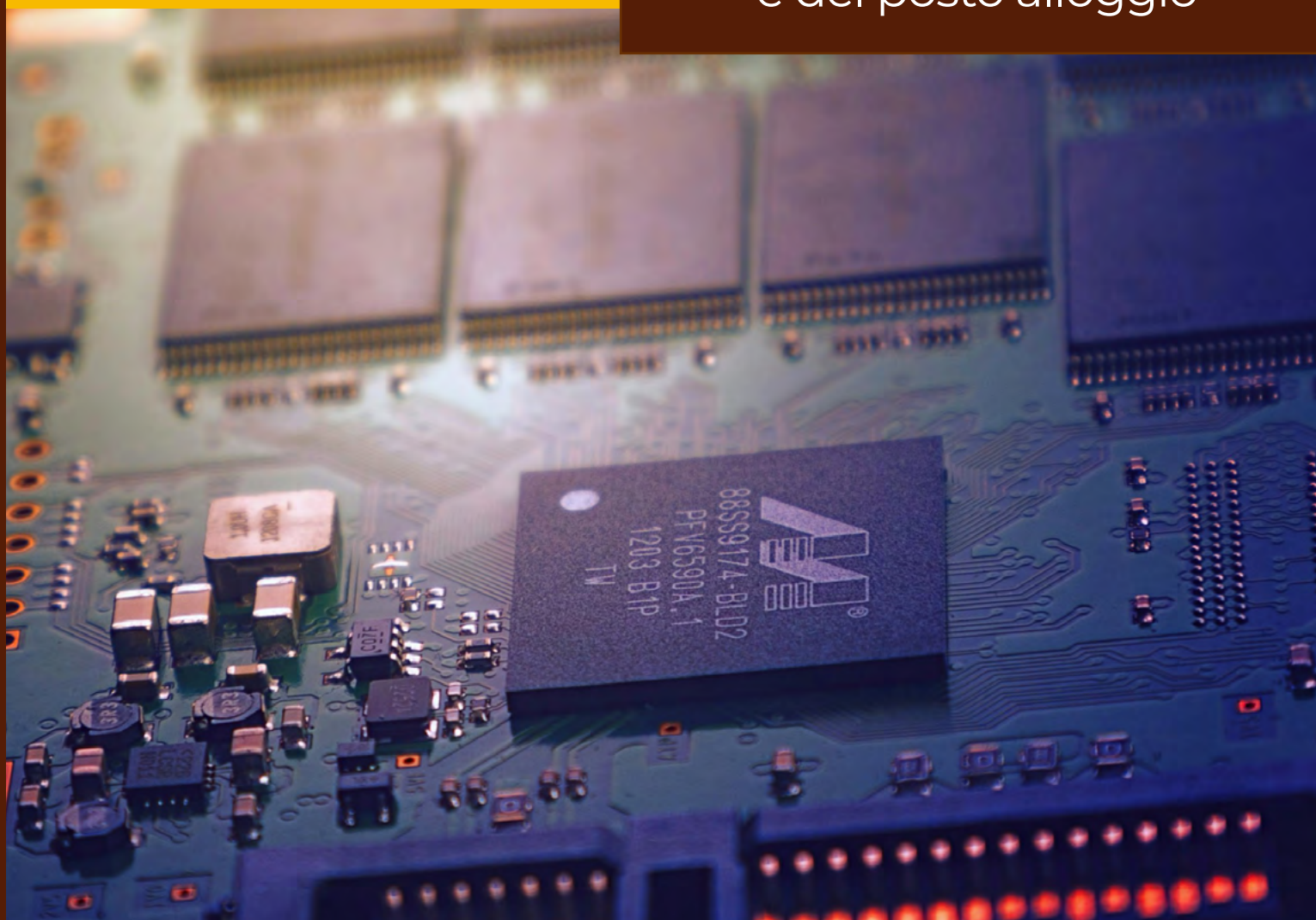


Bando

ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

a.f. 2024 - 2025

per il conferimento
della borsa di studio
e del posto alloggio



Sommario

1.	DESTINATARI	3
2.	INTERVENTI PREVISTI	3
3.	REQUISITI RICHIESTI	3
	3.1 CONDIZIONE ECONOMICA	3
	3.2 MERITO	3
	3.2.1 Studentesse e studenti iscritti al secondo anno	3
	3.2.2 Matricole	4
4.	BORSA DI STUDIO	4
	4.1 IMPORTI	4
	4.2 LIQUIDAZIONE	5
5.	POSTO ALLOGGIO	5
6.	ESCLUSIONE E REVOCA	6
	6.1 ESCLUSIONE DAI BENEFICI	6
	6.2 REVOCA DEI BENEFICI	6
7.	ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA	7
	7.1 STUDENTESSE E STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA	7
	7.2 STUDENTESSE E STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO	8
8.	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	9
	8.1 COME SI COMPILA	9
	8.2 QUANDO SI PRESENTA	9
9.	APPROVAZIONE GRADUATORIA E RICORSI	10
10.	OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE	10
11.	INFORMAZIONI	10
12.	VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI	10
13.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
	GLOSSARIO	13

I termini evidenziati nel testo sono riportati nel glossario

1. DESTINATARI

Il presente Bando è destinato alle studentesse e agli studenti che si iscrivono al primo o al secondo anno dei percorsi di Alta Formazione Professionale attivati in provincia di Trento.

I benefici sono concessi per un periodo pari alla durata prevista dai rispettivi ordinamenti didattici, a partire dall'anno di prima immatricolazione.

ATTENZIONE: la domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva iscrizione al percorso nell'anno formativo 2024/2025 per la quale possono essere previste scadenze successive a quella per la presentazione della domanda.

2. INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi definiti in base a criteri di condizione economica e merito, che premiano i "capaci e meritevoli anche se privi di mezzi" (art. 34 della Costituzione), sono:

→ borsa di studio

→ posto alloggio, disponibile in residenze collettive e in appartamento.

