

16 OTTOBRE 2024

**AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI**

**OGGETTO:** SETTORE PATRIMONIO: SERVIZI DI PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E SVILUPPO SOFTWARE E PIATTAFORMA MULTIFUNZIONALE E DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA. AFFIDAMENTO DIRETTO A TORRESANI ROBERTO TRAMITE PIATTAFORMA CONTRACTA.

**C.I.G: B357D8B68B**

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, ivi compreso il servizio abitativo;

per l'attuazione di tale finalità, Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa,

a giugno 2024 è stata approvata la riorganizzazione dell'Ente, riguardante soprattutto l'Area gestione del Patrimonio, la quale nel tempo ha dovuto gestire l'acquisizione di importanti complessi residenziali (si fa riferimento agli Studentati San Bartolameo e Mayer, al Centro polifunzionale Sanbapolis, alla Residenza universitaria e mensa di via Santa Margherita, disponibile a breve e, in futuro, ai progetti di ampliamento dello Studentato di San Bartolameo e di costruzione del nuovo studentato a Rovereto), per cui si è ritenuto di suddividere l'area originaria in due aree distinte, una legata alle attività prettamente tecniche relative alla manutenzione degli immobili, l'altra rivolta alle attività amministrativo-gestionali,

in occasione della riorganizzazione, avendo quale obiettivo una gestione più efficiente delle attività svolte dai diversi uffici, si è ritenuto opportuno rivedere gli strumenti informatici a supporto del lavoro del personale coinvolto, prevedendo l'implementazione e l'evoluzione di piattaforme già esistenti, ma anche creando nuove soluzioni più conformanti, finalizzate a migliorare i processi, a semplificarli, integrando ed automatizzando il più possibile gli aspetti operativi degli stessi.

Con determinazione del Direttore n. 66 d.d. 23/03/2023 è stato autorizzato l'affidamento diretto dell'appalto per il servizio di prestazioni da sistemista e manutenzione software di gestione degli alloggi universitari per l'importo di € 18.270,72.= comprensivo di oneri previdenziali INPS e IVA attraverso l'emissione di ordinativo MEPAT all'Ing. Roberto Torresani, con sede in via dei Solteri, 4 – 38121 Trento (TN), cod. fisc. TRR\*\*\* e p. iva 01838170221, con scadenza al 31/07/2024;

con riferimento al rapporto contrattuale di cui al punto precedente, l'Ing. Torresani ha certamente dimostrato competenza, affidabilità e professionalità, e ha quindi soddisfatto le aspettative dell'Ente, ma soprattutto ha avuto modo di conoscere le numerose attività svolte dal personale di Opera e per questo ha approfondito l'esecuzione dei processi in cui sono implicati gli uffici, in particolar modo quelli maggiormente coinvolti dalla nuova organizzazione;

preso atto quindi del grado di soddisfazione e dell'interesse dell'Ente a migliorare il proprio livello di informatizzazione, considerato che la prosecuzione del servizio svolto dall'Ing. Torresani risulta essere essenziale per l'esercizio delle finalità istituzionali dell'Ente, si ritiene opportuno procedere ad un nuovo affidamento diretto;

dato atto infatti che secondo l'art. 48 co. 2 del d.lgs. 36/2023 l'affidamento di un contratto avente *“un interesse transfrontaliero certo segue le procedure ordinarie”* proprie del sopra soglia l'Ente accerta che nel caso in oggetto la circostanza non sussiste per cui è possibile procedere tramite la procedura semplificata dell'affidamento diretto.

In data 26/09/2024 (prot. Opera n. 14449) l'Ing. Torresani ha inviato il proprio preventivo prevedendo un Piano Triennale di Sviluppo, descrivendo dettagliatamente i servizi offerti ad Opera Universitaria e il cronoprogramma delle relative attività e proponendo un ammontare netto complessivo di € 68.000,00 oltre IVA, come in seguito indicato:

- Piattaforma Gestione Alloggi – manutenzione ordinaria € 6.000,00/anno per nr. 3 annualità ed € 5.000,00 per l'esercizio corrente, per attività di analisi e studio finalizzata al consolidamento delle procedure esistenti, con l'obiettivo di migliorare i flussi operativi;
- € 5.000,00 per nr. 2 punti evolutivi inerenti la Piattaforma Gestione Alloggi (gestione di più caparre e registrazione pagamenti parziali);
- € 8.000,00 per lo sviluppo della piattaforma di Controllo alloggi, di cui € 2.000,00 per manutenzione ordinaria per nr. 2 annualità;
- € 12.000,00 per lo sviluppo della piattaforma di Sistema integrato di gestione Operativa, di cui € 2.000,00 per manutenzione ordinaria per nr. 2 annualità;
- € 8.000,00 per lo sviluppo della piattaforma di Autorizzazione di Spesa, di cui € 3.000,00 per manutenzione ordinaria per nr. 3 annualità;
- nr. 200 ore per attività varia per un importo complessivo di € 12.000,00 (60 euro/ora).

