



BILANCIO 2020

SOMMARIO

Lettera della presidente di Opera Universitaria	3
---	---

1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	13
1.1 Borse di studio	13
1.2 Ristorazione	19
1.3 Alloggi	27
1.4. Attività culturali	42
1.5 Attività sportiva	45

2. ORGANIZZAZIONE	51
2.1 Area gestione del personale	51
2.2 Area patrimonio - ufficio acquisti	62
2.3 Area informatica	63
2.4 Area comunicazione e informazione	66
2.5 Dpo e anticorruzione	68

3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	69
--	-----------

BILANCIO AL 31/12/2020	pag. 72
Nota integrativa al Bilancio d'esercizio 2020	pag. 72
STATO PATRIMONIALE – ATTIVITÀ	pag. 80
STATO PATRIMONIALE – PASSIVITÀ	pag. 87
CONTO ECONOMICO	pag. 92
RENDICONTO FINANZIARIO	pag. 105
ALLEGATI	pag. 106
A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PER L'ESERCIZIO 2019	
A.1. Direttive per le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali di cui all'allegato A) della Delibera 2018/2017 e s. m. prorogata con Delibere n. 1806/2018 e n. 1255/2019	
A.2. Direttive agli Enti pubblici strumentali e alle Agenzie in materia di personale	
B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITÀ	

RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI	pag. 124
---	-----------------

Gentili Consigliere, Illustri Consiglieri,

quest'anno ricorre il trentesimo anniversario dell'istituzione di Opera Universitaria, istituita con la legge provinciale 9/91.

Sono stati 30 anni in cui abbiamo cercato di dare attuazione al diritto allo studio, rendendolo concreto: un vero sostegno, che permetta non solo di iniziare e completare il percorso di studi, ma capace di creare legami con il territorio e facilitare così ai nostri studenti il passaggio verso il mondo del lavoro.

In questi anni è stato decisivo il rapporto sia con la Provincia che con l'Università, attraverso un proficuo e costante dialogo che ci ha permesso di cogliere i bisogni degli studenti universitari nel tempo, ed in questo modo investire le risorse in maniera efficace ed efficiente.

In questo quadro, il Consiglio di Amministrazione entrato in carica nel settembre 2019 ha indicato l'innovazione come obiettivo strategico, affrontando nel corso del 2020 un contesto nuovo, che ha richiesto un lavoro particolarmente complesso ed impegnativo.

La governance dell'Ente, composta dal Presidente, nominato dalla Giunta d'intesa con il Rettore dell'Università, due rappresentanti dell'Università scelti fra il personale docente, tre rappresentanti della Provincia esperti in materia di istruzione, tre rappresentanti degli studenti in corso o fuori corso da non più di un anno, rafforza questo rapporto di collaborazione ed è una formula che nel tempo ha permesso di raggiungere risultati importanti, frutto di un intenso dialogo tra tutte le sue componenti.

FATTI RILEVANTI 2020

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza sanitaria che ha avuto un forte impatto sull'Ente sin dal suo esordio. Già nel mese di gennaio, in coordinamento con la Provincia e l'Azienda sanitaria, Opera Universitaria ha gestito il rientro di un gruppo di studenti cinesi, che dovevano alloggiare presso lo studentato, posti in isolamento fiduciario presso il centro Panorama.

Da subito l'Ente ha dovuto fare i conti con la gestione della pandemia, prendendo numerose ed importanti decisioni in applicazione delle disposizioni statali e provinciali ed affrontando con responsabilità numerose problematiche tese a mettere in sicurezza gli utenti dei servizi erogati.

Tra questi, forse il più delicato, è risultato la gestione del servizio abitativo ed in particolare quello delle residenze collettive.

Sono state prese misure di prevenzione condivise con le autorità sanitarie attraverso appositi protocolli, e sono stati forniti tutti gli ausili e presidi sanitari atti alla prevenzione e contenimento dell'epidemia. Ricordiamo, in particolare modo, la distribuzione massiccia di mascherine per tutti i residenti, le procedure di sanificazione delle aree comuni, la gestione dei rientri e delle presenze nelle strutture, fino alla conversione delle camere doppie in singole. Non solo, è stata fatta una campagna di comunicazione e sensibilizzazione per informare e coinvolgere tutti gli studenti circa i rischi della situazione in modo da stimolare comportamenti adeguati, pur nel rispetto delle esigenze primarie e della privacy degli stessi.

La conversione della didattica in presenza in didattica a distanza, decisa a fine febbraio 2020, ha portato, di conseguenza, alla chiusura delle mense universitarie, con pesanti ricadute sul servizio, come vedremo nella sezione dedicata del bilancio. Ricordiamo che il servizio, nel corso del 2020, ha visto il passaggio di gestione dalla società SMA Ristorazione alla Risto3 soc. coop., con aperture graduali e limitate a partire dal mese di settembre. Questo cambiamento ha comportato un aumento del costo del pasto, a fronte però di un miglioramento della qualità del servizio.

Successivamente le chiusure hanno riguardato, per quel che concerne lo studentato, tutti gli spazi condivisi, dunque sale studio, il teatro Sanbàpolis e le palestre. Il palazzetto Sanbàpolis è stato utilizzato solo in parte dalle squadre professionistiche, mentre nelle strutture collettive le stanze doppie sono state convertite in singole. Inoltre, tutti gli studenti ospiti delle strutture dell'Ente, grazie alla potente rete informatica di cui Opera si è dotata in collaborazione con l'Università, hanno potuto continuare a seguire le lezioni ed a sostenere i loro esami on line, come organizzato dall'Università, per garantire il proseguimento dell'attività accademica a partire da marzo 2020.

RESILIENZA

A distanza di un anno dall'emergere della pandemia possiamo dire che il Covid non ha rappresentato una battuta d'arresto sull'andamento generale dei servizi, nonostante la complessità con la quale Opera Universitaria ha dovuto fare i conti. L'Ente, infatti, ha vissuto l'emergenza come un elemento con cui confrontarsi, posizione che ha permesso di apprendere modalità nuove di lavoro e dunque di crescere e migliorare.

Di seguito i punti chiave che hanno caratterizzato l'operato dell'Ente durante questo anno:

1. SICUREZZA

La priorità è stata quella di mettere in sicurezza per quanto possibile i nostri studenti, specie quelli ospiti delle residenze collettive, ed il personale diretto ed indiretto impegnato all'interno dell'Ente e delle sue varie strutture.

2. DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo dell'Ente è stato quello di tutelare il diritto allo studio, supportando gli studenti delle fasce più fragili che hanno subito ulteriori disagi in relazione all'emergenza sanitaria attraverso quattro azioni:

a. ***"Interventi straordinari a favore degli studenti beneficiari di alloggio da bando per l'A.A. 2019/2020 per emergenza COVID-19"***

Tale misura è stata pensata per il sostegno all'affitto che supporti gli studenti fuori sede beneficiari di posto alloggio secondo i Bandi per l'a.a. 2019/2020, intenzionati a rimanere nelle strutture dell'Ente fino alla scadenza dell'assegnazione prevista di Bandi, attraverso il rimborso di una quota della retta per i mesi da aprile ad agosto.

b. ***"Intervento straordinario di integrazione alla borsa di studio per emergenza COVID-19"***

Si è inteso supportare gli studenti risultati beneficiari di borsa di studio per l'a.a. 2019/2020, il cui nucleo familiare sia stato colpito da eventi avversi quali per esempio la perdita, la sospensione o la riduzione dell'attività lavorativa o abbia subito una rilevante variazione del reddito familiare, attraverso un aiuto economico straordinario.

c. ***"Studenti trentini fuori sede: interventi straordinari provinciali"***

Anche la Provincia, seguendo quanto promosso dall'Ente, ha approvato i criteri e le modalità per l'erogazione di un contributo straordinario nei confronti degli studenti universitari trentini che studiano fuori provincia e dell'alta formazione professionale, per le borse di studio dell'a.a. 2019/2020.

L'intervento si basava su quanto proposto da Opera per i propri studenti borsisti: i nuclei familiari in possesso di un ISEE ordinario 2020 hanno potuto richiedere il calcolo dell'ISEE corrente qualora si fosse verificata una variazione della situazione lavorativa di uno dei componenti o una variazione superiore al 25% dell'indicatore della situazione reddituale.

d. ***"Interventi straordinari a favore degli studenti universitari beneficiari di borse di studio - integrazione borsa di studio in servizi: fruizione servizio di ristorazione"***

Nei confronti degli studenti beneficiari di borsa di studio per l'anno accademico 2019-2020 (non già laureati) è stata prevista una "borsa in servizi" per un valore complessivo individuale fino ad un massimo di € 49,00, per la fruizione del servizio di ristorazione e da utilizzare entro il mese di novembre 2020. Tale beneficio è stato disposto anche per gli studenti idonei alla borsa di studio individuati nella graduatoria borsa di studio riferita all'anno accademico 2020-2021, non ricompresi nella graduatoria riferita all'anno accademico precedente.

3. NETWORK

Opera Universitaria per sua natura e come precedentemente detto è un ponte che favorisce il dialogo tra comunità universitaria e territorio espresso in tutte le sue istituzioni. Tale approccio ha reso più facile la risoluzione delle numerose problematiche che si sono via via presentate. La collaborazione costante con Università, Provincia, Comune di Trento e Comune di Rovereto ed ovviamente Azienda Provinciale per i

Servizi Sanitari è stata piena ed efficace.

In quest'ottica, nel marzo scorso l'Ente ha messo a disposizione della Protezione civile 24 posti per il personale sanitario impegnato nella gestione dell'emergenza, dando così un aiuto concreto in un momento molto critico per la nostra Provincia.

Allo stesso tempo il personale dell'Ente e il personale dei vari soggetti che gestiscono i servizi per conto di Opera (portinerie, pulizie, sorveglianza, ristorazione, studenti 150 ore, etc.) hanno compreso appieno la delicatezza dell'emergenza sanitaria mettendo a disposizione energie e capacità che hanno reso possibile fronteggiare al meglio la situazione. In quest'ambito si è fatto leva sullo sviluppo di "buone pratiche" poiché la gestione delle strutture collettive implica la partecipazione attiva da parte degli studenti ospiti, i quali hanno risposto positivamente alle indicazioni fornite ed hanno consentito di superare momenti di difficoltà.

4. INNOVAZIONE

Organizzazione del lavoro/smartworking e digitalizzazione del lavoro

La pandemia ha dato un forte impulso all'utilizzo delle risorse informatiche che sono state notevolmente potenziate sia dal punto di vista hardware sia attraverso l'implementazione di nuove piattaforme software. Inoltre, si è dovuto ricorrere immediatamente, per quanto concerne il personale dell'Ente, alla modalità di lavoro da remoto.

In proposito già da qualche anno l'Ente aveva introdotto il lavoro agile per tre addetti; l'esperienza è stata utile poiché ha consentito di estendere tale modalità di lavoro a quasi tutto il personale. Questa modalità certamente innovativa, ha consentito di procedere nell'attività gestionale e amministrativa ed è un'esperienza che sarà fondamentale per la riorganizzazione dei servizi nel prossimo futuro.

Il massiccio utilizzo di modalità di lavoro a distanza infatti ha comportato la configurazione delle apparecchiature private per consentire il collegamento dalla propria abitazione direttamente al proprio PC negli uffici dell'Ente e per personale che non disponeva di adeguate risorse proprie sono stati acquistati n. 15 PC. Al fine di migliorare lo scambio di informazioni tra i dipendenti e gli altri enti, è stata introdotta una nuova piattaforma software, peraltro già in uso in molti enti pubblici trentini quali Università, Provincia e APSS, denominata Google Workspace. Si è provveduto, infine, alla formazione sulle competenze digitali, per permettere a tutti i dipendenti di svolgere in autonomia il telelavoro.

Sedute CDA e Commissioni

Per quanto riguarda le sedute delle Commissioni nonché nell'ambito dello stesso Consiglio di Amministrazioni i lavori sono stati "convertiti" in modalità telematica garantendo la prosecuzione dell'attività.

Digitalizzazione dei servizi

La crisi sanitaria ha reso evidente la necessità di dotarsi in tempi rapidi di un programma informatico in grado di garantire l'accesso programmato alle strutture di ristorazione e agli sportelli, consentendo indirettamente anche la tracciabilità degli utenti. A questo scopo è stata introdotta la app Opera4U, un sistema innovativo che verrà ulteriormente potenziato, per poter rispondere in maniera più efficace alle esigenze dei nostri utenti.

Moduli abitativi per futuri investimenti

L'utilizzo del servizio abitativo è strategico nell'ambito dell'Ateneo trentino definito a carattere residenziale. L'epidemia ci ha permesso innanzitutto di verificare la scelta vincente di una soluzione architettonica a blocchi, con grandi spazi aperti, che ha reso i nostri studentati attrattivi per i residenti, anche durante i mesi del lockdown. È necessario, adesso, fare una riflessione sulle scelte architettoniche del futuro, anche se i prossimi investimenti dell'Ente (Santa Margherita e "la Nave" in S. Pio X), sono stati già pensati prevedendo appartamenti con la presenza di tre – quattro persone.

Un nuovo modo di fare cultura

Da sempre Opera Universitaria investe sulla cultura, momento in cui la creatività degli studenti può essere messa a frutto in iniziative per tutta la comunità. La pandemia ha inciso fortemente sulla quantità delle

iniziative realizzate, ma allo stesso tempo è stata l'occasione per pensare ad un nuovo modo di fare cultura, utilizzando, ad esempio, tecnologie innovative e strumenti digitali. Pensiamo, ad esempio, ad Ateneo dei racconti, iniziativa che, nonostante le difficoltà del momento, ha riscosso un grande successo in termini di partecipazione e che si concluderà con la creazione di video autoprodotti dagli autori.

5. COMUNICAZIONE

Uno degli obiettivi che il Consiglio di Amministrazione ha individuato per Opera Universitaria è identificato nel potenziamento e ammodernamento della comunicazione, per poter arrivare agli utenti in maniera immediata, diretta, con un linguaggio semplice e attraverso i canali social più utilizzati.

Nel corso della pandemia, tale obiettivo è risultato più urgente, per la necessità di comunicare tempestivamente le direttive provinciali e nazionali, ed ha indotto a stabilire dei canali diretti con gli studenti ospiti, in particolar modo attraverso mail massive, news sul sito e profili social, in particolar modo *Facebook* e *Telegram*. È stato, inoltre, attivato un profilo *Instagram*, particolarmente efficace e molto seguito dalla popolazione studentesca.

La comunicazione è stata proposta sempre in doppia lingua. La traduzione di ordinanze e news è stata fornita anche all'Ufficio stampa della Provincia. Ciò ha reso possibile assicurare a tutta la popolazione universitaria informazioni dirette e puntuali sia sulla modalità di utilizzo dei servizi dell'Ente sia sulla situazione epidemiologica in trentino.

Rivolgendosi alla popolazione studentesca, in particolar modo agli studenti fuori sede, l'Ente ha promosso con Sanbaradio, in collaborazione con l'Associazione Teatrale Studentesca (ATU) il Centro Musica e la cooperativa Mercurio, la creazione di un programma radiofonico, in lingua inglese, (*Quarantine Radio*), con l'obiettivo di farli sentire meno soli. L'appuntamento, tre volte a settimana, da marzo a maggio, per un totale di 26 puntate, ha visto il coinvolgimento di varie figure istituzionali, il personale dell'Ente nonché soggetti più vicini agli studenti stessi.

UNO SGUARDO DI SINTESI SUL BILANCIO

Fonti di finanziamento

Opera Universitaria è finanziata dalla Provincia Autonoma di Trento attraverso le assegnazioni annuali, dal gettito della Tassa regionale per il diritto allo studio, e da entrate proprie derivanti dalle rette del servizio abitativo che permettono all'ente di garantire l'erogazione dei servizi a favore della comunità studentesca.

Le assegnazioni provinciali sono annuali e per l'anno 2020 si sono suddivise in: conto investimenti di tipo vincolato, le quali hanno permesso di coprire le spese in conto capitale, con un'assegnazione pari ad €1.740.000,00; di parte corrente vincolate, che sono state interamente destinate all'erogazione di borse di studio delegate dalla Giunta Provinciale, pari ad euro 1.087.000,00; di parte corrente, con un budget di 10.280.000,00 Euro che coprono l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento dell'ente e l'erogazione delle borse di studio.

L'entrata relativa alla Tassa regionale per il diritto allo studio, pari ad euro 2.560.000,00, viene pagata dagli studenti in base all'indicatore di situazione economica ISEE ed incassata da parte dell'Università di Trento, la quale provvede a girare ad Opera l'intero gettito. Si ricorda che dal 2011, con l'Accordo di Milano, l'Ente non è più beneficiario delle quote del Fondo integrativo statale del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca e non rientra nelle diverse misure straordinarie di finanziamento statale al Diritto allo studio, come ad esempio gli interventi straordinari Covid.

Le entrate proprie dell'ente riguardano: le rette del servizio abitativo che per l'anno 2020 sono state pari ad euro 2.517.000,00; i rimborsi di borse di studio che gli studenti sono tenuti a restituire e rimborsi vari per un totale pari ad euro 432.000,00; i ricavi del servizio abitativo. Per quest'ultimo, rispetto all'anno 2019 si registra un calo sui pari ad euro 550.000,00 dovuto alla empanse negli alloggi degli studenti partecipanti agli scambi internazionali e il mancato introito delle rette della Residenza S. Margherita con la quale è stato disdetto il contratto di locazione a partire dal 1 settembre 2019.

In ultimo si evidenzia che a fronte dei minori ricavi sopra descritti, il bilancio 2020 ha registrato minori costi sull'erogazione dei pasti del Servizio di Ristorazione pari ad euro 489.000,00, nonché sulla gestione delle attività culturali per euro 93.000,00.

Le risorse strumentali

Nel corso degli anni Opera Universitaria ha effettuato rilevanti investimenti di carattere immobiliare per dotarsi di strutture idonee a fornire servizi di residenzialità a tutto tondo, grazie alle risorse messe a disposizione dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Ministero dell'Università.

Il servizio abitativo può contare su una disponibilità alloggiativa di oltre 1.000 posti letto, riuscendo a soddisfare il fabbisogno degli studenti selezionati con un apposito Bando annuale, oltre che garantire il supporto ai progetti di scambio internazionale dell'Università degli Studi di Trento.

I servizi culturali e sportivi possono usufruire del Centro Sanbàpolis che ospita, oltre alla sede dell'Ente, un Palazzetto dello Sport, dotato anche di una palestra di roccia, ed un Teatro.

L'Opera Universitaria garantisce altresì il servizio di ristorazione agli studenti universitari, con di 5 ristoranti universitari e 3 bar.

L'andamento 2020 in numeri

Rispetto al bilancio 2019, il bilancio 2020 evidenzia che la pandemia è stata per Opera una sfida complessa.

Di seguito, in estrema sintesi, i dati sui servizi erogati nell'anno 2020:

Figura 1

SERVIZIO EROGATO	2020	2019
Studenti beneficiari supporto economico	2.514	2.567
Pasti erogati	84.022	406.317
Contratti di alloggio	980	1.068
Iniziative culturali	19	74
Eventi al Sanbàpolis	18	98
Accessi alle palestre – arrampicata	12.128	34.082
Accessi alle palestre fitness	4.840	8.444
Palestre gestione diretta	3532	19.513
Collaborazioni 150 ore	71	104

Scostamenti per centri di attività

I principali scostamenti che si sono registrati nell'anno 2020 rispetto alla gestione del bilancio 2019 sono i seguenti:

1. Servizio Abitativo. Si riscontra una diminuzione delle entrate relative alle tariffe per un importo pari ad euro 550.620, dovuto in parte alla dismissione dell'immobile Residenza Bernardo Clesio, che nel 2019 ha assicurato un'entrata per un importo pari ad € 155.400, e in parte alla riduzione dell'occupazione del posto letto da parte degli studenti che causa pandemia si aggira mediamente al 13%.

Per quanto riguarda i costi si sono registrati riduzioni sulle prestazioni di servizi per un importo pari ad euro 509.137 dovuti a risparmi sulle utenze, sul servizio di portierato/sorveglianza/antincendio, sul servizio di manutenzioni e sulle collaborazioni a tempo part-time degli studenti che non hanno potuto concludere i loro contratto di prestazione; inoltre un risparmio sull'utilizzo beni di terzi riferito al canone di locazione per l'utilizzo della Residenza Bernardo Clesio. La diminuzione dei costi rispetto all'anno 2019 si aggira intorno al 15%.

L'Ente ha registrato il costo relativo alla misura straordinaria denominata "Interventi straordinari a favore degli studenti beneficiari di alloggio da bando per l'A.A. 2019/2020 per emergenza COVID-19", portando una variazione in aumento negli oneri diversi della gestione pari ad euro 126.100.

2. Servizio di Ristorazione. Si registrano minori costi relativi all'erogazione dei pasti agli studenti per un importo pari ad euro 442.300. I pasti erogati nel 2020 sono stati 84.022 rispetto ai 406.317 dell'anno 2019.
3. Borse di studio. Si è registrato un aumento pari ad euro 363.008 per quanto riguarda l'erogazione di

borse di studio previste dal nostro bando, mentre confrontando la spesa per anno accademico questa risulta di poco inferiore all'anno accademico precedente, con una flessione pari al 2%.

Per quanto riguarda le borse delegate dalla Provincia Autonoma di Trento si è avuto un aumento della spesa per le borse di cui all'art. 23 L.P. 9/91 per un importo pari ad euro 111.066 e una riduzione delle borse art. 23 L.P. 8/96 della sanità per un importo pari ad € 93.807.

4. Sport – Cultura – Associazioni studentesche. La gestione del centro Interventi Integrativi e servizi accessori registra una diminuzione nelle prestazioni di servizi legate alle manutenzioni, agli acquisti di materiale per le attività sportive e una diminuzione per quanto riguarda le spese relative alla gestione delle attività culturali e i contributi a favore delle associazioni per un importi pari da euro 38.230.
5. Costi di struttura. Il Patrimonio Immobiliare in disponibilità registra un aumento per quanto riguarda il costo delle utenze legate al funzionamento degli uffici pari ad un 35% rispetto al 2019. Tale incremento si è registrato in parte sulla telefonia fissa, giustificata dal fatto che la maggior parte dei dipendenti hanno lavorato in smart working e in parte all'incremento del consumo di energia elettrica per il funzionamento della pompa di calore, in quanto, per evitare il trasporto nell'aria di agenti patogeni è stato indicato da parte dell'Istituto Superiore di Sanità l'eliminazione totale dell'uso del ricircolo dell'aria negli ambienti lavorativi (Rapporto ISS COVID-19, n. 5/2020).
6. Servizi Generali. In relazione ai costi relativi alla gestione del Personale si riscontra rispetto al 2019 un aumento per la formazione del personale, maggiori accantonamenti per il miglioramento ed efficienza dei servizi e per il rinnovo contrattuale.

