

**30 MARZO 2023**

**AREA GESTIONE PATRIMONIO**

**OGGETTO: SETTORE ABITATIVO, RISTORAZIONE E UFFICI: SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO VERDIGAR E RIMBORSO SPESE DELLA MENSA DI VIA TOMMASO GAR.**

Premesso che

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” e istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per attuare le finalità fissate dalla sopra menzionata legge, Opera Universitaria dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà sia a disposizione a diverso titolo.

Per gli immobili inseriti in un contesto condominiale le varie amministrazioni condominiali elaborano annualmente il bilancio preventivo e successivamente il bilancio consuntivo.

Sulla base di tali prospetti contabili, gli amministratori predispongono degli elaborati dai quali risultano le spese di competenza di ciascun inquilino dell’immobile.

In data 02/03/2023 (prot. Opera 1759/2023) l’amministratore del condominio Verdigar, Amministratori Condominiali Associati Alfonsi-Ianes-Marzari, ha inviato a Opera il bilancio consuntivo 2022 mentre in data 24/03/2023 (prot. Opera 2383/2023) ha inviato il verbale dell’assemblea condominiale tenutasi in data 16/03/2023 comprensivo del bilancio preventivo 2023. In data 29/03/2023 (prot. 2579/2023) è inoltre pervenuto il bilancio preventivo individuale di Opera ad integrazione del bilancio preventivo condominiale che non esponeva la quota dei costi per servitù, riscaldamento e acqua calda a carico della stessa, comprensivo della richiesta delle rate.

La documentazione sopra richiamata espone un saldo da pagare composto da saldo a debito 2022 per € 1.205,80.= una richiesta di anticipo di € 27.079,29.= e quindi una richiesta di rate per il corrente esercizio per un totale di € 28.285,09.= suddivisi in n. 4 rate.

Il consuntivo 2022 di questo condominio è costituito tra l’altro da costi per manutenzioni ordinarie, riscaldamento e acqua calda, tutti relativi alla mensa omonima, per un totale complessivo di € 23.735,41.=.

Detta quota di costi dovrà essere addebitata a Risto3 s.c., attuale gestore del servizio di ristorazione nella mensa di via T. Gar, secondo quanto previsto dal relativo capitolato di appalto.

Con la presente determinazione si propone di prendere atto della situazione descritta, imputando l’entrata al budget del corrente esercizio con contestuale emissione di una nota di addebito all’impresa Risto3 s.c..

Il presente provvedimento non è soggetto all'obbligo di acquisizione del codice CIG, e quindi agli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge 136/2010 e successive modificazioni, in quanto non si tratta di contratto d'appalto avente per oggetto l'acquisizione di lavori, servizi o forniture sottoposti alla disciplina del codice dei contratti ma di spese condominiali esenti in base all'art. 3 L. 136/2010.

Si specifica inoltre che trattandosi di spese conseguenti a “*manutenzioni ordinarie*”, o al “*pagamento di utenze*” quali riscaldamento e acqua calda non risulta necessario nemmeno acquisire il CUP, in quanto non rientrano nel campo di applicazione dell'art. 11 della L. 3/2003 in conformità a quanto previsto dalla risposta del quesito di pagina 6 allegato alla nota della Provincia n. D319/2022/1.1 – 2022-8/SF/lf (prot. otu\_tn – 05/01/2022 – 0000051) in base al quale “*nel caso di manutenzione ordinaria (..) la richiesta del CUP è facoltativa*” e dalle “Linee Guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) Spese di sviluppo e di gestione Gruppo di Lavoro ITACA Regioni/Presidenza del Consiglio dei Ministri” nell'aggiornamento del 14 novembre 2011 che annoverano tra le spese di gestione “*occorrenti a consentire il funzionamento “ordinario” dell'Ente il “pagamento di utenze*”.

Si dà atto infine che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso;

### **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2023-2025 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 di data 28 novembre 2022 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 29 dicembre 2022, n. 2506;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- vista la legge provinciale 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

1. di prendere atto delle risultanze contabili descritte tra le premesse relativamente al condominio Verdigar;

2. di prendere atto dei bilanci consuntivo 2022 e preventivo 2023 relativi al condominio Verdigar, sede della mensa di via T. Gar a Trento, dai quali risulta: un saldo a debito 2022 di € 1.205,80.=, una richiesta di anticipo di € 27.079,29.= e quindi una richiesta di rate per il corrente esercizio per un totale di € 28.285,09.=;
3. di disporre l'aumento del programma di spesa n. 18/2023 assunto con provvedimento n. 84 dd. 29/04/2021 a carico della macrovoce 041011 "Servizi ausiliari", centro di costo 12 "Servizio di ristorazione" del budget 2023, di € 18.500,00.= per dare copertura ai costi di cui al precedente punto 2. e di quelli che saranno necessari a finire il corrente esercizio
4. di quantificare, per quanto espresso in premessa, in € 23.735,41.= i costi per manutenzioni ordinarie, riscaldamento e acqua calda, da addebitare a Risto3 s.c., attuale gestore del servizio di ristorazione della mensa di via T. Gar, secondo quanto previsto dal relativo capitolato di appalto con l'emissione di nota di addebito;
5. di disporre il programma di entrata per il rimborso di cui al punto 4. del presente provvedimento a carico della macrovoce 034004: "Altri proventi", centro di costo 12: "Servizio di ristorazione", budget del corrente esercizio;
6. di liquidare e pagare i costi richiesti secondo le scadenze che vengono indicate dall'amministratore, in base al bilancio approvato dall'assemblea condominiale.

IL DIRETTORE SOSTITUTO  
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO  
Esercizio 2023  
Macrovoce 041011  
Centro di costo 12 per + € 18.500,00.= - PRG 18/1  
Macrovoce 034004  
Centro di costo 12 per € 23.735,41.= PRG E 99

LA RAGIONERIA

---

(SM/mn)