

28 NOVEMBRE 2024

AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO: **SETTORE SEDE:** FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA NONCHE' DI CARTA RICICLATA FORMATO A4 CONFORME AL D.M. AMBIENTE DEL 4 APRILE 2013: AFFIDAMENTO DIRETTO A LOEFF SYSTEM GMBH S.R.L. MEDIANTE SCAMBIO DI CORRISPONDENZA

C.I.G: B47D552A85

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi vari agli studenti universitari, tra i quali rientrano i servizi di mensa, abitativi, assegni e borse di studio.

Per l’attuazione di tali finalità, Opera Universitaria necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa. Tra le esigenze degli uffici vi è quella di usufruire di idoneo materiale di cancelleria nonché di adeguata quantità di carta riciclata, secondo gli standard di cui al D.M. in oggetto.

Il D.L. n. 66/2014 (Rubricato “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*”), convertito con modificazioni dalla L. 23 giugno 2014, n. 89, ha esteso la disciplina dei prezzi di riferimento, introdotta con il D.L. 98/2011 convertito dalla L. 15 luglio 2011, n. 111 (*Disposizioni urgenti per la stabilizzazione finanziaria*) per il settore sanitario, a tutti i beni e servizi acquistati dalle amministrazioni pubbliche tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della P.A.

In particolare, l’art. 9 (*Acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento*) del D.L. n. 66/2014 ha previsto, al comma 7, che l’Autorità nazionale anticorruzione (A.N.A.C.) debba fornire alle amministrazioni pubbliche una “*elaborazione dei prezzi di riferimento alle condizioni di maggiore efficienza di beni e di servizi, tra quelli di maggiore impatto in termini di costo a carico della pubblica amministrazione.*” I prezzi di riferimento pubblicati dall’Autorità “*sono utilizzati per la programmazione dell’attività contrattuale della pubblica amministrazione e costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all’offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell’articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell’ambito territoriale di riferimento. I contratti stipulati in violazione di tale prezzo massimo sono nulli*”.

Ad oggi nella sezione “Prezzi di riferimento della carta in risme” del sito internet Anac, i prezzi di riferimento di cui al DL 66/2014 attualmente pubblicati sono riferiti ancora all’anno 2023.

Vista la Delibera ANAC n. 403 del 6 settembre 2023 recante “*Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – settembre 2023*” (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 229 del 30 settembre 2023) ed in particolare l’allegato foglio di calcolo in formato elettronico, la cui compilazione ha consentito all’Ente di individuare, in considerazione delle quantità e

caratteristiche, quale prezzo di riferimento della carta riciclata formato A4 in risme da 500 fogli € 4,85151// al netto dell'IVA;

visto l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, per cui *“in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

visto l'art. 49 comma 6 del D.Lgs. 36/2023 per cui *“è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro”*;

visto l'art. 36 ter 1, co. 6 della L.p. 19 luglio 1990, n. 23 che prevede *“la possibilità per la Provincia, per gli Enti Locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A.”* e vista altresì la risposta (codice identificativo n. 79 a quesito di data 2/4/2021) fornita dalla piattaforma provinciale *“L'Esperto risponde”* da cui si evince la necessità di individuare il contraente sulla base degli elenchi presenti in Contracta anche al di sotto della soglia succitata;

dato atto dell'accertamento dell'inesistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti per la fornitura in oggetto, ai sensi di art. 36 ter.1, co. 5 e 6 della L.p. 23/1990 e della presenza della suddetta ditta all'interno dell'elenco presente in Contracta iscritta nella classe *“30199000-0 - Articoli di cancelleria ed altri articoli di carta”*;

visto l'art. 48 co. 2 del d.lgs. 36/2023 secondo cui l'affidamento di un contratto avente *“un interesse transfrontaliero certo segue le procedure ordinarie”* proprie del sopra soglia l'Ente accerta che nel caso in oggetto la circostanza non sussiste per cui è possibile procedere tramite la procedura semplificata dell'affidamento diretto;

dato atto che, ai sensi dell'art. 7, co. 3, della L.p. 2/2016 e dall'art. 58 del d.lgs. 36/2023, la fornitura di materiale di cancelleria nonché di carta riciclata formato A4, è già omogenea e accessibile ed in coerenza con il principio del risultato non è suddivisibile in lotti sia per motivi di natura tecnica che di convenienza economica;

in data 25/11/2024 con lettera prot. n. 17634, è stato richiesto un preventivo per la fornitura di carta per fotocopie riciclata secondo i criteri ambientali minimi sanciti dal D.M. 04/04/2013 e di materiale vario di cancelleria alla ditta LOEFF SYSTEM GMBH SRL con sede in via E. Franceschini, 26 38121 Trento (TN) con P. IVA 02679840211.

Con prot. Opera n. 17786 di data 27/11/2024 è pervenuto il preventivo di LOEFF SYSTEM GMBH SRL con sede in via E. Franceschini, 26 38121 Trento (TN) con P. IVA 02679840211 per un ammontare netto di € 1.340,48;

preso atto che i prezzi unitari esposti nel preventivo sono stati ritenuti congrui dato atto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato a cui l'Amministrazione è tenuta ai sensi degli artt. 1, 2 e 3 del d.lgs. 36/2023, si ritiene che l'attività istruttoria eseguita sia idonea a garantire *“la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”*;

preso atto della documentazione necessaria ad attestare l'assenza di conflitto di interessi di cui al PIAO e la dichiarazione di inesistenza dei motivi di esclusione è stata ricevuta con prot. Opera n.

