



# **BILANCIO D'ESERCIZIO**

DI OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

# 2024

 [www.operauni.tn.it](http://www.operauni.tn.it)

## INDICE

### RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

<b>1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
1.1 BORSE DI STUDIO.....	5
1.2 RISTORAZIONE.....	10
1.3 ALLOGGI.....	15
1.4 ATTIVITÀ CULTURALI.....	25
1.5 ATTIVITÀ SPORTIVA.....	28
<b>2. ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' DI STAFF</b>	
2.1 ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E RESPONSABILITÀ .....	32
2.2 GESTIONE DEL PERSONALE.....	33
2.3 AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI .....	38
2.4 ICT E DIGITALIZZAZIONE.....	38
2.5 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE.....	40
2.6 DPO E ANTICORRUZIONE .....	42
<b>3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI .....</b>	<b>43</b>

#### **Nota integrativa al Bilancio d'esercizio 2024**

STATO PATRIMONIALE – ATTIVITÀ

STATO PATRIMONIALE – PASSIVITÀ

CONTO ECONOMICO

RENDICONTO FINANZIARIO

ALLEGATI

A) Verifica del rispetto delle Direttive provinciali

B) Prospetto di conto economico per centri di costo e/o attività

### RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI

## RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Sotto il profilo organizzativo si evidenzia come la Provincia Autonoma di Trento ha provveduto a nominare i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente nonché il nuovo Presidente, con le Deliberazioni della Giunta Provinciale n. 1580 del 15 novembre 2024 e n. 2058 del 13 dicembre 2024.

Successivamente, con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 37 di data 24 gennaio 2025, è stata rinnovata la componente studentesca completando la formazione del nuovo Consiglio di Amministrazione.

Per quanto riguarda la direzione dell'Ente il Consiglio di Amministrazione ha conferito, a far data dal 13 aprile 2023, l'incarico al dott. Gianni Voltolini, incarico rinnovato dal nuovo Consiglio di Amministrazione in data 27 gennaio 2025, sino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione.

Si è consolidato, nel corso del 2024, quel mutamento socio-economico che si era manifestato al termine del periodo pandemico e che ha profondamente modificato lo scenario nel quale operano gli enti per il diritto allo studio. Tale mutamento ha avuto come conseguenza una minor voglia di aggregazione all'interno delle strutture collettive, tendenza che, se consolidata, può avere un forte impatto sulla concezione con cui sono stati pensati e definiti gli spazi comuni.

Questa linea è confermata anche da una ricerca effettuata dal Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Trento, nel corso del 2024, che ha analizzato l'utilizzo degli spazi comuni delle Residenze di San Bartolameo e Mayer.

L'attività che Opera ha posto in essere, nel corso del 2024, ha visto una serie di interventi, in linea con quanto previsto nel Programma Pluriennale di Attività 2024-2026, volti a garantire gli standard attuali in merito alle politiche del diritto allo studio, in particolar modo consolidando il percorso di digitalizzazione intrapreso, favorendo le iniziative culturali che consentano un maggior coinvolgimento della comunità studentesca ed infine proseguendo nell'attuazione di interventi a supporto della residenzialità.

In sintesi l'attività ha riguardato:

### **RESIDENZIALITÀ**

La necessità di ampliare l'offerta alloggiativa rimane una priorità per Opera Universitaria, alla luce delle criticità di un mercato che rende sempre più difficile reperire un posto alloggio e di un caro prezzi che non accenna ad attenuarsi

Proprio il carattere residenziale è da considerarsi strategico, essendo una delle peculiarità dell'Università degli Studi di Trento che si contraddistingue a livello nazionale per il grande numero di studenti "fuori provincia", ma anche per l'elevato numero di studenti internazionali.

In quest'ottica l'Ente ha presentato domanda di cofinanziamento, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 1488 del 2023, ed è stato ammesso in graduatoria. Si attende, dunque, che vengano rese disponibili le risorse per i due interventi edilizi relativi alla realizzazione di un ulteriore blocco (G) (107 p.a.) a completamento del campus composto dalle residenze di San Bartolameo e dal Centro Sanbàpolis, e la realizzazione di una nuova residenza Universitaria presso l'Ex Asilo Manifattura a Rovereto (208 p.a.).

Va sottolineato che l'Ente, alla luce dell'emergenza sopra evidenziata, è riuscito a far sì che la Provincia Autonoma di Trento anticipasse, con la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 1632 di data 8 settembre 2023, il finanziamento per la costruzione del Blocco "G". Ciò consentirà di partire con la realizzazione dell'opera e, successivamente, rendicontare le spese fruendo in tal modo del contributo ministeriale.

Di particolare rilievo, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023), la nota di data 11/06/2024 con la quale la Provincia Autonoma di Trento ha richiesto l'attivazione della Struttura di Progettazione dell'Agenzia del Demanio, di cui all'art. 1 della Legge 145/2018, per l'adeguamento al nuovo Codice dei Contratti pubblici del Progetto di Fattibilità Tecnico - Economica relativo alla costruzione dell'immobile denominato Blocco G a completamento delle residenze Universitarie di San Bartolameo.

A seguito del riscontro positivo da parte della Struttura per la Progettazione, la Giunta Provinciale di Trento ha provveduto ad approvare l'apposita Convenzione con la deliberazione n. 38 di data 24 gennaio 2025.

Infine, con il DM 1483 del 2/11/2023 Opera ha anche ottenuto il cofinanziamento per l'efficientamento energetico dell'immobile di Borino di Povo la cui realizzazione ha preso avvio il 30 settembre 2024.

Si evidenzia, inoltre, il notevole impulso al potenziale ampliamento dell'offerta alloggiativa rivolta agli studenti universitari dato dall'emanazione del DM 481/2024, che consente agli operatori privati e pubblici che rendono disponibili nuovi posti alloggio (di cui il 30 % fruibile da studenti capaci e meritevoli e privi di mezzi) di beneficiare di un contributo ministeriale per la gestione, pari a circa € 20.000,00 a posto alloggio, grazie alla fruizione di fondi PNRR.

## **BORSE DI STUDIO**

Anche nel 2024 l'Ente ha garantito gli standard previsti a livello nazionale assicurando a tutti gli idonei in graduatoria la borsa di studio attraverso l'utilizzo di proprie risorse e quelle fornite dal PNRR. Inoltre, rispetto all'a.a. 2023/2024, sono state innalzate le soglie ISEE e ISPE, portandole rispettivamente a 26.000€ e 52.000€ permettendo l'ampliamento della platea dei beneficiari.

La Provincia Autonoma di Trento ha assicurato con proprie risorse il pieno raggiungimento degli obiettivi previsti dalle politiche del diritto allo studio garantendo gli standard nazionali, dal momento che il nostro Ente non beneficia del Fondo Integrativo Statale a differenza delle altre Regioni. Dall'anno accademico 2022/2023 Opera ha usufruito delle risorse PNRR dedicate alle borse di studio, quantificate, per l'a.a. 2023/2024, in € 2.910.216,68.

Come negli anni precedenti Opera Universitaria ha messo a disposizione dei propri utenti due strumenti che possono facilitare l'accesso ai benefici del diritto allo studio: il simulatore per calcolare, a partire dal proprio ISEE, l'importo teorico della borsa cui si avrebbe diritto, ed il "bando in pillole" che consente una lettura semplificata delle informazioni per l'accesso alla borsa di studio e all'alloggio.

Nel corso del 2024, inoltre, con il supporto di ANDISU, è stato sottoscritto un protocollo con la Guardia di Finanza avente l'obiettivo di potenziare i controlli in merito alle dichiarazioni presentate dagli studenti per l'ottenimento dei benefici economici. I controlli prenderanno avvio nel 2025.

## **PERSONALE**

In un'ottica di rafforzamento delle competenze l'ufficio personale ha predisposto, di concerto con il Direttore ed i vari responsabili d'area, dei corsi specifici volti a consentire un accrescimento professionale nelle materie di competenza.

Inoltre, è stata data la possibilità, previa valutazione da parte del Direttore e sentiti i Responsabili di Area, a tutti i dipendenti di iscriversi ai corsi di formazione che ritenevano più opportuni, per la loro crescita professionale e culturale, presenti sul catalogo 2024 della società Trentino School Management e di altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

## **CONTROLLO DI GESTIONE**

Il controllo di gestione si ritiene uno strumento essenziale per la valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle attività dell'ente.

Nel corso del 2024 si è provveduto ad analizzare i primi dati propedeutici alla predisposizione di una raccolta funzionale e coerente il più possibile con un'attività mirata a consentire la creazione di una sorta di cruscotto informativo/gestionale, e permettere, così, la predisposizione di un'analisi dei costi/ricavi al fine di monitorare l'impiego efficiente delle risorse.

## **RISTORAZIONE**

In relazione al settore della ristorazione, che aveva subito una contrazione rilevante a seguito della pandemia Covid, è proseguito anche nell'anno 2024 l'incremento del numero dei pasti erogati con una marcata rilevanza dei pasti interi dato, questo, che si pone in controtendenza rispetto al periodo pre-pandemico.

## **DIGITALIZZAZIONE**

Nel corso del 2024 si è continuato il lavoro di implementazione dell'applicazione mobile Opera4U al fine di renderla rispondente ai servizi erogati dall'Ente.

Nello specifico, è proseguita la sperimentazione del servizio di Segnalaguasto tramite l'applicazione mobile in via sperimentale presso la Residenza Mayer, con lo scopo di consentire una valutazione specifica delle eventuali criticità, sia per quanto riguarda l'utenza sia per la gestione di back office, pur rilevandone un uso limitato da parte degli studenti.

Sono proseguite le attività volte a consentire l'attivazione del borsellino elettronico, in sinergia con l'Università degli Studi di Trento, attraverso un grande lavoro di implementazione del software e una revisione delle varie tipologie di utenti che potranno fruire del servizio.

## **CULTURA E SPORT**

Anche nel corso del 2024 è proseguito il coinvolgimento e la collaborazione con le associazioni studentesche nell'organizzazione delle attività dall'Ente.

Significativo come vi sia stato un incremento rilevante degli studenti che hanno partecipato agli eventi diretti di Opera presso il Teatro Sanbàpolis (Ateneo dei Racconti e Suoni Universitari).

# 1.SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

## 1.1 BORSE DI STUDIO

Opera Universitaria di Trento promuove e dà attuazione al diritto allo studio, attraverso due modalità di intervento, a favore dei seguenti soggetti:

### 1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

- studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento;
- studenti iscritti al Conservatorio di Musica e all'Istituto per Interpreti e Traduttori;
- studenti iscritti ai corsi del nuovo Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy attivo dall'anno accademico 2017/2018;
- studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento (legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

### 1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA

- studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (OSS) e a partire dall'a.a. 2023/2024 iscritti al corso di Assistente Studio Odontoiatrico (ASO) (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri (art. 23 della L.P. 9/91);
- studenti iscritti a percorsi di tipo terziario accademico o non accademico con sede in Italia e all'estero, che hanno effettuato un accumulo di capitale durante la frequenza della scuola secondaria di secondo grado (comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/91)

Le prime tre categorie di beneficiari degli interventi diretti partecipano ad un unico Bando che viene pubblicato annualmente durante l'estate.

Con riferimento alle risorse economiche, la Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto "Accordo di Milano", ha potuto rafforzare la propria competenza in materia di diritto allo studio, ma ha visto venir meno l'assegnazione del Fondo integrativo Statale a cui non accede più.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN 10160/21 dell'8 luglio 2021, nell'ambito della Missione 4, Componente 1 "*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nidi alle università*", ha, tra le azioni di intervento, l'investimento 1.7 "*Borse di studio per l'accesso all'università*" il cui obiettivo è "*garantire la parità di accesso all'istruzione terziaria, agevolando l'accesso agli studenti in difficoltà socioeconomiche e con un costo di opportunità relativamente elevato per gli studi avanzati a fronte di una transizione precoce verso il mercato del lavoro*". Il PNRR ha stanziato 500 milioni di euro al fine di "*finanziare l'aumento del numero di borse di studio a favore degli studenti meritevoli e bisognosi e di perseguire l'integrazione delle politiche di contribuzione con quelle per il diritto allo studio attraverso l'incremento delle borse di studio ed estensione delle stesse a una quota più ampia di iscritti*".

Al fine di dare concreta attuazione agli obiettivi indicati nel PNRR, il 17 dicembre 2021 è stato emanato il decreto ministeriale n. 1320 che ha rideterminato i valori di riferimento delle borse di studio (LEP) e degli indicatori della condizione economica (ISEE ed ISPE). Con il medesimo decreto, inoltre, sono state

introdotte ulteriori misure per incentivare le studentesse e gli studenti economicamente più svantaggiati, le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M., nonché gli studenti con disabilità.

In data 23 febbraio 2023 sono stati approvati i Decreti del MUR n. 203 e 204 che hanno aggiornato i valori delle borse di studio e i limiti ISEE ed ISPE per l'anno accademico 2023/2024 e successivamente con decreti n. 317 e 318 di data 14 marzo 2024 per l'anno accademico 2024/2025.

Con deliberazione n. 796 di data 31 maggio 2024, la Giunta provinciale, in attuazione di quanto previsto a livello nazionale, ha aggiornato gli indirizzi generali per la programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio universitario stabilendo, per l'a.a. 2024/2025, una soglia ISEE di 26.000€ e ISPE di 52.000€, incrementando poi gli importi delle borse di studio come previsto dal Decreto e come di seguito dettagliato:

- studenti fuori sede: euro 7.016,00
- studenti pendolari: euro 4.100,00
- studenti in sede: euro 2.828,00

confermando anche per la provincia di Trento gli incrementi di borsa di studio stabiliti a livello nazionale:

- 15% per coloro che possiedono un indicatore ISEE inferiore o uguale alla metà del valore limite massimo stabilito per l'accesso alla borsa di studio;
- 20% per le studentesse iscritte ai corsi di studio in materie S.T.E.M. (Scienze, tecnologia, ingegneria e matematica);
- 40% per le studentesse e gli studenti con disabilità, nel caso abbiano bisogno di protesi o supporti o altri interventi che agevolino la fruizione dell'attività didattica e lo studio;
- 20% per coloro che si immatricolano contemporaneamente a due corsi, se possiedono e mantengono i requisiti di merito previsti dal decreto per l'intera durata dei corsi.

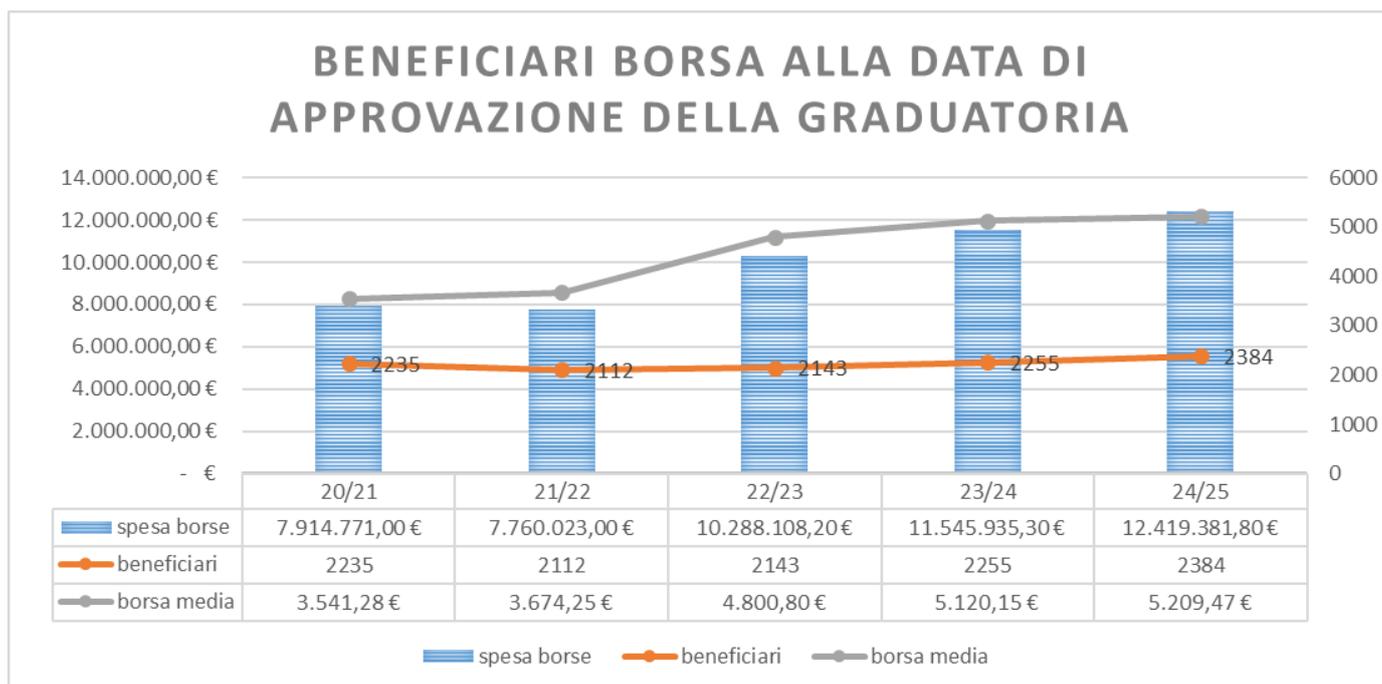
Con Decreto Direttoriale n. 1720 di data 12 novembre 2024, il Ministero ha assegnato alla Provincia autonoma di Trento per l'anno accademico 2024/2025 l'importo di € 2.910.216,68.

### 1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

In applicazione dei nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio, anche per l'a.a. 2024/2025 si è provveduto a pubblicare il bando rivolto alle studentesse e studenti iscritti all'Università di Trento, Conservatorio, Trentino Art Academy e Scuola Superiore per mediatori linguistici. Per l'a.a. 2024/2025, con la graduatoria approvata ad ottobre 2024, sono risultati beneficiari della borsa di studio **2.384** studenti (+5% rispetto all'a.a. 2023/2024), per una spesa complessiva di **€ 12.419.381,80** (+7% rispetto all'a.a. 2023/2024).

La figura seguente mette in evidenza l'impatto degli indirizzi di politica del diritto allo studio a partire dall'a.a. 2022/2023 con l'introduzione degli interventi previsti dal PNRR che hanno comportato un ampliamento della platea dei beneficiari e un aumento di spesa complessiva.

**Figura 1.1: Serie storica della spesa complessiva, numero dei beneficiari e importo medio di borsa di studio alla data di approvazione della graduatoria**



## ALTRI INTERVENTI

### Sussidi o altri interventi straordinari

In presenza di situazioni del tutto particolari e impreviste di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, tenendo comunque conto dei principi di riferimento del Bando o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, Opera Universitaria, attraverso una commissione composta da tre membri del consiglio di amministrazione, può intervenire attraverso appositi sussidi straordinari o la concessione di una proroga per il raggiungimento del merito previsto dal Bando.

Nell'anno 2024 è stato assegnato un sussidio straordinario e nel corso dell'anno sono state accolte 12 richieste di intervento straordinario relativamente alla possibilità di ottenere una proroga del termine per il raggiungimento dei requisiti di merito previsti dal Bando. Tali richieste sono state motivate principalmente da gravi problemi di salute o familiari.

### Integrazione alla borsa di studio per progetto Erasmus+

In applicazione del DM 1047/2017, che assegna una quota delle risorse destinate agli Atenei per il sostegno alla mobilità agli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sulla base dell'ISEE, l'Università degli Studi di Trento ha previsto l'assegnazione di un contributo aggiuntivo differenziato sempre in relazione al medesimo indicatore.

Visto l'intervento dell'Università per i propri studenti, Opera Universitaria provvede all'erogazione di un'integrazione mensile di 200 euro esclusivamente per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica o altri Istituti Universitari, laddove siano beneficiari di borsa e partecipanti al programma Erasmus+ Mobilità per studio (ambito europeo). Nell'a.a. 2023/2024 uno studente del Conservatorio di Musica ha beneficiato di tale contributo per complessivi € 867,00.

## Integrazione alla borsa di studio per stage all'estero

Opera Universitaria, in accordo con quanto previsto nella Convenzione UniTrento/Opera annualmente approvata, mette a disposizione risorse per il sostegno alla mobilità internazionale degli studenti borsisti che partecipano a tirocini all'estero con le modalità definite nel Bando.

Tali studenti possono ottenere un'integrazione alla borsa di studio di € 600,00 mensili, per un periodo fino ad un massimo di 4 mesi, a condizione che non risultino beneficiari del contributo assegnato dall'Università di Trento sulla base del bando per tirocinio all'estero o di altra borsa o retribuzione erogate per il medesimo progetto.

Nell'anno 2024 è stato assegnato un contributo per tirocinio all'estero, per un importo complessivo pari a € 2.400,00.

## Alta Formazione Professionale

Con deliberazione n. 1975 di data 20 ottobre 2023, la Provincia ha stabilito di determinare le soglie ISEE e ISPE di accesso alle borse di studio per gli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale nella stessa misura applicata per le borse del diritto allo studio erogate da Opera Universitaria agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento, al Conservatorio Bonporti o ad altri istituti universitari presenti in provincia di Trento. Il bando per l'a.a. 2023/2024 ha previsto dunque un innalzamento delle soglie ISEE e ISPE e nella graduatoria sono risultati beneficiari 54 studenti per una spesa complessiva pari a € 199.445,40.

**Figura 1.2: Beneficiari e spesa complessiva 2020/2021 - 2023/2024**

Anno formativo	Beneficiari	Spesa
2020/2021	66	€ 205.442,00
2021/2022	68	€ 206.331,00
2022/2023	71	€ 254.253,50
2023/2024	54	€ 199.445,40

### 1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA

Gli interventi che Opera Universitaria svolge su delega della Provincia destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento, si possono riassumere in tre macro categorie:

- borse di studio per studentesse e studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario e, a partire dall'a.a. 2023/2024, iscritti al corso di Assistente Studio Odontoiatrico (ASO) (art. 43, L.P. 8/96);
- borse di studio per studentesse studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);
- contributo agli studi post diploma rivolto a studentesse e studenti iscritti a percorsi di tipo terziario accademico o non accademico con sede in Italia e all'estero, che hanno effettuato un accumulo di capitale durante la frequenza della scuola secondaria di secondo grado (comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/91).

## **A. RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, MEDICINA E CHIRURGIA E AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO E ASSISTENTE STUDIO ODONTOIATRICO**

Anche per l'a.a. 2023/2024 la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 180 di data 16 febbraio 2024, si è avvalsa di Opera Universitaria di Trento per l'emanazione e applicazione di due distinti bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie o al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a favore degli studenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario. A partire dall'a.a. 2023/2024 l'intervento è stato esteso anche ai corsi per Assistente Studio Odontoiatrico.

### **Residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e Medicina e Chirurgia**

Nel mese di febbraio 2024 Opera ha pubblicato il Bando di concorso per l'a.a. 2023/2024. A fronte di 127 domande presentate, sono stati individuati dapprima 57 studenti beneficiari e 29 studenti idonei non beneficiari, poiché le risorse messe a disposizione dalla Provincia (€ 200.000,00) non garantivano la copertura di tutti gli idonei (spesa complessiva pari a € 248.257,00). La spesa risulta superiore agli anni accademici precedenti in quanto l'importo massimo della borsa di studio è stato definito in analogia con quello definito a livello nazionale per il diritto allo studio tradizionale.

Con deliberazione n. 109, di data 17 maggio 2024, la Giunta provinciale ha approvato un'integrazione delle risorse da destinare agli studenti trentini iscritti ai corsi sanitari e tutti gli studenti idonei hanno potuto beneficiare della borsa di studio.

### **Residenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario (OSS) e Assistente Studio Odontoiatrico (ASO)**

Dal 26 agosto al 30 settembre 2024, Opera Universitaria ha raccolto le domande di borsa di studio individuando 57 beneficiari, di cui 6 ASO, per una spesa complessiva di € 46.806,00. Questo è l'unico bando gestito da Opera che utilizza il sistema ICEF come criterio di accesso e di definizione dell'importo di borsa.

## **B. RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO**

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1974, di data 20 ottobre 2023, in analogia con quanto previsto per gli studenti dell'Università di Trento, per l'a.a. 2023/2024 è stata aggiornata la soglia ISEE di accesso alla borsa di studio e fissata dunque a € 25.000,00; inoltre sono stati incrementati gli importi massimi di borsa di studio.

A fronte di 228 domande presentate, sono stati individuati in un primo momento 134 studenti beneficiari e 3 idonei non beneficiari, poiché le risorse messe a disposizione dalla Giunta provinciale, aggiunte quelle non utilizzate negli anni precedenti (complessivamente € 633.823,50) non erano sufficienti a garantire la copertura di tutte le borse per gli studenti in possesso dei requisiti del bando. A seguito però del primo aggiornamento della graduatoria, con cui si è preso atto che alcuni studenti inizialmente beneficiari avevano ottenuto la borsa di studio dal proprio ente per il diritto allo studio di riferimento, è stato possibile coprire tutte le borse di studio degli idonei, per una spesa complessiva pari a € 624.795,00.

## **C. RESIDENTI ISCRITTI A PERCORSI DI TIPO TERZIARIO ACCADEMICO O NON ACCADEMICO CON SEDE IN ITALIA O ALL'ESTERO - CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO AGLI STUDI POST DIPLOMA**

L'intervento prevede l'erogazione di un contributo a favore delle famiglie che durante il percorso scolastico del proprio figlio/della propria figlia hanno accumulato un capitale destinato alla copertura delle spese per l'istruzione terziaria accademica e non accademica: sulla base di quanto risparmiato dalle famiglie e al verificarsi di determinate condizioni (economiche e di merito) viene erogato un sostegno economico integrativo a quanto accumulato.

A seguito della modifica apportata dall'articolo 20 della legge provinciale 4 agosto 2022, n. 10 al comma 3 ter dell'articolo 23 della LP n. 9/1991, la Provincia si avvale di Opera Universitaria per la gestione del "contributo per il sostegno agli studi post-diploma" a partire dai bandi relativi all'anno accademico 2022/2023.

In conformità alla deliberazione n. 1977 del 20 ottobre 2023 la Giunta Provinciale, Opera Universitaria ha emanato il bando per la concessione di contributi per il sostegno agli studi post-diploma a.a./a.f. 2023/2024. Sono state presentate 107 domande per una spesa pari a € 190.354,00 (esclusa IRAP) sulle tre annualità.

## 1.2 RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione ha avuto, nel corso del 2024, un notevole incremento rispetto all'anno precedente, anche se permangono i segnali di un cambiamento nella fruizione del servizio di ristorazione. La contrazione degli accessi, rispetto agli anni passati, è infatti da ricondursi anche ad un incremento qualitativo e quantitativo dell'offerta che gli operatori economici hanno posto in essere in aree adiacenti alle facoltà.

Opera Universitaria ha mantenuto l'utilizzo dell'applicazione mobile Opera4U per l'accesso alle strutture di ristorazione al fine di consentire la prenotazione del pasto in fasce orarie, garantendo sempre il rispetto del numero massimo di utenti all'interno delle strutture, oltre alla riduzione delle code all'ingresso in mensa. Va evidenziato che dai controlli effettuati l'utilizzo dell'applicazione mobile da parte degli utenti ha avuto una contrazione e pertanto ciò ha comportato un aumento dei tempi di attesa per la fruizione del servizio. Le strutture adibite al servizio di ristorazione, per l'anno 2024, nella città di Trento sono indicate nella seguente tabella:

**Figura 1.3: Strutture di ristorazione**

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	POSTI A SEDERE	STATO*
<b>VIA 24 MAGGIO</b>	via 24 Maggio n. 15	170	APERTO
<b>VIA TOMMASO GAR</b>	via Tommaso Gar n. 18	250	APERTO
<b>MESIANO</b>	loc. Mesiano, presso il Dipartimento di Ingegneria	220	APERTO
<b>POVO 0</b>	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	120	APERTO
<b>POVO 1</b>	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	200	APERTO

<b>BAR MESIANO</b>	loc. Mesiano, presso il Dipartimento di Ingegneria	30	APERTO
<b>BAR POVO 1</b>	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	28	APERTO

Inoltre, per garantire la fruizione del servizio agli utenti delle sedi universitarie di Mattarello e Rovereto, sono state mantenute le convenzioni con le strutture ASSM Mattarello e Ristorante Gilda anche nell'anno 2024, così come è stata rinnovata la convenzione che consente l'accesso alla mensa gestita da Fondazione Edmund Mach a San Michele da parte degli studenti frequentanti il corso C3A, Centro Agricoltura Alimenti Ambiente. Per gli studenti frequentanti i corsi di Alta formazione professionale Enaip alberghiero di Riva del Garda si è inoltre rinnovata la convenzione con La Villa srl – Athos hotel.

