



BILANCIO D'ESERCIZIO AL 31 DICEMBRE 2018

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 17 APRILE 2019



Opera Universitaria di Trento

INDICE

BILANCIO AL 31/12/2018	pag. 3
NOTA INTEGRATIVA	pag. 7
RENDICONTO FINANZIARIO	pag. 39
ALLEGATI:	
A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PER L'ESERCIZIO 2018	pag. 40
B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITA'	pag. 57
RELAZIONE SULLA GESTIONE	pag. 60

INTRODUZIONE

Illustri Consiglieri,

il Consiglio di amministrazione dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 9/91 e s.m., e dal "Regolamento di contabilità e del Patrimonio" dell'Opera universitaria, in data 12 dicembre 2017, con deliberazione n. 25, ha approvato il "Il Programma di attività 2018-2020", "Il Budget economico triennale 2018 – 2020", e il "Il Piano investimenti 2018 – 2020"; deliberazione approvata dalla Giunta provinciale con proprio provvedimento n. 2315, del 28 dicembre 2017, così come previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.P. 24 maggio 1991, n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore".

In data 28 settembre 2018, con deliberazione n. 18, è stata approvata la I^a Variazione del Budget 2018 e l'aggiornamento del Piano Investimenti 2018 -2020; deliberazione approvata dalla Giunta provinciale con proprio provvedimento n. 1933, di data 12 ottobre 2018.

Nel corso del 2018, nell'ambito della citata legge L.P. 9/91, l'Ente ha perseguito gli indirizzi stabiliti dalla Giunta provinciale, in armonia con le esigenze didattiche e con il carattere residenziale dell'Università di Trento, così come riportato nel Programma di Attività e nel Piano Investimenti. Azioni dettagliate nella Relazione sulla gestione.

I dati riepilogativi ed essenziali del Bilancio 2018, rapportati con l'esercizio precedente, sono evidenziati a pag. 7 della Nota Integrativa.

Il Bilancio dell'Opera universitaria che si propone pertanto all'approvazione è riferito al periodo 1° gennaio 2018 e il 31 dicembre 2018. Il documento si compone dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota integrativa, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione sulla gestione ed è redatto nel rispetto delle norme civilistiche e da quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente.

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31.12.2017	31.12.2018
A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI:		
I. Immobilizzazioni Immateriali:		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	14.562	17.944
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti	13.411.659	0
7) Altre	24.866	12.286
Totale Immobilizzazioni Immateriali	13.451.087	30.230
II. Immobilizzazioni Materiali:		
1) Terreni e fabbricati	90.370.202	89.127.529
2) Impianti e macchinari	625.923	577.833
3) Attrezzature industriali e commerciali	132.127	113.151
4) Altri beni	683.405	811.062
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	14.337.621	16.225.816
Totale Immobilizzazioni Materiali	106.149.278	106.855.391
Totale Immobilizzazioni (B)	119.600.365	106.885.621
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
II. Crediti		
1) verso clienti	1.245.830	650.130
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti	14.437.126	15.381.383
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari	26.942	7.953
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri	2.877.998	2.540.829
Totale Crediti	18.587.896	18.580.295
IV. Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali	1.312.941	1.981.014
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale Disponibilità liquide	1.320.688	1.988.761
Totale attivo circolante (C)	19.908.584	20.569.057
D) Ratei e risconti		
Ratei e risconti attivi	5.243.722	5.740.426
Ratei e risconti attivi (D)	5.243.722	5.740.426
TOTALE ATTIVO	144.752.671	133.195.104

STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	31.12.2017	31.12.2018
A) PATRIMONIO NETTO		
I. Capitale	2.100.800	2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione	3.828.608	3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.		1.078.000
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
Totale Patrimonio netto (A)	5.929.408	7.007.408
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	102.080	125.856
Totale Fondi per rischi e oneri (B)	102.080	125.856
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.144.211	1.158.361
D) DEBITI		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	2.819.023	2.943.835
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti		41.646
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari	290.777	130.690
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	100.196	25.658
14) Altri debiti	693.785	690.196
Totale Debiti (D)	3.903.781	3.832.025
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti passivi	133.673.191	121.071.455
Ratei e risconti passivi (E)	133.673.191	121.071.455
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	144.752.671	133.195.104

CONTO ECONOMICO	31.12.2017	31.12.2018
A) Valore della produzione		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.435.047	3.417.165
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi:		
- Altri ricavi e proventi	2.602.293	2.956.576
- Contributi in conto esercizio	12.453.732	13.151.104
Totale Valore della produzione (A)	18.491.072	19.524.845
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	79.514	77.665
7) per servizi	12.333.381	12.925.352
8) per godimento di beni di terzi	769.189	550.704
9) per il personale		
a) Salari e stipendi	1.120.708	1.068.995
b) Oneri sociali	348.495	331.516
c) Trattamento di fine rapporto	38.438	40.196
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	38.838	30.989
Totale costi del personale	1.546.479	1.471.696
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	27.679	26.108
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.886.691	3.042.316
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi	20.575	579.041
13) Altri accantonamenti	40.000	55.327
14) Oneri diversi di gestione	300.856	344.036
Totale Costi della produzione (B)	18.004.364	19.072.245
Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)	486.708	452.600
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipazioni con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli relativi a controllanti e a imprese sottoposte al controllo di queste ultime		
16) Altri proventi finanziari	4.025	3.382
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli di controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime	4.025	3.382
17) Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	0	0
17-bis) Utili e perdite su cambi		
Totale proventi e oneri finanziari (+15 +16-17+/-17 bis)	4.025	3.382
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) Rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		

d) Strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Strumenti finanziari derivati		
Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie (18-19)		
Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D)	490.733	455.982
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	490.733	455.982
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	0	0

NOTA INTEGRATIVA

PREMESSA

La legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", istituisce l'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per assicurare tali servizi l'Ente, nel tempo, si è dotato di un proprio patrimonio immobiliare che gestisce, dal punto di vista amministrativo, secondo quanto disposto dalle norme vigenti.

In tal senso, l'art. 13 della legge provinciale 9/1991, prevede, in termini ordinatori, che il Consiglio di amministrazione dell'Ente adotti proprie norme regolamentari per la gestione amministrativo-contabile.

Le disposizioni in materia di contabilità e di gestione economico-finanziaria sono disciplinate da uno specifico regolamento elaborato con riferimento alla normativa prevista della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, in quanto applicabile.

L'Opera Universitaria ha provveduto ad elaborare, visto il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economica, un proprio Regolamento di contabilità e del patrimonio approvato con deliberazione n. 35, del Consiglio di Amministrazione di data 3 dicembre 2015.

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2018, di cui alla presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, c. 1 del codice civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'Ente:

STATO PATRIMONIALE	31/12/2017	31/12/2018
ATTIVO:		
B) Immobilizzazioni	119.600.365	106.885.621
C) Attivo circolante	19.908.584	20.569.057
D) Ratei e Risconti	5.243.722	5.740.426
Totale Attivo	144.752.671	133.195.104
PASSIVO:		
A) Patrimonio netto:	5.929.408	7.007.408
- Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
- Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
- Altre Riserve, distintamente indicate		1.078.000
- Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	102.080	125.856
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	1.144.211	1.158.361
D) Debiti	3.903.781	3.832.025
E) Ratei e Risconti	133.673.191	121.071.455
Totale Passivo	144.752.671	133.195.104
CONTO ECONOMICO	31/12/2017	31/12/2018
A) Valore della produzione	18.491.072	19.524.845
B) Costi della produzione	-18.004.364	-19.072.245
C) Proventi e oneri finanziari	4025	3.382
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie		
Imposte sul reddito dell'esercizio	-490.733	-455.982
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	0	0

Criteri di formazione

Il bilancio dell'esercizio 2018 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

Criteri di valutazione

Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentanza delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle province autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono comparabili con l'esercizio precedente in quanto secondo esercizio in contabilità economica.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

IMMOBILIZZAZIONI

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo storico di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori, vengono ammortizzate in quote costanti in funzione della loro utilità futura. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

L'ammortamento è stato operato sulla base dei coefficienti di ammortamento fiscale ritenendo che in tal senso si assicuri una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni.

Tra le immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti:

- a) i costi derivanti dall'ottenimento di concessioni e licenze d'uso del software, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti pari ad un 1/3 del costo storico d'acquisto (aliquota 33,33%), in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, ed in conformità con quanto stabilito dall'art.68 del D.P.R. n.917 del 21.12.1986, ai fini fiscali;

- b) i costi di manutenzione straordinaria su beni di terzi, riguardanti gli immobili in locazione o in concessione d'uso, per i quali il contratto prevede che tali costi siano a carico dell'Opera, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti pari ad un quinto del costo storico d'acquisto (aliquota 21% / 22%), in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, e ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 917 del 21.12.1986, ai fini fiscali.

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516,46, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono di ben rappresentare l'utilità di impiego nel periodo e la residua possibilità di utilizzazione dei vari beni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario.

La percentuale di ammortamento applicata, distinta per singola categoria è la seguente:

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
BI 004 - CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI		
001001010	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	33,33%
BI 007 – ALTRE		
001001020	Manutenzione straordinaria beni di terzi	20%
001001040	Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	0
B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
B II 001 - TERRENI E FABBRICATI		
001002240	Terreni	0%
001002130	Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	3%
B II 002 - IMPIANTI E MACCHINARI		
001002070	Impianti	12%
001002080	Macchine da proiezione/Impianti sonori	19%
B II 004 - ALTRI BENI		
001002010	Mezzi di trasporto stradali	20%
001002020	Cicli	25%
001002030	Mobili e arredi per ufficio	10%
001002040	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
001002050	Mobili e arredi n.a.c.	10%
001002090	Attrezzature sanitarie	25%
001002100	Attrezzatura generica	25%
001002110	Macchine ufficio elettriche/elettroniche	20%
001002120	Hardware	25%
001002150	Costruzioni leggere	10%
001002160	Impianti sportivi	12%
001002190	Opere d'arte	0%
001002220	Biancheria	40%
001002230	Materiale Audiovisivo - videocassette	100%
B II 005 – IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI		
	Immobilizzazioni in corso e acconti	0%

Tanto per le immobilizzazioni immateriali che materiali, il costo storico, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano rispondenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2018, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente.

CREDITI

Sono stati esposti al loro presumibile valore di realizzo al netto del fondo svalutazione crediti. Non esistono partite in valuta estera.

DEBITI

Sono rilevati al loro valore nominale. Non esistono partite in valuta estera.

RATEI E RISCONTI

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

DISPONIBILITÀ LIQUIDE

Sono state valutate al valore nominale.

FONDI PER RISCHI ED ONERI

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non erano determinabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

IMPOSTE SUL REDDITO

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

RICAVI E COSTI

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

DATI SULL'OCCUPAZIONE

L'organico aziendale, ripartito per categoria, ha subito, rispetto al precedente esercizio, le seguenti variazioni:

PROSPETTO VARIAZIONE ORGANICO DI RUOLO

Categoria/Livello	Figura professionale	ANNO 2017				ANNO 2018				variazione	posti vacanti
		Dipendent i occupati a tempo pieno	Dipendent i occupati a part time	totale unità fisiche	totale unità rapportate all'orario = dotazione organica complessiva	Dipendent i occupati a tempo pieno	Dipendent i occupati a part time	totale unità fisiche	totale unità rapportate all'orario = dotazione organica complessiva		
CAT. A LIVELLO UNICO	Addetto ai servizio ausiliari	1,00	1,00	2,00	1,78	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,78	0
CAT. B LIBELLO EVOLUTO	Operaio specializzato polivalente	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Coadiutore indirizzo amministrativo	3,00	1,00	4,00	3,78	3,00	2,00	5,00	3,61	-0,17	1
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - ind. Amm.tivo/contabile	6,00	1,00	7,00	6,83	7,00	1,00	8,00	7,83	1,00	4
	Assistente - ind. Tecnico	2,00	0,00	2,00	2,00	3,00	0,00	3,00	3,00	1,00	2
CAT. C LIVELLO EVOLUTO	Collab. - ind. amministrativo/contabile	5,00	5,00	10,00	8,82	7,00	3,00	10,00	9,16	0,34	0
	Collab. - ind. Informatico/statistico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Collab. - ind. Tecnico	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1,00	0
CAT. D LIVELLO BASE	Funzion. - ind. economico e finanziario	3,00	1,00	4,00	3,50	3,00	1,00	4,00	3,58	0,08	1
	Funzion. - ind. Amm.vo/Organizzativo	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	1
DIRIGENTI/DIRETTORE	Direttore	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Totale personale di ruolo	27,00	9,00	36,00	33,71	29,00	7,00	36,00	33,18	-0,53	0
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amministrativo/contabile tempo determinato (segr. Pres.)	1	0	1	1,00	1	0	1	1,00	0,00	0
	Totale personale Opera Univers.	28,00	9,00	37,00	34,71	30,00	7,00	37,00	34,18	-0,53	9,00

Pianta organica modificata con deliberazione n. 19 del 28 settembre 2018 (trasformato posto da CE a CB tecnico e due posti da A a BE e CB)

PERSONALE NO RUOLO IN SERVIZIO SU POSTI VACANTI AL 31/12/2018

CAT. B LIVELLO EVOLUTO	Coadiutore amm.vo	1
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amm.vo/contabile	2
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente Tecnico	1

PERSONALE NO RUOLO IN SERVIZIO PER SOSTITUZIONE PERSONALE ASSENTE AL 31/12/2018

CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amm.vo/contabile	1
---------------------	-----------------------------	---

PERSONALE IN COMANDO DA ALTRI ENTI PER SOSTITUZIONE PERSONALE 31/12/2018

CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amm.vo/contabile	1
CAT. D	Funzionario	1

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
106.885.621	119.600.365	-12.714.744

Il valore netto al 31/12/2018 è uguale al Costo storico netto all'1/1/2018 più gli incrementi esercizio 2018 meno le eventuali minusvalenze patrimoniali e meno la q.ta ammortamento 2018.

B I) Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	Variazioni
Immobilizzazioni Immateriali	779.930	14.177.046	-13.397.116
Fondo ammortamento	749.700	725.959	23.741
Valore netto	30.230	13.451.087	-13.373.375

Descrizione costi	Costo storico al 01/01/2018	Fondo Amm.to al 01/01/2018	Valore netto al 01/01/2018	Incrementi esercizio 2018	Decrementi esercizio 2018	Q.ta Amm.to 2018	Costo storico al 31/12/2018	Fondo Amm.to al 31/12/2018	Valore netto al 31/12/2018	Minusvalenze
Programmi, licenze d'uso e software	334.189	319.627	14.562	16.909	2.365	13.527	348.732	330.788	17.944	0
Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.198	406.332	24.866	2.552	2.552	12.582	431.198	418.912	12.286	2.552
TOTALI	765.387	725.959	39.428	19.461	4.917	26.109	779.930	749.700	30.230	2.552
Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	13.411.659	0	13.411.659	371.664	13.783.323	0	0	0	0	0

- **SV SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA**

Totale acquisti nel 2018 € 16.909,20

Si tratta dell'acquisto e dello sviluppo di un'applicazione denominata Unimeal per la gestione dei vari menù del Servizio Ristorazione a disposizione degli utenti che usufruiscono della mensa dell'Ateneo e l'acquisto di altre licenze necessarie al settore informatico.

Totale dismissioni nel 2018 € 2.365,36

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è:
n. 122 del 21/06/2018

- **MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI DI TERZI**
Totale incremento e rispettivo decremento nel 2018 pari ad € 2.552,22. Minusvalenza € 2.552,22.
Si tratta di una spesa effettuata per la sostituzione di serramenti presso la Palazzina in Vicolo Galasso 7, la quale è stata riconsegnata al locatore a decorrere dal 31/08/2018.
- **IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO IMMATERIALI**
Totale decrementi nel 2018 € 13.783.323,30

In data 22 marzo 2018 è stato sottoscritto il contratto di cessione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dell'Immobile sito in Via S. Margherita n. 14/16 (P.A.T. N. Raccolta n. 45068 N. di Repertorio 28475). Pertanto da tale data il bene, nel Bilancio di Opera, passa dalle Immobilizzazioni in corso immateriali alle Immobilizzazioni in corso Materiali per un valore pari ad € 776.776,14 (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018), e contestualmente viene iscritto nella Riserva terreni il valore dell'area edificiale attribuito nell'atto di cessione per un importo pari ad € 1.078.000,00

Nel corso del 2018 è stata messa in utilizzo la struttura "Residenza Mayer" la quale è in comodato gratuito da parte della Provincia Autonoma di Trento fino al 30.09.2040 (atto aggiuntivo P.A.T. N. Raccolta n. 37054 N. di Reg. 1649 del 27/11/2007). Con la messa in utilizzo la struttura (€ 13.006.547,16) passa, nel Bilancio di Opera, tra i Beni di terzi a disposizione e viene tolta dal Patrimonio di Opera così come pure il relativo finanziamento (€ 5.449.775,47 – finanziamento MIUR al netto degli arredi; € 7.556.771,69 - Contributi PAT agli investimenti).

B II) Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017	Variazione
Immobilizzazioni Materiali	105.980.266	104.349.109	1.631.157
Immobilizzazioni in corso e acconti	16.225.816	14.337.621	1.888.195
Fondo ammortamento	15.350.691	12.537.451	2.813.240
Valore netto	106.855.391	106.149.279	706.112

Descrizione costi	Costo storico al 01/01/2018	Fondo Amm.to al 01/01/2018	Valore netto al 01/01/2018	Incrementi esercizio 2018	Decrementi esercizio 2018	Q.ta Amm.to 2018	Costo storico al 31/12/2018	Fondo Amm.to al 31/12/2018	Valore netto al 31/12/2018	Minusvalenze
Terreni	17.583.851	0	17.583.851	1.078.000	0	0	18.661.851	0	18.661.851	0
Fabbricati	77.409.010	4.636.240	72.772.770	4.586	0	2.322.408	77.413.597	6.958.649	70.454.949	0
Costruzioni leggere	25.581	13.982	11.599	0	0	2.357	25.581	16.339	9.242	0
Impianti	1.729.587	1.168.137	561.450	65.413	19.563	114.885	1.775.437	1.266.878	508.559	3419
Attrezzatura generica	1.215.900	1.084.948	130.952	46.041	4.542	64.682	1.257.399	1.145.088	112.311	0
Attrezzatura sanitaria	1.342	168	1.174	0	0	335	1.342	503	839	0
Hardware	8.799	2.106	6.693	16.871	0	8.058	25.670	10.164	15.506	0
Macchine da proiezione / impianti sonori	159.426	129.720	29.706	11.919	757	12.039	170.588	141.002	29.586	0
Mezzi di trasporto stradali	58.231	50.018	8.213	0	0	1.825	58.231	51.843	6.388	0
Cicli	78.151	78.151	0	0	0	0	78.151	78.151	0	0
Mobili per ufficio	537.608	151.833	385.775	18.034	0	53.836	555.642	205.669	349.973	0
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	440.315	412.240	28.075	9.341	1.150	13.232	448.506	424.322	24.184	0
Mobili e arredi per alloggi e pert.	31.177	21.853	9.324	555.459	0	269.717	586.636	291.570	295.066	0
Mobili e arredi n.a.c.	4.951.584	4.718.364	233.220	1.233	206.555	121.620	4.746.262	4.633.500	112.762	71
Biancheria	67.763	67.763	0	56.826	0	56.826	124.589	124.589	0	0
Opere d'arte	46.872	0	46.872	0	0	0	46.872	0	46.872	0
Materiale audiovisivo - videocassette	1.432	1.432	0	0	0	0	1.432	1.432	0	0
Manutenzione straordinaria beni di proprietà	2.479	496	1.983	0	0	496	2.479	992	1.487	0
Immobilizzazioni in corso	14.337.621	0	14.337.621	1.888.195	0	0	16.225.816	0	16.225.816	0
TOTALI	118.686.729	12.537.451	106.149.278	3.751.918	232.567	3.042.316	122.206.081	15.350.691	106.855.391	3.490
Beni di Tezi	790.336	0	790.336	13.006.547	0	0	13.796.883	0	13.796.883	0

- **MOBILI E ARREDI PER UFFICIO**

Totale incrementi nel 2018 € 18.034,23.

L'intero importo è stato utilizzato per completare la fornitura degli arredi presso i locali concessi in locazione al Comitato Coni Servizi S.p.a. facenti parte della struttura Sanbàpolis.

- **MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE**

Totale acquisti nel 2018 € 555.459,41.

Nel corso del 2018 si è provveduto ad arredare la Residenza Mayer con nuovi arredi per un totale di € 551.299,21 e per € 4.160,20 si sono acquistati degli specchi per l'area sportiva e pensili bagno per lo Studentato San Bartolameo.

- **MOBILI E ARREDI N.A.C.**

Totale acquisti nel 2018 € 1.232,69.

Si tratta dell'acquisto di nuove fioriere per la struttura Sanbàpolis.

Totale dismissioni nel 2018 € 206.554,90. Minusvalenza € 71,40.

Il totale riguarda il discarico degli arredi presenti all'interno delle Residenze di Via T. Gar, Vicolo Galasso 13 e Vicolo Galasso 7 con i quali si è interrotto il contratto di locazione rispettivamente il 31/07/2018 per la Residenza T. Gar e il 31/08/2018 per le Residenze di Vicolo Galasso.

Le determinazioni che hanno previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali sono:

n. 133 del 17/07/2018

n. 45 del 07/03/2019

- IMPIANTI

Totale acquisti nel 2018 € 65.412,60.

Si tratta dell'acquisto di attrezzature per le Mense Universitarie per un importo pari ad € 8.296,00, di un nuovo impianto antincendio per lo Studentato San Bartolameo per € 45.673,00 e l'impianto per la realizzazione di un ponte radio per il collegamento degli alloggi alla rete dell'Ateneo per l'importo di € 11.443,60.

Totale dismissioni nel 2018 € 19.562,83. Minusvalenza € 3.418,62.

Le determinazioni che hanno previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali sono:

n. 133 del 17/07/2018

n. 45 del 07/03/2019

- MACCHINE DA PROIEZIONE /IMPIANTI SONORI

Totale acquisti nel 2018 € 11.919,40.

Si tratta dell'acquisto di attrezzature indispensabili per il funzionamento del Teatro Sanbàpolis.

Totale dismissioni nel 2018 € 756,60

Le determinazioni che hanno previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali sono:

n. 133 del 17/07/2018

n. 45 del 07/03/2019

- ATTREZZATURA GENERICA

Totale acquisti nel 2018 € 46.041,16 .

Si tratta dell'acquisto di attrezzature per le Mense Universitarie per un totale di € 14.583,88, attrezzature per le Palestre per € 6.211,39, per l'acquisto di attrezzature per il Servizio Abitativo per un totale di € 25.245,89 compresa la lavatrice/asciugatrice per la nuova residenza Mayer per un importo di € 9.597,74.

Totale dismissioni nel 2018 € 4.541,91.

Le determinazioni che hanno previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali sono:

n. 133 del 17/07/2018

n. 45 del 07/03/2019

- MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE/ELETTRONICHE

Totale acquisti nel 2018 € 9.341,24.

Si tratta dell'acquisto di materiale informatico necessario per la videosorveglianza, l'acquisto di una stampante per la riproduzione di tessere utilizzate dal Servizio Ristorazione e altro materiale necessario per gli uffici dell'Ente.

Totale dismissioni nel 2018 € 1.149,60.

La determinazione che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è:

n. 122 del 21/06/2018

- HARDWARE

Totale acquisti nel 2018 € 16.870,61.

Si tratta dell'acquisto di un sistema per i backup dei dati e per l'acquisto di access point necessari per la copertura della rete wi-fi dei vari alloggi.

- **FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE**
 Totale incrementi nel 2018 € 4.586,48
 L'importo pari ad € 4.586,48 è stato necessario per la costituzione di una servitù di passo a favore della p.ed 6991 cc. Trento di Opera Universitaria e della p.f. 1189 cc. Trento di FCS al fine di consentire l'accesso al teatro e ai locali tecnici tramite determinati percorsi pedonali e con mezzi.
- **BIANCHERIA**
 Totale acquisti nel 2018 € 56.826,16.
 Si tratta della dotazione iniziale della biancheria da letto per le stanze della Residenza Mayer.
- **TERRENI**
 Totale incremento nel 2018 € 1.078.000,00.
 Trattasi della donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, della porzione materiale 1 della p.ed. 7074 nel C.C. di Trento sito in Via S. Margherita n. 14/16 (P.A.T. N. Raccolta n. 45068 N. di Repertorio 28475) che identifica un'area edificiale dove verrà costruita la Residenza S. Margherita. (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).
- **BENI DI TERZI**
 Totale incremento nel 2018 € 13.006.547,16.
 Si tratta della messa in utilizzo della struttura Residenza Mayer, la quale viene tolta dal Patrimonio dell'Ente e posta tra i Beni di terzi a disposizione essendo in comodato gratuito da parte della Provincia Autonoma di Trento fino al 30.09.2040 (atto aggiuntivo P.A.T. N. Raccolta n. 37054 N. di Reg. 1649 del 27/11/2007).
- **IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO E ACCONTI MATERIALI**
 Totale incremento nel 2018 € 2.259.263,89. Decrementi € 371.069,01. Totale 1.885.194,88
 L'incremento riguarda l'immobile di Via S. Margherita che passa dalle Immobilizzazioni in corso immateriali alle Immobilizzazioni in corso Materiali per effetto del contratto di cessione a titolo gratuito dalla P.A.T. a Opera Universitaria, per un valore pari ad € 776.776,14 (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).
 Inoltre viene iscritto in tale voce il canone di godimento del complesso FCS, per l'anno 2018, per un importo pari ad € 1.482.487,75. Il contratto di tale immobile, della durata ventennale, 01/11/2007 – 31/10/2027 prevede l'opzione di acquisto alla scadenza al prezzo di compravendita pari a € 3.350.000.
 Nella stessa macrovoce si registra uno storno di 371.069,01 dovuto ai mobili e arredi della Residenza Mayer che transitavano in tale voce prima del loro effettivo collaudo.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
20.569.057	19.908.584	660.473

C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
18.580.295	18.587.896	-7.601

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
C II 1) Verso clienti	650.130		650.130
C II 4) Verso controllanti	15.381.383		15.381.383
C II 5-bis) Crediti Tributari	7.953		7.953
C II 5-quare) Verso altri	2.540.829		2.540.829
Totale	18.580.295		18.580.295

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

	31/12/2018	31/12/2017
Crediti V/clienti	650.130	1.245.830
Crediti verso clienti	136.411	150.943
Crediti verso studenti	1.487.008	1.468.414
Fondo svalutazione crediti	-1.142.520	-563.479
Fatture da emettere	169.232	189.952
Crediti V/controllanti	15.381.383	14.437.126
Crediti V/PAT – correnti	1.192.383	248.126
Crediti V/ PAT – c.to capitale	14.189.000	14.189.000
Crediti Tributari	7.953	26.942
Crediti IRES	7.489	26.942
Crediti tributari diversi	464	
Crediti Verso altri	2.540.829	2.877.998
Crediti da Università	233.817	527.381
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	1.040.192	1.006.779
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	268.982	335.593
Crediti V/Comune di Trento - c.to capitale	932.600	932.600
Crediti per rimborso costo del personale comandato presso altri enti	2.930	20.700
Crediti da indennizzi da assicurazione	0	1.004
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	5.173	5.173
Crediti diversi	17.292	8.926
Crediti per anticipo TFR	39.842	39.842

- CREDITI V/CLIENTI: riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note (per ricavi da servizio abitativo) quietanzate da associazioni, enti o altro (es. studenti sportivi per cui paga il CUS o Trentino Rosa A.S.D.), rimborso spese condominiali anticipate per conto di SMA per i locali del servizio ristorazione, rimborsi di contributi ad associazioni studentesche le quali non riescono a concludere le attività per il quale hanno richiesto il relativo contributo;
- CREDITI V/STUDENTI: si riferiscono a rette del servizio abitativo da pagare o borse di studio da restituire. In riferimento a tale tipologia di crediti si è ritenuto opportuno accantonare un "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI" che al 31/12/2018 ammonta a € 1.142.520.

L'adeguamento di tale fondo nell'esercizio 2018 è stato fatto tenendo conto di tutti i crediti fino al 31/12/2016, compresi quelli messi a ruolo e, per i crediti nei confronti degli studenti stranieri anche quelli del 2017 e del 2018 se non presenti in alloggio. La quota di accantonamento per l'esercizio 2018 è pari ad € 579.041.

Totale crediti studenti al 31/12/2018	€ 1.487.008
Crediti dal 1998 al 2016 al 100%	€ 1.073.288
Crediti 2017-2018 che si iscrivono al fondo (su un totale di 413.720)	€ 69.232
	<hr/>
Totale accantonamento Fondo svalutazione crediti 31/12/18	€ 1.142.520
- di cui alloggi	€ 368.070
- di cui borse	€ 774.450
 Totale accantonamento Fondo svalutazione crediti 31/12/17	 -€ 563.479
	<hr/>
Accantonamento quota esercizio 2018	€ 579.041
- di cui alloggi	€ 383.631
- di cui borse	€ 195.410

- FATTURE DA EMETTERE: € 169.232 di cui:
 - € 92.100 – note emesse all'Università di Trento nel 2019 relative ad ospitalità studenti presso il collegio di merito;
 - € 30.969 – nota emessa all'Università di Trento nel 2019 relativo al rimborso dei costi della gestione dell'asilo presso Residenza S. Margherita;
 - € 32.874 – nota emessa a favore di Sport e salute SPA (ex Coni) quale rimborso costi comuni spazio Sanbàpolis riservati ai loro uffici;
 - € 7.202 – nota emessa alla ditta Sma Ristorazione srl quale rimborso spese condominiali riferiti alla mensa 24 Maggio a Trento;
 - € 2.481 – nota emessa all'Arcidiocesi di Trento quale rimborso costi comuni relativi alla Residenza S. Margherita;
 - € 2.405 – nota emessa al Circolo culturale Tonini quale rimborso costi spazi a disposizione presso lo Studentato San Bartolameo;
 - € 1.201 – nota emessa alla ditta Dolomatic srl relativa al rimborso spese distributori automatici di bevande presso le strutture dell'Ente.
- CREDITI V/PAT CORRENTI: ammontano ad € 1.192.383 di cui:
 - € 44 - credito per rimborso costi Residenza Brennero;

- € 13.201 - crediti per rinnovo contrattuale 2016 e 2018;
- € 130.410 - crediti per borse di studio corsi di laurea sanità;
- € 250.000 - crediti per borse di studio art. 23 L.P. 9/91;
- € 798.728 - assegnazioni risorse correnti funzionamento anno 2018.

Tra i CREDITI VERSO ALTRI SOGGETTI è ricompresa la voce CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI pari ad € 2.930 – tali crediti riguardano il rimborso personale comandato in PAT per i quali Opera paga su indicazioni della Provincia e poi chiede il rimborso.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la PAT sono stati oggetto di certificazione/rendicontazione con raffronti e quadratura degli stessi.

- CREDITI TRIBUTARI DIVERSI: ammontano ad € 7.953,00.
Si tratta del saldo a credito riferito all'anno 2018 relativa all'imposta di bollo assoluta in modo virtuale per € 464,00 e credito Ires per € 7.489,00
- CREDITI V/UNIVERSITÀ: ammontano ad € 233.817.
Tali crediti riguardano rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti per i quali è quietanzante l'Università nonché altri crediti, tra cui il saldo TDS 2018/2019, finanziamenti per associazioni studentesche e rimborso pasti come da convenzione tra Opera e Università di Trento.
- CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS: ammontano ad € 1.040.192.
E' rappresentato dalla quota IPS maturata da ogni dipendente e liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà successivamente. Essa corrisponde al 75% del fondo TFR a fine esercizio (solo per il personale in servizio da più di un anno) e dal 75% delle anticipazioni erogate dopo il 1998, anticipazioni che diminuiscono il fondo TFR.
- CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR: ammontano ad € 268.982.
Si riferisce alla parte residua dell'assegnazione, per la ristrutturazione del Collegio Mayer (con D.D. n. 3287 di data 23 ottobre 2014), del cofinanziamento statale ai sensi della L. 338/2000 pari ad € 5.713.308, rideterminato in conseguenza alla variazione del quadro economico per un importo totale pari ad € 5.646.698. Tali somme vengono liquidate su rendicontazione al ministero medesimo in base al pagamento degli stati di avanzamento.
- CREDITI V/PAT IN C.TO CAPITALE: ammontano ad € 14.189.000
Sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2018 e ante con delibere di assegnazione fondi della PAT e riconciliati con quanto iscritto nel bilancio PAT.
- CREDITI V/COMUNE DI TRENTO: ammontano ad € 932.600.
Si tratta di credito ex accordo di programma per finanziamento struttura CONI-Casa dello Sport presso Sanbàpolis, come da delibera Comune di Trento e relativa comunicazione del 05.08.2016. Nel corso del 2018 è stata inviata la rendicontazione finale dei lavori al Comune di Trento.
- CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI: ammontano ad € 5.173.

La voce comprende:

- € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa

Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;

- € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
 - € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
 - € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
 - € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per mensa S. Margherita.
- CREDITI DIVERSI: ammontano ad € 17.292.
La voce riguarda quasi esclusivamente anticipazioni di spese condominiali a carico della ditta SMA RISTORAZIONE (gestore delle mense) riferite alla mensa T. Gar che vengono rimborsate su rendicontazione.
 - CREDITI PER ANTICIPO TFR: ammontano ad € 39.842.
La somma sopra esposta è riferita all'anticipo T.F.R. erogata ai seguenti dipendenti ante 1996:
Tommasini Renata nell'anno 1994 € 12.470
Ducati Loredana nell'anno 1996 € 27.372.

C IV) - Disponibilità liquide

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
1.988.761	1.320.688	668.073

Descrizione	31/12/2018	31/12/2017
Conto di tesoreria	1.980.662	1.312.205
Altri depositi bancari e postali	352	736
Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale	1.988.761	1.320.688

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio 2018.