L'importanza del confronto per orientare i nostri servizi

Anche quest'anno, nonostante la pandemia, riteniamo che, per capire l'efficacia dei nostri interventi e riuscire a prevedere azioni capaci di rispondere in maniera adeguata alle esigenze dei nostri utenti, sia necessario un confronto continuo e costruttivo con le altre realtà presenti a livello nazionale ed internazionale.

Come iniziato in occasione del Bilancio 2019, posizioniamo il nostro operato tra quelli degli altri enti per il diritto allo studio.

La figura II mostra l'andamento dei borsisti su iscritti di Opera Universitaria rispetto al parametro nazionale, dall'anno accademico 2012/2012 al 2018/2020. Nel tempo si registra una diminuzione per quanto riguarda la Provincia di Trento, a fronte di un aumento dell'importo della borsa. Questa variazione ha origine dal passaggio tra ICEF ed ISEE, avvenuto nell'anno accademico 2017/2018, che ha avuto come effetto la riduzione della platea di beneficiari, ai quali viene però garantita una borsa adeguata alle esigenze.

Figura II

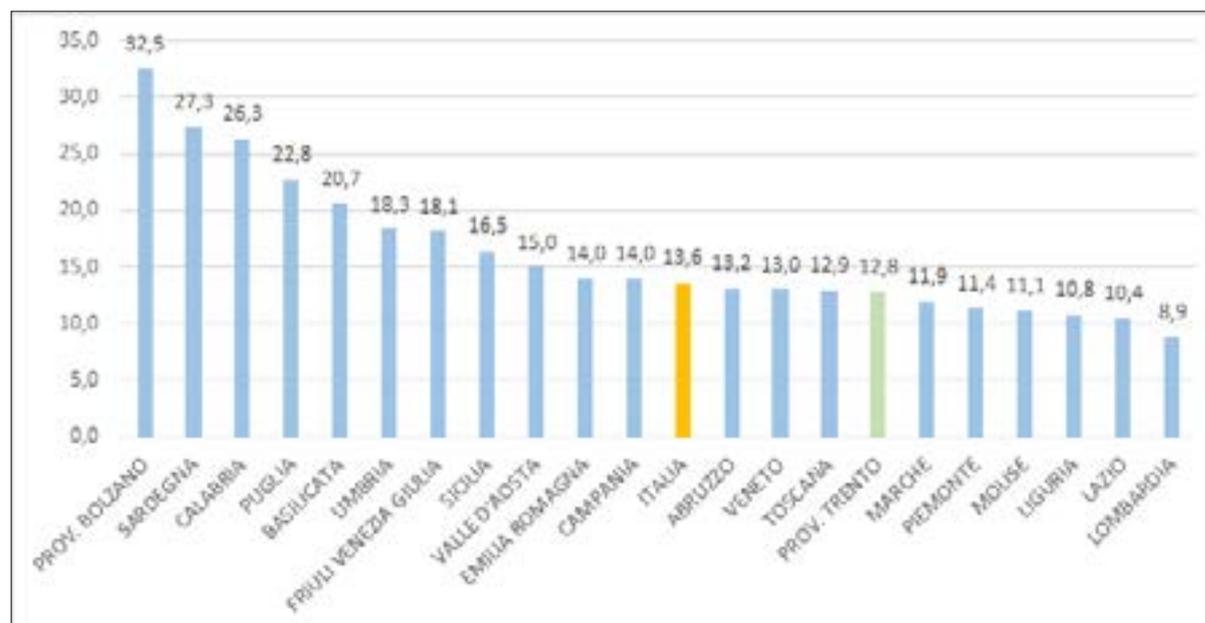


NOTA: la totalità dei borsisti è rapportata al numero di studenti iscritti all'università (non sono inclusi gli iscritti AFAM/SSML). Nell'anno accademico 2017/2018 è avvenuto il passaggio da ICEF ad ISEE

Fonte: Elaborazione Opera universitaria su dati Uff. Stat. MIUR

Lo spaccato (figura III) dell'anno 2019/2020 consente di posizionare la Provincia di Trento rispetto alle altre regioni, mostrando che Opera si colloca sotto la media nazionale. Va tuttavia mostrato che, nel caso di Opera Universitaria, gli idonei sono anche beneficiari, e non è disponibile il dato sui soli beneficiari.

Figura III: Percentuale borsisti su iscritti 2019/2020 – confronto nazionale



Fonte: Elaborazione Opera Universitaria su dati Uff. Stat. MIUR – a.a. 2019/2020

Confrontando il dato di Opera Universitaria della Provincia di Trento e quello nazionale con quello dei Paesi europei che più si avvicinano al nostro modello di diritto allo studio (Figura IV), appare un divario percentuale ancora ampio rispetto a Francia e Spagna, che negli anni hanno potuto beneficiare di interventi economici da parte dello Stato molto ingenti sul fronte del sostegno allo studio. La Germania ha invece avuto una battuta d'arresto significativa, come rivela il dato in forte calo rispetto all'anno precedente, in cui si assestava al 22%. Questo è dovuto ad un aumento notevole degli iscritti, ai quali non ha fatto eseguito un aumento dei benefici, determinando, dunque, il calo percentuale riportato. Per quanto riguarda la Spagna, la percentuale varia tra gli iscritti al primo livello (31%) e al secondo (17%).

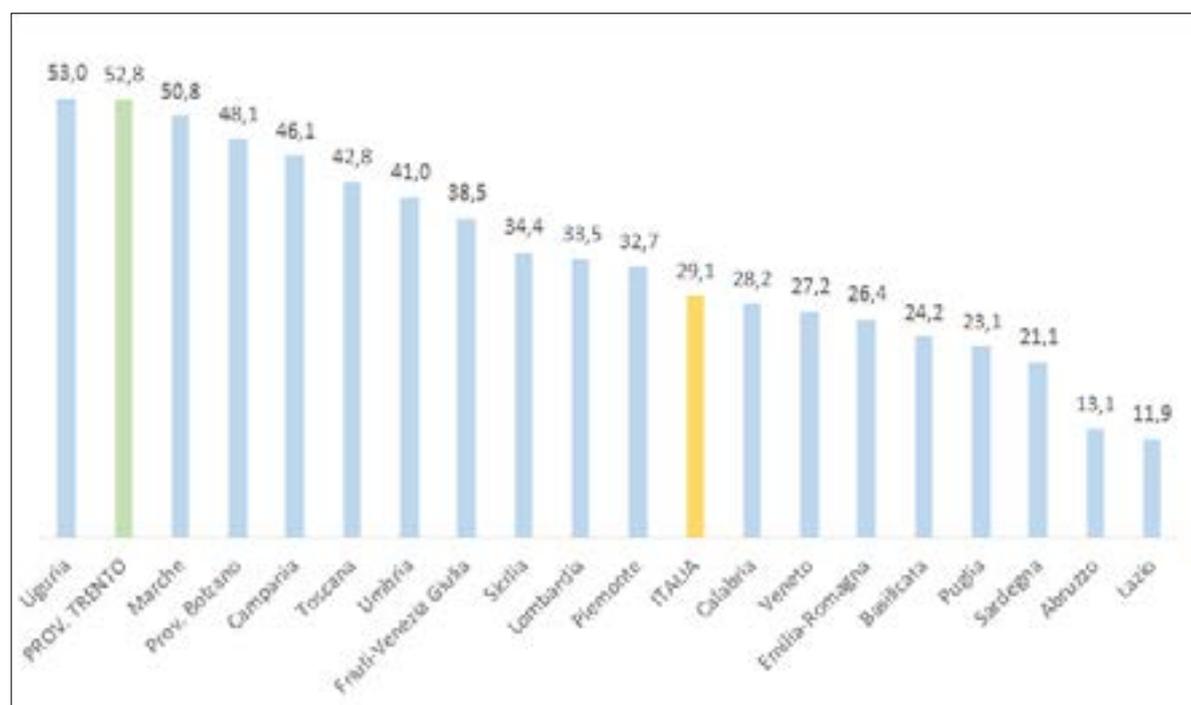
Figura IV. Percentuale borsisti su iscritti – confronto europeo

	ITALIA	FRANCIA	GERMANIA	SPAGNA
A.A. 2018/2019	12%	34%	12%	31% - 17%
A.A. 2017/2018	11.50%	38%	22%	28%

Fonte: European Commission /EACEA/Eurydice, National Student Fee and Support system in European Higher Education – 2020/2021; Dato relativo all'Italia: elaborazione Opera Universitaria su dati Uff. stat. MIUR

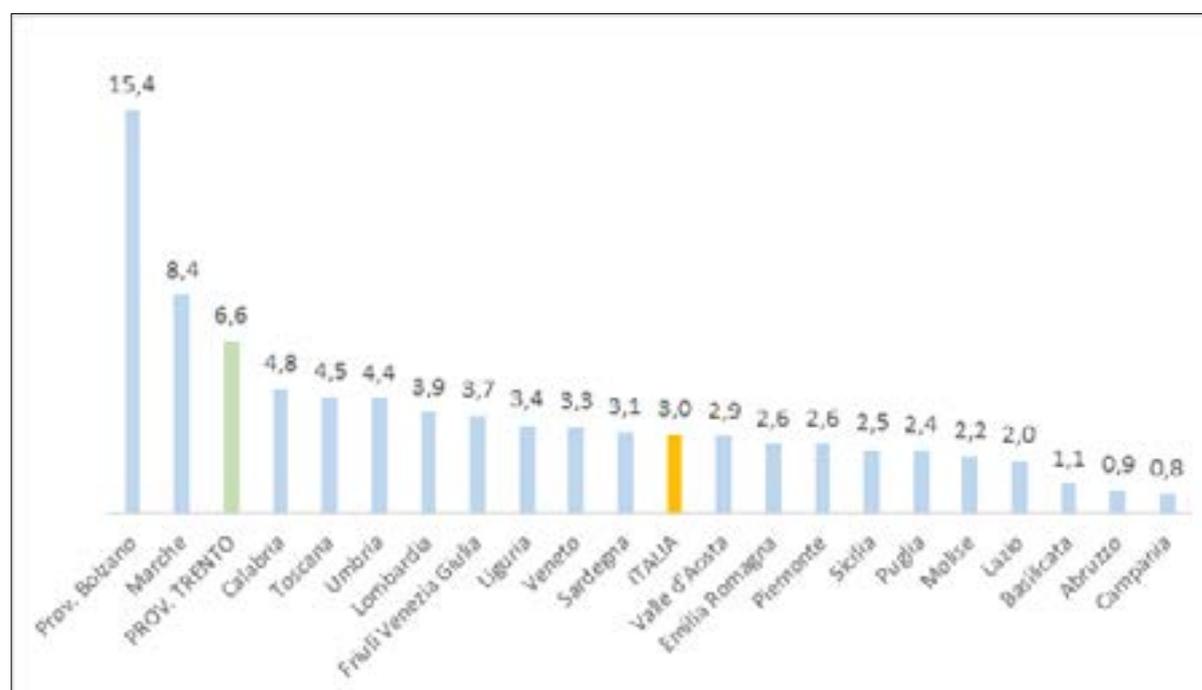
Per quanto concerne la disponibilità di posti letto per studenti idonei fuori sede (Figura V) e la percentuale sul totale degli studenti iscritti (Figura VI), Trento si colloca tra le realtà più virtuose a livello nazionale. Il confronto con altri paesi europei mostra, tuttavia, nella Figura VII, il grande divario da colmare, per rendere questo servizio adeguato agli standard internazionali.

Figura V. Percentuale studenti idonei fuori sede beneficiari di posto letto a.a. 2019/2020



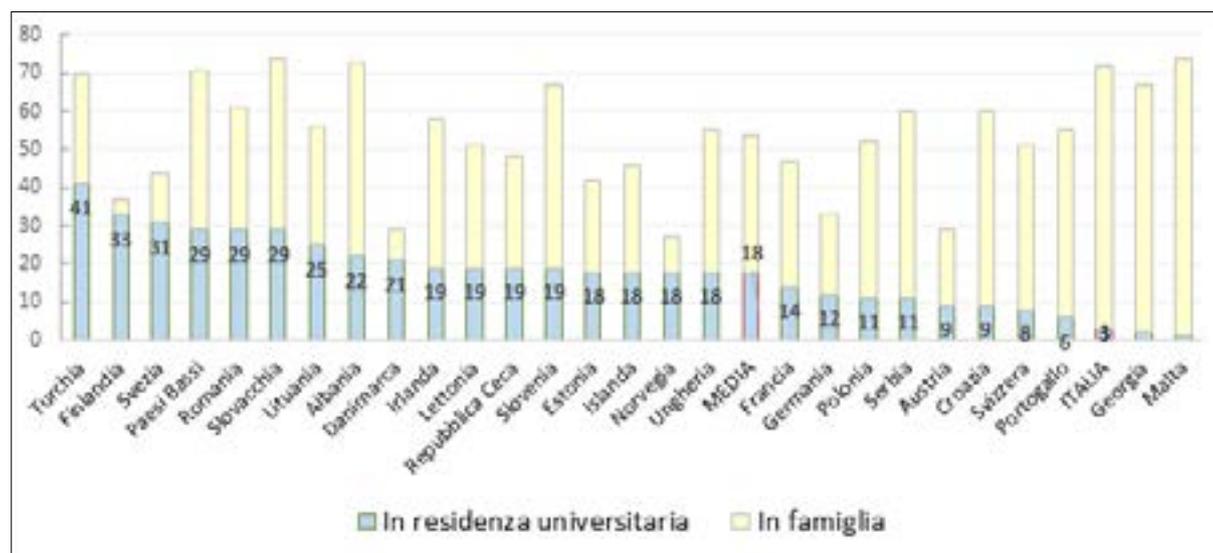
Fonte: Elaborazione Opera Universitaria su dati Uff. Stat. MIUR

Figura VI. Percentuale iscritti beneficiari di posto letto a.a. 2019/2020



Fonte: Elaborazione Opera Universitaria su dati Uff. Stat. MIUR

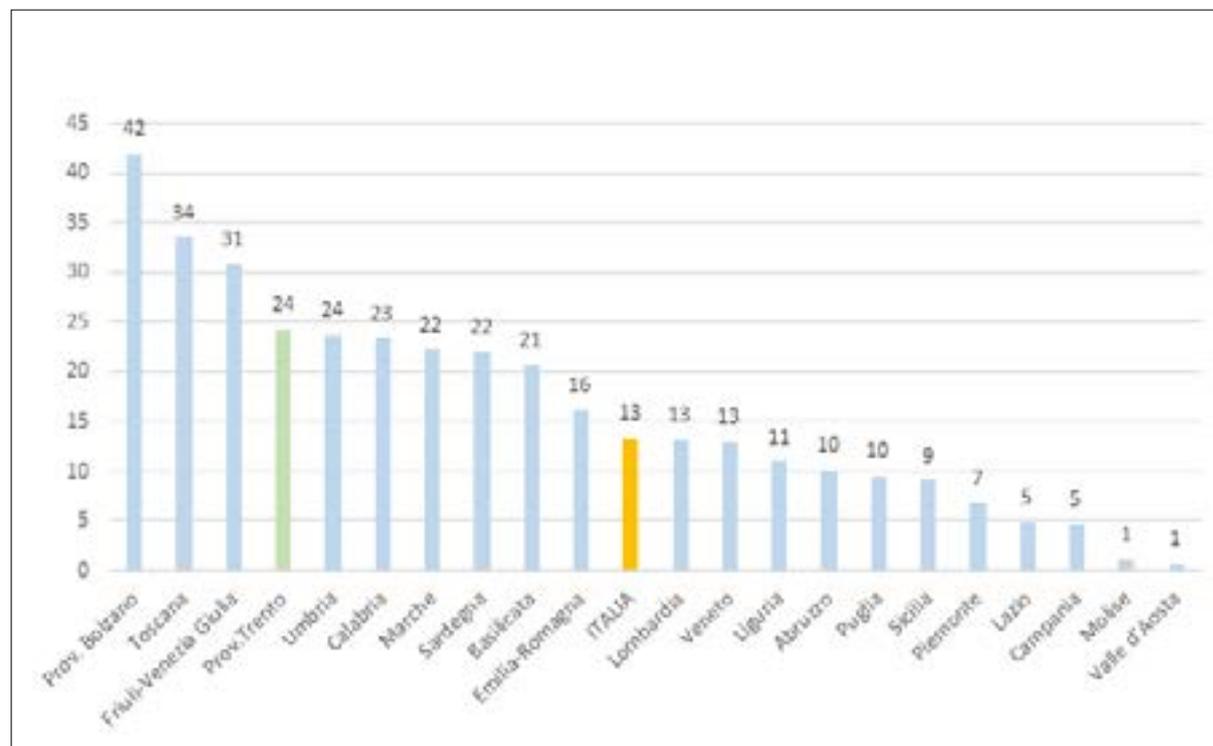
Figura VII: Percentuale di studenti che alloggia in residenza universitaria e in famiglia, per paese europeo



Nota: il valore "in famiglia" si riferisce agli studenti che frequentano l'Università, rimanendo a vivere nel proprio nucleo familiare.

Per quel che riguarda la ristorazione (Figura VIII), il dato sul numero dei pasti consumati per studente rivela una situazione positiva per la Provincia di Trento: in generale, i fattori che incidono positivamente sulla scelta di usufruire del servizio di ristorazione, quando non incluso nei benefici, sono la vicinanza delle mense ai dipartimenti, oltre che la qualità e velocità del servizio.

Figura VIII. Numero pasti consumati per studente – anno accademico 19/20



Fonte: Elaborazione Opera Universitaria su dati Uff. Stat. MIUR

Considerazioni conclusive

Nonostante le difficoltà del momento, l'Ente ha potuto verificare il valore delle relazioni e della comunità come elemento fondamentale nella formazione universitaria, su cui Opera Universitaria ha investito e che si è posto come obiettivo, offrendo servizi a 360°, non solo di assistenza ma di costruzione di una comunità, che rendessero il diritto allo studio un diritto concreto, effettivo, e il più possibile orientato ad una formazione completa.

Un aspetto importante che la crisi ha posto in evidenza è la ricerca della qualità della didattica dove l'essere in presenza rappresenta un fattore importantissimo e non eludibile se si intendono raggiungere obiettivi adeguati. A questo proposito, inoltre, anche nei momenti più difficili si è registrata la preferenza da parte degli studenti per vivere l'Università nella città di adozione per il proprio percorso di studi, come dimostra anche la presenza nei nostri studentati durante i mesi di lockdown.

Diviene quindi attuale e sempre più importante il carattere residenziale dell'Ateneo trentino, caratteristica che si fonda anche sui servizi e sulle strutture predisposte da Opera Universitaria, l'Università degli studi di Trento ed i Comuni di Trento e Rovereto.

A cosa tendiamo

L'esperienza della pandemia ci ha messo di fronte una realtà totalmente diversa da quella che conoscevamo. Abbiamo dovuto fare i conti con problematiche sconosciute, cercando soluzioni rapide ed efficaci per permettere ai nostri studenti di proseguire il proprio percorso di studi, senza interruzioni.

In questo anno abbiamo appreso un nuovo modo di lavorare, basato sulla collaborazione, sul dialogo, sulla creazione di reti nel territorio capaci di dare risposte integrate, che desideriamo capitalizzare e trasformare in un tratto distintivo del nostro operato.

Obiettivo dell'Ente è quello di proseguire nel solco dell'innovazione che abbiamo iniziato a tracciare, consolidando e potenziando gli strumenti introdotti per cercare di affinarli ed adeguarli sempre più alle esigenze dei nostri studenti.

Vogliamo implementare e rafforzare gli strumenti di valutazione dei nostri servizi, per avere indicatori chiari e confrontabili, sia a livello nazionale che internazionale, capaci di orientare le nostre scelte ed azioni future.

Infine, desideriamo mantenere la capacità di guardare ai servizi con occhi nuovi, per sapere intercettare i bisogni dei nostri utenti e dare risposte adeguate agli scenari che si apriranno, con servizi sempre più digitalizzati, soluzioni architettoniche innovative e forme culturali e di socializzazione nuove e creative.

1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

1.1 BORSE DI STUDIO

Opera Universitaria di Trento promuove e dà attuazione al diritto allo studio, attraverso due modalità di intervento, a favore dei seguenti soggetti:

1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

- studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento;
- studenti iscritti al Conservatorio di Musica e all'Istituto per Interpreti e Traduttori;
- studenti iscritti ai corsi del nuovo Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy attivo dall'anno accademico 2017/2018;
- studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento (legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

1.1.2 SU DELEGA DELLA PROVINCIA

- studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (OSS) (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri (art. 23 della L.P. 9/91);

Le prime tre categorie di beneficiari degli interventi diretti partecipano ad un unico Bando che viene pubblicato annualmente durante l'estate.

La Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto "Accordo di Milano", ha potuto rafforzare la propria competenza in materia di diritto allo studio, ma ha visto venir meno l'assegnazione del Fondo integrativo Statale a cui non accede più.

A partire dall'a.a. 2017/2018, sono stati introdotti i nuovi indicatori ISEE e ISPE per l'accesso ai benefici per gli studenti che iniziavano una nuova carriera nell'a.a. 2017/2018 o risultavano in trasferimento da altro ateneo.

A seguito della modifica del comma 1bis articolo 4 della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, è stata prevista una diversa modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti aventi cittadinanza in Stati non appartenenti all'Unione Europea e residenti all'estero, per i quali l'Università degli studi Trento, gli istituti universitari e gli istituti superiori di grado universitario con sede legale in provincia di Trento devono prevedere appositi bandi. Di conseguenza al Bando ISEE di Opera Universitaria possono accedere esclusivamente gli studenti aventi cittadinanza negli Stati appartenenti all'Unione Europea, in Islanda, Norvegia, Liechtenstein, San Marino, Svizzera e Città del Vaticano o aventi la cittadinanza in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ma residenti in Italia.

Opera Universitaria ha fissato a partire dall'a.a. 2018/2019 la soglia ISEE di € 23.000,00 e la soglia ISPE di € 50.000,00 per l'accesso ai benefici.

1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

In applicazione dei nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio, anche per l'a.a. 2020/2021 si è provveduto a pubblicare i due bandi di concorso per il conferimento dei benefici: il Bando 1 – ISEE rivolto agli studenti che si sono immatricolati o trasferiti a Trento a partire dall'a.a. 2017/2018 o risultano in trasferimento da altro ateneo e il Bando 2 – ICEF rivolto agli studenti immatricolati entro l'a.a. 2016/2017 che intendono iscriversi ad anni successivi.

