

7 FEBBRAIO 2020

AREA PATRIMONIO

OGGETTO: SETTORE PATRIMONIO: APPROVAZIONE PROGRAMMA PERIODICO PER L'EFFETTUAZIONE DI SPESE IN ECONOMIA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI IMMOBILI OLTRE CHE L'ACQUISIZIONE DI ATTREZZATURE ANCHE INFORMATICHE E ARREDI VARI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE DI OPERA UNIVERSITARIA PER L'ESERCIZIO 2020.

Premesso che

La Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante: "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'Istruzione superiore" ed istitutiva dell'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale, attribuisce, tra l'altro, alla stessa competenza per i servizi agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento tra i quali i servizi mensa, abitativo, assegni e borse di studio.

Per l'attuazione di tale finalità istituzionali l'Ente dispone di un patrimonio immobiliare, sia di proprietà che a disposizione a diverso titolo.

Al fine di consentire la continuità delle attività in essi svolte, assicurare un'efficiente conservazione e mantenere la destinazione d'uso, anche in considerazione delle finalità pubbliche di dette strutture, si rendono necessari durante tutto l'arco dell'anno interventi di manutenzione straordinaria volti a conservare e garantire la piena funzionalità degli impianti e delle attrezzature.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente nonché una corretta fruizione dei servizi da parte degli utenti, assicurare la piena funzionalità degli uffici amministrativi e relativi impianti, si presenta la necessità di dover sostituire o integrare durante tutto l'esercizio le attrezzature ed i beni mobili costituenti la dotazione delle singole strutture;

rilevato, inoltre, che il personale tecnico/operativo dell'Ente effettuante le manutenzioni nei vari immobili necessita di dotazioni costituite da attrezzature varie, utensili e macchinari di piccole dimensioni,

visto infine come possano rendersi necessarie delle manutenzioni straordinarie per l'adeguamento di locali o impianti per nuove funzionalità o adeguamenti normativi,

si rende necessario, pertanto, provvedere alla predisposizione di programmi di spesa per l'anno 2020, per effettuare, di volta in volta, forniture di beni mobili (arredi, elettrodomestici, piccole attrezzature...) oltre che manutenzioni straordinarie al fine di consentire una efficiente ed efficace manutenzione degli immobili e delle attrezzature in essi presenti.

I beni, che saranno presi in carico dal Responsabile dell'Area Patrimonio, saranno regolarmente inventariati e riconducibili a quanto previsto dall'art. 44 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm..

Le forniture dei beni mobili ed attrezzature previste dal programma di spesa saranno effettuati in economia, sulla scorta di quanto previsto dalla vigente normativa e secondo le direttive fornite da dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti, in attuazione di quanto previsto dall'art. 36 ter. 1 della L.P. n. 23/1990 e ss.mm. oppure ai sensi dell'art. 52 – Spese in economia della L.P. 26/1993.

Con la presente determinazione si propone di approvare il piano di spesa per la fornitura di beni ed attrezzature inventariabili nonché per lavori di manutenzione straordinaria ai fabbricati e loro impianti, per un ammontare complessivo stimato in base ai dati storici dell'Ente in € 132.000,00.= (IVA compresa), 120.000,00.= con riferimento alla macrovoce P2020002 e 12.000,00.= alla macrovoce P2020004, che saranno affidati tramite scambio di corrispondenza oppure con le modalità previste dalla normativa vigente;

La difficoltà di predeterminare con esattezza tutte le spese che dovranno essere sostenute, rende necessario prevedere variazioni compensative tra le singole voci del programma periodico nella misura massima del 20% degli importi dei programmi di spesa per centro di costo di cui all'allegato A.

Data la natura delle attività potrà essere necessario, nei casi previsti dal D.P.G.P. 10 luglio 2000, n. 16-34 Leg., disporre pagamenti anticipati o entro tempi ristretti.

Si precisa, inoltre, che, in sede di ordinazione della spesa, Opera Universitaria ricorre alle forme di approvvigionamento previste dalla l.p. 23/1990 solo dopo aver verificato l'esistenza di convenzioni attive gestite dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti o da Consip per il bene oggetto d'acquisto e, se non possibile, ricorrendo al mercato elettronico Provinciale (MEPAT) o Nazionale (MEPA), come previsto dalla 'art. 36 ter 1 della l.p. 23/1990, nonché dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 *“Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23”*.