17834 di data 28/11/2024;

dato atto che attraverso la piattaforma Contracta è stato staccato il CIG: B47D552A8.

Specificato che Opera avrà, la facoltà di chiedere, per un anno, ulteriori integrazioni per un importo complessivo massimo del 50% a quello del contratto originario alle medesime condizioni, da consegnare sempre in un'unica soluzione entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordinativo, che verrà autorizzata con eventuale nuovo provvedimento e che in caso di ritardo nella consegna, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo contrattualmente dovuto per ogni giorno di ritardo fino al massimo del 10%;

dato atto che, trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dei co. 1 e 4 dell'art. 53 del D.lgs. 36/2023, la stazione appaltante non richiede né la garanzia provvisoria né quella definitiva conseguentemente al valore economico ridotto e alla possibilità remota che un inadempimento in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

dato atto che in tema di imposta di bollo si rende applicabile quanto disposto dalla Tabella A dell'art. 3 dall'allegato I.4 del D.lgs. 36/2023;

dato atto che, trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00, ai sensi degli artt. 52, 94, 95, 98 e 100 del D.lgs. 36/2023 la dichiarazione resa dall'appaltatore rientrerà nelle verifiche a campione in ordine all'assenza dei motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale, per cui l'Ente provvederà a risolvere di diritto il contratto in caso di esito negativo delle stesse ovvero ad applicare le conseguenze ivi previste;

verificato che l'importo contrattuale presunto non eccede la soglia di cui dell'art. 50, comma 1 lett. b del D.lgs. 36/2023 che autorizza l'Ente a procedere ad *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*,

visto l'art. 3 co. 1 lett. d) dell'Allegato I.1 al d.lgs. 36/2023 che definisce l'affidamento diretto come *“l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'art. 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice”*;

verificato che la carta per fotocopie riciclata formato A4 preventivata, etichetta ecologica Ecolabel europeo e Bauer Engel rispetta i criteri minimi ambientali definiti dalla normativa statale, di cui al D.M. 04/04/2013 *“Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica”*;

con la presente determinazione si propone pertanto di autorizzare l'affidamento diretto per la fornitura di materiale di cancelleria nonché di carta riciclata formato A4 conforme al D.M ambiente del 4 aprile 2013 all'impresa LOEFF SYSTEM GMBH SRL con sede in via E. Franceschini, 26 38121 Trento (TN) con P. IVA 02679840211, per l'importo complessivo di € 1.635,39 compreso di IVA mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 18, co. 1, del d.lgs. 36/2023.

Trattandosi di ordine diretto i rapporti tra le parti sono regolati dalle condizioni previste dalla lettera di richiesta del preventivo, dalla disciplina peculiare all'utilizzo della nuova piattaforma di e-procurement della Provincia autonoma di Trento, dalle disposizioni dell'ordinamento provinciale, ed

in particolare la L.P. 9 marzo 2016, n.2, la L.P. 19 luglio 1990, n. 23, dal relativo regolamento di attuazione del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg, in quanto compatibili con il D. Lgs. n. 36/2023, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato nonché, in generale, dalla legge italiana.

Si precisa infine che ai fini del pagamento del corrispettivo non si applica il decreto del Presidente della Provincia 28 gennaio 2021 n. 2-36/Leg. in quanto così come precisato nella Circolare APAC prot. n. 0339757 dd. 11 maggio 2021 contenente le “Indicazioni operative relativamente all’attività di verifica di correttezza effettuate dall’Agenzia per gli appalti e contratti” sono esclusi dal meccanismo di verifica tutti gli ordinativi disposti sul mercato elettronico provinciale “*che non abbiano richiesto la spedizione di apposita RDO*”.

Dato atto che la fornitura oggetto del presente provvedimento non è identificata dal CUP in quanto non rientra nel campo di applicazione dell’art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall’articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, non costituendo l’acquisto di carta un progetto di investimento pubblico così come previsto dalle “*Linee Guida per l’utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) Spese di sviluppo e di gestione Gruppo di Lavoro Itaca Regioni/presidenza del Consiglio dei Ministri*” nell’aggiornamento del 14.11.2011, le quali annoverano “*l’acquisto di cancelleria*” tra le spese di gestione;

si dà atto che ai sensi dell’art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023 si individua nella figura del Direttore di Opera Universitaria il responsabile unico del progetto per l’affidamento della fornitura in parola;

si dà atto infine che nel rispetto dell’art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell’istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’istruzione superiore” e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2024-2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18 di data 27 novembre 2023 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 21 dicembre 2023, n. 2432;
- vista la I^ Variazione al Budget corrente 2024-2026 e la I^ Variazione al Piano Investimenti 2024-2026 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12, di data 16 settembre 2024 e con delibera della Giunta Provinciale n. 1649 del 18 ottobre 2024;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;

- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per quanto esposto in premessa, la fornitura degli articoli di cancelleria ad uso ufficio nonché della carta riciclata con i requisiti di cui al D.M. 04.04.13, come specificato nelle premesse, alla LOEFF SYSTEM GMBH SRL con sede in via E. Franceschini, 26 38121 Trento (TN) con P. IVA 02679840211, verso un importo complessivo di € 1.635,39// IVA inclusa;
2. di imputare il costo di cui al punto 1 alla macrovoce 040002 “Altri beni di consumo”, centro di costo 16 “Servizi generali” del budget 2024;
3. di liquidare e pagare gli importi del corrispettivo pattuito a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura da parte del personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

n. all.:0

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2024
Macrovoce 040002
Centro di costo 16 per € 1.635,39.= – PRG 302

LA RAGIONERIA

(EB/ech)