

15 DICEMBRE 2022

### DIREZIONE

OGGETTO: **SETTORE PATRIMONIO:** SERVIZIO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ESPERIMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA DA AVVIARE ENTRO L'ANNO 2022: PROROGA AFFIDAMENTO A DOTT. ALESSANDRO MONTI

**CIG: Z9C32A596D**

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Ente competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per le ragioni riportate nella determinazione n. 141 di data 29/7/2021 l'Amministrazione ha ritenuto opportuno affidare al dott. Alessandro Monti il servizio di supporto al RUP per l'esperimento delle procedure di gara sopra soglia comunitaria da avviare nelle annualità 2021 e 2022, verso un corrispettivo stimato in complessivi € 23.225,00 (di cui € 22.800,00 per quattro gare di importo superiore alla soglia comunitaria e, prudenzialmente, € 425,00 per 5 ore di assistenza per esigenze ulteriori) oneri fiscali (22%) e previdenziali (4%) esclusi (pari a € 29.467,88 oneri fiscali e previdenziali inclusi).

Purtroppo la pandemia prima e gli eventi bellici in corso nell'Europa dell'Est hanno comportato forti cambiamenti che si sono ripercossi anche nell'attività dell'Ente; ci si riferisce in particolare all'introduzione del PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza, introdotto per superare il periodo di crisi derivante dalla pandemia) e alla normativa intervenuta in tema di rinegoziazione dei contratti, introdotta per riportare l'equilibrio del sinallagma contrattuale a seguito dell'incremento straordinario dei prezzi delle materie prime.

Gli uffici si sono pertanto trovati a sopportare un carico di lavoro straordinario (si pensi alle tre richieste di cofinanziamento PNRR per interventi di realizzazione di nuovi studentati; ai due avvisi di manifestazione di interesse per l'acquisizione in locazione di posti alloggio; alle diverse istanze di rinegoziazione presentate dagli appaltatori) a fronte di una produzione normativa eccezionale nata per semplificare le procedure di aggiudicazione ma che ha comportato una necessaria attività di aggiornamento del personale e dei documenti contrattuali prodotti tra la seconda metà dell'anno 2021 e l'anno 2022.

Per fronteggiare dette difficoltà e in considerazione dell'impossibilità di aderire alla convenzione CONSIP "Facility management" per i servizi ad alta intensità di manodopera, Opera Universitaria ha chiesto formalmente (con nota prot. 6054 di data 26 luglio 2022) supporto ad APAC con riferimento ai servizi di portineria e vigilanza passiva (non armata) negli immobili e di pulizia, ottenendo per le vie brevi rassicurazioni su tale fronte salvo poi, a distanza di diversi mesi e a seguito di diversi solleciti, ottenere riscontro negativo (come da nota prot. n. 13002 di data 11/11/2022)

Ciò ha comportato la necessaria riprogrammazione delle attività degli Uffici. L'innalzamento delle soglie per gli affidamenti diretti in tema di appalti di forniture, servizi e lavori ha consentito all'Amministrazione di posticipare l'avvio delle procedure di gara sopra soglia in programma, i cui documenti di gara sono stati più volte elaborati e costantemente aggiornati alle novità normative che si sono succedute nel periodo sopra richiamato e ai conseguenti nuovi schemi tipo resi disponibili dall'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti.

Il dott. Monti ad oggi ha supportato l'Amministrazione nell'elaborazione del Capitolato di gara e dei criteri per l'affidamento del servizio di portineria e vigilanza passiva (non armata) negli immobili di Opera Universitaria.

Preso atto della recente nota di APAC (prot. 14264 di data 13/12/2022) con cui detta Agenzia conferma che nell'anno 2023 assicurerà a favore degli enti strumentali l'espletamento delle sole tipologie di gara aventi ad oggetto l'affidamento di lavori pubblici di importo superiore a € 500.000,00;

considerato che permangono la necessità del supporto di tale professionista (il cui incarico era limitato alle annualità 2021-22) nonché la necessità di bandire in tempi stretti le gare per l'affidamento dei servizi di portineria e vigilanza passiva (non armata) negli immobili e di pulizia oltre che di gestione del bar "Unibar";

acquisita la disponibilità dello stesso per le vie brevi,

con il presente provvedimento si propone di prorogare l'incarico per ulteriori due annualità (2023 e 2024) ai sensi dell'art. 27 c. 2 lett. c della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2. Ciò in considerazione del fatto che non sarebbe ragionevole sostituire il professionista con altro soggetto in quanto il mancato rispetto della tempistica inizialmente prevista nel provvedimento di affidamento (determinazione n. 141 del 2021) non dipende da inadempienze del Professionista stesso o della stazione appaltante ma dai fattori (non prevedibili e programmabili) prima richiamati.