Nel corso del 2024, a supporto di nuovi percorsi di studio dislocati fuori dalle ordinarie sedi di frequenza, si sono attivate tre ulteriori convenzioni: presso la mensa dello Studentato Nest per studenti iscritti alle lauree in professioni sanitarie e medicina, presso il bar Factory Caffè per gli studenti iscritti al corso di laurea triennale in Scienze motorie, sport e benessere e al corso di laurea magistrale in Scienze dello sport e della prestazione fisica, infine presso la mensa del Liceo Steam di Rovereto a supporto degli studenti iscritti al corso di alta formazione del Polo Veronesi.

Per quanto concerne le tariffe per l'accesso ai servizi di ristorazione da parte degli utenti, queste sono rimaste inalterate rispetto a quelle approvate a partire dal 01 settembre 2012 dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

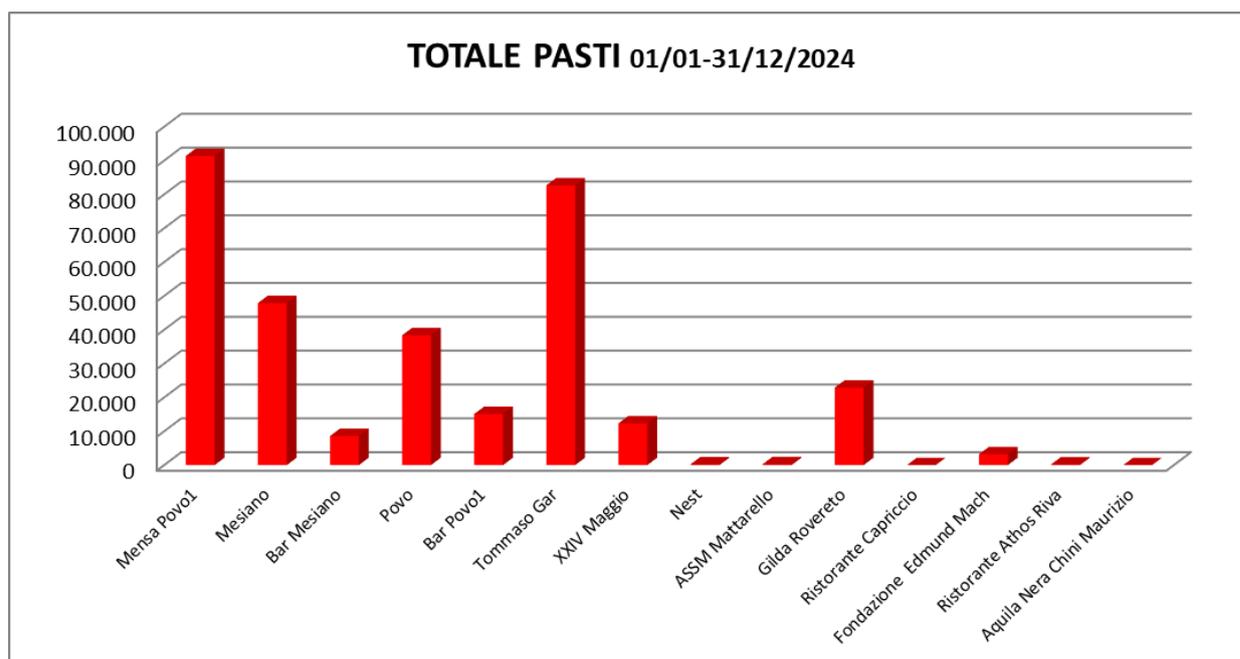
Le tariffe (comprensive di IVA) attualmente in vigore risultano essere:

**Figura 1.4: Tariffe 2024**

TIPOLOGIE PASTO	RISTO 3 (dal settembre 2023)		
	COSTO PASTO	COSTO ENTE	COSTO STUDENTE
INTERO	9,07	4,17	4,90
RIDOTTO	7,27	2,87	4,40
SNACK	5,89	2,79	3,10

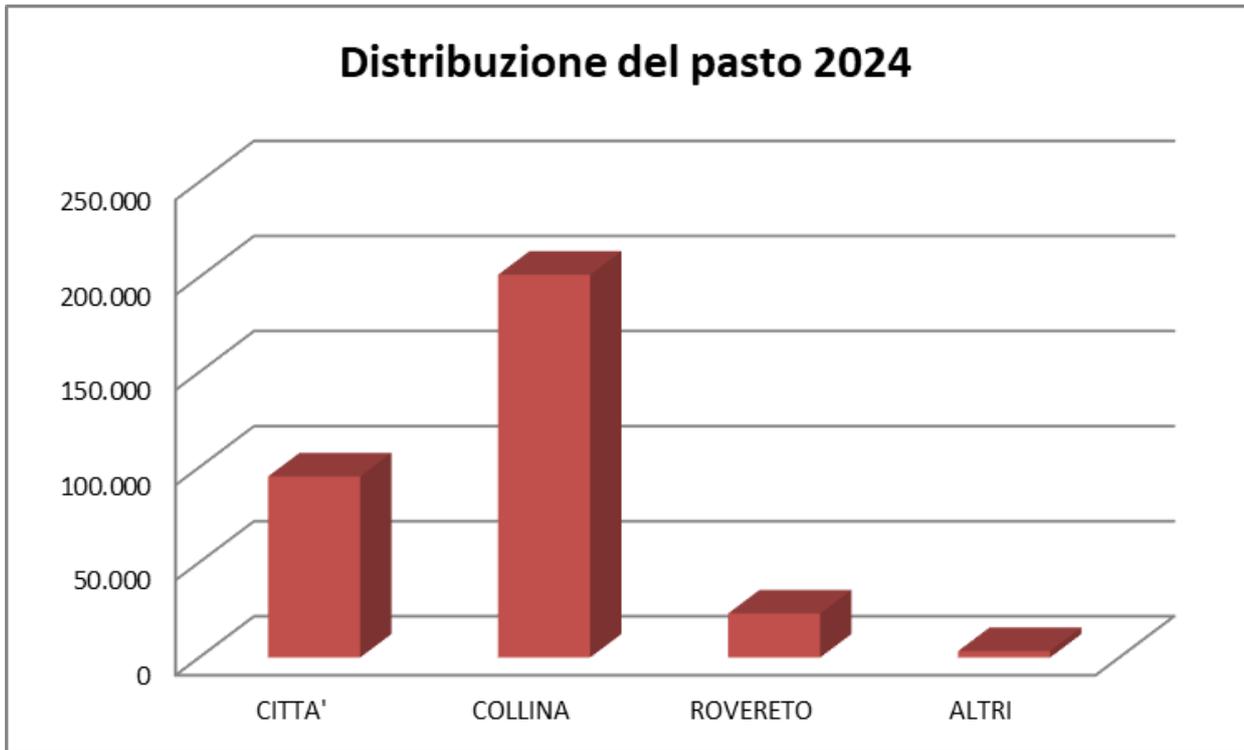
Il grafico sottostante illustra i pasti erogati da Opera Universitaria nei diversi ristoranti universitari, gestiti direttamente o con l'ausilio di convenzioni, nel corso del 2024, sono stati in totale 323.173.

**Figura 1.5: Totale pasti al 31/12/2024**



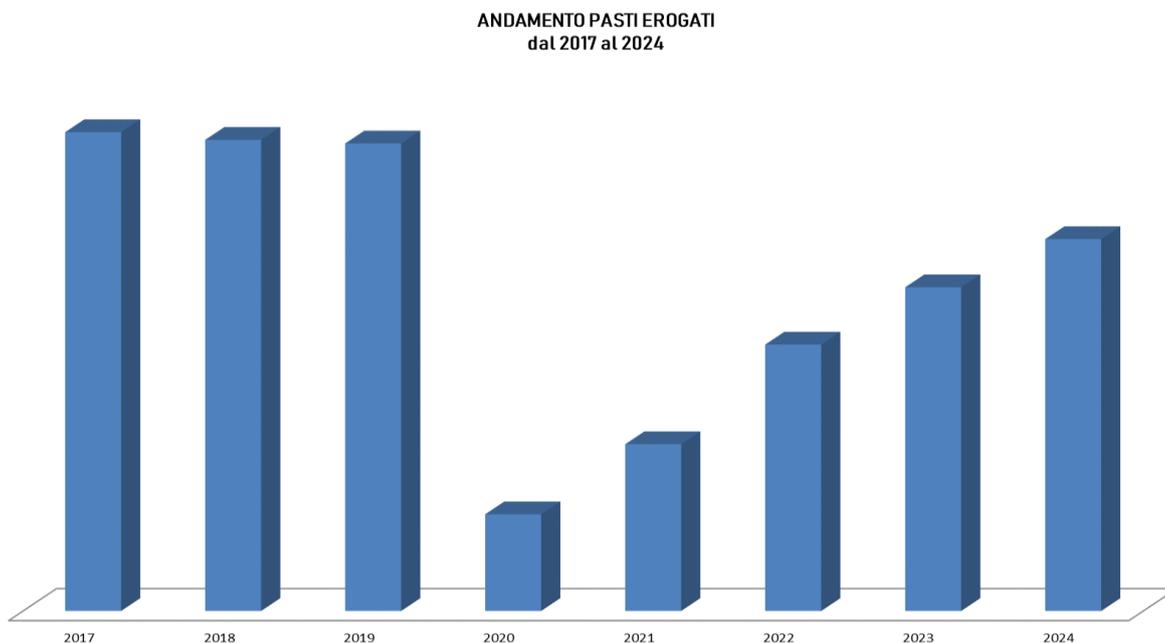
Di seguito il dato sulla distribuzione dei pasti, che evidenzia un maggior afflusso nelle sedi di collina, dove l'offerta ristorativa è inferiore rispetto alla città.

**Figura 1.6: Distribuzione pasti 2024**



È utile riportare di seguito i pasti erogati, dal 2017 al 2024, nel quale si evidenzia un andamento altalenante dei pasti erogati (figura 1.7), riscontrato anche negli anni precedenti, con un aumento nel 2024 di 41.830 pasti rispetto al 2023.

**Figura 1.7: Andamento dei pasti erogati 2017- 2024**

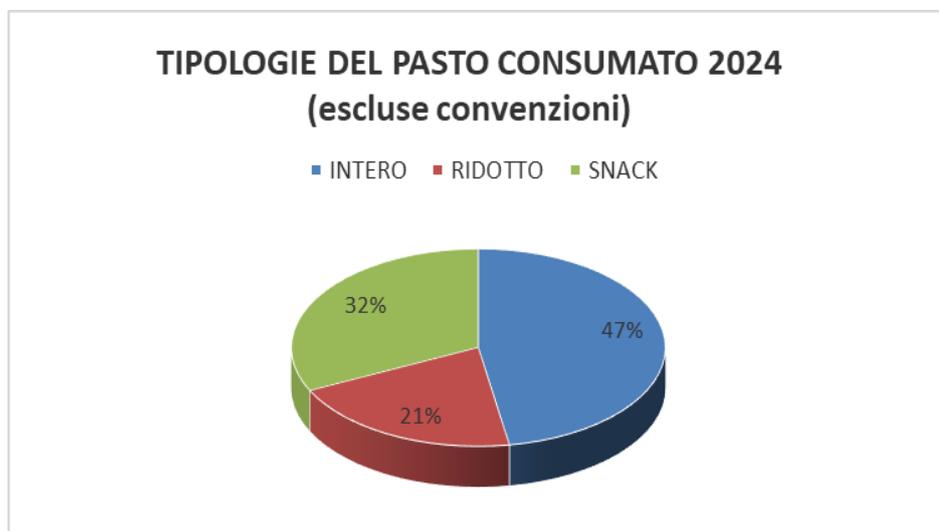


Nell'ammontare dei pasti del 2024, ben 39.639 risultano erogati a seguito delle convenzioni in essere per l'accesso alle strutture ristorative di Opera Universitaria (dipendenti e collaboratori dell'Università degli Studi di Trento, dipendenti Comune di Trento ecc); un dato, anche questo, in netta crescita rispetto al 2023, nel quale si erano registrati 32.809 pasti.

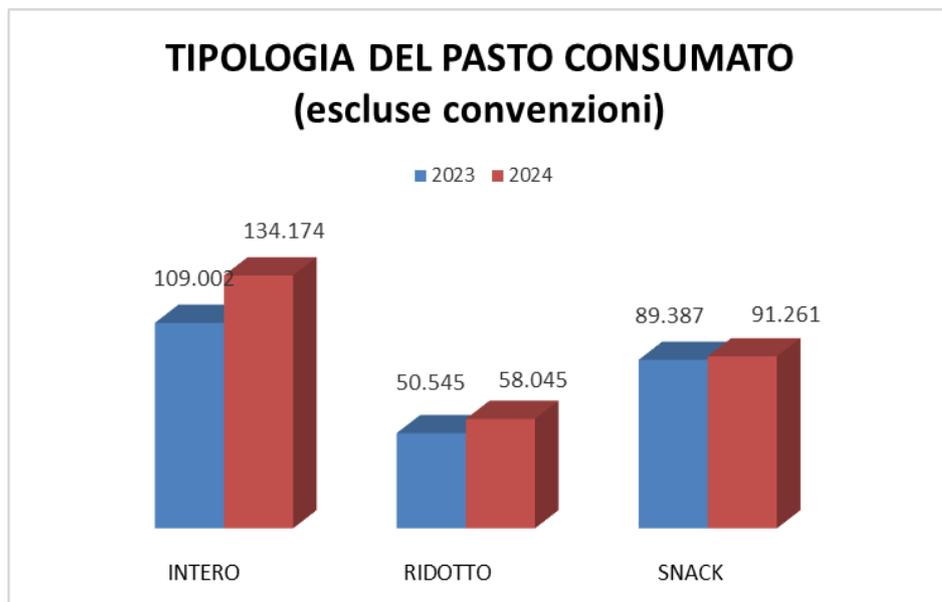
Permangono nei ristoranti universitari le 3 tipologie di menù a disposizione degli studenti dal 14 settembre 2020: Menù Intero, Ridotto (pari all'80% del pasto intero) e Snack (pari al 65% del pasto intero).

Per quanto riguarda le diverse tipologie di pasti consumati è possibile evidenziarne le tipologie di pasto prevalenti (fig. 1.8) ed un confronto rispetto al 2023 (fig. 1.9).

**Figura 1.8: Percentuale tipologie del pasto consumato 2024 (escluse le convenzioni)**



**Figura 1.9: Tipologie del pasto consumato 2024 (escluse le convenzioni) - confronto 2023/2024**



### **Valutazione di sintesi sul servizio**

Per quanto riguarda l'andamento dei pasti erogati possiamo registrare un incremento considerevole che ci rende fiduciosi per una ripresa del servizio.

Prosegue, al pari dell'anno precedente, la preferenza verso il consumo di pasti interi, che ricoprono una percentuale del 47% (44% nel 2023) rispetto al totale dei pasti consumati nel 2024.

Dal mese di ottobre 2022 è attivo uno strumento per la valutazione della qualità dei pasti nelle mense universitarie: scannerizzando un QRcode collocato nei vari punti di ristorazione attraverso la app Opera4U, gli utenti hanno, infatti, la possibilità di selezionare la mensa nella quale hanno pranzato o cenato e dare una valutazione al pasto. Purtroppo, il numero limitato di rilevazioni, pur indicando alcuni punti di forza e problematiche, non può considerarsi un campione rappresentativo.

Si provvederà nel corso dell'anno corrente a stimolare, attraverso appositi canali di comunicazione, un utilizzo più massiccio dello strumento di valutazione della qualità dei pasti, in modo da consentire all'ente un effettivo feedback e quindi un eventuale intervento mirato sul servizio con il coinvolgimento del gestore.

## **1.3 ALLOGGI**

Il carattere residenziale dell'Università degli Studi di Trento, realizzato per la maggior parte attraverso il servizio abitativo di Opera Universitaria, riveste un ruolo strategico nell'ottica di realizzazione del diritto allo studio oltre che del sostegno degli scambi internazionali. Il servizio abitativo di Opera Universitaria offre in modo diretto posti letto che al 31 dicembre 2024 risultano essere pari a 1.233.

### **1.3.1 ALLOGGI DI OPERA (GESTIONE DIRETTA)**

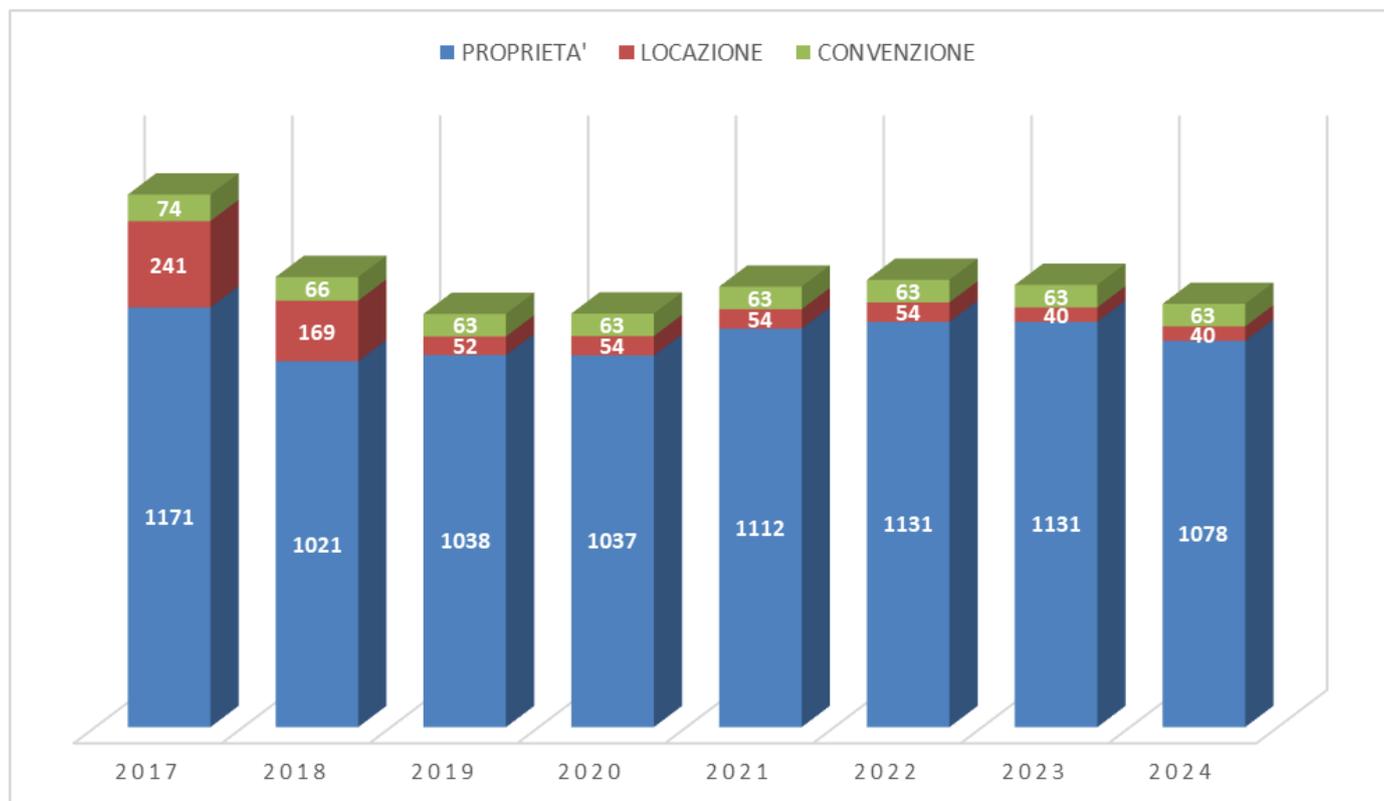
Gli immobili a disposizione dell'Ente per l'attuazione delle proprie politiche abitative sono dislocati per la maggior parte nella città di Trento, con diverse soluzioni abitative presenti anche a Rovereto, come evidenziato nella figura 1.10.

Questi alloggi sono sia di proprietà, sia disponibili attraverso altre forme di godimento (locazione d'uso, comodato, convenzioni), come evidenziato nella figura 1.11. In particolare, dal 2012 al 2023 sono state ridotte le locazioni per esigenze di contenimento della spesa e di concentrazione della fruizione in studentati propri, che favoriscono la creazione di una comunità studentesca, che è uno degli obiettivi dell'Ente, oltre che garantire un maggior livello di servizi offerti. Il grafico 1.12 evidenzia inoltre l'andamento dal 2017 al 2024 della capacità alloggiativa, sulla base della tipologia delle residenze che Opera ha utilizzato per il proprio servizio abitativo.

**Figura 1.10: Immobili disponibili a Trento e Rovereto**

FABBRICATO	LUOGO		POSTI LETTO		
			SINGOLE	DOPPIE	POSTI LETTO
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 140	Trento	Proprietà	324	57	438
Residenza MAYER – C.so Buonarroti	Trento	Proprietà	100	15	130
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà	2	4	10
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Moggioli, 19	Trento	Proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà	1	2	5
Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà	4	2	8
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	Trento	Proprietà	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA		
Via Borino, 63	Trento	Proprietà	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA		
Via Caproni	Trento	Proprietà		20	40
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
<b>TOTALE PROPRIETA'</b>					<b>698</b>
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 90	Trento	Locazione d'uso	356	12	380
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	0	2	4
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Solteri, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1	Trento	Comodato	1	5	11
Rovereto - Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso	6	1	8
<b>TOTALE ALTRO TITOLO</b>					<b>420</b>
Opera Armida Barelli	Rovereto	Locazione	1	31	63
<b>TOTALE CONVENZIONI</b>					<b>63</b>
					<b>1181</b>

**Figura 1.11: Tipologie acquisizioni dei posti alloggio**



\*L'immobile CFCS è stato inserito tra gli alloggi "in proprietà" data la particolarità del contratto di locazione che prevede l'acquisto da parte di Opera Universitaria per un importo predeterminato nel corso dell'anno 2027.

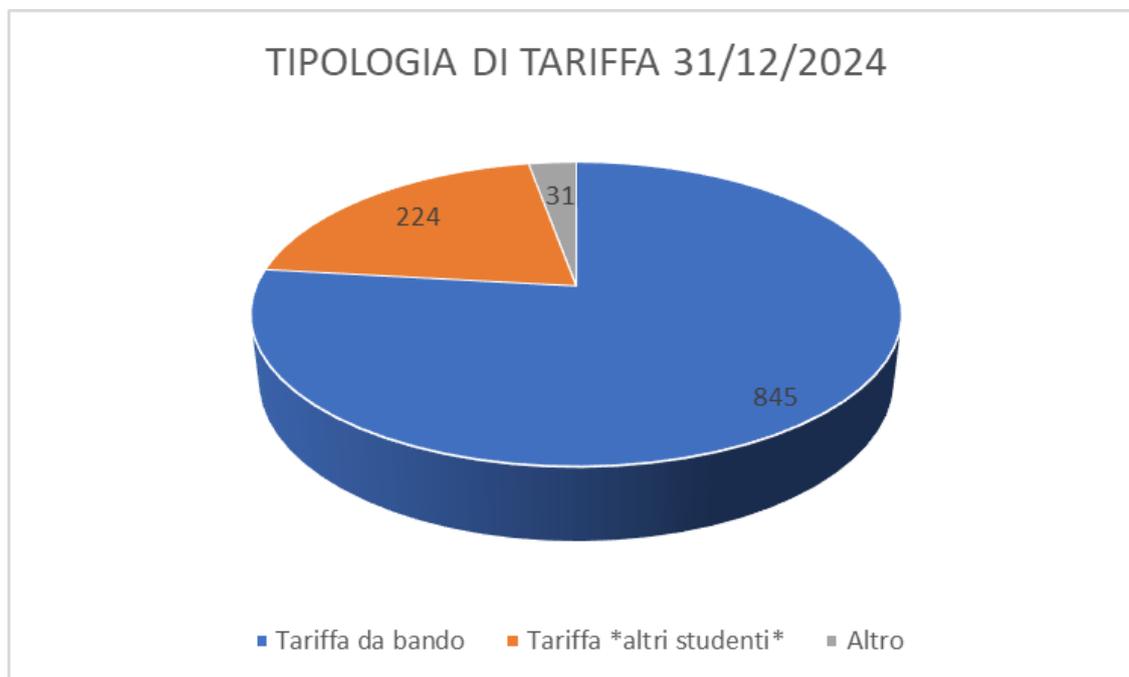
**Figura 1.12: Andamento della disponibilità alloggiativa per tipologia di alloggi**

	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
<b>Appartamenti</b>	377	155	144	146	220	238	224	170
<b>Residenze collettive</b>	1109	1101	1009	1008	1009	1010	1010	1011
<b>Totale disponibilità</b>	<b>1486</b>	1256	1153	1154	1229	1248	1234	1181

### TIPOLOGIA DI ALLOGGIATI

Gli utenti alloggiati nelle strutture alla data del 31 dicembre 2024 risultano essere 1.100. La figura di seguito suddivide gli alloggi occupati sulla base della tariffa applicata

**Figura 1.13: Tipologia di tariffa**



### **GESTIONE DEI VERBALI DI ASSEGNAZIONE**

L'utilizzo delle strutture abitative presuppone la sottoscrizione da parte dell'utente di un Verbale di Assegnazione dell'alloggio e delle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria (approvate con Delibera n. 10 del 27 maggio 2016). Si occupano di tale attività i dipendenti dell'Ente, coadiuvati da studenti 150 ore, presso lo Sportello Unico delle Residenze Universitarie di San Bartolameo.

Anche nel 2024, come già nell'anno precedente, è stata posta attenzione alla fase di welcome attraverso l'invio di un video creato con l'intelligenza artificiale, per fornire, soprattutto ai nuovi alloggiati, le informazioni necessarie per la vita nelle strutture di Opera.

**Figura 1.14: Verbali emessi**

<b>ANNO</b>	<b>VERBALI EMESSI*</b>
<b>2022</b>	<b>2101</b>
<b>2023</b>	<b>2107</b>
<b>2024</b>	<b>1890</b>

Contratti firmati inseriti nell'anno di riferimento con data di inizio compresa tra il 01/01 e il 31/12. Fonte "programma alloggi".

## SERVIZI RIVOLTI AGLI ALLOGGIATI

### MANUTENZIONI DEGLI IMMOBILI E DEI BENI

L'attività di gestione degli immobili permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti e, per la sua complessità, risulta quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo.

Per quanto riguarda le manutenzioni ordinarie, si annoverano interventi di:

- manutenzione "preventiva/ciclica/programmata", o alle volte "migliorativa" (volta ad un miglioramento marginale senza aumentare il valore patrimoniale) che comprende tutte le manutenzioni poste in essere sulla base di un programma operativo, al fine di ridurre la probabilità di guasto o individuare e/o correggere eventuali difetti, oppure le manutenzioni da eseguirsi ad intervalli di tempo prestabiliti secondo le normative di settore;
- manutenzione "a guasto" o "correttiva", che comprende tutti gli interventi volti a conservare la piena funzionalità degli impianti e delle strutture, a seguito del verificarsi di un guasto/avaria/rottura.

Una parte degli interventi viene presa in carico dai manutentori dipendenti, supportati da personale ausiliario del progettone, mentre la restante è a carico di ditte esterne, sia per quanto riguarda la manutenzione programmata che quella a guasto: in quest'ultimo caso la segnalazione della problematica ha origine dal servizio "segnalaguasto", che viene gestito dai tecnici dell'ente.

### SERVIZIO SEGNALAGUASTO

Prosegue anche nel 2024 il servizio "segnalaguasto", basato essenzialmente sull'utilizzo di una casella di posta elettronica apposita, controllata ogni mattina dai tecnici e dedicata alla segnalazione di guasti da parte degli utenti, delle portinerie e del servizio di controllo alloggi.

Nel corso dell'anno sono arrivate alla casella di posta elettronica "segnalaguasto" ben 3.386 mail, che in buona parte comprendevano una segnalazione di guasti di tipologie diverse, e 706 ticket provenienti dal vecchio sistema di segnalazione web (ormai in disuso e utilizzato solamente e parzialmente dalle portinerie), per un totale di 4092 richieste, comprensive di oltre 4873 segnalazioni di guasto.

**Figura 1.15: Dettaglio segnalazioni**

MAIL A SEGUITO CONTROLLO ALLOGGI	985	24,07%
TICKET	706	17,25%
MAIL PORTINERIE	1034	25,27%
MAIL ALLOGGI - INOLTRO	128	4,33%
MAIL MEDIAZIONE - INOLTRO	49	
MAIL STUDENTI/ALTRI	1190	29,08%
<b>SEGNALAZIONI TOTALI</b>	<b>4092</b>	<b>100,00%</b>

Per quanto concerne, invece, il nuovo sistema di segnalazione guasti mediante l'utilizzo di apposita applicazione mobile, che prevede l'accesso dall'interno del portale web Opera4U ed introdotto in via

sperimentale presso la Residenza Mayer a novembre 2023, il monitoraggio della scarsa adesione al servizio da parte degli utenti, nonché alcune problematiche riscontrate, non hanno permesso nel corso del 2024 di estendere il servizio a tutti gli utenti.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto rispetto agli anni precedenti suddivise per tipologia.