D) RATEI E RISCONTI

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
5.740.426	5.243.722	496.704

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

- RATEI ATTIVI: ammontano ad € 47.615
riguardano il rateo della BORSE DI STUDIO di competenza 2018.
- RISCONTI ATTIVI: ammontano ad € 5.692.811.
sono così analiticamente composti:
 - € 972 Acquisto di beni di consumo
 - € 31.400 Prestazione di servizi
 - € 31.937 Imposte e tasse
 - € 5.628.502 Trasferimenti correnti a studenti

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
7.007.408	5.929.408	1.078.000

Descrizione	Saldo all'1/1/2018	Incrementi	Decrementi	31/12/2018
A I Capitale	2.100.800	0	0	2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608	0	0	3.828.608
A VII Altre Riserva, distintamente indicate		1.078.000	0	1.078.000
Totale	5.929.408	1.078.000	0	7.007.408

- IL FONDO DI DOTAZIONE: ammonta ad € 2.100.800

Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.

- LE RISERVE DA RIVALUTAZIONE: ammontano ad € 3.828.608

E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016 ed è stato così determinato:

- € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'01/01/2016
- € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'01/01/2016
- ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE: ammontano ad € 1.078.000.

L'incremento riguarda la Riserva di Terreni dove è stato iscritto il terreno di Via S. Margherita ceduto tramite donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dove verrà costruita la Residenza S.Margherita, (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
125.856	102.080	23.776

- ALTRI FONDI: ammontano ad € 125.856 e riguardano:
 - € 51.102 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dipendenti ed è costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;

- € 74.754 Fondo produttività dipendenti è costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
1.158.361	1.144.211	14.150

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 75% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps, l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 25% è la quota di integrazione TFR a carico Ente.

D) DEBITI

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
3.832.025	3.903.781	-71.756

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

	30/12/2018	30/12/2017
Debiti V/fornitori	2.943.835	2.819.023
- verso studenti	1.752.407	1.736.907
- verso fornitori	473.058	492.535
- verso Trentino Riscossioni		80
- per Fornitori fatture da ricevere	727.138	606.805
- per Note di accredito da ricevere	-8.768	-17.304
Debiti V/imprese controllanti	41.646	0
- verso V/PAT – correnti	41.646	0
Debiti tributari	130.690	290.777
- IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	11.687	23.136
- IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co ecc.)	209	2.025
- ERARIO C/IRES		0
- debiti tributari diversi		400
- ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	84	38.283
- ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo		7.487
- IVA Split provvisorio	58.013	62.655
- IVA Split definitivo	60.697	156.791
Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale	25.658	100.196
- V/INPDAP	24.216	85.461
- V/INPS	545	3.806
- V/INAIL		543

- V/LABORFOND	897	10.386
Altri Debiti	690.196	693.785
- V/Università	123.688	124.956
- Dipendenti c.to retribuzioni	10.822	26.289
- V/Organi istituzionali	1.350	2.120
- Depositi cauzionali studenti	388.045	443.684
- Debiti v/studenti per depositi cauz. non ancora incassati	19.080	13.870
- Altri depositi cauzionali diversi	43.991	41.959
- V/collaboratori coordinati e continuativi		2.619
- V/terzi per costi di personale comandato	34.882	11.509
- Debiti diversi	384	487
- Per ritenute di garanzia	14.110	11.171
- Acconti esigibili entro l'esercizio	53.844	15.121

- DEBITI V/STUDENTI: ammontano ad € 1.752.407.
Riguardano borse di studio assegnate in quanto studenti idonei, ma che verranno liquidate soltanto al raggiungimento del merito.
Qualora gli studenti non raggiungano il merito richiesto per mantenere l'idoneità al beneficio, tali debiti verranno eliminati e verranno rilevate le sopravvenienze.
- DEBITI V/FORNITORI: ammontano ad € 473.058.
Si riferiscono a debiti per acquisto di beni e servizi .
- DEBITI PER FORNITORI FATTURE DA RICEVERE: ammonta ad € 727.138.
Debiti costituiti da costi per beni e servizi di competenza dell'esercizio 2018 per i quali le relative fatture non sono pervenute entro il 31/12/2018. Si suddividono sui vari costi nel seguente modo:
 - € 2.981 acquisto di materie prime e beni di consumo
 - € 525.604 prestazioni di servizi
 - € 4.479 utilizzo beni di terzi
 - € 7.342 personale
 - € 42.460 oneri diversi di gestione
 - € 144.272 immobilizzazioni
- NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE: ammontano ad € 8.768.
Si tratta di storno di costi le quali note di accredito non sono pervenute al 31/12/2018.
 - € 6.320 prestazioni di servizi
 - € 2.448 personale
- DEBITI V/PAT CORRENTI: ammontano ad € 41.646.
Si tratta di restituzione di borse di studio vincolate per le quali la Provincia Autonoma di Trento aveva già liquidato il contributo alla data delle restituzioni da parte degli studenti.
- DEBITI IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE/COMANDI: ammonta a € 11.687.
Riguarda l'Irap sulle retribuzioni in denaro non liquidate ai dipendenti per l'anno in corso.

- DEBITI IRAP SU REDDITI ASSIMILATI: ammonta a € 209.
Riguarda l'Irap sui redditi assimilati non liquidati nell'anno in corso.
- RITENUTE ERARIALI SI REDDITI LAVORO DIPENDENTE: ammontano a e 84.
Si tratta del saldo dell'imposta sostitutiva dell'anno 2018.
- IVA SPLIT PROVVISORIO: ammonta a € 58.013.
Si tratta dell'iva registrata sulle fatture pervenute nel corso del 2018 e non pagate entro la fine dell'esercizio.
- IVA SPLIT DEFINITIVO: ammonta a € 60.697.
Si tratta dell'iva da versare relativa alle fatture liquidate nel mese di dicembre, per le quali il versamento dell'iva è previsto entro il 16 del mese successivo (16/01/2019).
- DEBITI V/ INPDAP: ammontano a € 24.216.
Riguarda l'ammontare dei contributi a carico ente
- DEBITI V/INPS: ammontano a € 545.
- DEBITI V/LABORFOND: ammontano € 897.
Si tratta della quota fondo pensione complementare delle retribuzioni.
- DEBITI V/UNIVERSITÀ: ammonta a € 123.688.
Riguardano somme derivanti dalla convenzione tra Opera e l'Università di Trento per la gestione di attività di interesse comune.
- DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI: ammontano ad € 10.822.
Si tratta di retribuzioni in denaro non liquidate al personale dipendente dell'ente entro fine esercizio.
- DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI: ammontano ad € 1.350
Riguarda il saldo dell'indennità di carica di alcuni componenti il consiglio di amministrazione dell'ente.
- DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI: ammontano a € 388.045.
Sono somme che gli studenti versano quale cauzione per il servizio abitativo che verranno restituite alla fine dell'assegnazione del posto alloggio.
- DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI: ammontano ad € 19.080.
Sono cauzioni per il servizio alloggiativo che gli studenti non hanno versato al 31/12/2018. Tali somme sono separate dalle precedenti poiché non costituiscono debito fintanto che non vengono rimosse.
- ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI: AMMONTANO AD € 43.991.
Sono somme versate su contratti di prestazione di servizi che verranno restituite alla conclusione della prestazione. Le ditte interessate sono:

- € 17.728 ABC Dolomiti
 - € 17.500 Coni servizi s.p.a., ora Sport e Salute Spa
 - € 2.265 Ascoop
 - € 2.262 Pulibenaco
 - € 1.800 San.bri srl
 - € 1.171 Il Lavoro soc.coop
 - € 400 Andreatta Isabella
 - € 450 Recla Roberto
 - € 415 Tis Engineering
- DEBITI V/TERZI PER COSTI DI PERSONALE COMANDATO: ammonta ad € 34.882.
Si riferiscono a somme per il rimborso dei costi per la messa a disposizione di una persona in comando dal Museo di Scienze di Trento.
 - DEBITI DIVERSI: ammontano ad € 384.
Si riferiscono alla quota annuale Sanifond per n. 3 dipendenti che non erano in servizio al 01/01.
 - DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIA: ammontano ad € 14.110.
Sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sul contratto in essere con la ditta Sma Ristorazione, gestore delle mense. Dette somme verranno restituite alla chiusura del contratto.
 - ACCONTI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: ammonta ad € 53.844.
Riguardano l'incasso anticipato di ricavi di competenza dell'anno 2019.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017	VARIAZIONE
121.071.455	133.673.191	-12.601.736

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi calcolati secondo il criterio della competenza economica.

- RATEI PASSIVI: ammontano ad € 19.575.
 - € 13.102 Prestazione di servizi
 - € 6.473 Costi per trasferimento e contributi (borse di studio)
- RISCONTI PASSIVI: ammontano ad € 11.119.612.
 - € 9.420.095 Contributi PAT correnti indistinti e vincolati;
 - € 1.680.894 Tassa regionale per il diritto allo studio
 - € 18.623 Rimborsi vari.
- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI: ammontano complessivamente ad € 109.932.268.
Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Troveremo pertanto nell'attivo patrimoniale il valore dell'immobilizzazione

immateriale o materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo.

La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2018 è così composto:

• Beni acquistati con contributo in c.to capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	€	85.098.141
• Contributi agli investimenti da Comune di Trento	€	706.880
• Contributi MIUR L. 338/2000	€	7.556.779
• Contributo PAT terreni – che non verranno sterilizzati in quanto non ammortizzati	€	16.570.468

La variazione verificata sui beni acquistati con contributo PAT nel 2018 è pari a € 7.389.732 ed è così spiegata:

€ 1.740.000	Assegnazione Pat per investimenti 2018;
€ 157.889	Rettifiche sterilizzazioni;
€ - 1.724.808	Sterilizzazione contributi quote di ammortamento 2018;
€ - 7.556.772	Chiusura Immobilizzazioni Immateriali Collegio Mayer;
€ -6.041	storno contributi a copertura dismissioni non completamente ammortizzate.

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
19.524.845	18.491.072

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.417.165	3.435.047
A 5) Altri ricavi e proventi	16.107.680	15.056.025
- A5a) Contributi in c.to esercizio	13.151.104	12.453.732
- A5b) Altri ricavi e proventi	2.956.576	2.602.293
Totale	19.524.845	18.491.072

A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Ricavi servizio alloggi da soggetti diversi	10.240	9.371
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	1.082.327	1.121.545
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	105.910	128.746
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	1.273.020*	1.242.217
Concorso spese energetiche	863.668**	915.334
Ricavi da fitti vari	82.000	17.834
Totale	3.417.165	3.435.047

* di cui oneri/proventi straordinari -€ 290

** di cui oneri/proventi straordinari -€ 70

A 5) Altri ricavi e proventi

- A5a) Contributi in c.to esercizio

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	9.232.620	8.324.403
Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati	935.904	1.295.768
Contributi c.to esercizio da Università	30.000,00	35.036
Utilizzo contributi c.to capitale	2.952.580	2.798.525
Totale	13.151.104	12.453.732

- A5b) Altri ricavi e proventi:

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ.	45.545*	45.566

Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università	2.402.998**	2.059.502
Multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico degli utenti	1.769	721
Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo)	31.880	94.281
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere	11.376***	12.674
Rimborso borse di studio	280.609****	205.276
Altri proventi diversi	2.543	3.350
Entrate vari ed arrotondamenti	6	35
Rimborsi vari	179.850*****	180.888
Totale altri ricavi e proventi	2.956.576	2.602.293

* di cui oneri/proventi straordinari -€ 3.406

** di cui oneri/proventi straordinari -€ 13.575

*** di cui oneri/proventi straordinari -€ 146

**** di cui oneri/proventi straordinari -€ 3.398

***** di cui oneri/proventi straordinari € 10.821

COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
19.072.245	18.004.364

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

B) Costi della produzione

B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
77.665	79.514

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Giornali e riviste	4.167	4.125
Libri e pubblicazioni	0	495
Carta, cancelleria e stampati	3.930	3.117
Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.382	3.412

Vestiario	1.611	352
Biancheria, teleria e materassi	8.277	6.414
Materiale igienico/sanitario	8.752	2.929
Stoviglie e piccole dotazioni in genere	2.259	3.594
Materiale informatico	3.085	4.794
Generi alimentari	64	50
Accessori per attività sportive	12.590	6.079
Stampati specialistici	4.519*	4.517
Altri beni e materiali di consumo	26.029	39.636
TOTALE	77.665	79.514

* di cui oneri/proventi straordinari € 1

B07) Per servizi

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
12.925.352	12.333.381

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Organi istit. dell'amministrazione - indennità	42.310	42.418
Organi istit. dell'amministrazione – rimborsi	155	2.301
Compensi Organi istit. Di revisione ed altri incarichi	14.756	16.531
Rimb. Spese di viaggio e autostrada	2.236	2.247
Indennità di missione e trasferta	232	565
Spese di rappresentanza istituzionale	6	0
Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	5.097	5.573
Altre spese di rappr., relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità	0	9
Aggi di riscossione	3.325	1.400
Formazione generica	8.351	5.306
Addestramento del personale ai sensi del dlgs.81/2008	222	1.430
Utenze e canoni	917.029*	1.065.591
Canoni progetti di partenariato pubblico privato	906.754	906.754
Manutenzione ordinaria e riparazione	503.261	434.028
Consulenze	42.500	25.532
Prestazioni professionali specialistiche	5.139	21.113
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali	11.032	100.789
Collaborazioni attività a tempo parziale	143.266	135.575

Servizi ausiliari	1.287.191**	980.215
Servizi di ristorazione	667.693	633.593
Servizi amministrativi	65.167	57.765
Servizi finanziari	4.685	4.723
Servizi informatici	146.161***	161.074
Costi per altri servizi	371.410****	381.739
Borse di studio DLGS n. 68/2012	6.407.015*****	5.789.479
Borse alta formazione	128.504	59.559
Sussidi	32.376*****	9.672
Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	210.217	57.974
Contributi mobilità interuniversitaria	172.683*****	212.577
Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità	384.636	457.875
Fondo giovani: Borse di studio bando 5B	391.320	702.612
Fondo giovani: Contributo residenzialità dottorandi bando 1 D 1	0	4.075
Fondo giovani: Fondo perduto su prestiti 3° e 3B	0	10.950
Contributi ad associazioni studentesche	50.623	42.337
TOTALI	12.925.352	12.333.381

* di cui oneri/proventi straordinari -€ 10.486

** di cui oneri/proventi straordinari -€ 2.445

*** di cui oneri/proventi straordinari -€ 2.481

**** di cui oneri/proventi straordinari -€ 1.706

***** di cui oneri/proventi straordinari € 2.613

***** di cui oneri/proventi straordinari -€ 586

***** di cui oneri/proventi straordinari € 250

B08) Per godimento beni di terzi

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
550.704	769.189

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
042001 – Noleggi e fitti	548.495	765.529
042002 – Licenze	2.209	3.660
TOTALI	550.704	769.189

B09) Per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messa a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
1.471.696	1.546.479

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	717.506*	910.486
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	57.530	58.711
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	288.094	144.938
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo det.	4.375	2.613
Straordinario personale a tempo ind.	1.126	3.959
Straordinario personale a tempo det.	364	
Contributi obbligatori per il personale	284.107**	320.893
Contributi previdenza complementare	40.648	17.987
Assegni familiari	6.448	7.988
Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro	313	1.627
Accantonamento TFR	23.366	22.719
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	12.580	11.879
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	4.249	3.841
Buoni pasto	27.689	34.544
Altri costi per il personale n.a.c.	3.301	4.294
TOTALI	1.471.696	1.546.479

* di cui oneri/proventi straordinari -€ 513

** di cui oneri/proventi straordinari -€ 157

B10) Ammortamenti e svalutazioni

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
3.068.425	2.914.370

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	26.108	27.679
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.042.316	2.886.691
TOTALI	3.068.425	2.914.370

B12) Accantonamenti per rischi

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
579.041	20.575

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	579.041	20.575
TOTALI	579.041	20.575

B13) Altri Accantonamenti

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
55.327	40.000

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Accantonamento per rinnovi contrattuali	13.201	
Fondo miglioramento efficienza servizi	42.126	40.000
Altri accantonamenti		
TOTALI	55.327	40.000

B14) Oneri diversi della gestione

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
344.036	300.856

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Imposta di registro e bollo	15.210*	12.997
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	255	187
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi	1.959	
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti	147.536**	146.148
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.013	1.682
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	497***	126
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	3.838****	1.289

Premi di assicurazione	59.092*****	63.570
Rimborso a studenti	50	0
Rimborso Tassa diritto allo studio	7.930	7.680
Costi per multe, ammende, sanzioni e oblazioni	0	31
Oneri da contenzioso	0	3.356
Costi per indennizzi	250	
Costi per rimborsi per spese di personale (comandi)	102.684	48.474
Altri costi della gestione	3.722*****	15.316
TOTALI	344.036	300.856

* di cui oneri/proventi straordinari € 191

** di cui oneri/proventi straordinari -€ 1.302

*** di cui oneri/proventi straordinari € 193

**** di cui oneri/proventi straordinari € 756

***** di cui oneri/proventi straordinari € 1.292

***** di cui oneri/proventi straordinari € 3.292

DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE € 452.600

PROVENTI E ONERI FINANZIARI

SALDO AL 31/12/2018	
DIFFERENZA TRA PROVENTI E ONERI	3.382

C16) Altri proventi finanziari

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
3.382	4.025

Descrizione	Saldo al 31/12/2018	Saldo al 31/12/2017
Interessi di mora da altri soggetti	3.381*	4.016
Interessi attivi vari	1	9
TOTALI	3.382	4.025

* di cui oneri/proventi straordinari - € 150

C17) Interessi ed altri oneri finanziari

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
0	0

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	0	0
TOTALI	0	0

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE € 455.982

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
455.982	490.733

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2018	SALDO AL 31/12/2017
IRAP su redditi da lavoro dipendente	99.012	93.803
IRAP su redditi da reddito assimilato	56.873	84.738
IRAP su redditi da lavoro occasionale	181	170
Imposte sul reddito delle persone giuridiche	299.916	312.022
TOTALI	455.982	490.733

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2018 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui soli redditi di natura fondiaria, dal momento che, gli altri redditi non evidenziano un risultato reddituale positivo.

SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2018

SCOSTAMENTO RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2018				
		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
030	PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA	2.370.000,00	2.448.544,27	78.544,27
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	2.370.000,00	2.448.544,27	78.544,27
031	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	3.612.000,00	3.417.165,02	-194.834,98
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	0,00	0,00	0,00
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.530.000,00	3.335.165,02	-194.834,98
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	82.000,00	82.000,00	0,00
031.004	Ricavi dalla vendita di altri servizi	0,00	0,00	0,00
032	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	19.536.405,09	13.151.103,60	-6.385.301,49
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	16.336.405,09	10.198.523,59	-6.137.881,50
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	0,00	0,00	0,00
032.004	Quota annuale di contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche	3.200.000,00	2.952.580,01	-247.419,99
034	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	410.990,58	508.032,17	97.041,59
034.001	Indennizzi di assicurazione	3.150,00	0,00	-3.150,00
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.140,58	1.769,29	-371,29
034.003	proventi da rimborsi	229.000,00	323.864,47	94.864,47
034.004	Altri proventi	176.700,00	182.398,41	5.698,41
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	25.929.395,67	19.524.845,06	-6.404.550,61

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
040	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	101.570,00	77.665,32	-23.904,68
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	5.000,00	4.166,85	-833,15
040.002	Altri beni di consumo	96.570,00	73.498,47	-23.071,53
041	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.951.044,90	5.147.978,34	-803.066,56
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	57.220,88	57.220,88	0,00
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	11.400,00	7.571,21	-3.828,79
041.003	Aggi di riscossione	5.000,00	3.324,66	-1.675,34
041.004	Formazione e addestramento	15.000,00	8.573,00	-6.427,00
041.005	Utenze e canoni	1.094.300,00	917.028,95	-177.271,05
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	910.000,00	906.753,66	-3.246,34
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	740.950,00	503.261,39	-237.688,61
041.008	Consulenze	42.500,39	42.500,39	0,00
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000,00	5.138,64	-2.861,36
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	165.500,00	154.297,77	-11.202,23
041.011	Servizi ausiliari	1.407.500,00	1.287.191,42	-120.308,58
041.012	Servizi di ristorazione	680.200,00	667.692,64	-12.507,36
041.013	Servizi amministrativi	91.733,63	65.167,40	-26.566,23
041.014	Servizi finanziari	5.400,00	4.684,96	-715,04
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	198.900,00	146.161,34	-52.738,66
041.016	Costi per altri servizi	517.440,00	371.410,03	-146.029,97
042	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	558.826,88	550.704,48	-8.122,40
042.001	Noleggi e fitti	554.726,88	548.495,30	-6.231,58
042.002	Licenze	3.000,00	2.209,18	-790,82
042.003	Diritti reali di godimento e servitù onerose	1.100,00	0,00	-1.100,00
043	PERSONALE	1.650.095,83	1.431.500,17	-218.595,66
043.001	Retribuzioni in denaro	1.212.995,83	1.068.994,68	-144.001,15
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	390.000,00	324.755,49	-65.244,51
043.003	Contributi sociali figurativi	8.500,00	6.760,59	-1.739,41
043.004	Altri costi del personale	38.600,00	30.989,41	-7.610,59
044	ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	372.770,41	344.035,55	-28.734,86
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	194.149,99	170.307,54	-23.842,45
044.002	Premi di assicurazione	66.131,31	59.091,95	-7.039,36
044.003	Costi per rimborsi	8.389,10	7.980,00	-409,10
044.004	Altri costi della gestione	104.100,01	106.656,06	2.556,05
045	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.200.000,00	3.068.424,69	-131.575,31
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	3.050.000,00	3.042.316,39	-7.683,61
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	150.000,00	26.108,30	-123.891,70
046	COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	12.820.026,72	7.777.373,34	-5.042.653,38
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		0,00	0,00
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	11.419.860,72	6.740.578,06	-4.679.282,66
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	60.000,00	50.622,78	-9.377,22
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	1.340.166,00	986.172,50	-353.993,50
047	ACCANTONAMENTI	703.814,29	674.563,54	-29.250,75
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	604.631,00	579.041,38	-25.589,62
047.002	Accantonamento a Fondo rischi		0,00	0,00
047.003	Altri accantonamenti	99.183,29	95.522,16	-3.661,13
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	25.358.149,03	19.072.245,43	-6.285.903,60
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	571.246,64	452.599,63	-118.647,01
C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	3.002,75	3.382,31	379,56
036	PROVENTI FINANZIARI	4.002,75	3.382,31	-620,44
036.001	Interessi attivi	4.002,75	3.382,31	-620,44
048	ONERI FINANZIARI	1.000,00	0,00	-1.000,00
048.001	Altri oneri per interessi pagati ad amministrazioni pubbliche		0,00	0,00
048.002	Altri oneri per interessi pagati ad altri soggetti		0,00	0,00
048.003	Altri oneri per interessi diversi	1.000,00	0,00	-1.000,00
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
050	RETTIFICHE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
050.001	Rivalutazioni	0,00	0,00	0,00
050.002	Svalutazioni	0,00	0,00	0,00
E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-18.709,45	0,00	18.709,45
037	PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00	0,00
037.001	Insussistenze del passivo	0,00	0,00	0,00
037.002	Soppravvenienze attive	0,00	0,00	0,00
037.003	Plusvalenze	0,00	0,00	0,00
037.004	Altri proventi straordinari	0,00	0,00	0,00
049	ONERI STRAORDINARI	18.709,45	0,00	-18.709,45
049.001	Insussistenze dell'attivo		0,00	0,00
049.002	Soppravvenienze passive	18.709,45	0,00	-18.709,45
049.003	Minusvalenze	0,00	0,00	0,00
049.004	Altri oneri straordinari	0,00	0,00	0,00
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	555.539,94	455.981,94	-99.558,00
F	IMPOSTE E TASSE	555.539,94	455.981,94	-99.558,00
	RISULTATO DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

Le principali voci di scostamento del budget rispetto al bilancio, possono essere così riassunte:

- **PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI € - 6.385.301,49**
 - € - 6.137.881,50 - differenza dovuta a Ricavi Pat riscontati
 - € - 247.419,99 - Maggiore stima sulla sterilizzazione quota ammortamento

- **PRESTAZIONE DI SERVIZI € - 803.066,56** riguardano principalmente:
 - € - 177.271,05 - Utenze e canoni
 - € - 237.688,61 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
 - € - 120.308,58 - Servizi ausiliari
 - € - 26.566,23 - Servizi amministrativi
 - € - 52.738,66 - Servizi informatici e telecomunicazioni
 - € - 146.029,97 - Costi per altri servizi

Le rimanenti differenze sono piccoli importi sulle varie voci di prestazioni di servizi

- **PERSONALE € - 218.595,66** tale differenza è dovuta a personale comandato presso la PAT e personale cessato e non sostituito.

- **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI € - 131.575,31** riguardano maggiore stima degli ammortamenti.

- **COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTO - 5.042.653,38** di cui
 - € - 4.679.282,66 - Trasferimenti a studenti per borse di studio DLGS n. 68/2012
 - € - 353.993,50 - Trasferimenti a studenti da PAT vincolati
 - € - 9.377,22 – Trasferimenti ad associazioni studentesche

- **IMPOSTE E TASSE € - 99.558,00** riguardano maggiore stima per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

RENDICONTO FINANZIARIO

A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)	
Incassi da clienti	€ 3.775.235
Altri incassi	€ 15.510.748
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-€ 59.901
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-€ 13.139.460
(Pagamenti al personale)	-€ 851.019
(Altri pagamenti)	-€ 2.461.171
(Imposte pagate sul reddito)	-€ 280.463
Interessi incassati/(pagati)	€ 2.729
Dividendi incassati	
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	€ 2.496.698
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	-€ 1.620.399
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	-€ 208.226
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)</i>	
<i>Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>	
Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)	-€ 1.828.625
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
(Rimborso finanziamenti)	
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	
(Rimborso di capitale)	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	€ 0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	€ 668.073
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	€ 1.320.688
di cui:	
depositi bancari e postali	€ 1.312.941
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	€ 1.988.761
di cui:	
depositi bancari e postali	€ 1.981.014
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747

ALLEGATI

VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2018

OPERA UNIVERSITARIA

1. DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI E PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA 2018/2017 E S.M.

RICAVI

a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

Assegnazione PAT indistinti € 10.623.838,00

Bilancio Opera a ricavo:	€ + 3.493.208,40	Risconto passivo a copertura borse 2017/2018
	€ + 4.299.163,09	Trasferimenti provinciali 2017 riscontati
	€ +10.547.000,00	Ricavo 2018
	€ - 3.947.607,99	Risconti borse 2018/2019
	€ 76.790,20	Ricavo 2018
	€ -13.447,25	Stralcio ricavi risorse contrattuali 2016
	€ - 5.222.486,69	Trasferimenti provinciali 2018 riscontati
	€ 9.232.619,76	

CAPITOLO BILANCIO PAT	IMPEGNI	CONTO DI BILANCIO	RICAVO
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti	10.547.000,00	c.to ric. 032001020 – Trasn. Pat indistinto	9.155.829,56
Cap. 312000-002 – Trasn.corr. oneri contr. pers.	27.157,02	c.to ric. 032001020 – Trasn. Pat ind. pers.	27.157,02
Cap. 311150/2017 – Trasn. corr.ind. corsi sanit.	49.633,18	c.to ric. 032001020 – Trasn. Pat ind. Sanità	49.633,18
TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI	10.623.790,20	TOTALE RICAVI INDISTINTI	9.232.619,76
Cap. 255325 – Trasn. corr. Vincolati f.do giovani	414.683,02	c.to ric. 032001030 – Trasn.Pat vincolati	935.903,83
Cap. 311150 – Trasn. corr. Vincolato borse sanità	391.366,71		
Cap. 312100 – Trasn.corr. vincolato borse art.23	421.499,96		
TOTALE CONTRIBUTI VINCOLATI	1.227.549,69	TOTALE RICAVI VINCOLATI	935.903,83
CAP. 314000 – Trasferimenti di parte capitale	1.740.000,00	c.to patr.026003020 – Contributi agli invest.	1.740.000,00
TOTALE	13.591.339,89		11.908.523,59

• **Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti: € 9.232.619,76**

Tali ricavi riguardano:

- € **1.376.905,32**- assegnazioni PAT indistinte anno 2018;
- € **7.792.371,49** - risconti contributi Pat anno 2017;

- € - **13.447,25** - stralcio ricavi per risorse contrattuali
- € **27.157,02** - assegnazione risorse per rinnovo contratto personale anno 2017 – delibera Pat n. 2313/2017 per € 13.956,00; assegnazione risorse per progressioni economiche 2018 - delibera PAT n. 1085/2018 per € 3.166,00; assegnazioni risorse contrattuali aggiuntive per € 10.035,02;
- € **49.633,18** – contributi del “Servizio organizzazione e qualità delle attività sanitarie” – Detto contributo è stato previsto nel Programma triennale 2014 – 2017 e 2017 - 2020, delibera della Giunta provinciale n. 2147 del 9/12/2014 e n. 1914 del 16/11/2017, nonché perfezionato con convenzione relativa ad incarico per la gestione dei servizi abitativi e di ristorazione a favore di studenti dei corsi sanitari, stipulata tra Opera e Provincia, determinazione del dirigente del “Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza” n. 147 del 10 dicembre 2014 e n.141 del 22 novembre 2017.

• **Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati: € 935.903,83**

Tali ricavi riguardano:

- € **395.767,66** borse di studio F.do giovani – determinazione dirigente Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, univ. e ricerca n. 6 d.d. 31 gennaio 2017 e succ. mod.;
- € **390.484,21** borse di studio a favore di studenti frequentanti corsi universitari sanitari e formazione OSS – delibera Pat n. 389 del 12/3/2018;
- € **149.651,96** borse di studio per studenti che si iscrivono in atenei del restante territorio nazionale o all'estero di cui all'art. 23 della L.P. 9/91 – delibera provinciale n. 1531 del 22/09/2017 e n. 86 d.d. 26/01/2018. Per questa tipologia di borse sono stati riscontati € 250.000,00 sull'esercizio 2019.

La differenza tra Contributi vincolati assegnati e Ricavi vincolati contabilizzati pari ad € 291.645,86 è dovuta:

- € 250.000,00 - risconto borse art. 23 L.P. 9/91:
- € 41.645,86 – differenza tra erogato e dovuto da PAT per restituzione borse post rendicontazione.

• **Trasferimenti provinciali in conto capitale: € 1.740.000,00.**

b) Altri ricavi

L'Ente per le entrate relative a tariffe, corrispettivi e canoni, ha tenuto conto delle specifiche indicazioni assunte dalla Giunta provinciale nei singoli settori di intervento e non ha operato aumenti.

L'Ente:

- non ha previsto entrate diverse da quelle relative a corrispettivi e canoni.

c) Operazioni creditizie

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

COSTI

a) Costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2018 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: – utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo delle medesime voci di costo del 2017 (Centro di costo "Patrimonio immobiliare in disponibilità" e "Servizi Generali"). Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale. Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei.

Bilancio economico – costi di esercizio afferenti l'attività non istituzionale

MACROVOCE	SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2017	2018
040001	Giornali, riviste, pubblicazioni	3.350,24	1.883,63
040002	Altri beni di consumo	11.742,99	8.382,05
041002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi x trasferta	4.175,39	2.474,40
041004	Formazione ed addestramento	6.736,00	8.573,00
041005	Utenze e canoni	76.098,11	81.503,95
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	20.364,64	23.143,99
041009	Prestazioni professionali e specialistiche	6.597,76	5.138,64
041010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzia interinale - studenti 150 ore utilizzati per attività non istituzionale	66.347,61	7.124,00
041011	Servizi ausiliari	77.651,85	77.518,88
041013	Servizi amministrativi	7.185,43	8.110,20
041014	Servizi finanziari	4.551,08	4.533,66
041015	Servizi informatici e di telecomunicazione	77.468,45	83.016,32
041016	Costi per altri servizi	1.884,08	1.440,00
042001	Noleggi e fitti	42.254,56	48.015,36
042002	Licenze		2.209,18
043004	Altri costi del personale	38.837,99	30.989,41
044002	Premi di assicurazione	21.384,27	17.852,06
044004	Altri costi della gestione	66.397,19	107.055,61
SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		533.027,64	518.964,34
	Spese una tantum (*)		
041005	Utenze e canoni – Utenze di competenza Coni da rimborsare		-25.468,16
041007	Manutenzioni ordinarie e riparazioni Coni da rimborsare		-7.405,91
Spese afferenti l'attività istituzionale o ricomprese in altre tabelle:			
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	-2.247,24	-2.236,49
041002020	Indennità di missione e trasferta personale	-565,20	-232,00
041010030	Collaborazioni coordinate e continuative	-39.561,42	
044004060	Costi per rimborsi per spese personale (comandi, distacchi, ecc)	-48.474,19	-102.684,43
SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NETTA		442.179,59	380.937,35

Limite 2018: VOLUME COMPLESSIVO SPESA 2017	442.179,59
---	-------------------

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2018 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA di cui all'Art. 39 sexies della L.P. n. 23/1990	Valore medio 2008-2009	2018
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali c.to 041008	20.092	42.500
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale c.to 041008020-041008030		35.500
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni		
Spesa netta per incarichi di studio ricerca e consulenza	20.092	7.000

Limite per l'anno 2017: 65% in meno rispetto alla media 2008-2009	7.032
--	--------------

L'Ente nel 2018 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà.