I prezzi esposti nel preventivo sono stati ritenuti congrui, dato atto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato a cui l'Amministrazione è tenuta ai sensi degli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023: con riferimento al costo orario indicato nel preventivo, si rileva che questo ultimo è in linea con il precedente affidamento e con il costo orario per assistenza tecnica richiesto da altri operatori economici operanti in settori analoghi. Rispetto agli importi presentati a corpo, si è invece effettuata una valutazione di congruità tramutando l'importo complessivo offerto dall'operatore economico in numero di ore servizio, constatando la sostenibilità delle stesse rispetto al risultato cui si impegna l'operatore economico, considerando inoltre che un altro soggetto avrebbe certamente impiegato un numero maggiore di ore e quindi proposto un preventivo più alto soprattutto con riguardo alla parte relativa allo studio dei processi e delle dinamiche esistenti tra i diversi uffici coinvolti;

considerando inoltre che non è possibile effettuare una reale comparazione con altri operatori economici, si ritiene che l'attività istruttoria eseguita sia idonea a garantire *“la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*.

Preso atto che si tratta di un appalto ad alta intensità di manodopera per il quale è escluso il ricorso

alle convenzioni quadro, ai sensi dell'art. 36ter.1, co. 5 e 6, della L.p. 19 luglio 1990, n. 23, Opera Universitaria, ha accertato l'esistenza del CPV relativo al servizio oggetto del presente provvedimento sul mercato elettronico della Provincia Autonoma di Trento (CONTRACTA);

dato atto che, ai sensi dell'art. 7, co. 3, della L.p. 2/2016 e dall'art. 58 del d.lgs. 36/2023, il servizio oggetto dell'appalto è già omogeneo e accessibile ed in coerenza con il principio del risultato non è suddivisibile in lotti sia per motivi di natura tecnica che di convenienza economica;

intendendo quindi formalizzare la procedura attraverso la Piattaforma Contracta ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 36/2023 è stato elaborato un capitolato speciale, allegato al presente provvedimento, (all.1) che specifica le caratteristiche del servizio richiesto, le modalità e i tempi di espletamento e che dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'operatore economico individuato;

nel capitolato è stabilita una durata triennale del contratto, la cui decorrenza è prevista dal 01/11/2024 fino al 31/10/2027;

non escludendo la possibilità in futuro di dover programmare qualche intervento per attività varie di implementazione ed assistenza per l'utilizzo delle piattaforme realizzate e per sviluppare una nuova Piattaforma di Segnalazione Guasti, con relative attività di manutenzione ordinaria, nel capitolato è altresì stata disciplinata la possibilità per l'Ente di esercitare nei confronti dell'operatore economico un'opzione per tali servizi, nel limite massimo euro 31.000,00, di cui euro 15.000,00 per sviluppo della sopracitata piattaforma, euro 4.000,00 per nr. 2 annualità di manutenzione della stessa ed euro 12.000,00 per nr. 200 ore previste per ulteriori attività varie: l'esercizio del diritto di opzione dovrà essere autorizzato con autonomo provvedimento, rappresentando una mera possibilità per l'Ente, dipendente dalla effettiva necessità del servizio, oltre che dalla disponibilità finanziaria e dal grado di soddisfazione nei confronti dell'operatore economico individuato;

visto l'art. 119 co. 2 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *“nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3, previa adeguata motivazione nella decisione di contrarre, le stazioni appaltanti, (...) indicano nei documenti di gara le prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto da eseguire a cura dell'aggiudicatario in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto”*;

si precisa altresì che nel capitolato non è prevista la possibilità di ricorrere al subappalto: tale scelta dell'Amministrazione dipende dal fatto che lo svolgimento del servizio in oggetto comporta il trattamento di dati sensibili, per cui si ritiene prudenzialmente di riservare tale attività ad un unico soggetto, il quale verrà anche nominato responsabile esterno del trattamento dati;

con riferimento infine ai prodotti realizzati e alle implementazioni effettuate su gestionali già presenti, è stata prevista nel capitolato la proprietà esclusiva degli stessi in capo ad Opera Universitaria.

