

19 GIUGNO 2025

AREA APPALTI CENTRALE ACQUISTI

**OGGETTO: SETTORE RISTORAZIONE: BORSELLINO ELETTRONICO:
APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO “TERMINI E CONDIZIONI D’USO”
RELATIVO.**

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante “Norme in materia di diritto allo studio nell’ambito dell’Istruzione superiore” ed istitutiva dell’Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all’Opera Universitaria competenza per l’erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari ivi compreso il servizio di mensa;

per l’attuazione delle finalità di cui alla L.P. 9/1991, Opera necessita di risorse per il proprio funzionamento e per lo svolgimento della normale attività amministrativa quali ad esempio servizi tecnologici e software;

con determinazione n. 120 di data 14 luglio 2020 Opera ha acquistato dall’impresa Ristocloud S.r.l. una piattaforma software modulare per la gestione delle prenotazioni agli sportelli ed alle mense, denominata OPERA4U, acquisita nel periodo Covid al fine di regolamentare i flussi di studenti nelle mense e presso lo sportello attraverso adeguati strumenti informatici ed organizzativi;

successivamente a tale affidamento, al fine di migliorare il servizio di ristorazione a favore della propria utenza fornendo strumenti smart e più moderni, con determinazione n. 133/2022 successivamente integrata con determinazione n. 263/2023, si è ritenuto di implementare la piattaforma con il cosiddetto borsellino elettronico, per consentire agli utenti il pagamento del pasto consumato senza l’utilizzo di denaro contante, potendo ricaricare direttamente mediante l’utilizzo di qualunque carta di debito/credito;

lo sviluppo della piattaforma relativa al borsellino ha incontrato diverse criticità dovute principalmente a difficoltà di dialogo con i diversi soggetti coinvolti (Unitn, Risto3 e gli altri istituti diversi dall’Università degli Studi di Trento, i cui studenti comunque accedono alle mense di Opera), alla complessità di alcune questioni da dirimere lato privacy, nonché ad altri aspetti di tipo tecnico-informatico;

risolte quindi e superate le varie criticità che hanno rallentato le tempistiche previste in origine, in questa fase si sta procedendo al coordinamento e alla formazione dei diversi soggetti coinvolti (dipendenti Opera, referenti Unitn delle categorie di utenti diverse dagli studenti, cassiere e personale di Risto3), oltre che alla organizzazione della comunicazione di questa nuova modalità di pagamento, destinata agli studenti e più in generale gli utenti del servizio di ristorazione,

essendo prevista l'attivazione del borsellino elettronico nel mese di luglio, l'Ente ha ritenuto di predisporre un documento denominato "*Termini e condizioni d'uso*", il quale in sintesi contiene tutta la disciplina relativa al borsellino elettronico, ne definisce il funzionamento, esplicita le spese di commissione a carico dell'utente, stabilisce la procedura di restituzione/rimborso del credito residuo;

tale documento (all. 1), del quale con il presente provvedimento si propone l'autorizzazione, sarà disponibile sulla App OPERA4U e sulla relativa pagina web, e dovrà essere accettato da tutti gli utenti del servizio di ristorazione in fase di registrazione/autenticazione;

oltre che sull'applicativo OPERA4U e sulla relativa pagina web il documento "*Termini e condizioni d'uso*" sarà disponibile anche sul sito di Opera attraverso una pagina dedicata al borsellino elettronico all'interno della sezione Ristorazione;

eventuali modifiche al documento dovranno essere preventivamente autorizzate con provvedimento del direttore di Opera e successivamente pubblicate nella relativa sezione di cui al punto precedente, essendo onere dell'utente verificare direttamente sul sito eventuali aggiornamenti del documento stesso.

Si dà atto che il presente provvedimento, non comportando oneri a carico dell'Ente, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11 della L. 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'art. 41 co. 1 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 relativo a "*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*".

Il responsabile del procedimento è individuato, ai sensi dell'art. 6 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, nella figura del Direttore di Opera Universitaria.

Si dà atto infine che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 di data 28 novembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2024, n. 2276;
- vista la I^ Variazione al Budget economico 2025-2027 e la I^ Variazione al Piano Investimenti 2025-2027 approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6, di data 18 aprile 2025 e con deliberazione della Giunta Provinciale n. 760 del 30 maggio 2025;
- visto il regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;

- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- vista la Legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità della pubblica amministrazione”;
- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il documento “*Termini e condizioni d’uso*” allegato al presente provvedimento;
2. di prendere atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico di Opera Universitaria.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

n. all. :1

(EC/vf)