Si precisa infine che in tal caso non è prevista la richiesta di un nuovo codice C.I.G. in quanto la comunicazione delle modifiche contrattuali, nel rispetto delle condizioni e delle soglie di cui all'art. 106 del Codice, avviene utilizzando la scheda specifica presente nella procedura informatizzata di rilevazione dei dati (SIMOG o sistema della sezione regionale dell'Osservatorio) con riferimento al CIG acquisito per l'appalto iniziale con la conseguenza che anche ai fini della tracciabilità resta valido il CIG originario (a tal proposito si veda faq n. A34 A.N.A.C. della sezione "Obblighi informativi verso l'Autorità").

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 29 novembre 2021, n. 22 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 dicembre 2021, n. 2328;
- vista la I<sup>a</sup> Variazione al budget corrente anno 2022, assunta con deliberazione del Consiglio di amministrazione di data 27 giugno 2022 n. 13 e approvata con delibera della G.P. n. 1317 del 22 luglio 2022;

- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e in attesa dell’approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di prorogare per le annualità 2023 e 2024, per i motivi di cui in premessa, al dott. Alessandro Monti, P. IVA 02491400228, il servizio di supporto al RUP per l’esperienza delle procedure di gara sopra soglia comunitaria affidato con determinazione del Direttore n. 141 di data 29/7/2021, per l’importo pari a € 29.467,88 oneri fiscali inclusi;
2. di suddividere i costi sui centri di attività, in base ai servizi oggetto di gara;
3. di imputare il costo di cui al punto 1) alla macrovoce 041013 “Servizi Amministrativi” sul bilancio 2023 per l’importo pari a € 16.467,88 suddividendo il costo sui seguenti centri di costo:
  - Servizio Abitativo € 13.226,88
  - Servizi Integrativi e Accessori € 1.620,50
  - Patrimonio Immobiliare in disponibilità € 1.620,50
4. di imputare il costo di cui al punto 1) alla macrovoce 041013 “Servizi Amministrativi” sul bilancio 2024 per l’importo pari a € 13.000,00 suddividendo il costo sui seguenti centri di costo:
  - Servizio Abitativo € 8.000,00
  - Servizi Integrativi e Accessori € 2.500,00
  - Patrimonio Immobiliare in disponibilità € 2.500,00
5. di autorizzare la ragioneria ad annullare i programmi di spesa adottati con determina n. 141 del 29 luglio 2021, con i quali veniva affidato al dott. Alessandro Monti il servizio di supporto al RUP per l’esperienza delle procedure di gara sopra soglia comunitaria per l’annualità 2022, il n. 39, n. 40 e n. 41 per un totale pari a € 14.733,94 e di stornare il costo rilevato per l’anno 2021 per un importo totale pari a € 13.211,38 ripartito sui programmi di spesa n. 209, n. 210, n. 211 dell’anno 2021.

6. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dal ricevimento della documentazione fiscale e secondo le modalità indicate nella lettera di incarico.

IL DIRETTORE SOSTITUTO  
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO

**Esercizio 2023**

**Macrovoce 041013**

**Centro di costo 11 per € 13.226,88.= -PRG 117**

**Macrovoce 041013**

**Centro di costo 14 per € 1.620,50.= - PRG 118**

**Macrovoce 041013**

**Centro di costo 15 per € 1.620,50.= - PRG 119**

**Esercizio 2024**

**Macrovoce 041013**

**Centro di costo 11 per € 8.000,00.= - PRG 33**

**Macrovoce 041013**

**Centro di costo 14 per € 2.500,00.= - PRG 34**

**Macrovoce 04101320**

**Centro di costo 15 per € 2.500,00.= - PRG 35**

LA RAGIONERIA

---