

Spett.le  
ARS ENGINEERING SRLU  
Via F.lli Giovannini  
38068 ROVERETO (TN)

**inviata via pec:**

3.7/2022

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima.

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

**Oggetto:** affidamento incarico per la progettazione preliminare edilizia, relativamente alle singole prestazioni individuate, per l'approfondimento della stessa per la parte architettonica, nonché per il coordinamento del gruppo di progettazione e per la redazione del PFTE (Piano di fattibilità tecnica economica) del nuovo studentato a Rovereto “ex asilo manifattura”, sito sulla p. ed. 386 nel C.C. di Sacco secondo quanto previsto nel D.I.P. (Documento di indirizzo alla progettazione) allegato alla presente e dalle *Linee guida per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica da porre a base dell'affidamento di contratti pubblici di lavori del PNRR e del PNC*, **al fine di concorrere alla richiesta di finanziamento di cui alla L. 338/2000 e relativi decreti attuativi.**

**Codice CIG: 9114553F10**  
**Codice CUP: H75G22000000006**

Si informa che con determinazione del Direttore n. 37 di data 02/03/2022 ai sensi dell'art. 3, comma 01, della L.P. 2/2020 e dell'art. 24 bis del D.P.P. n. 9-84/Leg. di data 11 maggio 2012, è stato autorizzato il conferimento dell'incarico in oggetto con riferimento al Vostro preventivo pervenuto a seguito di richiesta di offerta tramite il portale Mercurio, in data 01/03/2022 prot. Opera 1467.

Il contratto si intende perfezionato ai sensi ai sensi dell'art. 98 del Regolamento di attuazione emanato con D.P.P. 9-84/Leg. di data 11 maggio 2012 in combinato disposto con l'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016, mediante scambio di corrispondenza, secondo le clausole contrattuali allegate alla richiesta di preventivo RDO Mercurio n. 106713, con emissione di ordinativo tramite il portale Mercurio.

L'incarico decorre dalla data di invio dell'ordinativo MEPAT mentre il termine per la prestazione in oggetto è indicato al punto 9. “Termini e modalità di esecuzione della prestazione” delle Clausole Contrattuali.

L'ammontare del compenso dovuto dall'Opera al Professionista per l'esecuzione dell'incarico in oggetto, è determinato nell'importo complessivo di Euro 124.884,95.= (centoventiquattromilaottocentoottantaquattro/95.=) oltre a eventuale contributo previdenziale ed IVA.

Per procedere con l'iter amministrativo, si prega di trasmettere via posta certificata all'indirizzo [operauniversitaria@pec.operauni.tn.it](mailto:operauniversitaria@pec.operauni.tn.it) **entro il giorno 11/03/2022** la documentazione di seguito indicata:

- 1) Garanzia Definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, a garanzia del regolare adempimento delle obbligazioni contrattuali, così come previsto dall'art. 103 del D. L.vo n. 50/2016 e s.m.; alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.
- 2) La costituzione della garanzia definitiva potrà avvenire con fidejussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.. Si precisa quanto segue:
  - La garanzia definitiva costituita tramite fideiussione dovrà essere conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 allegato al D.M. n. 31 di data 19 gennaio 2018 del Ministero dello Sviluppo Economico. Ai fini di semplificazione delle procedure alla Stazione appaltante dovrà essere consegnata la sola scheda tecnica 1.2 o 1.2.1 allegata al medesimo decreto ministeriale, accompagnata da un'apposita appendice riportante la seguente clausola: *“il Foro competente in caso di controversia fra il garante e l'Amministrazione appaltante è quello in cui ha sede la medesima”*. Tale scheda tecnica dovrà riportare alla voce “Stazione appaltante” i dati dell'Ente competente per la fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'indirizzo pec). Tale scheda è opportuno riporti alla voce “Descrizione opera/servizio/fornitura”, oltre alla descrizione del servizio, anche il codice CIG.
  - la fidejussione, con sottoscrizione non autenticata, dovrà essere accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46, lett. u), del D.P.R. n. 445/2000, in carta libera, con la quale il soggetto sottoscrittore attesti la propria identità, qualifica ed il potere di impegnare il soggetto fideiussore.
  - Si consiglia di inviare alla scrivente Amministrazione la bozza della cauzione per verifica del rispetto delle clausole elencate.
  - Una volta approvata la bozza, dovrà essere stipulata prontamente.
- 3) copia di idonea polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, in corso di validità e di durata pari almeno alla durata contrattuale, così come previsto dall'art. 23 bis della L. P. 26/93.
- 4) ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo connessa all'incarico in oggetto, in conformità a quanto disposto all'art. 17 delle Clausole Contrattuali, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della L.P. 23/90, pari ad € 16,00.= (n. 1 marca da bollo); tale imposta andrà versata attraverso la piattaforma digitale PagoPA, collegandosi al sito <https://mypay.provincia.tn.it>, selezionando “Opera Universitaria” quale ente beneficiario, scegliere “Pagamenti diversi” all'interno del riquadro “Altre tipologie di pagamento”, compilare i campi con i propri dati e procedere al pagamento; in automatico il sistema PagoPa invierà una ricevuta telematica del pagamento effettuato all'indirizzo di posta elettronica indicato;
- 5) Si chiede cortesemente di comunicare alla scrivente amministrazione la percentuale della eventuale rivalsa previdenziale che sarà aggiunta all'importo contrattuale.

Si invita la S.V. a mantenere aggiornate le informazioni rese ai fini dell'iscrizione nell'elenco operatori economici della PAT.

Ulteriori informazioni sull'affidamento in oggetto sono disponibili accedendo al sito dell'Osservatorio contratti pubblici della Provincia autonoma di Trento.

In attesa di cortese riscontro alla presente, si porgono cordiali saluti.

**IL DIRETTORE**  
dott. Paolo Fontana  
(firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/05).  
La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).