3. REQUISITI RICHIESTI

L'accesso ai benefici è legato sia alla condizione economica del nucleo familiare di appartenenza sia alla valutazione del merito della/del richiedente.

3.1 CONDIZIONE ECONOMICA

La condizione economica sarà individuata sulla base dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) rilasciato per le prestazioni per il diritto allo studio universitario e dell'ISPE (Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente).

Il valore limite dell'ISEE per il diritto allo studio universitario al fine di poter richiedere i benefici è pari a € 26.000,00, quello dell'ISPE è pari a € 52.000,00.

I due valori indicati devono essere rispettati congiuntamente: il superamento anche solo di uno di essi comporta il non possesso del requisito di condizione economica e la non idoneità al beneficio.

3.2 MERITO

Il merito è dato dalle Unità Formative conseguite e registrate in relazione all'anno di prima immatricolazione (per chiarimenti in merito a cosa si intende per "anno di prima immatricolazione" consultare attentamente la relativa voce nel Glossario).

A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalidità pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

3.2.1 Studentesse e studenti iscritti al secondo anno

Alle studentesse e agli studenti iscritti al secondo anno è richiesto il conseguimento e la registrazione entro il 30 novembre 2024 di almeno il 60% delle Unità Formative del primo anno a partire dall'anno di prima immatricolazione.

3.2.2 Matricole

Alle studentesse e agli studenti che si iscrivono al primo anno, in relazione all'anno di prima immatricolazione, non è richiesto alcun requisito di merito per poter accedere ai benefici.

Saranno richiesti requisiti di merito minimi per ottenere l'intero importo della borsa di studio e per non dover restituire quanto ricevuto, come spiegato al punto 4.2.2.

4. BORSA DI STUDIO

4.1 IMPORTI

L'importo della borsa di studio varia a seconda della condizione economica del nucleo familiare, del comune di residenza e della sede abitativa della studentessa o dello studente (*in sede, pendolare o fuori sede*).

I comuni di residenza considerati "*in sede*", "*pendolare*" e "*fuori sede*" sono individuati nelle tabelle 1 e 2 riportate nel Glossario, relativamente ai percorsi attivati a Trento e a Rovereto.

Per le studentesse e gli studenti iscritti ai percorsi attivati sul territorio provinciale in sedi diverse da Trento e Rovereto, saranno effettuate valutazioni particolari in merito alla distanza tra comune di residenza e sede del corso, alla durata e all'effettiva frequenza del percorso.

Le studentesse e gli studenti che possiedono un valore dell'indicatore ISEE uguale o inferiore ai due terzi del valore soglia previsto al punto 3.1, concorrono per una borsa di studio di importo massimo.

Per le studentesse e gli studenti con indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del limite massimo fissato, l'importo di borsa di studio è incrementato del 15%.

Per coloro che possiedono un indicatore ISEE che va dai due terzi del valore soglia fino al limite massimo fissato, la borsa di studio è progressivamente ridotta fino ad arrivare alla metà dell'importo massimo.

4.1.1 Borsa di studio in sede

L'importo della borsa di studio, per le studentesse e gli studenti residenti nei comuni "*in sede*", varia da un minimo di € 1.414,00 a un massimo di € 2.828,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

4.1.2 Borsa di studio pendolare

L'importo della borsa di studio, per le studentesse e gli studenti residenti nei comuni "*pendolari*", varia da un minimo di € 2.050,00 a un massimo di € 4.100,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

4.1.3 Borsa di studio fuori sede

L'importo della borsa di studio per le studentesse e gli studenti residenti nei comuni "*fuori sede*" che prendono alloggio a titolo oneroso in prossimità della sede del corso per almeno 10 mesi nel corso dell'a.f. 2024/2025, varia da un minimo di € 3.508,00 a un massimo di € 7.016,00, in relazione ai requisiti di condizione economica.

Le studentesse e gli studenti che alloggiano in strutture diverse da quelle messe a disposizione da Opera Universitaria, sono tenuti a caricare in DOMANDA ONLINE sul sito www.operauni.tn.it (unicamente in formato PDF) entro e non oltre il 13 gennaio 2025, copia di un contratto di locazione registrato a proprio nome (o copia del verbale di assegnazione posto alloggio se alloggiato presso una residenza collettiva) della durata di almeno 10 mesi nel corso dell'a.f.

2024/2025. Coloro che l'anno precedente hanno consegnato a Opera Universitaria un **contratto di locazione** pluriennale sono tenuti a caricare in DOMANDA ON LINE **entro e non oltre il 13 gennaio 2025** la documentazione comprovante la validità del **contratto** anche per l'a.f. 2024/2025 (vedi **contratto di locazione**).

Le/i residenti nei **comuni "fuori sede"** che non prenderanno alloggio a titolo oneroso nella sede del corso saranno considerati "pendolari".

4.2 LIQUIDAZIONE

La borsa di studio sarà corrisposta esclusivamente con accredito in **conto corrente** (o su carta prepagata abilitata a ricevere bonifici senza limiti di importo), **intestato o co-intestato alla studentessa o allo studente**. A questo scopo nella domanda online è previsto l'inserimento del codice **IBAN** nella sezione "Accedi ai dati anagrafici e bancari".

Per permettere la liquidazione della borsa di studio sarà inoltre necessario aver compilato il **modulo detrazioni d'imposta** anno 2025 che verrà inviato via e-mail da Opera Universitaria alle studentesse e agli studenti risultati beneficiari di borsa di studio. Tale modulo dovrà essere compilato e inviato via e-mail all'indirizzo PEC operauniversitaria@pec.operauni.tn.it **entro il 24 febbraio 2025**.

4.2.1. Studentesse e studenti iscritti al secondo anno

La borsa di studio sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

4.2.2. Matricole

La prima rata della borsa di studio, pari alla metà dell'importo, sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Il saldo sarà corrisposto al conseguimento, entro il 31 ottobre 2025, del 50% delle **Unità Formative** del primo anno.