Trattasi di consulenza tributaria/contabile, di rilevazione aree di copertura del sistema informativo contabile nonché nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679. Tali consulenze sono da considerarsi obbligatorie considerata l'assenza di personale in possesso del livello di conoscenza specialistica all'interno dell'ente.

a) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Ente nel 2017 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

SPESE DISCREZIONALI	Totale
Spesa discrezionale media 2008-2010 al netto di spese indispensabili connesse all'attività istituzionale e alla mission aziendale	201.581,08
Limite 2016 spese discrezionali: 70% in meno rispetto alla media 2008-2010	60.474,32
Spese discrezionali 2018 totali	48.004,57
- spese sostenute per attività di ricerca	
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	1.851,92
Spese discrezionali nette 2018	46.152,65

L'Ente nel 2018 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Trattasi di pubblicazione bandi delle borse di studio e stampa mappe per il servizio abitativo studenti.

CONTO ECONOMICO

	Descrizione	2018
041002060	Servizi di informazione e divulgazione Di cui connesse all'attività istituzionale	5.096,81 1.851,92
	Totale netto	3.244,89
041016080	Servizi culturali – spettacoli	22.284,98
046003010	Contributi ad associazioni studentesche - di cui € 30.000,00 da Università	50.622,78
	Totale netto	-30.000,00
		20.622,78
Totale		46.152,65

b) **Compensi degli organi sociali**

Nel 2018 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 3076/2010.

c) **Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili**

L'Ente nel corso del 2018 non ha stipulato nuovi contratti di locazione.

Con determinazione del Direttore n. 45 di data 8/3/2018 e si è autorizzata la disdetta dei contratti di locazione degli immobili situati in vicolo Galasso 7, 13 e in via T. Gar 15 a Trento alla prima scadenza contrattuale (31/12/2018), termine anticipato al 31/8/2018 con provvedimento n.133 di data 17/7/2018.

Con determinazione del Direttore n. 110 di data 11/06/2018 e si è autorizzata la disdetta alla prima scadenza contrattuale (30/08/2019) della locazione della Residenza universitaria "Collegio Bernardo Clesio" allocata tra via S. Margherita e via Prepositura a Trento.

Con determinazione 124 di data 21 giugno 2018 è stato disposto il rinnovo dei 17 appartamenti concessi in locazione dall'Istituto Trentino di Edilizia abitativa (ITEA) a "canone sostenibile", alle medesime condizioni dei contratti scaduti.

Nel 2018 l'Ente non ha proceduto ad alcun acquisto a titolo oneroso di immobili. Si segnala peraltro l'approvazione di un protocollo d'intesa con ITEA per la valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 di data 5/11/2018, ipotesi che rientra nella fattispecie di cui all'art 4 comma 3 lett. d).

Si ritiene pertanto che nel 2018 l'Ente abbia rispettato i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27 del 2010 così come modificato dalla legge provinciale n. 16 del 2013.

d) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2018 la spesa dell'Ente per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di strutture nuove/rinnovate o effettuati per la sostituzione di beni necessari all'attività core e per l'acquisto o sostituzione di autovetture, unitariamente considerata, non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

SPESE PER ARREDI E AUTOVETTURE AGENZIE/ENTI	Media 2010 - 2012	2018
Spesa per acquisto Arredi	149.223,90	574.726,33
Spesa per acquisto Autovetture		
Spesa per allestimento di nuove strutture o strutture rinnovate in quanto non più funzionali		572.993,44
- Residenza Mayer 554.959,21		
- Comitato Coni 18.034,23		
Spesa per arredi acquistati in sostituzione di beni necessari all'attività core		
Totale	149.223,90	1.732,89
Limite per il 2018: 50% valore medio triennio 2010-2012		74.611,95

e) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Nel 2018 l'Ente:

- ha espletato procedure di gara di lavori, servizi e forniture per interventi finanziati dalla Provincia di importo superiore alla soglia comunitaria facendo ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l'affidamento del servizio di ristorazione presso i ristoranti universitari e servizio bar interni.

Relativamente all'affidamento di contratti **di lavori pubblici** per valori inferiori alla soglia comunitaria, l'Ente nel corso del 2018:

- ha provveduto ad affidare in autonomia contratti pubblici di lavori di valore inferiore alla soglia di affidamento diretto per lo svolgimento dei lavori di approntamento dell'area con realizzazione di trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico nella p. ed. 7074 c.c. Trento;
- non ha provveduto ad attivare autonome procedure di gara di lavori di importo superiore alla soglia di affidamento diretto e inferiore a un milione di euro;
- non ha fatto ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l'espletamento delle procedure di gara di lavori di importo superiore ad un milione di euro in quanto non è stata programmata alcuna opera pubblica di tale importo.

Per l'acquisizione **di beni e servizi** per un valore superiore a quello previsto per gli affidamenti diretti nella normativa provinciale ed inferiore alla soglia comunitaria, l'Ente nel corso del 2018:

- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da *APAC per la fornitura di energia elettrica* e ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell'attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC.
- ha proceduto all'acquisizione utilizzando il MEPAT per le seguenti tipologie di beni/servizi: Servizi di portineria, Servizi di custodia
- ha provveduto all'acquisizione utilizzando il MEPA gestito da Consip per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sul MEPAT: Fornitura di gas e servizio di telefonica mobile
- ha provveduto all'acquisizione mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente attivate da APAC per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sugli strumenti di cui sopra: Servizio di gestione impianto sportivo di Sanbàpolis

f) Utilizzo degli strumenti di sistema

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare l'Ente ha proceduto con l'implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento provinciale (pagamenti elettronici, servizi on line, sistema di autenticazione con SPID), in aggiunta a quanto già effettuato negli anni scorsi (Pitre, utilizzo intensivo della posta elettronica certificata, fatturazione elettronica).

E' stata inoltre rinnovata con Informatica Trentina, anche per le annualità 2017-2019, la convenzione per il servizio in hostig, basato sulla piattaforma "S1P – Sistema informativo del personale", finalizzato alla gestione degli stipendi.

Per l'anno 2018 è stato rinnovato il contratto di servizio con Trentino Riscossioni Spa per la riscossione ordinaria e coattiva e si è ricorsi ad APAC per l'esperimento della procedura aperta sopra soglia comunitaria del servizio di ristorazione universitaria, in corso di espletamento nonché per l'affidamento del servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala fitness, soppalco e degli spazi uffici, ambulatori e magazzini all'interno del complesso immobiliare denominato " Sanbàpolis".

g) Trasparenza

- a. L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, in conformità alle direttive stabilite dalla Giunta provinciale e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

- b. L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - del bilancio di previsione/budget economico e del bilancio consuntivo/bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

h) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 28 settembre 2018 in occasione della I^ Variazione al Budget 2018.

i) Comunicazione stato attuazione attività

L'Ente non ha provveduto a trasmettere lo stato di attuazione del programma di attività in quanto, come concordato con la Provincia era in corso la riforma del diritto allo studio con il passaggio dall'indicatore ICEF all'indicatore ISEE. Infatti solamente con la chiusura delle graduatorie delle borse di studio nel mese di novembre si è potuto constatare la compatibilità di detta riforma con le previsioni economiche effettuate dall'ente. Per gli altri servizi erogati (alloggiativo e ristorazione) non si sono manifestati scostamenti rispetto alle previsioni.

DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO DELLA DELIBERA 2018/2017 E S.M.I.

✓ **Nuove assunzioni**

L'Ente nel 2018 non ha assunto personale a tempo indeterminato.

L'Ente nel 2018 ha assunto personale a tempo determinato (n. 2 unità), rispettando i vincoli finanziari e per i soli casi previsti dall'allegato D alla deliberazione della Giunta provinciale n. 2018/2017 (parte I, lettera A1, punto 2) e, previa autorizzazione del Dipartimento provinciale competente in materia di personale: lettera PAT 26 gennaio 2018, prot. S007/18/49248/1.12-2017-4; lettera PAT 1 febbraio 2018 prot. S007/2018/63138/4.1.

Nel 2018 hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria n. 9 unità di personale, il personale è stato assunto per coprire posti vacanti o per sostituzione di personale assente. L'assunzione è stata autorizzata dal Dipartimento provinciale competente in materia di personale: con lettera 6 novembre 2015, prot. S007/2015/571211/1.12/3-2015; con lettera 10 giugno 2016, prot. S007/2016/309821/1.12/3-2015; con lettera 7 luglio 2016, prot. S007/2016/362847/4.7/11-14; con lettera 17 novembre 2016 prot. S007/2016/617306/4.1; con lettera 14 dicembre 2016, prot. S007/2016/670853/4.1; con lettera 3 febbraio 2017 prot. S007/17/63205/1.12; con lettera 16 ottobre 2017, prot. S007/2017/562671/4.1.

✓ **Trattamento economico del personale**

L'Ente ha costituito per il 2018 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato D alla delibera 2018/2017, parte I, lettera A2 punto 1.

Nel 2018 l'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie previste nel piano triennale dei fabbisogni e autorizzate dal Dipartimento Provinciale competente in materia di personale.

L'ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

✓ **Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)**

Per l'Ente le spese di collaborazione 2018 non hanno superato quelle sostenute nel 2017, tenuto conto delle esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione. Dal confronto è esclusa la parte di spesa cofinanziata relativa a contratti di collaborazione stipulati per la realizzazione di interventi di ricerca o progetti legati all'attività istituzionale, cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia.

SPESA PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE	IMPORTO
Spesa per incarichi di collaborazione 2017	39.561,42
- Spesa di collaborazione oggetto di esternalizzazione	0
Totale spese di collaborazione per il 2017	39.561,42
Limite 2018: spese di collaborazione 2017	9.561,42
Spesa per incarichi di collaborazione 2018	0
- spesa per realizzazione di progetti di ricerca o legati all'attività istituzionale dell'Ente cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia (va esclusa solo la parte di spesa in cofinanziamento)	0
Totale spese di collaborazione 2018	0

✓ **Spesa del personale**

Nel 2018 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2017. Nel caso di esternalizzazione, dai dati 2017 è esclusa la spesa delle collaborazioni oggetto di esternalizzazione. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2018 connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale, la spesa derivante dagli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

SPESA PER IL PERSONALE	IMPORTO
Spesa per il personale 2017	1.652.665,51
+ Spese per incarichi di collaborazione 2017	39.561,42
- rimborsi spese per comandi presso altri enti	91.384,45
- Spesa di collaborazione oggetto di esternalizzazione	-
Limite spese per il 2018	1.600.842,48
Spesa per il personale 2018	1.646.487,56
+ Spese per incarichi di collaborazione 2018	-
- maggiori oneri per stabilizzazioni e nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	198.969,32
- aumenti per rinnovo contratti collettivi prov.li	27.157,20
-maggiori oneri comandi autorizzati	70.936,96
-rimborsi per comandi presso altri enti	31.430,13
Spesa per il personale 2018 "confrontabile"	1.317.993,95

CONTO ECONOMICO

	Denominazione	Consuntivo 2018
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	2.236,49
041002020	Indennità di missione e trasferta	232,00
041010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	0
043001	Retribuzioni in denaro	1.068.994,68
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione (escluso 043003030)	324.755,49
043003010	Assegno nucleo familiare	6.447,75

044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	99.011,14
044004060	Costo per il personale a comando	102.684,43
047003020	Fondo per il miglioramento efficienza e servizi (FO.R.E.G.)	42.125,58
TOTALE		1.646.487,56
034003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi al netto TFR)	-31.430,13
	Maggiori oneri derivanti da autorizzazione comandi	-70.936,96
	Maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate	-198.969,32
	Maggiori oneri rinnovo contratto	-27.157,20
TOTALE NETTO		1.317.993,95

✓ **Spese di straordinario e viaggi di missione**

L'Ente nel 2018

- ha mantenuto la spesa per straordinari e missioni nei limiti della spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2017.

	Denominazione	2017	2018
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	2.247,24	2.236,49
041002020	Indennità di missione e trasferta	565,20	232,00
043001050	Straordinario personale a tempo indeterminato	3.959,10	1.126,23
043001060	Straordinario personale a tempo determinato	//	364
TOTALE		6.771,54	3.958,72

SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2017	2018
Spesa di straordinario	3.959,10	1.490,23
Spesa di viaggio per missione	2.812,44	2.468,49
- spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio		
Totale spese di straordinario e per viaggi di missione	6.771,54	3.958,72

Limite 2018: le spese non devono superare quelle del 2017	6771,54
--	----------------

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2018 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

**PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI
PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME
(ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)**

PROSPETTO 1 - DA ALLEGARE AL BILANCIO 2018

Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 171.499,96	- 046004010 Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	€ 210.217,00
		- Restituzioni a/a 2015/2016	€ - 4.524,00
		- Restituzioni a/a 2016/2017	€ - 10.435,00
		- Restituzioni a/a 2017/2018	€ - 24.878,00
- 032001030 Rettifica ricavo contributo PAT vincolato per restituzione borse	€ -21.848,00	- 041002060 rimb. spese Pubblicazione bando	€ +1.119,96
		- Restituzioni a/a 2017/2018 a rendicontazione già avvenuta	€ - 21.848,00*
Totale a)	€ 149.651,96	Totale b)	€ 149.651,96
		Totale b) \geq al totale a)	//

Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

* Importo a credito PAT in quanto tali somme devono essere restituite dagli studenti e la rendicontazione è già stata effettuata.

**PROSPETTO CONCERNENE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI
PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME
(ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)**

PROSPETTO 1 - DA ALLEGARE AL BILANCIO 2018

Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio a favore degli studenti dei corsi di laurea per operatori sanitari”** – (studenti che possono richiedere la borsa di studio ai sensi dell’art. 43 della L.P. 8/96 così come sostituito dall’art. 13 L.P. 13/04 - avvalendosi a tal fine dell’Opera Universitaria)

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9,

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 391.366,71	- 046004020 Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate – Borse di studio art. 43 L.P. 8 / 96 – Sanità	€ 92.943,00
		- Borse Oss	
		- Borse Medicina	€ 289.998,50
		- Restituzioni Medicina a/a 2017/2018 a rendicontazione già avvenuta	€ -882,50*
- 032001030 Rettifica ricavo contributo PAT vincolato per restituzione borse	€ 882,50		
		- 041002060 Rimb. sp. Public. Bando	€ 524,60
		- 044001I IRAP su borse Oss	€ 7.900,61
Totale a)	€ 390.484,21	Totale b)	€ 390.484,21
		Totale b) ≥ al totale a)	//

Le risorse della Provincia sono assegnate all’ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

* Importo a credito PAT in quanto tali somme devono essere restituite dagli studenti e la rendicontazione è già stata effettuata.

**PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI
PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME
(ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)**

PROSPETTO 1 - DA ALLEGARE AL BILANCIO 2018

Assegnazioni provinciali per "Fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani, istituito con la legge L.P. 29 dicembre 2005, n. 20".

Norma di riferimento: delibera G.P. 2455 d.d. 29 dicembre 2016

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 414.683,02	- Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate - Borse F.do giovani L.P. 20/2005:	
		- 046004060 - Borse di studio 5B	€ 391.320,00
		- Restituzioni a/a 2016/2017	€ -9.900,00
		- Restituzioni a/a 2017/2018 a rendicontazione già avvenuta	€ -17.520,00*
- 032001030 Rettifica ricavo contributo PAT vincolato per restituzione borse	€ - 18.915,36	- 044001I IRAP su fondo giovani	€ 33.263,02
		- 044001I recupero IRAP su restituzioni a rendicontazione già avvenuta	€ -1.395,36*
		Totale b)	€ 395.767,66
Totale a)	€ 395.767,66		
		Totale b) \geq al totale a)	//

* Importo a credito PAT in quanto tali somme devono essere restituite dagli studenti e la rendicontazione è già stata effettuata.

**PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI
PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME
(ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)**

PROSPETTO 1 - DA ALLEGARE AL BILANCIO 2018

Assegnazioni provinciali per **“Spese di investimento”**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio c.to capitale	€ 1.740.000,00	- Q.ta canone studentato S. Bartolameo C.F.C.S.)	€ 1.482.487,75
		- Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature	€ 65.167,51
		- Sviluppo software e manutenzione evolutiva	€ 15.994,20
		- Acquisto impianti e attrezzature informatiche	€ 28.167,36
		- Opere in corso di realizzazione	€ 148.183,18
Totale a)	€ 1.740.000,00	Totale b)	€ 1.740.000,00
		Totale b) \geq al totale a)	//

**QUADRO DIMOSTRATIVO ACQUISTO ARREDI
MEDIA TRIENNIO 2010-2012**

			2010	2011	2012	totale	media	TOTALE 2010-2012	50%
CAP.	500	sede	35.483,51	30.984,81	3.207,11	69.675,43	23.225,14	69.675,43	11.612,57
CAP.	1600	alloggi	3.905,82	61.452,17	17.370,91	82.728,90	27.576,30	82.728,90	13.788,15
CAP.	2600	mense	168.913,25	66.002,77	54.236,05	289.152,07	96.384,02	289.152,07	48.192,01
CAP.	4400	handicap				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5651	prepositura				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5655	prestabici	406,55		332,75	739,30	246,43	739,30	123,22
CAP.	5660	bici				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5675	sport	5.376,00			5.376,00	1.792,00	5.376,00	896,00
CAP.	5800	panorama				0,00	0,00	0,00	
TOTALE PER ANNO			214.085,13	158.439,75	75.146,82	447.671,70	149.223,90	447.671,70	74.611,95

B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITA'

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Controllo di gestione

Periodo: ANNO 2018

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI

3 - RICAVI						
30001 - TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUD	0,00	0,00	2.448.544,27	0,00	0,00	0,00
31002 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL SERV	3.335.165,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31003 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI AL	0,00	12.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
32001 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZION	1.285.557,98	684.687,39	5.475.472,16	640.835,78	160.946,45	1.951.023,83
32004 - QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTI	1.586.349,71	106.982,31	0,00	1.043.252,30	199.428,05	16.567,64
34002 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONT	1.140,58	0,00	628,71	0,00	0,00	0,00
34003 - PROVENTI DA RIMBORSI	8.186,13	3.226,36	280.572,13	0,00	0,00	31.879,85
34004 - ALTRI PROVENTI	58.127,87	46.588,90	1,00	11.088,38	65.201,02	1.391,24
36001 - INTERESSI ATTIVI	371,18	0,00	3.010,15	0,00	0,00	0,98
Totali Parziali	6.274.898,46	853.484,96	8.208.228,42	1.695.176,46	495.575,52	2.000.863,54
4 - COSTI						
40001 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	-2.283,22	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.883,63
40002 - ALTRI BENI DI CONSUMO	-48.518,20	-2.644,80	0,00	-13.953,42	-4.035,34	-4.346,71
41001 - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-57.220,88
41002 - COSTI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE	-149,38	0,00	-1.702,54	-3.244,89	0,00	-2.474,40
41003 - AGGI DI RISCOSSIONE	-3.241,38	0,00	-83,28	0,00	0,00	0,00
41004 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-8.573,00
41005 - UTENZE E CANONI	-711.264,12	-10.159,92	0,00	-114.100,95	-79.883,14	-1.620,81
41006 - CANONI PER PROGETTI DI PARTENARIATO PUBB	-906.753,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Periodo: ANNO 2018

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
4 - COSTI						
41007 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	-347.761,58	-30.252,41	0,00	-102.103,41	-23.143,99	0,00
41008 - CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	-2.764,00	0,00	-39.736,39
41009 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTIC	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.138,64
41010 - LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO	-103.679,27	-2.000,00	-10.782,00	-30.712,50	-7.124,00	0,00
41011 - SERVIZI AUSILIARI	-1.119.812,34	-16.062,90	0,00	-73.797,30	-77.518,88	0,00
41012 - SERVIZI DI RISTORAZIONE	0,00	-667.692,64	0,00	0,00	0,00	0,00
41013 - SERVIZI AMMINISTRATIVI	-56.096,30	-800,00	-160,90	0,00	0,00	-8.110,20
41014 - SERVIZI FINANZIARI	-151,30	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.533,66
41015 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIO	-30.326,77	-11.698,77	-21.119,48	0,00	0,00	-83.016,32
41016 - COSTI PER ALTRI SERVIZI	-181.381,85	0,00	-2.575,23	-186.012,95	0,00	-1.440,00
42001 - NOLEGGI E FITTI	-500.479,94	0,00	0,00	0,00	-36.318,16	-11.697,20
42002 - LICENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.209,18
43001 - RETRIBUZIONI IN DENARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.068.994,68
43002 - CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'AMMIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-324.755,49
43003 - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.760,59
43004 - ALTRI COSTI DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-30.989,41
44001 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI DI	-360.433,68	-3.560,16	-53.492,99	-68.976,06	-36.284,74	-103.541,85
44002 - PREMI DI ASSICURAZIONE	-33.972,94	-1.631,05	0,00	-5.635,90	-3.176,96	-14.675,10
44003 - COSTI PER RIMBORSI	-50,00	0,00	-7.930,00	0,00	0,00	0,00

Periodo: ANNO 2018

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
4 - COSTI						
44004 - ALTRI COSTI DELLA GESTIONE	399,99	0,00	-0,44	0,00	-0,01	-107.055,60
45001 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIA	-1.673.530,74	-106.176,84	0,00	-1.042.956,43	-203.085,67	-16.566,71
45002 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATER	-1,40	-805,47	0,00	-295,87	-25.004,63	-0,93
46002 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI	0,00	0,00	-6.740.578,06	0,00	0,00	0,00
46003 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI S	0,00	0,00	0,00	-50.622,78	0,00	0,00
46004 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI DA ASS	0,00	0,00	-986.172,50	0,00	0,00	0,00
47001 - ACCANTONAMENTO A FONDO SVALUTAZIONE CRED	-195.410,38	0,00	-383.631,00	0,00	0,00	0,00
47003 - ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-95.522,16
49002 - SOPRAVVENIENZE PASSIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali Parziali	-6.274.898,46	-853.484,96	-8.208.228,42	-1.695.176,46	-495.575,52	-2.000.863,54
Totali Complessivo Soggetto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE 2018:
ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

SOMMARIO

INTRODUZIONE	pag. 62
Servizi agli studenti	pag. 63
Borse di studio	
Attività culturali	
Servizio di ristorazione	
Servizio abitativo	pag. 87
Attività di mediazione	
Organizzazione dell'Ente	pag. 102
Informatica	
Gestione del personale	
Comunicazione ed informazione	
Stato di attuazione degli investimenti	pag. 114

INTRODUZIONE

Il Programma di Attività 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione nel dicembre 2017, è stato attuato in coerenza con gli indirizzi e le priorità stabiliti dal Programma medesimo.

Nel corso del 2018, come peraltro iniziato nel 2017, l'Ente ha aggiornato i principali strumenti di intervento, così come stabilito dalle **Direttive Provinciali** che in particolare hanno previsto, per l'erogazione delle **borse di studio**, il passaggio dall'indicatore **ICEF** (Indicatore della Condizione Economica Familiare) all'indicatore **ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Inoltre nel 2018 l'Opera Universitaria, in accordo con la Provincia e verificati i livelli di spesa degli anni precedenti, ha successivamente deliberato per il Bando a.a. 2018/2019 di stabilire la soglia Isee ad € 23.000,00 e la soglia Ispe ad € 50.000,00.

A seguito di tali interventi, come riportato nella relazione che segue, si è registrato un incremento significativo dell'importo della borsa media che passa dal valore di circa € 1.800,00 registrato negli a.a. che vanno dal 2011/12 al 2016/17 a rispettivamente € 2.345,00 nell'a.a. 2017/18 e € 3.034,00 nell'a.a. 2018/19. Questi risultati dimostrano l'efficacia della riforma intrapresa anche se, come previsto, si registra un incremento della spesa per borse di studio che rispetto agli anni precedenti si attesta sui € 7.482.000,00 rispetto ai € 6.622.000,00 dell'anno precedente.

Per quanto riguarda invece il **servizio abitativo**, nel corso del 2018 si è provveduto a dare attuazione al programma di dismissione delle locazioni con la chiusura dei contratti relativi alle residenze di via T. Gar e di Vicolo Galasso, con conseguente contenimento delle spese di gestione. L'Ente ha garantito comunque la disponibilità del servizio abitativo per tutti gli studenti idonei in graduatoria che hanno optato per usufruire delle strutture dell'Ente. Allo stesso tempo, come previsto dalla convenzione in essere con l'Università degli studi di Trento, Opera ha contribuito a sostenere gli scambi internazionali offrendo ospitalità agli studenti Erasmus. Importante evidenziare come nel settembre 2018 è stata completamente attivata la nuova **Residenza Mayer** che con i suoi 130 posti situati a ridosso della stazione ferroviaria offre un servizio particolarmente gradito agli studenti.

Per quanto concerne il **servizio di ristorazione**, nel settembre 2018 è stato pubblicato il nuovo Bando di gara per la gestione del servizio di ristorazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea ed attualmente l'Apac sta provvedendo all'esame delle offerte pervenute.

Nell'anno 2018, pertanto, i servizi tradizionali sono stati assicurati in modo efficiente e nel contempo si sono implementati i servizi culturali e sportivi in particolare con il coinvolgimento dell'Università, del Comune di Trento, del Comune di Rovereto, del Centro Culturale S. Chiara ed anche della Circostrizione Oltrefersina con la quale vengono organizzati appositi eventi con il fine di un radicamento del Teatro Sanbàpolis in ambito cittadino.

Inoltre ricordiamo che nel 2018 ha preso completamente avvio la "**Casa dello Sport**", struttura realizzata presso Sanbàpolis a disposizione del Coni di Trento che, come stabilito dalla convenzione tra i due Enti, garantirà anche servizi di supporto per l'associazionismo sportivo studentesco.

I dati fisici sull'erogazione dei servizi sopra citati sono puntualmente riportati nella Relazione che segue e comprende anche dati e informazioni sull'organizzazione dell'Ente.

SERVIZI AGLI STUDENTI

BORSE DI STUDIO

L'Opera Universitaria di Trento è l'ente strumentale della Provincia autonoma di Trento che promuove e dà attuazione al diritto allo studio a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento, ai corsi di livello universitario del Conservatorio di Musica e dell'Istituto per Interpreti e Traduttori nonché ai corsi del nuovo Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy attivo dall'anno accademico 2017/2018.

Inoltre, come previsto dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”, l'Opera Universitaria è tenuta all'assegnazione di borse di studio per studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento, tramite gli istituti superiori.

L'Opera Universitaria prevede inoltre, per delega della Provincia di Trento, ai sensi dell'art. 23 della L.P. 9/91, dell'art 43 della L.P. 9/86 e art. 59 della L.P. 20/2005, l'assegnazione di ulteriori borse di studio rivolte ai residenti in provincia di Trento che rientrano tra le seguenti tipologie:

- iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri
- iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario

NORME DI RIFERIMENTO

Il Decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68 (che ha abrogato la Legge 4 dicembre 1991, n. 390) ed il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001 (attuativo della Legge 390/91), rimangono i punti di riferimento del diritto allo studio universitario. Il citato D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, individua oltre agli strumenti e ai servizi per il diritto allo studio, i relativi livelli essenziali delle prestazioni (LEP), da garantire uniformemente su tutto il territorio nazionale, nonché i requisiti di eleggibilità per l'accesso a tali prestazioni, rimandando a successivi Decreti Ministeriali non ancora approvati. Tale decreto demanda l'esercizio delle competenze in materia di diritto allo studio, spettanti ai sensi dei rispettivi statuti e delle norme di attuazione, alle Regioni a statuto speciale e alle Province autonome di Trento e di Bolzano.

La Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto “Accordo di Milano”, ha visto rafforzare la propria competenza in materia attraverso il Decreto legislativo 18 luglio 2011 n. 142, “Norme di attuazione dello Statuto speciale per la regione Trentino – Alto Adige recanti delega di funzioni legislative ed amministrative statali alla Provincia di Trento in materia di università degli studi” che rimanda alle Leggi Provinciali la disciplina della materia del diritto allo studio. Ulteriore conseguenza dell'accordo di Milano è stato anche il venir meno, a partire dall'a.a. 2011/2012, dell'assegnazione alla Provincia di Trento del Fondo integrativo Statale, principale fonte di finanziamento per il budget destinato alle borse di studio. La carenza di queste risorse ha comportato l'introduzione di una politica di rigore che si è sviluppata nel corso degli anni.

Importante evidenziare che la Provincia di Trento, nell'ultimo biennio, è intervenuta in materia di diritto allo studio promuovendo con apposite deliberazioni nuovi indirizzi generali che hanno portato ad un adeguamento degli interventi a quanto applicato a livello nazionale. Anche se per diversi anni il “modello trentino” è stato preso a riferimento per intraprendere la complessa riforma del diritto allo studio nazionale, l'Università degli studi di Trento e la Provincia, per le rispettive funzioni, hanno stabilito di passare dall'ICEF (l'Indicatore della Condizione Economica Familiare) all'ISEE (l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

In proposito a partire dall'a.a. 2017/2018, la Provincia di Trento, con deliberazioni n. 1765 di data 7 ottobre 2016 e n. 333 di data 3 marzo 2017, ai sensi dell'art. 14 comma 1 della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, ha approvato gli indirizzi generali per la programmazione degli interventi in materia di diritto allo studio universitario, introducendo dei nuovi indicatori di calcolo della condizione economica (ISEE e ISPE) ai fini della richiesta dei benefici per gli studenti che hanno iniziato una nuova carriera nell'a.a. 2017/2018 o

risultano in trasferimento da altro ateneo. La Provincia ha introdotto la borsa “pendolare” e i limiti di importi massimi di borsa di studio previsti dal Decreto Ministeriale, pur nel rispetto di un valore non inferiore all'importo massimo già individuato, definendo gli importi delle borse di studio secondo quanto previsto dal DPCM 2001. Negli stessi atti la Giunta Provinciale ha deliberato infine il mantenimento per gli studenti immatricolati negli anni accademici precedenti il 2017/2018 le modalità di calcolo e gestione degli interventi legati al diritto allo studio universitario previgenti, basate sul sistema dell'ICEF, fino al termine del ciclo di studi al quale risultano iscritti. Il passaggio dall'ICEF all'ISEE richiede un triennio di sperimentazione per essere esteso a quasi tutta la popolazione universitaria. L'introduzione dello stesso sistema di valutazione per tutti gli studenti avrebbe comportato per molti di questi la perdita di un importante sostegno economico nel mezzo del proprio percorso di studi.

Le nuove disposizioni in materia di diritto allo studio prevedono inoltre, a partire dall'a.a. 2017/2018, una diversa modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti aventi cittadinanza in Stati non appartenenti all'Unione Europea e residenti all'estero. Alla luce della deliberazione provinciale di data 9 giugno 2017, n. 904, e successiva modifica del comma 1bis articolo 4 della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, il Bando 1 ISEE è rivolto agli studenti aventi cittadinanza in Stati appartenenti all'Unione Europea, in Islanda, Norvegia, Liechtenstein, San Marino, Svizzera e Città del Vaticano e agli studenti residenti in Italia aventi la cittadinanza in Paesi non appartenenti all'Unione Europea. Per gli studenti con cittadinanza in Paesi non appartenenti all'Unione Europea e residenti all'estero, l'Università degli studi Trento, gli istituti universitari e istituti superiori di grado universitario con sede legale in provincia di Trento hanno dovuto prevedere appositi bandi per borse di studio.

Considerato che la Giunta provinciale, con deliberazione n. 1765/2016, in applicazione del D.M. 486 di data 14 luglio 2015, aggiornato con il D.M. n. 174 di data 23 marzo 2016, ha stabilito le soglie minime di ISEE e ISPE nel valore di € 20.000,00 per l'ISEE e € 50.000,00 per ISPE, consentendo però all'ente di aumentare successivamente il valore dell'ISEE sulla base di precise stime, e tenuto conto della necessità di garantire l'assegnazione delle borse di studio a tutti gli studenti risultati idonei, per l'a.a. 2017/2018 si è valutato di stabilire le seguenti soglie: € 21.500,00 per ISEE e € 50.000,00 per ISPE.

L'Opera Universitaria, in applicazione del nuovo D.M. n. 218 di data 15 marzo 2018, in accordo con la Provincia di Trento, viste le stime effettuate e verificata la sostenibilità dell'intervento, ha successivamente valutato per l'a.a. 2018/2019 di stabilire in € 23.000,00 la soglia ISEE e € 50.000,00 la soglia ISPE.

LE PRINCIPALI NOVITÀ PROCEDURALI

I nuovi indirizzi della Provincia di Trento in merito al diritto allo studio hanno comportato l'introduzione di una nuova procedura informatica al fine di gestire l'assegnazione di tutti gli interventi, compresi quelli delegati dalla Provincia di Trento. Tale procedura vede un unico accesso per la compilazione della domanda online attraverso il portale dell'Opera Universitaria, dopo che lo studente ha presentato tutti i dati di condizione economica autocertificata presso i Centri di Assistenza Fiscale. La stessa procedura, oltre alla raccolta delle domande di borsa di studio e posto alloggio, gestisce l'elaborazione delle graduatorie per ogni bando, tenendo conto dei rispettivi parametri di calcolo.

I DATI SUL SETTORE BORSE DI STUDIO

Come specificato nelle premesse, in applicazione dei nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio, anche per l'a.a. 2018/2019 si è provveduto a pubblicare i due bandi di concorso per il conferimento dei benefici: il Bando 1 – ISEE rivolto agli studenti che hanno iniziato una nuova carriera nell'a.a. 2018/2019, che si sono immatricolati o trasferiti a Trento nell'a.a. 2017/2018 o risultano in trasferimento da altro ateneo e il Bando 2 – ICEF rivolto agli studenti immatricolati entro l'a.a. 2016/2017 che intendono iscriversi ad anni successivi.

