

2 DICEMBRE 2021

AREA AFFARI FINANZIARI

OGGETTO: **SETTORE AFFARI FINANZIARI: RETTIFICA SCADENZA AFFIDAMENTO E PROROGA SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI AD ARGENTEA SRL**

CIG: ZB408D6E3E

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari;

con determinazione n. 371, del 22 dicembre 2011 viene affidato l’incarico del servizio di conservazione dei documenti informatici sottoscritti con firma digitale per nove anni alla Società Uni IT Srl con decorrenza 01/01/2012;

con determinazione n. 250, del 23 dicembre 2019 si prende atto della fusione per incorporazione della società Uni It srl nella società Argentea srl, avente sede legale in via Ragazzi del '99 n. 13, 38123 Trento - Tel. 0461/381666 – fax 0461/381689 – PEC argentea@pec.gpi.it – C.F. e P.IVA 02260390220 la quale si è assunta tutti i diritti e gli obblighi in essere con Uni IT S.r.l.;

Il contratto per l’affidamento del servizio di conservazione sostitutiva per i documenti informatici sottoscritti con firma digitale stipulato dalle parti, prevede all’art. 25:

“Il contratto decorre a far data dalla sottoscrizione e avrà termine il 31/12/2021. Vengono sottoposti a conservazione, secondo gli standard e le limitazioni precisati nell’allegato a), tutti i documenti prodotti dal 1 gennaio 2012 e precisamente:

- i mandati di pagamento e le reversali firmate digitalmente dall’Ente*
- le bollette, le quietanze e gli altri documenti firmati digitalmente dal Tesoriere.*

Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato per un ulteriore periodo di 3 anni.”

In fase di determinazione veniva applicato l’art. 5 della L.P. 23 del 19/07/1990, che al comma 2 prevede che i contratti ad esecuzione continuata non possono avere durata eccedente i nove anni, mentre in fase di stesura del contratto, poiché il Conservatore deve garantire che l’intero processo di conservazione avvenga nel rispetto della normativa tempo per tempo in vigore e che i documenti siano disponibili nel tempo di 10 anni o periodi superiori, veniva stipulato per 10 anni.

Con il presente atto si intende sia rettificare la durata dell’affidamento eseguito con la determinazione n. 371 del 22/12/2011 e quindi adeguare la scadenza del contratto al 31/12/2021 sia

procedere alla proroga per un ulteriore periodo di 3 anni come previsto dall'art. 25 del contratto sopra menzionato portando la scadenza al 31/12/2024.

Con determinazione n. 164, del 18 giugno 2015, si è provveduto ad applicare l'adeguamento Istat sulla parte di quota fissa annua per la conservazione, che risulta essere pari a € 1.030,00 + iva. È prevista inoltre una quota variabile, non soggetta all'adeguamento Istat, pari a € 0,045 Iva esclusa per singolo documento conservato.

Pertanto sulla base del numero di documenti conservati negli anni scorsi, si stima una spesa per gli ulteriori 3 anni di proroga per un importo pari a € 9.000,00=.

Con determinazione n. 455/2021 di Agid (Agenzia per l'Italia digitale) sono state pubblicate le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici che entreranno in vigore a partire dal 1 gennaio 2022. Per le attività e le competenze di Argentea, si rimanda al Manuale di Conservatore di Argentea.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, Budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e in attesa dell'approvazione da parte della Giunta provinciale;
- vista la "I^a Variazione al budget economico 2021" approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 28/9/2021 n. 15 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 5/11/2021, n. 1850;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" e s.m. e il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016";
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni";
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici";
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge:

DETERMINA

1. di rettificare, per le ragioni espresse in premessa, la scadenza prevista nella determina n. 371, del 22 dicembre 2011 adeguandola alla scadenza prevista nel contratto per l'affidamento del servizio di conservazione sostitutiva per i documenti informatici sottoscritti con firma digitale alla data del 31/12/2021, prendendo atto che l'impegno di spesa assunto con la citata determinazione è stato sufficiente a coprire le spese conseguenti all'annualità 2021;
2. di prorogare il contratto previsto dall'art. 25 per ulteriori 3 anni portando la scadenza al 31/12/2024;
3. di stimare l'importo della proroga sulla base dei dati storici in € 9.000,00 e di imputare il costo nel triennio sulla macrovoce 041014 "Servizi Finanziari" per € 3.000,00 sul Budget corrente anno 2022, per € 3.000,00 sul Budget corrente anno 2023, € 3.000,00 sul Budget corrente 2024, subordinatamente all'approvazione del Budget economico 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22, da parte della Giunta provinciale.

(SD)

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2022

Macrovoce 041014

Centro di costo 16 per € 3.000,00.= - PRG 118

Esercizio 2023

Macrovoce 041014

Centro di costo 16 per € 3.000,00.= - PRG 36

Esercizio 2024

Centro di costo 16 per € 3.000,00.= - PRG 9

LA RAGIONERIA
