

Allegato 1 alla dot. n. 25 dd. 2/2/2023

*Imposta di bollo assolta
in modo virtuale giusta
autorizzazione n.
25651/15 del 13/04/2015
della Agenzia delle
Entrate - Ufficio
territoriale di Trento.*

Atto aggiuntivo

all'accordo di collaborazione per la gestione congiunta dello spazio teatrale presso il Centro polifunzionale universitario Sanbàpolis

Tra

Centro Servizi Culturali Santa Chiara con sede in Trento, Via Santa Croce n.67, C.F. 96017410224 e p.i. 01272950229, nella persona del suo Presidente Avv. Sergio Divina, nato il _____ a _____
Codice Fiscale _____ autorizzato alla firma del presente atto giusta delega conferita con delibera della Giunta Provinciale nr. 1702 del 31/10/2019, di seguito CENTRO

e

Opera Universitaria di Trento, con sede in Via della Malpensada n. 82/A, C.F. 80003390228 e p.i. 00453340226, rappresentata dal dott. Gianni Voltolini, nato a _____ il _____, che interviene e agisce in qualità di direttore sostituto di Opera Universitaria di Trento, di seguito OPERA,

di seguito anche denominate congiuntamente "le Parti"

PREMESSO CHE

- in data 04/10/2022 le parti hanno sottoscritto un accordo di collaborazione per la gestione congiunta dello spazio teatrale presso il Centro polifunzionale universitario Sanbàpolis;
- visto l'art. 11 c. 3 che consente alle parti di effettuare modifiche o integrazioni all'accordo di cui alla premessa precedente;
- l'art. 5, dell'accordo "Impegni reciproci" prevede che le Parti si impegnino a collaborare alla realizzazione di almeno una nuova iniziativa rivolta al pubblico studentesco, stimando una spesa presunta complessiva di € 10.000,00 a partire dal 2023;
- Nell'accordo sottoscritto, per mero errore materiale non è stato precisato che i costi per la realizzazione dell'iniziativa di cui all'art. 5, sono € 10.000,00 a carico di ciascun ente;
- vista la corrispondenza intercorsa tra i due enti, e rilevati alcuni errori nella numerazione degli articoli, nonché incongruenze tra gli stessi;

- in conformità alla determinazione del Direttore sostituto di Opera n. 25 di data 02 febbraio 2023.

Tutto ciò premesso,
si conviene e si stipula quanto segue

l'art. 4 viene sostituito dal seguente:

art. 4 Impegni del Centro

Il Centro si impegna:

- a) a dotarsi di un piano di emergenza per lo svolgimento delle attività e di tutto il personale necessario per metterlo in atto, come previsto dal piano coordinato di emergenza;
- b) a programmare all'interno del Teatro, compatibilmente con la dotazione e le caratteristiche tecniche della struttura, alcuni eventi culturali di diverso genere (prosa, danza, musica, cinema) rientranti nella propria programmazione ovvero altri eventi artistico/culturali di rilevanza locale, nazionale e/o internazionale, che possano avere particolare interesse per l'utenza universitaria. In particolare tale programmazione avverrà di concerto con Opera Universitaria anche per scongiurare la sovrapposizione di eventi simili nelle diverse strutture teatrali e fatte salve le giornate riservate ad attività organizzate direttamente da Opera. Nella programmazione dei propri eventi, il Centro, nell'individuazione delle proprie tariffe a carico degli utenti, presterà particolare attenzione agli studenti universitari e provvederà possibilmente a contabilizzare gli acquisti;
- c) a mettere a disposizione della struttura il personale tecnico (macchinisti, elettricisti/fonici e facchini) ed il personale di assistenza (coordinatori di sala, servizio cassa, maschere, guardaroba e facchini) per lo svolgimento di tutte le attività e gli eventi programmati all'interno del Teatro e, laddove previsto dalle manifestazioni teatrali, delle sale prova o del corridoio attigui, garantendo che tutto il personale facente parte della squadra di emergenza sia in possesso dell'attestato di frequenza al corso antincendio di rischio medio e dell'idoneità tecnica e dell'attestato del corso di primo soccorso;
- d) a garantire ad Opera l'utilizzo dello spazio teatrale per un massimo di 85 giornate, con prevalente utilizzo nelle giornate di martedì e mercoledì, e di una delle sale prove per tutta la durata contrattuale; compatibilmente con la programmazione di Opera, il Centro potrà comunque avvalersi di tali giornate di programmazione, qualora disponibili, comunicando la richiesta di utilizzo con almeno 30 giorni di anticipo;
- e) a mettere a disposizione a costo vivo, all'interno del budget previsto in accordo, il personale di assistenza agli spettacoli (tecnici, coordinatori di sala, maschere) provvedendo altresì alla fornitura di service tecnici in caso di esplicita richiesta;