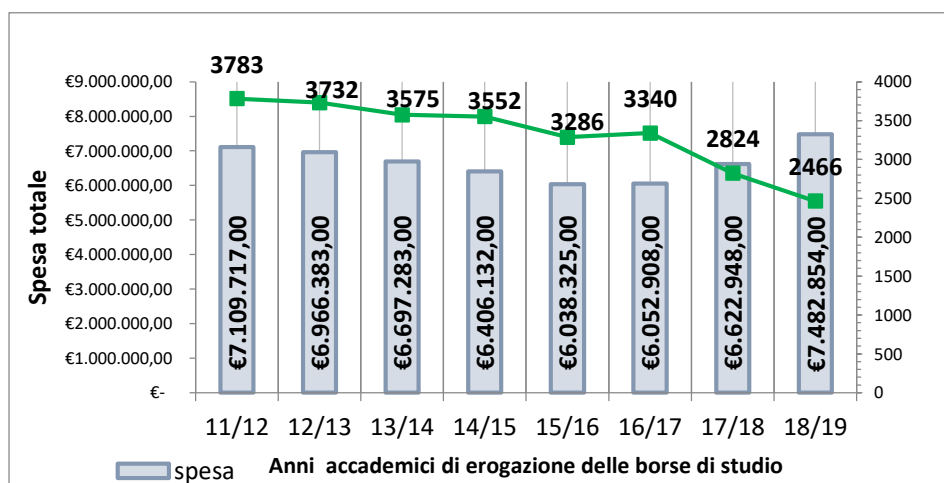
Per l'a.a. 2018/2019, con le graduatorie approvate ad ottobre 2018, sono risultati idonei alla borsa di studio **2466** studenti per una spesa complessiva di **€ 7.482.854,00**.

Nella tabella sotto riportata vengono evidenziati in dettaglio il numero di beneficiari e la spesa complessiva derivante dai rispettivi Bandi, nonché i dati raffrontati con l'anno accademico precedente.

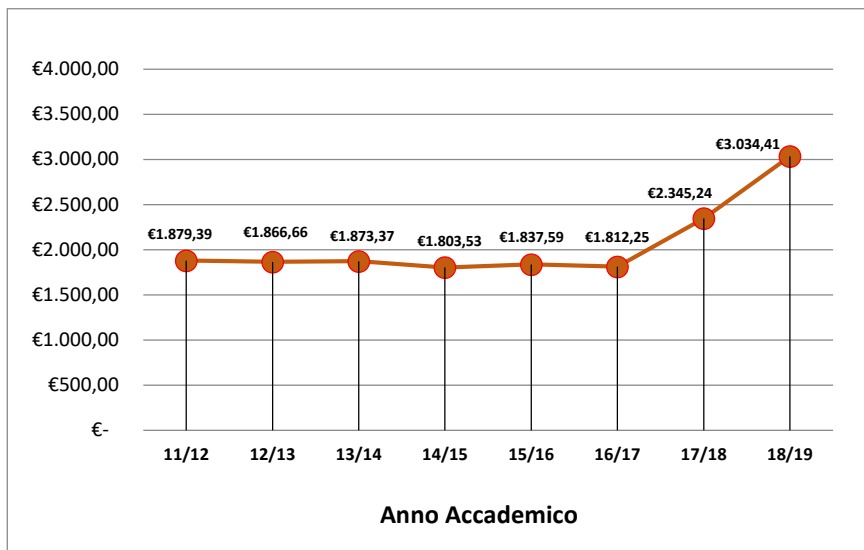
Bandi 2018/2019	Numero borse	Importo	Borsa media
Bando ISEE	1599	€ 5.945.249,00	€ 3.718,10
Bando ICEF	867	€ 1.537.605,00	€ 1.773,48
totale	2466	€ 7.482.854,00	€ 3.034,41
Bandi 2017/2018	Numero borse	Importo	Borsa media
Bando ISEE	902	€ 3.199.800,00	€ 3.547,45
Bando ICEF	1922	€ 3.423.148,00	€ 1.781,03
totale	2824	€ 6.622.948,00	€ 2.345,00

Di seguito vengono riportati alcuni grafici che evidenziano i dati delle borse di studio assegnate nei diversi anni accademici. L'introduzione dei nuovi indirizzi di politica del diritto allo studio (indicatore ISEE) nei due recenti anni accademici, ha ridotto la platea dei beneficiari e aumentato la spesa complessiva ma ha raggiunto l'importante obiettivo dell'innalzamento dell'importo della borsa media, rendendo più efficace la misura prevista.

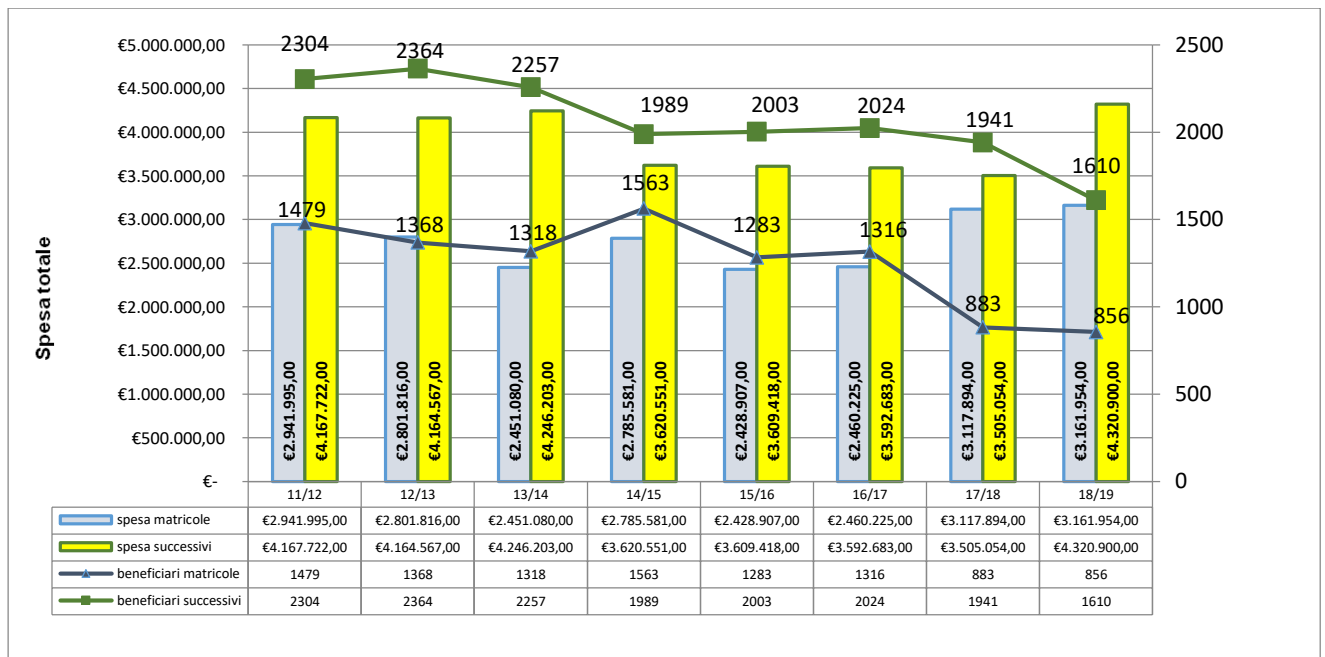
Serie storica spesa complessiva e numero beneficiari



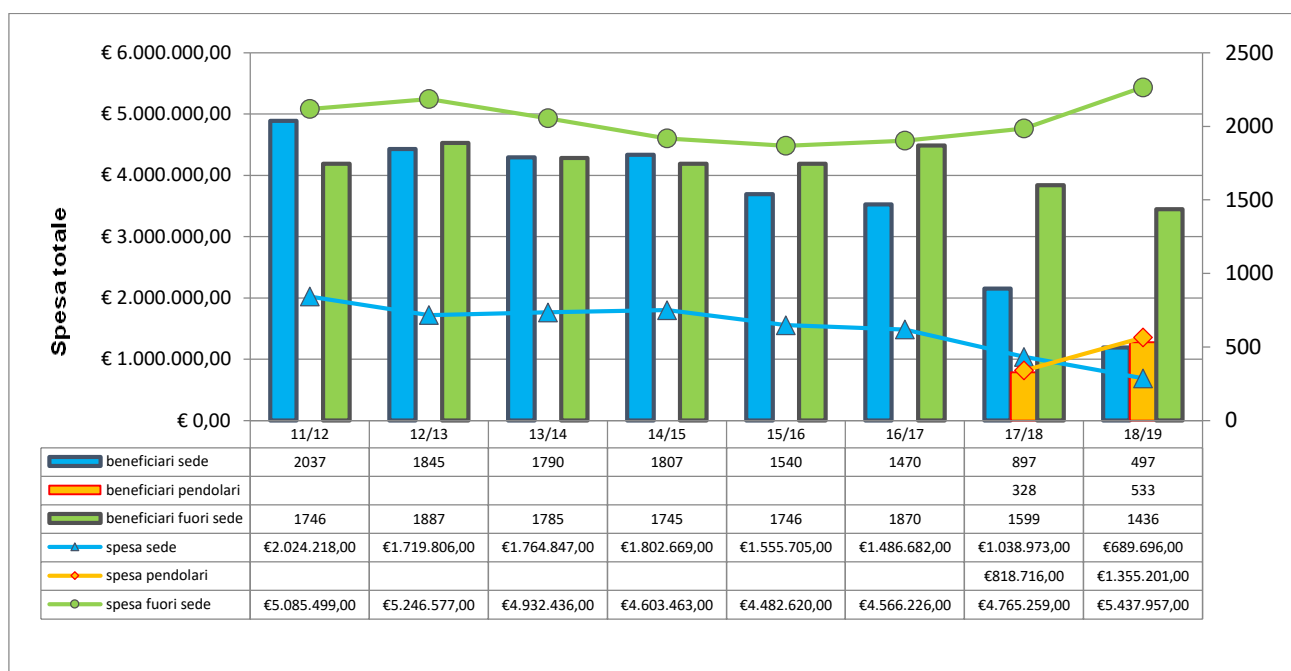
Serie storica dell'importo della borsa media



Serie storica spesa per numero beneficiari e per tipologia di studente



Serie storica per tipologia di borsa



A partire dall'anno accademico 2011/2012 sono state accorpate le categorie degli studenti "in sede" e "pendolari" e di conseguenza gli studenti vengono considerati esclusivamente come "in sede" o "fuori sede". A partire dall'anno accademico 2017/2018 il Bando 1 ISEE ha reintrodotta la borsa "pendolare"

REVOCA BORSE DI STUDIO PER STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO

Il Bando prevede la revoca della prima rata di borsa di studio per gli studenti iscritti al primo anno qualora non raggiungano un determinato merito.

Nel corso degli anni si sono introdotti vari correttivi al fine di limitare il rischio di insolvenze, sia in termini di numero di crediti richiesti che di scadenza per il raggiungimento del merito minimo previsto dal Bando. Fino all'a.a. 2016/2017 la valutazione della condizione economica secondo l'indicatore ICEF, con la differenziazione in 4 fasce, ha permesso inoltre l'introduzione di misure che subordinando la liquidazione della prima rata di borsa al raggiungimento di un numero di crediti minimi, ha ridotto conseguentemente l'ammontare complessivo delle di borse di studio da restituire. Di seguito la tabella illustra le misure adottate fino all'a.a. 2016/2017.

Modalità di liquidazione e restituzione PRIMA RATA borsa di studio (metà importo di borsa) studenti matricole

<i>matricole</i>	<i>1^ rata</i>	<i>a.a. 2009/2010</i>	<i>a.a. 2010/2011</i>	<i>a.a. 2011/2012</i>	<i>a.a. 2012/2013</i>	<i>dall' a.a. 2013/2014 e fino all'a.a. 2016/2017</i>
<i>Fascia 1</i>	<i>liquidazione</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>
	<i>merito per la non restituzione</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>20 crediti entro il 5 agosto</i>
<i>Fascia 2</i>	<i>liquidazione</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>
	<i>merito per la non restituzione</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>20 crediti entro il 5 agosto se borsa ottenuta per merito conseguito a marzo</i>
<i>Fascia 3 e 4</i>	<i>liquidazione</i>	<i>entro dicembre senza merito</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>	<i>se 12 crediti entro il 31 marzo</i>
	<i>merito per la non restituzione</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>30 crediti entro novembre</i>	<i>20 crediti entro il 5 agosto se borsa ottenuta per merito conseguito a marzo</i>

A partire dall'a.a. 2017/2018, con l'introduzione dei nuovi indicatori di condizione economica (ISEE e ISPE), in applicazione della norma nazionale, si sono adottati tempi e modalità differenti di liquidazione della prima rata di borsa di studio per gli studenti matricole. Si è provveduto quindi a liquidare la prima rata di borsa a tutti gli studenti beneficiari del primo anno e a prevedere la restituzione della borsa entro il 31 dicembre 2018 nel caso in cui non avessero raggiunto almeno 20 crediti entro il 5 agosto. Come appare dalla seguente tabella, non tutti gli studenti coinvolti hanno regolarizzato la loro posizione. Agli studenti che non hanno provveduto alla restituzione entro la scadenza è stata applicata una mora di € 50,00, comunicata attraverso il primo sollecito di pagamento avvenuto nel mese di febbraio 2019.

Restituzioni prima rata borse di studio a.a. 2017/2018	Numero borse	Importo
Restituite entro dicembre 2018	45	€ 68.578,50
Sollecitate nel 2019	23	€ 36.050,00
Totale	68	€ 104.628.50

Nei primi mesi del 2018, in applicazione del Bando a.a. 2016/2017 che prevedeva le stesse modalità di restituzione, il controllo relativo agli studenti che avrebbero dovuto restituire la prima rata di borsa entro il 31 dicembre 2017 ha individuato 35 studenti insolventi per un introito complessivo sul budget 2018 di € 48.764,67, di cui è stata incassata finora la somma di € 28.162,67.

Di seguito un confronto nei diversi anni accademici del numero delle borse di cui è stata prevista la restituzione.

Anno accademico	Numero borse matricole	Numero borse da restituire	% borse da restituire	Importo
2011/2012	1479	183	12,37%	€ 208.247,00
2012/2013	1368	156	11,40%	€ 192.616,30
2013/2014	1318	114	8,65%	€ 110.450,50
2014/2015	1563	83	5,31%	€ 96.035,00
2015/2016	1283	58	4,52%	€ 70.730,00
2016/2017	1316	71	5,39%	€ 81.524,00
2017/2018	883	68	7,70%	€ 104.628,50

Considerando il fatto che dall'a.a. 2017/2018 il passaggio al nuovo indicatore di condizione economica ha comportato sia il venir meno della liquidazione della prima rata di borsa in subordine al raggiungimento del merito sia un aumento della borsa media, il numero di borse di studio e l'importo totale da restituire, seppur in misura contenuta, sono aumentati rispetto all'a.a. 2016/2017.

ALTRI INTERVENTI

SUSSIDI STRAORDINARI

In presenza di situazioni del tutto particolari e impreviste di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, e tenendo comunque conto dei principi di riferimento del Bando, o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, l'Opera Universitaria può intervenire attraverso appositi sussidi straordinari. Nell'anno 2018 ne sono stati assegnati 13, per un importo complessivo di € 33.412,00 come specificato nello schema seguente:

Sussidi straordinari	Beneficiari	Spesa
dell'a.a. 2017/2018	5	€ 10.500,00
dell'a.a. 2018/2019	8	€ 22.912,00
Totale	13	€ 33.412,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER PROGETTO ERASMUS+

Fino all'a.a. 2017/2018 gli studenti beneficiari di borsa di studio dell'Opera Universitaria e della borsa della Comunità Europea ricevevano un'integrazione alla borsa dell'Opera in quanto partecipanti al progetto Erasmus+. Negli ultimi anni il criterio di definizione dell'intervento era cambiato passando dall'assegnazione di un importo differenziato per Paese di destinazione a un contributo fisso di 200 euro mensili a partire dall'a.a. 2014/2015, attribuito fino ad massimo di 10 mesi.

L'integrazione alla borsa di studio, calcolata per gli studenti borsisti partecipanti al progetto Erasmus+, veniva stornata all'Università di Trento che provvedeva a liquidarne la prima rata nel mese di dicembre in concomitanza con l'erogazione dei fondi Ministeriali e di Ateneo e la seconda rata alla fine del periodo di permanenza all'estero.

Per l'a.a. 2018/2019 il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha definito dei nuovi criteri nella ripartizione dei fondi destinati agli Atenei per il sostegno della mobilità internazionale, stabilendo

che una quota di tali risorse sia assegnata agli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sulla base del loro ISEE. In applicazione del DM 1047/2017 l'Università degli Studi di Trento ha previsto dunque per gli studenti beneficiari di una borsa di studio nell'ambito del programma Erasmus+, l'assegnazione di un contributo aggiuntivo differenziato in relazione all'indicatore ISEE.

Visto l'intervento dell'Università, l'Opera Universitaria, a differenza degli anni accademici passati, ha previsto per l'a.a. 2018/2019 l'erogazione del contributo mensile di 200 euro per gli studenti beneficiari di borsa e partecipanti al programma Erasmus+ Mobilità per studio (ambito europeo) esclusivamente per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica o altri istituti universitari. Dai controlli effettuati risulta che solamente uno studente del Conservatorio di Musica, beneficiario della borsa di studio dell'Opera Universitaria, parteciperà al programma Erasmus+ per l'a.a. 2018/2019. Il costo previsto è pari ad € 793,00.

Di seguito un riepilogo delle assegnazioni effettuate agli studenti del Conservatorio di Musica negli ultimi anni accademici.

Anno Accademico	Beneficiari	Spesa complessiva	Importo mensile
2014/2015	1	€ 1.000,00	€ 200,00
2015/2016	6	€ 5.414,00	€ 200,00
2016/2017	1	€ 720,00	€ 200,00
2017/2018	3	€ 3.447,00	€ 200,00
2018/2019	1	€ 793,00	€ 200,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER SCAMBI BILATERALI

Gli studenti beneficiari di borsa di studio dell'Opera Universitaria e partecipanti ai progetti di scambio bilaterale, ricevono un'integrazione alla borsa di studio. A partire dall'a.a. 2010/2011 il criterio di definizione dell'intervento è cambiato passando dall'assegnazione di un importo fisso a quello di un importo proporzionato alla borsa percepita dall'Università di Trento per il progetto di scambio, riducendo così la spesa complessiva.

Nel corso del 2018 sono state assegnate 8 integrazioni alle borse di studio per l'a.a. 2017/2018 per un importo complessivo di € 7.200,00.

Integrazione per scambi bilaterali	Beneficiari	Spesa
a.a. 2014/2015	8	€ 6.640,00
a.a. 2015/2016	11	€ 9.200,00
a.a. 2016/2017	6	€ 4.500,00
a.a. 2017/2018	8	€ 7.200,00

INTEGRAZIONE ALLA BORSA DI STUDIO PER STAGE E TIROCINI FORMATIVI

Già da alcuni anni è prevista un'integrazione alla borsa di studio per gli studenti borsisti che durante l'anno accademico partecipano a stage o tirocini all'estero. Tale integrazione, dell'importo mensile di € 500,00, è prevista per un massimo di 4 mesi e viene assegnata a conclusione dell'esperienza formativa. Durante l'anno 2018 sono state assegnate 5 integrazioni per stage e tirocini per un importo complessivo di €

8.000,00 euro. Il numero di integrazioni assegnate ha subito un sostanziale decremento negli ultimi anni in quanto a partire dall'a.a. 2015/2016 l'Università di Trento ha istituito un contributo integrativo per stage/internship alternativo a quello di Opera Universitaria.

Integrazione per stage all'estero	Beneficiari	Spesa
anno 2014	44	€ 68.000,00
anno 2015	27	€ 44.000,00
anno 2016	10	€ 12.000,00
anno 2017	6	€ 8.500,00
anno 2018	5	€ 8.000,00

ALTA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Gli studenti iscritti a corsi di Alta Formazione Professionale possono accedere ai benefici del diritto allo studio in virtù delle modifiche introdotte dalla legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino”.

In virtù delle nuove direttive in materia di diritto allo studio introdotte dalla Provincia di Trento e descritte nei paragrafi precedenti, anche gli interventi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale sono stati adeguati al nuovo sistema di valutazione della condizione economica e di calcolo della borsa di studio. La Giunta Provinciale, con deliberazione n. 1586, di data 5 ottobre 2017, ha pertanto introdotto, a partire dall'anno formativo 2017/2018, per gli studenti dei corsi di Alta Formazione Professionale, le stesse soglie ISEE e ISPE adottate per le borse di studio degli studenti universitari. I nuovi importi delle borse di studio e le modalità di calcolo hanno comportato un notevole aumento di spesa rispetto agli anni formativi precedenti come si evidenzia dalla tabella sottostante.

Anno	Graduatoria borse Alta Formazione Professionale	Beneficiari	Spesa
2015	graduatorie a.f. 2014/2015	34	€ 44.718,00
2016	graduatoria a.f. 2015/2016	31	€ 41.586,00
2017	graduatoria a.f. 2016/2017	56	€ 63.956,00
2018	graduatoria a.f. 2017/2018	53	€ 131.229,00

Secondo la stessa direttiva, a novembre 2018 è stato pubblicato il Bando di concorso per le borse di studio destinate agli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale per l'a.a. 2018/2019 e a seguito della raccolta delle domande è stata approvata a gennaio 2019 la graduatoria, che ha individuato 59 beneficiari per una spesa complessiva di € 164.651,00.

IL DIRITTO ALLO STUDIO PER GLI STUDENTI RESIDENTI IN PROVINCIA DI TRENTO

Gli interventi destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento si possono riassumere in tre macro categorie:

1. borse di studio per studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (art. 43, L.P. 8/96);
2. borse di studio per studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);

3. borse di studio e prestiti sull'onore del "Fondo giovani" (art. 59 della L.P. 20/2005).

RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI SANITARI E AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

Al fine di incentivare, promuovere e sostenere la frequenza di corsi sanitari e sociosanitari volti alla qualificazione di figure professionali necessarie ed indispensabili sul territorio provinciale, l'art. 43 della legge provinciale 9 settembre 1996, n. 8 e ss.mm. prevede la possibilità che la Provincia, direttamente o tramite l'Opera Universitaria di Trento, possa erogare agli studenti residenti in provincia di Trento borse di studio che tengano conto della situazione economica del nucleo familiare, purché gli stessi non risultino beneficiari di altre analoghe provvidenze.

Anche per l'a.a. 2017/2018, la Giunta Provinciale con deliberazione n. 389, di data 12 marzo 2018, si è avvalsa dell'Opera Universitaria di Trento per l'emanazione e applicazione di due distinti bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (di seguito "corsi sanitari") e a favore degli studenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario attivati in provincia di Trento.

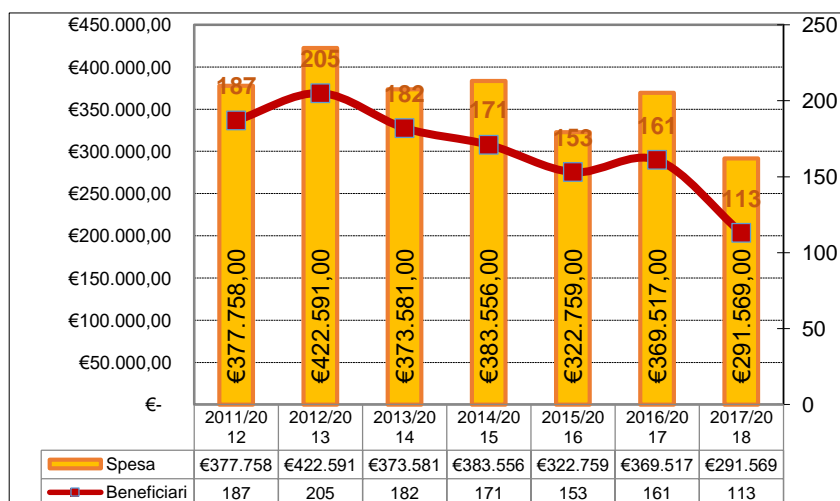
STUDENTI ISCRITTI AI CORSI SANITARI

Con la sopracitata deliberazione la Giunta Provinciale, a partire dall'a.a. 2017/2018, ha disposto di adeguare gli interventi rivolti agli studenti iscritti ai corsi sanitari al nuovo sistema di valutazione della condizione economica, fissando i valori limite ISEE e ISPE rispettivamente in € 36.000,00 e € 60.000,00 e introducendo nuove modalità di calcolo degli importi della borsa di studio.

Secondo le nuove direttive, l'Opera Universitaria nel mese di aprile 2018 ha pubblicato il Bando di concorso per l'a.a. 2017/2018 e a seguito della raccolta delle domande ha approvato la graduatoria a fine maggio, individuando 113 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 291.569,00. Le novità introdotte hanno prodotto una notevole riduzione del numero dei beneficiari rispetto al passato e una conseguente diminuzione della spesa di oltre un 20% rispetto alla media della spesa degli ultimi sei anni.

Nella tabella è illustrata la serie storica degli studenti idonei fotografata al momento dell'approvazione della graduatoria.

Borse studenti iscritti alle professioni sanitarie e a Medicina e Chirurgia

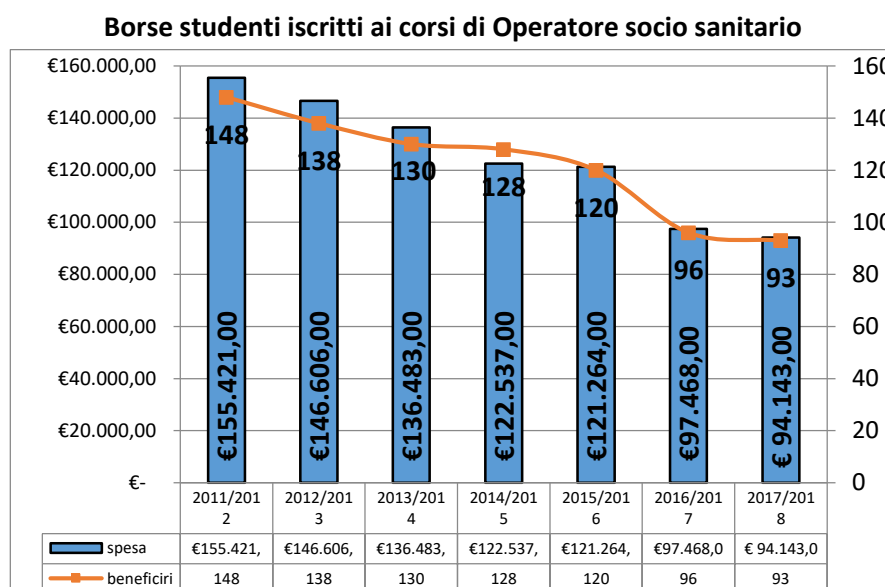


STUDENTI ISCRITTI AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

Le direttive di cui alla deliberazione n. 389 del 12 marzo 2018 della Giunta Provinciale hanno mantenuto per l'assegnazione delle borse di studio agli studenti iscritti ai corsi OSS gli stessi criteri di valutazione della condizione economica con l'indicatore ICEF e gli stessi importi previsti nell'anno formativo 2016/2017.

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nel mese di luglio 2018, l'Opera Universitaria ha raccolto le domande di borse di studio per studenti residenti in provincia di Trento iscritti nell'anno accademico 2017/2018 ai corsi di Operatore socio sanitario. L'assegnazione della borsa è definita ex post, sulla base del superamento con esito positivo del primo anno o a seguito del superamento dell'esame finale di qualifica.

Gli studenti beneficiari della borsa di studio sono stati 93 per una spesa complessiva di € 94.143,00, con una leggera flessione rispetto ai dati degli anni precedenti.



RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO

In applicazione dell'art. 23 della Legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, possono essere previsti interventi a favore di studenti residenti in provincia di Trento iscritti presso atenei del restante territorio nazionale e all'estero. Con deliberazione n. 1531, di data 22 settembre 2017, la Giunta Provinciale si è avvalsa dell'Opera Universitaria per l'emanazione degli specifici bandi relativi alle domande di borsa di studio per l'a.a. 2017/2018 e l'espletamento di tutte le procedure conseguenti. Con la stessa deliberazione, in analogia con gli altri interventi del diritto allo studio, la Provincia di Trento ha deciso che gli interventi rivolti agli studenti trentini iscritti in atenei del restante territorio nazionale e all'estero debbano essere valutati secondo il nuovo sistema di valutazione della condizione economica (ISEE e ISPE) e ha definito i nuovi importi di borsa di studio e specifici requisiti di merito.

STUDENTI TARENTINI ISCRITTI IN ATENEI DEL RESTANTE TERRITORIO NAZIONALE

Fino all'a.a. 2016/2017 gli interventi di supporto al diritto allo studio erano rivolti agli studenti trentini iscritti in atenei del restante territorio nazionale a corsi universitari di classi di laurea o di laurea magistrale non attivate a Trento, risultati "idonei non beneficiari" per mancanza di fondi nelle graduatorie dell'ente per il diritto allo studio di riferimento della propria Università. L'importo della borsa di studio assegnata corrispondeva a quello che gli studenti avrebbero percepito nella sede di appartenenza e il beneficio della borsa era comunque revocato a quegli studenti che ricevevano la borsa di studio dall'Ente per il Diritto allo Studio dell'Università di iscrizione, a seguito di successive assegnazioni.

A partire dall'a.a. 2017/2018, a seguito delle nuove direttive della Provincia di cui alla deliberazione n. 1531 di data 22 settembre 2017, modificata con deliberazione n. 86 di data 26 gennaio 2018, sono stati predisposti due Bandi di concorso per le borse di studio dedicate agli studenti trentini iscritti in altri atenei del territorio nazionale. Con il primo bando, oltre a requisiti di condizione economica analoghi agli altri interventi del diritto allo studio (ISEE € 21.500,00, ISPE € 50.000,00) e di merito, erano previsti requisiti di ingresso restrittivi (essere risultati idonei e non beneficiari di borse per lo studio universitario concesse dalle rispettive Regioni/Atenei o non essere stati ammessi a presentare domanda di borsa per lo studio universitario nelle rispettive Regioni/Atenei in specifici casi elencati nel Bando). Con il secondo Bando sono stati rivisti tali requisiti e si è data possibilità ad una maggior platea di studenti di presentare domanda, prevedendo comunque che lo studente non risultasse già beneficiario della borsa per lo studio universitario concessa dalla rispettiva Regione, Ateneo o Ente per il diritto allo studio di riferimento.

Di seguito la tabella illustra l'attribuzione delle borse di studio negli ultimi anni. Si evidenzia come la modifica dei destinatari degli interventi e i nuovi requisiti introdotti con l'a.a. 2017/2018 abbiamo comportato un notevole aumento sia di beneficiari che di spesa.

Borse di studio studenti iscritti in altri atenei italiani	beneficiari	spesa
a.a. 2014/2015	9	€ 29.258,00
a.a. 2015/2016	2	€ 6.226,00
a.a. 2016/2017	9	€ 28.636,00
a.a. 2017/2018	31	€ 112.693,00

STUDENTI TARENTINI ISCRITTI IN ATENEI ESTERI

Anche le politiche di intervento rivolte agli studenti trentini iscritti all'estero hanno previsto importanti cambiamenti a partire dall'a.a. 2017/2018, poiché con le stesse deliberazioni sopra citate (n. 1531 di data 22 settembre 2017, modificata con deliberazione n. 86 di data 26 gennaio 2018) si è provveduto a sostenere il diritto allo studio degli studenti trentini iscritti all'estero introducendo i nuovi parametri di condizione economica (ISEE e ISPE) e nuovi importi di borsa.

Borse di studio studenti trentini iscritti in atenei all'estero	beneficiari	spesa
a.a. 2014/2015	1	€ 1.232,00
a.a. 2015/2016	10	€ 19.913,00
a.a. 2016/2017	20	€ 44.328,00
a.a. 2017/2018	24	€ 102.643,00

FONDO GIOVANI – MISURE IN VIA DI ESAURIMENTO

Con l'articolo 59 della legge provinciale 29 dicembre 2005 n. 20, recante "Disposizioni urgenti e transitorie per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani", la Provincia di Trento ha previsto l'istituzione di un apposito fondo per l'attivazione di specifici interventi, integrativi rispetto a quelli ordinari,

rivolti ai giovani, per favorire la frequenza di percorsi di alta formazione e specializzazione, anche all'estero, nonché per l'avvio e lo sviluppo di attività professionali o imprenditoriali. Tale intervento è coordinato dalla Provincia Autonoma di Trento avvalendosi delle strutture periferiche.

Per le misure d'intervento del mondo universitario, la Provincia ha individuato l'Opera Universitaria quale ente incaricato all'istruttoria delle misure 5B, 1D1, 3A e 3B, consistente nella raccolta delle domande, verifica dei requisiti soggettivi (condizione economica e merito) per l'accesso ai benefici e pubblicazione delle graduatorie. Fino all'anno 2016 la Provincia ha provveduto all'erogazione degli interventi utilizzando risorse proprie, senza transitare dal bilancio dell'Ente, ma a partire dall'anno 2017 sono state assegnate all'Opera Universitaria le risorse a copertura degli interventi previsti in modo che la stessa effettui direttamente i pagamenti.

