

**8 GIUGNO 2023**

**DIREZIONE**

**OGGETTO: CED: SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO DELLE PROVVIDENZE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO: PROROGA AFFIDAMENTO A THREAD SOLUTIONS SRL AI SENSI DELL'ART. 3 DEL CAPITOLATO**

**C.I.G.: 91872316DB**  
**C.U.P.: H65E22000270003**

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Visti gli indirizzi generali per la programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1765 di data 7 ottobre 2016, modificata con deliberazione n. 333 di data 3 marzo 2017, Opera Universitaria ha adottato per l'assegnazione dei benefici un nuovo sistema di calcolo della condizione economica con l'utilizzo degli indicatori ISEE e ISPE per gli studenti che hanno avviato una nuova carriera o si sono trasferiti all'Ateneo di Trento nell'a.a. 2017/2018, mentre sono rimaste invariate le modalità di calcolo e gestione degli interventi legati al diritto allo studio universitario previgenti, basato sul sistema ICEF, per gli studenti immatricolati prima dell'a.a. 2017/2018;

i nuovi indirizzi del diritto allo studio di cui al punto precedente hanno previsto l'attivazione contemporanea di due modalità di calcolo della condizione economica (ICEF e ISEE), per un periodo transitorio che si è concluso con l'a.a. 2021/2022;

Opera Universitaria inoltre, per delega della Provincia di Trento, assegna borse di studio a studenti iscritti all'Alta Formazione professionale, a studenti residenti in provincia di Trento iscritti in altri atenei italiani o esteri, nonché a studenti iscritti a corsi universitari o professionali sanitari. Per questi ultimi il calcolo della condizione economica è ancora basato sul sistema ICEF (OSS). Inoltre il Dipartimento Istruzione e cultura ha delegato, a partire dall'a.a. 2022/2023, la gestione del "Contributo provinciale per piano di accumulo - PAC" (approvazione bando, raccolta domanda, formazione graduatorie e controllo dichiarazioni), una misura introdotta dalla Provincia a partire dall'a.a. 2017/2018 a favore delle famiglie per promuovere la formazione accademica e terziaria.

A partire dal 2017, per la gestione delle provvidenze per il diritto allo studio, Opera Universitaria ha utilizzato la soluzione applicativa denominata DISTU (gestione domande online e politiche/bandi per

il diritto allo studio), di propria proprietà e integrata con il sistema ICEF, per la quale necessita la presa in carico e la successiva gestione in termini di assistenza e manutenzione. DISTU è una soluzione di back office comprensiva di modulo online web per l'acquisizione delle domande da parte degli studenti e del modulo di gestione dei dati.

Attraverso DISTU Opera Universitaria gestisce tutti i diversi bandi per borse di studio e posto alloggio a partire dalla raccolta domande, elaborazione graduatoria, controllo dati con Università di Trento e invio dati con altri sistemi gestionali per il pagamento delle borse di studio e per l'elaborazione dei contratti di affitto. Attualmente inoltre il gestionale DISTU è connesso con web service ad alcuni moduli ICEF che permettono la corretta elaborazione della graduatoria in termini di recupero della condizione economica e il calcolo degli importi di borsa.

I Bandi gestiti da Opera hanno parametri, regole di calcolo di merito e condizione economica differenti e possono subire variazioni di anno in anno. Pertanto il gestionale DISTU con ampia flessibilità gestisce logiche differenziate per Bando.

Tenuto conto che Opera Universitaria non possiede personale con la specializzazione informatica necessaria per gestire questi processi, con determinazione n. 89/2020 è stata affidata a Trentino Digitale spa la presa in carico e gestione del sistema DISTU. Il contratto è scaduto in data 31/07/2022 (gestione bandi a.a. 2021/2022) in quanto Trentino Digitale, ha comunicato ad Opera che il contratto con la RTI Al maviva S.p.A/ Al mawave S.r.l/ Indra Italia S.p.A/Pwc Advisory S.p.A.. di cui si è avvalsa per la gestione del contratto, sarebbe scaduto nel corso del 2022 e che pertanto, per poter garantire la manutenzione, ordinaria e straordinaria, avrebbe dovuto individuare un nuovo fornitore. Trentino Digitale aveva in progetto la predisposizione di una nuova procedura di gara, le cui tempistiche però non erano chiare e come tali non consentivano ad Opera di attendere l'individuazione di un nuovo fornitore.

Pertanto, con determinazione n. 81 di data 19 aprile 2022 è stata affidata, mediante ordinativo MEPAT n. 5000323684 di data 10.06.2022 a Thread Solutions s.r.l. la presa in carico e gestione del sistema DISTU. Il contratto scade in data 30/06/2023 ma il capitolato speciale di appalto prevede la possibilità di rinnovare i servizi di cui all'art. 1 lettere a), d), ed e) per massimo ulteriori due annualità, qualora alla suddetta data Trentino Digitale non ha ancora individuato un nuovo fornitore ritenuto idoneo;

considerato che l'impresa Thread Solutions, ha sempre svolto il proprio servizio nei confronti dell'Ente in maniera soddisfacente e puntuale, garantendo una tempestiva risposta alle esigenze di Opera dettate anche dal rapido evolversi della normativa in materia di diritto allo studio legata ai finanziamenti PNRR che hanno impattato sul bando relativo all'a.a. 2022/2023 e impatteranno anche sul bando a.a. 2023/2024;

considerato che per le vie brevi Trentino Digitale ha comunicato di non poter ancora prendere in carico l'attuale software in uso;