Le studentesse e gli studenti, per non incorrere nella restituzione della prima rata di borsa di studio, dovranno comunque conseguire, entro il 31 dicembre 2025, almeno il 50% delle **Unità Formative**. Si veda a questo proposito il punto 6.2.

A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalità pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

5. POSTO ALLOGGIO

Le studentesse e gli studenti in possesso dei requisiti di condizione economica e merito di cui al punto 3, che risiedono nei **comuni "fuori sede"**, possono richiedere un **posto alloggio** a tariffa agevolata.

Opera Universitaria dispone di posti letto unicamente a Trento e Rovereto; l'assegnazione del posto letto è annuale e sarà fatta d'ufficio. Verranno messi a disposizione **5 posti letto** che verranno assegnati nel mese di gennaio 2025. Nel caso fossero disponibili posti aggiuntivi rispetto a quelli messi a disposizione potranno essere assegnati ulteriori posti letto. Ai beneficiari di **posto alloggio** sarà inviata una e-mail con le modalità di accettazione; la mancata accettazione entro la scadenza sarà considerata come rinuncia.

La scadenza per la presentazione della domanda di **posto alloggio** è riportata al punto 8.2 del presente Bando.

Il costo mensile del servizio abitativo a tariffa agevolata è il seguente:

- camera doppia € 190,00 mensili,
- camera singola € 230,00 mensili.

Oltre alla tariffa mensile è previsto il pagamento di un deposito cauzionale infruttifero di € 360,00 e un importo di spese finali di check out pari a € 40,00.

Le modalità e le scadenze di pagamento delle rette alloggio e del deposito cauzionale saranno indicate al momento della comunicazione dell'assegnazione dell'alloggio.

Il deposito cauzionale verrà restituito al termine dell'assegnazione dell'alloggio nei casi e con le modalità stabilite dalle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria*, disponibili sul sito www.operauni.tn.it, entro 60 giorni dalla data di fine assegnazione.

Non sono ammesse dilazioni di pagamento rispetto alle scadenze o rateizzazione degli importi.

Il posto alloggio sarà revocato in caso di mancato pagamento delle somme dovute, che saranno maggiorate di interessi e spese e recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti tramite Trentino Riscossioni).

6. ESCLUSIONE E REVOCA

6.1 ESCLUSIONE DAI BENEFICI

Saranno esclusi dalla possibilità di accedere ai benefici di cui al presente Bando, le studentesse e gli studenti:

- già in possesso di un titolo di laurea o di Alta Formazione Professionale
- che per l'a.f. 2024/2025 beneficino di altro intervento economico allo stesso titolo
- che non possiedono i requisiti di condizione economica e/o merito previsti dal presente Bando
- che sono già stati iscritti al Sistema Universitario Nazionale o a un percorso di Alta Formazione Professionale, **fatta eccezione** per coloro che rispettano tutti i seguenti requisiti:
 - ▶ si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o a un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2023/2024
 - ▶ hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi per l'a.f. 2024/2025 a un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato
 - ▶ hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2023/2024
 - ▶ hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con Opera Universitaria
- che sono già stati iscritti al Sistema Universitario Nazionale o a un percorso di Alta Formazione Professionale, **fatta eccezione** per le studentesse e gli studenti che rispettano tutti i seguenti requisiti:
 - ▶ si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o a un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2022/2023
 - ▶ hanno rinunciato agli studi e si sono immatricolati per l'a.f. 2023/2024 a un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato
 - ▶ hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2022/2023
 - ▶ hanno regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con Opera Universitaria.

6.2 REVOCA DEI BENEFICI

Il beneficio della borsa di studio sarà revocato alle studentesse e agli studenti iscritti al primo anno che non conseguiranno **entro il 31 dicembre 2025 almeno il 50% delle Unità Formative del primo anno.**



A tutte le studentesse e gli studenti con disabilità, individuati ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con un'invalità pari o superiore al 66%, verranno richiesti requisiti di merito ridotti del 40%.

La borsa di studio sarà inoltre revocata alle studentesse e agli studenti iscritti al secondo anno che rinunciano alla carriera entro il 30 giugno 2025.

In caso di revoca della borsa di studio le somme percepite dovranno essere interamente restituite entro il 31 marzo 2026 con le modalità che verranno indicate da Opera Universitaria (verrà inviato alla casella di posta un avviso contenente tutti gli elementi per effettuare il pagamento).

Nel caso in cui non si provveda alla restituzione dell'importo entro la scadenza indicata, lo studente o la studentessa dovrà pagare un'indennità di mora pari a € 50.00 e le somme dovute, maggiorate di interessi e spese, saranno recuperate con l'iscrizione a ruolo (recupero crediti con Trentino Riscossioni).

Il beneficio del **posto alloggio** sarà revocato nei casi indicati nelle *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria*, disponibili sul sito www.operauni.tn.it nella sezione "Posti alloggio".

7. ATTESTAZIONE DELLA CONDIZIONE ECONOMICA

Per poter presentare la domanda di benefici è necessario aver richiesto l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (nei casi dettagliati al punto 7.1) oppure l'ISEE parificato (nei casi specificati al punto 7.2). Il valore ISPE verrà calcolato da Opera Universitaria in base ai dati forniti da INPS.

I valori limite per l'accesso ai benefici di cui al punto 2. sono:

ISEE per il diritto allo studio universitario € 26.000,00, ISPE € 52.000,00.

7.1 STUDENTESSE E STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE IN ITALIA

Prima di presentare la domanda di benefici è necessario, per richiedere l'Attestazione ISEE, presentare la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), che contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente dello stesso nucleo, direttamente sul portale dell'INPS (www.inps.it) oppure rivolgendosi a un Centro di Assistenza Fiscale (CAF) o altro ente abilitato.

