

COMMISSIONE CULTURA CONGIUNTA

CRITERI approvati commissione 8 maggio 2023

1. TIPO E DEFINIZIONE DELLE INIZIATIVA

Possono essere ammesse al finanziamento, senza distinzioni di ordine politico, culturale o confessionale, ma sempre nel rispetto del principio del contraddittorio, attività culturali tra cui:

- a. conferenze e seminari
- b. iniziative editoriali
- c. iniziative cinematografiche, radiofoniche e multimediali
- d. mostre
- e. rappresentazioni teatrali, corali e musicali
- f. attività ricreative

Le iniziative devono essere aperte a tutti gli studenti e ai dottorandi dell'Università degli Studi di Trento, a qualsiasi dipartimento essi afferiscano, senza vincoli di tesseramento, pena l'esclusione delle stesse.

Per ogni associazione sarà finanziata, sempre se meritevole, almeno un'iniziativa.

In caso di presentazione di più iniziative, l'associazione deve indicare un ordine di priorità tra le proposte.

Una serie di eventi tra loro coerenti, come ad esempio una rassegna cinematografica o un ciclo di conferenze, costituiscono un'unica iniziativa.

Ogni anno può essere finanziata al massimo una conferenza sullo stesso tema a semestre. Nel caso di presentazione di iniziative simili da parte di 2 o più associazioni la Commissione Cultura Congiunta inviterà le associazioni ad un confronto per la realizzazione di un evento unico, rinviando la valutazione a un momento successivo.

Non possono essere finanziate attività che rientrano tra le funzioni istituzionali dell'Università.

2. VIAGGI DI STUDIO

Può essere dato un contributo per un solo viaggio di studio di carattere culturale a semestre, preferibilmente a vantaggio di studenti Erasmus o in mobilità internazionale.

3. PUBBLICAZIONI

Può essere dato un contributo a copertura delle spese di stampa dei giornalini universitari. Si considera giornalino universitario ogni pubblicazione a stampa di almeno 4 pagine edita a cura delle associazioni studentesche. Essa deve riportare obbligatoriamente il nominativo del direttore responsabile, gli estremi della registrazione presso il Tribunale e l'indicazione del contributo finanziario da parte dell'Università di Trento e dell'Opera Universitaria. Ai fini della quantificazione del contributo sono fissati due massimali di spesa che riguardano due tipologie di giornalini:

- a 4 pagine, con massimale di **110,00 €** a numero;
- a più pagine, con massimale di **420,00 €** a numero.

Ogni anno possono essere sostenuti finanziariamente al massimo 4 numeri di ogni rivista.

- Il contributo può essere erogato anche per pubblicazioni diverse dai giornalini veri e propri; in questo caso l'ammontare sarà quantificato dalla commissione sulla base di almeno **due preventivi** di spesa, presentati dall'associazione richiedente.

Con la domanda di finanziamento le associazioni devono presentare anche un prospetto della programmazione semestrale della pubblicazione.

A pubblicazione avvenuta, sarà cura della singola associazione inviare ai componenti della Commissione Cultura Congiunta una copia della stessa in forma digitale.

Eventuali loghi o sponsor inseriti nelle pubblicazioni devono essere comunicati all'atto della presentazione della domanda di finanziamento, unitamente all'indicazione di eventuali contributi ricevuti.

4. CONTRIBUTO SPESE DI PUBBLICITÀ

Può essere dato un contributo massimo di **80,00 €** a iniziativa a copertura delle spese di pubblicità, cartacee e/o online, salvo rassegne di eventi tra loro collegati che giustificano costi più elevati. Il finanziamento è subordinato alla comunicazione del materiale pubblicitario ad entrambi gli enti finanziatori, con congruo anticipo, per permetterne la visibilità anche sui canali attivati da UNITN e OPERA.

5. CONFERENZE E SEMINARI

Per ogni iniziativa, ad eccezione di rassegne e festival, sono approvati compensi e rimborsi spese per al massimo **3 relatori**. Per ogni relatore e moderatore deve essere presentato un curriculum, preferibilmente in formato europeo; in alternativa può essere inserito un link a profilo LinkedIn o pagina web con bio del relatore. Il curriculum non è necessario per i relatori o moderatori di UNITN.

6. CONTRIBUTO GETTONE PRESENZA

Può essere dato un gettone di presenza per un massimo di **100,00 €** a relatore, salvo interventi di personalità (artisti, personaggi di chiara fama, ecc.) che giustificano una spesa maggiore, ad esclusione di docenti dell'Università di Trento e di relatori che presentino una loro pubblicazione con valore commerciale.