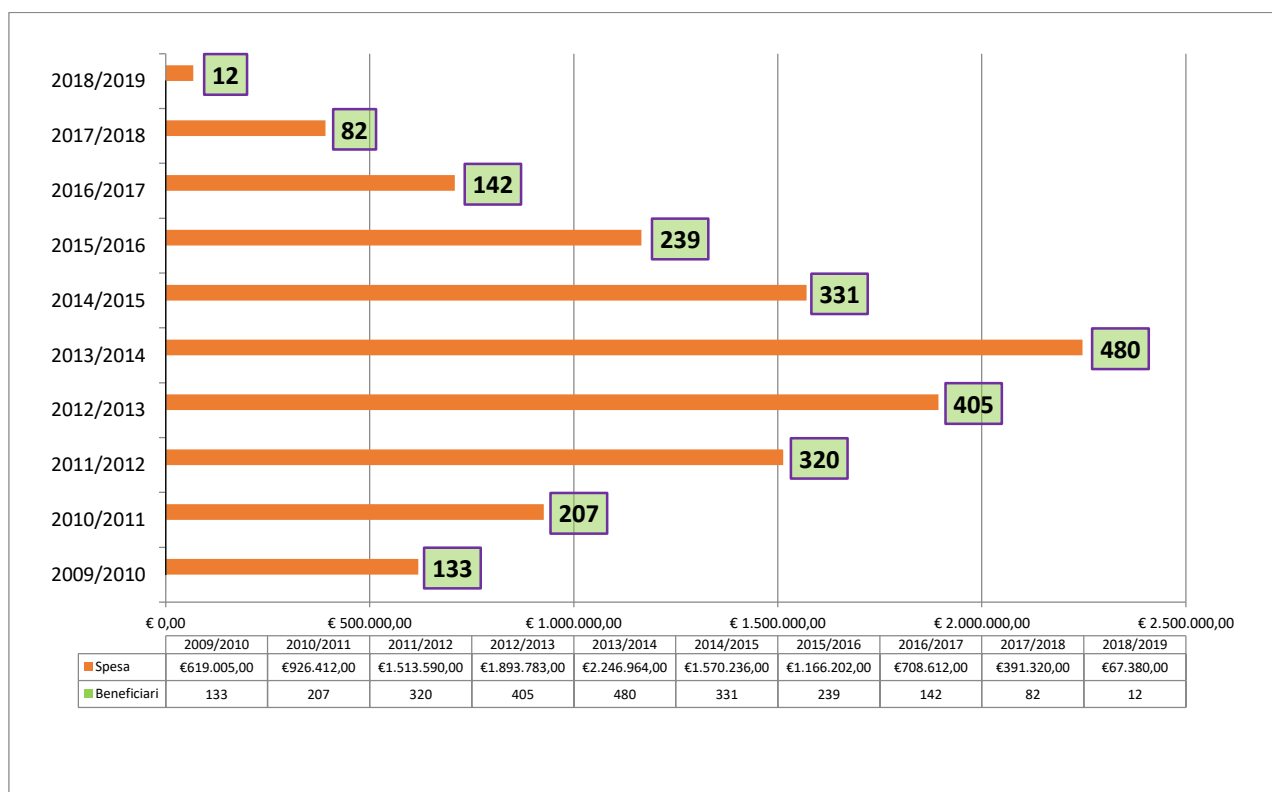
A partire dall'anno accademico 2014/2015 la Provincia Autonoma di Trento ha deciso di sospendere le misure del Fondo, portando a compimento soltanto il percorso di coloro che avevano fatto richiesta di benefici negli anni precedenti. Di conseguenza dall'a.a. 2018/2019 gli interventi 1D1, 3A e 3B non sono più in vigore in quanto sono stati portati a compimento i percorsi universitari degli studenti che avevano precedentemente usufruito di tali misure. Per lo stesso anno accademico rimane in vigore come anno di ultima applicazione solo la misura 5B.

BORSE DI STUDIO (MISURA 5B)

Il bando 5b è la misura introdotta per agevolare il tasso di passaggio dalla scuola superiore all'università per gli studenti più meritevoli.

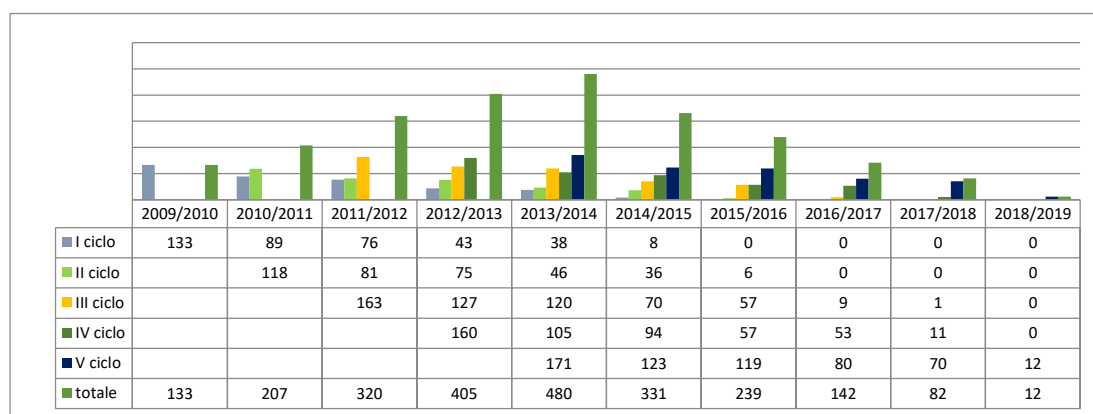
A partire dall'anno accademico 2014/2015, a causa della sospensione della misura, sono state raccolte soltanto le domande degli studenti che potevano effettuare il rinnovo della borsa di studio dagli anni precedenti. La spesa complessiva erogata nell'anno 2018, relativa alle domande di rinnovo nell'a.a. 2017/2018, raccolte ad ottobre 2017, ammonta ad € 391.320,00. La spesa prevista per l'anno accademico 2018/2019 ammonta invece ad € 67.380,00 e sarà erogata totalmente nell'anno 2019.

Di seguito la spesa sostenuta e il numero di beneficiari per ogni anno accademico dalla nascita della misura fino all'anno accademico 2018/2019.



Gli interventi previsti dal bando 5B sono differenziati nella graduazione dell'intervento in relazione all'indicatore ICEF e negli importi massimi a seconda della scelta rispetto alla residenzialità: gli studenti che prendono alloggio presso la sede del corso possono accedere ad un contributo massimo annuo di € 6.000,00 mentre gli studenti che non prendono alloggio possono ottenere fino ad un massimo di € 4.800,00. Per l'a.a. 2018/2019 tutti gli studenti sono risultati "fuori sede" in quanto hanno preso alloggio a titolo oneroso nella sede del corso di studi.

La durata massima dell'intervento è commisurata alla durata del corso di studi. Nel caso di continuità tra laurea triennale e laurea magistrale la borsa può essere erogata per un massimo di cinque annualità. Di seguito la distribuzione dei beneficiari per ciclo.



ATTIVITA' CULTURALI

Il servizio attività culturali dell'Opera Universitaria ha come obiettivo principale la promozione e il sostegno delle iniziative proposte dagli studenti universitari attraverso le *associazioni/cooperative studentesche* accreditate annualmente presso l'Università di Trento. Il servizio si propone anche come organizzatore di attività culturali che gestisce direttamente, con la collaborazione delle associazioni studentesche e di altri enti del territorio. E' oramai consolidata la programmazione di due concorsi all'anno destinati agli studenti universitari: uno letterario, **Ateneo dei Racconti** ed uno musicale, **Suoni Universitari**.

Nel 2018, sono state **21** le associazioni studentesche che hanno chiesto un sostegno finanziario alle loro attività. Le associazioni studentesche hanno presentato **100** iniziative, 58 nel primo e 42 nel secondo semestre. In base ai rendiconti ricevuti dalle associazioni stesse, gli eventi effettivamente realizzati nel 2018 sono stati **73**, con una spesa complessiva di € **43.670,00**. Le associazioni che hanno avuto accesso ai fondi stanziati da Opera e Università in parti uguali, hanno diversi oggetti sociali ed operano in prevalenza nel capoluogo, sebbene non manchi una presenza anche a Rovereto. La maggior parte degli eventi organizzati ha avuto come tema argomenti di attualità, di interesse trasversale per tutti gli studenti ma non sono mancate conferenze specialistiche destinate ad una utenza tecnica, interessata a temi di ingegneria, temi giuridici e medico-psicologici. La maggioranza delle rendicontazioni è stata presentata nei tempi e modi prescritti dal regolamento, corredata dagli allegati necessari a documentare l'avvenuto evento e le spese sostenute. Dalla lettura delle relazioni si evince una buona partecipazione degli studenti e la soddisfazione degli organizzatori.

Un secondo modo di intervenire finanziariamente nei confronti delle associazioni che realizzano almeno una iniziativa nell'anno è la concessione di un contributo annuale di gestione: nel 2018 sono 10 le associazioni studentesche veterane che hanno ricevuto € 200,00, mentre 4 le associazioni che si sono accreditate per la

prima volta nell'anno in corso ed hanno ricevuto € 350,00 (commisurato ai mesi di richiesta); l'esborso complessivo a questo titolo è stato pari a € 3.850,00.

Per parte loro le associazioni studentesche hanno collaborato con entusiasmo anche nel 2018 alla realizzazione delle iniziative dirette di Opera: Ateneo dei Racconti e Suoni Universitari.

In particolare le associazioni studentesche UNITiN ed UDU hanno collaborato alla realizzazione del concorso *Suoni Universitari* ottenendo un contributo per l'organizzazione di sei serate musicali presso il Teatro Sanbàpolis, tra novembre e dicembre, con i concerti dei gruppi selezionati e di due band nazionali. Tutti gli appuntamenti sono stati occasione per ascoltare della buona musica e sono stati partecipati da molti studenti universitari.

L'associazione ATU (Associazione Teatrale Universitari) ha collaborato al concorso *Ateneo dei Racconti 2017 (tale concorso viene proposto a fine anno e si conclude a primavera dell'anno successivo)* concorrendo alla promozione e realizzazione delle 3 serate conclusive in teatro, nel mese di aprile, nelle quali i **10** racconti finalisti, tra gli oltre **70** arrivati, sono stati portati in scena dagli autori con la collaborazione di altri studenti universitari ed amici. In via sperimentale oltre alle **2 giurie letterarie** che hanno lavorato sui testi, una di esperti (composta da docenti universitari e scrittori) una di studenti universitari e alla terza giuria artistica (composta da attori e operatori culturali) si è voluto aggiungere un'ulteriore giuria che voti le performance in teatro: la *Grande Giuria Studentesca* formata da studenti dei due licei scientifici Galilei e Da Vinci e dal liceo artistico Vittoria dando la possibilità anche agli studenti degli ultimi anni dei licei di poter conoscere ed apprezzare quanto l'Università di Trento, tramite l'Opera Universitaria, è in grado di offrire dal punto di vista ricreativo/culturale.

Visto il successo delle serate in Teatro e la soddisfazione degli studenti che vi hanno partecipato, per l'ottava edizione del concorso (*Ateneo dei Racconti 2018*) si sono riproposte le quattro giurie invitando a partecipare alla *Grande Giuria Studentesca* tutti gli istituti superiori di Trento.

Al fine di promuovere il bando inoltre l'associazione ATU, nel mese di novembre, ha presentato richiesta di finanziamento ed ha organizzato tre incontri all'interno dei dipartimenti di Lettere, Fisica e Scienze Cognitive dell'Università degli studi di Trento dal titolo "Aspettando Ateneo dei Racconti" coinvolgendo due esperti sulla comunicazione e sul racconto e riproponendo le performance vincitrici della scorsa edizione.

Sono stati accolti in modo favorevole dagli studenti anche i progetti *Sanbasunrise – Sanbasunset*, appuntamenti nati principalmente per coinvolgere gli studenti residenti presso lo Studentato San Bartolameo ma che sono poi riusciti ad entusiasmare, grazie alle iniziative proposte, una media di 150 studenti ad iniziativa. Tali appuntamenti sono stati organizzati su iniziativa della rappresentanza studentesca nel Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in collaborazione con le associazioni studentesche UNITiN ed UDU, coinvolgendo anche il **Centro Teatro** ed il **Centro Musica**: sono stati organizzati 4 appuntamenti presso l'UNIBAR, 1 colazione e 3 aperitivi.

Nel corso dell'anno, sempre grazie alla collaborazione degli studenti presenti nel Consiglio di Amministrazione dell'Opera Universitaria, si è costituito, in modo informale ma con una puntuale votazione tra tutti gli studenti residenti, un gruppo di rappresentanti all'interno delle strutture di San Bartolameo. Gli studenti rappresentanti hanno organizzato una serie di incontri tra i residenti aventi il fine di creare aggregazione fra gli stessi, raccogliere eventuali suggerimenti o problematiche da riportare agli uffici dell'Ente in modo da rendere maggiormente partecipata la vita all'interno del campus e dare risalto all'esperienza universitaria nel suo complesso, contribuendo a dare a tutto lo Studentato ed in particolare al Teatro Sanbàpolis un'identità precisa. Gli studenti rappresentanti, con l'aiuto dell'associazione UNITiN, hanno organizzato la prima festa dello Studentato in teatro alla quale hanno partecipato **600** studenti in gran parte residenti.

Le tradizionali rassegne offerte agli studenti e alla città: Università Estate e Università Autunno sono state organizzate a partire dalla tarda primavera.

Università Estate ha preso il via il 3 maggio con 15 appuntamenti organizzati in collaborazione con le associazioni studentesche ATU, CUC, ESN, Unitin, Taut e URLA ma anche con altre realtà del territorio, come

la Circostrizione Oltrefersina, l'Università degli Studi di Trento ed il Conservatorio con le sue Orchestre. Non solo il teatro Sanbàpolis ha dato spazio alla manifestazione, ma anche altri luoghi delle città di Trento, Pergine e Rovereto. Per tutta l'estate, sino a fine agosto, si sono susseguite conferenze, incontri, spettacoli teatrali e di danza, rassegne cinematografiche, concerti ed eventi musicali a titolo gratuito, salvo le rappresentazioni messe in scena dal CUC che si sono svolte a pagamento. Sempre presente la rassegna *Sanballa* organizzata dall'associazione ESN con 5 serate di danze popolari nella piazzetta accanto all'Unibar condotte da Stefano Masera. I vincitori di Suoni Universitari si sono inoltre esibiti a Pergine ospitati all'interno del progetto Foreste Urbane di Pergine Spettacolo Aperto.

All'interno di tale rassegna, Opera Universitaria, in collaborazione con l'Università, ha presentato presso il Teatro Sanbàpolis:

- lo spettacolo "Thatre Teaches", dal laboratorio di strategia progredito al palcoscenico del Dipartimento di Management di Economia;
- la proiezione del documentario "A voce alta - la forza della parola", nell'ambito del progetto strategico "nuove strategie per la formazione"
- due conferenze spettacolo "L'azzardo del giocoliere" di e con Federico Benuzzi e "Noi Robot" di e con Andrea Brunello nell'ambito della settimana di orientamento organizzata in collaborazione con la libera Università di Bolzano.

Nell'ambito del calendario di *Università Autunno*, che ha avuto luogo dal 10 novembre al 19 dicembre, sono stati diciannove gli appuntamenti in programma: tali incontri hanno spaziato dalla musica al cinema, dal teatro alla danza, incontri workshop, che si sono svolti presso il Teatro Sanbàpolis ed uno a Rovereto.

Diverse le collaborazioni, sia con le associazioni universitarie (Aiesec, Atu, Elsa, Presidio Universitario Libera "Celestino-Fava", Ingegneria Senza Frontiere, Sanbaradio, Udu, Unitin, Urla) sia con enti quali la **Circostrizione Oltrefersina** ed il **Centro Musica del Comune di Trento**.

Tutti gli eventi sono stati ad ingresso gratuito per gli studenti universitari, ed a pagamento per i non studenti gli appuntamenti di "Tutti nello Stesso Piatto" (5 €).

Questi gli appuntamenti: presso il Teatro Sanbàpolis sono stati ospitati otto concerti di *Suoni Universitari*, il contest *Tn Infinity Massive* di Urla e il *Christmas Party di Sanbaradio*; due Festival Cinematografici *Tutti nello Stesso Piatto* organizzato da Mandacarù Onlus in collaborazione con le associazioni studentesche Aiesec, Elsa, Presidio Universitario Libera "Celestino-Fava", Ingegneria Senza Frontiere e Urla; il *Festival Cinema Zero* organizzato dall'associazione Il Funambolo in collaborazione con l'associazione Atu; una rappresentazione teatrale *Oh ... che bella guerra* ed uno spettacolo di danza *Stelle di Natale* a cura della Circostrizione Oltrefersina in collaborazione con l'Opera Universitaria.

Nell'ambito di attività proposte congiuntamente con l'Università degli Studi di Trento presso il Teatro Sanbàpolis, nel mese di febbraio si è svolta la seconda edizione del progetto ideato dal teatro Portland e della compagnia Arditodesio, in stretta collaborazione con il Laboratorio di Comunicazione delle Scienze Fisiche del Dipartimento di Fisica: il festival *il Teatro della Meraviglia*. Tale appuntamento ha lo scopo di comunicare la fisica in modo innovativo ed emozionale, tramite lezioni-spettacolo rivolte a studenti degli ultimi anni della scuola secondaria di secondo grado, studenti universitari e alla comunità intera, riscuotendo un successo ancora maggiore dello scorso anno con 1632 presenze; sono stati 7 gli istituti scolastici coinvolti che hanno partecipato ai vari appuntamenti in particolare alle matinee in teatro con una presenza complessiva di 630 studenti.

Oltre alla collaborazione con l'Università risulta particolarmente importante quella con la Circostrizione Oltrefersina che quest'anno ha organizzato al Teatro Sanbàpolis, il concerto del coro Vogliam Cantare; la serata spettacolo "La metamorfosi delle forme dell'Istituto Pertini", la Sfilata Anvolt, lo spettacolo del Gad "Oh che bella guerra" e lo spettacolo di danza "Stelle di Natale" dell'associazione Des Etoiles, quasi tutti inseriti nelle nostre rassegne.

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova, è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara dal 2015. L'attività è regolamentata da una convenzione annuale, che scade il 30 giugno di ogni anno.

Il Teatro Sanbàpolis, come si evince dai dati sotto riportati, è stato utilizzato dall'Opera Universitaria per 52 giornate con **48** eventi con oltre 10.000 presenze e dal Centro S. Chiara per 34 giornate con eventi propri e 25 di eventi di terzi.

Per la riuscita delle manifestazioni riportate, va sottolineata la collaborazione con alcuni professionisti che riescono a rendere gli incontri proposti agli studenti appetibili ed organizzati in modo puntuale quali: i direttori artistici dei due concorsi Ateneo dei racconti e Suoni universitari, che sono Davide Longo, scrittore e insegnante alla Scuola Holden di Torino, e Fabio De Santi, giornalista, che scrive da vent'anni di musica, spettacoli e cultura per l'Adige e porta la voce della redazione spettacoli anche sulle frequenze di Radio Dolomiti nel programma dedicato alla scena musicale trentina "Zona sonora protetta". Fattiva inoltre la collaborazione con il regista Guido Laino, che con la sua professionalità in ambito culturale e artistico, collabora con Opera dal 2015 per la resa scenica dei racconti finalisti del concorso letterario "Ateneo dei racconti". Inoltre lo stesso, attraverso il collettivo "Il Funambolo", lavora a percorsi creativi inseriti nei programmi estivi o autunnali, ed è ideatore e curatore artistico dell'oramai decennale Festival Cinema Zero che si svolge presso il Teatro Sanbàpolis.

Prospetto presenze teatro Sanbàpolis

ELENCO EVENTI OPERA UNIVERSITARIA 2018			
Num	Data	Titolo evento	Presenze
1	22/02/2018	T.Meraviglia - De Rivoluzionibus	84
2	23/02/2018	T.Meraviglia - L'ultima passeggiata...	314
3	24/02/2018	T.Meraviglia - Alberi	182
4	25/02/2018	T.Meraviglia - Noi Robot	119
5	26/02/2018	T.Meraviglia - Noi Robot	418
6	01/03/2018	T.Meraviglia - Fatti di numeri	77
7	02/03/2018	T.Meraviglia - Il cosmonauta Dante	174
8	03/03/2018	T.Meraviglia - Sotto un'altra luce	169
9	04/03/2018	T.Meraviglia - Cose dell'antimondo	95
10	14/03/2018	Unitin - Dente e Catalano	360
11	10/04/2018	Prove Ateneo dei racconti	
12	11/04/2018	Ateneo dei racconti	168
	17/04/2018	Prove Ateneo dei racconti	
13	18/04/2018	Ateneo dei racconti	175
	19/04/2018	Prove Ateneo dei racconti	
14	20/04/2018	Serata finale Ateneo dei racconti	150
15	22/04/2018	Coro Vogliam Cantare	300
16	26/04/2018	Prove ATU	
	02/05/2018	Prove Conservatorio	
17	03/05/2018	Concerti Conservatorio	300
18	05/05/2018	Spettacoli ATU	270
19	14/05/2018	Allestimenti Trasfigurazioni CUC	
20	15/05/2018	Trasfigurazioni CUC	130
21	17/05/2018	Alla Ribalta	135
22	25/05/2018	La metamorfosi delle forme - Ist.Pertini	280
23	29/05/2018	Festa Studentesca dello Studentato	600
	30/05/2018	Prove Theatre Teaches	

24	31/05/2018	Theatre Teaches	100
25	12/06/2018	Proiezione film	15
26	04/07/2018	Sfilata - Anvolt	240
27	26/08/2018	Conferenza Spettacolo - Unitn	150
28	27/08/2018	Orienta Unitn - noi Robot	150
29	10/11/2018	Tutti nello stesso piatto - Mandacaru	475
30	11/11/2018	Tutti nello stesso piatto - Mandacaru	528
31	14/11/2018	Suoni Universitari	170
32	16/11/2018	Spettacolo GAD	240
33	17/11/2018	Tutti nello stesso piatto - Mandacaru	345
34	21/11/2018	Suoni Universitari	150
35	23/11/2018	Tnmassive - Urla e jonas Opera	200
36	24/11/2018	Tutti nello stesso piatto - Mandacaru	480
37	25/11/2018	Tutti nello stesso piatto - Mandacaru	97
38	28/11/2018	Suoni Universitari	200
39	29/11/2018	Cinema Zero	60
40	30/11/2018	Assemblea Itea	150
41	30/11/2018	Cinema Zero	120
42	01/12/2018	Cinema Zero	180
43	02/12/2018	Cinema Zero	120
44	03/12/2018	Suoni Universitari	150
45	05/12/2018	Suoni Universitari	450
46	12/12/2018	Concerto Università Autunno	380
47	15/12/2018	Sanbaradio Christmas party	280
48	19/12/2018	Stelle di Natale - Circostrizione - Des Etoiles	300
		TOTALE	10.230

SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Il settore della ristorazione è in continua evoluzione per permettere all'Opera Universitaria di offrire una gamma di servizi di alto livello, in grado di soddisfare le esigenze degli utenti.

Tale servizio è affidato, dal 07 novembre 2011, alla società SMA Ristorazione s.r.l..

Per l'anno 2018 i punti in cui gli utenti hanno usufruito del servizio mensa sono:

1. **mensa "24 Maggio"**, sita in Trento in via 24 Maggio n. 15;
2. **mensa pizzeria T. Gar**, sita in Trento in via T. Gar. n. 18;
3. **mensa Mesiano**, sita in loc. Mesiano presso il Dipartimento di Ingegneria in Mesiano (Trento);
4. **mensa di Povo**, sita in loc. Sommarive n. 14 a Pantè di Povo presso il Dipartimento di Scienze (Trento);
5. **mensa di Povo 1**, sita in loc. Sommarive n. 5 a Pantè di Povo presso il dipartimento di Scienze (Trento);
6. il servizio per gli studenti di **Rovereto** (presso i ristoranti "**Giulia**", "**Tandem**") a seguito della convenzione con la società Risto3;
7. la convenzione con la Fondazione Edmund Mach per gli studenti frequentanti il corso di laurea in "Viticoltura ed Enologia";
8. la convenzione con la società Risto3 per il servizio mensa a **Mattarello**.

A tali punti vanno aggiunti i "servizi" bar presso:

1. **bar interno-caffetteria "Mesiano"**, sita in loc. Mesiano presso il Dipartimento di Ingegneria in Mesiano (Trento);
2. **bar interno-caffetteria "Povo 1"**, sito in loc. Sommarive n. 5 a Pantè di Povo presso il Dipartimento di Scienze (Trento);
3. **bar aperto al pubblico "Unibar"**, sito in via della Malpensada n. 138 a Trento;

Va rilevato come, nel corso del 2018, si sono stipulate nuove convenzioni per l'erogazione del servizio di ristorazione agli studenti frequentanti i corsi di "**Alta Formazione**", organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento, presso:

1. **Albergo "Al Cervo"** di Tesero
2. **Holel "Vittoria"** a Roncegno
3. **Hotel "Kapuziner" e Ristorante Athos** a Riva del Garda

Per quanto riguarda l'accesso al servizio mensa la tariffa a carico degli studenti ha subito una sola maggiorazione, a partire dal 01 settembre 2012, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

A seguito di ciò l'andamento del costo a carico degli utenti, per le diverse tipologie di pasto, risulta essere il seguente:

TIPOLOGIE PASTO	COSTO PASTO	COSTO ENTE dal 01/03/2018	COSTO STUDENTE dal 01/03/2018
INTERO	7,35	2,45	4,90
RIDOTTO	5,15	0,75	4,40
SNACK 1	3,99	0,89	3,10
SNACK 2	4,20	1,10	3,10
LESTO	5,15	2,05	3,10

La tabella sopra esposta tiene conto dell'adeguamento ISTAT, secondo quanto previsto dall'art. 43 del Capitolato d'oneri in vigore, che ha comportato un lieve incremento del costo pasto assorbito dall'Ente.

I dipendenti dell'Opera Universitaria possono accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica del valore di € 6,00 per l'accesso ad un elenco di ristoranti convenzionati della città attraverso l'utilizzo della tessera "Blu Ticket Card".

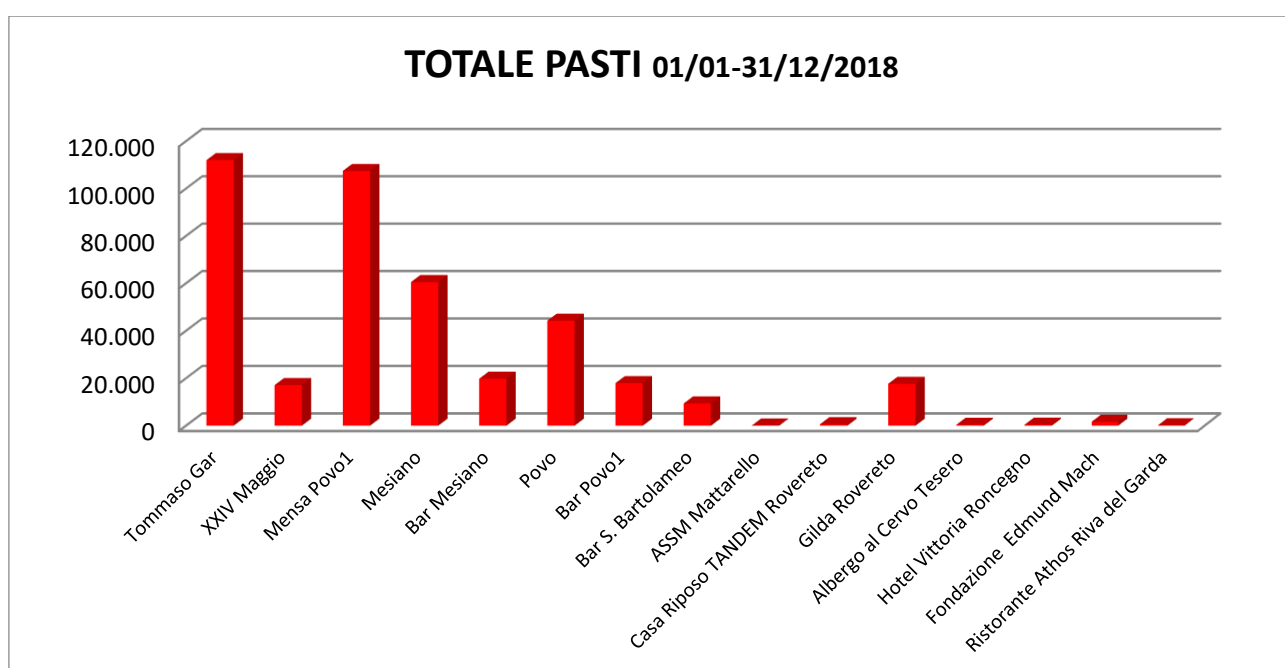
Per il 2018 l'Opera si è avvalsa della società SEA per il **controllo di conformità** nei ristoranti universitari per garantire il necessario grado di qualità e di igiene nello svolgimento del servizio di ristorazione.

Va sottolineato come un controllo viene effettuato anche dal personale dell'Ente che, saltuariamente, verifica le prescrizioni contrattuali in capo alla società titolare del servizio di ristorazione.

Anche per il 2018 si è riunita la "Commissione Mensa" che, composta da membri del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, è stata impegnata nella stesura del nuovo capitolato d'oneri per la gara di ristorazione.

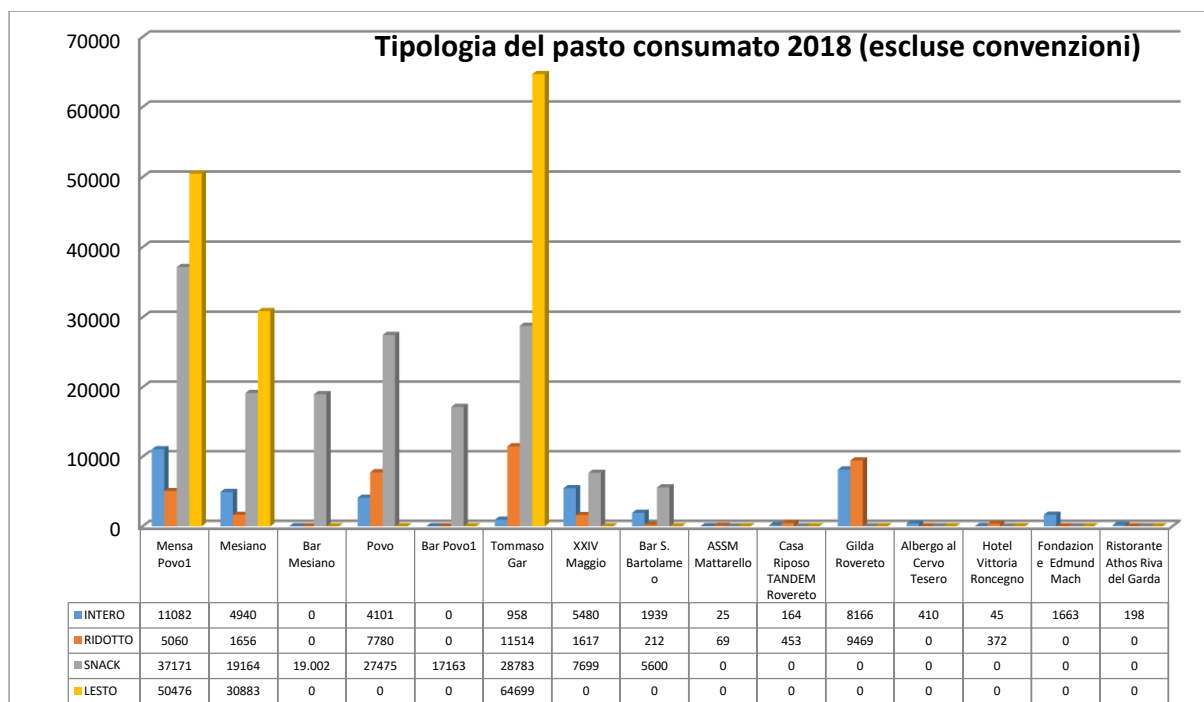
Tale attività, partendo dalle linee guida della Provincia Autonoma di Trento (deliberazione G.P. n. 27 dd. 20/01/2017 e deliberazione G.P. n. 1737 dd. 20/10/2017) ha affiancato gli uffici dell'Ente nella ricerca di criteri e modalità di erogazione del servizio che permettano di migliorare, ove possibile, il servizio attualmente in essere allo scopo di incrementare la soddisfazione degli utenti.

Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nelle diverse mense gestite direttamente o con l'ausilio di convenzioni dall'Opera Universitaria che, nel corso del 2018, sono stati **409.479**, con una diminuzione di 6.697 pasti rispetto al 2017 in cui si erano registrati 416.176 pasti.

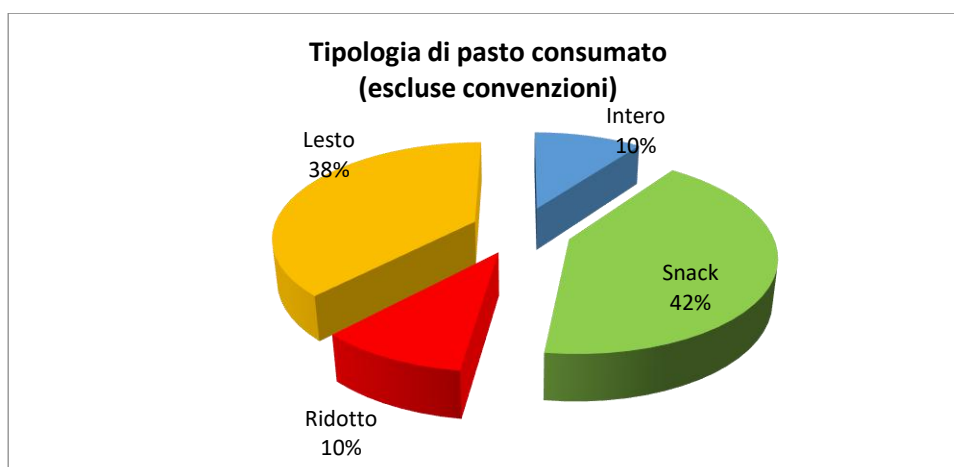


Il totale dei pasti 2018 di cui al paragrafo precedente, comprende 23.991pasti erogati a seguito delle convenzioni in essere sono per l'accesso alle mense (dipendenti Unitn, altri) un dato questo che presenta una diminuzione rispetto all'anno precedente in cui i pasti erano 28.422.

È poi possibile effettuare una suddivisione tra le diverse tipologie di pasto consumato dagli utenti in base ai dati rilevati dal sistema informativo.