In data 04/10/2024, attraverso la piattaforma Contracta tramite la procedura di affidamento diretto semplificato si è richiesto all'Ing. Roberto Torresani con sede in Via dei Solteri, 4 – 38121 Trento (TN) con p.Iva 01838170221, la formalizzazione del preventivo sopra citato unitamente alla documentazione necessaria ad attestare l'assenza di conflitto di interessi di cui al Piano Integrato di Attività e Organizzazione e la dichiarazione di inesistenza dei motivi di esclusione;

visto l'art. 108 co. 9 del d.lgs. 36/2023 secondo cui *“nell'offerta economica l'operatore indica, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro eccetto che nelle forniture senza posa in opera e nei servizi di natura intellettuale”*;

in data 08/10/2024 si è provveduto a visionare la documentazione inviata dall'Ing. Torresani,

necessaria all'affidamento oltre che ad accertare la conferma dell'importo complessivo presentato nel preventivo, indicando euro 0,00 quali costi manodopera, trattandosi di *“prestazione professionale, di natura intellettuale, svolta in maniera eminentemente personale”* (crf. CdS sez. V, Sent. n. 1745/2024).

Visto il co. 2 dell'art. 49 del d.lgs. 36/2023 in base al quale *“è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante (..) nello stesso settore di servizi”*;

dato atto che la scelta dell'operatore economico è conforme al principio di rotazione così come disciplinato dal punto 3.3. della Delibera di Giunta provinciale 307/2020 *“Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2”* in quanto gli affidamenti precedenti seppur appartengono alla medesima categoria merceologica ricadono in una fascia di importo diversa rispetto quella oggetto del presente provvedimento che ammonta ad € 99.000,00 = IVA esclusa (di cui € 31.000,00 eventuali, sotto forma di opzione) e riguarda quindi i servizi di importo superiore a € 47.000 ed inferiore o pari a € 150.000;

dato atto che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dei co. 1 e 4 dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria ma solamente quella definitiva pari al 5% dell'importo contrattuale;

dato atto che in tema di imposta di bollo si applica quanto disposto dall'art. 1 e dalla Tabella A dell'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 per cui il valore dell'imposta è pari a € 40,00 in quanto l'importo massimo previsto nel contratto comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi è all'interno dello scaglione relativo a importi superiori a € 40.000 e inferiori a € 150.000;

dato atto che ai sensi degli artt. 17, 94, 95, 98 e 99 del D.Lgs. 36/2023 l'Ente provvederà ad effettuare le verifiche richieste in ordine all'assenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale;

verificato che l'importo contrattuale presunto non eccede la soglia di cui dell'art. 50, comma 1 lett. b del D.lgs. 36/2023 che autorizza l'Ente a procedere ad *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*,

visto l'art. 3 co. 1 lett. d) dell'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 che definisce l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

con la presente determinazione si propone di autorizzare l'affidamento diretto dei servizi di progettazione, realizzazione e sviluppo software e piattaforma multifunzionale e dei servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva all'Ing. Roberto Torresani, con sede in Via dei Solteri, 4 – 38121 Trento (TN) con p.iva 01838170221 c.f. TRR\*\*\*, per l'importo complessivo di € 68.000,00 oltre oneri previdenziali 4% ed IVA, tramite la piattaforma Contracta di approvvigionamento della pubblica amministrazione trentina.

L'avvio del servizio è previsto per il 1° novembre 2024.

Trattandosi di ordine diretto i rapporti tra le parti sono regolati oltre che dal capitolato speciale di appalto, dalla disciplina peculiare all'utilizzo della nuova piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento, dalle disposizioni dell'ordinamento provinciale, ed in particolare la L.P. 9 marzo 2016, n.2, la L.P. 19 luglio 1990, n. 23, dal relativo regolamento di attuazione del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, in quanto compatibili con il D. Lgs. n. 36/2023, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

Si precisa infine che ai fini del pagamento del corrispettivo non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. in quanto così come precisato nella Circolare APAC prot. n. 0339757 dd. 11 maggio 2021 contenente le "Indicazioni operative relativamente all'attività di verifica di correttezza effettuate dall'Agenzia per gli appalti e contratti" sono esclusi dal meccanismo di verifica tutti gli ordinativi disposti sul mercato elettronico provinciale "*che non abbiano richiesto la spedizione di apposita RDO*".