Per l'a.a. 2020/2021, con le graduatorie approvate ad ottobre 2020, sono risultati beneficiari della borsa di studio **2.235** studenti, per una spesa complessiva di **€ 7.914.771,00**.

Nelle tabelle seguenti vengono evidenziati i dati in dettaglio, con un confronto rispetto agli anni accademici precedenti. Nello specifico, possiamo notare una tabella di sintesi con la serie storica della spesa complessiva, dall'a.a. 2012/2013 all'a.a. 2020/2021, del numero dei beneficiari e dell'importo della borsa media.

I dati che andremo a vedere mostrano l'impatto dei nuovi indirizzi di politica del diritto allo studio a partire dall'a.a. 2017/2018, che hanno comportato una riduzione della platea dei beneficiari e un aumento della spesa complessiva, raggiungendo così l'importante obiettivo dell'innalzamento dell'importo della borsa media e rendendo così più efficace la misura prevista.

Figura 1.1 Serie storica della spesa complessiva, numero dei beneficiari e importo medio di borsa di studio



Di seguito un ulteriore dettaglio del dato, con una diversificazione per numero di beneficiari e tipologia di studente, e per tipologia di borsa. Rispetto a quest'ultima segnaliamo che, a partire dall'anno accademico 2011/2012 sono state accorpate le categorie degli studenti "in sede" e "pendolari" e di conseguenza le borse venivano calcolate come "in sede" o "fuori sede". A partire dall'anno accademico 2017/2018 il Bando 1 ISEE ha reintrodotta la tipologia di borsa "pendolare".

Figura 1.2 Serie storica spesa per numero beneficiari e per tipologia di studente

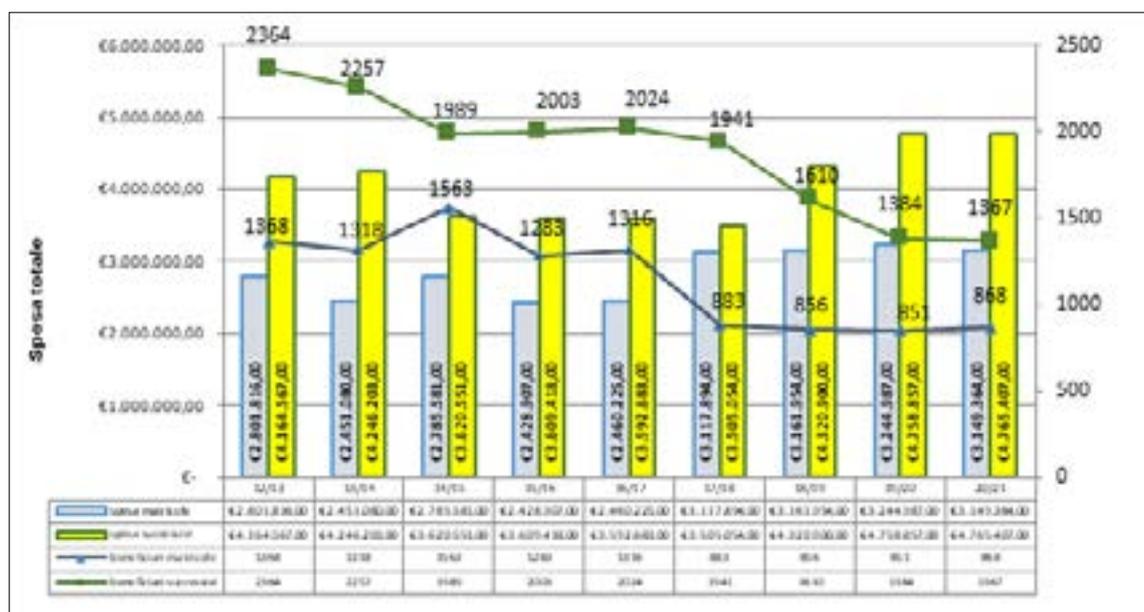
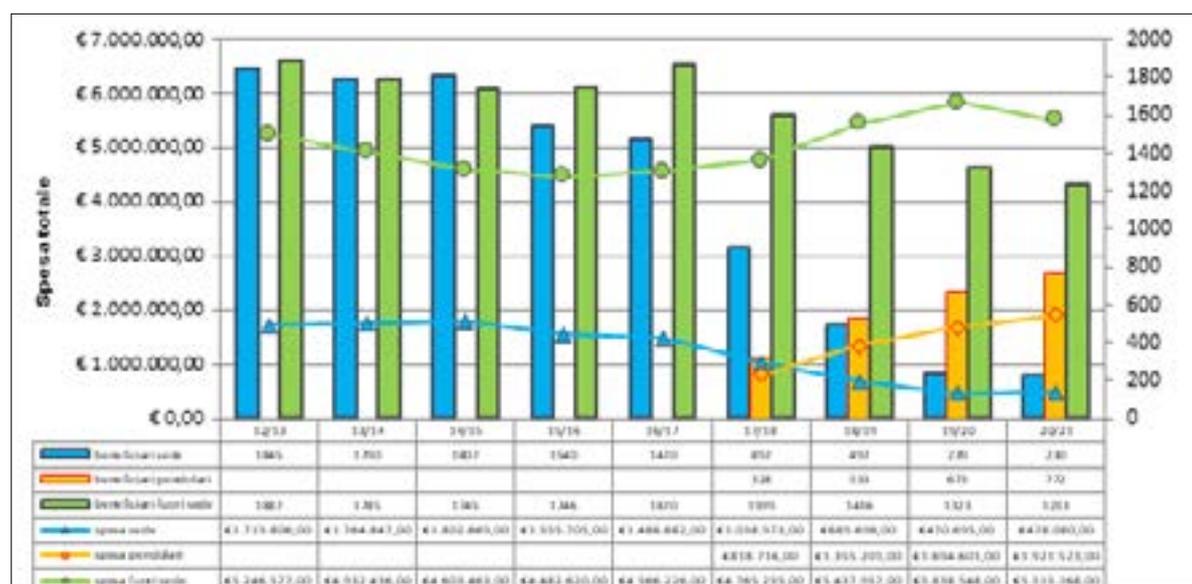


Figura 1.3 Serie storica per tipologia di borsa



Interventi per emergenza Covid 19

La situazione straordinaria di emergenza sanitaria per la quale il Governo ha previsto provvedimenti di chiusura delle attività e servizi, ha comportato l'emergere di situazioni di disagio economico nel tessuto sociale a causa della perdita o riduzione dell'attività lavorativa per molti nuclei familiari. Opera Universitaria, per supportare ulteriormente gli studenti beneficiari di borsa di studio per l'a.a. 2019/2020, nel caso in cui il nucleo familiare fosse stato colpito da eventi avversi quali per esempio la perdita, la sospensione o la riduzione dell'attività lavorativa o avesse subito una rilevante variazione del reddito familiare, ha adottato la seguente misura straordinaria: un'integrazione alla borsa di studio pari al 10% dell'importo della stessa, se in possesso di un ISEE corrente 2020 inferiore all'ISEE 2019 dichiarato nella domanda di benefici e dentro il valore limite di € 23.000,00. La spesa complessiva per tale intervento è stata pari a € 28.548,50, a favore di 67 studenti beneficiari.

ALTRI INTERVENTI

Sussidi o altri interventi straordinari

In presenza di situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, e tenendo comunque conto dei principi di riferimento del Bando, o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, l'Opera Universitaria può intervenire attraverso appositi sussidi straordinari o la concessione di una proroga per il raggiungimento del merito previsto dal Bando.

Nell'anno 2020 sono stati assegnati 3 sussidi straordinari per un importo complessivo di € 2.339,20.

Vista l'emergenza sanitaria che ha imposto la didattica a distanza per tutti gli studenti universitari, il mondo studentesco ha dovuto fare i conti con una nuova modalità di frequenza delle lezioni, di superamento degli esami e di conseguimento del titolo di studio. Ciò ha fatto emergere alcune difficoltà organizzative che hanno influito sul superamento degli esami entro i termini previsti dal bando per il conseguimento del merito necessario all'ottenimento dei benefici. A seguito di queste difficoltà legate all'organizzazione didattica degli istituti o in presenza di situazioni di gravi problemi di salute documentati, per la maggior parte legati all'emergenza sanitaria in corso, sono pervenute n. 41 domande di valutazione straordinaria con richiesta di proroga del termine di raggiungimento del merito previsto dal Bando.

Integrazione alla borsa di studio per progetto Erasmus+

In applicazione del DM 1047/2017, che assegna una quota delle risorse destinate agli Atenei per il sostegno alla mobilità agli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sulla base dell'ISEE, l'Università degli

Studi di Trento ha previsto l'assegnazione di un contributo aggiuntivo differenziato sempre in relazione al medesimo indicatore.

Visto l'intervento dell'Università per i propri studenti, Opera Universitaria provvede all'erogazione di un'integrazione mensile di 200 euro esclusivamente per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica o altri Istituti Universitari, laddove siano beneficiari di borsa e partecipanti al programma Erasmus+ Mobilità per studio (ambito europeo). Nell'a.a. 2019/2020 non è stato assegnato alcun contributo.

Integrazione alla borsa di studio per accordi bilaterali e stage all'estero

Opera Universitaria, in accordo a quanto previsto nella Convenzione UniTrento/Opera annualmente approvata, mette a disposizione risorse per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti che partecipano a stage all'estero o a progetti di scambio bilaterale con le modalità definite nel Bando annuale.

Gli studenti beneficiari di borsa di studio di Opera Universitaria che partecipano ai progetti di accordo bilaterale previsti dall'Università degli studi di Trento, possono ricevere un'integrazione alla borsa di studio, il cui importo è proporzionato alla borsa percepita dall'Università di Trento per il progetto di mobilità. Gli studenti borsisti che durante l'anno accademico partecipano a stage o tirocini all'estero possono ottenere un'integrazione alla borsa, assegnata a conclusione dell'esperienza formativa, dell'importo mensile di € 500,00, fino ad un massimo di 4 mesi.

Gli interventi previsti per gli scambi bilaterali sono stati, negli anni, tendenzialmente costanti, mentre il numero delle integrazioni assegnate per stage all'estero ha subito un sostanziale decremento negli ultimi anni in quanto a partire dall'a.a. 2015/2016 l'Università di Trento ha istituito un contributo integrativo per stage/internship alternativo a quello di Opera Universitaria.

Nell'anno 2020 i beneficiari per scambi bilaterali sono stati 10, per una spesa totale di € 8.400,00, mentre 2 hanno usufruito dell'integrazione per stage all'estero, per un importo complessivo pari a € 2.000,00.

Alta Formazione Professionale

Anche gli interventi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale hanno subito l'impatto della nuova riforma per il diritto allo studio, con un notevole aumento di spesa, a partire dall'anno accademico 2017/2018, rispetto agli anni precedenti, a fronte dell'incremento della borsa media e dell'innalzamento delle soglie ISEE/ISPE. A partire dallo stesso anno accademico il numero degli iscritti ai corsi è raddoppiato ma il numero dei beneficiari è rimasto costante.

Figura 1.4

ANNO FORMATIVO	BENEFICIARI	SPESA
2014/2015	34	€ 44.718,00
2015/2016	31	€ 41.586,00
2016/2017	56	€ 63.956,00
2017/2018	53	€ 131.229,00
2018/2019	59	€ 164.651,00
2019/2020	59	€ 184.468,00

1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA

Gli interventi che Opera Universitaria svolge su delega della Provincia destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento, si possono riassumere in due macro categorie:

- borse di studio per studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (art. 43, L.P. 8/96);
- borse di studio per studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);

A. RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, MEDICINA E CHIRURGIA E AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

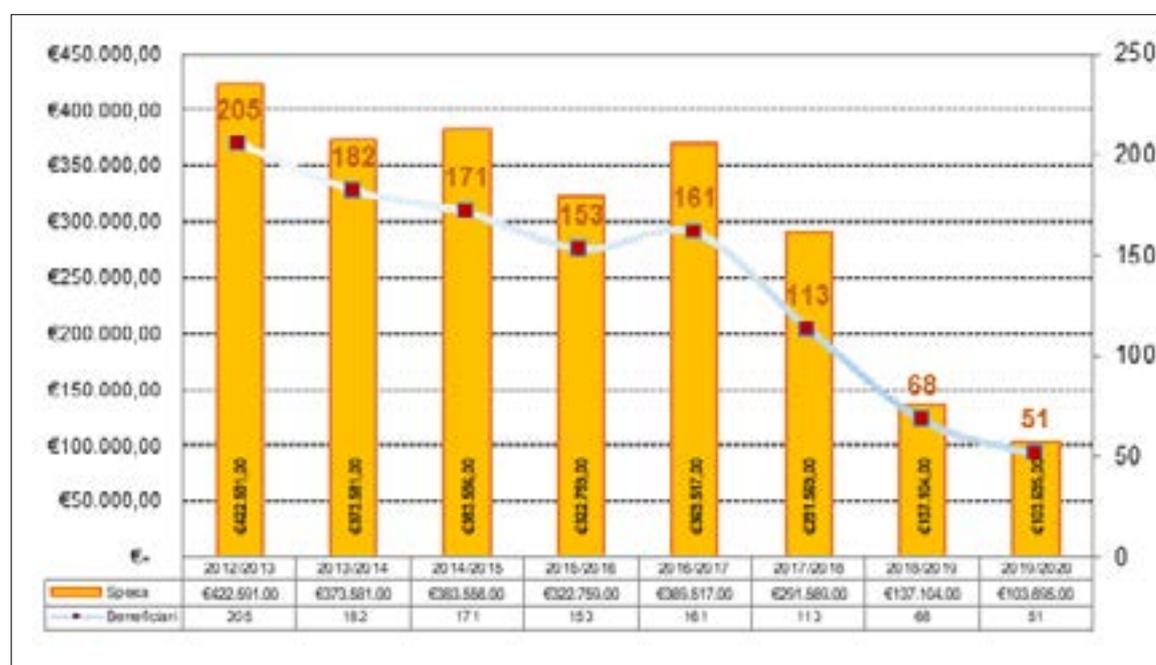
Anche per l'a.a. 2019/2020 la Giunta Provinciale, con deliberazioni n. 2047 di data 13 dicembre 2019 e n. 678 di data 22 maggio 2020, si è avvalsa di Opera Universitaria di Trento per l'emanazione e applicazione di due distinti bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a favore degli studenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario attivati in provincia di Trento.

Residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e Medicina e Chirurgia

Nel mese di gennaio 2020 Opera ha pubblicato il Bando di concorso per l'a.a. 2019/2020 i cui termini sono stati prorogati fino a maggio 2020 a causa dell'emergenza sanitaria e delle conseguenti ordinanze del Presidente della Provincia di Trento relative alle misure straordinarie in materia di termini di procedimenti amministrativi. A fronte di 74 domande presentate, sono stati individuati 51 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 103.695,00.

Nella tabella 2.4 è illustrata la serie storica degli studenti idonei fotografata al momento dell'approvazione della graduatoria.

Figura 1.5 Borse residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e a Medicina e Chirurgia (non Unith)



Il decremento è legato all'applicazione, anche per questa tipologie di borse, del metodo di valutazione della condizione economica ISEE – ISPE, e all'introduzione di un nuovo requisito di accesso, secondo il quale lo studente deve essere risultato non idoneo o idoneo non beneficiario presso la propria Università o Ente per il diritto allo Studio, oppure non abbia presentato domanda di borsa di studio perché in possesso di un valore ISEE/ISPE 2019 superiore al limite fissato dall'Università o Ente per il Diritto allo studio di riferimento.

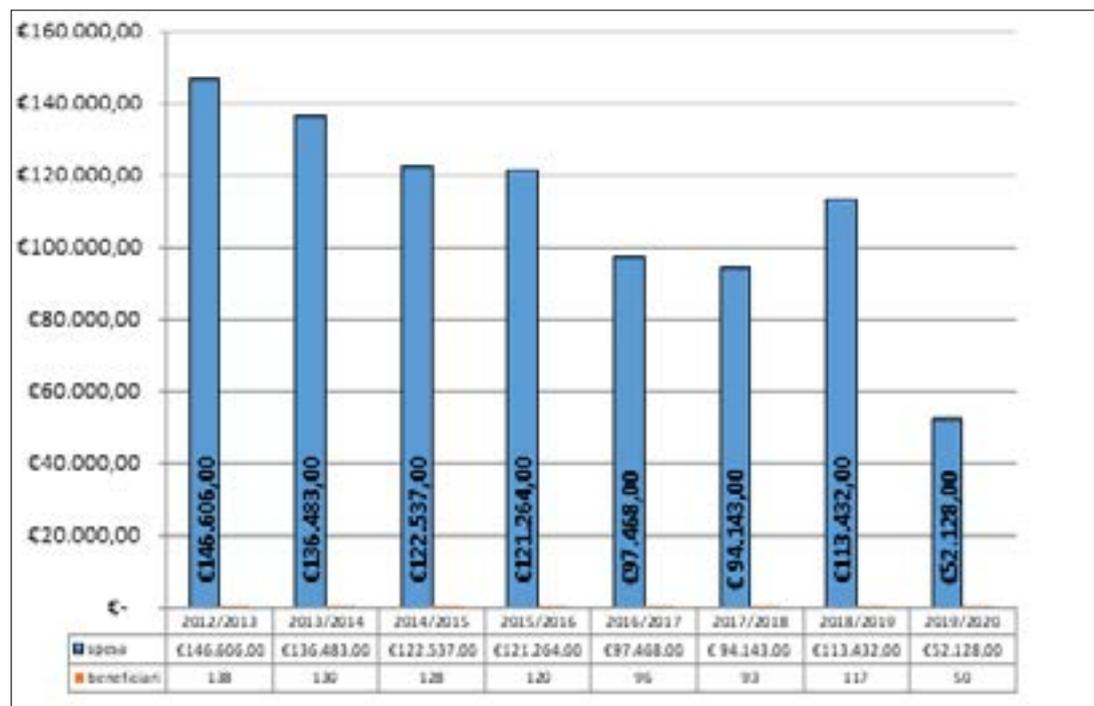
Già le novità applicate a partire dall'a.a. 2017/2018 relative all'introduzione del nuovo indicatore di condizione economica, avevano prodotto una notevole riduzione del numero dei beneficiari rispetto al passato e una conseguente diminuzione della spesa di oltre un 20% rispetto alla media della spesa degli ultimi sei anni. Con la nuova regola introdotta nel 2019 la diminuzione della spesa per l'a.a. 2019/2020, rispetto all'a.a. 2017/2018, è stata pari al 65%.

Residenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario (OSS)

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nel mese di luglio 2020, Opera Universitaria ha raccolto le domande di borsa di studio individuando 50 beneficiari, per una spesa complessiva di € 52.128,00. L'importo risulta decisamente inferiore rispetto agli anni precedenti in quanto l'intervento è stato destinato solo agli studenti

iscritti al 2° ciclo di formazione di un ordinamento in via di conclusione. Il nuovo ordinamento che prevede la realizzazione di un unico ciclo formativo, è stato approvato con delibera della Giunta Provinciale n. 550 di data 19 aprile 2019. Gli studenti iscritti al nuovo ordinamento potranno presentare richiesta di borsa di studio secondo le disposizioni di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 206 di data 12 febbraio 2021.

Figura 1.6 Borse studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario



B. RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO

Per l'a.a. 2019/2020 sono stati confermati i requisiti di accesso previsti nell'anno accademico precedente, con valori limite ISEE/ISPE rispettivamente a € 23.000 e € 50.000, in analogia con quanto previsto per gli studenti dell'Università di Trento (deliberazione provinciale n. 1658 di data 25 ottobre 2019).

Residenti iscritti in altri atenei italiani

Fino all'a.a. 2016/2017 gli interventi di supporto al diritto allo studio erano rivolti agli studenti residenti in provincia di Trento iscritti in atenei del restante territorio nazionale a corsi universitari di classi di laurea o di laurea magistrale che non erano attivate a Trento e che fossero risultati "idonei non beneficiari" per mancanza di fondi nella graduatoria dell'Ente per il diritto allo studio di riferimento. L'importo della borsa di studio assegnata corrispondeva a quello che gli studenti avrebbero percepito nella sede di appartenenza e il beneficio della borsa era comunque revocato a quegli studenti che a seguito di successive assegnazioni ricevevano la borsa di studio dal loro Ente di riferimento.

A partire dall'a.a. 2017/2018 sono stati introdotti nuovi requisiti in analogia con quanto previsto per gli studenti iscritti all'Università degli studi di Trento.

Figura 1.7

BORSE DI STUDIO STUDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI	BENEFICIARI	SPESA
a.a. 2014/2015	9	€ 29.258,00
a.a. 2015/2016	2	€ 6.226,00
a.a. 2016/2017	9	€ 28.636,00
a.a. 2017/2018	31	€ 112.693,00
a.a. 2018/2019	65	€ 240.828,00
a.a. 2019/2020	86	€ 301.671,00

I dati sopra esposti mettono in luce un importante incremento degli ultimi anni della spesa per questa misura dovuta non solo all'introduzione della riforma relativa ai nuovi parametri di condizione economica e degli importi delle borse di studio, all'incremento del limite ISEE da € 21.500 dell'a.a. 2017/2018 a € 23.000,00 dell'a.a. 2018/2019, ma anche dalla mancata introduzione di specifici ulteriori requisiti di accesso.

Residenti iscritti in altri atenei all'estero

La scelta di supportare con apposite borse di studio gli studenti residenti in provincia di Trento iscritti in atenei esteri è relativamente recente. Fino all'a.a. 2016/2017 le borse di studio valutate secondo il parametro dell'ICEF, potevano essere richieste dagli studenti iscritti presso Università aventi sede in paesi comunitari nel caso in cui detti corsi non fossero stati attivati presso l'Università di Trento.

A partire dall'a.a. 2017/2018, oltre all'attuazione della nuova riforma per il diritto allo studio, si sono individuati come destinatari gli iscritti agli atenei esteri senza ulteriori limitazioni e si è conseguentemente ampliata la platea dei possibili beneficiari.

Figura 1.8

BORSE DI STUDIO STUDENTI RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ALL'ESTERO	BENEFICIARI	SPESA
a.a. 2014/2015	1	€ 1.232,00
a.a. 2015/2016	10	€ 19.913,00
a.a. 2016/2017	20	€ 44.328,00
a.a. 2017/2018	24	€ 102.643,00
a.a. 2018/2019	23	€ 110.156,00
a.a. 2019/2020	33	€ 143.213,00

I dati sopra esposti mettono in luce un importante incremento degli ultimi anni della spesa per questa misura per vari motivi: l'assegnazione delle borse di studio solo da pochi anni, l'introduzione della riforma relativa ai nuovi parametri di condizione economica e degli importi delle borse di studio e dei parametri di accesso, l'incremento del limite ISEE da € 21.500 dell'a.a. 2017/2018 a € 23.000,00 dell'a.a. 2018/2019.