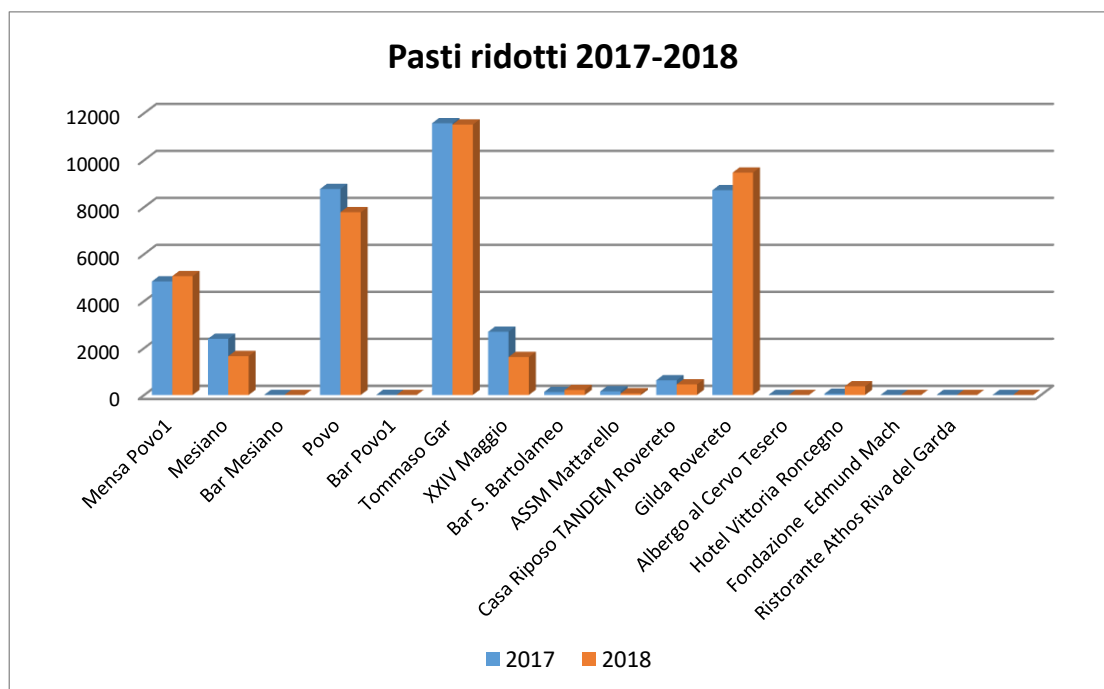
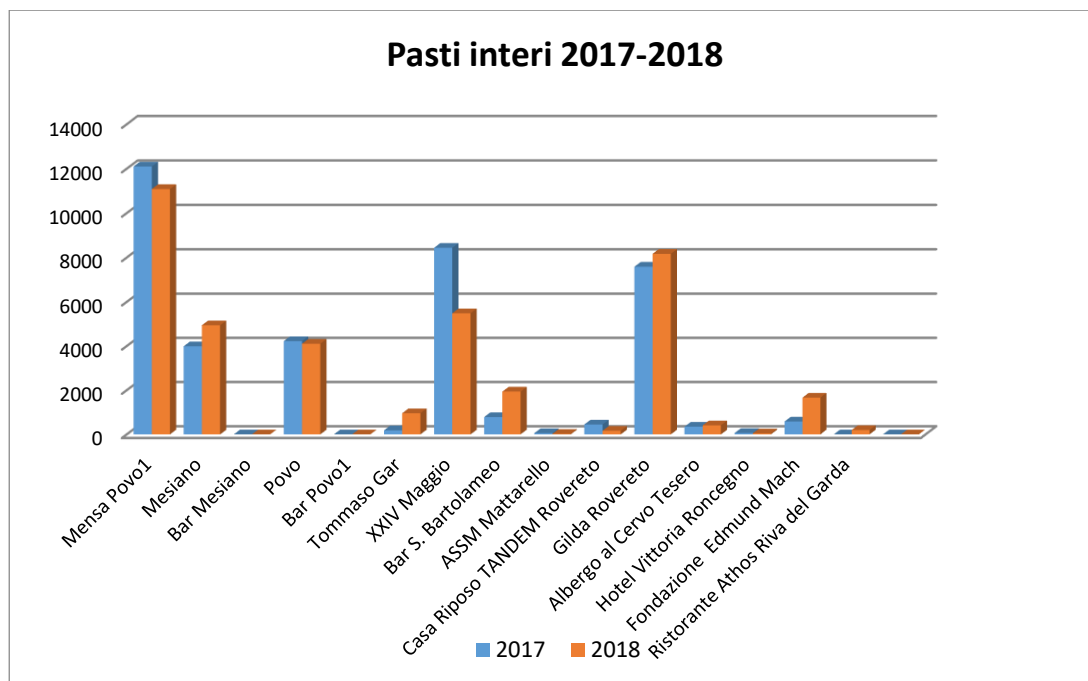


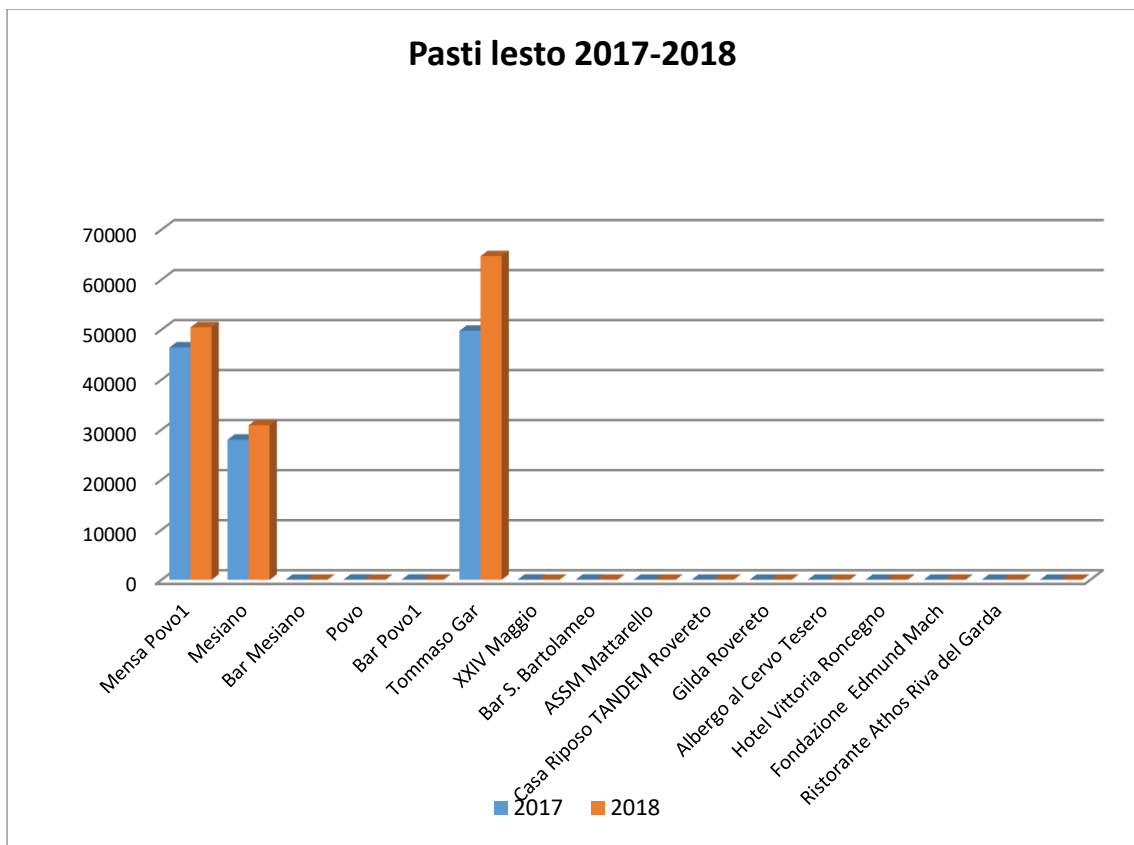
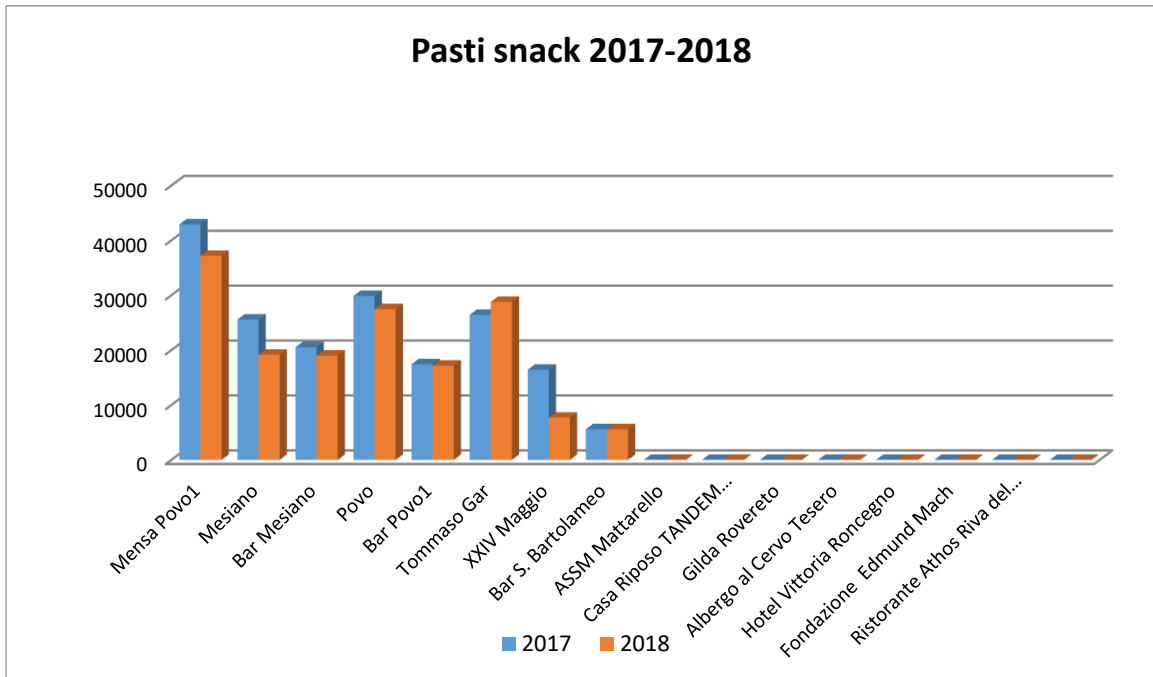
Il grafico di seguito esposto evidenzia un dato ormai consolidato e cioè la prevalenza del pasto snack rispetto alle altre tipologie anche se con un ristretto margine di scarto rispetto al pasto pronto.



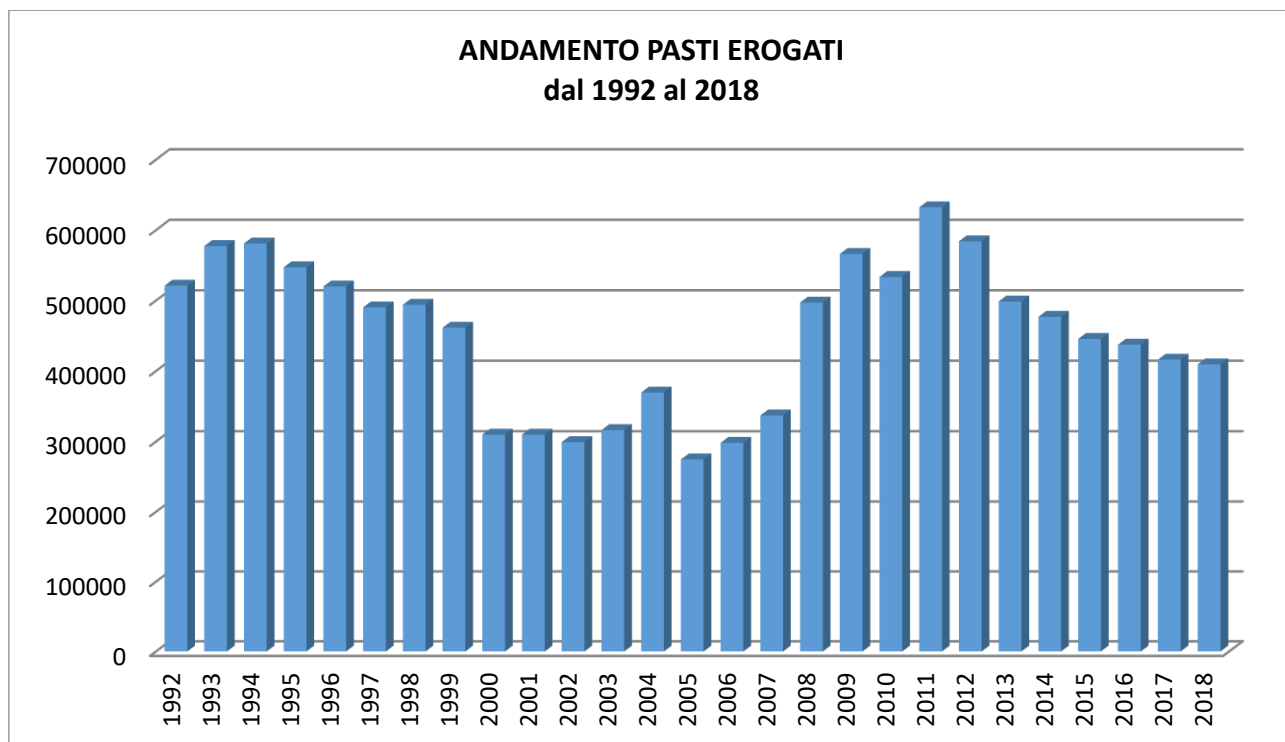
Va sottolineato come ci sia stata una buona risposta da parte degli utenti alla sperimentazione dell'introduzione del "pasto lesto" nelle mense di T. Gar, Povo 1 e Mesiano allo scopo di velocizzare i tempi di attesa per l'accesso al servizio di ristorazione.

Di seguito si riportano gli andamenti, delle tre diverse tipologie di pasto (intero, ridotto e snack) del 2018 rispetto all'anno precedente:





Il grafico sottostante evidenzia la costante diminuzione degli accessi al servizio di ristorazione dal 1992 ad oggi.



Per quel che riguarda i vari punti di ristorazione va rilevato come, durante l'anno, si è proceduto a porre in essere una serie di revisioni delle attrezzature al fine di permettere un miglioramento dell'efficienza del servizio di ristorazione.

A seguito di tale verifica l'Opera Universitaria ha pertanto provveduto alla sostituzione o all'integrazione delle attrezzature e degli impianti nelle mense e bar universitari per un ammontare pari ad € **23.178,78** così suddiviso:

	2017	2018
Mensa Povo 1	€ 12.062,15	€ 3.318,64
Mensa T. Gar	€ 91.609,80	€ 1.116,30
Mensa Povo	€ 7.527,40	
Mensa Mesiano	€ 63.773,06	€ 1.151,44
Mensa via 24 Maggio	€ 12.993,00	€ 14.725,40
Bar Mesiano		€ 2.867,00
Bar San Bartolameo	€ 3.704,40	
Bar Povo 1	€ 6.466,00	
TOTALE	€ 198.135,81	€ 23.178,78

SERVIZIO ABITATIVO

L'ambito di attività del settore patrimonio attiene alla gestione tecnico ed amministrativa dell'intero **patrimonio immobiliare dell'Ente**, sotto il profilo organizzativo, giuridico e catastale oltre alla gestione manutentiva degli impianti volta a garantirne la piena funzionalità

Rientra nell'attività del settore, anche la gestione di tutti i contratti inerenti i servizi connessi alla gestione immobiliare in base ai differenti utilizzi.

Il **carattere residenziale dell'Ateneo trentino**, realizzato in buona parte attraverso l'Opera Universitaria, riveste un ruolo di rilevanza strategica in un'ottica di realizzazione del diritto allo studio e di sostegno degli scambi internazionali.

A tal fine il settore provvede alla gestione tecnico ed organizzativa di un numero considerevole di posti letto che, alla data del 31 dicembre 2018, ha permesso all'Ente di disporre di una disponibilità pari a **1.190** posti letto:

FABBRICATO	LUOGO		POSTI LETTO		
			SINGOLE	DOPPIE	POSTI LETTO
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 140	Trento	Proprietà	344	37	418
Residenza MAYER – C.so Buonarroti			100	15	130
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà	2	4	10
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Moggioli, 19	Trento	Proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà	1	2	5
Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	Trento	Proprietà	In dismissione per Protocollo Intesa ITEA		
Via Borino, 63	Trento	Proprietà	In dismissione per Protocollo Intesa ITEA		
Via Caproni	Trento	Proprietà	In dismissione per Protocollo Intesa ITEA		
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
TOTALE PROPRIETA'					641
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 90	Trento	Locazione d'uso	356	12	380
Residenza Santa Margherita - "Bernardo Clesio"	Trento	Locazione d'uso	19	44	107
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Solteri, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1	Trento	Comodato	1	5	11
Rovereto - Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso	8	12	32
TOTALE ALTRO TITOLO					549

Il numero dei posti letto **“in proprietà”**, al 31 dicembre 2018, si attesta su un numero pari a 641; va evidenziato come nel corso del 2018 sono terminati i lavori di ripristino, a causa di un guasto dell’impianto idraulico che ha provocato l’allagamento di parte dello stabile, presso la residenza Mayer che hanno permesso l’utilizzo dei 130 posti letto previsti.

Va evidenziato come, nel corso del 2018, si è iniziata la procedura di dismissione delle residenze di Borino 61 e 63 e di Via Caproni, per un totale di 150 posti letto, al fine di consentirne l’utilizzo ad I.T.E.A. S.p.A. a seguito dell’approvazione del Protocollo di Intesa con l’Opera Universitaria (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 di data 05 novembre 2018) volto alla valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari.

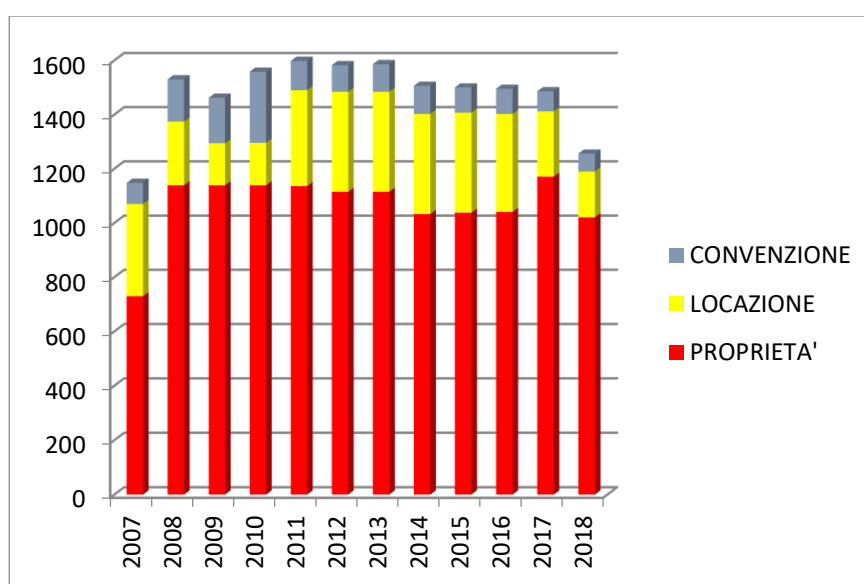
A fronte di una messa a disposizione, da parte dell’Ente, degli immobili sopra citati l’ITEA S.p.A. provvederà all’effettuazione dei lavori di demolizione e ricostruzione oltre che provvedere all’acquisto e posa degli arredi per consentirne un pieno utilizzo da parte di Opera Universitaria dell’edificio “La Nave”; ciò consentirà all’ente di acquisire un immobile di pregio, vista anche la sua collocazione nelle immediate vicinanze dei Dipartimenti e della biblioteca d’Ateneo, nell’ottica di una riqualificazione ed efficientamento del proprio patrimonio immobiliare.

Oltre a tale ammontare di posti letto l’Opera Universitaria può contare anche su ulteriori 549 posti letto (tale dato comprensivo dei 380 posti letto in locazione da CFCS) **“non in proprietà”** acquisiti attraverso contratti di locazione e comodati d’uso.

È proseguita anche nel corso del 2018, nell’ottica di una razionalizzazione della spesa l’Ente, la dismissione degli immobili in locazione situati in via T. Gar e Vicolo Galasso per un totale di ulteriori 72 posti letto.

A completamento della disponibilità di posti letto a servizio del settore abitativo vanno aggiunti anche quelli acquisiti in convenzione con altre strutture consentendo all’Ente di poter usufruire di ulteriori 66 posti letto portando la propria disponibilità alloggiativa, al 31 dicembre 2017, ad un numero complessivo di posti letto pari a **1.256**.

Nel corso degli anni l’Opera Universitaria, come si evince dalla tabella sotto esposta che rappresenta l’evoluzione della disponibilità di posti letto dal 2007 al 2017, ha ritenuto di privilegiare la fruizione di “residenze collettive” in quanto più adatte all’ospitalità universitaria oltre che permettere l’erogazione di servizi comuni ed uno standard qualitativo migliore ed uniforme.



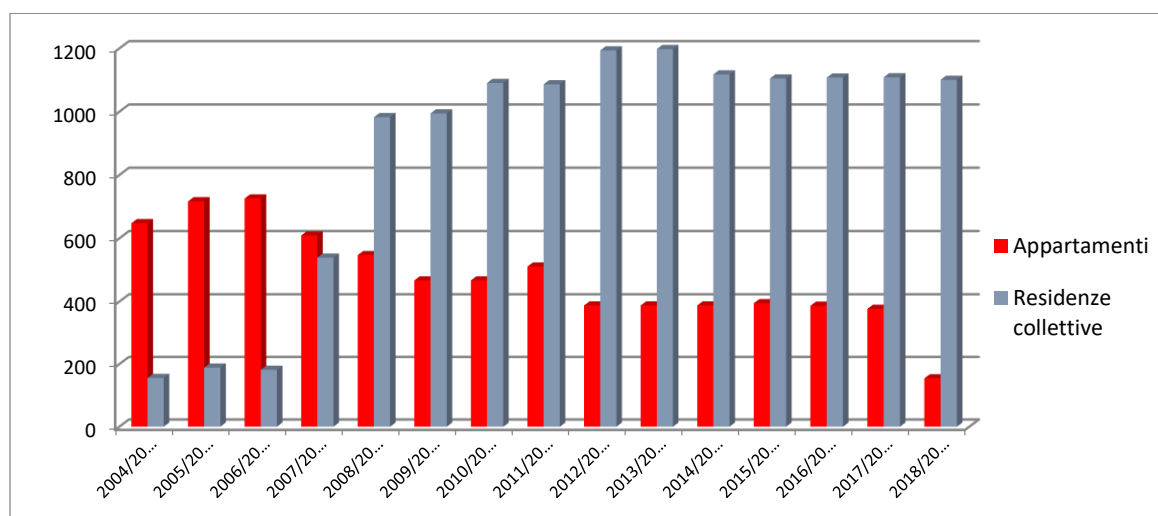
¹L’immobile CFCS è stato inserito tra gli alloggi “in proprietà” data la particolarità del contratto di locazione che prevede l’acquisto da parte di Opera Universitaria per un importo nel corso dell’anno 2027.

La politica di dismissione, volta a privilegiare l'utilizzo di residenze collettive come nel resto d'Italia, evidenzia sempre più come tale tipologia residenziale risulti maggiormente appetibile dagli utenti malgrado comportamenti nella maggior parte dei casi, in relazione alla classificazione del tipo di alloggio ("albergo", minialloggi, nuclei integrati...), maggiori oneri della sicurezza a carico dell'Ente gestore.

La tabella, ed il relativo grafico, di seguito esposti, evidenziano dal 2004 al 2018 la tipologia di "residenze" che l'Opera ha utilizzato per il proprio servizio abitativo:

	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Appartamenti	648	717	726	609	547	467	467	511	388	388	388	395	387	377	155
Residenze collettive	156	189	182	539	983	995	1091	1087	1194	1198	1118	1105	1108	1109	1101
Totale disponibilità	804	906	908	1148	1530	1462	1558	1598	1582	1586	1506	1500	1495	1486	1256

**Tra le Residenze Collettive è stato inserito anche la Residenza Unversitaria di Santa Margherita.*



ATTIVITA' DI CONTROLLO ALLOGGI

Nel corso del 2018 è proseguita l'attività del servizio di "controllo alloggi".

Tale "controllo", volto a permettere un capillare controllo sullo stato di pulizia degli alloggi nonché monitorare lo stato manutentivo delle strutture, previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria (approvate con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27 maggio 2016), viene gestito direttamente dall'area patrimonio che si avvale di una unità lavorativa iscritta al "progettone" e di 26 studenti "150 ore".

Va evidenziato come l'Ente provvede ad effettuare un controllo con cadenza mensile ("controllo ordinario") per ogni posto letto; in caso di esito negativo del controllo ordinario, viene effettuato, entro 7 giorni, un "controllo straordinario" e qualora anche tale controllo evidenzia un esito negativo, l'assegnatario

del posto alloggio è tenuto a rifondere le spese di pulizia sostenute dall'Ente per l'intervento di pulizia che si è reso necessario.

È opportuno evidenziare come i vari settori d'intervento dell'Area Patrimonio utilizzano uno specifico software che consente, oltre all'informatizzazione delle varie procedure, anche un incremento dell'efficienza sia nella fase di programmazione delle eventuali pulizie straordinarie, sia per l'addebito del costo di sostituzione del badge/chiavi degli alloggi.

Nel corso del 2018 si sono effettuati ben **13.073** controlli suddivisi tra le diverse tipologie come di seguito evidenziato:

	ORIDNARI		STRAORDINARI	
	NEGATIVI	POSITIVI	NEGATIVI	POSITIVI
RESIDENZA UNIVERSITARIA S. BARTOLAMEO	415	3645	32	383
CFCS	341	3452	26	315
ALLOGGI STORICI - F.LLI FONTANA	0	49	0	0
ALLOGGI STORICI - VIA ANTONIO DA TRENTO	18	31	0	18
ALLOGGI STORICI - VIA GORIZIA	0	64	0	0
ALLOGGI STORICI - VIA LORENZONI	0	44	0	0
ALLOGGI STORICI - VIA MATTEOTTI	12	32	0	12
ALLOGGI STORICI - VIA MOGGIOLI	7	27	0	7
ALLOGGI STORICI - VIA S. MARTINO	10	86	0	10
ALLOGGI STORICI - VIA S. PIO X	47	116	4	43
ALLOGGI STORICI - VIA SCOPOLI	22	63	0	22
ALLOGGI STORICI - VIA TARAMELLI	22	86	0	22
ALLOGGI STORICI - VIALE VERONA	10	112	0	10
CONDOMINIO CAVALLEGGERI - VIA PALERMO				
FONDAZIONE CARITRO - VIA DORDI				
ITEA - PIAZZA GARZETTI	0	20	0	0
ITEA - VIA CENTOCHIAVI	4	21	1	3
ITEA - VIA DIETRO LE MURA	0	22	0	0
ITEA - VIA DOSS TRENTO, 35	3	35	0	3
ITEA - VIA DOSS TRENTO, 37	1	18	0	1
ITEA - VIA SAN MARCO	3	28	0	3
ITEA - VIA SOLTERI	0	3	0	0
ITEA - VIA VALNIGRA 55/1				
MASO FURLANI/ROSSI - LOC.VELA				
PALAZZINA BORINO DI POVO - VIA BORINO	87	371	2	85
PALAZZINA GARIBALDI ROVERETO	46	210	2	44
PALAZZINA SPRE' DI POVO				
PALAZZINA TARTAROTTI	23	88	1	22
PALAZZINA VALENTINA - VIA CAPRONI	7	164	0	7
COLLEGIO UNIVERSITARIO MAYER	39	521	1	38
RESIDENZA BERNARDO CLESIO	77	963	4	73
RESIDENZA TOMASO GAR	23	224	0	23
VICOLO GALASSO, 13	6	74	0	6
VICOLO GALASSO, 7	0	58	0	0
	1.223	10.627	73	1.150

È utile fare un riepilogo delle diverse tipologie di controllo distinguendo tra le "Residenze Universitarie di San Bartolameo" e gli altri alloggi identificati, nella tabella sotto riportata, come "Altre Residenze".

TIPOLOGIA CONTROLLO	RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			TOTALE COMPLESSIVO
	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	TOTALE
Ordinario	7.097	756	9,63%	3.530	467	11,68%	11.850
Straordinario	698	58	7,67%	452	15	3,21%	1.223
TOTALE	7.795	814		3.982	482		13.073

Va evidenziato come, dall'anno accademico 2016/2017, l'Opera Universitaria non provvede più all'effettuazione del controllo di fine assegnazione in quanto viene automaticamente addebitato agli utenti un ammontare pari ad € 40,00 per l'effettuazione della pulizia del posto letto dalla società titolare del servizio negli immobili dell'Ente consentendo un ottimale livello di pulizia e non rendendo più necessario il controllo di "fine assegnazione".

CONTROLLI ORDINARI

Il numero totale dei controlli ordinari svolti nel corso del 2018 presso tutte le residenze risulta pari a 11.850, di cui 10.627 controlli con esito positivo (89,68 %) e 1.223 con esito negativo (10,32 %).

Tali dati risultano in linea rispetto all'anno precedente dove la percentuale dei controlli ordinari positivi era pari al 90,83 % mentre quelli con esito negativo pari al 9,17 %.

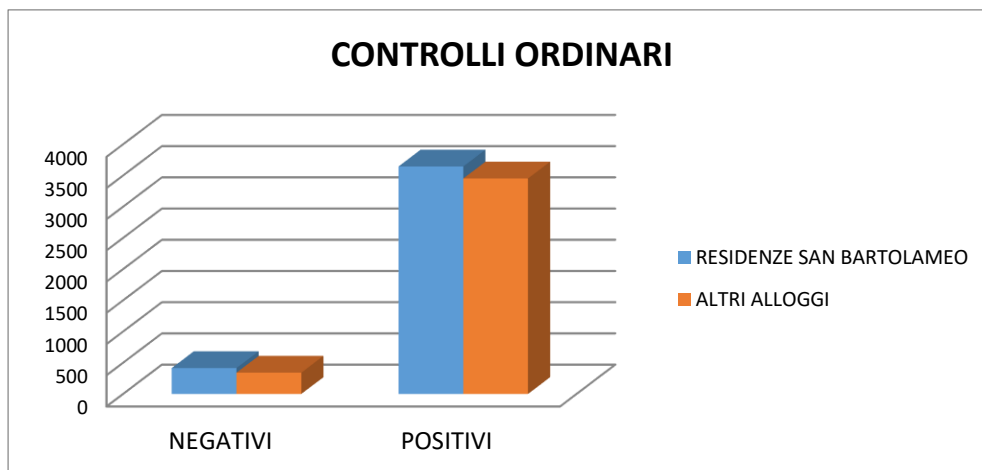
Per quanto riguarda le **Residenze Universitarie di San Bartolameo** registriamo come, su un totale di 7.853 controlli, quelli positivi sono stati 7.097 (90,37 %) mentre i negativi 756 (9,63 %); dato leggermente inferiore rispetto al 2017 ove i controlli con esito positivo erano pari al 91,82 % mentre i negativi pari al 8,18%.

Nelle "**Altre Residenze**" dislocate sul territorio cittadino, nel corso del 2018, si sono effettuati ben 3.997 controlli; di questi ben 3.530 hanno dato esito positivo (88,32 %) e solo 467 hanno dato esito negativo (11,68 %).

In questo caso la percentuale dei controlli con esito positivo risulta leggermente inferiore a quella registrata nel 2017 che si era attestata su un valore pari al 89,24 %.

Si nota, al pari degli anni precedenti, come presso le residenze di San Bartolameo i controlli ordinari hanno dato esiti migliori rispetto alle altre residenze ciò, probabilmente, per la maggior facilità di effettuare una corretta conduzione dell'alloggio rispetto agli appartamenti.

Il grafico seguente evidenzia l'andamento dei controlli ordinari distinguendo tra le "Residenze di San Bartolameo" e "Altri Alloggi"



CONTROLLI STRAORDINARI

Il numero totale dei controlli straordinari svolti nel 2018 presso tutte le residenze risulta pari a 1.223 con una percentuale di controlli positivi pari al 94,03 % mentre quelli con esito negativo risultano essere pari al 5,97%.

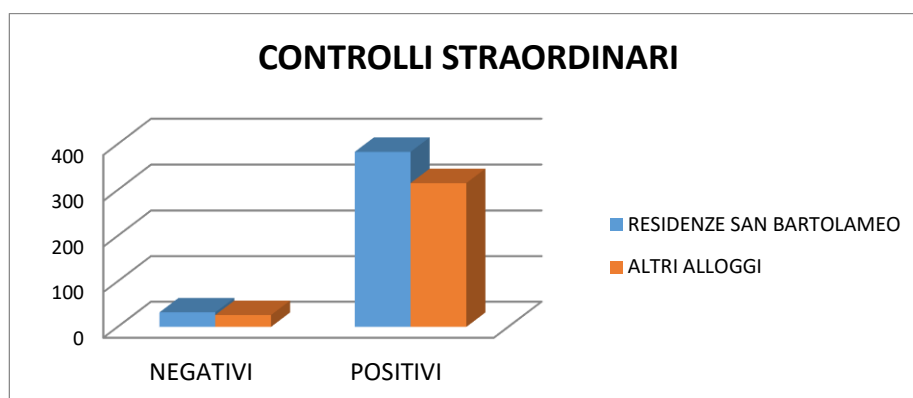
Tali percentuali risultano essere migliori rispetto a quelle dell'anno precedente nelle quali erano state rispettivamente pari al 93,51 % e al 6,49 %.

I seguenti grafici ci permettono di effettuare un'analisi più specifica in merito agli esiti dei controlli ordinari e straordinari con una distinzione fra le Residenze Universitarie di San Bartolameo e le "Altri Alloggi".

