di formazione per l'ingresso nel mondo del lavoro, ma di crescita della persona nella sua completezza. (...)”*.

E PRESO ATTO CHE

- la nota prot. PAT n. 628328/11143LV, accompagnatoria della licenza di agibilità rilasciata con determinazione del Dirigente del Servizio Polizia Amministrativa n. 1689 di data 18.11.2013, rinnovata ad ottobre 2018, prevede che *“per le manifestazioni di pubblico spettacolo, esclusi gli*

spettacoli teatrali e cinematografici, organizzati all'interno del teatro (a titolo di esempio, concerti musicali) è necessario che l'organizzatore (...) richieda il rilascio dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 68 del TULPS";

- le premesse e gli allegati formano parte integrante del presente accordo;
- il presente atto è stato approvato con determinazione del direttore n. 103 di data 20 maggio 2021 si conviene e si stipula quanto segue

art. 1 Oggetto dell'accordo

1. Oggetto del presente accordo è la gestione dello spazio teatrale e delle sale prova, di seguito per brevità definiti Teatro, presenti all'interno della struttura denominata Sanbàpolis, sita in Trento, via Malpensada 80, 80/A e 82, come da planimetria allegata (ALL. A), con esclusivo riferimento a n. otto eventi previsti nel periodo 24/05/2021 - 04/07/2021.

art. 2 Impegni dell'Opera

L'Opera si impegna:

- a) a mettere a disposizione del Centro il Teatro per l'organizzazione di eventi artistico/culturali nel corso dell'intero periodo di durata dell'accordo con la dotazione tecnica attualmente presente in teatro; alla scadenza del presente accordo, alla presenza di un rappresentante di ciascuna delle Parti, verrà effettuata una verifica dello stato di conservazione delle dotazioni;
- b) a mantenere la struttura in perfette condizioni di funzionalità secondo le vigenti normative, provvedendo alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti "non teatrali" (riscaldamento, trattamento aria, luci di emergenze, impianto elettrico ordinario, porte delle vie di fuga, rilevazione incendi, estintori, e altri), ad esclusione della manutenzione ordinaria della dotazione teatrale (meccanica di scena, dimmer, linee di alimentazione delle americane e dell'impianto audio video). Al fine di definire una dimensione economica di manutenzione ordinaria, si intende quella entro la soglia di € 5.000 ad intervento singolo e per un massimale di € 5.000 che ricade pertanto, e fino a tali soglie, a carico del Centro;
- c) a garantire la presenza all'interno della struttura delle dotazioni di base per la prevenzione incendi e per gli interventi di primo soccorso, la verifica semestrale degli strumenti antincendio e la tenuta del registro antincendio, oltre al controllo semestrale secondo normativa vigente del contenuto delle cassette di pronto soccorso relativamente alla scadenza dei medicinali e all'esaurimento delle scorte di prodotti;
- d) a provvedere alla pulizia dei locali (compresi i servizi igienici, scale, accessi) e delle attrezzature, nonché allo smaltimento dei rifiuti.
- e) a provvedere al personale di custodia delle sale prova, al fine di garantire apertura e chiusura degli spazi garantendo che tutto il personale impiegato sia in possesso dell'attestato di frequenza al corso antincendio di rischio basso/medio ed al corso di primo soccorso;

- f) a mettere a disposizione il personale del Centro addetto al servizio cassa le due postazioni rese idonee dal punto di vista lavorativo, della vivibilità e della sicurezza e dotate delle attrezzature tecnico/informatiche necessarie allo svolgimento del servizio;
- g) a provvedere al pagamento delle utenze del Teatro (energia elettrica, acqua nonché della tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani);
- h) a provvedere alla copertura assicurativa prevista dalla vigente normativa connesse alla proprietà dell'immobile;
- i) a mettere a disposizione del Centro spazi pubblicitari all'interno del Teatro e del complesso dello studentato per locandine e manifesti relativi agli eventi organizzati nel Teatro, nonché a consentire una visibilità su supporti digitali dell'Opera ;
- j) ad attivarsi presso il Servizio di Polizia Amministrativa Provinciale e presso il Servizio Ambiente del Comune competente per il rilascio delle necessarie autorizzazioni allo svolgimento della manifestazione ai sensi dell'art. 68 del TULPS e in materia di inquinamento acustico; la documentazione relativa alle suddette autorizzazioni dovrà essere in possesso dell'organizzatore durante lo svolgimento della manifestazione e copia dovrà essere fornita al Centro per conoscenza entro 5 giorni dall'evento – e attenersi agli adempimenti previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 814 del 18 maggio 2015 relativamente alla organizzazione ed assistenza sanitaria della manifestazione in programma;
- k) a fornire al Centro tutta la documentazione sulla sicurezza prevista per legge riferita agli eventi di cui alla lettera a) del presente articolo, indicando un proprio referente interno quale interlocutore del Centro in materia,
- l) a provvedere alle manutenzioni straordinarie relative ai sistemi di rilevazione incendio (luci di emergenza) entro massimo di 4 h dalla segnalazione in caso di guasti che compromettano la realizzazione dell'evento e comunque entro e non oltre l'evento successivo;
- m) mettere a disposizione del Centro due aree parcheggio per furgoni/autocarri nella prossimità del teatro (complesso S.Bartolameo) per il ricovero di eventuali mezzi di supporto all'attività di spettacolo che non possano essere alloggiati nell'autorimessa;