1.2 RISTORAZIONE

La L.P. 24 maggio 1991, n. 9, "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", prevede che Opera Universitaria debba assicurare, tra gli altri, i servizi di mensa.

Il servizio, nel corso del 2020, ha visto l'avvicendamento dalla società SMA Ristorazione gestore dall'appalto dal 07 novembre 2011, alla Risto3 soc. coop. Il 14 luglio si è dunque, provveduto ad affidare il servizio al nuovo gestore, per un periodo di 3 anni, prorogabile per ulteriori 3.

Il servizio è stato "consegnato" in data 01 settembre 2020 per avere poi avvio in data 14 settembre 2020 con aperture graduali alla luce della pandemia in corso che ha ridotto in modo drastico la fruizione del servizio, come di seguito evidenziato.

Le strutture adibite al servizio di ristorazione, per l'anno 2020, nella città di Trento sono state:

Figura 1.9

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	POSTI A SEDERE	STATO*
VIA 24 MAGGIO	via 24 Maggio n. 15	172	CHIUSO
VIA TOMMASO GAR	via Tomaso Gar n. 18	246	APERTO
MESIANO	loc. Mesiano, presso il Dipartimento di Ingegneria	244	APERTO
POVO	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	260	CHIUSO
POVO 1	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	210	APERTO

BAR MESIANO	loc. Mesiano , presso il Dipartimento di Ingegneria	140	CHIUSO
BAR POVO 1	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	65	APERTO
BAR UNIBAR	Residenze Universitarie San Bartolameo	140	CHIUSO

* L'apertura dei punti di ristorazione/bar è partita con l'avvio unicamente delle mense di T. Gar, Mesiano e mensa/bar Povo 1; tali aperture sono state condizionate dalle disposizioni in vigore nel corso del tempo (zona rossa, arancione, gialla e bianca)

Inoltre, per garantire la fruizione del servizio agli utenti delle sedi universitarie periferiche sono state sottoscritte delle convenzioni per garantire l'accesso alle seguenti strutture:

Figura 1.10

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
ASSM MATTARELLO	via Al Maset - Mattarello
RISTORANTE TANDEM	Via Vannetti - Rovereto
RISTORANTE GILDA	via Prati - Rovereto
FONDAZIONE EDMUND MACH	San Michele all'Adige

Possono fruire dei servizi erogati da Opera Universitaria anche gli studenti che frequentano i corsi di Alta Formazione che vengono organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'Ente ha provveduto a sottoscrivere delle convenzioni con dei ristoranti situati nelle seguenti località al fine di garantire la fruizione del servizio di ristorazione:

Figura 1.11

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
RISTORANTE AL GOLOSO	Roncegno
RISTORANTE ATHOS	Riva del Garda

Per quanto concerne le tariffe per l'accesso ai servizi di ristorazione da parte degli utenti, queste sono rimaste inalterate rispetto a quelle approvate, a partire dal 01 settembre 2012, dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

Le tariffe (comprensive di I.V.A.), attualmente in vigore, risultano essere:

Figura 1.12

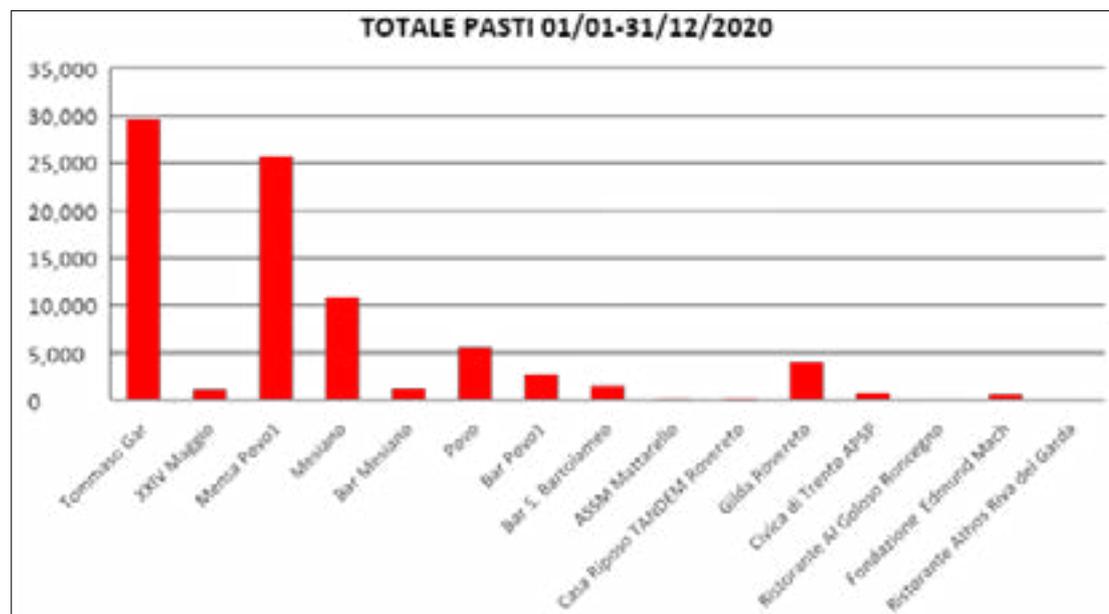
SMA RISTORAZIONE				RISTO 3 (DAL 14 SETTEMBRE 2020)		
TIPOLOGIE PASTO	COSTO PASTO	COSTO ENTE	COSTO STUDENTE	COSTO PASTO	COSTO ENTE	COSTO STUDENTE
INTERO	7,46	2,56	4,90	8,07	3,17	4,90
RIDOTTO	5,22	0,82	4,40	6,46	2,06	4,40
SNACK 1	4,04	0,94	3,10	5,24	2,14	3,10
SNACK 2	4,26	1,16	3,10			
LESTO	5,22	2,12	3,10			

Dalla tabella si evince che il cambio di gestore ha comportato un aumento del "costo pasto" a carico dell'Ente che si auspica possa essere compensato da un aumento della qualità dei prodotti e del servizio.

I dipendenti di Opera Universitaria, per la consumazione del pasto, possono accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica, del valore di € 6,00, che garantisce l'accesso ad un gran numero di ristoranti convenzionati della città attraverso l'utilizzo della tessera "Blu Ticket Card".

Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nelle diverse mense gestite direttamente o con l'ausilio di convenzioni da Opera Universitaria che, nel corso del 2020, sono stati 84.022.

Figura 1.13

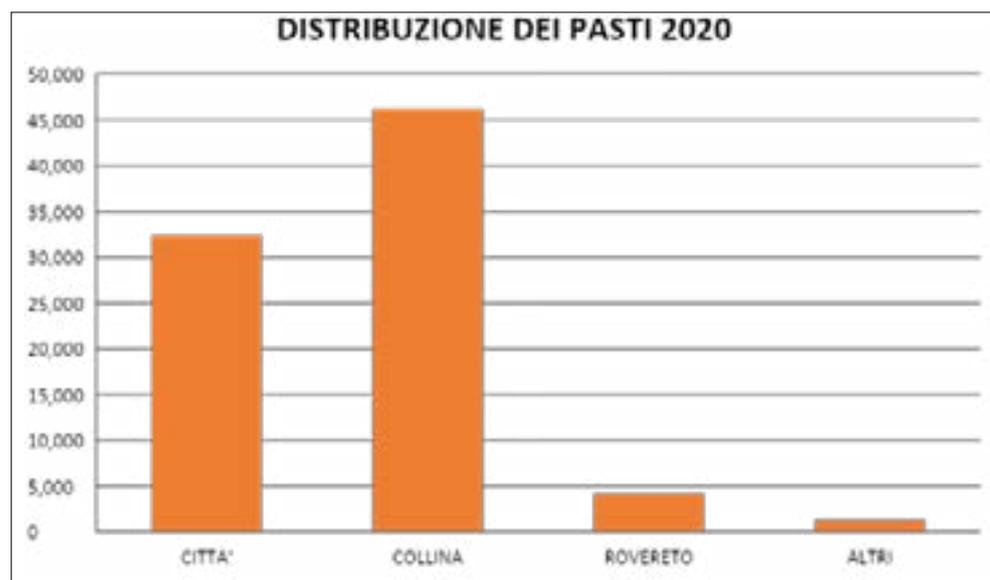


I dati sopra esposti evidenziano nel corso del 2020 una notevole diminuzione dei pasti a seguito dell'evolversi della pandemia e delle misure ad essa correlate, con una contrazione di 322.295 pasti rispetto all'anno precedente nel quale sono stati erogati 406.317.

Nell'ammontare dei pasti del 2020, ben 7.150 risultano erogati a seguito delle convenzioni in essere per l'accesso alle strutture ristorative di Opera Universitaria (dipendenti e collaboratori dell'Università degli Studi di Trento, dipendenti Comune di Trento ecc); un dato, anche questo, in netta diminuzione rispetto al 2019, nel quale si erano registrati 29.794 pasti.

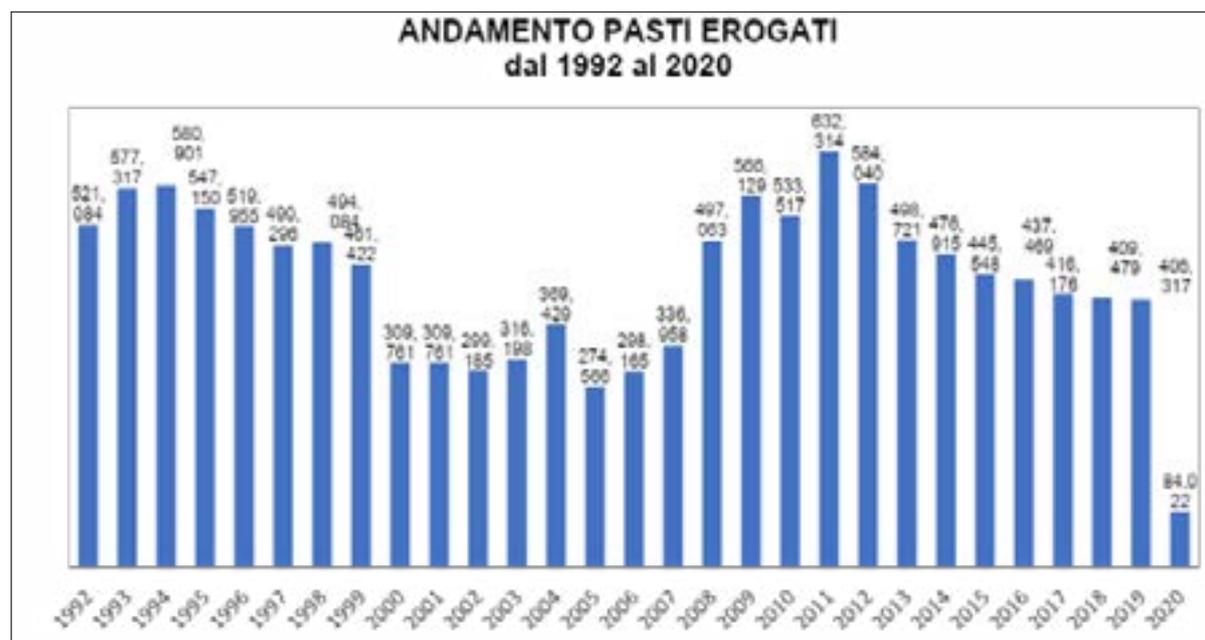
Di seguito il dato sulla distribuzione dei pasti, che evidenzia un maggior afflusso nelle sedi di collina, dove l'offerta ristorativa è inferiore rispetto alla città.

Figura 1.14



È utile evidenziare che la contrazione del numero dei pasti erogati è una tendenza costante dal 2011 ad oggi, come rappresentato nel grafico sottostante che espone l'andamento dei pasti dal 1992 al 2020.

Figura 1.15



Questa tendenza è già riscontrabile nel periodo dal 1994 al 2002, a testimonianza di come le abitudini alimentari degli utenti mutano nel tempo, insieme alla necessità di dover consumare in tempi stretti il pranzo per poter ritornare nelle facoltà.

Come sottolineato in precedenza l'utilizzo del servizio di ristorazione, a causa degli effetti legati all'evolversi della pandemia, è stato estremamente limitato nel corso del 2020 e, quindi, non permette un'analisi in linea con gli anni precedenti.

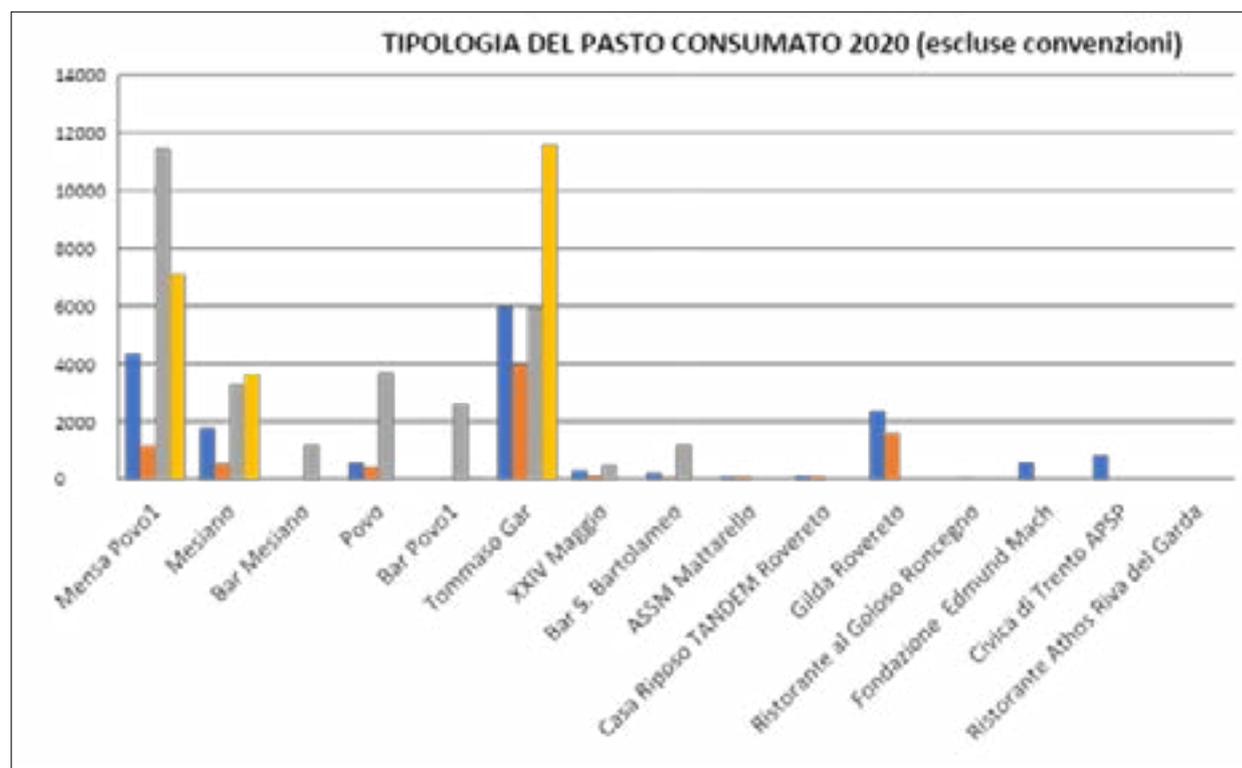
Nei ristoranti universitari gli utenti, dal 14 settembre 2020, hanno a disposizione una notevole varietà di combinazioni di piatti che generano, nella sostanza, 3 tipologie di menù:

Figura 1.16

"MENÙ INTERO"	<i>Primo, secondo, contorno, pane, frutta o dessert</i>
"MENÙ RIDOTTO"	
(80 % DEL PASTO INTERO)	<i>Primo (fisso), secondo (fisso), contorno (fisso), pane</i>
	<i>Secondo, contorno, dessert, pane</i>
	<i>Pizza</i>
	<i>Insalatona o piatto freddo, pane, frutta o dessert</i>
"MENÙ SNACK"	
(65% DEL PASTO INTERO)	<i>Primo o secondo, contorno, pane</i>
	<i>Panino T. Gar/Panino Bar, frutta o dessert</i>

Per quanto riguarda le diverse tipologie di pasti consumati è possibile evidenziarne la distribuzione tra le varie strutture analizzando i dati estrapolati dal sistema informativo di rilevazione:

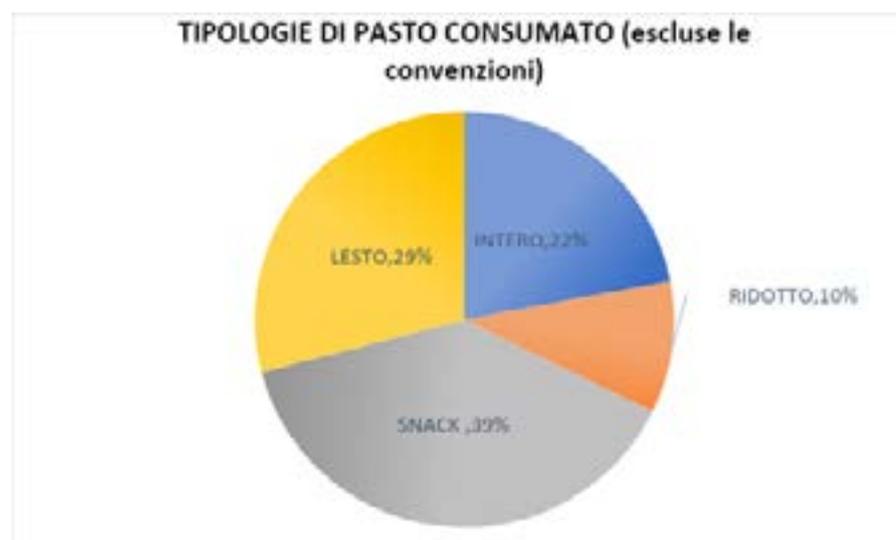
Figura 1.17



*con la nuova gestione il pasto "lesto" rientra nella tipologia di pasto "ridotto"

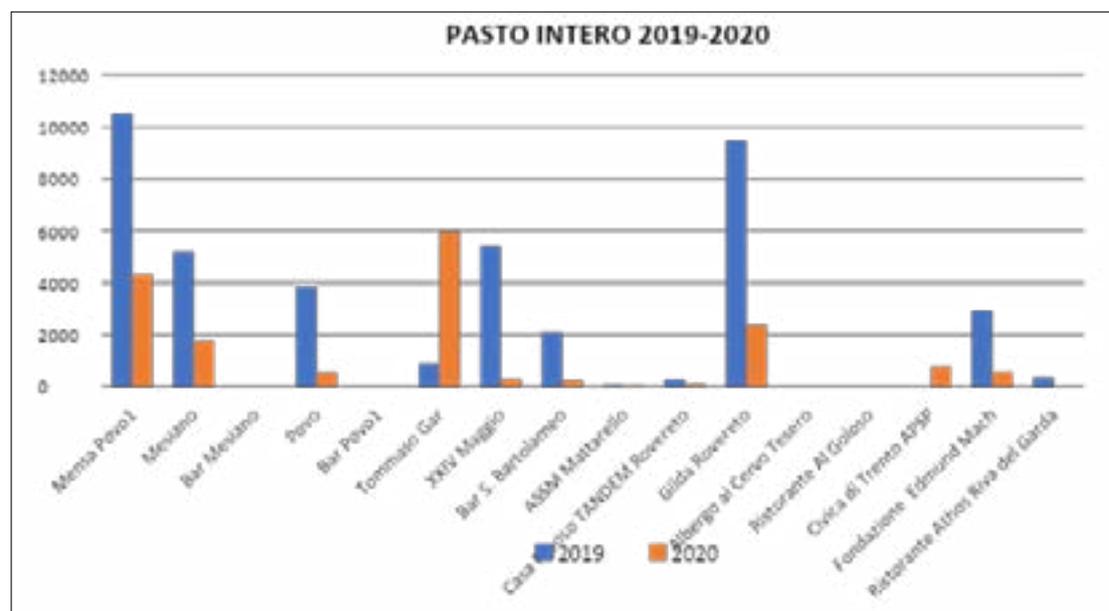
Il grafico evidenzia come, nel 2020, la tipologia del "pasto snack" sia divenuta la tipologia prevalente superando quella del "pasto lesto"; ricordiamo che quest'ultimo, con l'entrata in vigore del nuovo capitolato d'oneri a seguito del nuovo affidamento del servizio alla società Risto 3 soc. coop., è stato ricompreso nelle tipologie di pasto ridotto.

Figura 1.18



Ai fini di un'analisi particolareggiata della distribuzione delle diverse tipologie di pasto (intero, ridotto, snack, lesto) nell'anno oggetto di rendicontazione si espongono gli andamenti rispetto all'anno precedente:

Figura 1.19

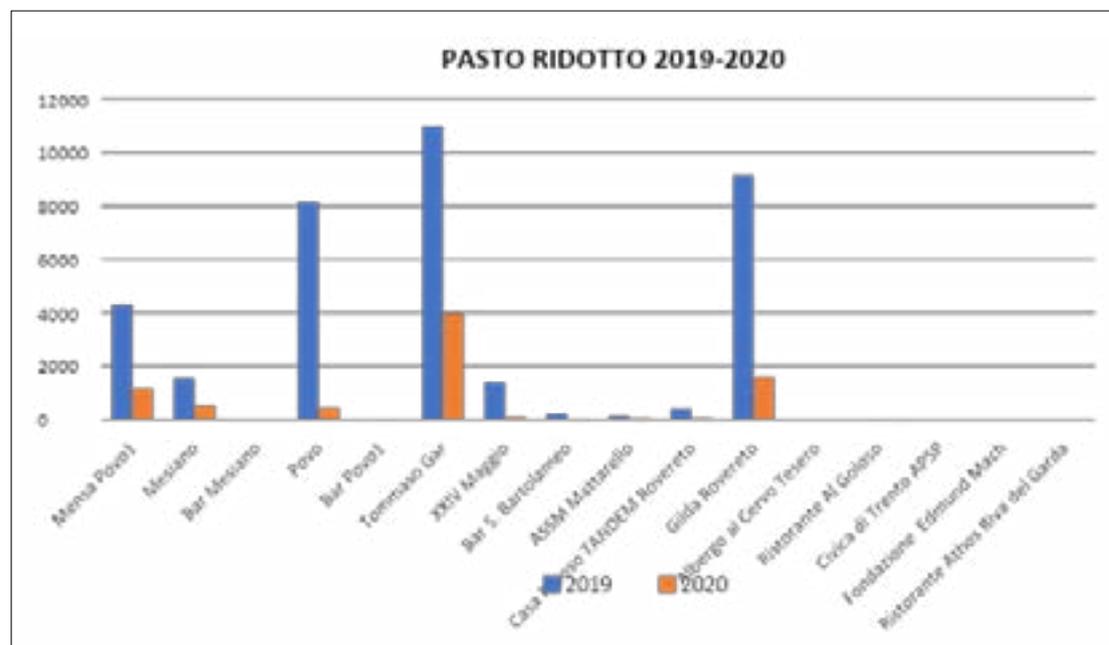


I pasti interi, nel corso del 2020, sono stati 16.937 rispetto ai 41.220 del 2019.