Per ottenere l'Attestazione ISEE per il diritto allo studio universitario sono necessari circa 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU). Si consiglia dunque di richiedere l'Attestazione ISEE con congruo anticipo rispetto alla scadenza, per riuscire a completare l'iter per la richiesta dei benefici entro i termini di cui al punto 8.2

ATTENZIONE: saranno accettate solo le Attestazioni ISEE anno 2024 (richieste da gennaio 2024) in cui sia riportata la seguente dicitura: "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO" seguita dal codice fiscale della studentessa o dello studente richiedente i benefici.

Non saranno prese in considerazione attestazioni che non si applicano alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario o richieste oltre il termine di presentazione della domanda di benefici di cui al punto 8.2

Nel caso di due o più studenti appartenenti al medesimo nucleo familiare, ai fini della validità delle domande dei benefici, l'Attestazione ISEE deve riportare la dicitura "si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" seguita dai codici fiscali di tutte le studentesse e gli studenti richiedenti.

Nel caso in cui venga rettificata una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) è necessario darne

immediata comunicazione a Opera Universitaria attraverso la sezione “Modifica domanda” della procedura online per la richiesta dei benefici.

La studentessa o lo studente è tenuto a verificare se l'Attestazione ISEE contenga annotazioni di omissioni/difficoltà e risulti quindi non conforme. In questo caso occorre presentare tempestivamente una nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), entro e non oltre il **31 dicembre 2024**, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte, dandone tempestiva comunicazione a Opera Universitaria.

Nel caso in cui sia stato richiesto un ISEE corrente, questo deve essere valido alla data di presentazione della domanda.

7.2 STUDENTESSE E STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE ALL'ESTERO

Gli studenti e le studentesse con nucleo familiare all'estero dovranno presentare la documentazione descritta nei successivi paragrafi al **CAF convenzionato con l'Università di Trento**, entro i termini specificati al punto 8.2, per l'ottenimento dell'**ISEE PARIFICATO**. Per prenotare un appuntamento è necessario compilare la relativa procedura secondo le modalità indicate alla pagina **Tasse Universitarie** del sito web di Ateneo (www.unitn.it).

A seguito dell'ottenimento dell'**ISEE PARIFICATO**, dovranno inviare copia dell'Attestazione ISEE parificato all'indirizzo operauniversitaria@pec.operauni.tn.it e successivamente potranno procedere alla compilazione della domanda online.

7.2.1 Studentesse e studenti con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea

Le studentesse e gli studenti con nucleo familiare in Paesi dell'Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare, tradotta in lingua italiana: certificato di famiglia e residenza del nucleo; i redditi relativi all'anno 2022 per tutti i componenti del nucleo familiare, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni oltre la residenza, i depositi bancari nel 2022.

7.2.2 Studentesse e studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea

Le studentesse e gli studenti residenti in Italia con nucleo familiare in Paesi extra Unione Europea devono presentare la seguente documentazione attestante la propria condizione economica familiare:

- se provenienti da paesi particolarmente poveri, una certificazione della Rappresentanza italiana nel paese di provenienza, che attesta che non si appartiene a una famiglia notoriamente a alto reddito ed elevato livello sociale. Tale certificazione può essere rilasciata da enti italiani abilitati alla presentazione di garanzia di copertura economica, di cui alle vigenti disposizioni in materia di immatricolazione degli studenti stranieri nelle università italiane
- se provenienti da altri Paesi extra Unione Europea, una certificazione rilasciata dalle competenti autorità del paese di provenienza tradotta in lingua italiana e autenticata dall'Autorità diplomatica italiana competente per territorio (Ambasciata o Consolato) che ne attesta la conformità all'originale e documenti la composizione del nucleo familiare e la residenza, per tutti i componenti del nucleo familiare i redditi relativi all'anno 2022, i metri quadri della casa di abitazione e delle altre abitazioni di proprietà oltre la residenza, i depositi bancari nel 2022. Per quei Paesi ove esistano particolari difficoltà a rilasciare la certificazione attestata dalla locale Ambasciata italiana, la documentazione può essere resa dalle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari estere in Italia e legalizzata dalle Prefetture.

Tutte le studentesse e gli studenti con **nucleo familiare** all'estero sono comunque obbligati a dichiarare i redditi e il patrimonio eventualmente posseduti in Italia dal proprio **nucleo familiare**.

La valutazione della condizione economica per coloro che hanno ottenuto il riconoscimento dello status di "protezione internazionale" (rifugiati politici) e per gli apolidi, terrà conto esclusivamente dei redditi e del patrimonio eventualmente posseduti in Italia.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

8.1 COME SI COMPILA

La domanda di benefici può essere presentata esclusivamente online dal sito di Opera Universitaria www.operauni.tn.it entro la scadenza indicata al punto 8.2, cliccando su **"DOMANDA ONLINE"** e seguendo tutte le successive istruzioni.

Per l'accesso alla procedura è necessario accedere da dispositivo fisso ed essere in possesso del codice SPID o della Carta d'Identità Elettronica CIE. Dopo aver compilato la sezione "Accedi ai dati anagrafici e bancari" si può procedere alla selezione della domanda "Alta Formazione Professionale 2024/2025".

ATTENZIONE: nella sezione "Condizione economica" della DOMANDA ONLINE dovrà essere selezionata l'ultima Attestazione ISEE 2024 valida cliccando sul pulsante "Seleziona".

In prossimità della scadenza prevista al punto 8.2, se non si è ancora in possesso dell'**Attestazione ISEE** per le prestazioni per il diritto allo studio universitario si potrà inserire nel campo dedicato della domanda online il numero di protocollo della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) (es. CAF000XX-PG0000-2024-N0000000). Opera Universitaria acquisirà successivamente l'**Attestazione ISEE** interrogando il sistema informativo ISEE, ovvero, laddove vi siano impedimenti, richiedendola al dichiarante.