art. 3 Impegni del Centro

Il Centro si impegna:

- a) a dotarsi di un piano di emergenza per lo svolgimento delle attività e di tutto il personale necessario per metterlo in atto, come previsto dal piano coordinato di emergenza;
- b) a mettere a disposizione della struttura il personale tecnico (macchinisti, elettricisti/fonici e facchini) ed il personale di assistenza (coordinatori di sala, servizio cassa, maschere, guardaroba e facchini) per lo svolgimento di tutte le attività e gli eventi programmati all'interno del Teatro e, laddove previsto dalle manifestazioni teatrali, delle sale prova o del corridoio attigua, garantendo che tutto il personale facente parte della squadra di emergenza sia in possesso dell'attestato di

frequenza al corso antincendio di rischio medio e dell'idoneità tecnica e dell'attestato del corso di primo soccorso;

- c) a mettere a disposizione a costo vivo, all'interno del budget previsto in convenzione, il personale di assistenza agli spettacoli (tecnici, coordinatori di sala, maschere) provvedendo altresì alla fornitura di service tecnici in caso di esplicita richiesta;
- d) a mettere a disposizione del Teatro il software per la vendita dei biglietti nel circuito Primi alla Prima e Prismi, utilizzando le attrezzature informatiche messe a disposizione dall'Opera;
- e) a sostenere i costi per lo svolgimento dei servizi garantiti;
- f) a supportare Opera nella predisposizione delle autorizzazioni e degli adempimenti amministrativi connessi agli eventi di competenza di quest'ultima fornendo la necessaria modulistica da presentare agli uffici competenti;
- g) a custodire i locali con la diligenza del buon padre di famiglia e le chiavi di apertura e chiusura della struttura e di accesso al parcheggio (indicate nell'allegato A al presente accordo), che dovranno essere riconsegnate alla scadenza del presente accordo o a richiesta di Opera;
- h) a sorvegliare gli accessi durante gli eventi accertandosi del completo abbandono dell'immobile da parte degli utenti e spettatori all'atto di chiusura di ogni evento;
- i) a utilizzare la meccanica di scena e le dotazioni affidate di cui all'allegato B in conformità ai manuali d'uso forniti da Opera Universitaria;
- j) a far rispettare la normativa in materia di divieto di fumo fornendo apposita delega al/i responsabile/i indicato/i dal Centro;
- k) a rispettare e far rispettare la normativa in materia di sicurezza (d. lgs. 81/2008), sanità (normativa Covid), tutela dell'ambiente, primo soccorso e prevenzione incendi con ricorso a personale formato e dotato delle necessarie abilitazioni; la gestione della sicurezza comprende il rispetto e la verifica, durante l'apertura del Teatro, del mantenimento delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, mantenendo la fruibilità e funzionalità delle vie di esodo, come da documentazione (planimetrie, certificato prevenzione incendi, licenza di agibilità, ecc.) fornita da Opera Universitaria o da eventuali autorizzazioni specifiche richieste per particolari manifestazioni;
- l) a svolgere l'attività oggetto del presente accordo nel pieno rispetto di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti di Opera, allegato al contratto collettivo provinciale del comparto autonomie locali;
- m) ad effettuare le manutenzioni ordinarie della dotazione teatrale (meccanica di scena, dimmer e luci, linee di alimentazione americane, impianto audio video e luci) entro la soglia degli € 5000 ad intervento per un massimale di € 5.000 per il periodo oggetto del presente accordo;
- n) a sorvegliare in occasione dell'utilizzo della struttura le vie di esodo, la segnaletica di sicurezza, le porte REI, le uscite di emergenza, le luci di sicurezza, la presenza e l'integrità dei DPI e dei dispositivi

di primo soccorso Segnalando eventuali guasti o necessità di manutenzione straordinaria a carico di Opera;