È importante sottolineare come, nella distribuzione dei pasti interi, ben 776 sono stati erogati dalla APSP Civica di Trento in favore degli utenti di Opera Universitaria sottoposti a quarantena, presso le strutture residenziali di San Bartolameo o Mayer, dalle autorità sanitarie provinciali.

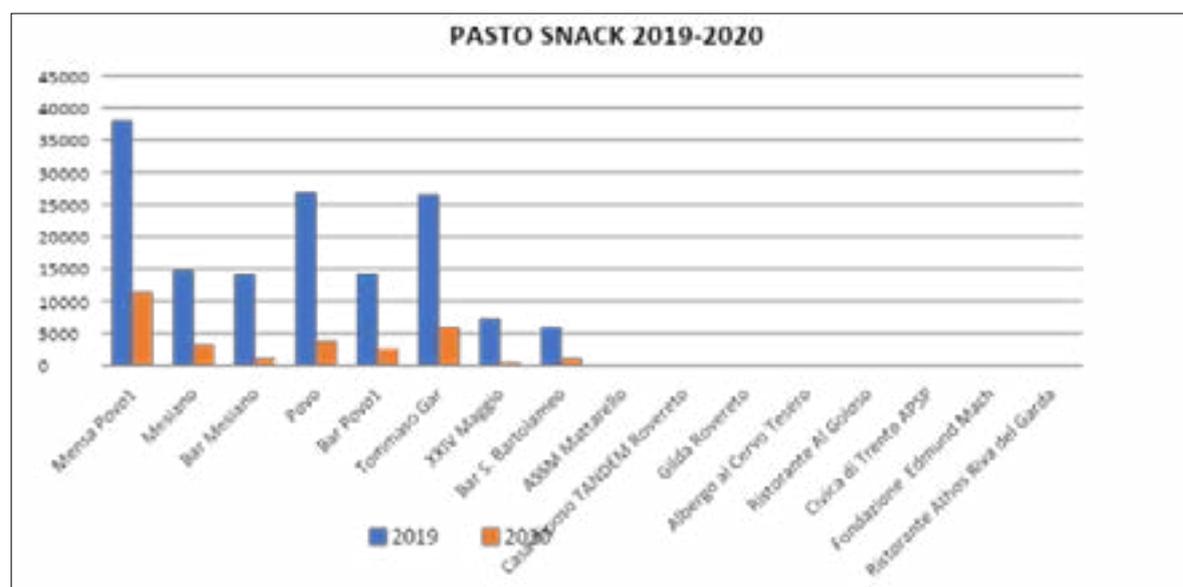
I pasti ridotti nel complesso sono stati 7.787 nel 2020 rispetto ai 36.603 dell'anno precedente come evidenziato dal grafico di seguito esposto:

Figura 1.20



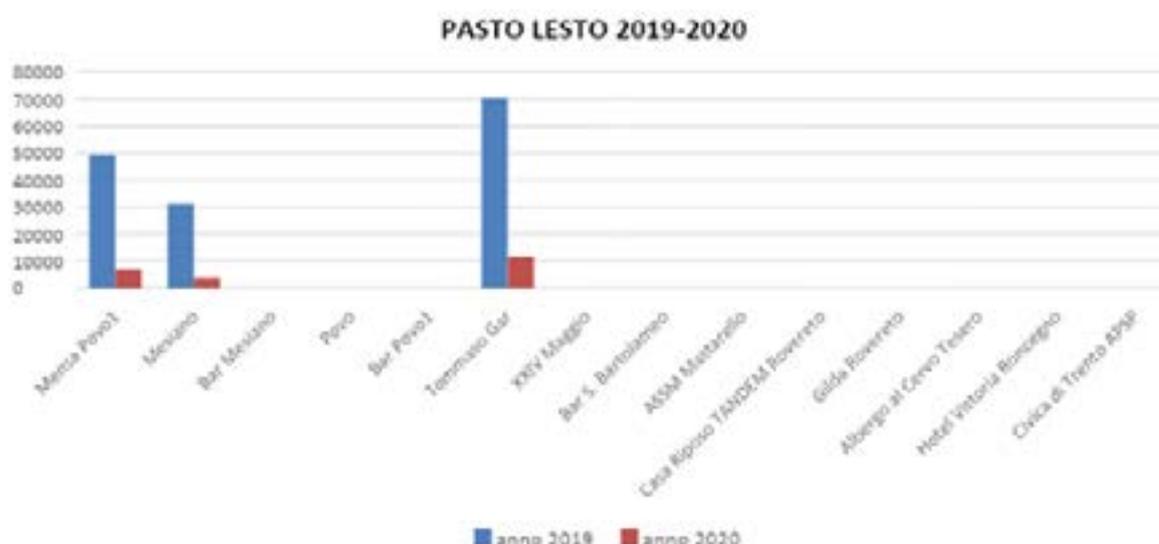
I pasti snack ammontano a 29.701 nel 2020 rispetto ai 147.720 del 2019:

Figura 1.21



Per quanto riguarda la tipologia di pasto lesto, da settembre ricompresa nei pasti ridotti, sono stati erogati 22.348 pasti nel 2020 rispetto ai 150.980 dell'anno precedente.

Figura 1.22



2. Effetti della pandemia

Il servizio di ristorazione è sicuramente tra quelli che hanno subito i maggiori effetti delle normative emanate dalle istituzioni volte a limitare gli effetti del contagio.

L'effettuazione delle lezioni, da parte del corpo docente dell'Università degli Studi di Trento, in "DAD" (Didattica a distanza) ha consentito agli utenti del servizio di seguire "da casa" le lezioni universitarie e quindi non avere la necessità di fruire del servizio di ristorazione che, come si è visto, ha subito un evidente tracollo per quanto riguarda l'affluenza ai ristoranti/bar universitari rispetto all'anno precedente.

Significativo in tal senso come il servizio, dal 05 marzo 2020 al 14 settembre 2020, non è stato erogato.

Opera Universitaria si è attivata immediatamente al fine di ridurre la possibilità di contagio e garantire la massima sicurezza ai fruitori del servizio ed in tal senso è stata innovativa l'introduzione dell'applicazione

Opera4U che consente, tra le altre funzionalità, la prenotazione del pasto in “fasce orarie” garantendo sempre il rispetto del numero massimo di utenti all’interno delle strutture oltre alla riduzione delle code all’ingresso in mensa.

La società Risto3 ha provveduto ad implementare le proprie procedure operative con le seguenti attività:

- Realizzazione e esposizione cartellonistica specifica sulle prassi igieniche da mantenere e le indicazioni generali;
- Posizionamento e obbligo di utilizzo del gel sanificante mani all’ingresso della sala mensa;
- Segnaletica a pavimento per invitare al rispetto del distanziamento sociale;
- Riduzione di sedie in sala mensa con distanziamento di 1 m da un posto all’altro;
- Segnalazione sui tavoli dei posti non occupabili;
- Distanziamento dei tavoli;
- Inserimento di personale dedicato all’accoglienza;
- Intensificazione dei processi di sanificazione dei tavoli, sedie ecc, con una frequenza tale da garantire la pulizia dello spazio occupato tra un cliente e l’altro;
- Obbligo di utilizzare la mascherina e guanti monouso per tutte le fasi lavorative per gli operatori del servizio di ristorazione:
- Introduzione di condimenti monodose consegnate da ns. operatore;
- Verdure, dolci e frutta preparate in monodose protette e pronte al prelievo autonomo;
- Consegna del pane all’utente da parte dell’operatore del servizio di ristorazione

Infine, per favorire la fruizione del servizio agli utenti è stato introdotto, sempre attraverso l’applicazione Opera4U, la possibilità di usufruire del servizio Take Way.

3. Valutazione di sintesi sul servizio

Per quanto riguarda l’andamento dei pasti erogati la pandemia non consente un raffronto con i dati dell’anno precedente, proprio in virtù degli effetti drammatici che il Covid-19 sta avendo sul settore della ristorazione.

Dai primi riscontri possiamo però rilevare che, con il cambio di gestore, gli utenti hanno avuto la percezione di un miglioramento della qualità del pasto, seppur a fronte di un maggior costo dello stesso a carico di Opera Universitaria.

Crediamo inoltre che l’introduzione dell’applicazione Opera4U potrà, negli anni seguenti, essere molto utile per favorire un accesso meno caotico al servizio oltre che per la somministrazione di questionari volti a verificare la qualità del servizio offerto.

1.3 ALLOGGI

IL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il carattere residenziale dell'Università degli Studi di Trento, realizzato per la maggior parte attraverso il servizio abitativo di Opera Universitaria, riveste un ruolo strategico nell'ottica di realizzazione del diritto allo studio oltre che del sostegno degli scambi internazionali.

Un servizio abitativo che garantisce, attraverso una gestione tecnico ed organizzativa degli immobili, una disponibilità di posti letto che al 31 dicembre 2020 risulta essere pari a **1.154** posti letto.

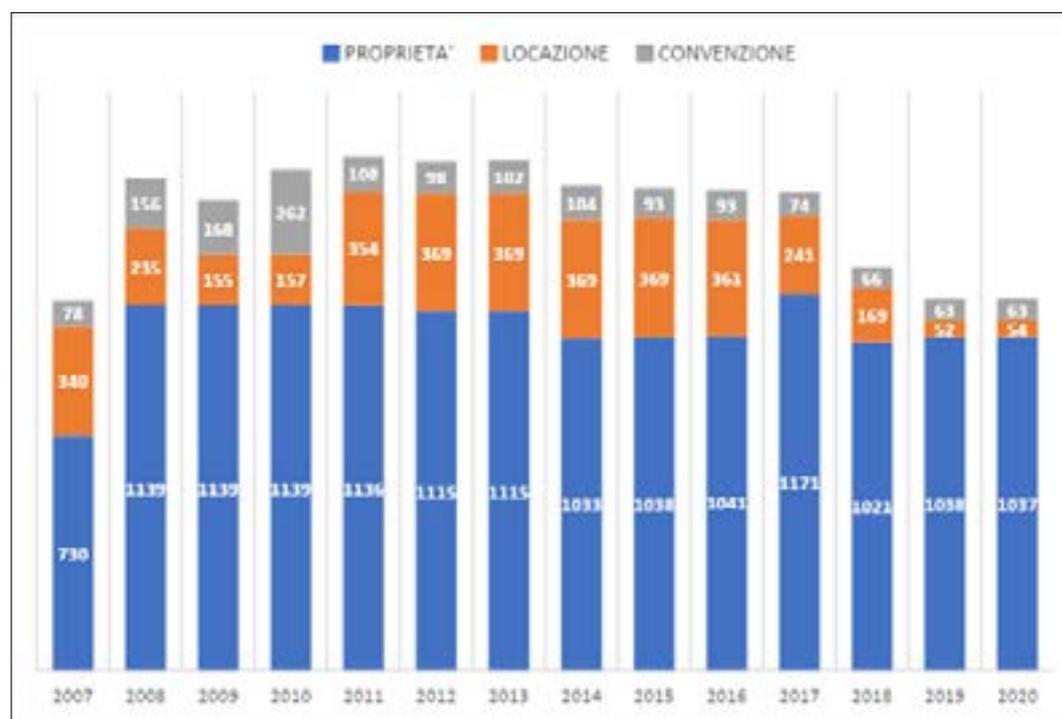
Tali posti letto risultano essere così suddivisi tra i vari immobili dislocati nella città di Trento, per la maggior parte, ma anche nella città di Rovereto:

Figura 1.23

FABBRICATO	LUOGO	
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 140	Trento	Proprietà
Residenza MAYER - C.so Buonarroti		
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà
Via Moggioli, 19	Trento	Proprietà
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà
Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà
Via Borino, 61	Trento	Proprietà
Via Borino, 63	Trento	Proprietà
Via Caproni	Trento	Proprietà
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà
TOTALE PROPRIETÀ		
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 90	Trento	Locazione d'uso
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso
Pzza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso
Via Solteri, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1	Trento	Comodato
Rovereto - Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso
TOTALE ALTRO TITOLO		
Opera Armida Barelli	Rovereto	Locazione
TOTALE CONVENE		

Il grafico seguente illustra come, dal 2007 al 2020, sia mutata la titolarità con la quale Opera Universitaria ha reperito gli immobili da utilizzare per il servizio abitativo.

Figura 1.24



*L'immobile CFCS è stato inserito tra gli alloggi "in proprietà" data la particolarità del contratto di locazione che prevede l'acquisto da parte di Opera Universitaria per un importo predeterminato nel corso dell'anno 2027.

Nel corso degli anni, Opera Universitaria ha ritenuto di privilegiare la fruizione di "residenze collettive" in quanto, come previsto dalla l. p. 9/91, più adatte all'ospitalità universitaria; queste, inoltre, permettono l'erogazione di servizi comuni ed uno standard qualitativo migliore ed uniforme.

Va però sottolineato che, se da un lato il ricorso alle residenze collettive risulta maggiormente appetibile dagli utenti, ciò comporta, nella maggior parte dei casi, in relazione alla classificazione secondo le quali sono strutturate le varie residenze universitarie ("albergo", minialloggi, nuclei integrati, ...), maggiori oneri nella gestione della sicurezza a carico dell'Ente gestore.

La tabella ed il relativo grafico di seguito esposti evidenziano l'andamento, dal 2004 al 2020, della capacità alloggiativa sulla base della tipologia delle "residenze" che Opera ha utilizzato per il proprio servizio abitativo.

Figura 1.25

	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008	2008/ 2009	2009/ 2010	2010/ 2011	2011/ 2012	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Appartamenti	648	717	726	609	547	467	467	511	388	388	388	395	387	377	155	144	146
Residenze collettive ¹	156	189	182	539	983	995	1091	1087	1194	1198	1118	1105	1108	1109	1101	1009	1008
Totale disponibilità	804	906	908	1148	1530	1462	1558	1598	1582	1586	1506	1500	1495	1486	1256	1153	1154

¹Tra le Residenze Collettive è stata inserita anche la Residenza Universitaria di Santa Margherita.

Opera universitaria nel corso del 2020 ha utilizzato la palazzina di Borino n. 61, vuota per lavori di ristrutturazione, per far fronte alle richieste dell'A.P.S.S. per l'ospitalità del personale ospedaliero impegnato nell'emergenza Covid-19 e, successivamente, della Questura di Trento.

Inoltre, la palazzina n. 63 è stata predisposta, attraverso l'effettuazione di interventi manutentivi, per poter

far fronte ad eventuali esigenze alloggiative che dovessero emergere a seguito dell'evolversi della pandemia.

Figura 1.26



ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo e permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti.

Anche nel corso del 2020 è stata costante la verifica, da parte dei tecnici dell'Ente, in merito allo stato manutentivo degli immobili al fine di permettere l'effettuazione di una manutenzione "a guasto" oltre a quella "programmata".

Significativo evidenziare come, oltre alle due tipologie di guasto sopra menzionate, l'ufficio programma, di concerto con le varie ditte, si occupa di tutte le manutenzioni che scaturiscono da obblighi di legge che riguardano gli impianti antincendio, sicurezza, impianti di riscaldamento, raffrescamento, trattamento aria e trattamento acqua.

IL PROGRAMMA "SEGNALA GUASTO"

Il programma, disponibile on-line, ha permesso agli studenti di comunicare all'ufficio tecnico di Opera Universitaria qualsiasi guasto o "disfunzione" delle apparecchiature elettriche, idrauliche nonché delle attrezzature collocate nei vari alloggi.

Tale programma viene aggiornato periodicamente al fine di renderlo maggiormente efficiente e fruibile da parte degli uffici e degli utenti.

Gli utenti possono fruire di tale servizio quando, al momento della sottoscrizione del "verbale di assegnazione", viene inviata una e-mail "automatica" contenente le credenziali di accesso al sistema in modo da rendere univoca l'indicazione di eventuali guasti o malfunzionamenti nell'alloggio.

Nel corso dell'anno 2020 gli addetti alle manutenzioni dell'Ente sono intervenuti su 1.599 segnalazioni di guasto, verificando il problema segnalato e riparando il guasto dove questo era alla portata delle loro capacità, riducendo di molto l'utilizzo dei cottimisti e quindi i costi delle manutenzioni.

Tale dato risulta essere diminuito di 1.066 segnalazioni rispetto all'anno precedente nel quale si erano

attestate su un numero pari a 2.665 a causa di una minor presenza degli utenti negli immobili.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto per alloggio e per tipologia.

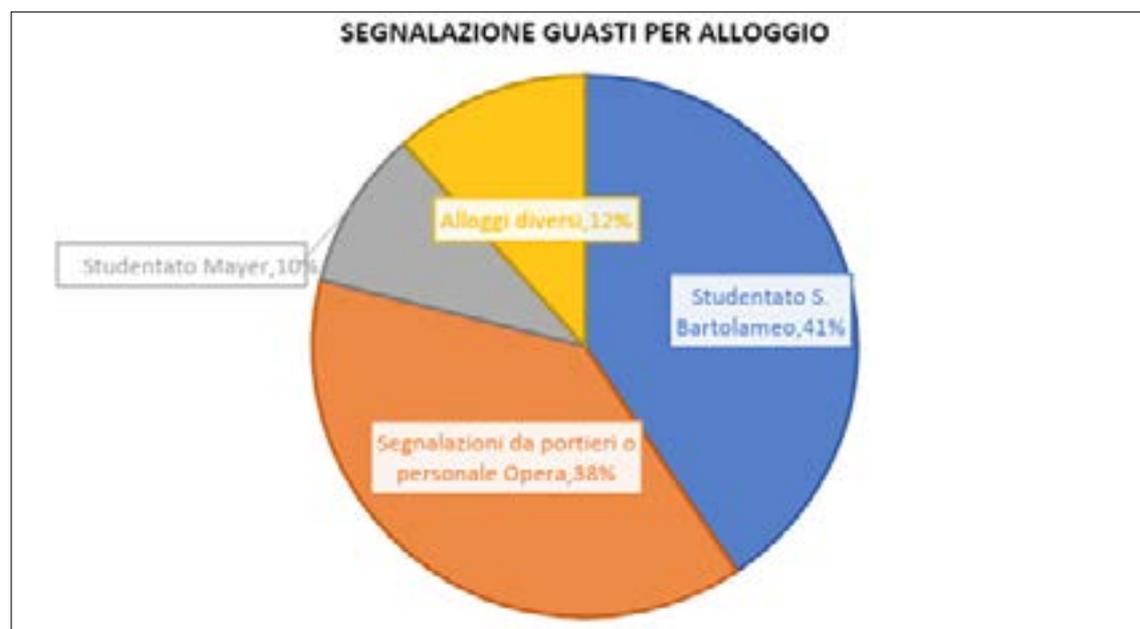
Figura 1.27

IMMOBILE	ASCENSORI	ELETTRICA	ELETTRODOMESTICI	FALEGNAMERIA	GENERICA	IDRAULICA	PITTURE	RETE INFORMATICA	TOTALE
Viale Verona		3	1		4	2	2	1	13
Via Scopoli			1	2		1	1		5
Via Fratelli Fontana		4		1		2	1	1	9
Via Moggioli		1	1		3	5		5	15
Via Gorizia		1	1			4		1	7
Via S. Pio X		1	3		7	7			18
Via Lorenzoni		3			3			5	11
Via Antonio da Trento		1	4		5			1	11
Via S. Martino		3		2	3	2			10
Via Matteotti					3				3
Via Taramelli		1		1		2	1		5
Residenza Borino			2			1			3
Via Doss Trento		2			2	1			5
Piazza Garzetti		2			6	5			13
Via Dietro le Mura		2		1	3	4		2	12
Via Centochiavi		1				2			3
Via Rovereti Ottaviano		3	5		2	7	1	1	19
Via Garibaldi - Rovereto	1	4		2	8	6	2		23
Studentato S. Bartolameo		221	42	54	154	149	4	25	649
Studentato Mayer		17	4	22	39	51	2	17	152
Segnalazioni Portieri									
o personale Opera	4	140	37	79	254	92	6	1	613
TOTALE	5	410	101	164	496	343	20	60	1599

*La segnalazione "Generica" è utilizzata dagli utenti se non riescono ad identificare la segnalazione tra le tipologie dei guasti proposti dal programma

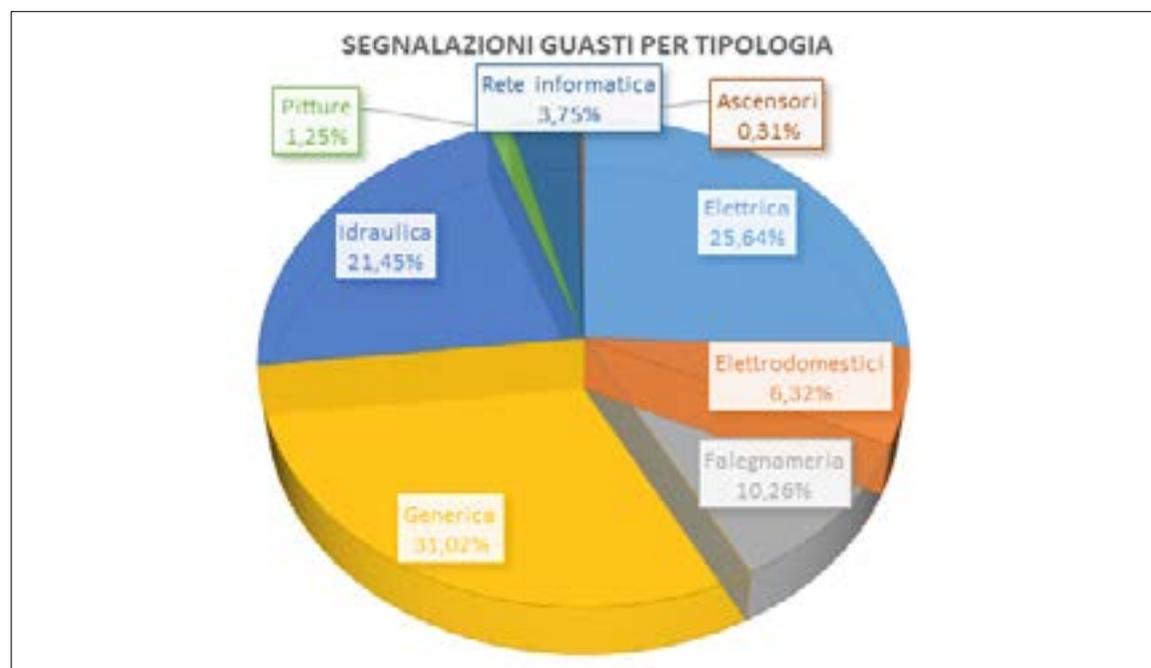
I grafici seguenti illustrano la suddivisione dei guasti in base alla "Segnalazione dei guasti per alloggio" e per "Tipologia di guasto".