Ai fini dell'assegnazione della borsa di studio "fuori sede", il **contratto di locazione** di cui al punto 4.1.3 dovrà essere caricato e inviato, in formato pdf, collegandosi al sito www.operauni.tn.it - DOMANDA ONLINE - "Carica contratto". **Il bottone "Carica contratto" comparirà solo dopo aver inviato in maniera definitiva la domanda di borsa di studio.**

ATTENZIONE: saranno accettate solo le domande regolarmente completate in ogni parte richiesta dalla procedura online e INVIAE IN MANIERA DEFINITIVA entro la scadenza indicata al punto 8.2. La trasmissione della domanda determinerà il rilascio di una ricevuta che sarà inviata all'indirizzo e-mail indicato. Tale ricevuta dovrà essere conservata quale prova dell'avvenuta presentazione della domanda.

Eventuali problemi tecnici che impediscano l'inserimento online della domanda devono essere segnalati tempestivamente allo Sportello Opera Universitaria, via e-mail all'indirizzo operauniversitaria@pec.operauni.tn.it, indicando sempre cognome, nome e codice fiscale, oltre all'errore/malfunzionamento segnalato dalla procedura, **entro il 16 dicembre 2024**. Non saranno prese in considerazione segnalazioni inviate in data successiva.

8.2 QUANDO SI PRESENTA

Le domande devono essere inviate secondo le modalità di cui al punto 8.1 **dal 18 novembre al 16 dicembre 2024**.

ATTENZIONE: la domanda di benefici deve essere presentata indipendentemente dall'effettiva iscrizione al percorso per l'a.f. 2024/2025 per il quale possono essere previste scadenze successive a quella per la presentazione della domanda di benefici.

9. APPROVAZIONE GRADUATORIA E RICORSI

Opera Universitaria approverà la **graduatoria dei posti alloggio** nei giorni immediatamente successivi alla scadenza di presentazione della domanda e comunque **entro il 10 gennaio 2025**.

La **graduatoria delle borse di studio** invece sarà approvata entro il **7 febbraio 2025**.

L'esito della domanda presentata potrà essere consultato accedendo alla DOMANDA ONLINE sul sito www.operauni.tn.it con le proprie credenziali SPID o con la propria Carta d'Identità Elettronica CIE e cliccando su **Visualizza esito**.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è ammesso il ricorso amministrativo entro 30 giorni a Opera Universitaria, previsto dall'art. 4 c.1 lett. g) del Regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore", nel rispetto di quanto disposto dal D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199 ("Semplificazione dei procedimenti in materia di ricorsi amministrativi"), indicando nell'oggetto della comunicazione quanto segue: "Ricorso".

Il ricorso, corredato dal documento d'identità del ricorrente, dovrà contenere la motivazione, eventuali documenti a comprova delle ragioni sottese, nonché tutti gli elementi identificativi del ricorrente, data e sottoscrizione.

Gli Uffici dell'Ente sono a disposizione per effettuare una valutazione preliminare e informale dell'ammissibilità del ricorso. In tal caso è sufficiente contattare l'Ente aprendo un ticket all'indirizzo <https://www.operauni.tn.it/contattaci> ed esporre la questione, senza ulteriori formalità.

10. OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

Qualora si verificano variazioni rispetto ai dati forniti successivamente alla presentazione della domanda, la studentessa o lo studente dovrà darne immediata comunicazione a Opera Universitaria attraverso la sezione "Modifica domanda" della procedura online per la richiesta dei benefici in particolare nei casi di:

- passaggio a altro corso di studi
- rinuncia agli studi
- variazione dei dati dichiarati nella domanda di borsa di studio (residenza, coordinate bancarie, condizione economica, ecc.)
- eventuale ottenimento di altra borsa di studio o altro aiuto economico
- variazione del **contratto di locazione**

11. INFORMAZIONI

Per ogni informazione relativa al presente Bando rivolgersi a:

Sportello Opera Universitaria di Trento

Via della Malpensada, 140 – 38123 Trento

tel. 0461 217455 - <https://www.operauni.tn.it/contattaci>

12. VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Opera Universitaria effettua i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate a partire dalla data di presentazione della domanda e anche successivamente all'erogazione dei benefici, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, dell'art. 10 del D.Lgs n. 68/2012 e dell'art. 11 del D.P.C.M. 159/2013 e in conformità alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Opera n. 29 di data 8 novembre 2010.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione presentata, i benefici assegnati verranno revocati e sarà applicata una sanzione amministrativa consistente nel pagamento di una somma di importo triplo rispetto a quella percepita. Lo studente o la studentessa perderà inoltre il diritto ad ottenere altre erogazioni per la durata del corso di studi.

Opera Universitaria segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria per l'eventuale applicazione delle norme penali per i fatti che costituiscono reato. Si consiglia, pertanto, di prestare la massima attenzione e rigore nella presentazione delle dichiarazioni.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, per brevità, "Regolamento" o "REG. UE").

Opera Universitaria di Trento fornisce le seguenti informazioni in merito al trattamento dei Suoi dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati

Per attuare i fini di Opera Universitaria di Trento, previsti dalla norma istitutiva, legge provinciale 24 maggio 1991 n. 9, allo scopo di erogare le prestazioni proprie di tale legge, la raccolta e il trattamento dei Suoi dati personali sono effettuati:

- a. per verificare i requisiti di accesso ai benefici per il diritto allo studio secondo i criteri di cui al presente bando e per ogni altro fine previsto dalla legge;
- b. per le procedure connesse all'assegnazione della borsa di studio, del posto alloggio e dei servizi connessi;
- c. per l'elaborazione di report statistici in forma aggregata e anonima;
- d. previo Suo esplicito consenso, ai sensi dell'art. 6.1, lett. a) del REG. UE, per finalità accessorie quali rilevazione della qualità dei servizi dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei dati da parte di Opera Universitaria avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza nonché quella dei Suoi familiari, in osservanza dei principi di cui all'articolo 5 del REG. UE. Il trattamento può essere effettuato con modalità manuali, con documenti cartacei e anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati. I dati sono raccolti e trattati presso la sede di Opera Universitaria in appositi archivi documentali/server. Opera Universitaria adotterà tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate secondo l'art. 32 del REG. UE in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, riducendo al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta.