L'individuazione del fornitore sarà effettuata in ogni caso con la procedura prevista dalla normativa di riferimento, a seconda delle caratteristiche del singolo contratto.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

- vista la legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9 “Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore” e s.m.;
- visto il regolamento di contabilità e del patrimonio dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione 3 dicembre 2015, n. 35 e deliberazione della Giunta Provinciale 18 dicembre 2015 n. 2367;
- visto il Programma pluriennale di attività, budget economico e piano investimenti per il triennio 2020-2022 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di data 12 dicembre 2019, n. 17 e con deliberazione della Giunta provinciale di data 24 gennaio 2020, n. 65;

- vista la legge provinciale 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e s.m. ed il relativo regolamento di attuazione;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”;
- vista la deliberazione della Giunta provinciale deliberazione della Giunta Provinciale n. 1392 di data 11 luglio 2013 “*Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l’art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23*”
- vista la determinazione n. 2 di data 17 gennaio 2002 “Nomina del responsabile dell’Economato e dei suoi sostituti”, successivamente modificata ed integrata dalle determinazioni n. 148 di data 11 giugno 2009 e n. 100 di data 9 maggio 2013;
- vista la legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.;
- vista la legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 “Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull’energia 2012”;
- visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici”;
- visti gli atti ed i documenti citati in premessa;

DETERMINA

1. di autorizzare il programma periodico di spesa, fino al 31 dicembre 2020, per l’effettuazione di spese in economia necessarie per l’acquisizione di attrezzature ed arredi nonché manutenzioni straordinarie necessarie al funzionamento delle strutture gestite dall’Opera Universitaria;
2. di affidare le attività in parola con specifici ordini di acquisto oppure con le modalità diverse previste dalla legge ex art. 32, c. 14 del d.lgs 50/2016, alle imprese individuate secondo le vigenti normative, sulla macrovoce P2020002 per l’importo stimato in complessivi € 100.000,00.= I.V.A. compresa secondo le modalità previste dalla L.P. 23/1990 e per l’importo di € 20.000,00.= IVA compresa secondo le modalità previste dalla L.P. 26/1993;
3. di affidare le attività in parola con specifici ordini di acquisto oppure con le modalità diverse previste dalla legge ex art. 32, c. 14 del d.lgs 50/2016, alle imprese individuate secondo le vigenti normative, sulla macrovoce P2020004, per l’importo stimato in complessivi € 10.000,00.= I.V.A. compresa secondo le modalità previste dalla L.P. 23/1990 e per l’importo di € 2.000,00.= IVA compresa secondo le modalità previste dalla L.P. 26/1993;
4. di prenotare detto importo al budget dell’esercizio 2020 secondo il dettaglio riportato nella seguente tabella:

TIPOLOGIA INTERVENTO		RIFERIMENTO NORMATIVO	16 - SERVIZI GENERALI
ACQUISTO IMPIANTI E ATTREZZATURE INFORMATICHE	P2020004	L.P. 23/1990	10.000,00
	P2020004	L.P. 26/1993	2.000,00
TOTALE MACROVOCE P2019004			12.000,00
STRAORDINARIA MANUTENZIONE SUGLI IMMOBILI DELL'OPERA	P2020002	L.P. 23/1990	100.000,00
	P2020002	L.P. 26/1993	20.000,00
TOTALE MACROVOCE P2019002			120.000,00
TOTALE COMPLESSIVO			132.000,00

5. di procedere all'acquisizione dei singoli codici identificativi di gara (C.I.G.) e di ottemperare a tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari nei casi previsti dalla normativa vigente in materia;
6. di liquidare e pagare gli importi dei corrispettivi pattuiti a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolare esecuzione dei lavori, servizi e forniture effettuati dal personale allo scopo incaricati dall'Ente.

IL DIRETTORE
dott. Paolo Fontana

n. all:1

RAGIONERIA VISTO

Esercizio 2020

Macrovoce P2020004

Centro di costo 16 per € 10.000,00.= - PRG 109

Macrovoce P2020004

Centro di costo 16 per € 2.000,00.= - PRG 110

Macrovoce P2020002

Centro di costo 16 per € 100.000,00.= - PRG 98

Macrovoce P2020002

Centro di costo 16 per € 20.000,00.= - PRG 108

LA RAGIONERIA

(GV/sm)