Figura 1.28



¹ Per le "Segnalazioni da portieri o personale Opera" non è possibile estrarre il dato dell'immobile interessato in quanto l'operatore che effettua la segnalazione non è collegato, dal punto di vista informatico, a nessun immobile ed in tabella è indicato come "Non determinato"; infatti il programma necessita di un contratto attivo per poter individuare l'alloggio.

Figura 1.29

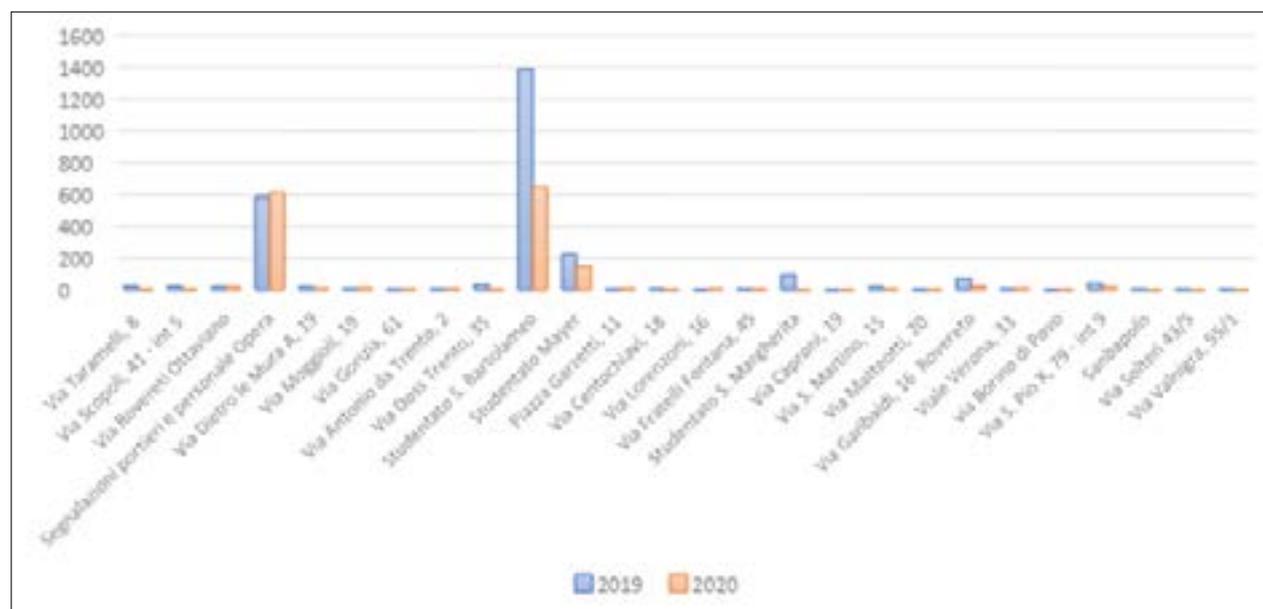


Il grafico evidenzia che la maggioranza dei guasti segnalati dagli utenti riguarda l'impianto elettrico; ciò dipende dal fatto che l'impianto Siemens che "gestisce" le singole camere delle Residenze Universitarie di San Bartolameo è ormai obsoleto e va progressivamente sostituito con notevoli costi a carico dell'Ente.

Di seguito, il dato dei controlli rispetto all'anno precedente, che risente del minor utilizzo degli alloggi da parte degli utenti con la conseguente diminuzione delle possibili segnalazioni di guasto.

Unico dato in "controtendenza" sono le segnalazioni dei portieri o del personale Opera che sono passate da 587 del 2019 alle 613 del 2020 presumibilmente in quanto hanno potuto effettuare in modo più approfondito, in virtù del numero ridotto di guasti, i controlli sulle strutture.

Figura 1.30



MANUTENZIONE PROGRAMMATA

È proseguita, anche nel corso del 2020, l'attività di "facility management" attraverso la verifica periodica del corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi degli alloggi e procedendo, ove necessario, all'effettuazione della manutenzione.

Tali interventi vengono realizzati prendendo in considerazione un alloggio per volta, verificandone il corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi dello stesso, e procedendo, ove necessario, all'effettuazione della manutenzione.

Gli interventi più ricorrenti sono:

- Controllo e pulizia ugelli fornello
- Fissaggio e registro arredamenti
- Lubrificazione e registro serrature e sistemi di chiusura porte e finestre
- Pulizia e fissaggio plafoniere
- Fissaggio e riparazione prese elettriche e interruttori
- Sostituzione filtri cappa aspirante
- Pulizia aspiratore bagno
- Rimozione muffa dalle pareti, trattamenti con prodotti antimuffa, stuccature e tinteggiature
- Sostituzione silicone piatto e box vasca o doccia
- Sostituzione rompi getto rubinetti
- Pulizia scarichi
- Sostituzione cartucce miscelatori
- Sostituzione o fissaggio sifoni e tubazioni scarichi
- Sostituzione cuscini e materassi
- Consegna coprimaterassi
- Consegna sacchi rifiuti
- Pulizia filtro scarico lavatrice

- Sostituzione accessori bagno come copri water, portasciugamani, scopini per wc ecc.
- Pulizia sfiati cucina
- Controllo stato d'efficienza elettrodomestici
- Controllo funzionamento caldaie autonome e caricamento acqua nell'impianto
- Sostituzione lampadine guaste

Nel corso del 2020 sono stati oggetto di manutenzione programmata 143 stanze e 2 appartamenti presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo e 4 stanze presso le Residenze Universitarie Mayer; tale attività manutentiva è stata effettuata anche in 25 appartamenti "esterni".

Va evidenziato come, oltre alla manutenzione ordinaria/guasto e programmata, sono stati posti in essere, durante l'arco dell'anno, una serie di "lavori straordinari"; i più rilevanti sono:

- Sostituzione faretti esterni Sanbàpolis
- Riparazione infiltrazioni varie coperture San Bartolameo
- Sostituzione caldaia Via Caproni int 22
- Sostituzione vari piani cottura Residenza Borino
- Tinteggiatura 10 stanze San Bartolameo
- Impianto trattamento acqua Sanbàpolis
- Installazione sistema videosorveglianza (senza registrazione) palestra di roccia
- Modifica serramenti palestra di roccia con sistema di apertura per aerazione locali al fine di ridurre le polveri di magnesio e il rischio COVID
- Sostituzione vari piatti doccia
- Fornitura nuovi arredi per CONI
- Realizzazione nuovo ufficio CONI
- Riparazioni danni causati da infiltrazioni in palestra gialla
- Sanificazioni straordinarie impianti al fine di ridurre il rischio COVID
- Lavori di ripristino piastrelle vari bagni San Bartolameo
- Imbiancatura mensa T. Gar
- Pulizia straordinaria vetrate e infissi San Bartolameo
- Pulizia straordinaria mense
- Posa nuova siepe San Bartolameo
- Lavori di riparazione intonaco esterno blocco AA presso San Bartolameo

Per quanto riguarda le Residenze Universitarie di San Bartolameo sono aumentati notevolmente in questi ultimi due anni gli interventi volti a manutentare le piastrelle dei bagni che risultano "staccarsi" dalle pareti in quasi tutte le camere; un problema con riflessi notevoli sugli incarichi alle ditte titolari del cottimo edile.

Inoltre, l'Ente ha dovuto effettuare manutenzioni rilevanti in poco tempo in quanto, nel corso dei primi mesi del 2020, gli appartamenti siti in via Borino n. 61 sono stati riutilizzati, a seguito di accordi con la Provincia Autonoma di Trento, per ospitare il personale sanitario impegnato nell'assistenza alla popolazione colpita dal virus Covid-19.

GESTIONE DEI VERBALI DI ASSEGNAZIONE

L'utilizzo delle strutture abitative presuppone la sottoscrizione da parte dell'utente di un Verbale di Assegnazione dell'alloggio e delle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria (approvate con Delibera n. 10 del 27 maggio 2016).

Si occupano di tale attività i dipendenti dell'Ente, coadiuvati da studenti "150 ore", presso lo Sportello Unico delle Residenze Universitarie di San Bartolameo.

Gli utenti alloggiati nelle strutture alla data del 31 dicembre 2020 risultano essere 980.

La tabella di seguito suddivide gli alloggi occupati sulla base della tariffa applicata e li raffronta rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente:

Figura 1.31

TIPOLOGIA DI TARIFFA	ALLOGGIATI	
	31/12/2019	31/12/2020
Tariffa "da bando"		
Studenti da bando	588	642
Figli di emigrati trentini	11	6
Degree seeking	141	88
Alta formazione	1	2
Disabili da bando	10	8
Sanità	6	10
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	1	2
	758	758
Tariffa "altri studenti"		
Dottorandi	79	36
Mobilità internazionale	133	33
Foresterie mensili	26	62
Fondazione B. Kessler / Mach	7	4
Disabili	12	5
Sanità	10	15
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	10	4
Sport	10	11
Questura di Trento	5	26
Alta formazione		4
	292	200
Tariffa "ospitalità"	4	2
Gratuiti		
Stanze di emergenza (sempre vuote)	6	8
Assistenti disabili	3	4
Rifugiati	5	8
	14	20
TOTALE	1068	980

*Utile rilevare come sia necessario riservare alcune stanze per far fronte ad "emergenze" improvvise (arrivi non previsti, problemi manutentivi agli alloggi, ecc.)

Dai numeri si nota subito come i posti letto assegnati a studenti "da bando" sia considerevole rispetto al totale dei posti letto disponibili; si evidenzia, peraltro, che i posti letto assegnati agli utenti che richiedono il posto alloggio a seguito del Bando di concorso per i benefici di Opera Universitaria bandito annualmente sono aumentati rispetto al 2019 di 54 unità.

Figura 1.32



È opportuno sottolineare come l'emergenza pandemica ha diminuito notevolmente gli arrivi, che sono stati 135 rispetto ai 270 previsti, degli studenti previsti dalla convenzione che regola i rapporti tra Opera Universitaria ed Università degli Studi di Trento; ciò ha, in conseguenza, inciso negativamente sul tasso di occupazione degli alloggi.

La tabella di seguito espone l'evoluzione, dal 2017 al 2020, del numero dei "Verbali di assegnazione" emessi:

Figura 1.33

ANNO	VERBALI EMESSI*	VARIAZIONE RISPETTO ANNO PRECEDENTE
2017	2471	-199
2018	2379	-92
2019	2144	-235
2020	2863	719

*va sottolineato che nei verbali emessi non vengono conteggiati i verbali di chiusure anticipata del contratto

La tabella evidenzia come i verbali emessi nel 2020 siano nettamente superiori al 2019. Ciò è dovuto al fatto che molti utenti, a causa della pandemia, hanno posticipato più volte l'arrivo presso le strutture dell'Ente nonché disdetto successivamente la richiesta.

Effetti della pandemia

Opera Universitaria ha provveduto, al fine di salvaguardare la salute dei propri alloggiati e nel rispetto delle direttive Ministeriali, ad integrare (Allegato E) le proprie Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi con un codice di comportamento in vigore sino al termine dell'emergenza sanitaria.

Tale allegato, visionato anche dalle autorità sanitarie provinciali, disciplina i comportamenti corretti che gli utenti all'interno delle residenze universitarie devono tenere per limitare gli effetti e la propagazione del Covid-19.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO ALLOGGI

Il servizio di controllo alloggi per l'anno 2020 è proseguito nonostante sia stato fortemente condizionato dall'emergenza epidemiologica Covid 19.

Il monitoraggio dello stato di pulizia e manutenzione degli alloggi si è svolto regolarmente fino alla fine di febbraio per poi venire sospeso a causa dell'evolversi della pandemia e per la volontà di non pregiudicare la sicurezza degli utenti e degli studenti 150 ore impiegati.

Il numero di controlli effettuati ammonta a 2.624 suddivisi tra le diverse tipologie come di seguito evidenziato.

Figura 1.34

	ORDINARI		STRAORDINARI	
	NEGATIVI	POSITIVI	NEGATIVI	POSITIVI
STUDENTATO S. BARTOLAMEO - O.U.	189	607	20	169
STUDENTATO S. BARTOLAMEO - FCS	185	682	9	176
ALLOGGI ITEA	0	32	0	0
ALLOGGI STORICI	61	104	0	52
PALAZZINA GARIBALDI ROVERETO	8	33	0	6
PALAZZINA TARTAROTTI	5	15	0	1
STUDENTATO MAYER	46	206	2	16
	494	1679	31	420

Lo Staff del servizio Controllo Alloggi formato di una unità di personale dipendente, di una unità lavorativa iscritta al "progettone" e di Studenti "150 ore" effettua, una volta al mese, il "Controllo ordinario" di ciascun alloggio così come previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria.

In caso di esito negativo viene effettuato un "Controllo Straordinario" entro 7 giorni dal primo controllo. Nell'eventualità di un secondo esito negativo, l'Ente provvede ad addebitare all'ospite le spese di pulizia sostenute per ripristinare lo stato di pulizia della stanza.

È utile un'analisi del servizio riepilogando le diverse tipologie di controlli tra le Residenze di San Bartolameo e gli altri alloggi identificati come "Altre Residenze".

Figura 1.35

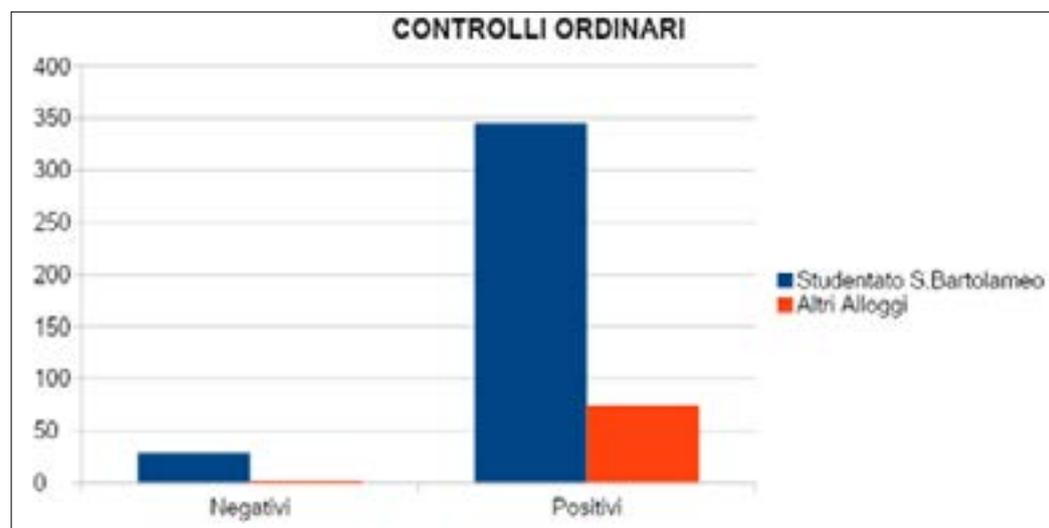
TIPOLOGIA CONTROLLO	STUDENTATO SAN BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			TOTALE COMPLESSIVO
	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	TOTALE
ORDINARIO	1289	374	22,49%	390	120	23,53%	2173
STRAORDINARIO	345	29	7,75%	75	2	2,59%	451
	1634	403		465	122		2624

I dati riportati si riferiscono ad un periodo temporale ridotto e non permettono di effettuare un confronto con gli anni precedenti nei quali i controlli venivano effettuati per tutta la durata dell'anno.

CONTROLLI ORDINARI

Il numero complessivo di controlli ordinari presso le strutture risulta 2.173, di cui 1.679 con esito positivo (77,26%) e 494 con esito negativo (22,73%).

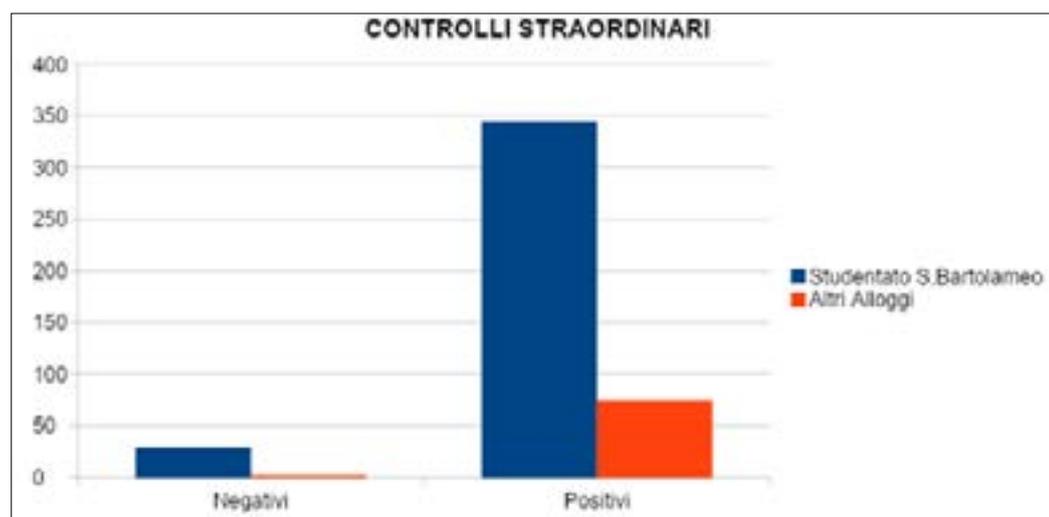
Figura 1.36



CONTROLLI STRAORDINARI

Il numero complessivo dei controlli straordinari presso tutte le strutture risulta 451, di cui 420 positivi (93,13%) e 31 negativi (6,87%).

Figura 1.37



Effetti della pandemia

Considerata la sospensione dei controlli per la situazione emergenziale, l'attività del "Controllo alloggi" si è pertanto concentrata sulle ispezioni negli spazi comuni e nelle cucine delle residenze universitarie S. Bartolameo e Mayer.

Particolare attenzione è stata posta nel corretto utilizzo delle mascherine, il rispetto del distanziamento fra persone e della conservazione dei cibi nei frigoriferi secondo quanto previsto dall'allegato E del "codice comportamento durante l'emergenza sanitaria" delle disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria.

I controlli non hanno fatto emergere particolari criticità e sono state comminate solo 7 sanzioni per mancanza o non corretto utilizzo delle mascherine.

GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO E SANBÀPOLIS

Le strutture di Opera Universitaria situate in via della Malpensada (Residenze di San Bartolameo e Sanbàpolis), sono soggette all'applicazione di un sistema di "gestione integrato" delle emergenze che prevede il coordinamento e l'intervento di una squadra addetta alla gestione delle emergenze antincendio, appositamente formata e coordinata dall'Area Patrimonio.

Va infatti ricordato come nelle strutture sopra le 25 unità la normativa antincendio prevede l'obbligo di formazione di una squadra di addetti antincendio 24 ore su 24.

Tale squadra è stata composta dal personale delle due portinerie (studentato S. Bartolameo e uffici Sanbàpolis/itinerante) studenti 150 ore (n. 24 studenti) e personale iscritto al "progettone" (circa n. 9 unità nell'arco dell'anno) che funge da supporto quanto presente.

Va sottolineato che, presso la residenza Mayer, è stata attivata una procedura di gestione delle emergenze che, sulla base dell'analisi del rischio antincendio, prevede la presenza di un operatore di portineria 24 ore su 24 supportato, nelle ore di maggior "criticità", individuate dalle 18.00 alle 06.00 e il sabato e la domenica 24 ore su 24, da studenti "150 ore" (n. 11 studenti) per garantire un ottimale grado di sicurezza.

SERVIZI DI PORTINERIA

Le strutture residenziali collettive gestite di Opera Universitaria sono dotate di un servizio di portierato così organizzato:

- **Residenze Universitarie di San Bartolameo:** sono dotate di una portineria 24 ore su 24 oltre ad un servizio di "portineria aggiuntiva" che la affianca al termine del servizio di portineria presso Sanbàpolis. Il servizio è appaltato per la sua totalità.
- **Residenza Mayer:** dotata anch'essa di una portineria attiva 24 ore su 24 il cui servizio è appaltato. Inoltre, il personale di portineria è affiancato, da personale iscritto al "progettone" (n. 3 unità) dalle 06.30 alle 23.30 dal lunedì al sabato mentre nelle altre fasce orarie, compresa la domenica il servizio prevede l'impiego di personale iscritto al "progettone" (n. 3 unità).

I compiti principali, oltre all'importantissima funzione di formare la squadra di addetti alle emergenze, sono:

- servizio di reception e accoglienza, consegna di moduli e formulari, lo smistamento dell'utenza e/o dei visitatori delle residenze
- effettuazione delle procedure di "check-in" e "check-out" degli ospiti secondo le modalità impartite da Opera Universitaria;
- gestione dei badge/chiavi per l'accesso a tutte le strutture (alloggiati e ditte manutentrici) di Opera Universitaria
- gestione delle chiavi (armadietti, cucina e frigoriferi) da consegnare agli ospiti;
- gestione delle prenotazioni per l'utilizzo delle strutture sportive interne alle residenze universitarie;
- ricezione della posta indirizzata agli alloggiati
- gestione delle manutenzioni attraverso la registrazione ed il successivo caricamento sull'apposito portale di Opera Universitaria delle segnalazioni di assistenza/manutenzione che gli utenti comunicheranno al personale di portineria;
- accreditamento degli ospiti, secondo quanto previsto dalle "Disposizione per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria";
- segnalazione di eventuali "segnalazioni di allarme" che non sono risolvibili attraverso la consueta procedura di intervento.

L'ente garantisce inoltre il servizio di controllo degli accessi e verifica delle prenotazioni presso le sale prova di Sanbàpolis, la cui gestione è affidata al Centro Servizi Santa Chiara, dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie dalle 18.00 alle 23.00.