I Suoi dati personali non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato né di profilazione.

Con riferimento ai dati particolari idonei a rivelare la Sua origine razziale o etnica, ovvero il Suo stato di salute o lo stato di salute dei Suoi familiari, di cui all'art. 9 paragrafo 1 del REG UE, il trattamento sarà effettuato in modo proporzionato alla finalità perseguita, anche attraverso l'adozione di misure appropriate e specifiche per tutelare i Suoi diritti fondamentali.

2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali

Per l'adempimento delle finalità previste dalla norma istitutiva di Opera Universitaria, legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il rifiuto di fornire i dati personali e la mancata prestazione del consenso al loro trattamento comporta l'impossibilità per Opera Universitaria di attuare le finalità di cui al punto 1 lett. a,b,c.

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 lettera d. è facoltativo e il mancato conferimento comporta l'impossibilità di eseguire le finalità di cui al medesimo punto.

3. Ambito di circolazione e comunicazione dei dati

I Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti di Opera Universitaria autorizzati al trattamento dei dati conferiti, ovvero a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con Opera Universitaria ai fini dell'erogazione dei benefici per il diritto allo studio.

Opera Universitaria potrebbe avere la necessità di comunicare i Suoi dati personali a soggetti esterni di propria fiducia e a organismi di categoria quali soggetti pubblici, istituzionali o professionali abilitati per legge a richiederne l'acquisizione, a società terze o professionisti fornitori di servizi per Opera Universitaria. Tali enti e società tratteranno i dati in qualità di autonomi titolari del trattamento o "responsabili del trattamento" a ciò debitamente incaricati in forza di accordi contrattuali redatti in conformità alle previsioni di cui all'articolo 28 del REG. UE.

I dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici, ivi compresi il Ministero delle Finanze, la Guardia di Finanza e la Polizia di Stato, qualora ciò sia previsto da norma di legge o regolamento, o in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente.

4. Conservazione ed eventuale trasferimento dei dati personali

I Suoi dati personali saranno conservati presso Opera Universitaria di Trento e non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. I dati conferiti saranno conservati per il tempo strettamente necessario a garantire l'accesso ai benefici per il diritto allo studio e fino all'assolvimento di tutti gli obblighi di legge e/o adempimenti amministrativi. I dati potranno essere conservati per un periodo più lungo qualora si renda necessario a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per ragioni di ricerca scientifica o storica o a fini statistici. In tal caso Opera Universitaria garantisce il rispetto del principio di minimizzazione dei dati di cui all'art. 89, comma 1 del Regolamento.

5. Diritti dell'interessato

Le ricordiamo che Lei ha diritto di:

- ottenere informazioni in relazione alle modalità con le quali i Suoi dati sono trattati e ogni altra informazione prevista dall'art. 15 del Regolamento (c.d. diritto di accesso)
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano ex art. 16 del Regolamento (c.d. diritto di rettifica)
- ottenere una limitazione di trattamento dei dati personali che La riguardano ex art. 18 del Regolamento (c.d. diritto di limitazione di trattamento)
- opporsi al trattamento dei Suoi dati personali nei casi e nei modi previsti dall'art. 21 del Regolamento (c.d. diritto di opposizione).

6. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati (“Data Protection Officer”)

Il Titolare del trattamento è Opera Universitaria di Trento, con sede legale in Trento, via della Malpensada 82/A. Il Titolare del trattamento può essere contattato all'indirizzo e-mail operauniversitaria@pec.operauni.tn.it o al numero di telefono 0461 217411 o fax 0461 217444.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento, ove richiesto, è disponibile presso la sede operativa di Opera Universitaria di Trento.

Il Referente Privacy al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti dal REG. UE elencati al punto precedente può essere contattato utilizzando i seguenti recapiti: Opera Universitaria di Trento, Via della Malpensada, n. 82/A, 38123 Trento - telefono: 0461 217411 - fax: 0461 217444 - PEC: operauniversitaria@pec.operauni.tn.it - e-mail: referenteprivacy@operauni.tn.it.

Si comunica altresì che è stato nominato il Responsabile della Protezione dei Dati (“Data Protection Officer”) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@operauni.tn.it.

Per maggiori informazioni è possibile consultare l'informativa completa sul sito di Opera Universitaria al seguente link: <https://www.operauni.tn.it/privacy-policy>.

GLOSSARIO

► ANNO DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE

Per anno di prima immatricolazione s'intende l'iscrizione, per la prima volta, al primo anno di un percorso di Alta Formazione Professionale o di un ciclo di studi frequentato presso una qualsiasi Università, ad eccezione di coloro che rispettano tutti i requisiti indicati al punto a) oppure al punto b):

- a. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2023/2024; hanno rinunciato agli studi e intendono immatricolarsi per l'a.f. 2024/2025 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato; hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2023/2024 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, l'Istituto di Formazione Professionale e con Opera Universitaria
- b. si sono immatricolati per la prima volta al Sistema Universitario Nazionale o ad un percorso di Alta Formazione Professionale nell'a.a./a.f. 2022/2023; hanno rinunciato agli studi al termine del primo anno e si sono immatricolati per l'a.f. 2023/2024 ad un percorso di Alta Formazione Professionale diverso da quello precedentemente frequentato; hanno restituito gli eventuali benefici ottenuti nell'a.a./a.f. 2022/2023 e regolarizzato qualsiasi tipo di pendenza con l'Università, con l'Istituto di Formazione Professionale e con Opera Universitaria.

► ATTESTAZIONE ISEE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Certificazione che attesta l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) per richiedere le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, rilasciata a seguito della presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica contenente i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare della studentessa o dello studente. L'attestazione è resa disponibile dall'INPS al dichiarante entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della Dichiarazione Sostitutiva Unica e riporta la dicitura "si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO", seguita dal codice fiscale di coloro che richiedono i benefici.