considerato altresì che i prezzi concordati con l'impresa Thread Solutions sono comunque più vantaggiosi rispetto al precedente contratto con Trentino Digitale;

considerato che è necessario iniziare a lavorare sulla predisposizione del nuovo bando di borsa di studio e posto alloggio le cui domande apriranno indicativamente le prime settimane di luglio;

visto l'art. 27 co. 2 lett. a) della L.p. 2/2016, che ammette la modifica del contratto a prescindere dal valore monetario senza necessita di indire una nuova procedura d'appalto qualora prevista nei

documenti contenenti le regole dell'appalto con clausola chiara, precisa e inequivocabile che fissa la portata, la natura e le condizioni senza alterare la natura del contratto;

con il presente atto si intende prorogare il contratto in essere con la ditta Thread Solutions per due annualità, alle stesse condizioni contrattuali, fino al 30/06/2025 come previsto dall'art. 3 del capitolato speciale per il servizio autorizzato con la determinazione n. 81/2022 al fine di garantire la continuità gestionale, contabile e amministrativa di detto programma.

Si precisa che la proroga riguarda esclusivamente le prestazioni di cui all'art. 1, lett. a), e) ed f) del capitolato:

- a. conduzione applicativa e manutenzione correttiva applicativo DISTU: € 25.000,00 annui;
- e. manutenzione annuale del nuovo bando pac, di cui al punto d): € 4.000,00 annuo;
- f. assistenza evolutiva intesa come personalizzazione rispetto allo standard per cui l'Ente si riserva di richiedere all'impresa un supporto specialistico e/o manutenzione evolutiva del sistema DISTU in relazione alle necessità e ai bisogni per un importo a giornata di € 425,00 fino ad un importo massimo di € 11.900,00 per tutta la durata contrattuale.

Come previsto dalla documentazione contrattuale, nel caso di proroga del contratto, l'appaltatore deve modificare il valore della garanzia in misura proporzionale all'importo dell'integrazione contrattuale, pari ad € 58.000,00 per la proroga di due annualità (importo relativo ai canoni annuali delle lettere a) ed e) dell'art. 1 del capitolato).

Ai fini del pagamento del corrispettivo, non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. in quanto così come precisato nelle FAQ presenti sul sito internet di APAC *“la disciplina della correntezza non trova applicazione in quanto il servizio viene svolto presso la struttura dell'appaltatore e non del committente”*.

Per la proroga inoltre non è richiesta l'acquisizione di un nuovo codice C.I.G. in quanto *“la comunicazione delle modifiche contrattuali, nel rispetto delle condizioni e delle soglie di cui all'art. 106 del Codice, deve avvenire utilizzando la scheda specifica presente nella procedura informatizzata di rilevazione dei dati (SIMOG o sistema della sezione regionale dell'Osservatorio) (...) con riferimento al CIG acquisito per l'appalto iniziale”* con la conseguenza che *“anche ai fini della tracciabilità resta valido il CIG originario”* (in tal senso la FAQ n. A34 della sezione *“Obblighi informativi verso l'Autorità”* del sito di A.N.A.C.).

Si dà atto che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

#### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 *“Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore”* e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2022, n. 2506;

- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di prorogare il servizio di gestione e manutenzione del sistema informatico delle provvidenze per il diritto allo studio, ai sensi dell’art. 27 co. 2 lett. a) della L.p. 2/2016, all’impresa Thread Solutions s.r.l. con sede in via Roberto da Sanseverino, 95 a Trento P.IVA IT02229850223 per il periodo 01/07/2023– 30/06/2025 verso un corrispettivo di € 70.760,00, oneri fiscali inclusi, come da schema di lettera allegato (all. 1);
2. di prendere atto che dall’importo di cui al punto 1. è escluso l’importo relativo al supporto specialistico e/o manutenzione evolutiva del sistema DISTU in relazione alle necessità e ai bisogni dell’Ente;
3. di prendere atto che l’importo di cui al punto 1 relativo agli esercizi 2023 e 2024 è stato imputato rispettivamente sui PRG 52/23 e 25/24 sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni” centro di costo 13 “Interventi economici”;
4. di imputare il restante importo di € 13.420,00 sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni” centro di costo 13 “Interventi economici” del bilancio 2025, a copertura dell’intero importo relativo alla proroga;
5. di prendere atto che, nel corso del 2022, sono state utilizzate n. 3 giornate per supporto specialistico e/o manutenzione evolutiva del sistema DISTU per complessivi € 1.555,50;
6. di prendere atto che, durante la proroga, in relazione alle necessità e ai bisogni dell’Ente, potranno essere affidate con apposita determinazione, ulteriori giornate di supporto specialistico e/o manutenzione evolutiva del sistema DISTU, fino al raggiungimento dell’importo massimo di 12.962,50;

7. di liquidare l'importo dei corrispettivi pattuiti entro 30 giorni dal ricevimento di idonea documentazione fiscale e previo accertamento della regolare esecuzione secondo le modalità individuate nel capitolato tecnico amministrativo.

IL DIRETTORE  
dott. Gianni Voltolini

n. all.: 1

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2023

Macrovoce 041015

Centro di costo 13 per € 35.380,00.= - PRG 52

**Esercizio 2024**

Centro di costo 13 per € 35.380,00.= - PRG 25

**Esercizio 2025**

Centro di costo 13 per € 13.420,00.= - PRG 19

LA RAGIONERIA

---