Effetti della pandemia

L'Ente ha provveduto, grazie alla collaborazione del Responsabile Covid, a stilare delle procedure per l'accesso degli utenti alle portinerie nel rispetto delle procedure ed indicazioni del Ministero della Salute e delle autorità sanitarie.

SERVIZIO CAMBIO BIANCHERIA

Opera Universitaria garantisce gli utenti delle proprie residenze collettive che intendono avvalersi del servizio il cambio della biancheria ogni 10 giorni oltre che, ovviamente, ad ogni check-in.

La tabella di seguito illustra l'andamento, rispetto al 2019, di tale servizio.

Figura 1.38

BIANCHERIA	RESIDENZE S. BARTOLAMEO		RESIDENZA MAYER	
	2019	2020	2019	2020
Lenzuola	7.866	7.135	2.503	1.469
Federa	4.261	3.685	1.838	1.205
Asciugamano Piccolo	4.490	3.422	1.860	1.000
Asciugamano Grande	4.435	3.333	1.800	875
Coprimaterasso	1.300	860	142	137
Cuscino	1.175	898	123	110
Copricuscino	0	0	0	0
Coperta	966	758	81	89
Trapunta	5	4	160	98
Copriletto	1.057	742	90	121
Copripiumino	0	0	1.085	697
	25.555	20.837	9.682	5.801

La tabella evidenzia come gli effetti della pandemia, che ha diminuito il numero degli utenti presenti nelle strutture, abbia notevolmente ridotto, rispetto all'anno precedente, l'utilizzo di tale servizio.

Si evidenzia che, nella gestione dei casi di soggetti positivi al Covid-19, la ditta titolare del servizio di "lavanolo" ha provveduto a fornire idonei sacchi per il conferimento della biancheria da parte degli utenti.

La gestione del servizio è assicurata dal personale interno dell'Ente coadiuvato dal fondamentale apporto del personale iscritto al "progettone".

IL "SERVIZIO PRESTABICI"

I manutentori dell'Ente, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, garantiscono a tutti gli utenti del servizio abitativo di Opera Universitaria, la possibilità, ove richiesto, di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto viene, in caso di smarrimento o furto, utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

Nel corso del 2020 sono state consegnate agli studenti 98 biciclette, un dato nettamente inferiore rispetto all'anno precedente (le biciclette consegnate nel corso del 2019 sono state 273) a causa della sospensione del servizio a causa dell'emergenza Covid-19 per alcuni mesi dell'anno.

Da sottolineare come 108 biciclette sono state revisionate dai manutentori senza perciò dover ricorrere ad incarichi esterni per tale compito.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE

Il servizio di Mediazione si occupa di favorire una serena convivenza tra gli ospiti delle strutture di Opera Universitaria, e di fornire agli ospiti le informazioni necessarie per la vita quotidiana durante il loro periodo di studi a Trento.

La Mediazione è un servizio di accoglienza e ascolto, implica equità di giudizio e competenza, rispetto e tutela della privacy e assistenza tempestiva verso qualunque richiesta degli utenti. I mediatori instaurano con l'utenza un rapporto di fiducia e cercano di porsi in modo neutrale nel trovare soluzioni alle problematiche che si presentano.

L'ufficio Mediazione è aperto al pubblico tutte le mattine dalle 10 alle 12, ma è possibile richiedere un appuntamento anche al di fuori dell'orario di apertura.

In quest'anno di emergenza sanitaria, l'ufficio è rimasto chiuso durante il periodo di lockdown. Il servizio però è rimasto attivo, attraverso telefono e email.

Lavoro ordinario

Nell'attività ordinaria i mediatori si occupano di problematiche socio-culturali molto frequenti in una realtà multi-etnica come quella delle strutture di Opera Universitaria. La maggior parte delle casistiche sono legate a problemi di convivenza e vita quotidiana all'interno delle strutture e problemi di gestione dell'alloggio. I mediatori si occupano di accogliere le richieste e trovare una soluzione adatta alle esigenze dei vari ospiti.

L'ufficio Mediazione offre un sostegno continuo agli ospiti delle strutture durante tutta la loro permanenza, per costruire un clima disteso e una serena vita sociale all'interno delle strutture. Il servizio si basa sulle tematiche dell'inclusione e della tolleranza, della comprensione di modelli e stili di vita differenti.

Il servizio di Mediazione ha anche funzione di supporto e formazione/informazione degli ospiti: rispetto delle regole attualmente in vigore e rispetto e tolleranza verso gli altri ospiti delle strutture. Al loro arrivo, gli ospiti partecipano a una breve formazione, che permette loro di comprendere meglio la vita all'interno delle strutture, i regolamenti da rispettare, la gestione dell'alloggio, i pagamenti e l'importanza della raccolta differenziata.

Competenza di questo ufficio è anche l'erogazione di sanzioni per gli ospiti che non rispettano le regole o non hanno comportamenti appropriati, e la gestione dei richiami verso l'utenza.

Il servizio di Mediazione collabora anche con altri enti presenti sul territorio, fondamentali per gestire alcune problematiche dei propri ospiti.

Grazie alla competenza linguistica dei mediatori, l'ufficio si occupa anche di gestire tutta la comunicazione verso l'utenza in doppia lingua.

Informazione, orientamento e formazione

Parte dei compiti del servizio di Mediazione è anche quello di informare e orientare gli ospiti delle strutture. Normalmente nei periodi di arrivo dei nuovi studenti/dottorandi si organizzano incontri serali di formazione per i nuovi ospiti, in cui si illustrano le regole di convivenza nelle strutture, la raccolta differenziata, le modalità di pagamento e gli uffici a cui rivolgersi in caso di necessità. Quest'anno, a causa dell'emergenza sanitaria in atto non è stato possibile organizzare incontri di formazione in presenza. Sono stati quindi preparati dei documenti esplicativi (caricati poi sul sito di Opera) in cui sono evidenziate le principali informazioni.

Richiami

Su segnalazione del servizio Controllo Alloggi, l'ufficio Mediazione richiama gli studenti che non rispettano le "Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria". Nel corso del 2020 sono state inviate 138 email di richiamo – si fa notare che i richiami sono stati effettuati solo fino al mese di marzo, poi, a causa della pandemia in atto, sono stati sospesi tutti i controlli.

L'ospite richiamato ha un lasso di tempo per regolarizzare la propria posizione. Nel caso in cui non lo faccia l'ufficio Mediazione eroga una sanzione a suo carico.

Sanzioni

L'ufficio Mediazione si occupa dell'erogazione di sanzioni nei confronti degli ospiti che violano le "Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria", o che manifestano comportamenti scorretti nei confronti dell'ente o di altri ospiti.

Nonostante il modus operandi della Mediazione si basi sull'educazione dell'utenza e l'appello alla responsabilità individuale è stato talvolta necessario ricorrere a provvedimenti pecuniari/disciplinari per ospiti che hanno manifestato comportamenti molto scorretti o hanno reiterato alcuni comportamenti.

Durante il 2020 a causa della pandemia di Coronavirus, anche nelle strutture di Opera Universitaria si sono dovute adottare regole più rigide per gli ospiti. È stato aggiunto un allegato al regolamento di Opera, l'Allegato E - Codice di comportamento durante l'emergenza sanitaria.

Nel 2020 sono state comminate 95 sanzioni, di cui 67 per infrazioni all'Allegato E, per un importo totale di 1.900,00 euro.

Trasferimenti

Le richieste di trasferimento sono gestite direttamente dall'ufficio Mediazione. I mediatori accolgono ed esaminano le richieste, cercando di capire l'urgenza e la necessità della richiesta.

L'ospite che ha richiesto di essere trasferito viene informato sulle modalità di trasferimento e i costi che il trasferimento comporta. La priorità è data agli ospiti che presentano problematiche mediche (e presentano di un certificato medico specialistico), economiche, o che manifestano gravi problematiche di convivenza.

Nel 2020 sono state presentate 84 richieste di trasferimento e sono stati trasferiti 31 ospiti, sono state quindi evase il 37% delle richieste. Il numero inferiore di trasferimenti è dovuto in parte al periodo di lockdown, in cui non sono state accolte le richieste pervenute. Va inoltre sottolineato che la maggior parte delle richieste di trasferimento sono indirizzate allo studentato Mayer, e non è quindi possibile soddisfarle tutte.

Casi particolari

I mediatori si trovano spesso a dover affrontare anche casi particolari, che esulano dall'ordinario e che richiedono interventi mirati, e spesso anche il coinvolgimento di altre realtà sul territorio, quali l'azienda sanitaria, i servizi sociali o la polizia di stato.

Nel 2020 si sono verificati alcuni casi che hanno richiesto il supporto del servizio di Mediazione. Nello specifico, uno dei casi è stato gestito congiuntamente dall'ufficio Mediazione e dall'ufficio Inclusione dell'Università di Trento. Si sono inoltre verificati due interventi dei mediatori in casi che coinvolgevano lavoratori a servizio dell'ente.

Comunicazioni

Il servizio Mediazione gestisce tutte le comunicazioni verso gli ospiti delle strutture, sia in via telematica che cartacea. Tutte le comunicazioni sono redatte in doppia lingua, italiano e inglese, e possono riguardare informazioni di carattere generale, comunicazioni relative a interventi di manutenzioni o di pulizia, mancato rispetto delle regole, o pubblicità di eventi organizzati dall'ente o suoi partner.

Grazie alle capacità linguistiche dei mediatori, l'ufficio si occupa anche di tradurre testi o comunicazioni per altri uffici dell'ente.

Durante tutto il periodo di lockdown, l'ufficio Mediazione si è occupato di tradurre e pubblicare quotidianamente i comunicati dell'Ufficio Stampa della Provincia Autonoma di Trento.

Selezione studenti 150 ore

Ogni anno nel mese di novembre sono selezionati gli studenti 150 ore per collaborare con l'ufficio Mediazione. L'Università stila una prima graduatoria degli studenti ammessi, con un punteggio sulla base dei meriti accademici, che pesa il 40% del voto finale. Il secondo step è il colloquio con i responsabili dell'ufficio Mediazione, che assegnano un punteggio che vale il 60% di quello finale.

Nel 2020 hanno fatto richiesta per lavorare presso l'ufficio Mediazione 69 studenti, ai colloqui se ne sono presentati 54 e sono stati selezionati 5 studenti, che potranno svolgere la loro attività entro marzo 2021, per un massimo di 350 ore ciascuno.

COVID-19

L'anno 2020 è stato fortemente caratterizzato dalla pandemia di Covid-19. L'emergenza sanitaria si è ripercossa anche sul lavoro del servizio di Mediazione. I mediatori si sono occupati di gestire i casi di studenti ammalati o positivi al Coronavirus, o di studenti potenzialmente positivi al virus. Compito dei mediatori è stato quello di isolare la persona "sospetta" e tutti gli ospiti entrati in contatto con quella persona. È stato inoltre necessario gestire il servizio di consegna pasti direttamente nella stanza dell'ospite, per garantire l'isolamento totale. I mediatori hanno tenuto i contatti con tutte le persone coinvolte, tenendo traccia delle visite mediche e dei risultati dei tamponi. Si sono inoltre resi disponibili per accogliere e gestire le esigenze degli ospiti isolati.

Nell'anno 2020 si sono verificati 22 casi di positività al Coronavirus, prontamente isolati e gestiti tramite l'Azienda sanitaria. Nei mesi di marzo e aprile sono stati isolati complessivamente 3 piani presso lo Studentato San Bartolameo. Molti sono stati, invece, gli ospiti che presentavano sintomi o avevano avuto contatti con studenti positivi, ma che sono poi risultati negativi al Covid -19.

SERVIZIO SUPPORTO ALLA DISABILITÀ

A partire dall'A.A. 2017/2018 le competenze in merito alle prestazioni erogate agli studenti con disabilità sono state trasferite da Opera Universitaria all'Università degli studi di Trento in base all'accordo di collaborazione tra i due Enti. Considerata la delicatezza e la molteplicità delle problematiche che vengono affrontate da tale servizio, l'Ente ha sempre mantenuto la propria disponibilità a supportare l'Università per eventuali necessità dovessero emergere da parte degli studenti, in particolare coloro che usufruiscono del servizio abitativo presso le strutture di Opera. In particolare l'Ente mette a disposizione, per gli studenti con disabilità le strutture:

Figura 1.40

INDIRIZZO	POSTI LETTO
Piazza Garzetti, 11	2
Residenza universitaria Mayer	5
Residenze di S. Bartolameo - FCS	11
Residenze di S. Bartolameo - OU	26
Via della Gora, 9 (Rovereto)	4
Via Dietro le Mura, 19	1
TOTALE	49

È inoltre emersa la necessità di intervenire nei confronti di quegli studenti che rientrano di diritto (art. 3, comma 1, L.P. 9/91) tra i soggetti beneficiari del supporto di Opera Universitaria ancorché non iscritti all'Università degli studi di Trento. Per tali studenti l'Ente si avvale dei servizi messi a disposizione dall'Università di Trento, ma con costi a proprio carico. Nel corso dell'anno 2020 era stato richiesto un supporto LIS per uno studente, poi sospeso a causa dell'emergenza sanitaria.

1.4. ATTIVITÀ CULTURALI

Iniziative organizzate dalle Associazioni universitarie

Sono 13 le associazioni accreditate all'Università che hanno ricevuto un finanziamento per la realizzazione di 19 iniziative culturali e 6 le associazioni che hanno beneficiato del contributo di gestione 2020 per una spesa complessiva di 17.294,95 €.

7 le date da loro organizzate a Teatro Sanbàpolis: 5 spettacoli della rassegna teatrale Trasfigurazioni,

dell'associazione Cuc (3 in presenza e 2 in streaming), la conferenza Le voci della comunicazione dell'associazione Sanbaradio e lo spettacolo di Emergency e Udu Pia e Damasco.

Iniziative organizzate dall'Ente in collaborazione con le Associazioni universitarie

Concorso Ateneo dei Racconti in collaborazione con l'associazione ATU

La nona edizione del concorso AdR 2019/2020 si è conclusa a fine ottobre anziché nella primavera con la realizzazione di una sola serata a Teatro Sanbàpolis delle tre previste; 120 le persone che hanno potuto parteciparvi, visto le limitazioni imposte sulla capienza in considerazione dell'emergenza sanitaria.

Due le novità di questa edizione: la **residenza artistica** di 2 giorni offerta ai 10 studenti finalisti nella quale, con l'aiuto del direttore artistico Davide Longo, gli autori hanno potuto rivedere i loro testi che successivamente sono stati sottoposti al giudizio dalle due giurie letterarie di esperti e studenti universitari e la **collaborazione con il Conservatorio F.A. Bonporti di Trento** con la composizione originale della musica ispirata al racconto vincitore a cura di un suo studente iscritto alla classe di composizione. Nel progetto sono sempre coinvolti la scuola Holden e il Centro Teatro CTolmi 24 che supportano il concorso con i premi messi in palio dalle 4 giurie (2 letterarie e 2 artistiche).

A settembre 2020 è stata bandita la decima edizione del concorso che prevedeva la presentazione dei racconti entro il 28 dicembre 2020, scadenza posticipata al 15 febbraio 2021 visto l'andamento della pandemia, alla quale hanno partecipato 83 studenti universitari.

Quarantine Radio in collaborazione con l'associazione Sanbaradio

In un momento storico senza precedenti, in occasione del primo lockdown di marzo, l'Ente ha voluto stare vicino agli studenti universitari lontani dalle loro famiglie realizzando, con l'associazione Sanbaradio, il progetto radiofonico in lingua inglese *Quarantine Radio* per coinvolgere, informare e intrattenere gli studenti universitari in quarantena a Trento. 26 puntate dal 27 marzo al 29 maggio, tre a settimana con ascolti in diretta, poi presenti in podcast sull'emittente web Sanbaradio, con puntate che hanno raggiunto anche 600/ 700 ascolti.

L'Ente è stata presente in ogni puntata con un breve messaggio da parte della Presidente, del Direttore, del consiglio di amministrazione, dei dipendenti e collaboratori, delle associazioni studentesche. All'interno della trasmissione sono stati ospitati tre appuntamenti di *Sanbaperol* in forma online, il tradizionale momento di aggregazione organizzato solitamente all'Unibar e al Centro Musica, che in questa occasione prevedeva, ad orario aperitivo, 2 ore di buona musica e intrattenimento tra dediche e richieste degli studenti; in una occasione si è organizzata anche una sessione di yoga on line.

Collaborazioni con l'Università e altre realtà del Territorio

Delle tradizionali collaborazioni in ambito culturale molti appuntamenti sono stati annullati o modificati. Nello specifico:

- *Teatro della Meraviglia* organizzata da Università e Teatro Portland. La programmazione del Festival è stata realizzata solo per la prima settimana, dal 19 al 22 febbraio, con la partecipazione, a Teatro Sanbàpolis, di 420 spettatori.
- *Rassegna D Donna* organizzata da Università. Dei 5 appuntamenti previsti è stato realizzato in streaming solo l'opera teatrale *Eppur m'uccise* registrata presso il Teatro Sanbàpolis in data 22 novembre 2020.
- *Cinema all'aperto* organizzata dal Comune di Trento in collaborazione, oltre che con l'Ente, con la Provincia. La rassegna si è svolta nelle serate di martedì dal 7 luglio al 1° settembre 2020. Il numero di spettatori è stato nettamente inferiore agli scorsi anni.
- Il periodo non ha permesso di programmare spettacoli o iniziative realizzate in collaborazione con la **Circoscrizione Oltrefersina**.
- Anche le rassegne di cinema *Festival Cinema ZERO* a cura del Funambolo e *Tutti nello stesso piatto*, il Festival di cinema & videodiversità di Mandacarù, ospitate a Teatro Sanbàpolis in forma gratuita, grazie al coinvolgimento delle associazioni studentesche, non hanno potuto avere luogo.

EFFETTI DELLA PANDEMIA SUL SERVIZIO E AZIONI INTRAPRESE

Il servizio cultura dell'Ente ha dovuto fare i conti, per tutto l'anno, con l'andamento della situazione pandemica, posticipando e per lo più annullando iniziative. Nella drammaticità della situazione il risvolto positivo è stato quello di sperimentare diverse strategie per portare a termine dei progetti e realizzarne di nuovi, attraverso un proficuo lavoro di condivisione fra tutti i soggetti coinvolti.

Quarantine Radio ne è stato l'esempio più eclatante che ha permesso all'Ente di restare vicino agli studenti in un momento così difficile, rafforzando la comunità universitaria. Anche il percorso della nona edizione di Ateneo dei racconti si è adattato alla situazione pandemica: interrotto in prossimità della realizzazione delle serate a Teatro in primavera ha saputo convertire il momento della premiazione degli autori e l'esecuzione della performance musicata dal vivo del Conservatorio registrando la seconda serata del 27 ottobre in streaming e realizzando dei video delle premiazioni e della performance trasmessi poi sui canali social. Vista l'esperienza maturata, l'Ente ha previsto nel bando della decima edizione del concorso, uscito a settembre la possibilità, divenuta ora realtà, di sostituire le performance con la creazione di video autoprodotti dagli autori.

Se per Ateneo dei Racconti si è trovato il modo di proseguire mettendo in campo altre forme artistiche, per il concorso Suoni Universitari non si è riusciti a trovare una formula diversa. A scadenze prefissate ci si è confrontati con le associazioni per capire quali potevano essere le possibilità e le modalità per organizzarlo e alla fine a metà ottobre si è dovuto rinunciare. Nonostante questo le associazioni sono rimaste in contatto e si è già pensato di ripartire il prossimo autunno introducendo una nuova importante collaborazione che prevede il coinvolgimento del Conservatorio e dei suoi studenti.

Il servizio ha mantenuto per tutto l'anno i contatti con le associazioni studentesche che si sono trovati in grande difficoltà, soprattutto i primi mesi, annullando praticamente tutte le iniziative culturali previste per il primo semestre e riconvertendo alcune iniziative on line per il secondo semestre. Basti pensare che si è passati dalle 74 iniziative realizzate nel 2019 alle 19 del 2020.

La voglia di ripartire, riprogrammando parte delle iniziative annullate e nuovi e coinvolgenti eventi è risultata evidente alla scadenza di presentazione delle iniziative per il primo semestre 2021: 13 le associazioni che hanno presentato 38 iniziative chiedendo un contributo complessivo a Opera e Università di 26.618,45 €.

Teatro Sanbàpolis

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara dal 2015. L'attività è regolamentata da una convenzione annuale che è scaduta il 30 dicembre 2020.

La chiusura degli spazi teatrali e le misure restrittive comunque adottate nei mesi di apertura ha permesso la realizzazione di un numero esiguo di eventi. Il Teatro è stato chiuso dal 9 marzo all'8 settembre e nuovamente a fine dicembre. Al momento, in considerazione della situazione pandemica, non è ancora prevista la data di riapertura.

Nei mesi di gennaio, febbraio, ottobre, novembre e dicembre 2020 sono state ospitate complessivamente 40 date, tra allestimenti, incontri, spettacoli e residenze artistiche con compagnie; 24 le date organizzate dall'Ente con oltre 1850 presenze e 16 quelle organizzate dal Centro Servizi Culturali Santa Chiara per un massimo di 600 presenze in quanto 11 giorni su 16 sono stati utilizzati dal Centro per le residenze artistiche di 2 compagnie.

Il numero di eventi realizzati da Opera sono stati 18, 14 in presenza e 4 in streaming (2 spettacoli dell'associazione Cuc, 1 spettacolo della rassegna Donne e la premiazione del concorso AdR), mentre quelli del Centro Santa Chiara 5 dei quali 2 in streaming (un video per ognuno delle residenze).

1.5 ATTIVITÀ SPORTIVA

La Legge Provinciale 24 maggio 1991, n. 9 prevede, all'art. 2, che Opera Universitaria possa realizzare interventi di carattere sportivo.

In tale ottica l'Ente, anche nel 2020, ha partecipato al Progetto UniTrento Sport con l'intento di ampliare l'offerta delle attività sportive alle studentesse e agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento oltre che favorire una forte integrazione dei servizi sportivi con il territorio sia in termini di opportunità di collaborazione, che di utilizzo dell'ambiente naturale circostante

Le strutture sportive utilizzate nel corso del 2020 sono state:

- **Centro Polifunzionale "SANBÁPOLIS":**

a far data dal 1 maggio 2020 la cooperativa Ascoop ha succeduto nella gestione tecnico-amministrativa della struttura sportiva la società ABC.

È comunque opportuno evidenziare quello che sarebbe stato il funzionamento della struttura in virtù è composta ricomprende

- **PALAZZETTO DELLO SPORT:**

aperto tutti i giorni, dalle 09.00 alle 23.00, consente, principalmente, la pratica di volley, basket e calcio a 5.