► COMUNI

Tabella 1 - Classificazione dei comuni per le studentesse e gli studenti iscritti a corsi con sede a Trento

COMUNI IN SEDE	COMUNI PENDOLARI	COMUNI FUORI SEDE
TRENTO LAVIS	ALA, ALBIANO, ALDENO, ALTOPIANO DELLA VIGOLANA, AVIO, BASELGA DI PINÈ, BEDOLLO, BESENELLO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CAVEDINE, CEMBRA LISIGNAGO, CIMONÈ, CIVEZZANO, DENNO, DRENA, DRO, FORNACE, FRASSILONGO, GARNIGA, GIOVO, ISERA, LEVICO TERME, LONA-LASES, MADRUZZO, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, MORI, NOGAREDO, NOMI, PERGINE VALSUGANA, POMAROLO, ROVERÈ DELLA LUNA, ROVERETO, SAN MICHELE ALL'ADIGE, SANT'ORSOLA TERME, TENNA, TERRE D'ADIGE, TON, VALLELAGHI, VILLA LAGARINA, VOLANO ALTRI COMUNI "PENDOLARI" IN PROVINCIA DI BOLZANO: BOLZANO, BRONZOLO, CORTACCIA, EGNA, LAIVES, MAGRÈ, ORA, SALORNO, TERMENO	TUTTI I COMUNI PAT NON COMPRESI NEGLI ELENCHI "COMUNI IN SEDE" E "COMUNI PENDOLARI"

Tabella 2 - Classificazione dei comuni per le studentesse e gli studenti iscritti a corsi con sede a Rovereto

COMUNI IN SEDE	COMUNI PENDOLARI	COMUNI FUORI SEDE
ISERA MORI NOGAREDO NOMI POMAROLO ROVERETO VILLA LAGARINA VOLANO	ALA, ALDENO, ARCO, AVIO, BESENELLO, BRENTONICO, CALCERANICA AL LAGO, CALDONAZZO, CALLIANO, CIMONE, CIVEZZANO, FOLGARIA, LAVIS, MEZZOCORONA, MEZZOLOMBARDO, NAGO-TORBOLE, PERGINE VALSUGANA, RIVA DEL GARDA, RONZO-CHIENIS, SAN MICHELE ALL'ADIGE, TERRAGNOLO, TERRE D'ADIGE, TRAMBILENO, TRENTO, VALLARSA, VALLELAGHI ALTRI COMUNI "PENDOLARI" IN PROVINCIA DI VERONA: S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA	TUTTI I COMUNI PAT NON COMPRESI NEGLI ELENCHI "COMUNI IN SEDE" E "COMUNI PENDOLARI"

► **CONTRATTO DI LOCAZIONE**

Il contratto di locazione deve essere firmato, registrato all'Agenzia delle Entrate, intestato alla studentessa o allo studente richiedente e della durata di almeno 10 mesi nell'a.f. 2024/2025. La copia del contratto deve riportare gli estremi della registrazione e deve essere caricata, in formato pdf, nella sezione "Carica contratto" della procedura online.

In caso di rinnovo di contratto o di contratti di durata pluriennale, al fine di documentare la validità del contratto per l'a.f. 2024/2025, è necessario presentare anche la copia del modello F23 (o ricevuta telematica) comprovante il pagamento dell'imposta di registro o la documentazione comprovante l'opzione per la "cedolare secca". Se la studentessa o lo studente ha stipulato un contratto pluriennale con "cedolare secca" e l'ha già consegnato a Opera Universitaria, è sufficiente autocertificare entro il 13 gennaio 2025 di essere ancora locatario dello stesso appartamento utilizzando l'apposito modulo denominato "Autocertificazione contratto di affitto" pubblicato sul sito www.operauni.tn.it nella sezione Borse di studio/Modulistica.

► **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA UNICA**

La Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU), di cui al D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, è un documento che contiene i dati anagrafici, reddituali e patrimoniali del nucleo familiare, la cui compilazione è necessaria per calcolare l'ISEE ai fini dell'accesso alle prestazioni sociali agevolate. I dati contenuti nella DSU sono in parte autodichiarati ed in parte acquisiti da Agenzia delle Entrate e INPS. Per le parti autodichiarate, il soggetto che compila la DSU (dichiarante) si assume la responsabilità, anche penale, di quanto in essa dichiara. La DSU si compone di diversi moduli e quadri da compilare a seconda delle caratteristiche del nucleo e del tipo di prestazione che si intende richiedere: per la richiesta dell'attestazione ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio occorre compilare la DSU "integrale".

► **IBAN**

Il codice IBAN (International Bank Account Number) è definito a livello internazionale e consiste in:

- 2 lettere rappresentanti la Nazione (IT per l'Italia)
- 2 cifre di controllo
- il codice BBAN nazionale.

SIGLA INTERNAZIONALE	NUMERO DI CONTROLLO	CIN	ABI	CAB	NUMERO DI CONTO CORRENTE
IT	12	L	12345	12345	123456789012

► ISEE

L'ISEE è l'indicatore della situazione economica equivalente, la cui attestazione consente di accedere, a condizioni agevolate, alle prestazioni sociali o ai servizi di pubblica utilità. L'ISEE, è ricavato dal rapporto tra l'indicatore della situazione economica (ISE = valore assoluto dato dalla somma dei redditi e del 20% dei patrimoni mobiliari e immobiliari dei componenti il nucleo familiare) e il parametro desunto dalla scala di equivalenza di seguito riportata con le maggiorazioni previste.

