

29 LUGLIO 2021

### DIREZIONE

OGGETTO: **SETTORE PATRIMONIO:** SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA DA AVVIARE ENTRO L'ANNO 2022: AFFIDAMENTO A DOTT. ALESSANDRO MONTI

**CIG: Z9C32A596D**

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Ente competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21 "Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici" del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. che prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con il bilancio, con determinazione del Direttore n. 37 di data 27/2/2021 sono stati approvati il citato programma triennale dei lavori pubblici 2021-23 e relativo elenco annuale nonché il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021-22.

In tale programmazione è stato previsto l'esperimento di quattro gare per l'affidamento di servizi di importo superiore alla soglia comunitaria.

La programmazione è stata elaborata tenendo presente il fabbisogno di beni e servizi dell'Ente e in coerenza con le direttive provinciali per la redazione del Bilancio di cui alla deliberazione n. 1831 di data 22 novembre 2019 che nell'all. 1 al punto h) che così dispone: *"Alla luce di quanto previsto dal comma 1 dell'articolo 36 ter 1 della L.P. 23/90 gli enti strumentali della Provincia sono tenuti a rivolgersi ad APAC per l'espletamento di procedure di gara di lavori, servizi e forniture di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, quando gli interventi sono finanziati dalla Provincia"*.

In data 3/2/2021 APAC (con nota prot. 75422) ha comunicato che nell'anno 2021 assicurerà a favore degli enti strumentali l'espletamento delle sole tipologie di gara aventi ad oggetto l'affidamento di lavori pubblici di importo superiore a € 500.000,00 e di servizi di architettura e ingegneria di importo superiore a € 75.000,00. APAC si è comunque riservata la possibilità di accogliere motivate richieste di svolgimento di tipologie di procedure di gara diverse da quelle testè indicate.

L'Amministrazione ha quindi avanzato detta richiesta con nota prot. Opera 3294 di data 11/5/2021 sostenendo la difficoltà di affrontare quattro gare di importo superiore alla soglia europea "per ragioni

organizzative imputabili alla scarsità di personale (l'ente non è dotato di un ufficio ad hoc ma della predisposizione delle gare si occupa l'area affari generali, più precisamente un solo funzionario e un assistente amministrativo, quest'ultimo in procinto di assentarsi per maternità), al carico di lavoro a cui gli uffici sono sottoposti e alla natura dei servizi che devono essere garantiti senza soluzione di continuità (gestione impianto termico, elettrico, pulizie e portierato)".

Con nota prot. Opera n. 3403 di data 14/5/2021 APAC ha negato la deroga richiesta alla propria programmazione.

L'Amministrazione si trova pertanto nella oggettiva difficoltà di dover espletare nell'anno ben quattro procedure di importo superiore alla soglia comunitaria, oltre ai confronti concorrenziali sotto soglia comunitaria previsti in programmazione.

La dipendente citata nella nota di APAC ha già avviato il periodo di assenza che perdurerà verosimilmente fino alla fine del corrente anno e l'Ufficio personale ha comunicato l'assenza di graduatorie utili (a causa dell'emergenza epidemiologica che non ha consentito alle pubbliche amministrazioni di concludere le procedure di concorso) per la sostituzione di detta maternità.

Accertato che risultano scoperte molte posizioni in organico (come risulta dalla recente deliberazione del Consiglio di Amministrazione in tema di fabbisogno di personale), non consentendo quindi di fronteggiare la situazione testè illustrata con il personale dipendente, e verificato che non sarebbero comunque presenti in organico le necessarie professionalità, al fine di garantire la continuità dell'attività dell'Ente e il rispetto delle tempistiche per l'avvio di tutte le procedure di affidamento (in conformità alla programmazione dell'Ente), si rende necessario dare un supporto professionale al RUP quantomeno per le procedure di gara più complesse.

Si è pertanto proceduto a consultare il mercato elettronico provinciale nel quale è stato individuato il Servizio: 79111000-5-5 Servizi di consulenza giuridica in materia amministrativa all'interno del bando di abilitazione "servizi di supporto specialistico in ambito giuridico".

Tra i soggetti abilitati a tale bando è stato individuato il dott. Alessandro Monti che, contattato informalmente, ha manifestato la propria disponibilità a ricevere l'affidamento del servizio di supporto al RUP per l'esperimento delle seguenti procedure di gara:

- servizio di terzo responsabile, conduzione, manutenzione ordinaria e manutenzione a guasto impianti elettrici, di rilevazione incendi e illuminazione d'emergenza degli immobili di proprietà o in gestione di Opera Universitaria di Trento (valore stimato € 800.000,00 circa)
- servizio di terzo responsabile, conduzione, manutenzione impianti termici, distribuzione idrica e antincendio, solare termico, raccolta acque reflue, piovane, trattamento aria, estintori, manichette e porte antincendio degli immobili di proprietà o in gestione di Opera Universitaria di Trento (valore stimato € 1.200.000,00 circa)
- servizio di pulizia negli immobili dell'Opera Universitaria di Trento (valore stimato € 1.500.000,00 circa)
- servizio di portineria presso gli immobili dell'Opera Universitaria di Trento (valore stimato € 3.000.000,00 circa)

verso un corrispettivo di euro 4.800,00 (oltre a stimati € 900,00 per eventuale assistenza al seggio di gara sulla base di verosimili 3 sedute) a gara (come da preventivo prot. Opera 4052 di data 15/6/2021) giudicato congruo dal Direttore dell'Ente se confrontato con similare incarico affidato ad un soggetto esterno nell'anno 2017 (Flavio Stelzer) considerata la entità e qualità della prestazione richiesta nonché i valori economici degli appalti coinvolti.

