

REG.DEL. N. 14

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO PIANO DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2023-2025

Il giorno 02 agosto 2023 ad ore 11:00

in seguito a convocazione disposta con avviso ai Componenti, si è riunito in videoconferenza

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

1	PRESIDENTE	MARIA LAURA	FRIGOTTO	P(vc)
2	COMPONENTE	SIMONA	DE FALCO	P(vc)
3	COMPONENTE	LIVIO	DEGASPERI	P(vc)
4	COMPONENTE	LORENZO	EMER	P(vc)
5	COMPONENTE	MASSIMO	GARBARI	P(vc)
6	COMPONENTE	MICHELE	MINNITI	P(vc)
7	COMPONENTE	LUCIA VIRGINIA	ORI	P(vc)
8	COMPONENTE	STEFANO	OSELE	AG
9	COMPONENTE	FRANCESCA	SARTORI	P(vc)

P= PRESENTE; AG= ASSENTE GIUSTIFICATO; A= ASSENTE; P(vc)= PRESENTE IN VIDEOCONFERENZA

CON LA PRESENZA DI	REVISORA DEI CONTI	MARIA LETIZIA	PALTRINIERI	P(vc)
--------------------	--------------------	---------------	-------------	-------

SEGRETARIO VERBALIZZANTE	DIRETTORE	GIANNI	VOLTOLINI	P(vc)
--------------------------	-----------	--------	-----------	-------

La Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

il piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli dettati dalle Direttive in materia di personale approvate dalla Giunta Provinciale.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 di data 27 marzo 2023 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale di Opera Universitaria 2023 – 2025.

Si rende ora necessario integrare e modificare quanto previsto nel piano approvato per rispondere alle nuove esigenze dell'amministrazione e tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

A tal fine si intende aumentare la dotazione complessiva del personale (portandola da 39 unità a 40 unità) di una unità di personale, della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario Ingegnere da inserire all'interno dell'Ufficio Tecnico, incardinato nell'Area Patrimonio. Attualmente l'ufficio è composto da n. 3 unità di personale inquadrato nella Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico.

L'ufficio tecnico si occupa di seguire l'attività di gestione degli immobili, attività molto onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo che permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti, mantenendo al contempo gli immobili efficienti. Inoltre, la necessità di ampliare il numero dei posti letto in favore degli studenti universitari che ha richiesto un finanziamento per la costruzione di una nuova residenza universitaria e la partecipazione ad una manifestazione di interesse del MUR comporterà un notevole incremento di lavoro in capo all'ufficio tecnico.

Risulta pertanto opportuno avvalersi di un Funzionario che consenta una gestione tecnica efficace ed efficiente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse che l'ente impiega nella gestione dei propri immobili.

All'interno della Categoria D, livello base è prevista la figura di Funzionario Informatico; dopo una attenta analisi delle esigenze dell'ente, si ritiene opportuno modificare tale figura professionale in Funzionario amministrativo/organizzativo al fine di dotare l'Area servizi Generali e contratti di una nuova risorsa per far fronte all'attività che si prevede di mettere in campo nei prossimi mesi (gara portierato, gara pulizie ecc.). Tale posto risulta vacante dai primi mesi del 2020 e sino ad ora è stato coperto con assunzioni a tempo determinato, sulla base di quanto autorizzato dal Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali. A seguito di questa modifica le unità di Funzionario informatico passano da uno a zero, mentre le unità di Funzionario Amministrativo/Organizzativo passano da tre a quattro, il tutto come illustrato nel documento allegato (all. 1). Viste le mutate esigenze organizzative, si ritiene opportuno procedere ad assumere a tempo indeterminato tale figura.

Pertanto, alla luce di quanto esposto, si chiede una deroga alle direttive in materia di personale per poter assumere le due figure sopra descritte (Funzionario Ingegnere e Funzionario Amministrativo/Organizzativo) mediante assunzioni a tempo indeterminato.

Le assunzioni saranno effettuate mediante il reclutamento di nuovo personale di nuovo personale attraverso graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato indetti dall'Ufficio Concorsi e mobilità della Provincia Autonoma di Trento oppure, in mancanza di graduatorie provinciali, tramite graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni e tramite l'istituto della mobilità del personale.

L'Ente dispone delle risorse necessarie per far fronte alla spesa derivante dall'assunzione di due nuove unità di personale a tempo indeterminato.

Tutto ciò premesso

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2022, n. 2506;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 239 di data 25 febbraio 2022, avente per oggetto “Direttive in materia di personale degli Enti strumentali provinciali” a decorrere dall’anno 2022;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;
- a voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che, per le motivazioni esposte in premesse, la dotazione organica di Opera viene incrementata di una unità di personale della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario Ingegnere, passando da 39 a 40 unità suddivisa fra Categorie e livelli e figure professionali come riportate nell'allegato 1) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di trasformare, per le motivazioni esposte in premessa la figura professionale di Funzionario ad indirizzo Informatico (le unità passano da uno a zero) a Funzionario indirizzo Amministrativo/Organizzativo (le unità passano da tre a quattro).

3. di inoltrare la presente deliberazione al Dipartimento organizzazione, personale e affari generali della Provincia, al fine di chiedere la deroga alle direttive in materia di personale per poter assumere le figure di cui ai punti 1. e 2. (Funzionario Ingegnere e Funzionario indirizzo Amministrativo/Organizzativo) mediante assunzioni a tempo indeterminato;
4. di dare atto che la spesa conseguente alle richieste di assunzioni a tempo indeterminato è ricompresa nella spesa per il personale prevista nel bilancio 2023-2025.

n.all.: 1

(GM/rl)

Adunanza chiusa ad ore 12.26

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

LA PRESIDENTE

Prof.ssa Maria Laura Frigotto

---

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Gianni Voltolini

---

RAGIONERIA

**DELIBERA SOGGETTA AD APPROVAZIONE DA PARTE  
DELLA GIUNTA PROVINCIALE:**

**DELIBERA N.** \_\_\_\_\_ **DEL** \_\_\_\_\_

**DELIBERA NON SOGGETTA AD APPROVAZIONE:**

LA RAGIONERIA

---