**Figura 1.16: Segnalazioni guasti per tipologia**

TIPOLOGIE DI GUASTO	2022	2023	2024
IMPIANTO ELETTRICO	432	484	761
IMPIANTO IDRAULICO	672	137	1097
IMPIANTO RISCALDAMENTO/RAFFRESCAMENTO			158
ANTINCENDIO/SICUREZZA/CONTROLLO ACCESSI	(in altro)	(in altro)	139
ASCENSORI	15	12	17
ELETTRODOMESTICI	145	178	331
FORNITURA/MANUTENZIONE ARREDI/ACCESSORI <i>Nota: 2022 e 2023 solo dati " falegnameria "</i>	597	484	887
INSETTI/ANIMALI	(in altro)	(in altro)	168
SERRAMENTI	(in altro)	(in altro)	316
RIVESTIMENTI (mattonelle, pitture, pavimenti) <i>Nota: 2022 e 2023 solo dati "pitture"</i>	67	41	344
RETE WI-FI	33	88	109
ALTRO	1044	2264	546
<b>TOTALE</b>	<b>3005</b>	<b>3688</b>	<b>4873</b>

### SERVIZI DI MANUTENZIONE ESTERNA SU IMMOBILI E BENI

Per quanto concerne i servizi di gestione e riparazione degli impianti prosegue il contratto, stipulato nel febbraio del 2022, inerente il servizio di Facility Management 4 di CONSIP, che affida i servizi di seguito elencati alla Aphleona Hsg S.p.A (RTI: APLEONA HSG S.p.A. – MARKAS s.r.l. – VIVALDI & CARDINO S.p.A. – GRUPPO SERVIZI ASSOCIATI S.p.A. – ISCOT ITALIA S.p.A).

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio
- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori (contratto partito in data 01/01/23 in quanto vi era già in essere un contratto di manutenzione)
- Servizio di Reperibilità
- Servizi tecnico gestionali.

Successivamente, mediante determinazione n. 190 del 20 ottobre 2022, è stata autorizzata la stipula del contratto aggiuntivo per altre attività, quali:

- servizio di gestione degli impianti di disinfezione legionella, comprensiva della prevenzione e del controllo rischio legionella per impianti idraulici, della prevenzione e controllo dei sistemi aeraulici/impianti aria e della fornitura di prodotti chimici
- servizio di manutenzione degli impianti fotovoltaici
- servizio di verifica delle messe a terra.

Tale affidamento, raccogliendo una molteplicità di servizi coordinati da un unico interlocutore, ha consentito di snellire notevolmente le procedure burocratiche e permette di provvedere sia alla manutenzione preventiva/ciclica realizzata dall'appaltatore secondo programma contrattuale e/o in base alle normative di settore, sia migliorativa o "a guasto" su richiesta segnalata da parte dei tecnici dell'ente.

Tramite diversi affidamenti vengono poi attivate altre tipologie di servizi manutentivi quali, ad esempio, servizi di riparazione di elettrodomestici o arredo, servizi di disinfestazione, servizi di pulizia straordinaria delle autorimesse, delle superfici e dei tendaggi, servizi di sgombero neve, pulizia tetti verdi, ispezione linee vita, servizi di analisi acque, smaltimento, ecc.

Per quanto concerne, invece, le manutenzioni di natura edile, gli interventi vengono prevalentemente affidati a ditte esterne. Nel corso del 2024, in particolare, è stato realizzato un contratto per manutenzioni edili che ha interessato i bagni presso lo Studentato di San Bartolameo, da svolgersi in economia mediante il sistema dell'amministrazione diretta.

A fine settembre 2024 sono stati inoltre avviati i lavori di ristrutturazione dell'immobile di Borino che, comportando l'indisponibilità di tutti gli alloggi coinvolti, ha inciso sulla capacità alloggiativa dell'Ente e di conseguenza sulla disponibilità di alloggi liberi.

## **SERVIZIO INTERNO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA STANZE/ALLOGGI/SPAZI COMUNI/BICI**

Sono proseguite anche nel 2024 le manutenzioni programmate di tutti gli alloggi da parte delle squadre di manutenzione interne, sia per quanto riguarda il personale interno, sia quello ausiliario (progettone), le quali purtroppo hanno risentito di una forza lavoro ridotta rispetto al passato; pertanto sono intervenute quasi esclusivamente a seguito di segnalazioni di guasti o problemi.

Presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo si è provveduto nel corso del 2024 ad effettuare la manutenzione programmata di 6 cucine comuni, di 6 stanze ed 1 appartamento, di 2 cucine comuni presso la Residenza Mayer ed infine di 1 alloggio esterno.

## **SERVIZIO DI CONTROLLO ALLOGGI**

Questo servizio ha la finalità di permettere un capillare controllo sullo stato di pulizia degli alloggi nonché di monitorare lo stato manutentivo delle strutture.

Come indicato nelle "Disposizione per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria", una volta al mese, per quasi tutti i mesi dell'anno, viene effettuato il controllo ordinario di ciascun alloggio, previa comunicazione agli ospiti interessati. In caso di esito negativo, viene effettuato un Controllo Straordinario entro 7 giorni dal primo controllo. Nell'eventualità di un secondo esito negativo, l'Ente provvede ad addebitare all'ospite le spese di pulizia sostenute per ripristinare lo stato di pulizia della stanza. Viene gestito direttamente dall'area patrimonio che si avvale, oltre che di una unità di personale dipendente, di due unità lavorative iscritte al progettone e di alcuni studenti 150 ore.

Nel corso del 2024 il numero dei controlli effettuati è stato pari a 9.822.

È utile un'analisi del servizio riepilogando le diverse tipologie di controlli tra le Residenze di San Bartolameo e gli altri alloggi identificati come Altre Residenze (Figura 1.23) da cui si evidenzia che i controlli straordinari negativi, dai quali dipende un'attività sanzionatoria a carico dell'utenza, sono maggiori nelle "Altre Residenze" rispetto alle Residenze di San Bartolameo

Si ritiene che questa situazione sia legata al fatto che lo spazio a disposizione dell'utente presso lo studentato è limitato per gran parte alla sola stanza con relativo bagno, mentre nelle altre residenze l'utente ha a disposizione anche altri spazi, come la cucina e/o altri spazi comuni, e quindi l'impegno per sanare la situazione irregolare è molto diverso.

Il numero complessivo di controlli ordinari presso le strutture risulta 9.392, di cui 8.932 con esito positivo (95,10 %) e 460 con esito negativo (4,90 %), in linea con il precedente esercizio 2023. Il numero complessivo dei controlli straordinari presso tutte le strutture risulta 430, di cui 336 positivi (78,14 %) e 94 negativi (21,86 %), in linea con l'andamento del precedente esercizio 2023.

**Figura 1.17: TIPOLOGIA DI CONTROLLO**

ESERCIZIO 2024	STUDENTATO S. BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			TOTALE COMPLESSIVO
	POSITIVO	NEGATIVO	% NEGATIVI SUL TOTALE	POSITIVO	NEGATIVO	% NEGATIVI SUL TOTALE	
<b>ORDINARIO</b>	6.356	353	5,26%	2.576	107	3,99%	9.392
<b>STRAORDINARIO</b>	261	70	21,15%	75	24	24,24%	430
<b>TOTALE</b>	<b>6.617</b>	<b>423</b>		<b>2.651</b>	<b>131</b>		<b>9.822</b>

### **SERVIZIO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO**

In ottemperanza alla normativa antincendio, per le strutture di Sanbàpolis, studentato di San Bartolameo e studentato Mayer, in funzione del rischio incendio valutato, sono stati redatti dei piani di emergenza da professionisti del settore incaricati.

Per quanto riguarda il complesso di Sanbàpolis e dello Studentato di San Bartolameo, il sistema di gestione integrato delle emergenze prevede la presenza H24 di una squadra opportunamente formata, composta da 2 addetti della portineria (o terza portineria itinerante in alcuni orari), fra i quali il coordinatore delle emergenze e 2 addetti di supporto che, secondo gli orari di presenza, sono incaricati fra il personale del progettone o gli studenti delle 150 ore ospiti presso lo Studentato di San Bartolameo. È opportuno precisare inoltre che ogni settore funzionale dei 2 complessi dispone di una propria squadra aggiuntiva e di un proprio piano.

Per quanto riguarda lo Studentato Mayer, la squadra è composta da 1 addetto della portineria coordinatore delle emergenze e 1 addetto di supporto, anche in questo caso incaricato fra il personale del progettone o uno studente delle 150 ore ospite presso lo Studentato Mayer.

Si precisa che nel corso del 2024 si è concluso l'incarico di aggiornamento dei piani di gestione delle emergenze, affidato ad una società specializzata nel settore, finalizzato sia all'adeguamento all'evolversi della normativa, sia all'ottimizzazione di alcune procedure. È in corso la formazione/addestramento del personale coinvolto nelle squadre antincendio al fine di rendere al più presto operativo lo stesso.

## SERVIZI DI PORTINERIA

Le strutture residenziali collettive gestite da Opera Universitaria sono dotate di un servizio di portierato, il quale, a seguito di una procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria, è stato affidato al Consorzio Lavoro Ambiente Società Cooperativa per una durata di tre anni, decorrenti dal 1° marzo 2024. Il servizio è così organizzato:

- **Residenze Universitarie di San Bartolameo:** una portineria 24 ore su 24 oltre ad un servizio di portineria aggiuntiva. Il servizio è appaltato per la sua totalità.
- **Residenza Mayer:** una portineria attiva 24 ore su 24 il cui servizio è appaltato.

Il personale di portineria è affiancato da personale iscritto al progettone. I compiti principali, oltre alla funzione di formare la squadra di addetti alle emergenze, sono:

- servizio di reception e accoglienza, consegna di moduli e formulari, smistamento dell'utenza e/o dei visitatori delle residenze;
- effettuazione delle procedure di check-in e check-out degli ospiti secondo le modalità impartite da Opera Universitaria;
- gestione dei badge/chiavi per l'accesso a tutte le strutture (alloggiati e ditte manutentrici) di Opera Universitaria;
- gestione delle chiavi (armadietti, cucina e frigoriferi) da consegnare agli ospiti;
- gestione delle prenotazioni per l'utilizzo delle strutture sportive interne alle residenze universitarie;
- ricezione della posta indirizzata agli alloggiati
- gestione delle manutenzioni attraverso la registrazione ed il successivo caricamento sull'apposito portale di Opera Universitaria delle segnalazioni di assistenza/manutenzione che gli utenti comunicheranno al personale di portineria;
- accreditamento degli ospiti, secondo quanto previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria;
- segnalazione di eventuali segnalazioni di allarme che non sono risolvibili attraverso la consueta procedura di intervento.

L'Ente garantisce, inoltre, il servizio di controllo degli accessi e verifica delle prenotazioni presso le sale prova di Sanbàpolis, la cui gestione è affidata al Centro Servizi Santa Chiara, dal lunedì al venerdì, nelle fasce orarie dalle 18.00 alle 23.00.

## SERVIZIO CAMBIO BIANCHERIA

Opera Universitaria garantisce agli utenti delle proprie residenze collettive che intendono avvalersi del servizio, la biancheria da letto con cambio ogni 10 giorni e ad ogni check-in, con la collaborazione del personale messo a disposizione dal "progettone".

Il servizio viene prestato in parte utilizzando biancheria a noleggio, con riferimento ad un contratto di lavaggio e noleggio, ed in parte con utilizzo di materiale di proprietà dell'Ente.

Presso gli alloggi esterni, invece, Opera fornisce soltanto un kit iniziale composto da coprimaterasso e cuscino, mentre la biancheria e il lavaggio sono a carico degli utenti.

## IL SERVIZIO PRESTABICI

I manutentori dell'Ente, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, garantiscono a tutti gli utenti del servizio abitativo di Opera Universitaria la possibilità di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio. Ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto, in caso di smarrimento o furto, viene utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

La dotazione totale di biciclette è di 264. Nel corso del 2024 il servizio ha visto una diminuzione delle nuove assegnazioni, dovuta ad una riduzione della disponibilità di personale addetto alla manutenzione delle biciclette.

### SERVIZIO DI MEDIAZIONE

L'ufficio mediazione si occupa di tutte le questioni inerenti la vita nello studentato, intesa sia come rispetto del regolamento e delle norme di convivenza, sia come attenzione al singolo e ai bisogni di ciascuno.

Nel corso del 2024 l'ufficio ha svolto, d'intesa con l'ufficio alloggi e in stretto raccordo con l'ufficio patrimonio, tutte le pratiche relative ai controlli ordinari e straordinari, ai richiami e sanzioni, fino alle richieste di trasferimento. Per quanto riguarda le sanzioni comminate nel 2024, queste sono pari a 102, per un totale di 3167.90 euro.

L'ufficio si fa carico, inoltre, in accordo con il direttore, di tutte le situazioni delicate che necessitano una presa in carico personalizzata ed interventi dedicati. In questi casi, i mediatori, si avvalgono del supporto dei professionisti ritenuti necessari (supporto psicologico, sistema sanitario, forze dell'ordine), sempre nel rispetto della privacy degli interessati.

### SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DISABILITÀ

A partire dell'A.A. 2017/2018 le competenze in merito alle prestazioni erogate agli studenti dell'Università di Trento con disabilità sono state trasferite da Opera Universitaria all'Università degli studi di Trento in base all'accordo di collaborazione tra i due Enti. Considerata la delicatezza e la molteplicità delle problematiche che vengono affrontate da tale servizio, Opera offre il proprio supporto all'Università per eventuali necessità che dovessero emergere da parte degli studenti, in particolare coloro che usufruiscono del servizio abitativo presso le strutture di Opera.

In particolare, l'Ente mette a disposizione degli studenti con disabilità le seguenti strutture:

**Figura 1.18: Immobili ad uso del servizio disabilità**

INDIRIZZO	POSTI LETTO
Piazza Garzetti, 11	2
Residenza universitaria Mayer	5
Residenze di San Bartolameo - FCS	12
Residenze di San Bartolameo - OU	30
Via della Gora, 9 (Rovereto)	4
via Dietro le Mura, 19	1
<b>TOTALE</b>	<b>54</b>

## **SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'INCLUSIONE**

Prosegue l'impegno di Opera per la realizzazione di servizi sempre più inclusivi, attenti alle specificità ed esigenze dei singoli ospiti. A questo proposito, risulta fondamentale un dialogo costante con l'Università e con gli altri Enti per Diritto allo studio, per cercare soluzioni innovative alle nuove richieste, dal punto di vista tecnologico, amministrativo e relazionale.

Nello specifico, dunque, è stata fatta nel corso del 2024 una riorganizzazione del sito di Opera, con una sezione dedicata ai temi dell'inclusione, in modo da rendere più semplice per gli utenti trovare un canale di comunicazione diretto con gli uffici preposti.

Sempre in tema di accessibilità ed inclusione, l'Ente ha avviato un processo di adeguamento alla normativa vigente, attraverso appositi percorsi di formazione rivolti ai dipendenti che si occupano in particolare modo di comunicazione e relazione con l'utenza, oltre che con gli sviluppatori del sito.

Permane, inoltre, la funzionalità dell'omino blu, che permette di visualizzare il sito di Opera adattandolo alle esigenze dei diversi utenti con disabilità.

### **1.3.2 IL PORTALE TRENT**

Il portale TRent, realizzato per facilitare l'incontro tra la domanda di alloggi da parte degli studenti e l'offerta presente sul territorio, è cresciuto nel tempo, diventando uno strumento utile per quanti non hanno accesso alle strutture di Opera previste da bando, oppure desiderano soluzioni diverse sul mercato privato.

Sempre in crescita, infatti, il numero di studenti che si iscrivono al portale, che nel 2024 è pari a 4011, contro i 2962 dell'anno precedente. Deciso l'aumento dei locatori, anche se con un trend sempre positivo, che è passato dai 159 del 2023 ai 207 del 2024.

Rispetto alla disponibilità alloggiativa, al 31/12 risultano circa 100 alloggi liberi, dato che però non sempre rispecchia la situazione reale del TRent, dal momento che i locatori privati spesso non aggiornano in maniera tempestiva i propri annunci. Tale criticità non riguarda gli annunci caricati dagli intermediari, che invece vengono aggiornati quotidianamente attraverso una procedura di import massiva.

Per quanto riguarda la certificazione da parte del personale di Opera, tale attività ha avuto un rallentamento nel corso del 2024, dovuto alla difficoltà di contattare i locatori privati e concordare una data utile per il sopralluogo.

Molto alta l'attività riscontrata sul portale, con circa 73.026 utenti che, nel 2024, hanno visitato il portale, la maggior parte dei quali italiani, anche se aumenta la presenza di visitatori di altri paesi, in particolare Germania, Francia, Spagna e Brasile.

## **1.4 ATTIVITÀ CULTURALI**

In ambito culturale, Opera Universitaria ha come obiettivo la promozione di attività culturali e scientifiche organizzate dagli studenti attraverso le Associazioni studentesche.

La cultura è entrata a pieno titolo nel concetto di Diritto allo studio, inteso come possibilità di vivere un'esperienza fatta non solo di studio, ma anche di occasioni di incontro, momenti culturali, attività sportive, rapporto con la natura, legami con il territorio.

In particolare, l'attività culturale si realizza attraverso eventi organizzati direttamente da Opera (Ateneo dei Racconti, Suoni Universitari, Suoni Liberi e Trento e Iode), ed iniziative delle Associazioni, finanziate congiuntamente da Opera e Università di Trento.

## **INIZIATIVE ORGANIZZATE DALLE ASSOCIAZIONI UNIVERSITARIE**

Nell'anno 2024 si sono accreditate in Università 24 associazioni; il processo di accreditamento è gestito direttamente dall'Università.

18 le associazioni che hanno ricevuto un finanziamento per la realizzazione di 43 iniziative, di cui 36 culturali e 7 sportive; 8 le associazioni che hanno beneficiato del contributo di gestione 2024, 6 culturali e 2 sportive.

La spesa complessiva, per il 50% di competenza Opera, ammonta a € 21.931,42 per le attività culturali e a € 6.814,62 per le attività sportive organizzate dalle associazioni universitarie accreditate per l'anno 2024.

## **INIZIATIVE DIRETTE DI OPERA**

### **Ateneo dei Racconti**

Nel mese di aprile 2024 si sono svolte le serate di l'Ateneo dei Racconti 2023/2024. Il concorso/percorso di Opera Universitaria giunto alla sua tredicesima edizione, unico nel suo genere, avendo un'anima letteraria, dedicata al racconto breve, e un'anima performativa dedicata alla resa sul palco in altre forme espressive dei racconti finalisti. Il direttore artistico Marco Balzano ha selezionato, tra gli oltre 40 racconti iscritti al bando, aperto dal 4 settembre al 20 dicembre 2023, i 10 racconti migliori che sono stati giudicati dalle 2 giurie letterarie, la Giuria Letteraria e la Giuria popolare, mentre le performance sono state giudicate da ulteriori due giurie, la Giuria del pubblico in sala e la Giuria Artistica. La prima serata si è svolta il 9 aprile 2023, ed è stata dedicata alla premiazione del racconto vincitore, mentre il 16 e 23 aprile 2024 sono state portate a teatro le performance tratte dai racconti finalisti. La partecipazione del pubblico in sala per le tre serate è stata complessivamente di oltre 450 persone.

Il 12 settembre 2024 è stato approvato il bando di concorso della quattordicesima edizione del concorso sotto la guida del direttore artistico, Guido Laino, con scadenza il 18 dicembre, prorogata al 29 dicembre 2024 con la partecipazione di 26 racconti.

Il 3 e 4 dicembre l'associazione ATU, che collabora alla realizzazione del concorso, ha organizzato due appuntamenti culturali "Scrivere per...aspettando l'Ateneo dei Racconti", al fine di promuovere all'interno dell'Università la quattordicesima edizione del concorso.

Il concorso è realizzato in collaborazione con l'Associazione Studentesca ATU, il Centro Servizi Culturali Santa Chiara.

### **Suoni Universitari**

Nei mesi di novembre e dicembre 2024 è stato realizzato Suoni Universitari, il concorso musicale giunto alla sua diciannovesima edizione, che vede coinvolte migliaia di giovani impegnati a realizzare e portare sul palco musica di propria composizione.

Il 4 settembre è stato approvato il bando, con scadenza il 17 ottobre, poi prorogato al 21 ottobre 2024, con la partecipazione di 24 gruppi. Il direttore artistico Piero Fiabane ha selezionato 16 band che si sono esibite nei 4 mercoledì di novembre. A concludere ogni serata un gruppo ospite.

La finale si è tenuta il 4 dicembre 2024 con la proclamazione del gruppo vincitore che aprirà un concerto di un gruppo nazionale affermato entro la primavera 2025.

Nuovo il format per questa edizione del concorso con l'introduzione di un dj set ad apertura e chiusura serata: apertura porte del teatro dalle 20, gruppi in concorso dalle 21 alle 23, gruppo ospite fino alle 24 circa e dj set finale fino alle ore 00.45.

Per tutte le cinque serate la partecipazione è stata altissima, con un'affluenza sempre in crescita da 340 a 815 spettatori e un vero record di presenze: 2680 presenze.

Il concorso è realizzato in collaborazione con le associazioni ASI LEONARDO, SANBARADIO, UDU e UNITIN, il Centro Servizi Culturali Santa Chiara e il Centro Musica del Comune di Trento.

### **Suoni liberi**

Il nuovo progetto Suoni Liberi nasce dal desiderio di proporre un evento musicale in un periodo che non prevede altre possibilità di suonare per i giovani delle città, se non l'appuntamento settimanale organizzato dal Centro Musica sotto forma di jam session.

Il progetto è rivolto agli studenti universitari e ai giovani della città e si pone l'obiettivo di ospitare sul palco del teatro Sanbàpolis musicisti di ogni genere musicale in un contesto più libero delle serate di Suoni Universitari.

Nell'anno 2024 si è realizzata un'unica data, il 19 marzo strutturando la serata in due parti: una prima parte di jam session proposta dal Centro Musica e una seconda parte di concerto con gruppi proposti da Opera Universitaria con la partecipazione di 400 spettatori.

Il progetto è stato realizzato con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara e il Centro Musica del Comune di Trento.

### **Trento e lode**

Nel mese di novembre e dicembre 2024 si è svolta la terza edizione di Trento e Lode (anno accademico 2024/2025). Un progetto che ha come obiettivo portare sul palco la vita universitaria, scritta ed interpretata direttamente da tutti coloro che, a vario titolo, fanno parte di questo mondo.

Il 30 agosto è stato approvato il bando, con scadenza 30 settembre, poi prorogato al 3 ottobre 2024, con la partecipazione di 13 studenti, tutti accolti nei vari percorsi offerti dal progetto dalla Compagnia Amor Vacui.

Per questa edizione abbiamo scelto di ospitare nel mese di novembre i 3 episodi da 30 minuti ciascuno (il 12, 19 e 26 novembre), al Teatro Cuminetti del Centro Servizi Culturali Santa Chiara, facilitando così la partecipazione del pubblico, registrando una presenza di oltre 100 persone ad episodio. Il Best of, proposto in orario serale e della durata di un'ora e mezza, è stato messo in scena a Teatro Sanbàpolis la sera del 7 dicembre 2024 ed ha registrato il tutto esaurito con la presenza di 240 spettatori.

Il progetto è realizzato da Opera ed il Centro Servizi Culturali Santa Chiara in collaborazione con la compagnia Amor Vacui di Padova e l'Associazione Teatrale Universitaria ATU.

### **COLLABORAZIONE CON IL CIRCOLO TONINI "AMICI DEL LEGNO"**

È proseguita nel corso del 2024 la collaborazione con il Circolo Tonini "Amici del Legno", che ha visto la realizzazione di cinque iniziative (due in primavera e tre in autunno).

#### **Corsi primavera 2024**

- Coltivare l'orto. Un ciclo di 8 incontri a cadenza settimanale, dal 10 aprile al 26 giugno 2024, con la partecipazione di 4 studenti/esse.

- Corso di cucina per principianti. Un ciclo di 6 incontri a cadenza settimanale dall'11 aprile al 30 maggio 2024, con la partecipazione di 9 studenti/esse.

#### Corsi autunno 2024

- Corso di ceramica. Un ciclo di 6 incontri presso il laboratorio dello Studentato dal 5 al 19 novembre 2024. Hanno partecipato 8 studentesse/studenti e una persona esterna.
- Corso di cucina. Un ciclo di 6 incontri (per un totale di 14 ore) dal 16 al 27, con la partecipazione di 14 studenti/esse. Il workshop si è tenuto per la prima volta nei locali dell'ex unibar, spazio che ha reso possibile preparare più ricette in contemporanea, riducendo anche la durata degli incontri
- Corso base di falegnameria. Un ciclo di 14 incontri, ogni martedì, dal 22 novembre 2023 all'11 febbraio 2025, con la partecipazione di 14 iscritti. Il percorso ha riguardato l'apprendimento delle tecniche manuali per la costruzione di uno sgabello il legno di abete.

#### **Teatro Sanbàpolis**

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara dal 2015. L'attività è regolamentata da una convenzione annuale che, per l'anno 2022 e fino al 31/12/2025, è stata approvata con determinazione del Direttore n. 172/2022 e aggiornata con determinazione n. 25 del 2/02/2023.

Oltre agli eventi delle associazioni universitarie, il Teatro ha ospitato Il Festival della Meraviglia a cura dell'Università e del teatro Portland, Il Festival Cinema Zero, a cura delle associazioni il Funambolo e ATU, alcuni eventi di Unitrento, della Circoscrizione Oltrefersina, della Corale Universitaria e della Provincia.

Nell'anno 2024 il Teatro Sanbàpolis è stato utilizzato, tra eventi, prove ed allestimenti, per 141 giornate.

### **1.5 ATTIVITÀ SPORTIVA**

La Legge Provinciale 24 maggio 1991 n. 9, art. 2, prevede che Opera Universitaria, oltre a garantire servizi di ristorazione, borse di studio e alloggi, possa realizzare anche attività di carattere culturale e sportivo rivolti alla comunità studentesca, come parte integrante e non secondaria del diritto allo studio.

Pertanto, anche nel corso del 2024, sono proseguite le iniziative volte ad ampliare l'offerta delle attività sportive alle studentesse e agli studenti universitari in un'ottica di integrazione e collaborazione con il territorio, in via prioritaria con l'Università degli Studi di Trento ma anche con il CUS.

Le strutture che Opera Universitaria utilizza per tali fini sono, principalmente, il Centro Polifunzionale Sanbàpolis oltre a quelle presenti all'interno delle Residenze Universitarie di San Bartolameo e Mayer.

Va evidenziato come l'Ente, con la realizzazione di Sanbàpolis, ha sempre puntato a far sì che siano proprio gli studenti universitari i principali fruitori della struttura attraverso una politica che ne agevoli l'accesso anche attraverso una scontistica riservata ai possessori della tessera Unitrento Sport.

Nello specifico, la scontistica che Opera Universitaria riserva agli studenti universitari (singoli utenti, Unitn, CUS/UNITRENTOSPORT) nel 2024 è stata pari a € 79.254,08 in linea con rispetto all'anno 2023 che ammontava ad € 79.629,03 secondo i dati comunicati dal gestore.

**Figura 1.19: Spesa per utenti CUS - Unisport**

RIEPILOGO MENSILE DEGLI INCASSI	Tariffa Ordinaria	Tariffa scontata	SCONTO
Totale Palazzetto	26.536,03	6.954,45	19.581,58
Totale Arrampicata	95.059,02	67.679,51	27.379,51
Totale Fitness	72.757,50	40.464,50	32.293,00
<b>TOTALE</b>	<b>194.352,54</b>	<b>115.098,46</b>	<b>79.254,08</b>

### CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÁPOLIS

Le strutture sportive del Centro Polifunzionale Sanbàpolis, attualmente gestite dalla cooperativa ABC, sono le seguenti:

- **PALAZZETTO DELLO SPORT**

Aperto tutti i giorni, dalle 09.00 alle 23.00, consente, principalmente, la pratica di volley, basket e calcio a 5. La struttura ospita, per gli allenamenti e le partite ufficiali, le formazioni dell'UNITRENTO VOLLEY, del CUS (calcio a 5 femminile e maschile e basket), delle giovani AQUILA BASKET oltre alla TRENTINO VOLLEY WOMAN.