Accertato che l'importo del servizio è inferiore alla soglia per l'affidamento diretto (pari attualmente a € 75.000,00) (con l'art. 51 c. 1 punto 2.1 del D.L. 77/2021 innalzata a € 139.000,00);

accertato il rispetto del principio di rotazione in quanto trattasi di primo affidamento a tale professionista;

preso atto che le verifiche in ordine al possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art 80 d.lgs. 50/16 sono acquisiti e verificati a campione da APAC, giusto art. 19 bis della l.p. 2/2016 e art. 5 della l.p. 2/2020 e deliberazione di Giunta provinciale n. 1590 di data 18/10/2019 e che il possesso dei requisiti è stato confermato dal professionista nel proprio preventivo;

visto quanto previsto dalla Provincia con circolare prot. Opera n. 3520 circa la necessità per l'Amministrazione appaltante di verificare in autonomia l'assenza dei motivi di esclusione (in quanto fattispecie espulsive che hanno attinenza con la singola procedura di affidamento e che non possono essere sostituite dalle dichiarazioni rese ai fini dell'iscrizione nell'elenco) di cui all'art. 80 c. 5 lett. d) e), f bis) m) e l'assenza della condizione prevista dall'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001;

con il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 21, c. 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm, si propone di affidare il servizio di supporto al RUP per l'esperimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria da avviare entro l'anno 2022, che si articolerà nelle prestazioni individuate nell'allegato capitolato (all. 1), subordinatamente all'esito della verifica sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 c. 5 lett. d) e), f bis) m) e l'assenza della condizione prevista dall'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. 165/2001.

Il servizio si considererà espletato con la certificazione di avvenuta esecuzione della prestazione attestata al momento della liquidazione del corrispettivo.

L'affidamento conterrà la clausola di risoluzione dovuta a grave inadempimento contrattuale con applicazione di una penale quantificata in un importo pari a un quinto del compenso pattuito.

In considerazione della natura fiduciaria del rapporto sotteso al servizio in affidamento nonché della professionalità necessaria, non si ritiene di autorizzare il subappalto nemmeno parziale della prestazione.

Trattandosi di ordine diretto Mepat i rapporti tra le parti sono regolati dal modulo d'ordine, dal contenuto del Catalogo relativo al bene/servizio, dalle Condizioni Generali nonché dal Capitolato Tecnico allegato al bando di abilitazione oltre che dalle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e del D.Lgs. n. 50/2016 per quanto applicabili, nonché dalla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche e integrazioni e dal relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg; dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;

- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2018-2020 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2017, n. 25 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 28 dicembre 2017, n. 2315;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;

## **DETERMINA**

1. di affidare, per i motivi di cui in premessa, al dott. Alessandro Monti, P. IVA 02491400228, il servizio di supporto al RUP per l’esperienza delle procedure di gara sopra soglia comunitaria da avviare entro l’anno 2022, secondo lo schema di capitolato allegato (all. 1), verso un corrispettivo stimato in complessivi € 23.225,00 (di cui € 22.800,00 per quattro gare di importo superiore alla soglia comunitaria e, prudenzialmente, € 425,00 per 5 ore di assistenza per esigenze ulteriori) oneri fiscali (22%) e previdenziali (4%) esclusi (pari a € 29.467,88 oneri fiscali e previdenziali inclusi);
2. di prevedere che nel corso del 2021 verrà reso il servizio di supporto al RUP per la procedura di n. 2 procedure di gara;
3. di suddividere i costi sui centri di attività, in base alla ripartizione storica dei costi relativi ai servizi oggetto di gara;
4. di imputare il costo di cui al punto 1) alla macrovoce 041013 “Servizi Amministrativi” sul bilancio 2021 per l’importo pari a € 14.733,94 suddividendo il costo sui seguenti centri di costo:
  - Servizio Abitativo € 11.492,94
  - Servizi Integrativi e Accessori € 1.620,50
  - Patrimonio Immobiliare in disponibilità € 1.620,50
5. di imputare il costo di cui al punto 1) alla macrovoce 041013 “Servizi Amministrativi” sul bilancio 2022 per l’importo pari a € 14.733,94 suddividendo il costo sui seguenti centri di costo:
  - Servizio Abitativo € 11.492,94
  - Servizi Integrativi e Accessori € 1.620,50
  - Patrimonio Immobiliare in disponibilità € 1.620,50

6. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dal ricevimento della documentazione fiscale e secondo le modalità indicate nella lettera di incarico.

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

n. all.: 1

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2021

Macrovoce 041013

Centro di costo 11 per € 11.492,94.= - PRG 209

Macrovoce 041013

Centro di costo 14 per € 1.620,50.= - PRG 210

Macrovoce 041013

Centro di costo 15 per € 1.620,50.= - PRG 211

**Esercizio 2022**

**Macrovoce 041013**

**Centro di costo 11 per € 11.492,94.= - PRG 39**

**Macrovoce 041013**

**Centro di costo 14 per € 1.620,50.= - PRG 40**

**Macrovoce 041013**

**Centro di costo 15 per € 1.620,50.= - PRG 41**

LA RAGIONERIA

---