- f) a mettere a disposizione del Teatro il software per la vendita dei biglietti, utilizzando le attrezzature informatiche messe a disposizione da Opera;
- g) a fatturare ai terzi utilizzatori l'utilizzo degli spazi alle tariffe concordate con Opera (all.D);
- h) a sostenere i costi per lo svolgimento dei servizi garantiti ed incassare le somme derivanti dalla messa a disposizione degli spazi;
- i) a fornire ad Opera con cadenza trimestrale un rendiconto riportante il numero e le presenze degli eventi effettuati, i soggetti coinvolti e gli importi eventualmente incassati per servizi effettuati conto terzi;
- j) a fornire ad Opera, per ogni giornata di cui al precedente punto d), il costo effettivamente sostenuto al fine di permettere ad Opera un monitoraggio costante della spesa;
- k) a svolgere attività di segreteria organizzativa per le attività organizzate da Opera e a realizzare attività e progetti per conto di e in collaborazione con Opera;
- l) ad individuare, nel rispetto della normativa vigente, per le iniziative dirette di Opera con cui avvierà una collaborazione (Ateneo dei Racconti e Suoni Universitari ed eventuali altre future iniziative), i direttori artistici e ogni altro incarico necessario per la buona riuscita dell'evento, sentita Opera e di concerto con le associazioni studentesche coinvolte direttamente. Tali attività, in linea con la programmazione teatrale condivisa, saranno dettagliate annualmente mediante scambio di corrispondenza e successivamente rendicontate a Opera;
- m) a supportare Opera nella predisposizione delle autorizzazioni e degli adempimenti amministrativi connessi agli eventi di competenza di quest'ultima fornendo la necessaria assistenza prima della presentazione degli stessi agli uffici competenti; a tal riguardo Opera si impegna a fornire informazioni complete e dettagliate con un anticipo minimo di 30 giorni dall'evento;
- n) a custodire i locali con la diligenza del buon padre di famiglia e le chiavi di apertura e chiusura della struttura e di accesso al parcheggio (indicate nell'allegato B al presente accordo), che dovranno essere riconsegnate alla scadenza del presente accordo o a richiesta di Opera;
- o) a sorvegliare gli accessi durante gli eventi accertandosi del completo abbandono dell'immobile da parte degli utenti e spettatori all'atto di chiusura di ogni evento;
- p) a utilizzare la meccanica di scena e le dotazioni affidate di cui all'allegato C in conformità ai manuali d'uso forniti da Opera Universitaria;
- q) a far rispettare la normativa in materia di divieto di fumo fornendo apposita delega al/i responsabile/i indicato/i dal Centro;
- r) a far rispettare la normativa in materia di divieto di somministrazione di bevande alcoliche ai minori;

- s) a rispettare e far rispettare la normativa in materia di sicurezza (d. lgs. 81/2008), sanità, tutela dell'ambiente, primo soccorso e prevenzione incendi con ricorso a personale formato e dotato delle necessarie abilitazioni; la gestione della sicurezza comprende il rispetto e la verifica, durante l'apertura del Teatro, del mantenimento delle condizioni di sicurezza previste dalla normativa vigente, mantenendo la fruibilità e funzionalità delle vie di esodo, come da documentazione (planimetrie, certificato prevenzione incendi, licenza di agibilità, ecc.) fornita da Opera Universitaria o da eventuali autorizzazioni specifiche richieste per particolari manifestazioni;
- t) a svolgere l'attività oggetto del presente accordo nel pieno rispetto di quanto previsto dal codice di comportamento dei dipendenti di Opera, allegato al contratto collettivo provinciale del comparto autonomie locali;
- u) ad effettuare le manutenzioni ordinarie della dotazione teatrale (meccanica di scena, dimmer e luci, linee di alimentazione americane, impianto audio video e luci) entro la soglia degli € 5.000 ad intervento per un massimale di € 15.000 annui;
- v) a sorvegliare in occasione dell'utilizzo della struttura le vie di esodo, la segnaletica di sicurezza, le porte REI, le uscite di emergenza, le luci di sicurezza, la presenza e l'integrità dei DPI e dei dispositivi di primo soccorso segnalando eventuali guasti o necessità di manutenzione straordinaria a carico di Opera;
- w) ad evitare per quanto possibile l'utilizzo del lotto posto al sud del teatro come parcheggio in quanto il diritto che Opera vanta su tale proprietà è esclusivamente di passo e comunque tale utilizzo non rispetta il decoro della struttura. Sarà comunque prevista possibilità di carico e scarico per il tempo necessario allo spostamento del materiale scenico;
- x) ad utilizzare il fumo scenico il meno possibile e disabilitare gli impianti di rilevazione esclusivamente per il tempo necessario all'utilizzo del fumo, garantendo il presidio di ogni zona interessata dalla disabilitazione dell'impianto di rilevazione;
- y) a rimuovere immediatamente a conclusione di ogni evento la cartellonistica pubblicitaria nelle adiacenze del teatro;
- z) a garantire che tutti gli spazi vengano utilizzati esclusivamente ai fini previsti dal presente accordo e comunque sempre in maniera decorosa e rispettosa delle altre funzioni che trovano sede nella struttura;
- aa) a comunicare per ogni evento un report che riporti il numero di presenze ed eventuali note su problematiche riscontrate, nonché il nominativo del coordinatore responsabile dell'emergenza entro 5 giorni dall'evento;
- bb) a mettere a disposizione due biglietti omaggio degli eventi su richiesta di Opera;
- cc) a rendere disponibili premi di varia natura nelle iniziative realizzate in collaborazione con Opera.