Per quanto riguarda le **Residenze di San Bartolameo** il numero dei controlli straordinari effettuati sono stati: 756, di cui 698 positivi (93,33%) e 58 negativi (7,67 %) dato che paragonato all'anno precedente nel quale gli esiti positivi risultavano essere l'91,63 % ed i negativi il 8,37 %, è sicuramente migliore.

Il numero totale dei controlli straordinari effettuati presso le "**Altre Residenze**" sono stati 467, di cui 452 positivi e 15 negativi. La percentuale dei controlli positivi rispetto al numero totale dei controlli si attesta all'96,79 mentre quella dei controlli negativi risulta essere pari al 3,21%.

Come per i controlli presso le strutture dell'Ente si osserva che vi è stato un netto miglioramento della percentuale dei controlli positivi che nel 2017 si erano attestati su una percentuale pari al 95,83 %.



ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo e permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti.

Anche nel corso del 2018 è stata costante la verifica, da parte dei tecnici dell'Ente, in merito allo stato manutentivo degli immobili al fine di permettere l'effettuazione di una manutenzione "a guasto" oltre a quella "programmata"

Oltre a quanto sopra evidenziato, è significativo evidenziare come l'ufficio programmi, di concerto con le varie ditte, tutte le manutenzioni che scaturiscono da obblighi di legge che riguardano gli **impianti antincendio, sicurezza, impianti di riscaldamento, raffrescamento, trattamento aria e trattamento acqua.**

PERSONALE IMPIEGATO

Nel corso del 2018 l'Opera Universitaria, si è avvalsa di tre tecnici, dei quali una figura assunta con contratto a tempo indeterminato mentre le altre due con contratti a tempo determinato; ciò nell'attesa di poter assumere, nel corso del 2019, due figure "di ruolo" attingendo dalle graduatorie della Provincia Autonoma di Trento.

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi l'ufficio tecnico si è avvalso, per la prima metà del 2018, di n. 3 Lavoratori Socialmente Utili (presenti non continuativamente nell'intero periodo) dovendo poi, per il mutato quadro normativo, rinunciare a tali figure professionali.

Nel corso dell'anno al fine di garantire una corretta manutenzione delle proprie strutture, ma soprattutto garantire la presenza programmata di idonee figure adeguatamente preparate in materia di sicurezza antincendio, l'Ente ha dovuto affidare, data l'impossibilità di poter assumere personale dipendente, il servizio di manutenzione, affidato attraverso il Mepat della Provincia Autonoma di Trento, a delle cooperative locali, nel rispetto del principio di rotazione, con la supervisione dei tecnici dell'Ente.

Ciò ha garantito la presenza di due figure professionali dalle 08.00 alle 20.00, dal lunedì al sabato.

IL PROGRAMMA "SEGNALA GUASTO"

Il programma, disponibile on-line, ha permesso agli studenti di comunicare all'ufficio tecnico dell'Opera Universitaria qualsiasi guasto o "disfunzione" delle apparecchiature elettriche, idrauliche nonché delle attrezzature collocate nei vari alloggi.

Tale programma viene aggiornato periodicamente al fine di renderlo maggiormente efficiente e fruibile da parte degli uffici e degli utenti.

Il servizio è stato, nel corso del 2018, esteso anche alla nuova Residenza Universitaria Mayer.

Al momento della sottoscrizione del "verbale di assegnazione" ad ogni utente viene inviata una e-mail "automatica" contenente le credenziali di accesso al sistema in modo da rendere univoca l'indicazione di eventuali guasti o malfunzionamenti nell'alloggio.

Nel corso dell'anno gli addetti alle manutenzioni dell'Ente sono intervenuti su **2.349 segnalazioni di guasto**, verificando il problema segnalato e riparando il guasto dove questo era alla portata delle loro capacità, riducendo di molto l'utilizzo dei cottimisti e quindi i costi delle manutenzioni.

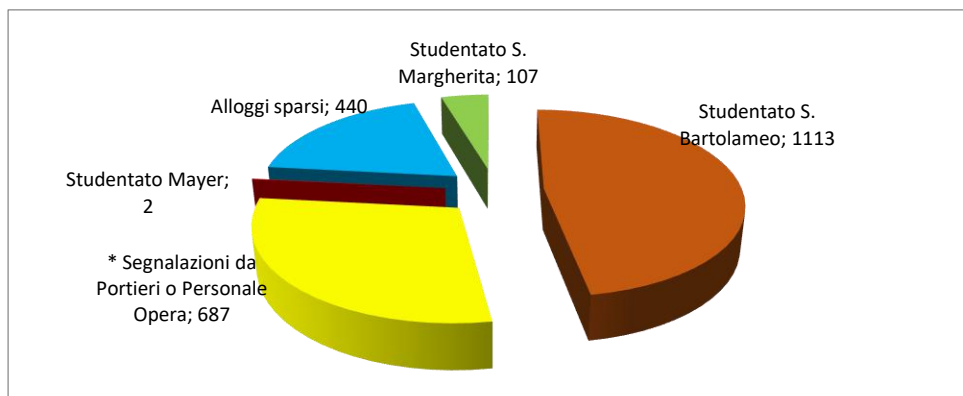
Tale dato risulta essere diminuito di 197 segnalazioni rispetto all'anno precedente nel quale si erano attestate su un numero pari a 2.546.

Va rilevato che tale diminuzione è imputabile, nella maggior parte dei casi, alla riduzione degli immobili a seguito delle dismissioni avvenute durante l'arco del 2018.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto per alloggio e per tipologia.

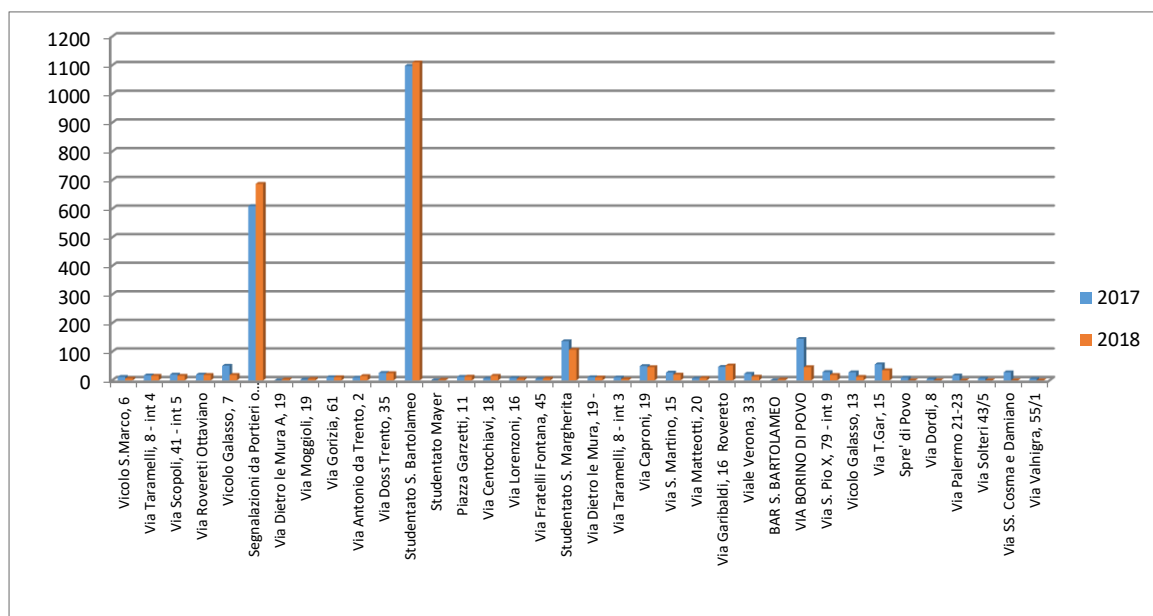
IMMOBILE	ASCENSORI	ELETTRICA	ELETTRODOMESTICI	FALEGNAME	GENERICA	IDRAULICA	PITTURE	RETE INFORMATICA	TOTALE
Bar Unibar			2	1					3
Segnalazione da Portieri e Personale Opera	7	179	78	93	179	129	3	19	687
Piazza Garzetti, 11		2	2		4	5			13
Studentato Mayer				1		1			2
Studentato S. Bartolameo	1	386	73	105	237	242	11	55	1110
Studentato S. Margherita	2	35	14	7	30	15		4	107
Via Antonio da Trento, 2			5		2	4		4	15
VIA BORINO DI POVO		12	3	2	13	10		6	46
Via Caproni, 19		6	4	4	18	11	1	2	46
Via Centochiavi, 18		6	2		5	2		1	16
Via Dietro le Mura, 19 -		2	1		4	3		3	13
Via Doss Trento, 35		3	2	1	9	10			25
Via Fratelli Fontana, 45		2		1	2	1			6
Via Garibaldi, 16 Rovereto		11	17	2	9	11		2	52
Via Gorizia, 61		2	1	1	4	3			11
Via Lorenzoni, 16		2	1		2				5
Via Matteotti, 20		1			2	2		3	8
Via Moggioli, 19		1	2		1	1			5
Via Rovereti Ottaviano		2	3	1	5	6		2	19
Via S. Martino, 15		2		1	12	4		1	20
Via S. Pio X, 79 - int 9		1	2	2	8	4		2	19
Via Scopoli, 41 - int 5			3	2	4	5		2	16
Via T.Gar, 15		8	3	4	7	10		3	35
Via Taramelli, 8 - int 3		1	1					2	4
Via Taramelli, 8 - int 4		3	1	4	4	3		1	16
Viale Verona, 33		4	1		2	3		3	13
Vicolo Galasso, 13		3	1	1	1	5		1	12
Vicolo Galasso, 7		5	3		7	1		3	19
Vicolo S.Marco, 6		1			4	1			6

La segnalazione "Generica" è utilizzata dagli utenti se non riescono ad identificare la segnalazione tra le tipologie dei guasti proposti dal programma



* Per le "Segnalazioni da portieri o personale Opera" non è possibile estrarre il dato dell'immobile interessato in quanto l'operatore che effettua la segnalazione non è "collegato", dal punto di vista informatico, a nessun immobile; infatti il programma necessita di un "contratto attivo" per poter individuare l'alloggio

Può essere utile confrontare le varie segnalazioni rispetto all'anno precedente:



Rispetto all'anno precedente sono rimaste, in sostanza, invariate le segnalazioni presso le strutture di San Bartolameo che nel 2018 risultano essere pari a 1.110 (1.098 nel 2017).

Risultano in aumento le segnalazioni effettuate dai portieri delle residenze Universitarie e dal personale dell'Ente (operai o addetti "150 ore") passando dalle 687 del 2018 rispetto alle 610 del 2017.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

È proseguita, anche nel corso del 2018, l'attività di "facility management" unicamente presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo nelle quali sono state oggetto di manutenzione programmata **111** stanze e n. **3** appartamenti oltre a **21** zone comuni.

Oltre a ciò si è effettuata una manutenzione programmata inerente la segnaletica delle emergenze antincendio presenti negli stabili, una revisione del meccanismo di "auto chiusura" delle porte delle camere

stesse e la sostituzione di tutti i parapetti realizzati con cavetti in acciaio zincato nei blocchi A, B e C dello studentato di S. Bartolameo.

Gli interventi programmati oltre a garantire un corretto stato manutentivo degli immobili permettono un'aggiornata verifica dello stato manutentivo e del corretto funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi con conseguente riduzione delle segnalazioni di malfunzionamenti da parte degli utenti.

Gli interventi più ricorrenti sono:

- Controllo e pulizia ugelli fornello
- Fissaggio e registro arredamenti
- Lubrificazione e registro serrature e sistemi di chiusura porte e finestre
- Pulizia e fissaggio plafoniere
- Fissaggio e riparazione prese elettriche e interruttori
- Sostituzione filtri cappa aspirante
- Pulizia aspiratore bagno
- Rimozione muffa dalle pareti, trattamenti con prodotti antimuffa, stuccature e tinteggiature
- Sostituzione silicone piatto e box vasca o doccia
- Sostituzione rompi getto rubinetti
- Pulizia scarichi dove necessario
- Sostituzione cartucce miscelatori dove necessario
- Sostituzione o fissaggio sifoni e tubazioni scarichi dove necessario
- Sostituzione cuscini e materassi dove necessario
- Consegna coprimaterassi dove mancanti
- Consegna sacchi rifiuti dove mancanti
- Sostituzione accessori bagno come copri water, portasciugamani, scopini per wc ecc.
- Pulizia sfiati cucina
- Controllo stato d'efficienza elettrodomestici

Sempre all'interno della manutenzione programmata presso le strutture di San Bartolameo, alla fine del 2018, si è provveduto **alla tinteggiatura di tutte le cucine, degli spazi comuni e dei giro scale** delle residenze; oltre a ciò si è anche effettuato il **lavaggio della totalità dei tendaggi presenti nelle strutture**.

GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO E SANBÀPOLIS

Le strutture situate in via della Malpensada, Residenze Universitarie e Sanbàpolis, sono soggette all'applicazione di un sistema di gestione integrato delle emergenze che consente il coordinamento e l'intervento di una squadra antincendio, appositamente formata e coordinata dall'Area Patrimonio.

Tale squadra è stata composta dal personale di portineria e da personale in servizio presso le strutture di Opera ed F.C.S. dalle 08.00 alle 20.00, dal lunedì al sabato, appositamente formato.

Al di fuori di tali orari la squadra si compone dal personale delle due portinerie, un portierato "aggiuntivo" (presente o in "pronta disponibilità), studenti 150 ore (**n. 25 studenti**) e personale iscritto al "progettone" (**n. 8 unità**) che funge da supporto quanto presente.

Va sottolineato che, presso la residenza Mayer, è stata attivata una procedura di gestione delle emergenze che, sulla base dell'analisi del rischio antincendio, prevede la presenza di un operatore di portineria 24 ore su 24 supportato, nelle ore di maggior "criticità", individuate dalle 18.00 alle 06.00 e il sabato e la domenica 24 ore su 24, da studenti "150 ore" (**n. 8 studenti**) per garantire un ottimale grado di sicurezza.

SERVIZIO DI PORTINERIA PRESSO LE SALE PROVA A SANBÀPOLIS

Ogni pomeriggio, indicativamente dalle 17 alle 20, il servizio di portineria delle sale prova gestite dal Centro Servizi Santa Chiara è garantito dal personale iscritto al "Progettone", supportato da personale dell'Ente, che si occupa della sorveglianza e di garantire l'accesso alle sale verificandone l'effettuazione della prenotazione.

SERVIZIO DI CAMBIO BIANCHERIA

Presso le Residenze universitarie di Santa Margherita, San Bartolameo e Mayer l'Area Patrimonio provvede alla gestione del servizio biancheria; ogni **10 giorni** gli utenti hanno la possibilità di consegnare la biancheria piana da letto e gli asciugamani e ritirare il cambio pulito.

Presso le Residenze di S. Margherita e Mayer, la consegna/ritiro è effettuata grazie all'ausilio del personale iscritto al "progettone", impiegato principalmente nelle mansioni di portineria, mentre presso le residenze di San Bartolameo il servizio è gestito direttamente dal personale dell'Ente coadiuvato da n. 2 unità di personale iscritte al "progettone".

La tabella illustra la biancheria distribuita, negli anni 2017 e 2018, presso le residenze universitarie:

BIANCHERIA	Residenza S. Margherita		Residenza S. Bartolameo		Residenza Mayer	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Lenzuola	2.868	2.440	8.651	7.150	-	1.224
Federa	1.554	1.300	4.340	3.580	-	715
Asciugamano Piccolo	1.623	1.230	4.363	3.610	-	1.000
Asciugamano Grande	1.552	1.245	4.618	3.620	-	1.000
Coprimaterasso	140	100	1184*	1033*	-	39
Cuscino	87	67	423	619	-	13
Copricuscino	53	-	-	-	-	-
Coperta	91	65	818	792	-	87
Trapunta	72	69		6	-	18
Copriletto	114	71	889	821	-	134
Copripiumino	-	-	-	-	-	175

** Il dato è comprensivo anche della fornitura degli "alloggi sparsi"*

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE

L'Area Patrimonio gestisce le seguenti aree sportive presso le proprie residenze universitarie:

- Residenza Santa Margherita: campo di calcetto e campo basket/pallavolo

- Residenza San Bartolameo: campo di calcetto, rapid futbol, pallacanestro/pallavolo, palestra gialla, palestra blu, saletta ex Unifit, n. 2 campi da squash e la palestra rossa (fitness)
- Residenza Mayer: palestra fitness

Tale gestione è garantita attraverso l'ausilio del personale di portineria ed il coordinamento di n. 13 studenti "150 ore" nonché di un lavoratore iscritto al "progettone"

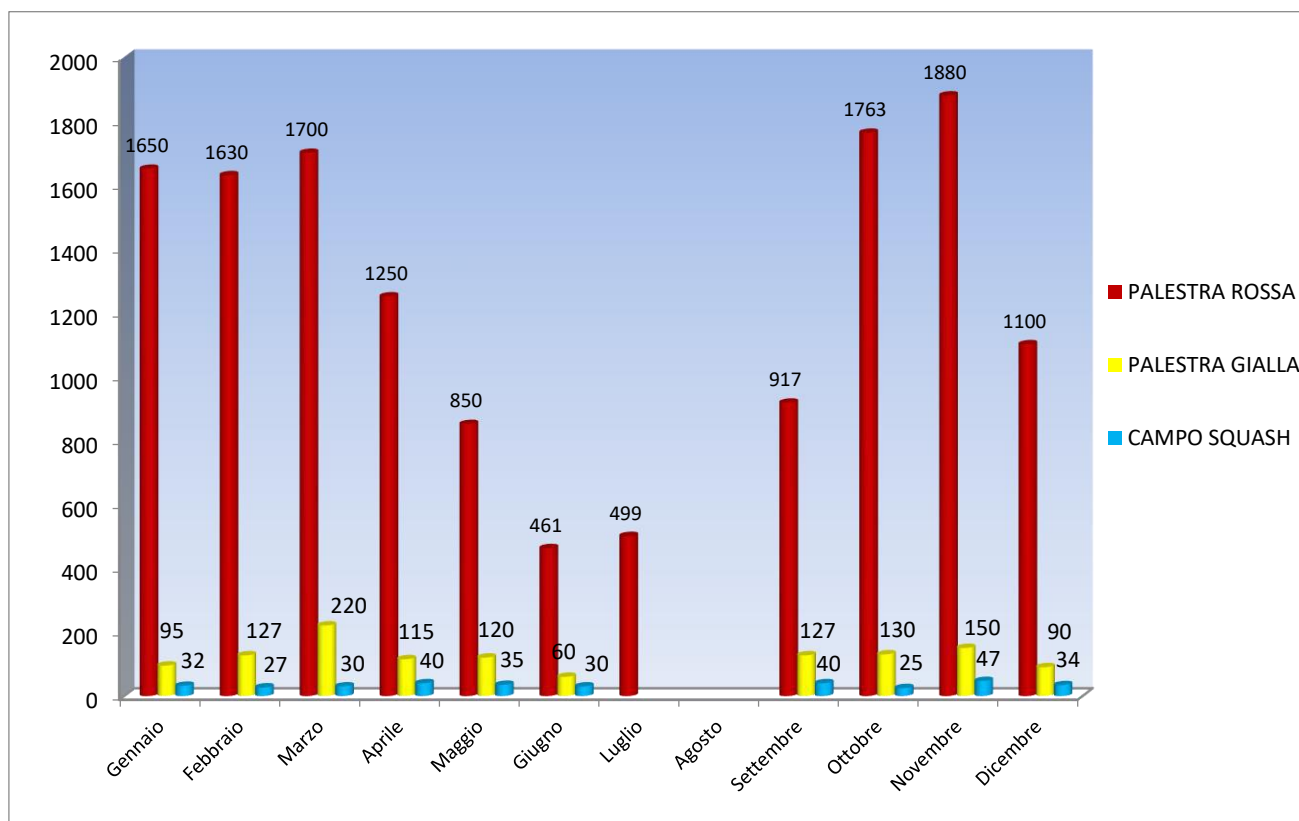
Per quanto riguarda le strutture outdoor sono utilizzabili:

- San Bartolameo: tutti i giorni dalle 17.00 alle 22.00
- Santa Margherita: dal lunedì al sabato dalle 09.00 alle 22.30

Le strutture indoor sono fruibili, a meno di richieste circostanziate per le quali gli orari vengono variati in base alla richiesta:

- Residenze San Bartolameo
- Palestra rossa: dal lunedì al sabato dalle 09.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 22.00
- Palestra gialla e blu: dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00
- Residenza Mayer
- Palestra fitness: 24 ore su 24 per i residenti della struttura

Significativo sottolineare come tali strutture, praticabili dai possessori della tessera Unisport, sono fortemente utilizzate; il grafico seguente indica la distribuzione dei 15.274 accessi alle palestre gialla e rossa nel corso del 2018:



Per quanto riguarda i campi da calcio presso le strutture di San Bartolameo e Santa Margherita possiamo dire come dalle 17.00 alle 22.00 risultano **sempre occupati**.

Tale numero di accessi è in netto aumento rispetto al 2017 dato come si erano registrati 14.041 accessi (il dato ricomprendeva anche l'utilizzo dei campi da squash).

Anche per il 2018 la proficua collaborazione tra l'Opera Universitaria ed il gestore della parte sportiva di Sanbàpolis (palestra arrampicata, palazzetto e area fitness) ha permesso agli studenti universitari di accedere alle strutture a tariffe vantaggiose.

Il gestore stima come, nel 2018, gli utenti in possesso della tessera **UniTrentosport** che hanno frequentato la palestra di roccia sono stati circa il 33% del totale (circa 10.000 accessi rispetto ai 30.350 accessi complessivi) mentre quelli che hanno frequentato l'area fitness hanno rappresentato oltre il 90 % del totale degli accessi.

A tale dato vanno aggiunte le ore che il gestore riserva, a tariffa scontata, al CUS che ammontano al 25,8 % del totale delle ore erogate durante il 2018 (circa 441 ore rispetto alle 1710 ore complessive).

Un dato rilevante che permette al CUS un notevole risparmio di spesa ed una possibilità per gli studenti universitari di fruire delle strutture di Sanbàpolis.

L'Opera Universitaria ha confermato anche nel 2018 la collaborazione con l'Università degli Studi di Trento ed il C.U.S. al progetto "Sport diffuso" che ha visto l'installazione, nel Dipartimento di Economia, di attrezzature sportive sia all'interno che all'esterno della struttura allo scopo di incentivare la pratica sportiva tra gli studenti universitari durante la giornata.

IL "SERVIZIO PRESTABICI"

L'Area Patrimonio, anche per il 2018 ha garantito, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, a tutti gli utenti del servizio abitativo dell'Opera Universitaria, la possibilità, ove richiesto, di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto viene, in caso di smarrimento o furto, utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

Nel 2018 sono state consegnate agli studenti 273 biciclette; in leggero calo rispetto all'anno precedente in cui erano state 288.

Va rilevato come, grazie ai dipendenti dell'Area, l'Ente è riuscito a "revisionare" e, ove necessario, riparare tutte le biciclette senza dover affidare nessun incarico a ditte esterne con un conseguente risparmio di spesa e di efficientamento nei tempi di riutilizzo del mezzo.

ATTIVITA' UFFICIO ACQUISTI

Come accennato l'Area Patrimonio svolge le funzioni di "centrale acquisti" dell'Ente e pertanto ha utilizzato, ove possibile, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC) nonché i mercati elettronici (MePat e MePa per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per l'espletamento dell'attività degli enti pubblici).

Nel corso dell'anno, oltre alle tipologie di acquisizioni di servizi e lavori previsti dalla vigente normativa, si sono effettuati acquisti:

- **MEPAT:** n. 123 ordini
- **MEPA:** n. 2 ordini
- **Convenzioni MEPA (Consip):** n. 3 ordini

ATTIVITÀ DI MEDIAZIONE

All'inizio dell'anno 2018, l'Ufficio Mediazione ha affrontato un cambio di gestione a seguito del congedo di maternità della precedente referente. Grazie a un efficace passaggio di consegna e alla formazione degli studenti 150 ore l'Ufficio Mediazione ha potuto continuare le sue attività senza particolari difficoltà.

L'Ufficio Mediazione si pone come connettore di tutte le problematiche relative alla vita nelle strutture dell'Opera Universitaria e funge anche da supporto agli altri uffici dell'ente nella relazione con l'utenza. Il lavoro dell'Ufficio Mediazione si basa sulla neutralità e competenza di chi vi lavora, che deve garantire professionalità e tutela della privacy, oltre che assistenza tempestiva verso qualunque tipo di richiesta. L'Ufficio Mediazione deve instaurare una relazione di fiducia con l'utenza per poter far fronte alle varie problematiche.

L'Ufficio Mediazione è aperto con i medesimi orari dello Sportello di front desk di borse di studio e alloggi.

LAVORO ORDINARIO

L'Ufficio Mediazione si occupa di attività ordinarie per le quali si seguono procedure standardizzate (già dalla precedente gestione) e ulteriormente affinate dalla presente. Le casistiche sono perlopiù legate alla normale convivenza/vita in struttura, all'utilizzo degli alloggi e al supporto/informazione degli ospiti. L'Ufficio Mediazione fornisce inoltre un prezioso aiuto a tutti gli altri uffici dell'ente nella comunicazione con gli utenti anche in lingua straniera.

Nel corso del 2018 sono affrontate soprattutto problematiche quali comunicazioni, richiami e sanzioni, nei casi che lo richiedevano, in seguito a esiti negativi da parte del Controllo alloggi, o a comportamenti molto scorretti da parte degli ospiti.

→ **Richiami**

Su segnalazione del "Controllo Alloggi" l'Ufficio Mediazione effettua i richiami agli ospiti che non rispettano le *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*. Nel corso del 2018 sono state inviate **367** e-mail di richiamo. Si fa presente che, se a seguito del richiamo l'ospite non provvede a regolarizzare la propria posizione, l'Ufficio Mediazione eroga una sanzione a suo carico.

→ **Informazione, orientamento e formazione**

L'Ufficio Mediazione svolge anche una funzione di informazione e orientamento verso tutti gli ospiti e in particolare nei confronti dei nuovi arrivati che non conoscono ancora le buone pratiche di convivenza. A partire dal 2017, su iniziativa della precedente gestione, sono stati istituiti degli incontri di formazione da proporre agli studenti che alloggiano per la prima volta nelle strutture dell'Opera. Riconoscendo l'importanza e l'utilità dell'informazione e formazione, l'Ufficio Mediazione ha portato avanti questa iniziativa, programmando diversi incontri serali di formazione nei periodi degli arrivi dei nuovi ospiti.

All'interno delle serate di formazione il Mediatore illustra agli ospiti le regole di convivenza delle nostre strutture, l'importanza della raccolta differenziata, le modalità di pagamento e i diversi uffici a cui rivolgersi per le diverse casistiche. Soprattutto queste serate sono utili ad infondere negli alloggiati un'idea di rispetto per il bene comune, di collaborazione e di tolleranza verso le diversità.

→ **Sanzioni**

L'Ufficio Mediazione si occupa anche dell'erogazione di sanzioni nei confronti degli ospiti che violano le *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria* o che mantengono comportamenti scorretti verso l'ente o nei confronti di altri ospiti. Sebbene si ritenga importante e fondamentale l'informazione, si è notato che nonostante i tentativi di formazione alcuni comportamenti tendono a essere reiterati dagli studenti. Spesso la minaccia di punizione non è un deterrente efficace, ed è quindi necessario ricorrere al provvedimento per ottenere qualche risultato. Nel 2018 va

evidenziato un forte aumento del numero di sanzioni comminate: si è passati dalle **34 sanzioni** del 2017 a **92 sanzioni** del 2018. Si evidenzia che sono state erogate sanzioni a intere strutture o “cucine” a causa della gestione scorretta dello smaltimento dei rifiuti più volte ripetuto o a causa della cattiva tenuta delle aree comuni.

→ **Comunicazioni**

L'Ufficio Mediazione si occupa della maggior parte delle comunicazioni digitali e/o cartacee, spesso massive, agli ospiti. Le comunicazioni possono riguardare informazioni relative a manutenzioni, guasti, cattiva tenuta delle strutture, mancato rispetto della raccolta differenziata o altre comunicazioni che spesso sono richieste dall'Ufficio Patrimonio.

→ **Supporto linguistico**

Date le competenze linguistiche dei Mediatori 150 ore che lavorano presso l'Ufficio, il personale dell'ente si rivolge all'Ufficio Mediazione per qualsiasi traduzione in lingua inglese: l'ufficio svolge questo lavoro con sollecitudine e competenza.

→ **Trasferimenti**

L'Ufficio Mediazione si occupa di gestire tutte le richieste di trasferimento presentate dagli ospiti delle strutture: dalla raccolta della richiesta, all'esame delle motivazioni, all'informazione relativa alle pratiche e ai costi addebitati per il trasferimento, come da *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*. L'Ufficio Mediazione nel 2018 ha accolto più richieste di trasferimento rispetto agli anni precedenti: si è ritenuto doveroso accettare, ove possibile, il maggior numero di richieste di trasferimento per migliorare il grado di soddisfazione dell'utenza e renderla di conseguenza più collaborativa e migliorare la convivenza degli ospiti alloggiati. L'Ufficio evade con maggiore urgenza le richieste supportate da serie motivazioni, quali gravi problematiche di salute, economiche o rapporti di convivenza difficoltosi. Nel 2018 sono state presentate **105 richieste di trasferimento** e ne sono state **accolte 67**.

CASI PARTICOLARI

L'Ufficio Mediazione si occupa anche di situazioni particolari, che esulano dall'ordinario e che richiedono l'intervento diretto del Mediatore talvolta anche con il coinvolgimento di altre realtà quali l'Azienda Sanitaria, la Polizia di Stato o i servizi sociali. Nel 2018 si sono presentati alcuni casi eccezionali che hanno richiesto maggiore impegno da parte dei mediatori e il supporto di altre strutture.

Quest'anno, oltre alle casistiche ordinarie, si sono presentati alcuni casi di furti nella struttura. L'Ufficio Mediazione ha supportato per quanto possibile lo studente danneggiato.

Nel corso del 2018 sono stati seguiti **7 casi** particolari che hanno riguardato nello specifico gravi difficoltà, sia dal punto di vista medico che dal punto di vista economico; difficoltà inerenti integrazioni culturali, accompagnamenti di studenti stranieri presso gli uffici pubblici per pratiche burocratiche garantendo supporto linguistico.

COLLOQUI

Ogni anno a novembre vengono selezionati i nuovi studenti 150 ore che lavoreranno presso l'Ufficio Mediazione.

La selezione e successiva formazione degli studenti 150 ore, permette di avere mediatori autonomi e professionali in grado di affrontare con competenza le varie casistiche che si presentano.

A novembre 2018 sono stati intervistati poco più di cinquanta studenti per poter stilare una graduatoria da cui saranno attinti i primi 7 per lavorare durante l'anno presso l'Ufficio Mediazione.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

INFORMATICA

Nel corso del 2018, per quanto riguarda i Servizi Informatici, è stata svolta un'intensa attività, relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 60 pc, censiti attraverso un software appositamente installato, denominato "OCS Inventory"; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 4 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet self-service o quale dotazione momentanea per piccoli lavori.
- n. 5 stampanti di rete condivise, con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 8 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 2 scanner documentali;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con l'Ateneo presso il **Data Center dell'Università**. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2018 può essere così riassunto:

- **Attività di supporto a tutto il personale:**
- Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation;
- Consulenze sull'utilizzo dei client di posta elettronica;
- Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
- Riparazione di piccoli guasti e gestione dei malfunzionamenti che richiedano l'intervento di tecnici esterni;
- Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.).
- Amministrazione del parco macchine: installazione, gestione, controllo e aggiornamento hardware/software;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Controllo e manutenzione dei sistemi anti intrusione (firewall, antivirus, antispyware localizzati)
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali d'accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;

- Gestione delle comunicazioni tra le sedi staccate dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizi agli studenti: verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studentati, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Amministrazione delle caselle e-mail;
- Gestione completa, a livello amministrativo, dei budget relativi alle risorse informatiche: contatti con i fornitori, espletamento delle pratiche relative ai confronti concorrenziali, redazione delle determinazioni di spesa, liquidazione delle fatture.
- Servizi web agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web a disposizione degli studenti, che sono erogati in due diverse modalità:
- Studentati di S.Bartolameo, S.Margherita e Mayer: direttamente forniti dall'Università attraverso connessioni in fibra ottica con autenticazione a livello utente con credenziali d'Ateneo;
- Strutture abitative diverse dagli studentati: servizio internet fornito dall'Opera attraverso connessioni ADSL interfacciate con access point wireless gestiti con autenticazione attraverso credenziali d'Ateneo.

Di particolare rilevanza, nel corso del 2018, la gestione ed il supporto alle seguenti attività:

1. Wi-Fi appartamenti:

A seguito dell'acquisto di apparecchi di rete di nuova generazione, è stato possibile fornire a tutti gli appartamenti la connessione wi-fi diretta dell'Università; è stato concluso il rapporto pluriennale (e molto costoso) con la società Futur3, che curava il servizio di autenticazione, in quanto non più necessario. Tutti gli appartamenti sono coperti dal servizio, con grande soddisfazione degli utenti, con la sola esclusione dei monolocali.

2. Wi-Fi studentato FCS e corpo C dello studentato S.Bartolameo:

In tutto lo studentato FCS il servizio di connessione Wi-Fi con le reti di Ateneo era presente solo in qualche zona comune e tutto il corpo C dello studentato S.Bartolameo, consistente in n. 36 appartamenti, non disponeva di nessuna connessione wi-fi. Nel corso del 2018 sono stati montati un access point in ciascun appartamento del corpo C dello studentato di S.Bartolameo e un totale di n. 70 access point a copertura totale di tutta la struttura dello studentato FCS. Contestualmente sono stati sostituiti gli apparati attivi di rete, ormai obsoleti e non più aggiornabili, abolendo di fatto le connessioni via cavo. Tutto quanto sopra esposto è stato realizzato con il supporto fondamentale dei tecnici di rete UniTn. Ad oggi il corpo C è coperto in maniera capillare da servizio wi-fi di ateneo, con conseguenti vantaggi quali:

- a) Nessun guasto all'impianto cablato (cavi di rete non funzionanti, prese sfondate, ecc.).
- b) Nessun bisogno di interventi di supporto per la configurazione dei pc.
- c) Nessun guasto alla rete derivante da periferiche private non correttamente configurate.
- d) Accesso alla rete più veloce.
- e) Apparati attivi di rete di nuova generazione, molto più sicuri e performanti rispetto ai precedenti ormai obsoleti.

