

6 DICEMBRE 2022

**AREA AFFARI GENERALI**

OGGETTO: **SETTORE SEDE:** FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA:  
AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ORDINE DI ACQUISTO SU MEPAT A  
MOAR S.R.L.

**C.I.G: Z4738E2138**

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi vari agli studenti universitari.

Per l’attuazione di tali finalità, Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento; in particolare, l’Ente ha la necessità di approvvigionarsi di articoli di cancelleria ad uso ufficio (agende e planning), quali utili ausili per lo svolgimento della normale attività amministrativa.

Visto l’art. 36 ter 1, comma 6 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che prevede la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A. e vista altresì la risposta (codice identificativo n. 79 a quesito di data 2/4/2021) fornita sulla piattaforma provinciale “L’Esperto risponde” da cui si evince la necessità di individuare il contraente sulla base degli elenchi presenti in MePat anche al di sotto della soglia succitata;

è stata pertanto individuata all’interno del mercato elettronico MePat - Mercurio, l’impresa Moar S.r.l., la quale ha formulato, con preventivo di data (prot. Opera 13894 di data 05/12/2022) la propria offerta per l’intera fornitura relativa agli articoli di cancelleria ad uso ufficio per un totale di €117,70.= oltre ad IVA al 22%.

Ritenuti vantaggiosi per l’Ente i prezzi offerti dall’operatore economico tramite il confronto con quelli di analoghi prodotti disponibili sulla vetrina MePat, ove possibile;

accertato, in conformità a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 307/2020, “Adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016 n. 2”, che il precedente affidamento nel corrente anno e appartenente alla stessa categoria merceologica è stato affidato ad altro operatore economico;

verificato che l’importo contrattuale presunto non eccede la soglia di cui all’art. 21, comma 4 della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, che autorizza l’Ente a procedere a trattativa diretta con la ditta ritenuta idonea, con il presente provvedimento si propone l’autorizzazione a procedere all’acquisto tramite ordine diretto MePat della fornitura di cui sopra alla ditta Moar S.r.l., con sede in

via E. Maccani n. 159 - 38121 Trento - P. IVA e C.F. 01827230226.

Trattandosi di ordine diretto MePat i rapporti tra le parti sono regolati dal modulo d'ordine, dal contenuto del Catalogo relativo al bene, dalle Condizioni Generali nonché dal Capitolato Tecnico allegato al bando di abilitazione oltre che dalle disposizioni di cui alla Legge Provinciale 9 marzo 2016, n. 2 e del D.Lgs. n. 50/2016 per quanto applicabili, nonché dalla L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e successive modifiche e integrazioni e dal relativo regolamento di attuazione D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg; dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

Si prende atto che, alla presente procedura di affidamento, non si applica il disposto di cui all'art. 33 della L.P. 2/2016 ed al relativo regolamento adottato con D.P.P 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg in materia di correttezza retributiva in quanto trattasi di ordinativo per una fornitura disposto sul mercato elettronico MePat non conseguente ad apposita RDO.

Si rileva infine che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della l.p. n. 2/2020, dall'art. 19 bis della lp 2/2016, dall'art. 5 della l.p. 2/2020 e della deliberazione di Giunta provinciale n. 1590 di data 18/10/2019, è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il solo possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. d) e) fbis) m) del d.lgs. 50/2016, nonché all'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. 165/2001 (prot. Opera 13766 di data 01/12/2022) e che non si rende necessario svolgere ulteriori verifiche sull'appaltatore.

Dato atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento non è identificata dal CUP in quanto non rientra nel campo di applicazione dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, non costituendo l'acquisto di agende e calendari un progetto di investimento pubblico così come previsto dalle "Linee Guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) Spese di sviluppo e di gestione Gruppo di Lavoro Itaca Regioni/presidenza del Consiglio dei Ministri" nell'aggiornamento del 14/11/2011, le quali annoverano "*l'acquisto di cancelleria*" tra le spese di gestione.

Tutto ciò premesso,

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- vista la I^ Variazione al budget corrente anno 2022, assunta con deliberazione del Consiglio di amministrazione di data 27 giugno 2022 n. 13 e approvata con delibera della G.P. n. 1317 del 22 luglio 2022;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare, per quanto esposto in premessa, l’ordine diretto sul mercato elettronico provinciale (MePat) per la fornitura degli articoli di cancelleria ad uso ufficio come specificato nelle premesse alla ditta Moar S.r.l., con sede in via Maccani n. 159 - 38121 Trento - P. IVA e C.F. 01827230226, verso un importo complessivo di € 143,59= IVA inclusa;
2. di imputare il costo di cui al punto 1 alla macrovoce 040002 “Altri beni di consumo”, centro di costo 16 “Servizi generali” del budget 2022;
3. di liquidare e pagare gli importi del corrispettivo pattuito a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura da parte del personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE SOSTITUTO  
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2022  
Macrovoce 040002  
Centro di costo 16 per € 143,59.= – PRG 321

LA RAGIONERIA

---

(EB/mb)