l'art. 5, impegni reciproci, viene sostituito dal seguente:

art. 5 Impegni reciproci

Le Parti si impegnano:

- a) ad instaurare una collaborazione tra gli uffici comunicazione al fine di ottimizzare la promozione degli eventi dell'uno e dell'altro soggetto mirando a coinvolgere e intrecciare più pubblici, anche mediante la realizzazione di supporti e calendari degli eventi condivisi. I costi relativi alle azioni condivise saranno ripartiti proporzionalmente al numero degli eventi direttamente organizzati;
- b) a collaborare alla realizzazione di almeno una nuova iniziativa rivolta al pubblico studentesco che verrà disciplinata tramite scambio di corrispondenza stimando una spesa presunta complessiva *a carico di ciascun ente* di € 10.000,00 a partire dal 2023.

l'art. 6 Copertura finanziaria viene sostituito come segue:

art. 6 Copertura finanziaria

1. Opera si impegna a riconoscere al Centro un importo su base annua di massimo € 115.000,00 per la copertura finanziaria dei costi sostenuti per gli adempimenti previsti nel presente accordo; la somma sarà corrisposta a presentazione dei rendiconti periodici di cui all'art. 4 lettera i) del presente accordo.
2. Nell'importo complessivo di cui al punto precedente sono inclusi i costi per le spese di cui all'art. 4, lett. l, stimati in circa 15.000 euro massimi su base annua, che verranno definiti nel dettaglio mediante scambio di corrispondenza e corrisposti in base alle spese effettivamente sostenute e rendicontate dal Centro.
3. Oltre all'importo di cui al comma 1, i costi sostenuti dal Centro per la realizzazione della nuova iniziativa di cui all'art. 5, lett. b, inclusi quelli per l'individuazione, nel rispetto della normativa vigente, degli incarichi o di altre spese sostenute per la buona riuscita della nuova iniziativa congiunta, verranno suddivisi in parti uguali e verranno eventualmente corrisposti da Opera al Centro in base all'effettiva realizzazione e alle spese sostenute e rendicontate, entro il limite di 10.000 euro a carico di ciascun ente.
4. Qualora il Teatro venga messo a disposizione di soggetti terzi, verranno applicate le tariffe di cui all'allegato D, e le condizioni d'uso della struttura.
5. Gli utili, o parte di essi, derivanti dalla messa a disposizione degli spazi a soggetti terzi, potranno essere investiti, a discrezione di Opera, per l'acquisto di beni e attrezzature a

servizio del teatro. Tali beni diverranno di proprietà di Opera e il Centro dovrà fornire un elenco dettagliato affinché questi possano essere inseriti nell'inventario di Opera.

6. Gli utili o parte di essi derivanti dalla messa a disposizione degli spazi da parte del Centro a terzi soggetti potranno essere utilizzati per la copertura dei costi sostenuti per l'assistenza tecnico organizzativa degli eventi.

fermo il resto

Redatto in un unico esemplare, letto, confermato e sottoscritto.

Centro Servizi Culturali Santa Chiara

Il Presidente
Avv. Sergio Divina

Opera Universitaria

Il Direttore Sostituto
Dott. Gianni Voltolini