- **PALESTRA FITNESS:**

Aperta tutti i giorni dalle 09.00 alle 23.00, è completa di attrezzature aerobiche ed anaerobiche oltre che di pesi liberi

- **PALESTRA DI ARRAMPICATA**

Aperta tutti i giorni dalle 09.00 alle 22.00 (ad esclusione dei mesi di luglio e agosto), l'area arrampicabile è di circa 2.200 mq, con oltre 250 vie di difficoltà diverse,

Di seguito un dettaglio dell'attività, con i dati relativi agli abbonamenti e alla tipologia di accessi (figure 1.20 e 1.21)

**Figura 1.20: Tipologia accessi Palestra di Arrampicata e Sala Fitness**

DESCRIZIONE		STAGIONE/QUANTITA'			
		2021	2022	2023	2024
ARRAMPICATA	Abbonamento mensile arrampicata INTERO	82	33	36	22
	Abbonamento mensile arrampicata UNIVERSITARI		121	147	116
	Abbonamento trimestrale arrampicata INTERO	13	6	4	12
	Abbonamento trimestrale arrampicata UNIVERSITARI		12	21	22
	Abbonamento mensile Fitness INTERO	8	2	1	0
	Abbonamento mensile Fitness UNIVERSITARI		10	13	16
	Abbonamento 10 ingressi INTERO				75
	Abbonamento 10 ingressi UNIVERSITARI				105
	Ingresso giornaliero INTERO	257		284	553
	Ingresso giornaliero UNIVERSITARI/RIDOTTO			346	991
	Ingresso 3h INTERO	6.050	10.212	18.130	19.593
	Ingresso 3h RIDOTTO	4.294	7.096		
	Ingresso 3h UNIVERSITARI		5.414	8.997	10.430
	<b>TOTALE ARRAMPICATA</b>	<b>10.704</b>	<b>22.906</b>	<b>27.979</b>	<b>31.935</b>
FITNESS	Abbonamento mensile fitness INTERO	210	14	14	19
	Abbonamento mensile fitness ASSOCIAZIONI SPORTIVE				9
	Abbonamento mensile fitness UNIVERSITARI / CUS	31	434	830	969
	Abbonamento 10 ingressi INTERO				20
	Abbonamento 10 ingressi ASSOCIAZIONI SPORTIVE				3
	Abbonamento 10 ingressi UNIVERSITARI / CUS				76
	Ingresso giornaliero INTERO				90
	Ingresso giornaliero ASSOCIAZIONI SPORTIVE				26
	Ingresso giornaliero UNIVERSITARI / CUS				310
	Ingresso 2h INTERO	97	601	599	338
	Ingresso 2h UNIVERSITARI	379	1.197	3.423	2.539
<b>TOTALE FITNESS</b>	<b>717</b>	<b>2.246</b>	<b>4.866</b>	<b>4.399</b>	

Figura 1.21: Ore utilizzo palestra di gioco

PALESTRA DI GIOCO						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
A.S.D. ARTS & GYM ASS. SPORT. DIL.	6	0				
AC TRENTO SOC.COOP.SPORT.DILETT.	1,5	2,5		3,5		
AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ.	38,75	2,5		7	18	242,5
AQUILA BASKET TRENTO SRL SQ. GIOVANILI	323,25	113,75	223,5	247,5	481,25	529
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	4,5	0		4		
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	213,75	71	49,75	103	184,42	139,25
CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	162,5	72,5	130,75	321,25	279,5	257,25
CUS TRENTO UNISPORT	97,5	18,25	403			
F.I.G.C. - L.N.D. COMITATO PROV.LE AUT. TRENTO	2,5	0				14,5
FIP-FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO COMITATO PROV.AUT.TRENTO	9,5	0			40	
FEDERAZIONE ITALIANA TAMBURELLO						9,5
SOGGETTI PRIVATI	2	0				
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	13,5	0				
SPORTFUND FONDAZIONE PER LO SPORT	1	0				
TRENTINO VOLLEY WOMAN SRL	568,75	484,75	357	376,75	422	485,75
TRENTINO VOLLEY SRL	18,5	4	3,5		7,5	32,5
UNITRENTO TRENTINO VOLLEY SRL	94,25	276		402,75	399	347
BOLGHERA VOLLEY	0		29,5	2		
PROMOVOLLEY A.S.D. FIPAV	0			6	6,5	
FIDAL	0		10,5			
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	0		18,5	10,5		20
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	0					
ARGENTARIO CALISIO VOLLEY ASD				6		
FIPT - FEDERAZIONE ITALIANA TAMBURELLO					9	
FCI			4			
<b>TOTALE PALESTRA DI GIOCO</b>	<b>1.557,75</b>	<b>1.045,25</b>	<b>1.230,00</b>	<b>1.490,25</b>	<b>1.847,17</b>	<b>2.077,25</b>

## STRUTTURE SPORTIVE PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE

### Residenza San Bartolameo

Queste strutture sono gestite direttamente dall'Ente che si è avvale della collaborazione del personale iscritto al progetto nonché degli studenti 150 ore (per il servizio dalle 17.00 alle 22.00) e ricomprendono:

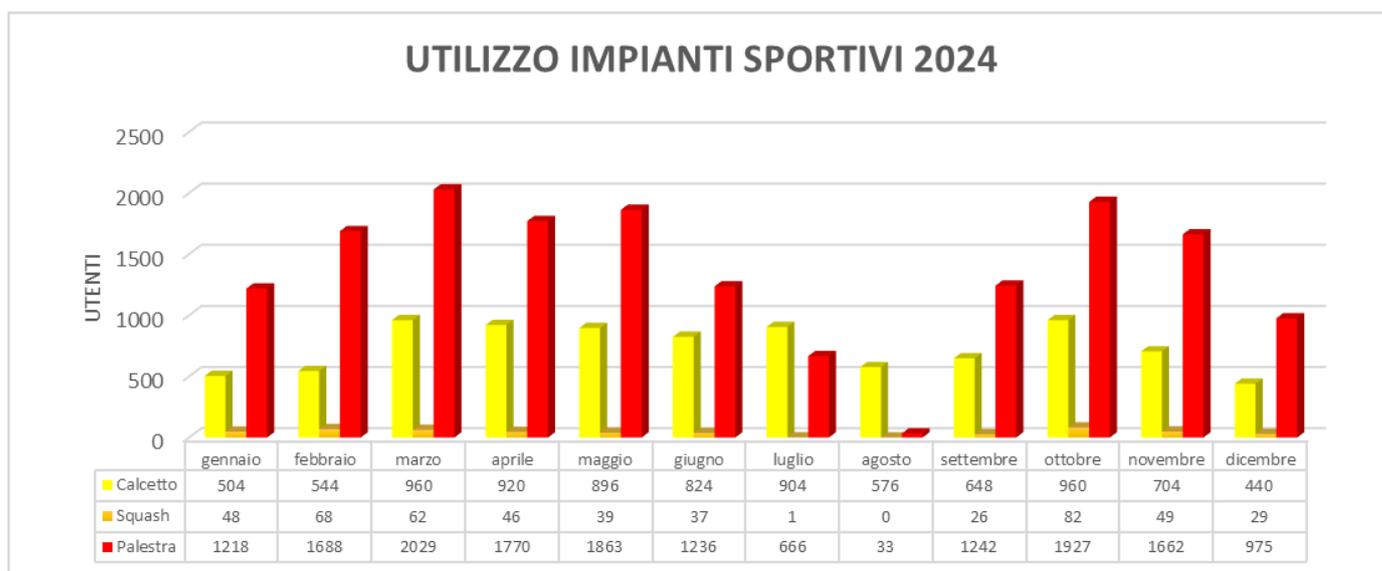
- **PALESTRA GIALLA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00):
  - la struttura comprende n. 1 sala multifunzionale / n. 2 campi squash / n. 1 saletta multifunzionale
- **PALESTRA BLU** (aperta a richiesta):
  - sala multifunzionale dotata di "tatami" per la pratica dello yoga
- **PALESTRA ROSSA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 22.00):
  - palestra dotata di attrezzature aerobiche ed anaerobiche (non "pesi liberi")
- **STRUTTURE OUTDOOR:**
  - n. 1 campo di calcetto
  - n. 1 campo basket/volley
  - n. 1 campo rapid futbol

### Residenza Mayer

La struttura, aperta tutti i giorni dalle 06:00 alle 22:00, è gestita direttamente da Opera attraverso il personale di portineria supportato dal personale dell'Ente, è dotata di una sala fornita di attrezzature per il fitness e una saletta multifunzionale. Presso la struttura del Mayer nel corso del 2022 è stato installato, all'interno della palestra, anche un tavolo da ping pong.

Di seguito un dettaglio degli accessi nelle strutture sportive gestite direttamente da Opera Universitaria.

Figura 1.22: Utenti impianti sportivi 2024



## 2. ORGANIZZAZIONE E ATTIVITÀ DI STAFF

### 2.1 ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E RESPONSABILITÀ

Con deliberazione n. 7 del 5 giugno 2024 il Consiglio di Amministrazione ha individuato 5 Unità organizzative complesse (Aree) e 2 Unità organizzative semplici (Uffici).

Le cinque unità organizzative complesse sono:

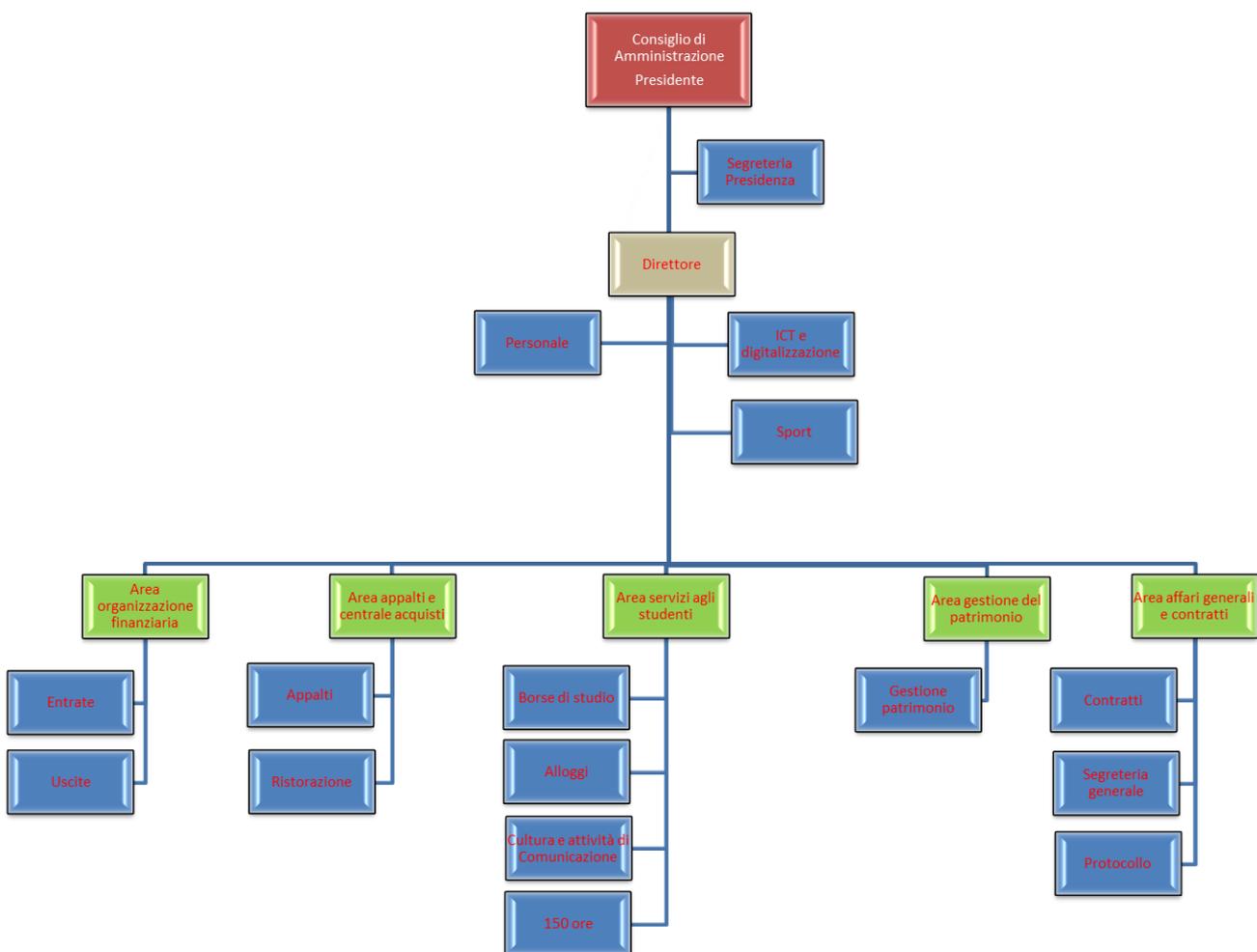
- Area Organizzazione Finanziaria;
- Area Affari Generali;
- Area Servizi agli Studenti;
- Area Appalti e Centrale Acquisti
- Area Gestione del Patrimonio

Le Unità organizzative semplici sono:

- Ufficio ICT e Digitalizzazione
- Ufficio per il personale

Alle Unità organizzative complesse è preposto un Coordinatore di Area nominato dal Direttore mentre le unità organizzative semplici fanno capo al Direttore.

Figura 1.23: Organigramma



## **2.2 GESTIONE DEL PERSONALE**

### **PREMESSA**

La legge provinciale 9/91, che ha istituito Opera Universitaria quale Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, ha stabilito in prima applicazione una pianta organica di 28 unità, considerando il personale allora presente all'Ente nonché il personale in forza all'ITC (attualmente FBK) per il funzionamento dell'ex Collegio Mayer. Ricordiamo che nel 1991 l'Ente erogava poche centinaia di borse di studio e disponeva di circa 120 posti letto.

A distanza di quasi 30 anni l'Ente eroga più di 2.000 borse di studio e dispone di circa 1.200 posti letto; inoltre, gestisce altri servizi di carattere culturale e sportivo, mentre la pianta organica è stata via via incrementata negli anni sino ad arrivare nel 2023 a 40 unità.

Questa premessa è necessaria per comprendere lo sforzo effettuato dall'Ente nell'adattare la propria organizzazione alle mutate esigenze rappresentate dalla crescita esponenziale dei servizi erogati.

A questo proposito sicuramente le nuove tecnologie e l'utilizzo di strumenti informatici hanno consentito un aggiornamento dell'assetto organizzativo anche se rimane comunque fondamentale un forte coinvolgimento di tutti i dipendenti nelle attività progettuali dell'Ente stesso.

A differenza di altre Amministrazioni pubbliche, il personale di Opera ha il vantaggio di poter verificare in tempi rapidi il risultato delle azioni messe in atto per rispondere ai bisogni dell'utenza universitaria e ciò rafforza lo spirito di gruppo e di appartenenza.

Tuttavia, l'organizzazione dell'Ente va continuamente monitorata ed aggiornata; anche le proposte formative disponibili attraverso le varie agenzie (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini, Università degli Studi e altri enti specializzati nell'erogazione di corsi per dipendenti pubblici) sono indispensabili per alimentare e mantenere vivo lo spirito di servizio che caratterizza Opera Universitaria.

### **INDIRIZZI PROVINCIALI IN MATERIA DI PERSONALE**

La Giunta Provinciale approva annualmente le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 239, di data 25 febbraio 2022, sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali a decorrere dall'anno 2022. La Giunta Provinciale con le direttive fissa i limiti del costo del lavoro, stabilisce i criteri e le modalità per il contenimento degli oneri contrattuali e definisce le modalità per il controllo delle dotazioni di personale.

Tali direttive hanno previsto la possibilità per gli enti:

- di assumere a tempo indeterminato:
  - per la copertura del turn over di personale nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato l'anno precedente. Eventuali assunzioni non effettuate nell'anno, potranno essere recuperate l'anno successivo;
  - le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) potranno essere effettuate anche in mancanza di disponibilità di risorse derivanti dalle cessazioni di personale a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;

- in caso di attribuzione da parte della Provincia di nuove attività non di carattere temporaneo o straordinario, in assenza di risorse di cui sopra, con richiesta motivata e previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale;
- di assumere a tempo determinato, in alcuni casi previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale resa su richiesta motivata da parte dell'Ente:
  - senza autorizzazione se le assunzioni sono disposte su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su posizioni già presenti a tempo determinato;
  - previa autorizzazione su posizioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili;
  - previa autorizzazione per attribuzione da parte della Provincia di nuove attività a carattere temporaneo o straordinario;
  - in caso di attivazione di comandi presso altri Enti (che dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Dipartimento competente in materia di personale) purché vi sia invarianza di costo a carico dell'Ente.

### **Piano del fabbisogno di personale e Procedure di reclutamento**

Con deliberazione n. 1 di data 29 gennaio 2024 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo Piano del fabbisogno di personale relativo alle annualità 2024-2026 a seguito delle cessazioni avvenute nel 2023.

Nel corso del 2024 sono cessati dal servizio n. 2 dipendenti a tempo indeterminato:

- un assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C, livello base, prima posizione retributiva, per mobilità verso un altro Ente
- un Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, Categoria D livello base, quinta posizione retributiva, per dimissioni.

Al fine di avere miglior distribuzione del personale fra le varie Categorie, si è ritenuto opportuno trasformare un posto vacante della Categoria B, livello evoluto in un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, portando a 14 unità il personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, a 3 unità il personale della Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo.

In servizio al 31 dicembre 2024 i dipendenti sono: 37 (ruolo 34, no ruolo 2, messo a disposizione), così suddivisi: 6 livello B, 24 livello C, 6 livello D e un Direttore.

**Figura 1.24: Dotazione organica al 31/12/2024**

<b>CATEGORIA/LIVELLO</b>	<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>DOTAZIONE CONSOLIDATA/EFFETTI VA al 31/12/2024</b>
CAT. B LIVELLO BASE	Operaio qualificato polivalente	2
CAT. B LIVELLO EVOLUTO	Operaio specializzato polivalente	1
	Coadiutore amministrativo	3
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - ind. amministrativo/contabile	14
	Assistente - ind. Tecnico	3

CAT. C LIVELLO EVOLUTO	Collab. - ind. amministrativo/contabile	7
	Collab. - ind. Informatico/statistico	1
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario - ind. economico e finanziario	1
	Funzionario - ind. Amm.vo/organizzativo	4
	Funzionario - ingegnere	1
CAT. D LIVELLO EVOLUTO	Funzionario esperto - ind. economico e finanziario*	1
	Funzionario esperto ind. Amm.vo/organizzativo	1
DIRETTORE		1
<b>TOTALE PERSONALE DI RUOLO</b>		<b>40</b>

Nel corso del 2024 sono stati assunti cinque nuovi dipendenti per coprire posti vacanti:

- n. 1 Coadiutore indirizzo amministrativo, Categoria B, livello evoluto;
- n. 2 Assistenti indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C, livello base;
- n. 2 Funzionari indirizzo amministrativo/organizzativo, Categoria D, livello base.

## MODALITÀ DI LAVORO

Entro la data del 28 settembre 2023 n. 2 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2024. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutti i richiedenti.

Anche nel corso del 2024 è stata data la possibilità ai dipendenti di Opera di svolgere parte della loro attività lavorativa in modalità di lavoro agile.

## PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo, si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa a disposizione.

Nel corso del 2024 un dipendente dell'Università degli studi di Trento ha prestato servizio presso Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione assegnato ai Servizi informatici.

## FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La formazione occupa un posto strategico nel favorire la crescita professionale dei dipendenti e nel far fronte alle esigenze di flessibilità, efficienza ed innovazione che i continui e veloci cambiamenti in essere rendono necessarie.

L'Ente, pertanto, ha garantito al personale dipendente sia di ruolo che non di ruolo la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dalla Provincia tramite Trentino School Management e da altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici. Inoltre,

è stata data la possibilità ad alcuni dipendenti di poter potenziare l'uso della lingua inglese mediante la partecipazione ai corsi di lingua organizzati dall'Università degli Studi di Trento.

## **ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI**

In Opera Universitaria gli studenti possono fare un'esperienza lavorativa: ogni anno tutti gli studenti iscritti all'Università di Trento (ad esclusione di quelli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico) con idonei requisiti di merito possono candidarsi a svolgere attività di collaborazione retribuita presso le strutture e nei servizi che l'ente per il diritto allo studio gestisce. Svolgere una di queste attività permette agli studenti di avere una certa indipendenza economica e di fare un'esperienza lavorativa in una struttura amministrativa multiforme, contigua con l'ambito universitario, in cui poter mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite durante il corso di studi. Al contempo per Opera gli studenti sono una valida e irrinunciabile risorsa per la realizzazione di alcuni servizi e per il loro miglioramento, visto il loro duplice ruolo come destinatari/fruitori, ma anche come erogatori.

Le collaborazioni, meglio conosciute come 150 ore, non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato e il compenso, in base al Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari, è esente da qualsiasi imposta sul reddito.

Opera provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività effettuata online, su Trentino Lavoro, il portale di servizi della Provincia di Trento rivolto a chi cerca e offre lavoro.

## **ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI (150 ORE)**

Il Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso Opera Universitaria a.a. 2023/2024, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 898 del 24 agosto 2023.

La domanda di partecipazione al concorso doveva essere compilata con apposita procedura online e gli incarichi sono stati attribuiti sulla base di una graduatoria.

Per ogni studente è stato stipulato un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario e il numero di ore disponibili, di norma 150, che potevano essere aumentate, al bisogno, fino a un massimo di 200 ore. Le attività degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con gli impegni accademici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza.

Gli studenti a cui è stata assegnata la collaborazione, hanno dovuto frequentare il Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (formazione generale e formazione specifica - rischio basso) in modalità e-learning, nell'ambito della promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di studio e di ricerca, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e il corso Linee guida in materia di Privacy e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR).

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i 6,00 € del settore D (Presidio palestre e portineria residenza Mayer) e i 9,00 € del settore A (Informazioni presso sportello Opera) e del Bando Attività specialistiche, 7,00 € per il settore C (Supporto reperibilità antincendio presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer) e 8,00 € per tutte le altre attività.

Le quattro graduatorie di selezionati/idonei del bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso Opera Universitaria, approvate con Decreto Rettorale n. 1341 del 21 dicembre 2023, sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A - Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio, settore C - Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo (30 studenti) e la residenza Mayer (12 studenti) e per il settore D - Servizi di portineria presso la residenza Mayer e presidio e controllo presso le palestre dello Studentato (10 studenti); merito più un colloquio attitudinale che verifica la predisposizione empatica nelle relazioni e un'ottima conoscenza della lingua inglese per la Collaborazione nell'ambito dei servizi di Mediazione (5 studenti) – settore B.

Gli studenti idonei nei quattro settori del Bando sono stati complessivamente 562 (329 nel settore A, 33 nel settore B, 64 nel settore C, 136 nel settore D).

Totale studenti coinvolti da Opera Universitaria nel corso dell'anno 2024: 71

**settore A** - Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio: 23 studenti

**settore B** - Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione: 5 studenti

**settore C** - Servizi di sorveglianza e reperibilità: 25 studenti allo Studentato S. Bartolameo - 13 studenti alla residenza Mayer

**settore D** - Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria della residenza Mayer: 5 studenti

## **ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE (350 ORE)**

Con Decreto Rettorale n. 898 del 24 agosto 2023 è stato emanato il Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale – a.a. 2023/2024 – Allegato 5. attività specialistiche.

Dalla graduatoria del bando attività specialistiche si possono individuare, tramite colloquio, studenti con curriculum e/o competenze specifiche, da coinvolgere in attività particolari riconducibili a progetti promossi dai vari settori dell'ente.

Per le attività specialistiche è prevista la stipula di un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario (9,00 €) e il numero di ore disponibili (massimo 350).

Nel 2024 non è stata attivata alcuna collaborazione di 350 ore attingendo dal Bando Attività specialistiche.

## **PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO**

Nel corso del 2024 Opera Universitaria si è avvalsa di tre tecnici (due a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato).

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi l'ufficio tecnico ha utilizzato 3 operai specializzati assunti con contratto a tempo indeterminato oltre a 3 lavoratori del progettone (L.P. 32/90) che li hanno supportati, anche se in modo non continuativo, nel corso dell'anno.

Gli operai hanno eseguito le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel controllo periodico degli alloggi, le manutenzioni programmate degli immobili, le manutenzioni delle biciclette e il supporto al servizio prestabici per la consegna e il ritiro.

## 2.3 AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI

L'Ente, attraverso l'Area Appalti e Centrale Acquisti, ha utilizzato, come previsto dalla normativa, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC), mercati elettronici (Contracta e convenzioni) per forniture, servizi e lavori e dove non possibile, in pochi casi, gli strumenti istituiti da CONSIP (MePa e convenzioni) per quanto necessario al fine dello svolgimento dell'attività istituzionale di Opera.

Nel corso dell'anno si sono effettuati ordinativi contabili, utilizzando il programma gestionale "Eusis", per un totale di 1318 ordini rispetto ai 1252 del 2023.

## 2.4 ICT E DIGITALIZZAZIONE

Nel corso del 2024, nell'ambito dei Servizi Informatici è stata svolta un'intensa attività relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, costantemente aggiornato, è composto di apparecchiature tecnologicamente avanzate e ciò consente di rispondere in modo efficace alle esigenze dell'Ente in un contesto di continuo adeguamento tecnologico.

Oltre a pc, stampanti e altre apparecchiature va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con l'Ateneo presso il Data Center dell'Università. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2024 è stato, dunque, di supporto a tutto il personale, attraverso i seguenti interventi:

- Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation e sui client di posta elettronica;
- Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
- Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.) e amministrazione del parco macchine;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali di accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;
- Gestione delle comunicazioni tra tutto il personale collocato in telelavoro e il sistema informativo dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizio di supporto di natura informatica alle iniziative promosse dall'Ente (mostre, convegni, riunioni, ecc.) nonché gestione delle sale riunioni ogni qualvolta sia necessario;
- Servizi agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web, verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studentati, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Gestione dei budget relativi alle risorse informatiche.

**In aggiunta alle attività ordinarie sopra descritte, di seguito gli interventi principali realizzati nel corso del 2024:**

### **1. Acquisto attrezzature informatiche:**

Per sopperire alle esigenze dei vari servizi erogati dall'Ente sono stati acquistati n. 10 nuovi pc e n. 5 monitor, in sostituzione di altrettante attrezzature ormai troppo datate ed inefficienti che sono state dismesse dall'inventario.

### **2. Acquisto licenze office:**

Ravvisata la necessità di disporre di risorse informatiche aggiornate e performanti, sono state acquistate n. 60 licenze d'uso per l'ultima versione del pacchetto Office di Windows, con le quali sono stati equipaggiati i pc in uso all'Ente.

### **3. Vulnerability assessment:**

Il sistema informatico dell'Ente consiste, per sommi capi, in una rete di dispositivi connessi, su una rete fornita dall'Università di Trento, ad un ambiente VmWare contenente tutti i server dedicati ai vari servizi erogati; detto ambiente è fisicamente ospitato in uno spazio riservato all'interno del datacenter dell'Università stessa.

Il crescente dilagare della pirateria informatica ed i sempre più frequenti attacchi hacker, in particolare rivolti alle Pubbliche Amministrazioni, impongono controlli puntuali allo scopo di individuare e correggere, ove possibile, eventuali debolezze dal punto di vista della sicurezza dei sistemi informatici.

A tale scopo, una società specializzata in materia è stata incaricata di svolgere una valutazione di vulnerabilità; la collaborazione con detta società, tuttora in corso, fornisce un report mensile utilizzato dal personale incaricato per correggere le vulnerabilità riscontrate.

### **4. Accessibilità siti istituzionali:**

Nel corso del 2024 è stato affidato ad una Ditta specializzata nel settore un incarico al fine di iniziare un percorso di affinamento dell'accessibilità digitale dei portali web, mirata alla futura acquisizione in autonomia delle competenze necessarie per consentire un progressivo e programmato miglioramento delle caratteristiche di accessibilità di siti e documenti gestiti in funzione delle linee guida WCAG 2.1, pubblicare annualmente la Dichiarazione di Accessibilità, attraverso le procedure sopra descritte, e nel contempo formare adeguatamente il personale preposto ed analizzare i siti istituzionali dell'Ente allo scopo di ottimizzarne l'accessibilità, attraverso un "road map" che preveda:

- produzione di report & repair per home page e pagine principali analizzate;
- consulenza e assistenza per l'attività di remediation;
- pubblicazione pagina di accoglienza accessibile + pubblicazione e inserimento meccanismo di feedback per l'accessibilità;
- test e validazione degli interventi;
- consegna dei report relativi agli step raggiunti;
- redazione modello di autovalutazione Agid e dichiarazione accessibilità definitiva;
- adeguata formazione del personale preposto dall'Ente in merito;
- assistenza annuale dichiarazione e obiettivi di accessibilità.

## 2.5 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

L'attività comunicativa dell'Ente per il 2024 si è svolta su tre diversi livelli:

- **comunicazione interna tra i dipendenti**, facilitata dall'utilizzo di strumenti che permettono la condivisione delle informazioni tra i diversi settori dell'Ente, la ricerca di un linguaggio omogeneo, inclusivo, attento alle differenze di genere, e l'invio di una newsletter, che ha consentito una maggiore conoscenza delle attività promosse da Opera;
- **comunicazione esterna**, attraverso l'utilizzo dei social media, in particolare Instagram e Facebook, che permettono di diffondere in maniera capillare, moderna ed accattivante le informazioni e le notizie che riguardano l'Ente, rimandando comunque al sito per l'approfondimento e i maggiori dettagli sull'attività. Rispetto ai numeri, notiamo un aumento costante del numero di follower, che è passato dai 1800 del 2023 ai 2220 del 2024.

