

24 MARZO 2022

AREA PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE RISTORAZIONE: FORNITURA CARDS PER ACCESSO AL SERVIZIO RISTORAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI. AFFIDAMENTO DIRETTO A MAXICARD SRL TRAMITE ORDINATIVO CONTABILE.

Premesso che

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l’altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all’Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Il servizio di ristorazione universitaria è erogato tramite l’emissione di una card con banda magnetica che viene rilasciata all’utenza individuata da Università degli Studi di Trento o da Opera in applicazione della citata legge provinciale istitutiva di Opera Universitaria, e successive modificazioni.

L’utenza accede quindi al servizio ristorazione mediante ricarica di detta card e successiva strisciata, al fine di rilevare la consumazione e addebitare la quota di costo che rimane a carico utenza, con scarico dal credito precedentemente caricato.

Detta card viene utilizzata dall’utenza universitaria anche per la fruizione di alcuni servizi di ateneo quali accesso alle biblioteche o parcheggi.

Considerato che l’ultima fornitura di card sta esaurendo, occorre procedere a una nuova fornitura.

Visto l’art. 36ter.1, c. 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 che prevede la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a.

È stata effettuata una richiesta di preventivi a n. 3 imprese, Maxicard srl, - prot. Opera 1253 - Ermes srl – prot. Opera 1041/22 - e MC Card srl - prot. Opera 1012/22 - e, tenendo conto delle norme che regolano la rotazione degli affidamenti delle forniture nonché del prezzo offerto, la scelta dell’impresa ricade su Maxi Card srl.

A seguito di analisi effettuata all’interno del portale MEPAT – Mercurio è stato rilevato che non esiste il metaprodotto specifico per cui visto che l’impresa non è abilitata a nessun bando

l'Amministrazione verificherà l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionali autodichiarati dalla ditta;

Visto il preventivo pervenuto dall'impresa Maxicard srl per la fornitura di n. 5.000 cards con le caratteristiche necessarie al sistema di rilevazione pasti della ristorazione universitaria di Opera, per un importo unitario di € 0,55.= oltre ad IVA;

Considerato congruo l'importo offerto dalla ditta Maxicard srl;

accertato il rispetto del principio di rotazione ed in particolare il punto 3.2 della delibera di Giunta provinciale n. 307/2020, "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2", così come disposto nel parere n. 36 d.d. 10/08/2020 consultabile sul sito di "L'Esperto risponde", piattaforma provinciale che fornisce un servizio di assistenza e consulenza giuridica nel settore dei contratti pubblici rivolto alle amministrazioni aggiudicatrici individuate dall'art. 5 della l.p. 2/2016 ai sensi del quale *"nell'anno civile successivo al primo affidamento l'amministrazione aggiudicatrice può stipulare il contratto con l'operatore economico uscente, purché la sommatoria dei singoli affidamenti relativi al (nuovo) anno civile di riferimento non superi l'importo indicato dall'art.21 comma 4 della l.p. 23/1990."*;

tenuto conto che l'importo contrattuale non eccede la soglia che autorizza l'Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea ai sensi dell'art. 21, c. 4 della l.p. 23/1990, con il presente provvedimento si propone pertanto di autorizzare la fornitura di n. 5.000 cards per un costo complessivo di € 2.750,00.= oltre ad IVA affidandola all'impresa Maxicard srl con sede in via Conselvana, 151/e a Maserà di Padova, cod. fisc. e part. IVA 03722200288 tramite l'emissione di ordinativo contabile.

Considerato il costo complessivo di € 3.355,00.= IVA compresa, si rende necessario ridurre il programma di spesa n. 80/2022, disposto con determinazione n. 266/2021 sulla macrovoce 040002, centro 12 ristorazione, affidatario servizio informatica, per la programmazione dei costi in economia, per l'importo di € 1.500,00, portandolo quindi ad € 1.500,00, per consentire la disposizione di un apposito programma di spesa per la fornitura in parola.

Si precisa infine che ai fini del pagamento del corrispettivo non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. "Regolamento per la verifica della correttezza delle retribuzioni nell'esecuzione di contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 33 della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2 e modificazioni di disposizioni connesse del decreto del Presidente della Provincia 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg" in quanto così come precisato nella Circolare APAC prot. n. 0339757 dd. 11 maggio 2021 contenente le "Indicazioni operative relativamente all'attività di verifica di correttezza effettuate dall'Agenzia per gli appalti e contratti" sono esclusi dal meccanismo di verifica tutti *"gli ordinativi di importo non superiore ai € 5.000,00 di cui all'art. 36ter 1 comma 6 della L.p. 23/90 e ssmm"*.

Si prende atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento non è identificata dal CUP, non rientrando nel campo di applicazione dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, in quanto non attiene ad un progetto di investimento pubblico come definito dalle linee guida approvate con Delibera CIPE n. 63 del 26/11/2020; essendo spese di gestione riguardanti il servizio di mensa.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare la fornitura di n. 5000 cards MIFARE COMPATIBILI in pvc laminato Originali da 1K stampate Offset con banda magnetica hico 2750 oe: fronte: quadricromia a sbordare retro: nero + b/m hico UID cards a 4 byte;
2. di subordinare l’affidamento di cui al punto precedente all’esito positivo delle verifiche in ordine all’assenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionali autodichiarati dal Professionista;
3. di quantificare il costo complessivo della fornitura di cui al punto 1) in € 3.355,00.= IVA compresa;
4. di affidare la fornitura in parola all’impresa Maxicard srl tramite emissione di ordinativo contabile;
5. di autorizzare la variazione in riduzione del programma di spesa n. 80/2022 disposto con determinazione n. 266/2021 sul budget 2022 macrovoce 040002 per acquisto di materiale di consumo per il servizio informatica centro di costo 12, per l’importo di € 1.500,00;
6. di disporre un nuovo programma di spesa per l’importo della presente fornitura di € 3.355,00.= sul budget 2022 macrovoce 040002 per acquisto di materiale di consumo per il servizio informatica centro di costo 12;

7. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2022
Macrovoce 040002
Centro di costo 12 per - € 1.500,00.= - PRG 80/1
Macrovoce 040002
Centro di costo 12 per € 3.335,00.= - PRG 186

LA RAGIONERIA

(GV/sm)