3. Studentato Mayer: supporto in tutta la fase di installazione delle periferiche di rete e wi-fi:

- a) Supporto all'elettricista (Grisenti) nella fase di installazione delle periferiche wi-fi, successivo intervento per coprire le stanze con ulteriori access point laddove il servizio non risultava fruibile a causa dei materiali impiegati nella costruzione della struttura, particolarmente isolanti.
- b) Cablaggio interno degli armadi di rete.
- c) Redazione documentazione (mappe di rete).
- d) Collaborazione continuativa con i tecnici di rete dell'Università nella configurazione delle apparecchiature.
- e) Installazione delle apparecchiature informatiche presenti al bancone della reception, consistenti in un pc dedicato alla domotica ed un'altra workstation con a bordo quanto necessario agli operatori di portineria (posta elettronica, internet, office) unitamente alla videosorveglianza suddivisa su 3 monitor aggiuntivi posti dietro al bancone.
- f) Installazione e configurazione di una stampante multifunzione.

Per quanto riguarda l'impianto di rete, l'intera struttura, comprese le stanze, gli appartamenti, le zone comuni ed il piazzale esterno è ad oggi completamente coperta da rete wi-fi di ateneo.

4. Pacchetti Software

Di seguito l'elenco riassuntivo dei principali pacchetti Software utilizzati dall'Opera:

4.1 Gestione domotica strutture:

- Studentati Mayer e S.Bartolameo: Siemens Desigo
- Centro Sanbàpolis: Schneider
- Studentato S.Margherita: Coster

4.2 Vecchio Gestionale Ragioneria-Alloggi:

- Enco carattere per Ragioneria
- Enco web per gestione alloggi

4.3 Gestionale Ragioneria:

- Eusis

4.4 Gestionali Ristorazione:

- Yafood
- Artech Totem

4.5 Gestionali Borse di Studio:

- Clesius
- UniTN per casi particolari

4.6 Gestionali di progettazione & gestione:

- Redmine
- GLPI

4.7 Gestionale per inventario Hardware & Software:

- OCSInventory

4.8 Server di Posta:

- Communigate

4.9 Utility per DataCenter:

- Nagios
- Zabbix

4.10 Office Automation:

- Microsoft Office 2007

4.11 Progettazione grafica:

- Adobe Creative Suite 6

4.12 **Visualizzazione ed elaborazione CAD:**

- AutoDesk AutoCad 2016

4.13 **Protocollo:**

- Sistema di protocollo integrato PAT - Pi3

4.14 **Firma Elettronica:**

- Infocert DiKe

SERVIZIO PER IL PERSONALE

La Giunta Provinciale approva annualmente le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della stessa n. 2018, del 1° dicembre 2017, avente per oggetto “*Direttive alle Agenzie e agli Enti strumentali della Provincia Autonoma di Trento per l’anno 2018*” sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali.

Tali direttive hanno previsto la possibilità di procedere all’assunzione di personale a tempo indeterminato esclusivamente in particolari casi dettagliatamente elencati, mentre le assunzioni di personale a tempo determinato possono essere autorizzate su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su postazioni lavorative essenziali per l’espletamento di attività indispensabili che non possono essere svolte dal Centro di Servizi condivisi. In entrambi i casi l’Ente deve chiedere un’autorizzazione al Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali.

Con nota del 17 settembre 2018 il Dipartimento Organizzazione e personale e affari generali ha autorizzato all’Ente l’assunzione di n. 2 unità a tempo indeterminato, individuate in 1 figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto e 1 figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base. Non si è potuto procedere all’assunzione delle due unità in quanto il posto della Categoria B, livello evoluto, verrà coperto nel 2019 mediante procedura di stabilizzazione mentre per quanto riguarda la categoria C, non c’era una graduatoria in corso di validità per quella figura professionale.

Nel corso del 2018 hanno cessato dal servizio tre dipendenti di ruolo, una per collocamento a riposo e due per dimissioni. Inoltre anche una dipendente non di ruolo ha rassegnato le dimissioni in anticipo rispetto alla scadenza del contratto.

A seguito di una riorganizzazione delle attività si è provveduto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 19, del 28 settembre 2018 (approvata poi dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 2066 del 19 ottobre 2018) ad una modifica della pianta organica dell’Ente, che ha trasformato:

- due posti della Categoria A, figura professionale di Addetti ai servizi ausiliari, in un posto della Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo e in un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile;
- un posto della Categoria C, livello evoluto, figura professionale di Collaboratore tecnico in un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente tecnico.

L’Ente ha proceduto all’assunzione di n. 1 unità di personale non di ruolo per sostituire personale temporaneamente assente dal servizio.

In pianta organica risultano vacanti al 31 dicembre 2018:

- n. 1 posti, della categoria B, livello base, figura professionale di Coadiutore ad indirizzo amministrativo; tale posto sarà coperto nel 2019 tramite procedura di stabilizzazione;
- n. 4 posti, della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile; due posti sono stati coperti con assunzioni a tempo determinato rispettivamente autorizzate con nota della Provincia del 22 dicembre 2014, prot. PAT S007/2014/680001/4.2 e con nota del 15 luglio 2016 prot. S007/2016/378798/1.12;
- n. 2 posti della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico; un posto è attualmente coperto da un’assunzione a tempo determinato di un Assistente ad indirizzo tecnico, categoria C, livello base a decorrere dal mese di gennaio 2016 (nota di autorizzazione del 6 novembre 2015, prot. S007/2015/571211/1.12/3-2015);
- n. 1 posto della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, a seguito di passaggio per mobilità in Provincia. Tale posto è stato coperto tramite l’istituto del comando di una dipendente dell’Università degli Studi di Trento;

- n. 1 posto della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo finanziario/economico, a seguito di dimissioni di un dipendente. Tale posto è stato coperto tramite l'istituto del comando di una dipendente del Muse.

Entro la data del 31 ottobre 2017 n. 7 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2018. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutte le richiedenti. Inoltre una dipendente ha chiesto di poter aumentare la prestazione oraria a tempo parziale, passando da rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore a rapporto di lavoro a tempo parziale 28 ore; tale aumento della prestazione lavorativa è stato autorizzato a decorrere dal 1° gennaio 2018.

Nessun dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l'anno 2018.

Nel mese di settembre 2017 con le Organizzazioni sindacali è stato sottoscritto l'Accordo decentrato in materia di telelavoro. A partire dal 1° gennaio 2018 e, per due anni, tre dipendenti presteranno parte della loro attività lavorativa in modalità di lavoro a distanza e più precisamente in modalità di telelavoro domiciliare.

UTILIZZO LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI

Nel corso dell'anno 2018 sono stati impiegati per una parte dell'anno n. 3 lavoratori in mobilità statale in lavori socialmente utili. I lavoratori sono stati assegnati all'Area Gestione del Patrimonio e Alloggi, dove si sono occupati della gestione delle manutenzioni degli immobili di proprietà e non; del servizio antincendio presso il villaggio di S. Bartolameo e Sanbàpolis.

PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa disposizione.

Nel corso del 2018 tre dipendenti dell'Università degli studi di Trento hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione o del comando, assegnati all'Area Servizi agli Studenti, Servizi informatici e Area Gestione del Patrimonio.

Anche per l'anno 2018 un dipendente del MUSE ha prestato servizio presso l'Area Servizi agli Studenti tramite l'istituto del comando.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno l'Amministrazione ha garantito al personale la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dalla Provincia tramite Trentino School Management e da altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

Nel corso del 2018 i dipendenti dell'Ente hanno partecipato a 775 ore di formazione, di cui 130 ore in fad (17%) e 645 ore in aula (83%).

I corsi ai quali hanno partecipato i dipendenti dell'Ente sono stati:

Area sicurezza

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Operaio Specializzato	Addetti primo soccorso Seminario tecnico sulla strada	12 ore 8 ore
1 Assistente tecnico	Formazione dei lavoratori modulo generale e specifico (fad)	8 ore
2 Assistenti amm.vi/cont.	Formazione dei lavoratori modulo generale e specifico (fad)	8 ore
1 Assistente tecnico	Addetti primo soccorso - aggiornamento	6 ore

2 Assistenti amm.vi/cont.		
1 Funzionario econ./fin.	Addetti antincendio rischio medio Addetto primo soccorso	8 ore 12 ore

Area giuridica – economica, area comunicazione – area organizzazione e gestione delle relazioni:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
3 Assistenti amm.vi/cont.	Strumenti on line di traduzione	4 ore
1 Funzionario amm.vo/org.	Benessere individuale per il benessere organizzativo	14 ore
1 Coadiutore amm.vo 2 Assistenti amm.vo/cont. 1 Collaboratore amm.vo/cont.	Motivazione ed intelligenza emotiva nei contesti di lavoro (modulo base)	14 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 3 Collaboratori amm.vo/cont.	Motivazione ed intelligenza emotiva nei contesti di lavoro ulteriori strategie strumenti per lavorare bene	14 ore
2 Assistenti amm.vo/cont. 3 Collaboratori amm.vo/cont.	Risorse per fronteggiare situazioni difficili – autoefficacia e self – empowerment (modulo base)	15 ore
1 Coadiutore amm.vo	Self empowerment motivazione e potenziamento del senso nel proprio lavoro (modulo avanzato)	8 ore
1 Coadiutore amm.vo	Risorse per fronteggiare situazioni difficili – autoefficacia e self – empowerment (modulo base)	15 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Workshop: uno sguardo sul fenomeno del mobbing	4 ore
1 Funzionario econ./fin.	La trasparenza – aggiornamento normativo	4 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Collaboratore amm.vo/cont..	Il trattamento dei dati personali da parte dei soggetti pubblici – modulo applicativo	4 ore
Dirigente	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – 3° modulo	30 ore
Dirigente	La partecipazione: strumenti di confronto tra cittadini e PA (fad)	12 ore
Dirigente	Gli strumenti della PAT per la prevenzione della corruzione	2 ore in fad
Dirigente	Il welfare integrativo: previdenza complementare e assistenza sanitaria integrativa	7 ore
Dirigente	La gestione efficace del conflitto per il management	12 ore

Dirigente	Verba manent – tecniche per migliorare la comunicazione	12 ore
Dirigente	Formazione del personale adibito ad attività a rischio di corruzione – aggiornamento (fad)	2 ore
Dirigente	La nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679 (fad)	2 ore
1 Assistente amm.vo/cont.	La partecipazione: strumenti di confronto tra cittadini e PA (fad)	2 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Il welfare integrativo: previdenza complementare e assistenza sanitaria integrativa	7 ore
2 Assistenti amm.vi/cont. 2 Funzionari	Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione – 3° modulo	30 ore
1 Funzionario amm.vo/org.	Acquisizione di beni e servizi	4 ore
1 Coadiutore amm.vo 1 Assistente amm.vo/cont.	Gare telematiche e lavori pubblici	2 ore
3 Collaboratori amm.vo/cont. 1 Funzionario amm.vo/org. 1 Funzionario econ./finan.	Formazione del personale adibito ad attività a rischio di corruzione - aggiornamento	4 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 2 Collaboratore amm.vo/cont. 1 Collaboratore informatico 1 Funzionario amm.vo/org. 2 Funzionario econ./finan.	La nuova disciplina in materia di protezione dei dati personali – Regolamento UE 2016/679 (fad)	2 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Le novità del Conto annuale 2017	6 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Corso Passweb	6 ore
1 Funzionario econ./finan.	Chiusura di bilancio	4 ore
	Nota integrativa e relazione della gestione	4 ore

Area informatica

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Assistente tecnico	Calc modulo base (fad e aula) Laboratorio di writer – tecniche di impaginazione	15 ore 14 ore
2 Assistenti amm.vo/cont. 1 Collaboratore amm.vo/cont. 1 Funzionario amm.vo/org.	Calc modulo base (fad e aula)	15 ore
1 Assistente amm.vo/cont. 1 Collaboratore amm.vo/cont. 1 Funzionario amm.vo/org.	Writer modulo base (fad e aula)	15 ore
1 Collaboratore.	L'uso responsabile delle risorse del web Fare open data nella PA (fad e aula)	7 ore 8 ore
1 Collaboratore amm.vo/cont.	Comprendere e affrontare i rischi informatici in modo efficace	7 ore
1 Assistente amm.vo/cont.	Fare open data nella PA (fad e aula)	8 ore
1 Assistente amm.vo/cont	Laboratorio di calc – funzionalità avanzate	14 ore

COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE STUDENTI 150 ORE

L'Opera offre ogni anno a tutti gli studenti iscritti all'Università di Trento, con idonei requisiti di merito (ad esclusione di quelli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico) l'opportunità di svolgere attività di collaborazione retribuita presso le proprie strutture e li considera una preziosa risorsa per il miglioramento della qualità dei propri servizi.

Anche se le collaborazioni sono indipendenti dalla carriera scolastica e lavorativa, svolgere una di queste attività offre allo studente una certa indipendenza economica e l'esperienza di un'attività svolta all'interno di una struttura organizzata, mantenendo il contatto con l'ambiente universitario e spesso mettendo in pratica conoscenze e competenze acquisite durante il corso di studi.

Le collaborazioni non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato e il compenso, in base al Decreto Legislativo n.68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei colleghi universitari, è esente da qualsiasi imposta e non dà luogo a trattamenti previdenziali; unico onere a carico dell'Ente è quello di provvedere alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività effettuata online, utilizzando il sistema integrato unico per le comunicazioni dalle pubbliche amministrazioni verso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali (www.co.lavoro.gov.it).

Il Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso l'Opera Universitaria a.a. 2017/2018, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 410 del 5 luglio 2017 e ha messo a concorso complessivamente **104 collaborazioni**, suddivise in quattro settori.

La domanda di partecipazione al concorso doveva essere compilata con apposita procedura online e l'incarico è stato attribuito sulla base di una graduatoria.

Per ogni studente è stato stipulato un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario e il montante di **150 ore**, che poteva essere integrato, al bisogno, fino a un massimo di **200 ore**.

Gli studenti a cui è stata assegnata la collaborazione, hanno dovuto frequentare il *Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro* in modalità e-learning, nell'ambito della promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di studio e di ricerca, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i **6,00 €** del settore D (Presidio palestre e portineria Uffici Opera e Studentato Mayer) e i **9,00 €** del settore A (Informazione presso sportello OU) e del Bando Attività specifiche, **7,00 €** per il settore C (Reperibilità presso gli Studentati S. Bartolameo e Mayer) e **8,00 €** per tutte le altre attività.

Le quattro graduatorie di selezionati/idonei, approvate con Decreto Rettorale n. 661, del 20 novembre 2017, sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A *Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio* (50 studenti), settore C *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo* (22 studenti) e per il settore D *Servizi di presidio e controllo presso le palestre dello Studentato e portineria sede OU* (25 studenti); merito più un colloquio attitudinale per le collaborazioni più particolari, per le quali è richiesta una predisposizione oltre che una specifica formazione: settore D *Collaborazione nell'ambito dei servizi di mediazione* (7 studenti).

Per poter attivare un progetto specifico di maggior durata nel periodo di presentazione domande di Borsa e Posto alloggio è stata selezionata una studentessa dal Bando '*Attività specialistiche*' tramite un colloquio e la condivisione di un dettagliato piano di lavoro.

Il servizio Disabilità e bisogni educativi speciali da gennaio 2018 è gestito da UniTrento, di conseguenza il settore *Servizi di accompagnamento e supporto a studenti disabili*, è stato trasformato nel Bando *Accompagnamento e supporto persone con disabilità*.

Ad aprile 2018 sono stati attivati il servizio di reperibilità antincendio e l'affiancamento in portineria presso lo Studentato Mayer: questo ha comportato la necessità di aumentare il numero di posti messi a bando rispettivamente nei settori C e D.

Il Senato Accademico, a far data dall'a.a. 2017/2018, ha previsto l'ammissione alle collaborazioni part-time di studenti richiedenti asilo: uno studente iracheno, ospite dello studentato S. Bartolameo, è stato coinvolto nella reperibilità presso la struttura.

Gli studenti idonei nei quattro settori del Bando sono stati complessivamente 1.204 (700 nel settore A – 66 nel settore B - 55 nel settore C – 383 nel settore D).

Totale studenti coinvolti 102 (di cui 5 extracomunitari), **di cui 54 studentesse e 48 studenti:**

settore A *Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio*

39 studenti di cui: 22 femmine e 17 maschi

settore B *Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione*

8 studentesse

settore C *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso gli studentati S. Bartolameo e Mayer*

33 studenti di cui: 16 femmine e 17 maschi

settore D *Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria degli uffici
Opera e dello studentato Mayer*

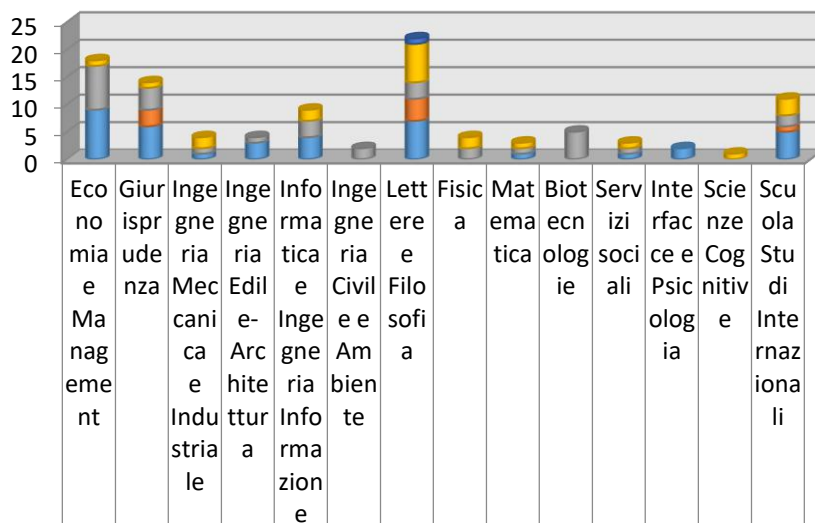
21 studenti di cui: 7 femmine e 14 maschi

Bando 'Attività specialistiche'

1 studentessa

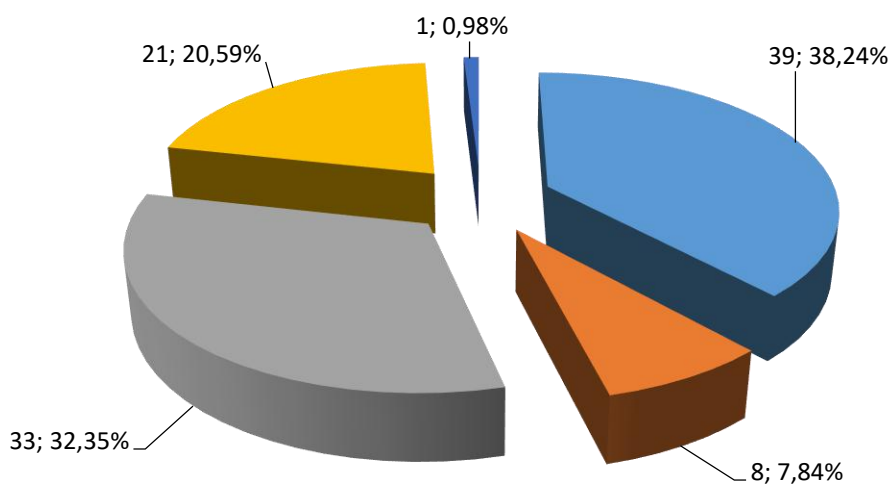
ANNO 2018 Studenti 150 ore suddivisi per settore di attività e iscrizione a Dipartimento/Facoltà

Totale studenti coinvolti: 102



■ Bando attività specialistiche							1								
■ settore D Presidio palestre portineria uffici e Mayer	1	1	2		2		7	2	1		1		1		3
■ settore C Reperibilità presso Studentato S.Bartolameo e Mayer	8	4	1	1	3	2	3	2	1	5	1				2
■ settore B Servizi di mediazione		3					4								1
■ settore A Attività per realizzazione diritto allo studio	9	6	1	3	4		7	0	1	0	1	2			5

ANNO 2018 - STUDENTI 150 ORE COINVOLTI PER SETTORE DI ATTIVITÀ



■ settore A Attività per realizzazione diritto allo studio	39; 38,24%
■ settore B Servizi di mediazione	8; 7,84%
■ settore C Reperibilità presso Studentato S.Bartolameo e Mayer	33; 32,35%
■ settore D Presidio palestre portineria uffici e Mayer	21; 20,59%
■ Bando attività specialistiche	1; 0,98%

ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE

Per Opera è sempre più rilevante e strategica la comunicazione 'esterna', puntuale, aggiornata e reale, che ha lo scopo di far conoscere l'Amministrazione, le sue attività e i suoi progetti, ma anche facilitare l'accesso ai servizi e agli atti, migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi, rafforzare la partecipazione e il coinvolgimento degli studenti.

Per promuovere gli eventi delle rassegne che ogni anno l'Ente organizza e sostiene (Università Estate e Università Autunno, Suoni Universitari, l'Ateneo dei racconti, Cinema in Cortile, Sanbàperol) è stato stampato materiale pubblicitario di diverso formato (locandine, manifesti, cartoline, pieghevoli, segnalibro), utilizzando sia la stampa online (più economica) che la stampa in tipografia.

A ottobre è stato stampato in 200 copie il libretto L'Ateneo dei racconti (AdR), contenente i racconti vincitori e i racconti finalisti del Concorso letterario 2017/2018.

Tutto il materiale pubblicitario cartaceo e il libretto AdR sono stati inviati all'ufficio deposito legale della Biblioteca Comunale di Trento e delle Biblioteche nazionali centrali di Firenze e di Roma ai sensi della Legge 15 aprile 2004, n. 106 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico" e del DPR 3 maggio 2006, n. 252 "Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico".

I quattro Bandi destinati a studenti residenti in Trentino iscritti a corsi OSS, Alta Formazione, altri atenei in Italia e Estero, Medicina e Chirurgia, che l'ente gestisce su delega PAT, sono stati pubblicati online, così come il Bando borse, posto alloggio, esonero tasse a.a. 2018/2019 nelle sue due versioni (ICEF e ISEE) pubblicato anche quest'anno con una versione in lingua inglese, la cui traduzione e revisione è stata affidata allo Studio De Novo che ne ha curato la traduzione dal 2015. I Bandi trentini iscritti in altri atenei in Italia e Estero e iscritti alla Facoltà di Medicina sono stati pubblicizzati anche sui due quotidiani L'Adige e Il Trentino.

Sul sito web e sulle pagine Facebook di Opera e del teatro Sanbàpolis, sono state pubblicate le iniziative e le attività dell'Ente, quelle delle Associazioni studentesche e degli enti territoriali con cui Opera collabora.

Il Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 678/2016 (GDPR), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018, ha richiesto una revisione attenta e la modifica di alcuni dati presenti sul sito istituzionale, in particolare le graduatorie Borse di studio pubblicate anche in Amministrazione Aperta.

STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

RESIDENZA MAYER

Opera possiede in comodato gratuito fino al 30/09/2040 l'area occupata in passato dal Collegio Universitario Mayer sito in via Lampi a Trento, che è stato demolito.

In data 29 luglio 2014, previo esperimento di una gara europea, è stato sottoscritto il contratto d'appalto per la realizzazione della nuova residenza universitaria con l'A.T.I. COLLINI LAVORI SPA, EDILTIONE SPA, MARTINELLI BENONI SRL, GOSTNER SRL, LEGNO PIU' CASE SPA. I lavori sono stati ultimati il giorno 23 ottobre 2017

Previo esperimento di una ulteriore gara europea, sono stati affidate le forniture degli arredi delle stanze e delle cucine della residenza alla ditta Laezza di Napoli e Kuotazio di Brescia.

In data 6 novembre 2017 (a collaudo non ancora avvenuto) si è verificata un'abbondante perdita d'acqua causata dalla rottura di una tubazione, che ha interessato gli impianti e le strutture dal piano terzo all'interrato del lato Ovest della nuova residenza Mayer. Ciononostante in data 26 marzo 2018 la struttura è stata messa in esercizio con accesso, a decorrere dal 1° aprile 2018, di 17 utenti.

In data 1 agosto 2018 la struttura è stata attivata in tutte le sue funzioni a seguito del ripristino dei danni e della conclusione del montaggio degli arredi, sospeso parzialmente per l'allagamento.

Il certificato di collaudo è stato emesso in data 14/1/2019.

RESIDENZA S. MARGHERITA

Con contratto sottoscritto il 22 marzo 2018 la Provincia Autonoma di Trento ha ceduto a favore di Opera Universitaria la proprietà della p.ed. 7074 CC Trento, area edificabile ove sorgeva la mensa provinciale di via S. Margherita.

Nei primi mesi del 2018, previo confronto concorrenziale, si è concluso, senza rinvenimenti di valenza archeologica, il lotto dell'appalto per l'approntamento dell'area che prevedeva lo scavo con realizzazione di una trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico con l'assistenza di una impresa archeologica.

Nel corso del 2018 è stata altresì predisposta tutta la documentazione per avviare la gara d'appalto mista per la costruzione della nuova mensa e residenza universitaria (del valore di circa € 4 milioni di cui € 3,5 per lavori e € 500.000 per la fornitura di arredi per la cucina).

In data 5/2/2019 è stato rilasciato il parere dell'organo monocratico (Agenzia Provincia per le Opere Pubbliche) sul progetto. Con deliberazione n. 6 di data 28/2/2019 il Consiglio di Amministrazione di opera Universitaria ha approvato il progetto in linea tecnica. A breve il documento riportante i criteri di valutazione delle offerte sarà sottoposto al parere del Comitato Tecnico-Amministrativo della Provincia per poi procedere successivamente all'avvio della gara, per il tramite dell'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS: CASA DELLO SPORT

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2363, del 22 dicembre 2014 (successivamente modificata con deliberazione n. 570 di data 7 aprile 2015), Provincia e Comune di Trento hanno individuato una parte dell'immobile "Sanbàpolis", di proprietà di Opera Universitaria, quale immobile adatto a ospitare la "Casa dello Sport" del CONI e hanno approvato lo schema di Accordo di programma per la realizzazione della "Casa dello sport" e di altri interventi su compendi sportivi nello stesso Comune, prevedendo la controfirma della convenzione da parte di Opera Universitaria in relazione al trasferimento di quota parte di risorse da parte del Comune di Trento all'Opera per la messa a disposizione degli spazi.

I lavori di adattamento a tale funzione e di arredo sono stati affidati, previo confronto concorrenziale, nel 2016 e conclusi nell'anno 2017.

La struttura è stata messa a disposizione di CONI servizi S.p.A. a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di locazione, con il primo dicembre 2017.

Nel corso del 2018 si è proceduto a rendicontare le spese sostenute per ottenere il relativo rimborso dal Comune di Trento, in conformità a quanto previsto dall'Accordo di programma succitato.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS: GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI

Ad ottobre 2018 è scaduto l'appalto per la gestione degli spazi sportivi del Centro Polifunzionale Sanbàpolis.

L'Ente, nel corso del 2018, ha deciso di non procedere all'indizione di una nuova gara europea per la gestione del complesso immobiliare (gara andata deserta nel 2015 e contemplata nel fabbisogno gare dell'anno 2018) in quanto l'Università degli Studi di Trento, a fine estate, ha manifestato l'interesse ad acquisire in comodato tali spazi per tentare una gestione che garantisca la destinazione dei servizi sportivi in via prioritaria all'utenza universitaria. Nelle more della definizione di tale contratto di comodato e al fine di garantire la continuità del servizio assicurando l'apertura della struttura all'utenza ma anche la programmazione delle attività da svolgere nel Centro in relazione alla stagionalità delle attività praticate per consentire alle squadre (in particolare quelle professionistiche) che fruiscono del campo polivalente di organizzare gli allenamenti, l'ente ha avviato la procedura ristretta (mediante pubblicazione di un avviso a manifestare l'interesse ad essere inviati alla gara) per una gestione di otto mesi. L'appalto è stato aggiudicato con decorrenza il 1/3/2019.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, è stato rinnovato l'accordo di collaborazione per la gestione congiunta (fino al 30.06.2019) dello spazio teatrale e delle sale prova al fine di beneficiare dell'esperienza di tale ente culturale e di consolidare la conoscenza della struttura nei confronti della cittadinanza.

RESIDENZA BRENNERO A TRENTO

In data 30/1/2018 è stato sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento il contratto di comodato gratuito dell'immobile denominato "residenza Brennero" (ex Motel Agip) ubicato in via Brennero n. 154 a Trento fino all'1/9/2044.

SPAZIO IN VIA PREPOSITURA N. 36/38 A TRENTO

In data 31/1/2018 è stato sottoscritto con la Provincia Autonoma di Trento il contratto di comodato gratuito fino al 30/9/2047 dell'area di proprietà di Opera Universitaria sita in via Prepositura n. 36/38, in passato acquisita al patrimonio dell'ente per allocarvi un centro di aggregazione e una zona di consultazione/archivio, progetto successivamente abbandonato in conseguenza dell'apertura della nuova biblioteca di Ateneo e della ubicazione delle strutture a servizio degli studenti in zone della città allocate più a sud.

IMMOBILE "LA NAVE" DI PROPRIETÀ DI ITEA S.P.A.

Con la deliberazione n. 22 di data 5 novembre 2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha autorizzato la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con l'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa S.p.A. per la valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari.

Secondo tale Accordo, Opera metterà a disposizione per la permuta i seguenti immobili di proprietà:

- residenza di via Borino 61 e 63, p.ed. 1212 CC Povo (edificio composto da 32 appartamenti in classe energetica C e 34 box auto)
- appartamenti in via Caproni 19, p.ed. 1613 CC Gardolo (porzione di edificio composta da 11 appartamenti in classe energetica C e C+)

Itea S.p.A. metterà a disposizione per la permuta l'immobile esistente sulla p.ed. 3611 in CC Trento denominato "La Nave" in via S. Pio X n. 7-15, a Trento (edificio composto attualmente da 28 appartamenti e 1 negozio).

Inoltre mediante specifica delega, Itea S.p.A. si impegna ad effettuare i lavori di demolizione e ricostruzione dell'immobile di propria proprietà, secondo la formula "chiavi in mano" e sulla base dei finanziamenti che saranno messi a disposizione da parte di Opera Universitaria previo accordo con la Provincia Autonoma di Trento. Nell'ambito della medesima Convenzione verranno definite le forme di collaborazione necessarie per la condivisione delle singole fasi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva). ITEA S.p.A. si è impegnata altresì a procedere all'acquisto e alla posa degli arredi nonché al collaudo della struttura.

PROGRAMMA DI DISMISSIONE IMMOBILI IN LOCAZIONE

Il servizio abitativo dell'Opera Universitaria risponde alle esigenze residenziali degli studenti selezionati tramite apposito Bando nonché al sostegno degli scambi internazionali con l'ospitalità di studenti e ricercatori.

Detto servizio conta circa 1500 posti letto dei quali circa 400 disponibili in locazione o convenzione. Al fine di contenere le spese, l'Amministrazione ha elaborato un programma per dismettere entro il 2019 la quasi totalità dei posti letto in strutture in locazione.

Nel corso del 2017 sono stati disdettati diversi contratti (per complessivi 120 posti letto) e restituite ai rispettivi proprietari le seguenti Residenze:

- Residenza La Vela, Via S.S. Cosima e Damiano n. 53, per 59 posti letto;
- Residenza Sprè di Povo, per 20 posti letto;
- Residenza di via Palermo, per 36 posti letto;
- Residenza di via Dordi, per 5 posti letto.

Nel corso del 2018 si sono risolti i seguenti contratti di locazione a Trento:

- Appartamento via Tomaso Gar per 40 posti letto;
- Appartamenti in Vicolo Galasso per 32 posti letto.

AGGIORNAMENTO ISTAT DEI CANONI DI LOCAZIONE

In data 7 luglio è entrato in vigore il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito successivamente nella legge 7 agosto 2012, n. 135 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e da ultimo modificato con d.l. 210 di data 30.12.2015, convertito con legge 24 febbraio 2016 n. 21 che prevede, all'art. 3, "Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive", il blocco dell'aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali (articolo recepito in Provincia con l'art. 3 comma 6 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10), esteso a tutto il 2018 con la legge 205/2017; pertanto, in deroga a quanto stabilito dai rispettivi contratti di locazione, per il periodo 2012-2018 non si è proceduto all'aggiornamento del canone.

GARA RISTORAZIONE

In data 25 settembre 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'avviso di gara, a cui sono seguite tutte le ulteriori pubblicazioni dovute per legge.

Risultano pervenute sei offerte. E' in corso di individuazione la Commissione giudicatrice incaricata di valutare le offerte tecniche dei concorrenti.

L'Ente, nelle more dell'individuazione del nuovo gestore, ha disposto la proroga tecnica dell'attuale, SMA Ristorazione s.r.l.

BAR SAN BARTOLAMEO

Al fine di migliorare l'offerta dei servizi presenti presso San Bartolameo, si è ritenuto opportuno scorporare la gestione del bar aperto al pubblico denominato "Unibar" dalla gara europea in corso per l'affidamento del servizio di ristorazione.

La documentazione di gara per la gestione di "Unibar" è stata sottoposta alle verifiche da parte dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e Contratti. A breve prenderà avvio la procedura di selezione.