In linea con le tendenze riscontrate sull'attività dei social, è stato implementato l'utilizzo di reel e storie, che, rispetto ai post, raggiungono un numero più alto di follower, favorendo maggiormente la visualizzazione e l'interazione.

Prosegue l'invio della newsletter quindicinale agli utenti di Opera che hanno prestato il proprio consenso, che contiene le informazioni sulle attività principali, gli appuntamenti e le novità riguardanti la vita dell'ente.

Per quanto riguarda i rapporti con la stampa, nel settembre 2024, in collaborazione con il Ministero dell'Università e Ricerca e Cassa Depositi e Prestiti è stata organizzata una tappa del Roadshow "Student Housing e risorse PNRR: istruzioni per l'uso", con l'obiettivo di presentare le opportunità introdotte dal bando MUR ad eventuali stakeholder interessati alla realizzazione di nuovi alloggi per universitari. L'evento ha visto la partecipazione di circa 150 persone.

Sempre sul fronte della stampa, sono stati 25 i comunicati stampa pubblicati nel corso del 2024 sul "Trentino", il quotidiano online della Provincia di Trento, che hanno permesso di dare visibilità a livello locale agli eventi culturali dell'Ente, ai bandi di concorso e, in generale, alle opportunità offerte alla comunità.

- **informazione/formazione agli utenti**: il sito di Opera rimane lo strumento privilegiato per poter trasmettere in maniera chiara, completa ed aggiornata tutte le indicazioni agli utenti, come dimostrano i dati relativi al 2024, con 154.460 utenti e 715.153 visite. Le pagine più cercate sono, oltre alla homepage, quelle relative a borse di studio, domande online, alloggi e bandi. Il sito è visitato principalmente da utenti italiani, anche se si riscontrano accessi da utenti di altri paesi, in particolare Pakistan, Spagna, Germania, Turchia, Stati Uniti e Francia.
- Nel corso del 2024 si è provveduto ad un aggiornamento del sito, in particolar modo nella sezione "alloggi", con una rivisitazione dei contenuti e l'aggiornamento dei contenuti, per rendere la navigazione ancora più semplice, chiara ed efficace.

Costante nel 2024 l'utilizzo dei ticket, lo strumento utilizzato dalle studentesse e gli studenti per richiedere informazioni, con un totale di 1819 ticket aperti, in linea con i 1883 dell'anno precedente. Sempre rapidi i tempi di risposta, che rimangono entro le 24 ore.

È stata dedicata particolare attenzione alle informazioni agli ospiti delle strutture nei momenti più delicati dell'anno, come ad esempio gli arrivi nel mese di settembre, attraverso l'utilizzo di video esplicativi e di mappe dei servizi aggiornate, sia in italiano che in inglese.

Al fine di diffondere in maniera capillare le attività e i servizi di Opera, soprattutto verso le matricole, nel mese di settembre, sono stati realizzati incontri di orientamento sui servizi Opera nei dipartimenti Universitari.

Sempre nell'ambito dell'informazione/formazione agli utenti, segnaliamo tre progetti realizzati nel 2024, che hanno avuto come finalità quello di favorire buone pratiche e stili di vita sostenibili tra gli ospiti delle nostre residenze.

Nello specifico, nell'aprile 2024 è stato realizzato, all'interno dello studentato San Bartolameo un mercatino dell'usato, chiamato "Swaplace", in collaborazione con le Politiche giovanili del comune di Trento. Il mercatino è rivolto esclusivamente agli ospiti dello studentato ed ha come finalità quello di favorire lo scambio di oggetti di uso comune, consentiti dal regolamento.

Nel corso dell'anno ci sono state 8 aperture, tendenzialmente il primo lunedì di ogni mese, oltre alle aperture straordinarie che possono essere concordate con l'ufficio, per un totale di circa 100 accessi.

Nella primavera 2024 è partita la sperimentazione all'interno dello studentato della app Junker, realizzata da Dolomiti Ambiente, per aiutare nella pratica della differenziazione, spesso resa difficoltosa dalla diversa provenienza degli ospiti delle strutture. Junker permette di scannerizzare i prodotti, indicando la corretta modalità di smaltimento, in 12 lingue.

Infine, nel maggio 2024 si è concluso il corso di "Cucina sostenibile", realizzato in collaborazione con la Cooperativa Samuele, avviato nel novembre 2023, per favorire buone pratiche in cucina, attraverso la preparazione di piatti semplici, sani e sostenibili, preparati dalle studentesse e dagli studenti, sotto la guida di due chef che hanno guidato il corso.

Il progetto, molto apprezzato dagli ospiti degli studentati, ha avuto visibilità nella stampa locale, attraverso un servizio andato in onda nei principali telegiornali locali.

## 2.6 DPO E ANTICORRUZIONE

Come richiesto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - direttiva 95/46/CE, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 27/03/2023 è stato individuato l'Avv. Elisa Lagni quale responsabile per Opera universitaria della protezione dei dati personali (RPD/DPO) fino al 9/4/2026.

L'art. 6, comma 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che "Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190".

In data 30 giugno 2022 è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO).

Tale Piano è il documento unico di programmazione e governance che dal 30 giugno 2022 assorbe molti dei Piani che finora le amministrazioni pubbliche erano tenute a predisporre annualmente: performance, fabbisogni del personale, parità di genere, lavoro agile, anticorruzione.

Ai sensi dell'art. 6 del citato Decreto, le amministrazioni con meno di 50 dipendenti (tra cui rientra Opera Universitaria), sono tenute all'adozione di un PIAO semplificato, approvato per il triennio 2023-25 con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 27 gennaio 2023 e confermato per l'annualità 2025 con deliberazione n. 1 di data 24/1/2025.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.lgs. n. 33 con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In data 3 giugno 2014 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 recante: "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5": tale legge disciplina gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia nonché dei suoi Enti strumentali.

Il d.lgs. 33/2013 ha disposto la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano di prevenzione della corruzione, ora sostituito dal PIAO.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, anche nel corso del 2024 sono stati monitorati i contenuti, adeguandoli alla disciplina sopravvenuta. Si segnala in particolare quanto previsto dall'articolo 4 bis nella legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 rubricato "Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici" che ai sensi del comma 3 dispone: "Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza nell'ambito dei contratti pubblici, le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'amministrazione aggiudicatrice possono essere assolve con la pubblicazione del collegamento ipertestuale all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici". Attraverso il sistema informatico dell'Osservatorio (denominato Sicopat) l'Ente:

- pubblica gli atti di programmazione;

- pubblica i dati e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di cui all'art. 29 del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50;
- assolve agli obblighi informativi verso l'Autorità (ANAC) di cui all'articolo 213, comma 9 d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 mediante la compilazione e invio delle schede SICOPAT;
- inserisce i dati previsti all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e generano il file xml;
- inserisce i dati di cui al decreto legislativo del 29 dicembre 2011, n. 229 (BDAP).

Dal 1/1/2024 suddetti oneri di trasparenza verranno assolti attraverso la piattaforma provinciale Contracta.

Il direttore Gianni Voltolini, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27/5/2022 è stato individuato Responsabile per l'Ente della prevenzione della corruzione (RPC) e Responsabile della Trasparenza, figure attualmente unificate nel Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il RPCT ha effettuato il monitoraggio in corso d'anno sullo stato di attuazione del Piano 2023-2025 (il cui esito è riportato nelle determinazioni del Direttore n. 122 di data 6/6/2024 e n. 282 di data 3/12/2024) ed ha redatto la propria relazione recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2024 utilizzando il modello predisposto da A.N.A.C. e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

### **3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI**

#### **RESIDENZA SANTA MARGHERITA**

Con contratto sottoscritto il 22 marzo 2018 la Provincia Autonoma di Trento ha ceduto a favore di Opera Universitaria la proprietà della p.ed. 7074 CC Trento in via S. Margherita a Trento, area edificabile ove sorgeva la mensa provinciale.

Nei primi mesi del 2018, previo confronto concorrenziale, si è concluso, senza rinvenimenti di valenza archeologica, il lotto dell'appalto per l'approntamento dell'area che prevedeva lo scavo con realizzazione di una trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico con l'assistenza di una impresa archeologica.

Il progetto per la ricostruzione dell'immobile (appalto misto) prevedeva un costo di circa € 4 milioni di cui € 3,5 per lavori e € 500.000 per la fornitura di arredi per la cucina.

Con determinazione del Direttore n. 18 di data 4/2/2021 sono stati approvati definitivamente gli atti per l'esperimento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 33 della lp 26/93 per l'affidamento dell'appalto di cui sopra, con aggiudicazione mediante criterio del prezzo più basso con offerta a prezzi unitari.

La procedura ha preso avvio con invio della lettera di invito avvenuta in data 25/3/2021 ad opera dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (a cui sono state delegate le funzioni di stazione appaltante relativamente alla procedura di gara, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/2019). In data 14/10/2021 si sono concluse positivamente le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese

dall'aggiudicatario dell'appalto, che è l'Associazione Temporanea di Imprese tra Edilvanzo s.r.l. (capogruppo), con sede legale in Cavalese (TN), e "F.lli Noselli s.a.s. di Noselli Roberta & C" (mandante), con sede legale in Bolzano, a fronte di un ribasso dell'11,953% sull'importo a base di gara.

In data 10 dicembre 2021 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto d'appalto con atto pubblico notarile informatico; **la consegna del cantiere è avvenuta in data 24 gennaio 2022.**

L'appaltatore, ai sensi di quanto previsto dal Capitolato d'appalto, aveva a disposizione **660 giorni** per la realizzazione dell'opera e la fornitura delle attrezzature per la cucina industriale ma, poiché in fase esecutiva sono state approvate delle varianti e disposte delle sospensioni, il termine dei lavori è attualmente fissato al 14 maggio 2025, ma si prevede un ulteriore posticipo di qualche mese, a causa di un procedimento di variante attualmente in corso.

## **CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. CASA DELLO SPORT**

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2363 del 22 dicembre 2014 (successivamente modificata con deliberazione n. 570 di data 7 aprile 2015), Provincia e Comune di Trento hanno individuato una parte dell'immobile "Sanbàpolis", di proprietà di Opera Universitaria, quale immobile adatto a ospitare la "Casa dello Sport" del CONI e hanno approvato lo schema di Accordo di programma per la realizzazione della "Casa dello sport" e di altri interventi su compendi sportivi nello stesso Comune, prevedendo la controfirma della convenzione da parte di Opera Universitaria in relazione al trasferimento di quota parte di risorse da parte del Comune di Trento all'Opera per la messa a disposizione degli spazi.

I lavori di adattamento a tale funzione e di arredo sono stati affidati, previo confronto concorrenziale, nel 2016 e conclusi nell'anno 2017.

La struttura è stata messa a disposizione di CONI servizi S.p.A. a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di locazione, che è scaduto il 30/11/23. Nell'anno 2023 per mancanza di legittimazione da parte del Comitato territoriale Trento del CONI a poter prendere in carico l'immobile e al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività delle numerose Federazioni Sportive Dilettantistiche, si è proceduto alla sottoscrizione di un primo contratto di comodato per il periodo 1/12/2023-31/5/2024 seguito da un successivo contratto di durata di quattro anni decorrenti dal 1/6/2024, come da determinazione del Direttore n. 118 di data 31/5/2024.

## **CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI**

L'Ente fino ad oggi non aveva deciso di procedere all'indizione di una nuova gara europea per la gestione degli spazi sportivi del Centro Polifunzionale Sanbàpolis (gara andata deserta nel 2015) in quanto l'Università degli Studi di Trento, a fine estate 2018, aveva manifestato un possibile interesse ad acquisire in comodato tali spazi.

Data l'impossibilità temporanea dell'Università di sottoscrivere il programmato contratto di comodato, si è ritenuto di procedere con un confronto concorrenziale, della durata di 8 mensilità (luglio ed agosto esclusi), per l'appalto del servizio di gestione.

Alla luce della valutazione di una gestione unitaria del Centro Sanbàpolis, emersa nel corso degli anni, è intenzione dell'Ente procedere, appena possibile, all'affidamento in concessione degli spazi sportivi in un'ottica che ne garantisca la fruizione, in via prioritaria, all'utenza universitaria.

Si rileva, come non sarebbe stato appetibile al mercato una concessione che avesse avuto alla base un Piano Economico Finanziario (PEF) con margini di utile prossimi allo zero a causa dell'aumento straordinario dei costi energetici.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, nell'anno 2022 con determinazione del direttore n 172 di data 22/9/2022 è stata autorizzata la sottoscrizione di un accordo di collaborazione per la gestione congiunta dello spazio teatrale con scadenza il giorno 31/12/2025.

## **COMPLETAMENTO STUDENTATO UNIVERSITARIO SAN BARTOLAMEO**

Nella zona situata al confine di Sanbàpolis, a sud del complesso immobiliare, è presente un'area di circa 3100 m (destinato secondo l'attuale PRG a servizi universitari), di interesse per Opera Universitaria per consentire sia un ampliamento del servizio abitativo attraverso la realizzazione di un nuovo studentato, sia il completamento del complesso immobiliare Sanbàpolis attraverso la realizzazione di un adeguato accesso al teatro.

Nel corso del 2022 l'Amministrazione ha deciso di partecipare al V bando della legge 338/2000 per la realizzazione di strutture residenziali universitarie (la cui disciplina è contenuta nel D.M. 1257 del 30 novembre 2021), bando finanziato con fondi del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), per ottenere il cofinanziamento per l'acquisizione di tale area e la successiva realizzazione su di essa del completamento dello studentato San Bartolameo.

Previa stima preventiva dei valori di esproprio dell'area e autorizzazione della Giunta Provinciale rilasciata con deliberazione n. 668/2022, con atto notarile informatico di data 27/4/2022 Opera Universitaria ha acquisito detta area al prezzo di euro 1.612.000 oltre ad IVA.

La disponibilità dell'area costituiva infatti requisito per la presentazione della domanda di cofinanziamento dei lavori di realizzazione del completamento dello studentato, domanda che è stata inoltrata al Ministero dell'Università e Ricerca in data 17 maggio 2022.

In data 26/8/2022 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale n. 1046 dd. 26 agosto 2022 avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'accesso al cofinanziamento di interventi volti all'acquisizione della disponibilità di posti letto per studenti universitari ai sensi dell'art. 1, comma 4-ter, l. 14 novembre 2000, n. 338, come inserito dall'art. 39 del d. l. 115/2022"; tale provvedimento (in particolare il disposto dell'art 19 comma 2), ha altresì distolto le risorse del PNRR dalle procedure di cui al D.M. 1257 del 30 novembre 2021 a favore delle procedure che fanno capo al D.M. 1046 dd. 26 agosto 2022.

Poiché però detto progetto è stato ammesso in graduatoria ai fini del finanziamento, nelle more della definizione circa l'accessibilità di detti finanziamenti da parte di Opera, l'Ente ha ottenuto l'erogazione del finanziamento da parte della Provincia Autonoma di Trento, giusta deliberazione della Giunta provinciale n. 1632 del 08/09/2023 consentendo quindi di proseguire il procedimento senza peraltro pregiudicare la richiesta di finanziamento già presentata nel corso del 2022.

Nel corso del 2024 si è verificata l'esigenza di dover aggiornare il P.F.T.E. al nuovo codice degli appalti (D. Lgs. 36/2023) e pertanto è stato avviato l'iter di affidamento degli incarichi per la verifica del progetto e il successivo aggiornamento da parte del Demanio statale in forza di una convenzione stipulata con la Provincia Autonoma di Trento.

Il valore complessivo dell'intervento è stimato in circa 15,5 milioni di euro.

## **RINEGOZIAZIONE DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE DEI CONTRATTI PUBBLICI**

Anche nell'anno 2022, a seguito della peculiare situazione economica venutasi a determinare sui mercati globali a causa della pandemia da Covid 19 (prima) e della guerra (poi) e che si ripercuotono necessariamente anche sull'economia locale, la materia degli appalti è stata oggetto di numerose modifiche normative nonché di interventi della Provincia (vedasi la deliberazione di Giunta provinciale n. 1883/2022 e s.m.) volte, rispettivamente, a riconoscere agli operatori economici i costi derivanti dall'applicazione delle

misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro e a consentire un parziale riequilibrio delle condizioni del sinallagma contrattuale al fine di evitare che l'andamento anomalo dei costi possa dar luogo a effetti indesiderati nella regolare esecuzione delle opere pubbliche e sulle imprese operanti, in particolare, nel settore edile.

Nel 2024 (vedasi determinazione del Direttore n. 13 di data 16/1/2024 e n. 294 di data 18/12/2024) si sono conclusi gli iter per due rinegoziazioni del contratto d'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione della neoformata P.ed. 7074 ex P.ed. 298 in C.C. Trento.

### **GARA SERVIZIO DI RISTORAZIONE**

Prosegue il vigente contratto d'appalto sottoscritto con la società Risto3 soc. coop. in data 14/7/2020 (giusto atto pubblico notaio Dolzani con Studio in via Grazioli n. 79 a Trento, n. repertorio 74.100, atto n. 22.201).

### **AGGIORNAMENTO ISTAT DEI CANONI DI LOCAZIONE**

Opera ha in corso diversi contratti di locazione passiva (il cui elenco è disponibile e tempestivamente aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"). Il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", prevedeva il blocco dell'aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali, in deroga a quanto stabilito dai rispettivi contratti di locazione, fino all'anno 2023. Poiché tale disposizione non è stata estesa all'anno 2024, si è proceduto all'aggiornamento dei canoni di locazione.

## NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2024

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 24 maggio 1991 n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m., nonché dal "Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, in data 27 novembre 2023 con deliberazione n. 18, ha approvato il "Programma di attività 2024-2026, il Budget economico triennale 2024-2026 e il Piano investimenti 2024-2026", approvato da parte della Giunta Provinciale con proprio provvedimento n. 2432, del 21 dicembre 2023, così come previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.P. 9/91 e s.m..

Nel corso dell'anno l'Ente ha provveduto ad integrare le voci del Budget Economico 2024 in seguito a nuove assegnazioni vincolate, così come previsto dall'art. 6 c. 1 del Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, quali:

- assegnazioni di risorse a destinazione vincolata per l'erogazione di borse di studio delegate dalla Provincia Autonoma di Trento a favore di studenti frequentanti corsi universitari in ambito sanitario per l'importo totale pari a € 340.000;
- assegnazioni delle risorse vincolate residue al 31/12/2023 riferite alle borse di studio per studenti universitari residenti in provincia di Trento iscritti in altri Atenei/Istituti sul territorio nazionale ed estero e contributi per il sostegno agli studi post-diploma per un totale complessivo pari a € 391.397;
- assegnazione per la parte di competenza dell'anno 2024 del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2023/2024 con decreto direttoriale n. 1960, del 27 novembre 2023, con registrazione presso la Corte dei Conti del 4 gennaio 2024, n. 5, e successivamente integrato con decreto direttoriale n. 311 del 12 marzo 2024, con registrazione presso la Corte dei Conti del 8 aprile 2024 n. 869 per l'importo complessivo pari a € 2.246.837;
- assegnazione per la parte di competenza dell'anno 2024 del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2024/2025 con decreto direttoriale n. 1720, del 12 novembre 2024, con registrazione presso la Corte dei Conti del 12 dicembre 2024, n. 3131, per l'importo pari a € 727.554.

L'Ente ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento al Budget Economico e del Piano investimenti 2024-2026 con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12, del 16 settembre 2024, approvata con delibera della Giunta Provinciale n. 1649, del 18 ottobre 2024.

La delibera ha stabilito le seguenti variazioni sul Budget Economico:

- una nuova assegnazione da parte della Provincia Autonoma di Trento di risorse in conto esercizio indistinte per il funzionamento, per l'importo pari a € 188.989;
- l'integrazione dei trasferimenti provinciali rilevati a chiusura bilancio 2023 per l'importo pari a € 2.966.268.

La delibera ha stabilito le seguenti variazioni sul Piano Investimenti:

- un'assegnazione da parte della Provincia Autonoma di Trento per un importo pari a € 270.000;
- l'integrazione delle voci di spesa in conto capitale con le disponibilità residue degli esercizi precedenti per l'importo pari a € 1.444.812;

Nel corso del 2024 l'attività dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Programma di attività e dal Piano Investimenti è stata caratterizzata dal perseguimento degli obiettivi scaturiti dalle linee guida date dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio di Amministrazione in armonia con le esigenze didattiche e con il carattere residenziale dell'Università di Trento. Le attività dei singoli servizi dell'Opera sono riportate in maniera dettagliata nella Relazione sulla gestione.

Il Bilancio di Opera Universitaria, che si propone all'approvazione riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 e il 31 dicembre 2024, è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente e conforme alle direttive della Provincia Autonoma di Trento.

Il documento si compone dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione sulla gestione e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio in base alle risultanze delle scritture contabili.

## BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31/12/2024

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2024	31/12/2023
<b>A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>		
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI:</b>		
<i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	2.709	7.046
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti		
7) Altre		
<b>Totale Immobilizzazioni Immateriali</b>	<b>2.709</b>	<b>7.046</b>
<i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i>		
1) Terreni e fabbricati	77.750.141	79.932.691
2) Impianti e macchinari	91.753	126.182
3) Attrezzature industriali e commerciali	95.334	45.728
4) Altri beni	389.922	446.758
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	28.045.754	26.037.805
<b>Totale Immobilizzazioni Materiali</b>	<b>106.372.904</b>	<b>106.589.164</b>
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>106.375.613</b>	<b>106.596.210</b>
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
<i>II. Crediti</i>		
1) verso clienti	473.559	547.142
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti	23.376.623	24.375.765
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari	31.319	7.653
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri	4.839.905	3.804.632
<b>Totale Crediti</b>	<b>28.721.406</b>	<b>28.735.192</b>
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	4.063.538	1.878.388
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
<b>Totale Disponibilità liquide</b>	<b>4.071.285</b>	<b>1.886.135</b>
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>32.792.691</b>	<b>30.621.327</b>
<b>D) Ratei e risconti</b>		
Ratei e risconti attivi	9.474.940	8.779.049
<b>RATEI E RISCONTI ATTIVI (D)</b>	<b>9.474.940</b>	<b>8.779.049</b>
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>148.643.243</b>	<b>145.996.586</b>

<b>STATO PATRIMONIALE – PASSIVO</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I. Capitale	2.100.800	2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione	3.828.608	3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.	1.078.000	1.078.000
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>7.007.408</b>	<b>7.007.408</b>
<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	228.991	132.672
<b>TOTALE FONDI RISCHI E ONERI (B)</b>	<b>228.991</b>	<b>132.672</b>
<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>	<b>838.790</b>	<b>804.891</b>
<b>D) DEBITI</b>		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	4.435.134	4.855.156
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti		
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari	245.417	166.925
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	123.944	24.797
14) Altri debiti	621.326	557.020
<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>5.425.821</b>	<b>5.603.898</b>
<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		
Ratei e risconti passivi	135.142.233	132.447.717
<b>RATEI E RISCONTI PASSIVI (E)</b>	<b>135.142.233</b>	<b>132.447.717</b>
<b>TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO</b>	<b>148.643.243</b>	<b>145.996.586</b>

CONTO ECONOMICO	31/12/2024	31/12/2023
<b>A) Valore della produzione</b>		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.082.412	3.227.709
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lav. semil.finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi:	20.665.433	18.926.669
A5a) Contributi in conto esercizio	17.444.156	15.870.102
A5b) Altri ricavi e proventi	3.221.277	3.056.567
<b>TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)</b>	<b>23.747.845</b>	<b>22.154.378</b>
<b>B) Costi della produzione</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	50.341	72.543
7) per servizi	18.142.496	16.938.885
8) per godimento di beni di terzi	88.674	104.182
9) per il personale	1.870.928	1.546.423
a) Salari e stipendi	1.355.936	1.134.727
b) Oneri sociali	425.576	339.052
c) Trattamento di fine rapporto	50.958	41.440
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	38.458	31.204
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	8.483	13.905
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.543.827	2.534.524
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle dis.liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, suss., di cons.e merci		
12) Accantonamenti per rischi	47.071	
13) Altri accantonamenti	188.423	106.359
14) Oneri diversi di gestione	425.176	433.770
<b>TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)</b>	<b>23.365.419</b>	<b>21.750.591</b>
<b>Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)</b>	<b>382.426</b>	<b>403.787</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari	4.900	2.658
17) Interessi e altri oneri finanziari	181	1.225
17-bis) Utili e perdite su cambi		
<b>TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (+15 +16-17+/-17 bis)</b>	<b>4.719</b>	<b>1.433</b>
<b>D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie</b>		
18) Rivalutazioni		
19) Svalutazioni		
<b>TOTALE DELLE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' E PASSIVITA' FINANZI. (18-19)</b>		
<b>E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>		<b>-40</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>387.145</b>	<b>405.180</b>
<b>20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate</b>	<b>387.145</b>	<b>405.180</b>
<b>21) UTILE /PERDITA DI ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**PREMESSA**

Sulla base di quanto definito dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35, di data 3 dicembre 2015, il bilancio d'esercizio predisposto al 31 dicembre di ogni anno, viene redatto sulla base delle disposizioni previste dal Codice civile e si compone dello Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa e del Rendiconto finanziario.

Il Bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'ente:

<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>ATTIVO:</b>		
B) Immobilizzazioni	106.375.613	106.596.210
C) Attivo circolante	32.792.690	30.621.327
D) Ratei e Risconti	9.474.940	8.779.049
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>148.643.243</b>	<b>145.996.586</b>
<b>PASSIVO:</b>		
A) Patrimonio netto:	7.007.408	7.007.408
- Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
- Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
- Altre Riserve, distintamente indicate	1.078.000	1.078.000
- Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	228.991	132.672
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	838.790	804.891
D) Debiti	5.425.821	5.603.898
E) Ratei e Risconti	135.142.233	132.447.717
<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>148.643.243</b>	<b>145.996.586</b>
<b>CONTO ECONOMICO</b>		
A) Valore della produzione	23.747.845	22.154.378
B) Costi della produzione	-23.365.419	-21.750.591
C) Proventi e oneri finanziari	4.719	1.433
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie		
E) Proventi e oneri straordinari		-40
Imposte sul reddito dell'esercizio	387.145	405.180
<b>UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**CRITERI DI FORMAZIONE**

Il bilancio dell'esercizio 2024 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2024 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta, infatti, elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

## CRITERI DI VALUTAZIONE

### Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

### Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso ai principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle province autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono comparabili con l'esercizio precedente.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

### Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento fiscali previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario. Le aliquote non sono state modificate rispetto all'esercizio precedente e sono state applicate secondo la seguente tabella:

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1001010	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	33,33%
1001020	Manutenzione straordinaria beni di terzi	20%
1001030	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.	33,33%
1001040	Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	0%
B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1002240	Terreni	0%
1002130	Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	3%
1002150	Costruzioni leggere	10%
1002070	Impianti	12%
1002100	Attrezzatura generica	25%
1002090	Attrezzature sanitarie	25%
1002120	Hardware	25%
1002080	Macchine da proiezione/Impianti sonori	19%
1002010	Mezzi di trasporto stradali	20%
1002020	Cicli	25%
1002030	Mobili e arredi per ufficio	10%
1002040	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
1002050	Mobili e arredi n.a.c.	10%
1002110	Macchine ufficio elettriche/elettroniche	20%
1002220	Biancheria	50%
1002190	Opere d'arte	0%
1002250	Manutenzione beni di proprietà	20%
B II 005 - IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI		
1003020	Immobilizzazioni in corso e acconti	0%

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Il costo storico di acquisto, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano rispondenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2024, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente. Al fine di migliorare la comprensione delle immobilizzazioni, materiali e immateriali, nella nota integrativa è esposta opportuna tabella che rappresenta le acquisizioni fatte nel corso dell'esercizio.

### **Crediti**

I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzo, ottenuto mediante apposito fondo svalutazione. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato dato che i crediti hanno durata inferiore ai 12 mesi.

### **Debiti**

I debiti sono rilevati al loro valore nominale. Come già indicato per la valutazione dei crediti, si evidenzia che anche per i debiti si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato dato che le scadenze hanno durata inferiore ai 12 mesi e quelli con scadenza oltre i 12 mesi sono fruttiferi di interessi passivi a tassi di mercato. Non esistono partite in valuta estera.

### **Ratei e risconti**

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

### **Disponibilità liquide**

Sono state valutate al valore nominale.

### **Fondi per rischi ed oneri**

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però determinabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

### **Trattamento di fine rapporto**

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

### **Imposte sul reddito**

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

### **Ricavi e costi**

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti. Le assegnazioni della Provincia Autonoma di Trento vengono iscritte a conto economico tra i "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" fino alla concorrenza della copertura dei costi. L'eccedenza, calcolata come differenza fra il totale assegnato e il totale di competenza, viene rinviata agli esercizi successivi con l'utilizzo del risconto.

### **Continuità della gestione**

Per quanto riguarda la continuità di gestione, l'Ente per l'anno 2025, in linea con gli altri anni, ha ricevuto le assegnazioni provinciali con delibera della Giunta provinciale n. 216, del 21 febbraio 2025, sia per quanto riguarda la parte corrente sia per la parte di investimenti.

