

08 GENNAIO 2026

AREA APPALTI E CENTRALE ACQUISTI

OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO: SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA (RISPONDENTE AI CRITERI AMBIENTALI MINIMI D.M. 29 GENNAIO 2021, N. 51) PRESSO LO STUDENTATO SAN BARTOLAMEO A TRENTO: ATTIVAZIONE OPZIONE RELATIVA AL CONTRATTO AFFIDATO A SOCIETÀ COOPERATIVA PAGANELLA S.C.S CON DETERMINAZIONE N. 293/2025

C.I.G: B970CC3A62

Premesso che:

la Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce all'Opera Universitaria competenza per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari, ivi compreso il servizio abitativo.

Con determinazione del direttore n. 293 del 23/12/2025 è stato autorizzato l'affidamento diretto dell'appalto per il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria presso lo studentato S. Bartolameo a Società Cooperativa Paganella S.c.s, con sede in Carlo Sette,15 - 38015 Lavis (TN) con p.iva e c.f. 00998840227, per n. 10 mensilità, con decorrenza dal 1° gennaio 2026 fino al 31 ottobre 2026 al costo di € 129.320,00 IVA esclusa e comprensivo di oneri della sicurezza;

l'art 14 co. 5 del relativo capitolato speciale prevede la possibilità per la stazione appaltante di prevedere ulteriori n. 200 ore aggiuntive di servizio da destinare alla pulizia di spazi diversi da quelli oggetto dell'appalto, alle medesime condizioni contrattuali;

con determinazione n. 289 del 22/12/2025 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con il Centro Servizi Culturali Santa Chiara per la gestione del Teatro Sanbapolis valevole per il periodo intercorrente dal 01/01/2026 al 31/12/2028;

nel nuovo accordo è stato stabilito che, a partire dall'anno 2026, il Centro Servizi Culturali Santa Chiara provvederà in autonomia alla pulizia dei locali adibiti alle attività teatrali;

per ragioni organizzative correlate alle tempistiche necessarie al Centro Servizi Culturali Santa Chiara per addivenire all'individuazione di un appaltatore del servizio di pulizie, nell'accordo è stato altresì stabilito che Opera si occupi del servizio per i primi due mesi dell'anno;

stante quindi l'esigenza di garantire i primi due mesi di pulizia presso il Teatro Sanbapolis e considerati i vari eventi previsti per i mesi di gennaio e febbraio,

accertato l'interesse della Società Cooperativa Paganella S.c.s la quale per le vie brevi è interessata a procedere con il servizio aggiuntivo sopra citato;

con il presente provvedimento si manifesta la volontà dell'Amministrazione di esercitare la clausola di opzione, in forza di quanto previsto dall'art. 120 co. 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023 secondo cui i contratti d'appalto possono essere modificati senza una nuova procedura di affidamento *“se le modifiche, a prescindere dal loro valore monetario, sono state previste in clausole chiare, precise e inequivocabili dei documenti di gara iniziali che possono consistere anche in clausole di opzione”*, nonché la predisposizione di un nuovo programma di spesa sul budget economico dell'esercizio 2026 per l'importo complessivo di euro 3.900,00 oltre IVA (euro 4.758,00 IVA inclusa).

Si dà atto che per il servizio di pulizia oggetto del presente provvedimento non è necessario acquisire un codice CUP in quanto non rientra nel campo di applicazione dell'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, come modificato dall'articolo 41, comma 1, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120 secondo le *“Linee guida per l'utilizzo del Codice Unico di Progetto (CUP) - Spese di sviluppo e di gestione”*, elaborate dal Gruppo di Lavoro ITACA (Aggiornamento 14 novembre 2011) sono infatti *“spese di funzionamento”*;

si fa presente inoltre che non è prevista la richiesta di un nuovo codice C.I.G. in quanto l'opzione è stata già contemplata in sede di acquisizione dello stesso e la comunicazione delle modifiche contrattuali avviene *“con riferimento al CIG acquisito per l'appalto iniziale, fino alla conclusione dello stesso”* come previsto nella faq di ANAC relativa agli *“Obblighi informativi verso l'Autorità”* n. A34;

in considerazione delle indicazioni procedurali fornite dal Dipartimento organizzazione, personale e innovazione relativamente all'applicazione dell'articolo 5 bis della L.p. 2/2016 *“Incentivi per funzioni tecniche”* (prot. Opera 11163 del 22/08/2025) è necessario procedere, con il presente provvedimento, all'accantonamento delle risorse pari allo 0,5% sull'importo dell'affidamento al netto dell'Iva.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 15 co. 3 del d.lgs. 36/2023, si individua nella figura del Direttore di Opera Universitaria il responsabile unico del progetto per l'affidamento del servizio in oggetto.

Si dà atto infine che nel rispetto dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, in capo al direttore e al personale incaricato dell'istruttoria di questo provvedimento non sussistono situazioni di conflitto di interesse.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 *“Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore”* e ss.mm.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, il Budget economico e il Piano investimenti per il triennio 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20, di data 26 novembre 2025, in attesa di approvazione da parte della Giunta provinciale;
- visto il regolamento sulle *“funzioni del Consiglio di Amministrazione e gestione amministrativa del direttore”* approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 26 ottobre 1998, n. 166 e deliberazione della Giunta Provinciale 4 dicembre 1998, n. 13455;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e ss.mm. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016”;
- visto il d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l’esercizio dell’opzione per un massimo di n. 200 ore prevista dal contratto con Società Cooperativa Paganella S.c.s., ai sensi dell’art. 120 co. 1 lett. a) del d.lgs. 36/2023, per il servizio di pulizia presso il Teatro Sanbapolis;
2. la spesa relativa all’intera opzione contrattuale per l’importo complessivo di euro 3.900,00 oltre IVA (euro 4.758,00 IVA inclusa), trova copertura nel programma di spesa n. 180 disposto con determinazione n. 302 di data 30 dicembre 2025 sulla macrovoce 041011 “Servizi ausiliari”, centro di costo 14 “Interventi integrativi e servizi accessori” del budget 2026;
3. di dare atto che i costi corrispondente allo 0,5 dell’importo di cui al punto 2) al netto dell’IVA, ai sensi dell’art. 5 bis della L.p. 2/2016, trovano copertura nel programma di spesa n. 185, sulla macrovoce 047003 “Altri accantonamenti” centro di costo 14 “Interventi integrativi e servizi accessori” del budget economico 2026, disposto con determinazione n. 302 del 29/12/2025;
4. di dare atto che l’accantonamento ai sensi dell’art. 5 bis della L.p. 2/2016 “Incentivi per funzioni tecniche” corrispondente allo 0,5 dell’importo di cui al punto 2) al netto dell’IVA, trova copertura sulla macrovoce 047003 “Altri accantonamenti”, centro di costo 14 “Interventi integrativi e servizi accessori” del budget 2026 disposto con determina n. 302 di data 29 dicembre 2025;
5. di liquidare e pagare gli importi del corrispettivo pattuito per i singoli ordini a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio richiesta, da parte del personale allo scopo incaricato dall’Ente.

IL DIRETTORE
dott. Gianni Voltolini

RAGIONERIA VISTO
Esercizio 2026

LA RAGIONERIA

(EC/mg)