

**11 FEBBRAIO 2021**

**AREA PATRIMONIO**

**OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO: APPROVAZIONE PROGRAMMA PERIODICO PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE IN ECONOMIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI OLTRE CHE PER L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE ANCHE INFORMATICHE E ARREDI VARI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE DELL'OPERA UNIVERSITARIA PER L'ESERCIZIO 2021.**

Premesso che

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Per l'attuazione di tali finalità istituzionali l'Ente dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a diverso titolo.

Al fine di consentire la continuità delle attività in esso svolte, assicurare un'efficiente conservazione e mantenere la destinazione d'uso, anche in considerazione delle finalità pubbliche di dette strutture, si rendono necessari durante tutto l'arco dell'anno interventi volti a conservare e garantire la piena funzionalità degli impianti e delle attrezzature.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente nonché una corretta fruizione dei servizi da parte degli utenti, assicurare la piena funzionalità degli uffici amministrativi e relativi impianti, si presenta inoltre la necessità di dover sostituire o integrare durante tutto l'esercizio le attrezzature ed i beni mobili nonché attrezzature informatiche anche immateriali costituenti la dotazione delle singole strutture;

rilevato poi che il personale tecnico/operativo dell'Ente, il quale effettua le manutenzioni nei vari immobili, necessita di dotazioni costituite da attrezzature varie, utensili e macchine di piccole dimensioni;

si rende necessario provvedere alla predisposizione di programmi di spesa per l'anno 2021, per effettuare, di volta in volta, forniture di beni mobili e attrezzature (arredi, elettrodomestici, piccole attrezzature, attrezzature per il servizio ristorazione, ecc.) al fine di consentire un efficiente ed efficace esercizio dell'attività istituzionale.

I beni, che saranno presi in carico dal Responsabile dell'Area Patrimonio, saranno regolarmente inventariati e riconducibili a quanto previsto dall'art. 44 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm..

Le forniture dei beni mobili ed attrezzature previste dal programma di spesa saranno affidate in economia, sulla scorta di quanto previsto dalla vigente normativa e secondo le direttive fornite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 36 ter. 1 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm.

Con la presente determinazione si propone di approvare il piano di spesa per la fornitura di beni ed attrezzature inventariabili per un ammontare complessivo stimato in base ai dati storici dell'Ente in € 60.000,00.= IVA compresa, con riferimento alla macrovoce P2021002 e per l'importo di € 20.000,00.= con riferimento alla macrovoce P2021004, che saranno affidati tramite scambio di corrispondenza oppure con le modalità previste dalla normativa vigente;

Si precisa, inoltre, che, in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o potendo ricorrere al mercato elettronico Nazionale (MEPA), come previsto dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*.

L'individuazione del fornitore sarà effettuata in ogni caso con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo contratto.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 *“Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore”* e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2021-2023 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 26 novembre 2020, n. 19 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 22 dicembre 2020, n. 2162;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 *“Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”* e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* e s.m.;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 *“Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012”*; titolo breve *“Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”*
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”*;

– visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare il programma periodico di spesa, fino al 31 dicembre 2021, per l'effettuazione di spese in economia necessarie per l'acquisizione di attrezzature anche immateriali ed arredi per l'esercizio dell'attività istituzionale dell'Opera Universitaria;
2. di affidare le forniture in parola con specifici ordini di acquisto oppure con le modalità diverse previste dalla legge ex art. 32, c. 14 del d.lgs 50/2016, alle imprese individuate secondo le vigenti normative,
3. di prenotare il programma di spesa per l'importo di € 60.000,00.= sulla macrovoce P2021002: "Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezz.", centro 16: "Servizi generali", budget del corrente esercizio, per la fornitura di beni inventariabili e attrezzature;
4. di prenotare il programma di spesa per l'importo di € 20.000,00.= sulla macrovoce P2021004: "Acquisto impianti ed attrezzature informatiche", centro 16: "Servizi generali", budget del corrente esercizio, per la fornitura di beni informatici inventariabili compresi beni immateriali;
5. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;
6. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

**IL DIRETTORE**  
dott. Paolo Fontana

n. all:0

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2021  
Macrovoce P2021002  
Centro di costo 16 per € 60.000,00.= - PRG 132  
Macrovoce P2021004  
Centro di costo 16 per € 20.000,00.= - PRG 133

LA RAGIONERIA

---

(GV/sm)