Scala di equivalenza

NUMERO DEI COMPONENTI	PARAMETRO
1	1,00
2	1,57
3	2,04
4	2,46
5	2,85

Sono previste maggiorazioni di:

- 0,35 per ogni ulteriore componente;
- 0,5 per ogni componente con disabilità media, grave o non autosufficiente;
- 0,2 in caso di presenza nel nucleo di tre figli, 0,35 in caso di quattro figli, 0,5 in caso di almeno cinque figli;
- 0,2 per nuclei familiari con figli minori, elevata a 0,3 in presenza di almeno un figlio di età inferiore a tre anni compiuti, in cui entrambi i genitori o l'unico presente abbiano svolto attività di lavoro o di impresa per almeno sei mesi nell'anno di riferimento dei redditi dichiarati. La maggiorazione si applica anche in caso di nuclei familiari composti esclusivamente da un solo genitore non lavoratore e da figli minorenni. Ai soli fini della maggiorazione, fa parte del nucleo familiare anche il genitore non convivente, non coniugato con l'altro genitore che abbia riconosciuto i figli, a meno che non ricorrano casi specifici di cui all'articolo 7, comma 1, del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

Per la determinazione del parametro della scala di equivalenza, il componente del nucleo che sia beneficiario di prestazioni sociosanitarie residenziali a ciclo continuativo o si trovi in convivenza anagrafica e non sia considerato nucleo familiare a sé stante, incrementa la scala di equivalenza calcolata in sua assenza di un valore pari a 1.

L'ISEE differisce sulla base della tipologia di prestazione richiesta ed è valido dalla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica fino al 31 dicembre. L'Attestazione presentata a partire da gennaio 2024 fa riferimento ai redditi percepiti nel secondo anno solare precedente la Dichiarazione Sostitutiva Unica.

Ai fini del calcolo dell'ISEE per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario si applicano particolari modalità di definizione del nucleo familiare (vedi alla voce "Nucleo familiare").

► ISEE CORRENTE

L'ISEE corrente può essere richiesto quando, pur avendo già un ISEE ordinario valido, si verifica una variazione della situazione lavorativa ovvero un'interruzione dei trattamenti previdenziali, assistenziali e indennitari non rientranti nel reddito complessivo (dichiarato ai fini IRPEF) per uno o più componenti il nucleo familiare; oppure, ancora quando si verifica una diminuzione della capacità reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25%. Per maggiori dettagli si veda l'art. 10 del Decreto Legislativo 15 settembre 2017, n. 147 e successive modificazioni (Articolo 28-bis del D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58).

► ISEE NON CONFORME

L'ISEE non conforme si ha quando l'INPS, nel rilasciare l'ISEE, rileva omissioni/differenze rispetto a quanto dichiarato dall'interessata/o. Per maggiori dettagli si veda l'art. 11, comma 5 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159 e l'art. 3 del Decreto 7 novembre 2014.

► ISEE PARIFICATO

L'ISEE parificato è l'indicatore della situazione economica equivalente del nucleo familiare della studentessa o dello studente il cui nucleo familiare è residente all'estero (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, art. 8, c. 5), individuato dal Protocollo d'Intesa concluso il 3 giugno 2015 tra l'Associazione Nazionale degli Organismi per il diritto allo studio universitario (ANDISU) e i CAF iscritti all'Albo dei Centri di assistenza fiscale per i lavoratori dipendenti aderenti alla Consulta Nazionale.

► ISPE

L'ISPE è l'indicatore della situazione patrimoniale equivalente, che viene calcolato dividendo l'indicatore della situazione patrimoniale [$ISP = (\text{totale patrimonio immobiliare} - \text{detrazioni e franchigie}) + (\text{totale patrimonio mobiliare} - \text{detrazioni e franchigie})$] del nucleo familiare della/ del richiedente per il coefficiente della scala di equivalenza (vedi alla voce "ISEE"). L'ISPE fa riferimento al patrimonio mobiliare e immobiliare del secondo anno solare precedente a quello di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica.

► NUCLEO FAMILIARE

Il nucleo familiare della studentessa o dello studente è costituito dai soggetti componenti la famiglia anagrafica alla data di presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

In presenza di genitori non conviventi con chi ne fa richiesta, il richiedente medesimo fa parte del nucleo familiare dei genitori, a meno che non sia orfano di entrambi i genitori o non ricorrano entrambi i seguenti requisiti:

- residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda di iscrizione per la prima volta a ciascun corso di studi, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- redditi della studentessa o dello studente, da lavoro dipendente o assimilati fiscalmente dichiarati, da almeno due anni, non inferiori a 9.000 euro all'anno.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'articolo 8 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159.

► PAESI PARTICOLARMENTE POVERI

Come previsto dal D.M. n. 440 di data 13 febbraio 2024, sono considerati "particolarmente poveri" i seguenti Paesi: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Central African Republic, Chad, Comoros, Democratic People's Republic of Korea, Democratic Republic of the Congo, Djibouti, Eritrea, Ethiopia, Gambia, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Kiribati, Lao People's Democratic Republic, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambique, Myanmar, Nepal, Niger, Rwanda, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, South Sudan, Sudan, Syrian Arab Republic, Tanzania, Timor-Leste, Togo, Tuvalu, Uganda, Yemen, Zambia.

► POSTO ALLOGGIO

Le modalità di accesso e di revoca ai servizi abitativi sono indicate nelle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria, disponibili sul sito www.operauni.tn.it, accettate al momento della compilazione della domanda di benefici.

► **UNITÀ FORMATIVE**

Le Unità Formative sono insiemi organizzati di attività didattiche, per i quali sono definiti:

- ▶ gli obiettivi formativi in termini di competenze
- ▶ le azioni didattiche conseguenti (insegnamenti, esercitazioni, esperienze pratiche, ecc.)
- ▶ i contenuti previsti (conoscenze, abilità, competenze particolari)
- ▶ gli impegni delle studentesse e degli studenti
- ▶ i tempi ed i crediti assegnati
- ▶ le modalità di valutazione.





Info

SPORTELLO OPERA UNIVERSITARIA
via della Malpensada, 140 - Trento

www.operauni.tn.it

 **Opera Universitaria di Trento**

 **Operauni**

 **Opera Universitaria Trento**

 <https://www.operauni.tn.it/contattaci>

GUARDA IL VIDEO E SCOPRI OPERA!

Bando

ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

a.f. 2024 - 2025

per il conferimento
della borsa di studio
e del posto alloggio

