

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

De Benedittis Luca

📍 Via Cantalmaggi 38, Gubbio (PG)

☎ (+39) 3335938441

✉ luca.debenedittis@studenti.unitn.it

Data di nascita 01/10/1993 | **Nazionalità** Italiana

TITOLO DI STUDIO **Laurea in Gestione Aziendale**

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

09/2016-alla data attuale **Management**
Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)

09/2012-07/2016 **Gestione Aziendale**
Università degli Studi di Trento, Trento (Italia)
Votazione 95/110

09/2007-06/2012 **Maturità tecnico commerciale**
I.I.S. Matteo Gattapone, Gubbio (Italia)
Conseguimento della maturità in Ragioniere, Perito commerciale e programmatore.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

01/2017-alla data attuale **Consigliere di Amministrazione**
Opera Universitaria di Trento
Consigliere rappresentante degli studenti.

06/2015-10/2015 **Assistente Direttore**
Plastic Nord s.r.l., Padova (Italia)
Planning produzione settimanale, mensile; Predisposizione offerte nuovi/vecchi clienti;
Gestione anagrafica clienti/fornitori; Fatturazione e relativo processo di controllo; Sistema di controllo di gestione; Misurazione economica fatti gestionali; Analisi di bilancio.

06/2011-08/2011 **Assistente**
Coldiretti Gubbio, Gubbio (Italia)
Svolgevo mansioni di supporto alla redazione di documenti, richieste di contributi pubblici e gestione anagrafica dei soci.

06/2010-07/2010 **Assistente ragioniere**
Ragioniere Attilio Piccotti, Gubbio (Italia)

- Fatturazione ed archiviazione;
- Gestione dei problemi informatici;
- Collaborazione nella stesura dei bilanci di chiusura e dichiarazione dei redditi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A1	A2	A1	A1	A1
spagnolo	A2	A2	A1	A1	A1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Sono in grado di lavorare all'interno di un gruppo di lavoro grazie all'esperienza conseguita durante l'università. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, grazie alle attività svolte nel tempo libero.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisite tramite la formazione universitaria e nel tempo libero.

Competenze informatiche

- Conseguimento di ECDL Advanced.
- Ottima conoscenza e padronanza del pacchetto Office e Quantrix Modeler
- Conoscenza base di linguaggi di programmazione quali: HTML, Php, Sql, Visual Basic.

Patente di guida Patente B

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
 Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.