



IL BORSELLINO ELETTRONICO

TERMINI E CONDIZIONI D'USO

Cos'è il BORSELLINO ELETTRONICO

Il borsellino elettronico rappresenta il risultato di un percorso di semplificazione e digitalizzazione volto ad eliminare l'utilizzo di denaro contante nelle mense e a dematerializzare le tessere mensa, comportando vantaggi in termini di sicurezza, tracciabilità e velocità nell'erogazione del servizio.

È una funzionalità dell'app OPERA4U, una sorta di conto corrente virtuale ricaricabile, che si utilizza per pagare i pasti nelle mense universitarie.

All'interno del borsellino elettronico vengono registrate tutte le transazioni, il credito residuo, nonché tutte le consumazioni effettuate dall'utente.

Come funziona il BORSELLINO ELETTRONICO

Il borsellino elettronico funziona attraverso un barcode di identificazione dell'utente, che compare cliccando sul nominativo all'interno dell'app OPERA4U. Tale barcode deve essere mostrato in cassa al momento del pagamento del pasto.

Come si carica il BORSELLINO ELETTRONICO

Il borsellino elettronico si carica di denaro con carta di credito o carta prepagata. I tempi per processare il pagamento possono variare, per cui è opportuno procedere al caricamento con un congruo anticipo.

In nessun caso è possibile consumare il pasto se il credito residuo è esaurito.

Importi delle ricariche

È possibile ricaricare l'importo che si desidera; in ogni caso il sistema propone dei tagli di ricarica predefiniti.

Spese di commissione a carico dell'utente

Se la ricarica viene effettuata tramite la App OPERA4U con pagamento online, le spese di commissione saranno pari a:

- 1,5% dell'importo caricato + quota fissa di € 0,25 per carte standard dello spazio economico europeo
 - Es. ricaricadi € 5 spese di commissione € 0,32
 - Es. ricarica di € 30 spese di commissione € 0,70
 - Es. ricarica di € 50 spese di commissione € 1,00
 - Es. ricarica di € 100 spese di commissione € 1,75

Se la ricarica è effettuata direttamente alla cassa con esito immediato non sono previste spese di commissione a carico dell'utente.

L'importo minimo di ricarica presso la cassa è di € 20,00.

Importo totale da pagare per ogni ricarica

L'importo totale da pagare tutte le volte che si ricarica il borsellino elettronico è dato dalla somma dell'importo della ricarica + le spese di commissione a carico dell'utente (per esempio, nel caso di una ricarica di € 30,00, l'importo addebitato sarà di € 30,70: € 30,00 di credito del borsellino elettronico e € 0,70 di spese di commissione).

Restituzione/rimborso del credito residuo

Il credito che residua sul borsellino elettronico è a disposizione dell'utente finché permangono le condizioni di accesso al servizio di ristorazione (ad es. nel caso dello studente finché lo studente risulta iscritto all'università).

Eventuali richieste di rimborso del credito residuo possono essere presentate solo al venir meno delle condizioni di accesso al servizio di ristorazione (ad es. laurea dello studente o interruzione del percorso universitario).

Le richieste di rimborso dovranno essere presentate entro e non oltre sei mesi dal venir meno delle condizioni di accesso al servizio di ristorazione, tramite il sistema di ticket presente sul sito di Opera, alla voce "contattaci", selezionando il servizio "ristorazione".

Non è possibile procedere al rimborso di importi inferiori ad € 15,00.

Le richieste di rimborso saranno evase dal gestore del servizio di ristorazione con le seguenti tempistiche:

- Entro la fine del mese di maggio per le richieste presentate dal 1° gennaio al 30 aprile;
- Entro la fine del mese di settembre per le richieste presentate dal 1° maggio al 31 agosto;
- Entro la fine del mese di gennaio dell'anno successivo per le richieste presentate dal 1° settembre al 31 dicembre.

L'importo rimborsato dal gestore del servizio di ristorazione sarà versato al richiedente al netto dell'IVA.