# STATO PATRIMONIALE

## ATTIVITA'

### B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
106.375.613	106.596.210	-220.597

Il saldo al 31/12/2024 rappresenta il valore netto contabile delle immobilizzazioni immateriali e materiali dato dal saldo del costo storico al netto del fondo di ammortamento.

Non vi sono immobilizzazioni finanziarie.

Le quote di ammortamento registrate nell'esercizio vengono "sterilizzate" con il rilascio di uno stesso importo incluso nel saldo dei risconti passivi "Contributi agli investimenti" con contropartita nella voce di conto economico "Utilizzo contributi in conto capitale".

Di seguito si analizza l'andamento delle singole voci, le cui variazioni sono esposte nelle seguenti tabelle.

#### B 1) Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Immobilizzazioni immateriali	763.066	758.921	4.145
Fondo ammortamento	-760.357	-751.875	-8.482
<b>Valore netto</b>	<b>2.709</b>	<b>7.046</b>	<b>-4.337</b>

Descrizione	Costo storico al 01/01/2024	Fondo Amm.to al 01/01/2024	Valore netto al 01/01/2024	Incrementi esercizio 2024	Decrementi esercizio 2024	Q.ta Amm.to 2024	Costo storico al 31/12/2024	Fondo Amm.to al 31/12/2024	Valore netto al 31/12/2024	Minusvalenze
Programmi, licenze d'uso e software	327.723	320.677	7.046	3.843		8.180	331.566	328.857	2.709	
Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.197	431.198					431.197	431.198		
Altre immobilizzaz. Immateriali				303		303	303	303		
<b>TOTALI</b>	<b>758.921</b>	<b>751.876</b>	<b>7.047</b>	<b>4.146</b>	<b>0</b>	<b>8.483</b>	<b>763.066</b>	<b>760.358</b>	<b>2.709</b>	<b>0</b>

Di seguito il dettaglio di quanto acquistato e integrato nel registro dei cespiti ammortizzabili per le immobilizzazioni immateriali, con relative dismissioni effettuate nel corso del 2024:

#### SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA: € 3.843

L'intero importo è stato utilizzato per l'aggiornamento del software di contabilità EUSIS, adeguando il modulo di trasmissione di mandati e reversali ai nuovi tracciati CBI.

#### MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENDI DI TERZI

Nel corso dell'anno sono stati ultimati i lavori di filtrazione dello scarico acque di falda della residenza Mayer.

La struttura è messa a disposizione con contratto di comodato gratuito da parte della Provincia Autonoma di Trento, pertanto l'investimento, essendo finanziato all'interno delle risorse in conto capitale da parte della Pat viene chiuso con lo storno dei contributi agli investimenti.

**ALTRE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI: € 303**

L'Ente ha provveduto alla registrazione di 3 marchi relativi alle iniziative culturali: Suoni Universitari, Ateneo dei Racconti e Trento e Lode, al fine di tutelare le iniziative ed evitare così usi impropri degli stessi.

**B II) Immobilizzazioni materiali**

Descrizione	Saldo al 31/12/2024	Saldo al 31/12/2023	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	108.185.513	107.913.691	271.822
Immobilizzazioni in corso e acconti	28.045.754	26.037.805	2.007.949
Fondo ammortamento	-29.858.362	-27.362.332	-2.496.030
<b>Valore netto</b>	<b>106.372.904</b>	<b>106.589.164</b>	<b>-216.260</b>

Descrizione	Costo storico al 01/01/2024	Fondo Amm.to al 01/01/2024	Valore netto al 01/01/2024	Incrementi esercizio 2024	Decrementi esercizio 2024	Q.ta Amm.to 2024	Costo storico al 31/12/2024	Fondo Amm.to al 31/12/2024	Valore netto al 31/12/2024	Minusvalenze
Terreni	20.634.333	0	20.634.333				20.634.333		20.634.333	
Fabbricati	77.899.036	18.600.677	59.298.359	159.198		2.341.747	78.058.233	20.942.424	57.115.809	
Costruzioni leggere	25.581	25.581					25.581	25.581		
Impianti	949.143	857.780	91.363		19.081	31.642	930.062	870.342	59.720	
Attrezzatura generica	1.428.573	1.382.845	45.728	97.717	14.598	48.111	1.511.692	1.416.358	95.334	
Attrezzatura sanitaria	1.342	1.342					1.342	1.342		
Hardware	125.374	98.575	26.799	22.277		22.002	147.651	120.577	27.075	
Macchine da proiezione / impianti sonori	172.001	169.373	2.628			724	172.001	170.096	1.905	
Mezzi di trasporto stradali	55.898	44.798	11.100	13.950		5.835	69.848	50.633	19.215	
Cicli	77.323	77.323					77.323	77.323		
Mobili e arredi per ufficio	622.788	455.970	166.818			44.245	622.788	500.215	122.573	
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	333.771	328.380	5.391	378		2.716	334.149	331.096	3.053	
Mobili e arredi per alloggi e pert.	716.655	503.020	213.635	1.691		42.949	718.346	545.969	172.377	
Mobili e arredi n.a.c.	4.694.041	4.685.709	8.332	24.407	14.118	3.856	4.704.330	4.675.447	28.883	
Biancheria	127.048	127.048					127.048	127.048		
Opere d'arte	46.872	0	46.872				46.872		46.872	
Materiale audiovisivo - videocassette	1.432	1.432					1.432	1.432		
Manutenzione straordinaria beni di proprietà	2.479	2.479					2.479	2.479		
Immobilizzazioni in corso	26.037.805		26.037.805	2.007.949			28.045.754		28.045.754	
<b>TOTALI</b>	<b>133.951.496</b>	<b>27.362.332</b>	<b>106.589.164</b>	<b>2.327.567</b>	<b>47.797</b>	<b>2.543.827</b>	<b>136.231.265</b>	<b>29.858.362</b>	<b>106.372.904</b>	<b>0</b>

Di seguito il dettaglio di quanto acquistato e integrato nel registro dei cespiti ammortizzabili per le immobilizzazioni materiali, con relative dismissioni effettuate nel 2024:

**FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE: € 159.198**

L'importo riguarda gli interventi "straordinari" sui fabbricati di proprietà dell'ente, quali rifacimento tetto, rimozione barriere architettoniche di alcuni ascensori, sostituzione di caldaia per un importo totale pari a € 43.131.

L'Ente ha provveduto ad incrementare il valore di due alloggi (Via Moggioli e Via Lorenzoni) per lavori effettuati con cessione del credito e sconto in fattura (Superbonus 110 Legge 77/2020), per un importo complessivo pari a € 105.927.

Sono terminati i lavori di risanamento del solaio della Mensa T.Gar per un importo pari a € 10.140.

## **IMPIANTI**

Si sono registrate dismissioni di impianti per un totale pari ad € 19.081.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 192, del 19/09/2024.

## **ATTREZZATURA GENERICA: € 97.717**

Nel corso del 2024 si è provveduto ad acquistare:

- attrezzature per il Servizio Abitativo per un importo pari a € 18.921 (lavatrici, cappe, lavelli, sotto pensili, frigoriferi, piani cottura, piani a induzione, forni microonde);
- attrezzature per il Servizio di Ristorazione quali cuoci pasta, forni combinati, brasiere, frullatori a immersione per le mense di Tommaso Gar e di 24 Maggio per un importo totale pari a € 78.796.

Totale dismissioni € 14.598.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 192, del 19/09/2024.

## **HARDWARE: € 22.277**

Si tratta dell'acquisto di pc e stampanti in sostituzione degli attuali presenti nelle varie postazioni degli uffici dell'Ente, presso le portinerie degli studentati e presso la zona sportiva di Sanbapolis.

Sono stati inoltre acquistati nuovi terminali di cassa per il Servizio di Ristorazione in seguito all'attivazione di nuovi punti di ristoro dislocati sul territorio provinciale.

## **MEZZI DI TRASPORTO STRADALE: € 13.950**

L'Ente ha acquistato una nuova autovettura Fiat Panda, in sostituzione di una Panda in dotazione dell'Ente (ceduta a titolo gratuito dalla Provincia Autonoma di Trento nel gennaio 2015), non più funzionale.

## **MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE/ELETRONICHE: € 378**

Si tratta dell'acquisto di monitor destinati agli uffici dell'Ente.

## **MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE: € 1.691**

Sono stati acquistati mobili contenitori e tendaggi per il Servizio Abitativo.

## **MOBILI E ARREDI N.A.C.: € 24.407**

Nell'anno sono stati acquistati mobili e arredi per l'area self-service della mensa universitaria di Mesiano, in sostituzione di quella presente ormai deteriorata.

Totale dismissioni nel 2024 € 14.118.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 192 del 19/09/2024.

## **IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO E ACCONTI MATERIALI: € 2.077.949**

In tale incremento sono incluse:

- il canone di godimento del complesso FCS, per l'anno 2024, per un importo pari ad € 1.494.348. Il contratto di tale immobile, della durata ventennale, 01/11/2007 – 31/10/2027 prevede l'opzione di acquisto alla scadenza al prezzo di compravendita pari a € 3.350.000.
- spese per la realizzazione della nuova residenza S. Margherita per € 424.304;
- spese per l'intervento di efficientamento energetico della palazzina a Borino di Povo per € 78.532;
- spese di supporto al RUP per i progetti presentati per lo Studentato Blocco G e Ex Asilo Rovereto € 10.126;
- spese per la messa a norma delle batterie dei contatori dell'acqua del condominio Verdigar, per € 639.

### C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
32.792.690	30.621.327	2.171.363

#### C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
28.721.405	28.735.192	-13.787

Il saldo dei Crediti è suddiviso secondo le scadenze. Nei crediti verso altri, si evidenziano i crediti per depositi cauzionali presso terzi che sono esigibili oltre l'esercizio successivo.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
C II 1) Verso clienti	473.559	0	473.559
C II 4) Verso controllanti	23.376.623	0	23.376.623
C II 5-bis) Crediti Tributari	31.319	0	31.319
C II 5-quare) Verso altri	4.826.691	13.213	4.839.904
<b>Totale</b>	<b>28.708.192</b>	<b>13.213</b>	<b>28.721.405</b>

Il totale dei Crediti esposti è rettificato dal Fondo Svalutazione Crediti che comprende gli importi prudenzialmente accantonati a copertura di possibili perdite.

Per l'importo pari a € 13.213, la cui esigibilità è prevista oltre i 12 mesi, la valutazione al costo ammortizzato porterebbe ad un valore non significativamente diverso dal valore ammortizzato, motivo per cui è stata mantenuta l'iscrizione del credito al valore nominale.

Il saldo Crediti è composto dai seguenti dettagli:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
<b>Crediti V/clienti</b>	<b>473.559</b>	<b>547.142</b>
Crediti verso clienti	155.223	165.191
Crediti verso studenti	1.073.593	1.142.066
Fondo svalutazione crediti	-937.861	-907.989
Fatture da emettere	182.604	147.874
<b>Crediti V/controllanti</b>	<b>23.376.623</b>	<b>24.375.765</b>
Crediti V/PAT – correnti	6.813.856	8.322.998
Crediti V/ PAT – c.to capitale	16.562.767	16.052.767
<b>Crediti Tributari</b>	<b>31.319</b>	<b>7.653</b>
Crediti tributari diversi	31.319	7.653
<b>Crediti Verso altri</b>	<b>4.839.904</b>	<b>3.804.633</b>
Crediti v/M.U.R. - Correnti - PNRR	2.910.217	2.690.825
Crediti da Università	21.012	12.341
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	873.038	920.040
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	990.338	72.060
Crediti da contributi agli investimenti da Comune Trento	0	84.179
Crediti da contributi agli investimenti da Altre Amm.ni	15.264	0
Crediti per rimborso costo personale comandato presso enti	4.113	3.976
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	13.213	5.173
Crediti diversi	239	3.569
Crediti per anticipo TFR	12.470	12.470

**CREDITI V/CLIENTI:** ammontano a € 155.223.

Riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note per ricavi del servizio abitativo quietanzate da associazioni, enti o altro, rimborso spese condominiali anticipate per conto della ditta che gestisce i locali del servizio ristorazione, rimborsi di contributi ad associazioni studentesche le quali non hanno concluso le attività per le quali hanno richiesto il relativo contributo, rimborso di assicurazioni e crediti per imposta di bollo su contratti.

**CREDITI V/STUDENTI:** ammontano a € 1.073.593.

Si riferiscono ai crediti aperti verso gli studenti per le rette del servizio abitativo, per un importo pari ad € 426.200 e per la restituzione di borse di studio per un importo pari a € 647.393.

L'Ente ha provveduto allo stralcio, ai sensi dell'art. 2946 del Codice Civile "prescrizione ordinaria", dei crediti maturati nell'anno 2013 per i quali non è più possibile attivare nessuna azione in quanto trattasi di crediti nei confronti di studenti che sono privi di un domicilio fiscale in Italia, per un importo pari a € 17.200.

Lo stralcio è stato eseguito, come da delibera del Consiglio di Amministrazione n. 4, del 27 marzo 2023, mediante l'utilizzo del Fondo svalutazione crediti, senza rilevare nessun costo a carico del bilancio 2024.

L'Ente con il parere del Collegio dei revisori ha ritenuto opportuno aggiornare il "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI" al 31/12/2024, con un accantonamento pari a € 47.071, al fine di coprire tutti i crediti verso gli studenti stranieri ed avere la copertura dei crediti verso gli studenti italiani maturati fino all'anno 2022.

Il totale del fondo svalutazione crediti ammonta ad € 937.861.

**FATTURE DA EMETTERE:** ammontano a € 182.604.

Sono relative a fatture che al 31/12/2024 non sono state emesse, ma hanno lo scopo di rilevare correttamente il ricavo sul periodo di competenza corretto.

Nello specifico riguardano:

- € 28.747 quale contributo in conto esercizio dell'Università per le associazioni studentesche/sportive;
- € 153.857 quale rimborsi vari di spese sostenute per l'utilizzo di strutture di Opera universitaria.

**CREDITI C/PAT CORRENTI:** ammontano ad € 6.813.856.

Nel dettaglio sono così suddivisi:

- € 680.097 crediti riferiti a risorse aggiuntive assegnate per rinnovi CCPL dal 2019 al 2024, indennità di vacanza contrattuale e incremento quota Laborfond del personale dell'Ente;
- € 60.000 assegnazione per spese di funzionamento per l'esercizio 2024, per la messa a disposizione del comitato provinciale del CONI e del CIP, della Casa dello Sport, come da delibera della Giunta Provinciale n. 1247, del 12 agosto 2024;
- € 4.966.602 assegnazioni risorse correnti per il funzionamento (con la I^ variazione al Budget Economico 2023, l'Ente ha trasferito l'importo pari a € 4.500.000 dai trasferimenti correnti al Piano Investimenti 2023 per poter effettuare spese in conto capitale programmate. Tale importo, nei crediti della Provincia Autonoma di Trento tra i crediti in conto capitale)
- € 61.171 contributo del "Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con l'Università" per i servizi abitativi e di ristorazione usufruiti dagli operatori del sistema sanitario provinciale;
- € 50.708 crediti per borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi OSS, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96;
- € 633.823 crediti per borse di studio agli studenti universitari residenti in provincia di Trento che si iscrivono in Atenei o Istituti di grado universitario con sede sul territorio nazionale e all'estero, ai sensi dell'art. 23, L.P. n. 9/91;
- € 361.455 crediti per contributi agli studenti per il sostegno agli studi post-diploma (PAC), ai sensi dell'art. 23, L.P. n. 9/91

**CREDITI V/PAT C.TO CAPITALE:** ammontano ad € 16.562.767.

I crediti sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2024 e le disponibilità residue sulle assegnazioni degli anni precedenti. I crediti ancora aperti dall'anno 2022 all'anno 2023 ammontano ad € 7.552.767, mentre l'assegnazione provinciale per l'anno 2024 ammontano ad € 4.510.000. A tali crediti si aggiungono i crediti correnti trasferiti a questa voce come spiegato nel paragrafo precedente per l'importo pari a € 4.500.000.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la Provincia Autonoma di Trento sono stati oggetto di asseverazione da parte dell'organo di revisione dell'ente.

**CREDITI TRIBUTARI DIVERSI:** ammontano ad € 31.319.

Riguarda il credito dell'imposta sul reddito IRES calcolato al 31/12/2024 al netto degli acconti versati nel corso dell'anno.

**CREDITI V/M.U.R. CORRENTI DA PNRR:** ammontano ad € 2.910.217.

Si tratta del finanziamento delle borse di studio a valere sulla Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR, assegnato per l'anno accademico 2024/2025 con decreto direttoriale n. 1720, del 12 novembre 2024, con registrazione presso la Corte dei Conti del 12 dicembre 2024, n. 3131. Il totale del credito è stato imputato nel conto economico con la stessa competenza usata per le borse di studio di cui al D.Lgs n. 68/12.

**CREDITI V/UNIVERSITA':** ammontano ad € 21.012.

Tale credito riguarda le rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti.

**CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS:** ammontano ad € 873.038.

Rappresenta la quota IPS maturata da ogni dipendente che verrà liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà entro 27 mesi dalla data effettiva di cessazione dal servizio del dipendente.

A decorrere dal 2022 l'Ente determina nel 65% della quota TFR, il credito verso INPS per IPS.

**CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR:** ammontano ad € 990.338.

Risorse assegnate con il Decreto Ministeriale n. 1483, del 2 novembre 2023, "Adozione dell'elenco degli interventi di tipologia A2 ammessi al cofinanziamento statale ex art. 8, comma 12, del Decreto Ministeriale n. 1257, del 30 novembre 2021 (c.d. V bando legge n. 338/2000), per il quale l'Ente risulta ammesso al cofinanziamento statale per l'intervento di efficientamento energetico dell'immobile di proprietà, sito a Borino di Povo, per l'importo pari a € 990.338,00.

**CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI:** ammontano ad € 15.264.

Si tratta delle agevolazioni fiscali a cui l'Ente ha aderito per la ristrutturazione di alcuni alloggi "storici" in merito a lavori di efficientamento energetico e ed eliminazione di barriere architettoniche sugli ascensori.

**CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI:** ammontano ad € 4.113.

Tale credito riguarda il rimborso del costo di due dipendenti in comando presso la Regione Trentino Alto Adige e presso la Provincia Autonoma di Trento.

**CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI:** ammontano ad € 13.213.

La voce comprende:

- € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
- € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
- € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
- € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
- € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per la cantierizzazione di S. Margherita.
- € 8.040 quale deposito cauzionale a Novareti per la gestione della fornitura di acqua.

**CREDITI DIVERSI:** ammontano ad € 239.

Credito relativo a ritenute versate in eccedenza nel corso dell'anno e recuperate nel mese di dicembre.

**CREDITI PER ANTICIPO TFR:** ammontano ad € 12.470.

La somma è riferita all'anticipo T.F.R. erogato ad una dipendente prima del 1996.

#### C IV) - Disponibilità liquide

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
4.071.285	1.886.135	2.185.150

Descrizione	SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023
Conto di tesoreria	4.062.968	1.877.892
Altri depositi bancari e postali	570	496
Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
<b>Totale</b>	<b>4.071.285</b>	<b>1.886.135</b>

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide del conto corrente di tesoreria, del deposito postale per la macchina affrancatrice e del conto economale alla data di chiusura dell'esercizio 2024.

Con determinazione n. 95, del 30 aprile 2024, l'Ente ha aderito alla convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria, stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento e UniCredit S.p.A. per il periodo 1 maggio 2024 – 31 aprile 2031.

#### D) RATEI E RISCONTI

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
9.474.940	8.779.049	695.891

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

**RATEI ATTIVI:** ammontano ad € 39.925.

Il totale riguarda il ricalcolo della borsa di studio effettuato con il III<sup>a</sup> aggiornamento della graduatoria borse di studio a.a. 2024/2025 nella quale risultano restituzioni o decrementi di importi di borse di studio già assegnate nell'anno 2024.

**RISCONTI ATTIVI:** ammontano ad € 9.435.015.

Sono così analiticamente composti:

- € 1.144 Acquisto materiale di consumo
- € 31.707 Prestazione di servizi
- € 9.365 Utilizzo beni di terzi
- € 78.976 Oneri diversi della gestione
- € 9.313.823 Costi per trasferimenti e contributi

# STATO PATRIMONIALE

## PASSIVITA'

### A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
7.007.408	7.007.408	0

Descrizione	Saldo 01/01/2024	Incrementi	Decrementi	Saldo 31/12/2024
A I Capitale	2.100.800	0	0	2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608	0	0	3.828.608
A VII Altre Riserva, distintamente indicate	1.078.000	0	0	1.078.000
<b>Totale</b>	<b>7.007.408</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.007.408</b>

**FONDO DI DOTAZIONE:** ammonta ad € 2.100.800

Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.

**RISERVE DA RIVALUTAZIONE:** ammontano ad € 3.828.608

E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016, alla data di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica/analitica, ed è stato così determinato:

- € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'01/01/2016
- € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'01/01/2016

**ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE:** ammontano ad € 1.078.000.

L'incremento riguarda la Riserva di Terreni dove è stato iscritto il valore del terreno di Via S. Margherita ceduto tramite donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dove verrà costruita la Residenza S. Margherita, (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).

### B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
228.991	132.672	96.319

**Altri fondi:** ammontano ad € 228.991.

Il dettaglio dei fondi riguardano:

- € 80.130 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dei dipendenti, costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;
- € 89.727 Fondo produttività dipendenti, costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore;
- € 59.134 Fondo incentivi al personale ai sensi dell'art. 5 bis LP 2/16

**C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO**

<b>SALDO AL 31/12/2024</b>	<b>SALDO AL 31/12/2023</b>	<b>VARIAZIONE</b>
838.790	804.891	33.899

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 65% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 35% è la quota di integrazione TFR a carico ente. Nel corso del 2024 sono stati liquidati TRR a 4 colleghi cessati per pensionamento (n. 1), fine contratto a tempo determinato (n. 2) e per mobilità (n. 1).

**D) DEBITI**

<b>SALDO AL 31/12/2024</b>	<b>SALDO AL 31/12/2023</b>	<b>VARIAZIONE</b>
5.425.821	5.603.898	-178.077

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

<b>Descrizione</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
<b>Debiti V/Fornitori</b>	<b>4.435.134</b>	<b>4.855.156</b>
V/Studenti	2.941.117	2.689.881
V/Fornitori	293.465	636.740
Fornitori fatture da ricevere	1.201.962	1.558.412
- Note di accredito da ricevere	-1.410	-29.877
<b>Debiti tributari</b>	<b>245.417</b>	<b>166.925</b>
IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	27.095	7.400
IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co, cda ecc.)	281	0
Erario c/ Ires		27.335
Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	36.354	0
Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	2.958	4.210
IVA Split provvisorio	29.106	47.416
IVA Split definitivo	149.623	80.564
<b>Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale</b>	<b>123.944</b>	<b>24.797</b>
V/INPDAP	103.041	24.003
V/INPS	1.577	170
V/ INAIL	808	496
V/LABORFOND	18.518	128
<b>Altri Debiti</b>	<b>621.326</b>	<b>557.020</b>
V/Università	85.057	57.726
Dipendenti c.to retribuzioni	51.445	22.318
V/Organi istituzionali	702	0
Depositi cauzionali studenti	368.561	392.000
Debiti v/studenti per depositi cauz. non ancora incassati	8.640	13.680
Altri depositi cauzionali diversi	31.374	1.900
Debiti diversi	40.739	40.739
Per ritenute di garanzia	34.808	27.148
Acconti esigibili entro l'esercizio	0	1.509

**DEBITI V/STUDENTI:** ammontano ad € 2.941.117.

Nel conto confluiscono gli importi delle borse di studio che non sono state erogate al 31/12/2024, riferite principalmente all'anno accademico in corso, degli studenti matricole che per ottenere la liquidazione della seconda rata devono raggiungere un determinato merito.

L'ente ha provveduto ad imputare correttamente a bilancio secondo competenza, la graduatoria delle borse di studio 2024/2025, anche per la quota di finanziamento delle borse con fondi PNRR, assegnate con decreto direttoriale n. 1720, del 12 novembre 2024.

**DEBITI V/FORNITORI:** ammontano ad € 293.465.

Si riferiscono a debiti per acquisto di beni e servizi iscritti al loro valore nominale.

**FORNITORI FATTURE DA RICEVERE:** ammonta ad € 1.201.962.

Debiti costituiti da costi per l'acquisto di beni consegnati e di servizi resi, ma non fatturati entro il 31 dicembre 2024. Si tratta di costi che riguardano le sottoelencate voci:

- € 858.889 Prestazioni di servizi
- € 1.960 Acquisto beni di consumo
- € 4.389 Utilizzo beni di terzi
- € 48.036 Oneri diversi di gestione
- € 4.260 Altri costi del personale (buoni pasto, corsi di formazione)
- € 284.228 Immobilizzazioni
- € 200 Debiti diversi

**NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE:** ammontano ad € - 1.410.

Si tratta di storno di costi per prestazioni di servizi le cui note di accredito non sono pervenute entro il 31/12/2024.

**IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE/COMANDI:** ammontano a € 27.095.

Riguarda l'irap sulle retribuzioni in denaro non liquidate ai dipendenti per l'anno in corso.

**IRAP SU REDDITI ASSIMILATI:** ammontano a € 281.

Riguarda l'irap sul pagamento nel mese di dicembre di un sussidio straordinario ad uno studente.

**RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE:** ammontano a € 36.354.

Ritenute sugli stipendi dei dipendenti di competenza del mese di dicembre e il saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione TFR di competenza del 2024.

**RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO:** ammontano a € 2.958.

Riguardano le ritenute sulle prestazioni di lavoratori autonomi liquidate nel mese di dicembre, le cui ritenute sono state correttamente versate entro il 16/01/2025.

**IVA SPLIT PROVVISORIO:** ammonta a € 29.106.

Si tratta dell'iva registrata sulle fatture pervenute nel corso del 2024 e non pagate entro la fine dell'esercizio.

**IVA SPLIT DEFINITIVO:** ammonta a € 149.623.

Si tratta dell'iva da versare relativa alle fatture liquidate nel mese di dicembre, per le quali il versamento dell'iva è stato effettuato correttamente entro 16/01/2025.

**DEBITI V/INPDAP:** ammontano a € 103.041.

**DEBITI V/INPS:** ammontano a € 1.577.

**DEBITI V/INAIL:** ammontano a € 808.

**DEBITI V/LABORFOND:** ammontano € 18.518.

Riguardano i debiti verso gli Istituti di previdenza, l'ammontare dei contributi sulle retribuzioni dei dipendenti a carico dell'Ente.

**DEBITI V/UNIVERSITA':** ammonta a € 85.057.

Riguardano somme derivanti dalla convenzione tra Opera e l'Università di Trento per la gestione di attività di interesse comune.

**DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI:** ammontano ad € 51.445.

Si tratta di retribuzioni in denaro non liquidate al personale dipendente dell'Ente entro fine esercizio.

**DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI:** ammontano ad € 702.

Si tratta dei compensi in denaro non liquidate ai componenti degli organi istituzionali dell'Ente entro la fine dell'esercizio.

**DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI:** ammontano a € 368.561.

Riguardano somme che gli studenti versano quale deposito cauzionale per poter usufruire del servizio alloggiativo che verrà restituita alla fine del loro contratto di assegnazione del posto alloggio.

**DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI:** ammontano ad € 8.640.

Sono cauzioni per il servizio alloggiativo che gli studenti non hanno versato al 31/12/2024. Tali somme sono indicate separatamente dalle precedenti, poiché non costituiscono un debito fintanto che le stesse non vengono riscosse.

**ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI:** ammontano ad € 31.374.

Sono depositi cauzionali versati da parte di fornitori su contratti di prestazione di servizi che verranno restituite alla conclusione della prestazione.

**DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIE:** ammontano ad € 34.808.

Sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sui contratti in essere per il servizio di ristorazione, per il servizio di pulizie, per l'utilizzo delle licenze Google e per il contratto di Facility Management.

## E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
135.142.233	132.447.717	2.694.516

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi, calcolati secondo il criterio della competenza economica.

**RATEI PASSIVI:** ammontano ad € 21.374

- € 19.779 Prestazione di servizi
- € 554 Utilizzo beni di terzi
- € 1.041 Oneri diversi di gestione

**RISCONTI PASSIVI:** ammontano ad € 15.871.849

- € 11.529.740 Contributi PAT correnti indistinti
- € 408.803 Contributi PAT correnti vincolati
- € 2.182.663 Finanziamento fondi PNRR – borse di studio
- € 1.750.643 Tassa regionale per il diritto allo studio

**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI:** ammontano complessivamente ad € 119.249.010.

Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Nel 2024 le risorse assegnate dalla Provincia Autonoma di Trento ammontano ad € 4.510.000.

Nell'attivo patrimoniale si trova il valore dell'immobilizzazione immateriale e materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo.

