

17 FEBBRAIO 2022

**AREA AFFARI FINANZIARI**

OGGETTO: **SETTORE SEDE: SERVIZIO DI CONTROLLO CERTIFICAZIONE UNICA 2022 RELATIVA AI REDDITI 2021 ED ELABORAZIONE FILE TELEMATICO PER AGENZIA DELLE ENTRATE: AFFIDAMENTO DIRETTO AD ELCON SRL TRAMITE EMISSIONE DI ORDINATIVO CONTABILE**

**C.I.G.: Z9C3554A71**

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", prevede che il Consiglio di Amministrazione dell'Ente adotti norme regolamentari per l'erogazione dei servizi di assistenza a favore degli studenti "capaci e meritevoli anche se privi di mezzi";

Secondo quanto previsto dalla Legge n. 390/91 "Norme sul diritto agli studi universitari", nel corso dell'esercizio 2021 sono state erogate da parte dell'Ente borse di studio che per la competenza specifica attribuita alla Provincia di Trento in materia di assistenza scolastica universitaria, ai sensi dell'articolo 11 della citata legge, sono considerate redditi esenti ai fini della tassazione fiscale;

Inoltre nel corso dell'anno sono state erogate anche borse di studio classificate come reddito assimilato a lavoro dipendente soggette pertanto alla ritenuta e agli oneri previsti dalla legge;

L'erogazione di tali benefici comporta per l'Ente in qualità di sostituto d'imposta, l'emissione della certificazione unica a tutti gli studenti beneficiari di borsa di studio. La certificazione unica è il documento fiscale che certifica tutti i pagamenti percepiti dai singoli e deve essere inviata ad ogni beneficiario entro il termine del 16 marzo 2022.

Per dare supporto all'ufficio finanziario, considerato il notevole numero di beneficiari, che per l'anno 2021 si attestano attorno alle 2350 certificazioni, risulta indispensabile poter contare su un servizio di supporto per effettuare inizialmente un controllo incrociato sui dati delle anagrafiche presenti nei sistemi gestionali dell'ente e i loro codici fiscali, con l'aggiornamento di tutti i comuni di residenza e, successivamente per la produzione di un file txt che permetta l'inoltro massivo dei dati all'Agenzia delle Entrate;

Non rinvenendo altresì all'interno dell'Ente personale in possesso delle necessarie competenze in materia fiscale e soprattutto delle professionalità a livello informatico per l'elaborazione dei file ministeriali secondo rigorosi standard emessi dall'Agenzia delle Entrate, si rende necessario affidare il servizio ad una società esterna competente in materia.

Visto l'art. 36 ter 1, comma 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che prevede la possibilità per la Provincia, per gli Enti Locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A. e vista altresì la risposta (codice identificativo n. 79 a quesito di data 2/4/2021) fornita dalla piattaforma provinciale "L'Esperto risponde" da cui si evince la necessità di individuare il contraente sulla base degli elenchi presenti in Mepat anche al di sotto della soglia succitata;

A seguito di analisi all'interno del portale MEPAT-Mercurio condotta ai sensi dell'art. 36ter.1, commi 5 e 6, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, il personale di Opera, ha contattato l'impresa Elcon srl di Lavis chiedendo un preventivo per il servizio di controllo anagrafiche e di elaborazione file ministeriale come da disposizioni dell'Agenza delle Entrate;

In data 12/01/2022, con prot. Opera n. 204/2022 lo Studio Elcon ha inviato un proprio preventivo pari ad euro 2.300,00, oltre ad iva al 22%;

Considerato congruo l'importo offerto dallo Studio Elcon;

Accertato il rispetto del principio di rotazione ed in particolare il punto 3.3 della delibera di Giunta provinciale n. 307/2020, "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", ai sensi del quale *"il principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti non trova applicazione nel caso in cui vi sia stata una interruzione di almeno due anni tra la conclusione del contratto immediatamente precedente e l'indizione della nuova procedura di affidamento, con riferimento alla stessa fascia di importo e categoria merceologica o tipologia di servizi"*: nel caso di specie infatti l'ultimo affidamento dell'Ente alla società Elcon risale agli inizi del 2018.

Preso atto che non è necessario effettuare verifiche sull'appaltatore ai sensi dell'art. 19 bis della l.p. 2/2016 e 5 della l.p. 2/2020 e della deliberazione di Giunta provinciale n. 1590 di data 18/10/2019 in quanto a seguito della semplificazione delle procedure di abilitazione degli operatori economici iscritti al MEPaT le forme di controllo standardizzate riguardanti la verifica dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti previsti dai bandi sono svolte da APAC su un campione del 5%;

tenuto conto che l'importo contrattuale non eccede la soglia che autorizza l'Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea ai sensi dell'art. 21, c. 4 della l.p. 23/1990, con il presente provvedimento si propone pertanto di autorizzare l'affidamento del servizio di controllo anagrafiche e elaborazione file ministeriale delle certificazioni uniche per i redditi 2021 come da disposizioni dell'Agenza delle Entrate tramite l'emissione di ordinativo contabile.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;

- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- vista la Deliberazione di Giunta provinciale n. 307 di data 13 marzo 2020 “Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- vista la legge 2 dicembre 1991, n. 390 “Norme sul diritto agli studi universitari”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

#### **DETERMINA**

1. di autorizzare, per le motivazioni di cui in premessa, l’affidamento del servizio di controllo anagrafiche ed elaborazione file ministeriale delle Certificazioni Uniche 2022- Redditi 2021, dei beneficiari di borse di studio anno 2021 come da disposizioni dell’Agenzia delle Entrate, da trasmettere entro il 16 marzo 2022, ed entro il 31 ottobre 2022 per i redditi esenti, verso un corrispettivo pari ad € 2.300,00, oltre ad iva;
2. di affidare il servizio di cui al punto 1. alla ditta Elcon srl di Lavis, via delle Felti, 38, P.Iva 01920130224;
3. di imputare il costo complessivo di cui al punto 1. del presente provvedimento, pari ad € 2.806,00 oneri fiscali inclusi sulla Macrovoce 041013 “Servizi Amministrativi” Centro di Costo 13 “Interventi economici” del budget 2021;

4. di liquidare e pagare gli importi del corrispettivo pattuito a 30 giorni dal ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio effettuato dal personale allo scopo incaricato dall'Ente.

IL DIRETTORE  
dott. Paolo Fontana

ALL.:0

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2022

Macrovoce 041013

Centro di costo 13 per € 2.806,00 = – PRG 148

LA RAGIONERIA

---

(PF/sd)