Assistenza tecnica/chiarimenti e ulteriori informazioni

Il servizio di supporto tecnico è disponibile tramite il sistema di ticket presente sul sito di Opera, alla voce "contattaci", selezionando il servizio "IT".

Modifiche ai termini e alle condizioni d'uso

Opera Universitaria si riserva la facoltà di modificare unilateralmente e in qualsiasi momento i presenti Termini e condizioni d'uso. È esclusivo onere dell'utente verificare sul sito di Opera Universitaria e sulla App se sono state apportate eventuali modifiche, poiché l'utilizzo della App implica l'integrale accettazione delle stesse.

Foro competente

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere è competente in via esclusiva il foro di Trento.

ELECTRONIC WALLET

TERMS AND CONDITION OF USE

What is the ELECTRONIC WALLET

The electronic wallet is the result of a simplification and digitalisation process aimed at eliminating the use of cash in canteens and dematerialising the canteen cards, bringing advantages in terms of security, traceability and speed of service delivery.

It is a feature of the OPERA4U app, a kind of rechargeable virtual bank account, to be used to pay for meals in the university canteens.

The transactions, the residual credit, and the meals consumed by the user are all recorded in the electronic wallet.

How does the ELECTRONIC WALLET work

The electronic wallet operates through a user identification barcode, which appears by clicking on the name in the OPERA4U app. This barcode has to be shown to the cashier when paying for the meal.

How to recharge the ELECTRONIC WALLET

The electronic wallet can be recharged with money by a credit card or prepaid card. The time required to process the payment may vary, so it is advisable to load the recharge well in advance.

Under no circumstances is it possible to consume the meal if the residual credit is exhausted.

Recharge amounts

It is possible to recharge any desired amount. In any case, the system proposes predefined recharge amounts.

Commission fees charged to the user

If the recharge is made via the OPERA4U APP with an online payment, the commission charges will be equal to:

- 1.5% of the amount loaded + fixed fee of € 0.25 for European Economic Area standard cards
 - E.g. € 5 recharge, commission fee € 0.32
 - E.g. € 30 recharge, commission fee € 0.70
 - E.g. € 50 recharge, commission fee € 1.00
 - E.g. € 100 recharge, commission fee € 1.75

If the recharge is made directly at the cashier's desk, no commission fee is charged to the user.

The minimum recharge amount at the cashier's desk is €20,00.

Total amount to pay for each recharge

The total amount to pay each time the electronic wallet is recharged is given by the sum of the recharge amount + the commission fee charged to the user (for example, if the recharge amount is € 30.00, the total charged amount will be € 30.70: € 30.00 of electronic wallet credit and € 0.70 of commission fee).

Return/refund of the residual credit

The credit remaining in the electronic wallet is available to the user as long as the requirements for access to the catering service are satisfied (e.g. in the case of the student, as long as the student is enrolled at university).

Any request for refund of the residual credit may be made only if the requirements for access to the catering service are no longer met (e.g. the student's graduation student's graduation or interruption of the university course).

Refund requests must be submitted within and no later than six months after the conditions for access to the catering service fail, by opening a ticket on the Opera Universitaria website in the "contact us" section, selecting "ristorazione" from the "Department" drop-down menu.

Refund is not possible for amounts lower than €15.00.

Refund requests will be processed by the operator of the catering service with the following deadlines:

- By the end of May for requests submitted from 1 January to 30 April;
- By the end of September for requests submitted from 1 May to 31 August;
- By the end of January of the following year for requests submitted from 1 September to 31 December.

The refunded amount by the operator of the catering service will be deposited to the claimant exclusive of VAT.

Technical assistance/clarifications and further information

Technical support is available through the ticket system on the Opera website, under "contact us", selecting the "IT" service.

Changes to the terms and conditions of use

Opera Universitaria reserves the right to amend unilaterally and at any time the current Terms and Conditions of Use. It is the sole responsibility of the user to check on the Opera Universitaria website and on the App if any changes have been made, since the use of the App implies full acceptance of them.

Competent court

For any possible disputes that may arise, the Court of Trento shall have exclusive jurisdiction.