

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, PER COLLOQUIO, PREVISTA DALL'ARTICOLO 12 COMMA 1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E SS.MM. E DALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 2331 DI DATA 21 DICEMBRE 2023 E SS.MM. PER LA CATEGORIA C (LIVELLO BASE): ASSISTENTE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – TEMPO PIENO (36 ORE)

Seduta n. 1

Il giorno 22 gennaio 2026, alle ore 9.20, presso la sala prove n. 1 del primo piano di Via della Malpensada 82/a a Trento, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura di stabilizzazione in oggetto, indetta con determinazione del Direttore n. 211 di data 16 ottobre 2025 per decidere le modalità di effettuazione del colloquio, i relativi criteri di valutazione, definire le domande da sottoporre alla candidata e svolgere il colloquio di data odierna.

OMISSIS

La commissione stabilisce, inoltre, che la valutazione del colloquio verrà effettuata in modo complessivo, tenendo conto delle risposte alle singole domande secondo i seguenti criteri:

- conoscenza degli argomenti e completezza della trattazione;
- ordine logico seguito nell'esposizione, capacità di analisi e di sintesi;
- chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio.

In particolare la commissione concorda di adottare, per la valutazione del colloquio, i seguenti punteggi a disposizione di ciascun commissario, che verranno attribuiti in base ai sotto evidenziati elementi di valutazione ed ai seguenti coefficienti di attribuzione.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
a) conoscenza degli argomenti e completezza della trattazione.	max 5
b) ordine logico seguito nell'esposizione, capacità di analisi e di sintesi.	max 2,5
c) chiarezza nell'esposizione e proprietà del linguaggio.	max 2,5
Totale valutazione elementi	max 10

Al fine dell'attribuzione del punteggio ai singoli elementi di valutazione sopra elencati, entro i limiti di punteggio indicati, la Commissione procederà all'attribuzione a ciascuno di essi di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 secondo quanto di seguito specificato:

- un coefficiente pari a 0,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti "non trattato";
- un coefficiente pari a 0,1 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,2 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "inadeguato";
- un coefficiente pari a 0,3 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "gravemente carente";
- un coefficiente pari a 0,4 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "carente";
- un coefficiente pari a 0,5 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "insufficiente";
- un coefficiente pari a 0,6 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";
- un coefficiente pari a 0,7 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "discreto";
- un coefficiente pari a 0,8 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "buono";
- un coefficiente pari a 0,9 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "più che buono";
- un coefficiente pari a 1,0 nel caso in cui l'elemento in esame risulti trattato in modo "ottimo".

Una volta attribuito il coefficiente a ciascuno degli elementi, il punteggio viene assegnato allo stesso moltiplicando il coefficiente medesimo per il limite massimo di punteggio fissato per l'elemento in questione e sopraindicato.

Al termine di tale operazione si procederà a sommare i punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione al fine di stabilire il punteggio finale. Negli allegati al verbale verrà indicato il punteggio per ciascun elemento di valutazione nonché la somma degli stessi che costituisce la valutazione complessiva conseguita in termini di idoneità se maggiore o uguale a 6/10 o non idoneità se inferiore a 6/10.

OMISSIS

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE PER COLLOQUIO, PREVISTA DALL'ARTICOLO 12 COMMA 1 DELLA L.P. 3 AGOSTO 2018, N. 15 E DALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE N. 2331 DI DATA 21 DICEMBRE 2023 e SS.MM., PER LA CATEGORIA C, LIVELLO BASE, ASSISTENTE INDIRIZZO AMMINISTRATIVO/CONTABILE, TEMPO PIENO (36 ORE)

DOMANDE DEL COLLOQUIO

22 GENNAIO 2026

GRUPPO A

Codice di comportamento:

La candidata illustri quali sono i principi che deve seguire il dipendente pubblico nello svolgimento della sua attività, secondo il vigente codice di comportamento

Ai sensi del vigente Codice di comportamento il dipendente può accettare regali o altre utilità per lo svolgimento della sua attività lavorativa?

ESTRATTA

Ai sensi del vigente Codice di comportamento come deve comportarsi il dipendente nell'uso dei mezzi di informazione e dei social media?

GRUPPO B

Vigente "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di Opera Universitaria (sezione n. 2 del PIAO), confermato per l'annualità 2025, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 24 gennaio 2025;

La candidata, definite le differenze tra misure generali e specifiche della prevenzione della corruzione, illustri alcune delle misure generali previste nel vigente PIAO.

La candidata, definite le differenze tra misure generali e specifiche della prevenzione della corruzione, illustri alcune delle misure specifiche previste nel vigente PIAO.

La candidata, definite le differenze tra misure generali e specifiche della prevenzione della corruzione, esponga la tematica del conflitto di interessi e la misura della rotazione del personale.

ESTRATTA

GRUPPO C

Privacy e trattamento dei dati (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679).

La candidata illustri cosa si intende per “dato personale” ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La candidata illustri quali sono i principi applicabili al trattamento dei dati personali
ESTRATTA

La candidata illustri la figura del “Responsabile del Trattamento”

Trento, 22 gennaio 2026

I MEMBRI ESPERTI:

f.to- dott. Gianni Voltolini, anche con funzioni di Presidente

f.to- dott.ssa Elisabetta Busana

f.to- dott.ssa Giuditta Mazzi

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to- sig.ra Roberta Lenzi