La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2024 è così composto:

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Beni acquistati con contributo c/capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	99.484.684	96.405.837
Contributi Comune di Trento	350.922	404.510
Contributi MIUR L. 338/2000	2.723.533	2.703.793
Contributi altre Amministrazioni	119.403	0
Contributo PAT terreni - non sterilizzati in quanto non ammortizzato	16.570.468	16.570.468
	<b>119.249.010</b>	<b>116.084.608</b>

La variazione verificata sui beni acquistati con contributo PAT nel 2024 rispetto all'anno 2023 è pari a € 3.078.847 così spiegata:

- € 4.510.000 Assegnazione Pat per investimenti 2024;
- € - 1.408.585 Sterilizzazione contributi Pat quote di ammortamento 2024;
- € - 22.568 Giroconto manutenzione straordinaria beni di terzi Pat.

## CONTO ECONOMICO

### A) VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
23.747.845	22.154.378	1.593.467

In questa Voce sono stati iscritti i ricavi delle vendite e delle prestazioni afferenti il servizio alloggiativo, i contributi in conto esercizio e altri proventi.

I ricavi sono stati rilevati sulla base del criterio della prudenza e della competenza economica di cui all'art. 2423-bis del codice civile, mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

Nella tabella sono riepilogati i proventi operativi determinati in base al principio di competenza economica e dettagliati in relazione alla loro diversa natura. Si veda di seguito l'analisi delle singole voci.

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.082.412	3.227.709
A 5) Altri ricavi e proventi	20.665.433	18.926.669
- A5a) Contributi in c.to esercizio	17.444.156	15.870.102
- A5b) Altri ricavi e proventi	3.221.277	3.056.567
<b>Totale</b>	<b>23.747.845</b>	<b>22.154.378</b>

#### A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Ricavi da energia, acqua e riscaldamento	978	3.655
Ricavi servizio alloggiativo da soggetti diversi	0	4.792
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	1.363.778	1.421.137
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	61.466	42.824
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	652.270	727.163
Concorso spese energetiche	1.003.920	963.972
Ricavi da fitti vari		64.166
<b>Totale</b>	<b>3.082.412</b>	<b>3.227.709</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-1.042</b>	<b>499</b>

#### A 5) Altri ricavi e proventi

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Trasferimenti correnti da MUR - PNRR	2.974.392	2.936.137
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	10.751.321	9.536.781
Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati	1.253.232	934.078
Contributi c.to esercizio da Università	28.746	30.523
Utilizzo contributi c.to capitale	2.436.465	2.432.583
<b>Totale Contributi in c.to esercizio</b>	<b>17.444.156</b>	<b>15.870.102</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>0</b>	<b>-9.700</b>

<b>A5b) Altri ricavi e proventi</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>31/12/2023</b>
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ.	52.995	52.994
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università	2.540.222	2.474.607
Indennizzi da assicurazione	7.610	5.968
Multe, ammende, sanz. e oblazioni a carico degli utenti	159	767
Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo)	18.934	41.176
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere	4.089	6.544
Rimborso borse di studio	376.697	318.454
Altri proventi diversi	5.103	2.695
Entrate vari ed arrotondamenti	0	3
Rimborsi vari	215.468	153.359
<b>Totale altri ricavi e proventi</b>	<b>3.221.277</b>	<b>3.056.567</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>118.755</b>	<b>67.167</b>

## B) COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
23.365.419	21.750.591	1.614.828

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

### **B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci**

I costi per l'acquisto di materie prime e di consumo sono stati sostenuti principalmente per il Servizio Abitativo.

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Giornali e riviste	2.367	2.764
Libri e pubblicazioni	15	15
Carta, cancelleria e stampati	1.837	1.654
Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.416	2.891
Vestiario	505	414
Biancheria, teleria e materassi	14.676	23.597
Materiale igienico/sanitario	9.548	6.050
Materiale informatico	731	760
Generi alimentari	20	127
Accessori per attività sportive	31	8.023
Stampati specialistici	1.671	2.989
Altri beni e materiali di consumo	16.524	23.259
<b>Totale</b>	<b>50.341</b>	<b>72.543</b>

**B07) Per servizi**

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	58.122	58.088
Costi di rappresentanza, org. eventi, pubblicità e trasferte	4.266	3.513
Aggi di riscossione	2.387	1.449
Formazione generica	9.406	9.419
Utenze e canoni	1.226.542	1.194.128
Canone progetti di partenariato pubblico privato	914.008	906.754
Manutenzione ordinaria e riparazione	663.152	710.197
Consulenze	24.492	40.945
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali	99.603	102.685
Servizi ausiliari	1.291.298	1.311.260
Servizi di ristorazione	1.048.653	873.731
Servizi amministrativi	9.453	16.549
Servizi finanziari	12.988	4.089
Servizi informatici	150.816	162.765
Costi per altri servizi	345.862	342.853
Trasferimenti correnti ad Università	27.356	33.793
Borse di studio DLGS n. 68/2012	8.197.843	7.136.662
Borse di studio DLGS n. 68/2012 - DM 1320/21 - PNRR	2.974.391	2.936.137
Borse alta formazione	202.756	249.320
Sussidi	7.016	0
Contributi mobilità interuniversitaria	0	2.660
Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	478.696	381.918
Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità	233.219	194.428
Contributo sostegno studi post diploma art. 23 l.p. 9/91	99.335	201.424
Contributi ad associazioni studentesche	60.836	64.118
<b>Totale</b>	<b>18.142.496</b>	<b>16.938.885</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-144.603</b>	<b>-44.277</b>

**B08) Per godimento beni di terzi**

I costi sono principalmente dovuti per canoni di locazione di strutture abitative a disposizione degli studenti.

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Noleggi e fitti	74.963	100.572
Licenze	13.711	3.610
<b>Totale</b>	<b>88.674</b>	<b>104.182</b>

**B09) Per il personale**

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messo a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	1.168.332	947.971
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	75.046	78.159
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	106.352	104.917
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo det.	2.090	1.685
Straordinario personale a tempo ind.	4.116	1.985
Straordinario personale a tempo det.	0	10
Contributi obbligatori per il personale	405.284	321.324
Contributi previdenza complementare	20.292	17.729
Accantonamento TFR	34.221	26.932
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	13.872	11.856
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	2.865	2.651
Buoni pasto	35.286	27.883
Altri costi per il personale n.a.c.	3.172	3.321
<b>Totale</b>	<b>1.870.928</b>	<b>1.546.423</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>-901</b>	<b>-3.332</b>

**B10) Ammortamenti e svalutazioni**

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	8.483	13.905
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.543.827	2.534.524
<b>Totale</b>	<b>2.552.310</b>	<b>2.548.429</b>

**B12) Accantonamenti per rischi**

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	47.071	0
<b>Totale</b>	<b>47.071</b>	<b>0</b>

**B13) Altri Accantonamenti**

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Accantonamento per rinnovi contrattuali	62.542	50.588
Fondo miglioramento efficienza servizi	66.747	55.771
Fondo incentivante per le funzioni tecniche	59.134	0
<b>Totale</b>	<b>188.423</b>	<b>106.359</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>51.705</b>	<b>0</b>

**B14) Oneri diversi della gestione**

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Imposta di registro e bollo	10.005	9.367
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	224	224
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti	200.072	180.179
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.013	2.026
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	311	402
Imposta comunale sugli immobili - IMIS	142.565	141.264
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	2.160	2.080
Premi di assicurazione	52.862	52.262
Rimborso a studenti/altri	0	1.848
Rimborso Tassa diritto allo studio	11.260	12.930
Altri costi della gestione	4.704	31.188
<b>TOTALI</b>	<b>425.176</b>	<b>433.770</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>2.723</b>	<b>11.410</b>

VALORE DELLA PRODUZIONE	23.747.845
COSTI DELLA PRODUZIONE	-23.365.419
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2024</b>	<b>382.426</b>

**C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI**

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
4.719	1.433	3.286

**C16) Altri proventi finanziari**

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
Interessi attivi vari	4.900	2.658
Interessi passivi e altri oneri finanziari	-181	-1225
<b>TOTALI</b>	<b>4.719</b>	<b>1.433</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>164</b>	<b>423</b>

<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>	<b>387.145</b>
--------------------------------------	----------------

## IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2024	SALDO AL 31/12/2023	VARIAZIONE
387.145	405.180	-18.035

Descrizione	31/12/2024	31/12/2023
IRAP su redditi da lavoro dipendente	121.471	99.275
IRAP su redditi da reddito assimilato	32.966	43.349
IRAP su redditi da lavoro occasionale	0	204
IRES - imposta sul reddito delle società	232.708	262.352
<b>TOTALI</b>	<b>387.145</b>	<b>405.180</b>
<b>di cui sopravvenienze</b>	<b>0</b>	<b>43</b>

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2024 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui redditi di natura fondiaria.

## SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2024

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
<b>A</b>	<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
<b>030</b>	<b>PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA</b>	<b>2.500.000</b>	<b>2.593.217</b>	<b>93.217</b>
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	2.500.000	2.593.217	93.217
<b>031</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERV.PUBBLICI</b>	<b>3.257.897</b>	<b>3.082.412</b>	<b>-175.485</b>
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	7.900	978	-6.922
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.249.997	3.081.434	-168.563
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	0		0
<b>032</b>	<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>20.920.390</b>	<b>17.444.156</b>	<b>-3.476.234</b>
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	18.020.390	15.007.690	-3.012.700
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	2.900.000	2.436.466	-463.534
<b>034</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI</b>	<b>660.603</b>	<b>628.060</b>	<b>-32.543</b>
034.001	Indennizzi di assicurazione	10.503	7.610	-2.893
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ille	2.000	159	-1.841
034.003	Proventi da rimborsi	465.000	399.720	-65.280
034.004	Altri proventi	183.100	220.571	37.471
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>27.338.890</b>	<b>23.747.845</b>	<b>-3.591.045</b>
<b>B</b>	<b>COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
<b>040</b>	<b>ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO</b>	<b>78.600</b>	<b>50.341</b>	<b>-28.259</b>
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.000	2.382	-1.618
040.002	Altri beni di consumo	74.600	47.959	-26.641
<b>041</b>	<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>6.607.168</b>	<b>5.861.050</b>	<b>-746.118</b>
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	62.000	58.122	-3.878
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	8.700	4.266	-4.434
041.003	Aggi di riscossione	5.000	2.387	-2.613
041.004	Formazione e addestramento	13.000	9.406	-3.594
041.005	Utenze e canoni	1.371.785	1.226.544	-145.241
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	914.008	914.008	0
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	962.000	663.152	-298.848
041.008	Consulenze	50.000	24.492	-25.508
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	4.582	0	-4.582
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	113.500	99.603	-13.897
041.011	Servizi ausiliari	1.355.500	1.291.298	-64.202
041.012	Servizi di ristorazione	1.060.500	1.048.653	-11.847
041.013	Servizi amministrativi	36.650	9.453	-27.197
041.014	Servizi finanziari	12.988	12.988	0
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	190.256	150.816	-39.440
041.016	Costi per altri servizi	446.700	345.862	-100.838
<b>042</b>	<b>UTILIZZO DI BENI DI TERZI</b>	<b>163.264</b>	<b>88.674</b>	<b>-74.590</b>
042.001	Noleggi e fitti	145.000	74.963	-70.037
042.002	Licenze	17.164	13.711	-3.453
042.003	Diritti reali di godimento e servitù onerose	1.100	0	-1.100
<b>043</b>	<b>PERSONALE</b>	<b>1.923.834</b>	<b>1.819.971</b>	<b>-103.863</b>
043.001	Retribuzioni in denaro	1.455.234	1.355.936	-99.298
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	427.500	425.576	-1.924
043.003	Contributi sociali figurativi	0		0
043.004	Altri costi del personale	41.100	38.459	-2.641
<b>044</b>	<b>ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE</b>	<b>484.005</b>	<b>425.177</b>	<b>-58.828</b>
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	398.800	356.350	-42.450
044.002	Premi di assicurazione	62.500	52.862	-9.638
044.003	Costi per rimborsi	18.000	11.260	-6.740
044.004	Altri costi della gestione	4.705	4.705	0
<b>045</b>	<b>AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI</b>	<b>2.900.000</b>	<b>2.552.310</b>	<b>-347.690</b>
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	2.862.000	2.543.827	-318.173
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	38.000	8.483	-29.517
<b>046</b>	<b>COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>14.435.356</b>	<b>12.281.450</b>	<b>-2.153.906</b>
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	50.000	27.357	-22.643
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	13.070.078	11.382.007	-1.688.071
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	80.000	60.836	-19.164
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	1.235.278	811.250	-424.028
<b>047</b>	<b>ACCANTONAMENTI</b>	<b>286.448</b>	<b>286.448</b>	<b>0</b>
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	47.071	47.071	0
047.003	Altri accantonamenti	239.377	239.377	0
	<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>	<b>26.878.676</b>	<b>23.365.419</b>	<b>-3.513.257</b>

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	460.214	382.426	-77.788
<b>C</b>	<b>PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>	<b>11.214</b>	<b>-4.719</b>	<b>-15.933</b>
<b>36</b>	<b>PROVENTI FINANZIARI</b>	<b>9.000</b>	<b>4.900</b>	<b>-4.100</b>
036.001	Interessi attivi	9.000	4.900	-4.100
<b>48</b>	<b>ONERI FINANZIARI</b>	<b>20.214</b>	<b>181</b>	<b>-20.033</b>
048.001	Altri oneri pagati ad Amm.ni Pubbliche	164	164	0
048.002	Alti oneri pagti ad altri soggetti	50	17	-33
048003	Altri oneri per interessi diversi	20.000	0	-20.000
<b>D</b>	<b>RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>050</b>	<b>RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E</b>	<b>PROVENTI E ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>037</b>	<b>PROVENTI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>049</b>	<b>ONERI STRAORDINARI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
049.001	Insussitenze dell'attivo	0	0	0
049.002	Sopravvenienze passive	0	0	0
049.003	Minusvalenze	0		0
049.004	Altri oneri straordinari	0	0	0
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)</b>	<b>449.000</b>	<b>387.145</b>	<b>-61.855</b>
<b>F</b>	<b>IMPOSTE E TASSE</b>	<b>449.000</b>	<b>387.145</b>	<b>61.855</b>
	<b>RISULTATO D'ESERCIZIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Le principali voci di scostamento del budget economico di previsione aggiornato, con i dati finali di bilancio al 31/12/2024, per quanto riguarda i componenti positivi della gestione, possono essere così riassunte:

**PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA**

- € 93.217 maggiore introito della tassa per il diritto allo studio universitario.

**RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONE DA SERVIZI PUBBLICI**

- € - 175.485 minori ricavi derivanti dalla gestione del servizio abitativo.

**PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI**

- € - 3.476.234 differenza dovuta al risconto dei Trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento e una maggiore stima sulla sterilizzazione delle quote di ammortamento delle immobilizzazioni dell'anno.

Per quanto riguarda i componenti negativi della gestione, i minori costi rispetto alle previsioni iniziali si registrano principalmente sui seguenti gruppi di costi:

**PRESTAZIONE DI SERVIZI**

- € - 746.119 differenza dovuta principalmente a minori costi di Utenze e canoni, minori interventi di manutenzione ordinaria e riparazioni e costi per altri servizi.

**PERSONALE**

- € - 103.863 minori costi sul personale dipendente.

**AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI**

- € - 347.690 riguardano la maggiore stima degli ammortamenti.

**COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI**

- € - 2.153.906 riguardano i trasferimenti per l'erogazione di borse di studio agli studenti.

**IMPOSTE E TASSE**

- € - 61.855 riguardano maggiore stima iniziale per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

**CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O ATTIVITA' 2024**

		SERVIZIO ABITATIVO	SERVIZIO RISTORAZIONE	INTERVENTI ECONOMICI	INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	SERVIZI GENERALI	TOTALE BILANCIO
<b>A</b>	<b>COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>							
<b>030</b>	<b>PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.593.217</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.593.217</b>
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	0	0	2.593.217	0	0	0	2.593.217
<b>031</b>	<b>RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI</b>	<b>3.081.959</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.082.412</b>
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	525	0	0	453	0	0	978
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.081.434	0	0	0	0	0	3.081.434
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	0	0	0	0	0	0	0
<b>032</b>	<b>PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI</b>	<b>2.231.918</b>	<b>1.154.005</b>	<b>9.332.596</b>	<b>1.916.021</b>	<b>500.642</b>	<b>2.308.974</b>	<b>17.444.156</b>
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	1.053.748	1.079.911	9.332.596	908.494	324.374	2.308.567	15.007.690
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	1.178.170	74.094	0	1.007.527	176.268	407	2.436.466
<b>034</b>	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI</b>	<b>26.833</b>	<b>98.089</b>	<b>376.743</b>	<b>64.774</b>	<b>40.632</b>	<b>20.989</b>	<b>628.060</b>
034.001	Indennizzi di assicurazione	5.796	0	0	1.814	0	0	7.610
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0	122	37	0	0	0	159
034.003	Proventi da rimborsi	1.723	2.366	376.697	0	0	18.934	399.720
034.004	Altri proventi	19.314	95.601	9	62.960	40.632	2.055	220.571
	<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>	<b>5.340.710</b>	<b>1.252.094</b>	<b>12.302.556</b>	<b>1.981.248</b>	<b>541.274</b>	<b>2.329.963</b>	<b>23.747.845</b>
<b>040</b>	<b>ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO</b>	<b>40.580</b>	<b>1.823</b>	<b>0</b>	<b>578</b>	<b>3.111</b>	<b>4.249</b>	<b>50.341</b>
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	0	0	0	0	0	2.382	2.382
040.002	Altri beni di consumo	40.580	1.823	0	578	3.111	1.867	47.959
<b>041</b>	<b>PRESTAZIONI DI SERVIZI</b>	<b>3.481.136</b>	<b>1.143.641</b>	<b>71.362</b>	<b>712.696</b>	<b>288.917</b>	<b>163.298</b>	<b>5.861.050</b>
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	0	0	0	0	0	58.122	58.122
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1.606	216	401	1.254	0	789	4.266
041.003	Aggi di riscossione	139	0	2.248	0	0	0	2.387
041.004	Formazione e addestramento	0	0	0	0	0	9.406	9.406
041.005	Utenze e canoni	927.294	11.910	0	187.596	99.744	0	1.226.544
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	914.008	0	0	0	0	0	914.008
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	418.420	5.448	0	181.171	58.113	0	663.152
041.008	Consulenze	0	0	0	0	0	24.492	24.492
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	49.737	1.210	8.705	38.751	1.200	0	99.603
041.011	Servizi ausiliari	990.654	62.757	0	109.281	128.606	0	1.291.298
041.012	Servizi di ristorazione	0	1.048.566	0	87	0	0	1.048.653
041.013	Servizi amministrativi	1.629	175	273	130	0	7.246	9.453
041.014	Servizi finanziari	0	0	0	0	0	12.988	12.988
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	25.772	13.359	58.735	2.881	1.254	48.815	150.816
041.016	Costi per altri servizi	151.877	0	1.000	191.545	0	1.440	345.862



## RENDICONTO FINANZIARIO 2024

<b>A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)</b>	
Incassi da clienti	3.844.596
Altri incassi	23.121.457
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-54.471
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-18.269.475
(Pagamenti al personale)	-1.300.314
(Altri pagamenti)	-2.662.350
(Imposte pagate sul reddito)	-289.645
Interessi incassati/( pagati)	2.950
<b>Flusso finanziario dell'attività operativa (A)</b>	<b>4.392.749</b>
<b>B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento</b>	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	-2.084.689
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	-122.910
<b>Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)</b>	<b>-2.207.599</b>
<b>C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento</b>	<b>0</b>
<b>Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)</b>	<b>2.185.150</b>
<b>Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio</b>	<b>1.886.135</b>
di cui:	
depositi bancari e postali	1.877.892
denaro e valori in cassa	8.243
<b>Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio</b>	<b>4.071.285</b>
di cui:	
depositi bancari e postali	4.062.968
denaro e valori in cassa	8.317

## ALLEGATI

### A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2024

#### A.1 DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A) DELLA DELIBERA N. 1831/2019 COME MODIFICATA DALLA DELIBERA 2116/2022 E DALLA DELIBERA 1945/2023.

### RICAVI

#### a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

	CAPITOLO BILANCIO PAT	DELIBERA PAT	IMPEGNI	CONTO OPERA	CONTO BILANCIO OPERA	RICAVO
312000-002	Trasferimento per spese di funzionamento	380/24	10.264.886,00	032001020	<b>TOTALE TRASFERIMENTI INDISTINTI</b>	<b>10.751.321,15</b>
312000-002	Trasferimento per spese di funzionamento	1247/24	60.000,00		Trasferimenti indistinti - risconto 2023 borse	-4.928.735,46
311150	Convenzione Pat per studeti corsi sanitari	v.dettaglio	61.170,67		Trasferimenti indistinti - risconto 2023 trasf.	-6.966.268,60
					Trasferimento risconto su anno 2025	4.000.000,00
					Trasferimenti indistinti - risconto 2024 borse	5.380.517,35
					Trasferimenti indistinti - risconto 2024 trasf.	2.149.222,23
	<b>TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI</b>		<b>10.386.056,67</b>		<b>TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI</b>	<b>10.386.056,67</b>
312100	Borse PAC - a.a. 2024/2025 – risconto 2025	1693/24	100.000,00	032001030	<b>TOTALE TRASFERIMENTI VINCOLATI</b>	<b>1.253.231,72</b>
	Borse PAC a.a. 23/24	1977/23	180.000,00		Borse art. 23 a.a. 22/23 - risconto 2023	-309.942,50
311150	Borse sanitarie a.a. 23-24 - Det.dirigente n. 13930	180/24	50.707,48		Borse PAC a.a. 22/23 - risconto 2023	-81.454,96
	Borse sanitarie a.a. 22/23 - Det.dirigente n. 13929	180/24	186.484,00		Risorse art. 23 a.a. 23/24 - risconto 2023	-323.881,00
312000-002	Risorse contrattuali 2019-2021	380/24	32.400,00		Risorse PAC a.a. 24/25 - risconto 2025	100.000,00
	Risorse incremento buono pasto	380/24	4.750,00		Risconto borse art. 23 a.a. 23/24 - risconto 2025	155.127,00
	Risorse revisione ordinamento professionale	2235/24	37.460,00		Risconto borse art. PAC a.a. 23/24 - risconto 2025	153.676,47
	Risorse contrattuali 2019-2021 + ivc 2022-2024	1114/24	55.400,00			
	Risorse incrementi retributivi 2022-2024	2060/24	20.099,98			
	Risorse incremento quota Laborfond	2060/24	4.982,47			
	Risorse arretrati stipendiali 2022-2023	1832/24	150.234,20			
	Risorse rinnovo CCPL 22/24	1247/24	124.238,60			
	<b>TOTALE ASSEGNAZIONE VINCOLATE</b>		<b>946.756,73</b>		<b>TOTALE ASSEGNAZIONE VINCOLATE</b>	<b>946.756,73</b>
314000	Trasferimenti di parte capitale	380/24	1.740.000,00	002008020	<b>TOTALE CREDITI C/CAPITALE</b>	<b>4.510.000,00</b>
	Trasferimenti di parte capitale	1247/24	270.000,00			
314010	Trasferimento c/capitale - Studentato Blocco G	1632/23	2.176.539,02			
	Trasferimento c/capitale - Cofinanziamento Eff.Energ. Borino	2278/23	323.460,98			
	<b>TOTALE ASSEGNAZIONE C/CAPITALE</b>		<b>4.510.000,00</b>		<b>TOTALE ASSEGNAZIONE C/CAPITALE</b>	<b>4.510.000,00</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>15.842.813,40</b>		<b>TOTALE</b>	<b>15.842.813,40</b>

**Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti – Bilancio Pat: € 10.386.056,67**

Tali ricavi riguardano:

- **€ 10.264.886,00** assegnazione risorse per spese di funzionamento per l'esercizio 2024 come da delibera della Giunta Provinciale n. 380, del 28 marzo 2024;

- € **60.000,00** ulteriore assegnazione per spese di funzionamento per l'esercizio 2024, per la messa a disposizione del comitato provinciale del CONI e del CIP, della Casa dello Sport, come da delibera della Giunta Provinciale n. 1247, del 12 agosto 2024;
- € **61.170,67** contributi del "Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con l'Università" previsti con determinazione n. 10596, del 28 settembre 2023 e modificata con determinazione n. 12517, del 17 novembre 2023 e con determinazione n. 14374, del 19 dicembre 2024, così come previsto dal nuovo Piano triennale della formazione degli operatori del sistema sanitario provinciale relativo al triennio 2023-2026, previsto dal "Servizio professioni sanitarie, formazione e rapporti con l'Università".

**Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti – Bilancio Opera Universitaria: € 10.386.056,67**

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12, del 16 settembre 2024, approvata da parte della Giunta provinciale con delibera n. 1649, del 18 ottobre 2024, l'Ente ha disposto che il risconto passivo sui trasferimenti provinciali risultanti a chiusura del bilancio 2023, sia assegnato per l'importo pari a € 2.966.268,60 sull'anno 2024, mentre per l'importo pari a € 4.000.000,00 sia assegnato con un risconto passivo sul Budget economico 2025, per poter coprire il bando delle borse di studio dell'anno accademico 2024-2025.

Per confrontare i dati, sul bilancio di Opera Universitaria i trasferimenti provinciali in conto esercizio indistinti sono stati così registrati:

€ 10.751.321,15	Saldo conto 032001020 Trasferimenti Pat c/esercizio indistinti
€ - 4.928.735,46	Risconto passivo a copertura borse 2023/2024
€ - 6.966.268,60	Risconto trasferimenti provinciali 2023
€ 4.000.000,00	Trasferimento risconto su anno 2025
€ 5.380.517,35	Risconto passivo a copertura borse 2024/2025
€ <u>2.149.222,23</u>	Risconto passivo trasferimenti provinciali 2024
€ 10.386.056,67	

**Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati – Bilancio Pat: € 946.756,73.**

Tali ricavi riguardano:

- € **100.000,00** quale assegnazione di risorse per la concessione dei contributi per il sostegno agli studi post-diploma (PAC), ai sensi dell'art. 23, comma 3 ter, L.P. n. 9/91, di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 1693, del 25 ottobre 2024 per il finanziamento del bando per l'anno accademico 2024/2025. Tale assegnazione risulta nel bilancio della Provincia sull'esercizio finanziario 2024, mentre l'Ente ha provveduto ad effettuare il risconto sull'anno 2025;
- € **180.000,00** quale assegnazione di risorse per la concessione dei contributi per il sostegno agli studi post-diploma (PAC), ai sensi dell'art. 23, comma 3 ter, L.P. n. 9/91, di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 1977, del 20 ottobre 2023 per il finanziamento del bando per l'anno accademico 2023/2024.
- € **237.191,48** quale finanziamento borse di studio per corsi universitari di area sanitaria per studenti residenti in provincia di Trento di cui all'art. 43, L.P. 8/96 per il finanziamento del bando per l'anno accademico 2023/2024, disposto con delibera della Giunta Provinciale n. 180, del 16 febbraio 2024 e integrato con delibera della Giunta Provinciale n. 735, del 23 maggio 2024;
- € **32.400,00** quale assegnazione di risorse contrattuali per il rinnovo del CCPL per il triennio contrattuale 2022-2024, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 380, del 28 marzo 2024;
- € **4.750,00** quale assegnazione per l'incremento del valore del buono pasto elettronico a disposizione dei dipendenti come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 380, del 28 marzo 2024;
- € **37.460,00** quale assegnazione di risorse contrattuale da destinare alla revisione dell'ordinamento professionale/trattamento accessorio del personale dell'area non dirigenziale come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 2235, del 23 dicembre 2024.
- € **55.400,00** quale assegnazione delle risorse contrattuali per il triennio 2019-2021 e dell'indennità di vacanza contrattuale 2022-2024, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1114, del 24 giugno 2022;

- € **20.099,98** quale assegnazione da destinare agli incrementi retributivi a chiusura del triennio contrattuale 2022-2024 come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 2060, del 13 dicembre 2024;
- € **4.982,47** quale assegnazione di risorse per l'incremento della quota datore di lavoro Laborfonds come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 2060, del 13 dicembre 2024;
- € **150.234,20** quale assegnazione di una quota una tantum a completamento del finanziamento per gli arretrati stipendiali 2022-2023 come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1832, del 15 novembre 2024;
- € **124.238,60** quale assegnazione per il rinnovo contrattuale dei CCPL 2022-2024 dall'art. 10, c. 3, della legge provinciale 8 agosto 2023, n. 9 e dall'art. 4, c. 1, della legge provinciale 13 marzo 2024, n. 3, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n.1247, del 12 agosto 2024;

**Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati – Bilancio Opera: € 946.756,73.**

Per confrontare i dati, sul bilancio di Opera Universitaria i trasferimenti provinciali in conto esercizio vincolati, sono stati così registrati:

€ 1.253.231,72	Saldo conto 032001030 Trasferimenti Pat c/esercizio vincolati
€ - 309.942,50	Risconto passivo borse art. 23 a.a. 22/23
€ - 323.881,00	Risconto passivo borse art. 23 a.a. 23/24 (assegnazione per il 2024)
€ - 81.454,96	Risconto passivo borse PAC a.a. 22/23
€ 100.000,00	Risconto passivo borse PAC a.a. 24/25 (assegnazione iniziale)
€ 155.127,00	Risconto passivo borse art. 23 a.a. 23/24
€ <u>153.676,47</u>	Risconto passivo borse PAC a.a. 23/24
€ 946.756,73	

**Trasferimenti provinciali in conto capitale – Bilancio Pat = Bilancio Opera: € 4.510.000,00.**

Tali trasferimenti per spese di investimento sono stati assegnati con delibere della Giunta Provinciale come di seguito indicato:

- € 1.740.000,00 delibera n. 380, del 28 marzo 2024;
- € 270.000,00 delibera n. 1247, del 12 agosto 2024;
- € 2.176.539,02 delibera n. 1632, del 8 settembre 2023;
- € 323.460,98 delibera n. 2278, del 15 dicembre 2023.