7. CONTRIBUTO SPESE ALLOGGIO

Può essere dato un contributo massimo di **90,00 €** a notte a copertura delle spese di alloggio per gli ospiti residenti oltre i 100 km o in zone difficilmente raggiungibili con mezzi pubblici. Le associazioni possono consultare l'elenco delle strutture convenzionate con l'Università che propongono tariffe agevolate. (www.unitn.it/ateneo/68920/hotel-tariffe-riservate-alluniversita-di-trento).

8. CONTRIBUTO SPESE VIAGGIO

Può essere dato un contributo per le spese di viaggio. Per le tratte nazionali l'importo sarà al massimo pari alla tariffa base del biglietto ferroviario di seconda classe per le frecce e della prima classe per gli altri treni.

9. CONTRIBUTO SPESE VITTO

Può essere dato un contributo per le spese di vitto di un ospite per un massimo di **25 € a pasto**; in alternativa può essere dato un contributo per spese conviviali organizzate dall'associazione a condizione che gli incontri non siano svolti in attività commerciali preposte alla ristorazione (bar, ristoranti). **Il costo complessivo ad iniziativa non può superare i 200,00 €.**

10. CONTRIBUTO SPESE SERVIZIO PORTINERIA

Può essere dato un contributo massimo di **150,00 €** (a serata) per l'apertura straordinaria serale delle sedi universitarie, salvo eventi eccezionali che giustificano costi più elevati. Le associazioni sono comunque tenute ad utilizzare prioritariamente le sedi universitarie con apertura "prolungata" (ad es. Economia, Lettere, BUC).

11. CONTRIBUTO PER AFFITTO LOCALI

Può essere dato un contributo per spese di affitto di locali diversi da quelli presenti in UNITN e OPERA solo in presenza di una motivazione e di **un preventivo**.

12. CONTRIBUTO SPESE PER NOLEGGI ATTREZZATURE

Può essere dato un contributo per spese di noleggio (sarà necessario un preventivo per spese superiori ai **200,00 €**).

13. CONTRIBUTO SPESE PER PERSONALE DI SICUREZZA

Può essere dato un contributo per personale di sicurezza solo in presenza di **due preventivi**.

14. CONTRIBUTO SPESE DI MATERIALE DI CONSUMO/ SPESE DI CANCELLERIA

Può essere dato un contributo massimo di **50,00 €** a iniziativa per spese di materiale di consumo e/o cancelleria, solo se funzionale alla realizzazione dell'evento. Nel caso di più iniziative il contributo non potrà essere superiore a **100,00 €** a semestre.

15. CONTRIBUTO SPESE NON DOCUMENTABILI

Può essere dato un contributo massimo di **80,00 €** a iniziativa per spese già approvate, ma non documentabili (vedasi modulo 3B,, <https://www.operauni.tn.it/cultura-e-sport/cultura/modulistica>).

16. SPESE SUPERIORI AI 500,00 €

Qualsiasi spesa superiore a **500.00 €** deve essere supportata da regolare preventivo.

17. INIZIATIVE STRAORDINARIE

Sono considerate straordinarie tutte quelle iniziative che non vengono presentate entro i termini stabiliti dal Regolamento per le Associazioni/Cooperative studentesche universitarie riconosciute dall'Università di Trento (30 novembre - 31 maggio di ciascun anno).

Possono essere valutate le iniziative presentate da associazioni neo costituite o da associazioni che giustifichino il ritardo con validi motivi.

Esse vanno presentate almeno 30 giorni prima della data dell'evento.

Il finanziamento dipende anche dalla disponibilità del budget previsto per l'anno di riferimento.

18. MODIFICHE E INTEGRAZIONI INIZIATIVE AMMESSE A CONTRIBUTO

Qualsiasi cambiamento del progetto deve essere comunicato alla Commissione almeno 15 giorni prima dell'evento per una nuova valutazione.

19. DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA

Ogni iniziativa finanziata deve essere supportata da **almeno 3 fotografie** che documentino l'evento e la partecipazione del pubblico. Il materiale deve essere inviato con la rendicontazione dell'evento.

20. VALUTAZIONE A CONSUNTIVO

La Commissione Cultura Congiunta non accetta ritardi nelle rendicontazioni ed applica quanto previsto dall'articolo 17 del Regolamento per le Associazioni/Cooperative studentesche universitarie riconosciute dall'Università di Trento (<https://www.unitn.it/servizi/222/associazioni-studentesche>).

L'ammontare del finanziamento può essere rideterminato, in sede di presentazione del consuntivo dell'iniziativa, se emerge che le spese sono state coperti da entrate non previste nella domanda di finanziamento. Il finanziamento può dunque essere revocato e può essere richiesto un rimborso di quanto già corrisposto.

21. COMPENSAZIONI A CONSUNTIVO

In sede di rendicontazione delle iniziative saranno possibili compensazioni, fino al massimo del 15% delle singole voci approvate, sempre rispettando il limite massimo del contributo approvato.