

**31 LUGLIO 2024**

**AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI**

**OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO: SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA (RISPONDENTE AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI D.M. 29 GENNAIO 2021, N. 51) PRESSO LO STUDENTATO SAN BARTOLAMEO E PRESSO IL TEATRO SANBAPOLIS A TRENTO: AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE ORDINATIVO CONTRACTA A MOVITRENTO**

**C.I.G: B2927656CA**

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, ivi compreso il servizio abitativo.

Per l'esercizio della suddetta finalità istituzionale, l'Opera Universitaria di Trento deve garantire il soddisfacimento delle esigenze relative al mantenimento della buona qualità igienico sanitaria degli alloggi. In particolare risulta essere necessario il servizio di pulizia presso gli spazi comuni degli alloggi e il servizio di pulizia straordinaria delle singole stanze al cambio dell'utenza.

Con determinazione del direttore n. 202 del 28/09/2023 è stato autorizzato l'affidamento diretto dell'appalto per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso lo studentato S. Bartolameo e il teatro Sanbapolis per l'importo di € 142.673,06.= IVA compresa a Promovanoi società cooperativa, con sede in via Danoli, 16 – 38050 Canal San Bovo (TN), cod. fisc. e p. iva 01379720228, con scadenza al 31/07/2024.

Considerato che il servizio, risulta essere essenziale per l'esercizio delle finalità istituzionali dell'Ente, si ritiene opportuno procedere ad un nuovo affidamento diretto per la durata di 8 mesi.

L'importo contrattuale stimato dai tecnici di Opera e posto a base di affidamento per il servizio in oggetto, considerati anche altri affidamenti, ammonta complessivamente ad € 113.899,73 oltre ad IVA, di cui € 605,13 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso calcolati sulla base della seguente tabella:

<b>TIPOLOGIA DEL SERVIZIO</b>	<b>IMPORTO (in euro)</b>
PULIZIA MENSILE SPAZI COMUNI STUDENTATO MQ. 6.000 INTERNI E MQ. 28.300 ESTERNI	<b>€ 9.982,00</b>
PULIZIA MENSILE UFFICI BLOCCO D STUDENTATO MQ 375	<b>€ 388,70</b>

PULIZIA STANZA SINGOLA O DOPPIA E DISABILE BLOCCO A - B STUDENTATO MQ MEDI 22 (A MISURA)	<b>€ 28,80</b>
PULIZIA BILOCALI BLOCCO C STUDENTATO MQ. MEDI 45 (A MISURA)	<b>€ 32,00</b>
PULIZIA APPARTAMENTI BLOCCO C STUDENTATO MQ MEDI 95 (A MISURA)	<b>€ 39,00</b>
COSTO ORARIO PULIZIA STRAORDINARIA A RICHIESTA - TEATRO SANBAPOLIS, ALLOGGI O ALTRO (A MISURA)	<b>€ 19,50</b>

Si fa presente che ai fini del calcolo dell'importo a base di affidamento, visto l'art. 14 comma 12 del Dlgs 36/2023, si è tenuto conto degli incrementi del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi pubblicato sul Sito del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, derivanti dal Decreto Ministeriale 25 del 2022 (non considerato con l'appalto uscente) e dal Decreto Ministeriale 52 del 2023: considerato anche spese generali e utile d'impresa si è pertanto individuato un costo orario di € 19,50 il quale si ritiene altresì congruo in quanto coincidente con il costo orario relativo al servizio di pulizia attualmente in essere presso lo Studentato Mayer.

È quindi stato elaborato un capitolato speciale, allegato al presente provvedimento, (All.1) che specifica le caratteristiche del servizio richiesto, le modalità e i tempi di espletamento e che dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'operatore economico individuato;

si precisa che nel capitolato è prevista una durata contrattuale di 8 mesi a partire dal 01/08/2024 fino al 31/03/2025.

Visto l'art. 36ter.1, commi 5 e 6, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, Opera Universitaria ha preventivamente verificato l'inesistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti per il servizio oggetto d'acquisto ed ha altresì accertato l'esistenza del CPV relativo al servizio oggetto del presente provvedimento sul mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (CONTRACTA);

in data 17/07/2024, attraverso la piattaforma Contracta si è individuata l'impresa Movitrento con sede in Via del Garda, 44 bis – 38068 Rovereto (TN) con p.Iva IT01110610225 e richiesto alla stessa, tramite procedura di affidamento diretto semplificato, un preventivo unitamente alla documentazione necessaria ad attestare l'assenza di conflitto di interessi di cui al Piano Anticorruzione e la dichiarazione di inesistenza dei motivi di esclusione;

in data 24/07/2024 si è provveduto a visionare la documentazione inviata dall'impresa necessaria all'affidamento per un ammontare netto di € 113.898,93 (di cui € 605,13 per oneri della sicurezza ed € 90.635,00 per costi della manodopera) per le 8 mensilità nel modo seguente:

- per la pulizia ordinaria spazi comuni interni ed esterni sulla base dei metri quadri per un costo complessivo di € 79.855,20 oltre ad IVA e per Uffici Blocco D per € 3.109,60 oltre ad IVA;
- per le pulizie straordinarie, in base alla tipologia di stanza, stimando n. 480 pulizie per stanza singola/doppia, n. 10 pulizie per bilocali, n. 30 pulizie per appartamenti e n. 170 ore a richiesta per un importo complessivo di € 18.629,00 oltre ad IVA;
- per le pulizie straordinarie del teatro stimando n. 600 ore per un costo complessivo di € 11.700,00 oltre ad IVA;
- costi di sicurezza per riduzione rischi interferenziali (art. 26 c. 5 D.Lgs. 81/08) pari a € 605,13 oltre ad IVA;

preso atto che i prezzi unitari esposti nel preventivo tramite la fase di “apertura busta economica” sono stati ritenuti congrui anche sulla base dell’indagine di mercato effettuata in precedenza dall’Ente che ha visto il coinvolgimento di un altro Operatore Economico;

dato atto dei principi del risultato, della fiducia e dell’accesso al mercato a cui l’Amministrazione è tenuta ai sensi degli artt. 1, 2 e 3 del d.lgs. 36/2023, si ritiene che l’attività istruttoria eseguita sia idonea a garantire *“la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*;

dato atto che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dei co. 1 e 4 dell’art. 53 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria ma solamente quella definitiva pari al 5% dell’importo contrattuale;

dato atto che in tema di imposta di bollo si rende applicabile quanto disposto dalla Tabella A dell’art. 3 dall’allegato I.4 del D.lgs. 36/2023;

dato atto che l’Ente ha provveduto ad effettuare le verifiche previste dagli artt. 17, 94, 95, 99, 100 e 103 del D.lgs. 36/2023 ed è in attesa dell’esito di quella ex art. 94 co. 6 d.lgs. 36/2023; poiché ad oggi nonostante le richieste a titolo puramente collaborativo effettuate all’Agenzia delle Entrate e preso atto dell’impossibilità di interrompere il servizio di pulizia, essenziale per la fruizione degli alloggi e della salubrità degli stessi e dell’avanzato stato della procedura di trasferimento del personale dal gestore uscente al futuro (che non rende percorribile attivare la procedura di proroga tecnica), si ritiene necessario procedere all’aggiudicazione dell’appalto sotto condizione risolutiva qualora pervenisse un esito negativo della verifica in corso;

verificato che l’importo contrattuale presunto non eccede la soglia di cui dell’art. 50, comma 1 lett. b del D.lgs. 36/2023 che autorizza l’Ente a procedere ad *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*,

visto l’art. 3 co. 1 lett. d) dell’Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 che definisce l’affidamento diretto come *“l’affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall’ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

visto il co. 2 dell’art. 49 del d.lgs. 36/2023 in base al quale *“è vietato l’affidamento o l’aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante (..) nello stesso settore di servizi”*;

preso atto che la selezione dell’impresa Movitrento per l’affidamento in oggetto è conforme al principio di rotazione così come precisato dal punto 3.3. della Delibera di Giunta provinciale 307/2020 “Adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2” in quanto non si tratta dell’operatore economico invitato o *“risultato aggiudicatario dell’affidamento immediatamente precedente per la medesima categoria merceologica o tipologia di servizio e per la medesima fascia di importo”*: nel caso di specie infatti l’impresa non ha sinora mai contratto con Opera;

verificato che il servizio di pulizia degli edifici offerto dall’impresa Movitrento rispetta i criteri minimi ambientali definiti dalla normativa statale, di cui al DM Ambiente 29 gennaio 2021 “Criteri

ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti”;

con la presente determinazione si propone di autorizzare l'affidamento diretto del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso lo Studentato San Bartolameo e presso il teatro Sanbapolis all'impresa Movitrento con sede in Via del Garda, 44 bis – 38068 Rovereto (TN) con p.Iva IT01110610225, per la durata di 8 mesi, per l'importo complessivo di € 138.956,69 compreso di IVA e oneri della sicurezza (pari ad € 738,26) tramite la piattaforma Contracta di approvvigionamento della pubblica amministrazione trentina.

L'avvio del servizio è previsto per il 01/08/2024.

Trattandosi di ordine diretto i rapporti tra le parti sono regolati dalla disciplina peculiare all'utilizzo della nuova piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento, dalle disposizioni dell'ordinamento provinciale, ed in particolare la L.P. 9 marzo 2016, n. 2, la L.P. 19 luglio 1990, n. 23, dal relativo regolamento di attuazione del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, in quanto compatibili con il D. Lgs. n. 36/2023, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

Si precisa infine che ai fini del pagamento del corrispettivo non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. in quanto così come precisato nella Circolare APAC prot. n. 0339757 dd. 11 maggio 2021 contenente le “Indicazioni operative relativamente all'attività di verifica di correttezza effettuate dall'Agenzia per gli appalti e contratti” sono esclusi dal meccanismo di verifica tutti gli ordinativi disposti sul mercato elettronico provinciale “*che non abbiano richiesto la spedizione di apposita RDO*”.