**b) Altri ricavi**

L'Ente non applica tariffe, corrispettivi o canoni che devono essere approvate da parte della Giunta Provinciale.

**c) Operazioni creditizie**

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

## COSTI

### a) Costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2024 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi, nel limite del volume complessivo della medesima spesa del 2019.

Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente all'attività istituzionale.

#### **Bilancio economico – costi di esercizio afferenti all'attività non istituzionale**

Macrovoce	Acquisto di beni e servizi	2019	2024
040001	Giornali, riviste, pubblicazioni	1.916,89	2.381,71
040002	Altri beni di consumo	11.041,02	4.977,90
041002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi x trasferta	430,79	788,63
041004	Formazione ed addestramento	6.951,20	9.405,50
041005	Utenze e canoni	91.893,67	99.742,19
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	22.961,63	58.112,09
041009	Prestazioni professionali e specialistiche	3.806,40	0,00
041010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.agenzia interinale - st.150 ore	3.017,50	1.200,00
041011	Servizi ausiliari	89.796,74	128.606,80
041013	Servizi amministrativi	8.577,35	7.245,71
041014	Servizi finanziari	4.849,39	12.988,03
041015	Servizi informatici e di telecomunicazione	64.069,25	50.068,44
041016	Costi per altri servizi	1.440,00	1.440,00
042001	Noleggi e fitti	32.601,01	5.671,98
042002	Licenze	1.778,76	11.560,39
043004	Altri costi del personale	28.361,97	38.458,51
044002	Premi di assicurazione	21.309,11	19.074,82
044004	Altri costi della gestione	64.102,77	2.186,27
<b>Totale costi per l'acquisto di beni e servizi</b>		<b>458.905,45</b>	<b>453.908,97</b>
COSTI AFFERENTI ATTIVITA' ISTITUZIONALE			
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	-193,39	-483,63
041002020	Indennità di missione e trasferta personale	-21,40	0,00
044004060	Costi per rimborsi spese personale in comando	-63.767,81	-2.186,27
COSTI UNA TANTUM			
-	Utenze e manutenzioni rimborsate da Coni	-41.910,37	-40.280,81
MAGGIORI ONERI PER CONSUMI ENERGETICI			
041005	Utenze e canoni - aumento stimato 8,5%		-7.848,52
MAGGIORI ONERI DERIVANTI DAL RINNOVO DI CONTRATTI			
041011	Servizi ausiliari - aumento stimato circa 43%		-38.810,06
041014	Servizi finanziari		-5.313,58
043004	Altri costi del personale - incremento buono pasto elettronico		-7.500,00
<b>Totale costi per l'acquisto di beni e servizi - netti</b>		<b>353.012,48</b>	<b>351.486,10</b>
<b>Limite 2024 = Totale costi 2019</b>			<b>353.012,48</b>

Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei pertanto l'Ente ha escluso le seguenti tipologie di spesa:

#### COSTI AFFERENTI ALL'ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Costi ricompresi nella parte superiore della tabella in quanto imputate a macro voci afferenti sia il funzionamento che l'attività istituzionale.

#### COSTI UNA TANTUM

Costi che vengono rimborsati da parte del Coni per l'utilizzo della Casa dello Sport all'interno del compendio universitario Sanbapolis, fino alla scadenza del contratto di comodato avvenuta il 30/09/2024. Successivamente la Provincia Autonoma di Trento con delibera della Giunta Provinciale n. 1247, del 12 agosto 2024 ha previsto un'integrazione delle risorse sul triennio 2024-2026 per coprire le spese di funzionamento connesse alla messa a disposizione della Casa dello Sport.

#### MAGGIORI ONERI PER CONSUMI ENERGETICI

Si evidenzia che nei maggiori oneri per consumi energetici, è previsto l'aumento stimato delle utenze pari circa al 8,5% dovuto all'incremento dei prezzi delle materie prime e in particolare dei costi dell'energia elettrica e del gas. L'amministrazione ha promosso iniziative tese ad evitare sprechi energetici adottando le stesse misure e regole della Provincia Autonoma di Trento, in un'ottica di responsabilizzazione e sensibilizzazione su un uso consapevole e più efficiente dei consumi energetici (nota Pat prot. n. 12222, del 17/10/2022). L'Ente ha sensibilizzato i colleghi ad adottare comportamenti idonei al contenimento degli sprechi, in modo da adottare quelle buone pratiche e stili di vita che contribuiscono al risparmio energetico per la salvaguardia ambientale. Si evidenzia come L'Ente ha sempre rispettato le normative che stabiliscono le temperature minime e massime all'interno degli uffici e delle strutture.

#### MAGGIORI ONERI DERIVANTI DAL RINNOVO DI CONTRATTI

Per quanto riguarda i maggiori oneri derivanti dal rinnovo di contratti per spese di funzionamento, si evidenzia che la macrovoce "Servizi ausiliari" riporta un aumento stimato sul totale di circa il 43%. Tale voce ricomprende i servizi di pulizia, di igienizzazione e disinfestazione ambientale, le spese condominiali e il servizio lavaggio e noleggio biancheria che hanno subito rispetto al 2019 un aumento dei prezzi.

Alla macrovoce "Servizi Finanziari" si registrano maggiori oneri derivanti dall'adesione dell'Ente alla nuova convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria stipulata tra APAC della Provincia Autonoma di Trento e Unicredit per il periodo 01/05/2024 – 31/04/2031 che prevede compensi forfettari e commissioni annuali che non erano previsti nella precedente convenzione (determinazione n. 95, del 30 aprile 2024). Tale convenzione inoltre, non ha più previsto l'utilizzo gratuito della piattaforma MIF che consente l'interscambio informatizzato degli ordinativi di pagamento e di incasso con il Tesoriere in condizioni di sicurezza e tracciabilità delle operazioni derivanti dall'uso della firma digitale. L'Ente, considerato che tale piattaforma è già interfacciata con il sistema contabile ritiene di rinnovare tale servizio, comprensivo anche del servizio di conservazione degli ordinativi a norma AGID, anche per il prossimo triennio (determinazioni n. 95, del 30 aprile 2024 e n. 124, del 13 giugno 2024).

La macrovoce "Altri costi del personale" comprende l'incremento della spesa in seguito alla modifica del valore del buono pasto elettronico di cui usufruiscono i dipendenti dell'Ente e un notevole incremento del numero di buoni pasto usufruiti dovuto all'incremento del numero dei dipendenti che accedono al servizio di mensa.

#### **b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza**

Nel 2024 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal

limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

Spese di studio ricerca e consulenza di cui all'art. 39 sexies della L.P. n. 23/90	Valore medio 2008-2009	2024
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali (macrovoce 041008)	20.092,00	24.491,90
- Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale		-22.711,60
- Spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni		0,00
<b>Spese di studio ricerca e consulenza nette</b>	<b>20.092,00</b>	<b>1.780,30</b>
<b>Limite 2024 = 35% valore medio 2008-2009</b>		<b>7.032,00</b>

L'Ente nel 2024 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti all'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Tali consulenze sono da considerarsi obbligatorie considerata l'assenza di personale in possesso del livello di conoscenza adeguata all'interno dell'ente.

Nello specifico si tratta di:

- consulenza fiscale, tributaria e contabile;
- nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679.

### c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza, l'Ente nel 2024 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010. Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

Macrovoce	Spese discrezionali	Valore medio 2008-2010	2024
	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità, e servizi per trasferta	200.028,36	
041002-041016-044001-046003	Spese discrezionali		86.523,83
	- Spese sostenute per attività di ricerca		0,00
041002	- Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale		-2.706,30
032001	- Spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni - UNITN		-28.746,04
<b>Totale spese discrezionali</b>		<b>200.028,36</b>	<b>55.071,49</b>
<b>Limite 2024 = 30% valore medio 2008-2010</b>			<b>60.008,51</b>

L'Ente nel 2024 ha sostenuto spese discrezionali afferenti all'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà.

Nelle spese discrezionali rientrano le spese per le attività culturali gestite direttamente dall'Ente a favore degli studenti universitari, quali: l'Ateneo dei Racconti con un corso di scrittura creativa, i Suoni Universitari e l'abbonamento di un agenda digitale dove pubblicare gli eventi dell'Ente.

Le spese connesse ad interventi cofinanziati da almeno il 50% da soggetti esterni sono riferite al finanziamento delle iniziative delle associazioni studentesche per le quali l'Università di Trento trasferisce il 50% delle attività culturali effettivamente realizzate, come da convenzione tra le parti.

#### d) Compensi degli organi sociali

Nel 2024 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015.

#### e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel 2024 l'Ente ha proceduto al rinnovo di un contratto di locazione nella città di Trento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 bis della legge provinciale 27 dicembre 2010, n. 27, che prevede per gli enti strumentali la possibilità di procedere a locazioni se si tratta di "rinnovo di contratti o di nuove locazioni volte a (.....) continuare ad avere la disponibilità di immobili (...) già utilizzati per i propri compiti istituzionali (...)".

Con delibera della Giunta provinciale n. 1945, del 20 ottobre 2023, l'Ente, compatibilmente con le risorse a disposizione, è stato autorizzato a mantenere il numero di posti letto destinati a studenti universitari attraverso la locazione di alloggi, pari ai posti letto dell'anno 2022, in deroga a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1831/2019.

Nel 2024 l'Ente non ha proceduto all'acquisto a titolo oneroso di beni immobili.

#### f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2024 la spesa dell'Ente per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di strutture nuove/rinnovate o effettuati per la sostituzione di beni necessari all'attività core e per l'acquisto o sostituzione di autovetture, unitariamente considerata, non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

Nel corso del 2024 l'ente ha sostituito un autoveicolo ormai obsoleto, una Panda 4x4 ceduta a titolo gratuito dalla Provincia autonoma di Trento nell'aprile del 2015, con una Panda Hybrid necessaria come mezzo di lavoro nell'espletamento delle emergenze del servizio abitativo.

Spesa per arredi e autovetture dell'Ente	2010-2012	2024
Spesa per acquisto Arredi	149.223,90	1.691,30
Spese per l'acquisto di Autovetture		13.950,00
Spese per l'allestimento di nuove strutture o strutture rinnovate in quanto non più funzionali		0,00
Spese per arredi acquistati in sostituzione di beni necessari all'attività core		0,00
Acquisti per la sostituzione di autovetture necessarie all'attività istituzionale		0,00
<b>Totale spese per arredi e autovetture dell'Ente</b>	<b>149.223,90</b>	<b>15.641,30</b>
<b>Limite 2024 = 50% valore medio 2010-2012</b>		<b>74.611,95</b>

#### g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Relativamente all'affidamento di contratti di **lavori pubblici** l'Ente nel corso del 2024:

- ha provveduto autonomamente all'affidamento diretto dei seguenti lavori tramite la piattaforma Contracta:
  - lavori eseguiti in economia con il sistema dell'amministrazione diretta per manutenzione bagni all'interno di stanze e appartamenti presso lo studentato San Bartolameo, per € 39.274,92 Iva esclusa,
  - intervento edile per ricerca origine infiltrazione, riparazione e riassetto di porzione base facciata nord e tratto di marciapiede nello Studentato Mayer, per € 13.822,61 Iva esclusa;

- ha fatto ricorso all’Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l’affidamento di lavori quali Interventi di efficientamento energetico sugli edifici siti in via Borino 61 e 63 sulla p. ed. 1212 nel c.c. di Povo tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. d) del d.lgs. 36/2023, gestita sulla piattaforma Contracta e aggiudicata con il criterio del prezzo più basso ad euro 1.112.112,12;

Per l’acquisizione di **beni e servizi** l’Ente nel corso del 2024:

- ha provveduto autonomamente all’interno della Piattaforma Contracta o di altra piattaforma certificata di approvvigionamento digitale, all’espletamento di procedure di affidamento diretto per l’acquisto di servizi e forniture (si riportano di seguito solo le più rilevanti):
  - servizio di ristorazione universitaria nelle zone di Rovereto e Mattarello (dal 01/10/2024 al 28/02/2025), per € 114.435 Iva esclusa;
  - servizio di pulizia ordinaria e straordinaria (rispondente ai criteri ambientali minimi D.M. 29 gennaio 2021, n. 51) presso lo studentato Mayer (dal 01/10/2024 al 30/09/2026), per € 92.719,00 Iva esclusa;
  - servizio di pulizia ordinaria e straordinaria (rispondente ai criteri ambientali minimi D.M. 29 gennaio 2021, n. 51) degli uffici amministrativi di Opera presso il complesso Sanbàpolis e degli appartamenti universitari di Trento e Rovereto (dal 01/02/2024 al 31/01/2026), per € 89.971,18;
  - servizio di pulizia ordinaria e straordinaria (rispondente ai criteri ambientali minimi D.M. 29 gennaio 2021, n. 51) presso lo studentato San Bartolameo e presso il Teatro Sanbàpolis (dal 01/08/2024 al 31/03/2025), per euro 113.898,93;
  - servizi di progettazione, realizzazione, sviluppo software e gestione della manutenzione ordinaria ed evolutiva di applicazioni informatiche e piattaforme multifunzionali dei vari servizi, per euro 68.000 Iva esclusa;
  - fornitura di materiale di ferramenta per attività di manutenzione da svolgere prevalentemente presso gli alloggi universitari (dal 04/11/24 al 03/11/27 rinnovabile per ulteriori tre annualità) per euro 60.000,00 Iva esclusa;
- ha fatto ricorso all’Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l’affidamento del servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala fitness, soppalco e degli spazi uffici, ambulatori e magazzini all’interno del complesso immobiliare denominato “Sanbàpolis” tramite una procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. e) del d.lgs. 36/2023, gestita sulla piattaforma Contracta e aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ad euro 218.204,65;
- ha aderito alle convenzioni messe a disposizione da APAC:
  - convenzione per la gestione del servizio di tesoreria;
  - convenzione per la compartecipazione di personale L.P. 32/90, per l’utilizzo di lavoratori inseriti nelle liste di collocamento;
  - convenzione per la fornitura di energia elettrica;
- ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell’attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC;
- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da CONSIP per le seguenti tipologie di beni e servizi:
  - fornitura di gas naturale e dei servizi connessi, (Convenzione 15 bis, Lotto 4);
  - noleggio stampanti multifunzione (Convenzione "Apparecchiature multifunzione 3" Lotto2, Lotto 3 e Lotto 6).

#### **h) Utilizzo degli strumenti di sistema**

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare l'Ente ha proceduto con l'implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento provinciale (pagamenti elettronici, servizi on line, sistema di autenticazione con SPID), in aggiunta a quanto già effettuato negli anni scorsi (Pitre, utilizzo intensivo della posta elettronica certificata, fatturazione elettronica).

E' inoltre attiva la convenzione con Trentino Digitale per il servizio in hosting, basato sulla piattaforma "S1P – Sistema informativo del personale", finalizzato alla gestione degli stipendi e la convenzione con Trentino Riscossioni Spa per la riscossione coattiva delle entrate dell'Ente nonché un accordo di collaborazione con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara per la gestione congiunta dello spazio teatrale presso il centro polifunzionale universitario Sanbapolis.

#### **i) Trasparenza**

L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014 e del decreto legislativo n. 33, del 2013 e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, il budget economico e il bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

#### **j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive**

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 16 settembre 2024, in occasione della I^ Variazione al Budget 2024-2026 e al Piano Investimenti 2024-2026, adottata con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12, del 16 settembre 2024, approvata da parte della Giunta Provinciale con delibera n. 1649, del 18 ottobre 2024.

#### **k) Comunicazione stato attuazione attività**

Alla scadenza del 30 settembre 2024, l'Ente non ha inviato, la relazione sullo stato di attuazione del programma di attività, ma nel corso dell'anno ci sono state diverse comunicazioni con la struttura competente della Provincia Autonoma di Trento.

## **A2. DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO PARTE I DELLA DELIBERA 239/2022 E S.M.**

### **a) Assunzioni di personale**

Nel rispetto dei limiti di spesa previsto dal punto C, Parte I, dell'allegato alla deliberazione della Giunta Provinciale n. 239, di data 25 febbraio 2022, l'Ente nel 2024:

**ha assunto personale a tempo indeterminato:**

- a) n. 5 unità per la copertura del turn-over di personale, escluse le posizioni dirigenziali e di direttore, nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato l'anno precedente o autorizzato negli anni precedenti e assunti solo nel 2024 per mancanza di graduatorie;

**Non ha assunto personale a tempo determinato.**

### **b) Trattamento economico del personale**

L'Ente ha costituito per il 2024 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni fornite dal Dipartimento organizzazione e personale.

L'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie.

L'Ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

### **c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)**

L'Ente non ha sostenuto nel corso del 2024 nessuna spesa per incarichi di collaborazione, tenendo conto di esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione.

### **d) Spesa del personale**

Nel 2024 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente alle collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2019. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2024 connessi alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale con deliberazione n. 239/2022, nonché la spesa derivante dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

Macrovoce	Spese per il personale	2019	2024
043001	Retribuzioni in denaro	963.144,47	1.355.935,73
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	291.361,33	425.575,88
043003	Assegno nucleo familiare	3.550,24	0,00
044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	89.473,45	121.470,71
044004060	Costo per il personale a comando	63.767,81	2.186,27
047003020	Fondo per il miglioramento efficienza e servizi (FO.R.E.G.)	38.219,90	66.746,73
041010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	193,39	483,63
041002020	Indennità di missione e trasferta	21,40	0,00
<b>Totale spesa personale</b>		<b>1.449.731,99</b>	<b>1.972.398,95</b>
034003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi al netto TFR)	-1.234,14	-18.933,89
	Maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate dal Dip. Personale		-352.142,63
	Aumenti per rinnovo contrattuali - anno 2022 - Delibera Pat 867/22	-16.200,00	0,00
	Risorse contrattuali 2019-2021 - Delibera GP 380/24		-32.400,00
	Risorse contrattuali 2019-2021 + ivc 2022-2024 - Delibera GP 114/24		-55.400,00
	Risorse arretrati stipendiali 2022-2023 - Delibera GP 1832/24		-150.234,20
	Risorse rinnovo CCPL 22/24 - Delibera GP 1247/24		-124.238,60
<b>Totale spesa personale netta</b>		<b>1.432.297,85</b>	<b>1.239.049,63</b>
<b>Limite 2024 = Totale costi 2019</b>			<b>1.432.297,85</b>

Dal raffronto con l'anno 2019 sono esclusi i maggiori oneri connessi alle nuove assunzioni di personale, autorizzate dalla Provincia per un importo di 352.142,63. Tali assunzioni sono state autorizzate con i seguenti atti:

- delibere della Giunta Provinciale n. 747 del 24 maggio 2019, n. 1365, di data 13 settembre 2019, n. 977, di data 31 maggio 2022 e n. 1630 dell'8 settembre 2023.
- lettera Dipartimento Organizzazione Personale e affari generali prot. D319/1.12-2021-26/PAC di data 15 novembre 2021;

Il personale assunto con autorizzazioni da parte della Provincia Autonoma di Trento negli anni 2019-2024 risulta essere così composto:

Anno	n.	Livello	Qualifica	Importo
2019	1	C Base	Tecnico	41.346,07
2020	1	C Base	Amministrativo	38.635,31
2020	1	B Base	Operaio	34.623,15
2021	1	B Base	Operaio	35.181,13
2023	1	C Base	Amministrativo	39.391,17
2023	1	D Base	Ingegnere	53.983,58
2023	1	C Base	Amministrativo	38.635,31
2023	1	D Base	Amministrativo	46.444,28
2024	1	D Base	Amministrativo	23.902,63
<b>Maggiori oneri in deroga dalla Pat</b>				<b>352.142,63</b>

#### e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2024 ha superato la spesa sostenuta nel 2019 per straordinari e viaggi missioni per un importo pari a € 1.179,64.

Dalla spesa complessiva sono state detratte le spese per la riliquidazione dello straordinario pagato negli anni precedenti, a seguito dell'applicazione degli Accordi di contratto relativi agli anni 2022-2023, per Euro 494,60.

L'aumento della spesa è dovuto all'incremento del numero di personale dipendente e al pagamento di lavoro straordinario al personale cessato e/o in aspettativa non retribuita.

Macrovoce	Spese di straordinario e viaggi missione	2019	2024
043001050-060	Spese straordinario tempo indeterminato e determinato	3.205,32	4.116,12
041002010-020	Spese di viaggio per missione (conti 041002010 – 041002020)	214,79	483,63
	- Riliquidazione straordinario in seguito CCPL 22-23		-494,60
	- Spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio		-685,04
<b>Totale spese di straordinario e viaggi missione</b>		<b>3.420,11</b>	<b>3.420,11</b>
<b>Limite 2024 = Totale costi 2019</b>			<b>3.420,11</b>

#### CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2024 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

## PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

### Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2024

- Assegnazioni provinciali per **"Borse di studio"**  
Norma di riferimento: DLGS N. 68/2012
- Assegnazioni provinciali: **"Tassa provinciale per il diritto allo studio"**  
Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

Ricavi		Costi	
Tassa Regionale per il diritto allo studio		Trasferimenti correnti a studenti D.Lgs. n. 68/12 - escluso fondi PNRR	
macro 030001	€ 2.593.216,94	macro 046002	€ 8.197.843,55
<b>Totale a)</b>	€ 2.593.216,94	<b>Totale b)</b>	€ 8.197.843,55
		<b>Totale b) ≥ al totale a)</b>	<b>€ 5.604.626,61</b>

### Prospetto 2 - da allegare al Bilancio 2024

- Assegnazioni provinciali per **"Borse di studio"**  
Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Ricavi		Costi	
Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2023 riscontata - a.a. 23/24		Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat	
conto 032001030	€ 323.881,00	conto 046004010	€ 478.696,50
Risconto passivo a.a. 22/23	€ 309.942,50		
<b>Totale a)</b>	€ 633.823,50	<b>Totale b)</b>	€ 478.696,50
		<b>Totale a) ≥ al totale b)</b>	<b>€ 155.127,00</b>
		Risconto passivo per a.a. 25/26	€ 155.127,00

### Prospetto 3 - da allegare al Bilancio 2024

- Assegnazioni provinciali per **"Borse di studio"**  
Norma di riferimento: L.P. 9 settembre 1996, n. 8, art. 43 e succ. mod.;

Ricavi		Costi	
Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2024		Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat	
conto 032001030	€ 257.695,48	conto 046004020	€ 233.219,00
Restituzione somme in eccedenza Pat	-€ 20.504,00	Imposte e tasse - IRAP	€ 3.972,48
<b>Totale a)</b>	€ 237.191,48	<b>Totale b)</b>	€ 237.191,48
		<b>Totale a) ≥ al totale b)</b>	<b>€ 0,00</b>

**Prospetto 4 - da allegare al Bilancio 2024**

- Assegnazioni provinciali per **“Contributi per il sostegno agli studio post-diploma PAC”**  
 Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 comma 3 ter;

Ricavi		Costi	
Trasferimenti c/esercizio vincolati - assegnazione 2022 riscontata - a.a. 22/23		Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate Pat	
conto 032001030	€ 180.000,00	conto 046004030	€ 99.335,00
Risconto passivo a.a. 22/23	€ 81.454,96	Imposte e tasse - IRAP	€ 8.443,49
<b>Totale a)</b>	<b>€ 261.454,96</b>	<b>Totale b)</b>	<b>€ 107.778,49</b>
		<b>Totale a) ≥ al totale b)</b>	<b>€ 153.676,47</b>
		Risconto passivo per a.a. 25/26	€ 153.676,47

**Prospetto 5 - da allegare al Bilancio 2024**

- Assegnazioni provinciali per **“Spese di investimento”**  
 Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Entrate		Uscite	
Assegnazioni provinciali c.to capitale	€ 4.510.000,00	Quota canone Studentato San Bartolameo	€ 1.473.000,00
		Residenza S.Margherita	€ 220.000,00
		San Bartolameo Blocco G - L. 338/2000	€ 2.443.539,02
		Efficientamento energetico Borino - L. 338/2000	€ 323.460,98
		Opere in corso di realizzazione	€ 50.000,00
<b>Totale a)</b>	<b>€ 4.510.000,00</b>	<b>Totale b)</b>	<b>€ 4.510.000,00</b>
		<b>Totale b) ≥ al totale a)</b>	//



**Opera Universitaria di Trento**  
**Provincia Autonoma di Trento**

\* \* \* \* \*

**Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di esercizio**  
**chiuso al 31 dicembre 2024**

\* \* \* \* \*

Al Consiglio di Amministrazione  
dell'Opera Universitaria di Trento,

Abbiamo svolto, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, sia le funzioni di cui all'art. 2403 e ss. c.c. che la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-*bis* c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione **A)** la "Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio", nella sezione **B)** la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c. ovvero la relazione sull'attività svolta dal Collegio Revisori nell'adempimento del proprio mandato, osservazioni e proposte in ordine al bilancio e alla sua approvazione e nella sezione **C)** la conferma della conformità del bilancio alle direttive previste per le agenzie e gli enti pubblici strumentali di cui delibera della Giunta provinciale n. 1831, di data 22 novembre 2019 modificata dalla delibera della Giunta provinciale n. 2116, del 25 novembre 2022 e dalla delibera della Giunta provinciale n. 1945, del 20 ottobre 2023 e le direttive in materia di personale di cui alla delibera della Giunta provinciale n. 239, del 25 febbraio 2022.

## **A) Relazione sulla revisione contabile del bilancio di esercizio**

### **Giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Opera Universitaria, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2024, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

*A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della dell'Ente al 31 dicembre 2024, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.*

### **Elementi alla base del giudizio**

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto all'Ente in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di

indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. In particolare, ai fini dell'espressione di tale giudizio di conformità, il Collegio dei Revisori osserva:

- che il bilancio espone adeguatamente i principi contabili scelti ed applicati;
- che tali principi risultano coerenti ed appropriati;
- che le stime contabili risultano ragionevoli;
- che le informazioni presentate in bilancio appaiono pertinenti ed attendibili;
- che il bilancio dell'Ente fornisce una informativa adeguata a comprendere l'effetto delle operazioni e degli eventi più significativi;
- che la terminologia utilizzata nel bilancio risulta coerente;

di aver, pertanto, acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il giudizio senza modifica.

### ***Responsabilità degli amministratori e del collegio dei revisori per il bilancio d'esercizio***

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili, altresì, per la valutazione della capacità della dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della dell'Ente o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio dei revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della dell'Ente.

### ***Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.***

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che la revisione individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio;
- abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate alle circostanze;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della dell'Ente di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la dell'Ente cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

### **Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari**

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Opera Universitaria al 31/12/2024, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo valutato la coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2024 e la conformità della stessa alle norme di legge.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2024.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

## **B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.**

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

### **B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.**

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Ente e sul suo concreto funzionamento.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla dell'Ente e dalla sua controllata e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci *ex art. 2408 c.c.*.

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio dei revisori pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

### **B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, che presenta un risultato netto accertato dall'organo di amministrazione pari ad Euro 0 (zero) e in merito al quale, oltre a quanto già riportato nella prima parte della presente relazione, riferiamo quanto segue:

*in esito ai controlli svolti in ordine al bilancio di esercizio non abbiamo osservazioni particolari da riferire.*

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

### **B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio dei revisori propone di esprimere parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, così come redatto dagli amministratori.

### **C) Conferma della conformità alle direttive provinciali**

Con riferimento alle direttive provinciali adottate per il 2024, il Collegio prende atto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1831, del 22 novembre 2019 modificata dalla delibera della Giunta provinciale n. 2116, del 25 novembre 2022 e dalla delibera della Giunta provinciale n. 1945, del 20 ottobre 2023, e in materia di personale dalla delibera n. 239, del 25 febbraio 2022, la relazione sulla gestione al rendiconto è corredata dei prospetti che danno evidenza del rispetto delle citate direttive e della correttezza nella loro predisposizione.

Trento, 31 marzo 2025

#### **Il Collegio dei Revisori**

f.to dott.ssa Maria D'Ippoliti - Presidente

f.to dott.ssa Elisa Brugnara

f.to dott.ssa Maria Letizia Paltrinieri