Si dà atto infine che per il servizio oggetto del presente provvedimento non è necessario acquisire un codice CUP in quanto non rientra nel campo di applicazione dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 secondo le "Linee guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) - Spese di sviluppo e di gestione", elaborate dal Gruppo di Lavoro ITACA (Aggiornamento 14 novembre 2011) trattandosi infatti di "*spese di funzionamento*".

Si dà atto che ai sensi dell'art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023 si individua nella figura del Direttore di Opera Universitaria il responsabile unico del progetto per l'affidamento del servizio in parola.

Si dà atto infine che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

## **IL DIRETTORE**

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- vista la I^ Variazione al Budget corrente 2024-2026 e la I^ Variazione al Piano Investimenti 2024-2026 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12, di data 16 settembre 2024 e in attesa di approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

### **DETERMINA**

- 1) di autorizzare, per le ragioni espresse in premessa, l’affidamento dei servizi di progettazione, realizzazione e sviluppo software e piattaforma multifunzionale e dei servizi di manutenzione ordinaria ed evolutiva, con decorrenza prevista dal 1° novembre 2024 fino al 31 ottobre 2027 al costo di € 86.278,40 oneri previdenziali 4% ed IVA inclusi;
- 2) di affidare tale servizio all’Ing. Roberto Torresani, con sede in Via dei Solteri, 4 – 38121 Trento (TN) con c.f. TRR\*\*\* p.iva 01838170221;
- 3) di disporre i programmi di spesa per il servizio di cui al punto 1. per € 86.278,40.= comprensivo di IVA e oneri previdenziali 4%, sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni” come segue:
  - per € 11.419,20.= centro di costo 11 “Servizio abitativo” sul budget del corrente esercizio;
  - per € 27.152,32.= centro di costo 11 “Servizio abitativo” sul budget dell’esercizio 2025;
  - per 24.868,48.= centro di costo 11 “Servizio abitativo” sul budget dell’esercizio 2026;
  - per € 761,28.= centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” sul budget dell’esercizio 2025;
  - per 1.141,92.= centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” sul budget dell’esercizio 2026;
  - per € 3.045,12.= centro di costo 14 “interventi integrativi e servizi accessori” sul budget dell’esercizio 2025;
  - per 4.567,68.= centro di costo 14 “interventi integrativi e servizi accessori” sul budget dell’esercizio 2026;
  - per € 761,28.= centro di costo 16 “servizi generali” sul budget dell’esercizio 2025;
  - per 1.141,92.= centro di costo 16 “servizi generali” sul budget dell’esercizio 2026;
- 4) di dare atto che i programmi di spesa di competenza dell’anno 2027 sulla macrovoce 041015 “Servizi informatici e di telecomunicazioni” per l’importo complessivo di € 11.419,20 verranno assunti dopo l’approvazione del budget 2025/2027 e saranno così ripartiti:
  - per 10.657,92.= centro di costo 11 “Servizio abitativo” sul budget dell’esercizio 2027;
  - per € 126,88.= centro di costo 12 “Servizio di ristorazione” sul budget dell’esercizio 2027;
  - per € 507,52.= centro di costo 14 “interventi integrativi e servizi accessori” sul budget dell’esercizio 2027;
  - per € 126,88.= centro di costo 16 “servizi generali” sul budget dell’esercizio 2027;
- 5) di autorizzare sin da ora la Ragioneria allo spostamento di eventuali economie di costi per quanto riguarda l’attività varia, prevista sull’anno 2025 e 2026, entro la data di scadenza prevista al punto 1);
- 6) di subordinare il presente provvedimento alla 1^ variazione al budget corrente anno 2024, in attesa di approvazione da parte della Giunta Provinciale;
- 7) di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, effettuato dal personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE  
dott. Gianni Voltolini

n. all.: 1)

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2024

Macrovoce 041015

Centro di costo 11 per € 11.419,20.= - PRG 287

**Esercizio 2025**

**Macrovoce 041015**

**Centro di costo 11 per € 27.152,32.= - PRG 83**

**Centro di costo 12 per € 761,28.= - PRG 80**

**Centro di costo 14 per € 3.045,12.= - PRG 82**

**Centro di costo 16 per € 761,28.= - PRG 81**

**Esercizio 2026**

**Macrovoce 041015**

**Centro di costo 11 per € 24.868,48.= - PRG 35**

**Centro di costo 12 per € 1.141,92.= - PRG 36**

**Centro di costo 14 per € 4.567,68.= - PRG 38**

**Centro di costo 16 per € 1.141,92.= - PRG 37**

LA RAGIONERIA

---

(EC/vs)