- o) ad evitare per quanto possibile l'utilizzo del lotto posto al sud del teatro come parcheggio in quanto il diritto che l'Opera vanta su tale proprietà è esclusivamente di passo e comunque tale utilizzo non rispetta il decoro della struttura. Sarà comunque prevista possibilità di carico e scarico per il tempo necessario allo spostamento del materiale scenico;
- p) a rimuovere immediatamente a conclusione di ogni evento la cartellonistica pubblicitaria nelle adiacenze del teatro;
- q) a garantire che tutti gli spazi vengano utilizzati esclusivamente ai fini previsti dalla presente convenzione e comunque sempre in maniera decorosa e rispettosa delle altre funzioni che trovano sede nella struttura;
- r) a comunicare per ogni evento Opera il nominativo del coordinatore responsabile della emergenza;
- s) a comunicare per ogni evento un report che riporti il numero di presenze, tipologia di utenti e eventuali ulteriori dati che possano consentire all'ente delle valutazioni ai fini statistici..ed possibili note su problematiche riscontrate nel corso dell'evento;

art. 4 Impegni reciproci

Le Parti si impegnano alla redazione del DUVRI.

art. 5 Copertura finanziaria

L'Opera si impegna a riconoscere al Centro l'importo di 7.110,30 + IVA, per tutta la durata contrattuale, per la copertura finanziaria dei costi sostenuti per gli adempimenti previsti nel presente accordo; la somma sarà corrisposta alla fine del periodo di utilizzo.

art. 6 Responsabilità

1. Il Centro deve presentare a Opera, all'atto della sottoscrizione, copia di polizza assicurativa di responsabilità civile idonea per la tipologia di evento e di utenza a copertura degli eventuali danni a persone, cose o animali che si potessero verificare durante gli eventi nei confronti dell'immobile, degli utenti o di terzi, anche per fatto imputabile ai dipendenti o agli utenti.
2. Tale copertura dovrà avere un massimale di garanzia non inferiore ad € 5.000.000,00 per sinistro e dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione a:
 - conduzione dei locali, strutture e beni consegnati, inclusa l'eventuale concessione dei medesimi a terzi per utilizzi quali convegni, riunioni, eventi ed altri;
 - danni a cose in consegna e/o custodia, incluso guardaroba;
 - danni a cose di terzi da incendio;
 - danni subiti da persone che partecipino all'attività a qualsiasi titolo;

- danni arrecati a terzi da dipendenti, soci, volontari, collaboratori e/o da altre persone che partecipino all'attività oggetto del presente accordo a qualsiasi titolo, inclusa la loro responsabilità personale;
- interruzioni o sospensioni dell'attività.

art. 7 Trattamento Dei Dati Personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento 2016/679/UE (nel seguito anche "GDPR"), **Centro Servizi Santa Chiara** in veste di Titolare del trattamento, informa che i dati personali conferiti, saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni della normativa in materia di protezione dei dati personali. Informazioni più dettagliate sull'utilizzo dei dati personali da parte di **Centro Servizi Santa Chiara**, sono disponibili sul sito **www.centrosantachiara.it**. Titolare del trattamento è **Centro Servizi Santa Chiara** con sede legale in **Via Santa Croce, 67 - 38122 Trento (TN)** - e-mail: **info@centrosantachiara.it** - Tel. +39 0461/213833, ai quali l'interessato può rivolgersi per far valere i diritti di cui agli artt. Da 15 a 22 del GDPR. Il responsabile della protezione dei dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del Reg. 2016/679, è il signor **Giovanni Poletto**, che potrà essere contattato al seguente indirizzo e-mail: **dpo@studiogadler.it**.

Le parti si autorizzano vicendevolmente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'arti. 13 del GDPR relativamente ai dati trattati per la stipula del presente accordo di collaborazione.

art. 8 Controversie

1. Le Parti riconoscono reciprocamente di essere estranee a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra le stesse ed il rispettivo personale dipendente.
2. Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione o esecuzione del presente accordo. In caso contrario sarà competente il Foro di Trento.

art. 9 Disposizioni finali

1. In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della l.p. 23/90 l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del presente accordo è a carico di entrambe le parti in uguale misura.
2. In ottemperanza alla normativa vigente, che stabilisce che gli accordi tra pubbliche amministrazioni devono essere sottoscritti con firma digitale, pena la nullità degli stessi, si stabilisce che le Parti provvedano a sottoscrivere il presente accordo siglandola in modalità elettronica.

Letto, confermato e sottoscritto.

Trento, _____

per il Centro Servizi Culturali Santa Chiara

Il Presidente

Avv. Sergio Divina

per l'Opera Universitaria

La Presidente

Maria Laura Frigotto

Allegati:

A Planimetria

B Inventario