Si dà atto infine che per il servizio di pulizia oggetto del presente provvedimento non è necessario acquisire un codice CUP in quanto non rientra nel campo di applicazione dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 secondo le “Linee guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) - Spese di sviluppo e di gestione”, elaborate dal Gruppo di Lavoro ITACA (Aggiornamento 14 novembre 2011) sono infatti “*spese di funzionamento*”.

Considerata la determinazione n. 90/2024 di presa d'atto della liquidazione coatta amministrativa dell'impresa Lilith S.c.s. con la presente si propone la riduzione dei programmi di spesa disposti con determinazione n. 200/2023 sulla macrovoce 041011 “Servizi Ausiliari” centro di costo 11 “Servizio Abitativo” come di seguito indicato:

- prg n. 76 budget corrente 2024 € - 43.996,52
- prg n. 29 budget corrente 2025 € - 47.552,74
- prg n. 24 budget corrente 2026 € - 11.857,44

Si dà atto che ai sensi dell'art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023 si individua nella figura del Direttore di Opera Universitaria il responsabile unico del progetto per l'affidamento del servizio in parola.

Si dà atto infine che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

**IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, l’affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso lo studentato San Bartolameo e il teatro Sanbapolis per n. 8 mensilità, con decorrenza dall’1° agosto 2024 fino al 31 marzo 2025 al costo di € 138.956,69 IVA inclusa e comprensivo di oneri della sicurezza subordinatamente all’esito positivo della verifica sul requisito ex art. 94 co. 6 del d.lgs. 36/2023 (di cui si è in attesa dell’esito);
- 2) di affidare tale servizio all’impresa Movitrento con sede in Via del Garda, 44 bis – 38068 Rovereto (TN) con p.Iva IT011110610225;
- 3) di disporre i programmi di spesa per il servizio di pulizia ordinaria per € 101.955,31.= comprensivo di IVA e oneri della sicurezza sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari”:
  - per € 61.351,00 centro di costo 11 “Servizio abitativo” sul budget dell’esercizio 2024;
  - per € 2.371,07.= centro di costo 15 “Patrimonio immobiliare in disponibilità” sul budget dell’esercizio 2024;
  - per € 36.810,60.= centro di costo 11 “Servizio abitativo” sul budget dell’esercizio 2025;
  - per € 1.422,64.= centro di costo 15 “Patrimonio immobiliare in disponibilità” sul budget dell’esercizio 2025;
- 4) di dare atto che i costi per il servizio di pulizia straordinaria delle stanze, dei bilocali, degli appartamenti e delle ore a richiesta per l’importo complessivo di € 22.727,38.= IVA compresa trovano copertura, per la parte di competenza dell’esercizio 2024, nel programma di spesa n. 140/2024 disposto con determinazione n. 302 del 29/12/2023 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” e centro di costo 11 “Servizio abitativo” nonché sul corrispondente programma di spesa che sarà disposto per l’esercizio 2025 con successiva determinazione di programmazione costi;
- 5) di dare atto che i costi per il servizio di pulizia straordinaria del teatro per l’importo complessivo di € 14.274,00.= IVA compresa trovano copertura, per la parte di competenza dell’esercizio 2024, nel programma di spesa n. 142/2024 disposto con determinazione n. 302 del 29/12/2023 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari” e centro di costo 14 “Interventi integrativi e servizi accessori” nonché sul corrispondente programma di spesa che sarà disposto per l’esercizio 2025 con successiva determinazione di programmazione costi; di autorizzare la riduzione dei programmi di spesa disposti con determinazione n. 200/2023 sulla macrovoce 041011 “Servizi Ausiliari” centro di costo 11 “Servizio Abitativo” come di seguito indicato:

- prg n. 76 budget economico 2024 € - 43.996,52
- prg n. 29 budget economico 2025 € - 47.552,74
- prg n. 24 budget economico 2026 € - 11.857,44;

6) di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, effettuato dal personale allo scopo incaricato dall'Ente.

IL DIRETTORE  
dott. Gianni Voltolini

n. all.: 1)

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2024

Macrovoce 041011

Centro di costo 11 per € 61.351,00.= - PRG 258

Macrovoce 041011

Centro di costo 15 per € 2.371,07.= - PRG 259

Macrovoce 041011

Centro di costo 15 per - € 43.996,52.= - PRG 76/1

**Esercizio 2025**

**Macrovoce 041011**

**Centro di costo 11 per € 36.810,60.= - PRG 63**

**Macrovoce 041011**

**Centro di costo 15 per € 1.422,64.= - PRG 64**

**Macrovoce 041011**

**Centro di costo 11 per - € 47.552,74.= - PRG 29/1**

**Esercizio 2026**

**Macrovoce 041011**

**Centro di costo 11 per - € 11.857,44.= - PRG 24/1**

LA RAGIONERIA

---

(EC/mg)