

06 FEBBRAIO 2025

AREA SERVIZI AGLI STUDENTI

OGGETTO: SETTORE ASSISTENZA: APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA FUNZIONALI ALL'ATTUAZIONE DELL'ACCORDO TRA OPERA UNIVERSITARIA E GUARDIA DI FINANZA

Premesso che:

la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", attribuisce a Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, tra cui servizi abitativi e borse di studio,

con deliberazione n. 2960, di data 23 dicembre 2010, successivamente modificata con la deliberazione n. 2031, di data 28 settembre 2012, la Giunta provinciale ha approvato le direttive per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà ed individuazione del campione minimo di pratiche da sottoporre al controllo, ai sensi dell'art. 71 decreto del Presidente della Repubblica n. 445 di data 28 dicembre 2000,

in data 5 giugno 2024 è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Università e della Ricerca e la Guardia di Finanza, finalizzato a potenziare il presidio a tutela della corretta erogazione di borse di studio e di sussidi universitari,

con deliberazione n. 6, di data 6 giugno 2024, il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Bando dell'anno accademico 2024/2025 per il conferimento della borsa di studio e del posto alloggio, per l'esonero dalla tassa provinciale per il diritto allo studio e dalle tasse universitarie, e al punto 14 viene previsto che Opera Universitaria possa effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate a partire dalla data di scadenza di presentazione delle domande e anche successivamente all'erogazione dei benefici,

in data 6 settembre 2024 è stato stipulato un Protocollo d'Intesa tra Opera Universitaria e il Comando Regionale Trentino Alto-Adige della Guardia di Finanza, che definisce la reciproca collaborazione nell'ambito dei rispettivi fini istituzionali e in attuazione del quadro normativo vigente, allo scopo di rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici connessi alle misure di sostegno e/o di incentivo erogate da Opera Universitaria, con particolare riferimento alle borse di studio e agli alloggi per studenti universitari,

il Protocollo prevede l'emanazione da parte di Opera Universitaria, entro tre mesi dalla sottoscrizione e con il supporto di ANDISU, delle linee guida funzionali alla realizzazione della collaborazione tra i due Enti relativamente alle attività di verifica sulle domande presentate dagli studenti universitari per l'ottenimento dei benefici erogati, con particolare riferimento ai controlli sulla veridicità dei dati relativi alla situazione economica, finanziaria e patrimoniale del nucleo familiare dello studente richiedente i benefici o autocertificati per la determinazione delle dichiarazioni sostitutive delle situazioni economico-patrimoniali,

in assenza di indicazioni da parte di ANDISU gli uffici hanno preso contatti nel mese di novembre con la Guardia di Finanza per condividere le modalità operative dei controlli.

Al fine di garantire uniformità di trattamento tra i vari enti del diritto allo studio, nel mese di dicembre ANDISU ha elaborato una bozza di linee guida operative, adattabile alle singole realtà. Opera ha provveduto a rielaborare tale documento, sulla base delle interlocuzioni avvenute con il Comando provinciale della Guardia di Finanza di Trento, con cui sono state condivise le modalità di verifica, contenute nel documento allegato al presente provvedimento (all.1).

La bozza predisposta da ANDISU prevedeva l'invio dei dati alla Guardia di Finanza entro il mese di gennaio di ciascun anno accademico. Solo in fase di prima applicazione l'invio verrà effettuato nel mese di febbraio, in quanto si sono resi necessari alcuni passaggi con il DPO e con lo stesso comando provinciale di Trento per definire le tipologie di controllo e garantire l'invio dei dati in maniera tale da garantire la sicurezza nella trasmissione;

visto il c. 3 dell'art. 4 del Regolamento sulle "funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455 che prevede quanto segue: *"Ferma restando la rappresentanza generale dell'Opera, le funzioni amministrative del Presidente del Consiglio di Amministrazione, ivi compresa la stipula dei contratti, sono attribuite al direttore"*.

considerato che la definizione delle presenti linee guida è da considerarsi funzione amministrativa, in conformità al regolamento di cui sopra spetta al Direttore dell'ente, con il presente provvedimento se ne autorizza l'approvazione.

Si prende atto che il contenuto del presente provvedimento costituirà oggetto di pubblicazione sul sito dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nei termini e con le modalità previste dall'art. 31 bis della l.p. 23/1992 e del d.lgs. 33/2013,

si specifica che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L.p. 23/1993, è individuato nella figura del direttore di Opera Universitaria di Trento, il dott. Gianni Voltolini.;

si dà atto infine che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m.;
- visto il D. Lgs. n. 68 di data 29 marzo 2012 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6";

- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell’Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15, di data 28 novembre 2024 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 30 dicembre 2024 n. 2276;
- visto il regolamento sulle “funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi di cui in premessa, le linee guida operative per lo svolgimento delle attività di controllo delle dichiarazioni rese dagli studenti, in attuazione del Protocollo d’Intesa relativo ai rapporti di collaborazione tra Opera Universitaria e Guardia di Finanza, come da allegato al presente provvedimento (all. 1);
2. di dare atto che il presente provvedimento costituirà oggetto di pubblicazione sul sito dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente”, nei termini e con le modalità previste dall’art. 31 bis della l.p. 23/1992 e d.lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

n. all.: 1

RAGIONERIA VISTO

LA RAGIONERIA

(GM/mpd)