La struttura ospita, per gli allenamenti e le partite ufficiali, le formazioni della TRENTINO ROSA, dell'UNITRENTO BASKET, dell'UNITRENTO VOLLEY, le Giovanili AQUILA BASKET ed il CUS CALCIO A 5.

Oltre a ciò tutte le sere la struttura ospita i corsi del CUS rivolti in via prioritaria agli studenti dell'Università degli Studi di Trento.

- **PALESTRA FITNESS:**

all'interno della struttura è allestita una completa palestra di fitness, aperta anch'essa tutti i giorni dalle 09.00 alle 23.00, completa di attrezzature aerobiche ed anaerobiche oltre all'utilizzo di "pesi liberi"

- **PALESTRA DI ARRAMPICATA:**

L'area arrampicabile è di circa 2.200 mq, con oltre 250 vie di arrampicata con difficoltà diverse, aperta dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 23.00 ed il sabato o la domenica dalle 09.00 alle 23.00 (ad esclusione dei mesi di luglio e agosto).

Gli effetti della pandemia hanno colpito notevolmente il settore sportivo che ha dovuto ridimensionare notevolmente le aperture della struttura che, nel corso dell'anno sono state:

Figura 1.41

RIEPILOGO APERTURE/CHIUSURE			
Dal	Al	Descrizione	Riferimento normativo/contrattuale
01/01/2020	24/02/2020	Periodo di ordinaria gestione	
24/02/2020	01/03/2020	Cessazione attività	D.L. 23/02/2020
02/03/2020	09/03/2020	Riapertura	D.P.C.M. 01/03/2020
10/03/2020	02/06/2020	Chiusura totale	D.P.C.M. 09/03/2020
03/06/2020	30/06/2020	Chiusura facoltativa	Concordata Opera Universitaria per ragioni di opportunità economica
01/07/2020	31/08/2020	Chiusura prevista	Capitolato d'oneri
01/07/2020	07/07/2020	Chiusura per lavori di adattamento della struttura alle normative Covid-19	Richiesta da Opera Universitaria
08/09/2020	24/10/2020	Apertura al pubblico con limitazioni	
25/10/2020	ad oggi	Chiusura al pubblico – Attività solo atleti interesse nazionale	D.P.C.M. 24/10/2020

Si espongono di seguito i dati inerenti l'utilizzo delle strutture nel corso del 2019 rispetto agli anni precedenti.

SANBÁPOLIS

Per quanto riguarda l'utilizzo della "Palestra di arrampicata" non è possibile, a causa della pandemia, fare un confronto con l'anno precedente in quanto la struttura è rimasta chiusa per la maggior parte dell'anno; ricordiamo infatti che l'accesso è stato consentito, in virtù dei D.P.C.M., solo ad alcuni atleti di livello nazionale.

Figura 1.42

DESCRIZIONE	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero
PALESTRA ARRAMPICATA					
ROCCIA - Abbonamento Trimestrale				1.512	309
ROCCIA - Abbonamento giornaliero Under 5					179
ROCCIA - Mensile Roccia – Fitness				202	42
ROCCIA - Abbonamento Mensile				2.369	772
ROCCIA - Ingresso 2h30	25.294	22.437	21.757	13.230	8.413
ROCCIA - Ingresso 2h30 Unitn.				7.019	616
ROCCIA - Ingresso giornaliero junior	188	474	168	152	8
ROCCIA - Ingresso giornaliero adulti	1.123	674	702	962	263
ROCCIA - Ingresso giornaliero ridotto Unitn	676	294	652	429	107
ROCCIA - Ingresso 2h30 Sab-Dom Ass. Sportive					94
ROCCIA - Ingresso 2h30 Sab-Dom	5.935	6.641	7.388	8.207	1.325
TOTALE ARRAMPICATA	33.216	30.520	30.667	34.082	12.128

(*) Sono esclusi i passaggi degli abbonati

Discorso analogo per il "palazzetto" anche se la contrazione, rispetto agli anni precedenti, delle ore utilizzate è stata più limitata dato che i vari D.P.C.M. hanno permesso un utilizzo maggiore grazie alla presenza di squadre di livello nazionale (Trentino Rosa Volley e UniTrento Volley che militano rispettivamente in A1 in A3).

Si sono invece registrati delle contrazioni per quanto riguarda le ore di utilizzo della "Palestra di gioco" e del "Soppalco" rispetto all'anno precedente.

Figura 1.43

PALESTRA DI GIOCO	ANNO			
	2017	2018	2019	2020
A.S.D. ARTS & GYM ASS. SPORT. DIL.	6	5	6	0
AC TRENTO SOC.COOP.SPORT.DILETT.	44,25	24,5	1,5	2,5
AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ.	41,5	37,5	38,75	2,5
AQUILA BASKET TRENTO SRL SQ. GIOVANILI	291,75	312,5	323,25	113,75
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	0	14	4,5	0
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	208,25	243,5	213,75	71
CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	131,75	140	162,5	72,5
CUS TRENTO UNISPORT	96,25	57	97,5	18,25
F.I.G.C. - L.N.D. COMITATO PROV.LE AUT. TRENTO	3	0	2,5	0
FIP-FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO COMITATO PROV.AUT.TRENTO	0	6,5	9,5	0
SOGGETTI PRIVATI	0	0	2	0
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	0	0	13,5	0
SPORTFUND FONDAZIONE PER LO SPORT	0	0	1	0

TRENTINO ROSA VOLLEY	766,75	790,25	568,75	484,75
TRENTINO VOLLEY SRL	12	21	18,5	4
UNITRENTO TRENTINO VOLLEY SRL	0	0	94,25	276
PANCHINA ONLUS ORGANIZZAZIONE	5	0	0	
PROMOVOLLEY A.S.D. FIPAV	14	9,5	0	
PAT – SERV. MIN.LINGUISTICHE	24	0	0	
UMBRIA VOLLEY PERUGIA SIR SAFETY	1,5	0	0	
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	0	5	0	
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	0	12	0	
TOTALE PALESTRA DI GIOCO	1.646,00	1.678,25	1.557,75	1.045,25

Figura 1.44

PALESTRA- SOPPALCO	ANNO			
	2017	2018	2019	2020
AMICI ARTI MARZIALI ASD	75	72	68	16
ATLETICA CLARINA TRENTINO	66	75	79,5	37,5
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM. REGIONALE TRENTINO	0	4,5	3,5	0
LA RETE SOC.COOP.SOC. GRUPPO GINNY	38	38	5,5	0
SUBBUTEO TRENTO	226	210,5	168	41
CUS BASKET	0,5	0	0	0
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	3	6	0	0
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM. REGIONALE TRENTINO	0	4,5	0	0
TOTALE SOPPALCO	408,5	410,5	324,5	94,5

Figura 1.45

PALESTRA FITNESS	ANNO			
	2017	2018	2019	2020
FITNESS - Ingresso Unisport	26	240	186	148
FITNESS - Ingresso	6	4	51	50
Accessi Team - TN Rosa (*)			1.210	902
Accessi Team - Cus (*)			882	
Accessi Team - Aquila (*)			756	
Accessi Team - Altri (*)			134	
Mensile roccia-fitness				40
FITNESS - Mensile Unisport	403	2.066	4.486	3.020
FITNESS - Mensile	403	17	319	430
FITNESS - 10 Ingressi Unisport	60	200	410	240
FITNESS - 10 Ingressi			10	10
TOTALE FITNESS	898	2.527	8.444	4.840

Figura 1.46

SALA "VIDEO"	2020
	ORE
TRENTINO VOLLEY SRL UNITRENTO	2,75
TRENTINO ROSA VOLLEY	26,25
CUS CALCIO A 11	2,5
CUS CALCIO A 5	0,5
TOTALE	32

È opportuno sottolineare che Opera Universitaria, con la realizzazione di Sanbàpolis, ha sempre puntato a far sì che siano proprio gli studenti universitari i principali fruitori della struttura attraverso una politica che agevolasse il loro accesso alla struttura anche attraverso "scontistica" riservata ai possessori della tessera Unitrento Sport e del C.U.S.

La quantificazione delle agevolazioni economiche concesse ad UniTrento Sport e C.U.S. sull'uso del palazzetto è esposta nella tabella sottostante dalla quale si evince come le società abbiano goduto di una scontistica per un ammontare, rispetto al costo che viene corrisposto dalle altre associazioni sportive per l'uso della struttura, pari ad € 8.602,82.

Tale ammontare è risultato in diminuzione se si pensa che nel 2019 ammontava ad € 13.356,69 a causa delle limitazioni alla fruizione della struttura a seguito delle disposizioni dei vari D.P.C.M.

Figura 1.47

PALAZZETTO – PALESTRA DI GIOCO - SALA VIDEO								
SEZIONE UNISPORT/CUS	ATTIVITÀ			TARIFFA				RIDUZIONE
	Sezione	Unità di misura	Quantità	Ordinaria		UNISPORT/CUS		
				Costo orario	Totale	Costo orario	Totale	
UNITRENTO TRENTINO VOLLEY SRL	Palestra	Ore	174,75	33	5.766,75	9,4	1.642,65	
	Gara	Ore	43,75	33	1.443,75	0	0	
	Gara	Evento	6	0	0	20,4	122,4	
	Pesi	Mese	8	32,79	262,32	24,59	196,72	
	Video	Ore	2,75	16,5	45,38	9,4	25,85	
	Totale					7.518,20		1.987,62
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	Palestra	Ore	71	33	2.343,00	9,4	667,4	
	Gara	Ore		33	0	0	0	
	Gara	Evento		0	0	20,4	0	
	Pesi	Mese	10	32,79	327,9	24,59	245,9	
	Video	Ore		16,5	0	9,4	0	
	Totale					2.670,90		913,3
CUS CALCIO A 11 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	Video	Ore	2,5	16,5	41,25	9,4	23,5	17,75
CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	Palestra	Ore	33,75	33	1.113,75	9,4	317,25	
		Evento		33	0	0	0	
	Gara	Ore		0	0	20,4	0	
	Pesi	Mese	8	32,79	262,32	24,59	196,72	
	Video	Ore	0,5	16,5	8,25	9,4	4,7	
	Totale					1.384,32		518,67

CUS TRENTO UNISPORT - CORSI	Palestra	Ore	18,25	33	602,25	9,4	171,55	430,7
TOTALE								8.602,28

Figura 1.48

PALAZZETTO - SALA PESI				
Descrizione	Passaggi/ abbonamenti	Tariffa Ordinaria	Tariffa Ridotta	Riduzione
Ingresso Unisport	148	888	592	296
10 Ingressi Unisport	24	1.320	840	480
Mensile Unisport	151	6.040	4.530	1.510
Abbonamento UniTrento Volley	112	4.480	420	4.060
Abbonamento CUS	70	2.800	300	2.500
TOTALE				8.846

Effetti della pandemia

Nel corso del 2020 Opera ha sostenuto spese per un ammontare pari ad € 12.141,01 (al netto di IVA), al fine di consentire la fruizione dei servizi sportivi presso Sanbàpolis da parte degli utenti ai quali era consentito l'accesso a seguito delle direttive volte alla prevenzione Covid-19.

Gli interventi più rilevanti sono stati:

- posizionamento barriere in plexiglass al desk reception
- delimitare le aree con apposite strisce adesive
- posizionamento di "colonnine tendinastro"
- prenotazione degli accessi on line
- posizionamento di un tornello alla sala fitness con dispositivo di lettura rfid e barcode

Oltre a ciò si è programmata una pulizia e disinfezione straordinaria del campo di gioco del palazzetto al termine di ogni utilizzo.

Inoltre, il gestore di concerto con Opera Universitaria, ha attuato a proprio carico tutte le azioni per ottemperare alle Direttive delle autorità sanitarie in materia di attività sportiva che hanno consentito una fruizione della struttura "in sicurezza" da parte degli utenti.

Strutture sportive presso le Residenze Universitarie di SAN BARTOLAMEO

Tali strutture sono gestite direttamente dall'Ente che si è avvalso della collaborazione del personale iscritto al progettone nonché degli studenti 150 ore (n. 20 studenti per il servizio dalle 17.00 alle 22.00) e ricomprendono:

- **PALESTRA GIALLA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00):
la struttura comprende n. 1 sala multifunzionale / n. 2 campi squash / n. 1 saletta multifunzionale
- **PALESTRA BLU** (aperta "a richiesta"):
sala multifunzionale dotata di "tatami" per la pratica dello yoga
- **PALESTRA ROSSA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 09.30 alle 22.00):
palestra dotata di attrezzature aerobiche ed anaerobiche (non "pesi liberi")
- **STRUTTURE OUTDOOR:**
n. 1 campo di calcetto

n. 1 campo basket/volley

n. 1 campo rapid futbol

A causa della pandemia le palestre sono rimaste aperte, ad eccezione della settimana dal 22 al 29 febbraio, sino al 07 marzo 2020.

Strutture sportive presso la Residenza Universitaria MAYER (aperta tutti i giorni senza orari di accesso)

La struttura, gestita direttamente da Opera attraverso il personale di portineria supportato dal personale dell'Ente, è dotata di una sala fornita di attrezzature per il fitness e una saletta multifunzionale

Al pari delle strutture di San Bartolameo la palestra è rimasta aperta sino al 07 marzo 2020.

La tabella di seguito espone gli accessi nelle strutture sportive gestite direttamente da Opera Universitaria.

Figura 1.49

	PALESTRA ROSSA			PALESTRA GIALLA			CAMPI SQUASH		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Gennaio	1.650	1235	1570	95	377	80	32	32	36
Febbraio	1.630	1541	1270	127	389	100	27	40	24
Marzo	1.700	2320	427	220	450	25	30	30	0
Aprile	1.250	1738		115	420		40	48	
Maggio	850	1913		120	430		35	32	
Giugno	461	852		60	230		30	20	
Luglio	499	483			180				
Agosto					110				
Settembre	917	630		127	57		40	35	
Ottobre	1.763	1708		130	368		25	40	
Novembre	1.880	1993		150	330		47	25	
Dicembre	1.100	1082		90	350		34	25	
	13.700	15.495	3.267	1.234	3.691	205	340	327	60

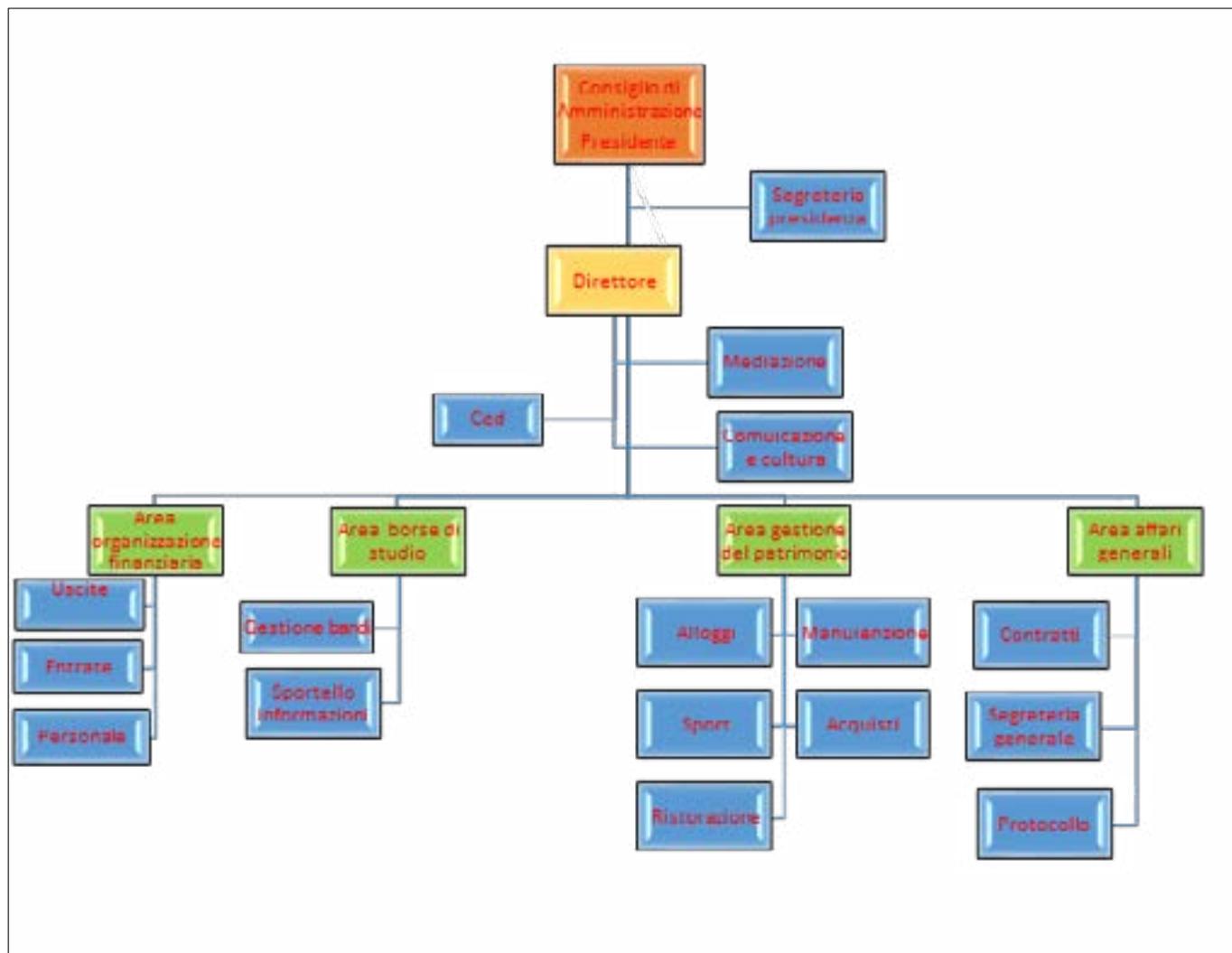
Da quanto esposto ha una certa rilevanza unicamente il confronto del dato di gennaio rispetto all'anno precedente che, per altro, presenta un netto decremento nell'utilizzo della palestra "Gialla" mentre si registra un incremento nell'utilizzo della palestra "Rossa"; in leggero aumento l'utilizzo dei "Campi squash".

Effetti della pandemia

L'Ente, nel periodo di apertura, ha provveduto ad eseguire tutti i protocolli di sicurezza previsti tra cui l'installazione di igienizzatori all'entrate dei locali oltre che fornire un numero notevoli di "rotoli di carta" per permettere la pulizia approfondita delle attrezzature.

2. ORGANIZZAZIONE

ORGANIGRAMMA



Nell'anno 2020 l'Area borse di studio è risultata scoperta, pertanto si è provveduto ad una riorganizzazione dell'area, con una ricollocazione dell'attività di gestione alloggi sotto l'area patrimonio.

L'organigramma è stato, dunque, affinato, per rispecchiare il nuovo assetto.

2.1 AREA GESTIONE DEL PERSONALE

PREMESSA

La legge provinciale 9/91 che ha istituito Opera Universitaria quale Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, ha stabilito in prima applicazione una pianta organica di 28 unità, considerando il personale allora presente all'Ente nonché il personale in forza all'ITC (attualmente FBK) per il funzionamento dell'ex Collegio Mayer.

Ricordiamo che nel 1991 l'Ente erogava poche centinaia di borse di studio e disponeva di circa 120 posti letto.

A distanza di quasi 30 anni l'Ente eroga più di 2.000 borse di studio e dispone di circa 1.200 posti letto, nonché gestisce altri servizi di carattere culturale e sportivo, mentre la pianta organica è stata via via negli anni incrementata sino ad arrivare nel 2020 a 38 unità, anche se risultano vacanti al 31 dicembre 2020 n. 8 posti.

Questa premessa è necessaria per comprendere lo sforzo effettuato dall'Ente nell'adattare la propria organizzazione alle mutate esigenze rappresentate dalla crescita esponenziale dei servizi erogati.

A questo proposito sicuramente le nuove tecnologie e l'utilizzo di strumenti informatici hanno consentito un aggiornamento dell'assetto organizzativo anche se rimane comunque fondamentale un forte coinvolgimento di tutti i dipendenti nelle attività progettuali dell'Ente stesso.

Nell'attuale periodo di emergenza sanitaria che ha richiesto il ricorso allo "smart working" esteso a gran parte dei dipendenti è stato di grande utilità l'approccio collaborativo e lo spirito di servizio presente tra tutto il personale dell'Ente.

A differenza di altre Amministrazioni pubbliche il personale di Opera ha il vantaggio di poter verificare in tempi rapidi il risultato delle azioni messe in atto per rispondere ai bisogni dell'utenza universitaria e ciò rafforza lo spirito di gruppo e di appartenenza.

Tuttavia l'organizzazione dell'Ente va continuamente monitorata ed aggiornata e anche le proposte formative disponibili attraverso le varie agenzie (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini, Università degli Studi e altri enti specializzati nell'erogazione di corsi per dipendenti pubblici) sono indispensabili per alimentare e mantenere vivo lo spirito di servizio che caratterizza l'Opera Universitaria.

INDIRIZZI PROVINCIALI IN MATERIA DI PERSONALE

La Giunta Provinciale approva annualmente le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1935, di data 4 dicembre 2019, avente per oggetto "Direttive in materia di personale degli enti strumentali della Provincia" sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali per l'anno 2020". La Giunta Provinciale con le direttive fissa i limiti del costo del lavoro, stabilisce i criteri e le modalità per il contenimento degli oneri contrattuali e definisce le modalità per il controllo delle dotazioni di personale.

Tali direttive hanno previsto la possibilità per gli enti, previa autorizzazione del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento, di assumere personale a tempo indeterminato esclusivamente in particolari casi dettagliatamente elencati nell'allegato 1) della deliberazione sopracitata, mentre per le assunzioni di personale a tempo determinato possono essere autorizzate su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato, su postazioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili, per attribuzione da parte della Provincia di nuove attività di carattere temporaneo o straordinario e in caso di attivazione di comandi presso altri Enti (che dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Dipartimento competente in materia di personale) purché vi sia invarianza di costo a carico dell'Ente.

Con deliberazione n. 1365 di data 13 settembre 2019 la Giunta Provinciale ha autorizzato l'Ente ad assumere a tempo indeterminato 3 unità, individuate in due figure di Operaio qualificato polivalente, Categoria B, livello base e in una figura di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, Categoria C, livello base. Tali assunzioni sono state possibili nel corso del 2020. Con l'inizio dell'anno 2020 si è potuto assumere un Operaio qualificato polivalente, tramite graduatoria della Provincia Autonoma di Trento; l'assunzione dell'altro operaio è stata effettuata a decorrere dal 1° ottobre 2020, tramite una graduatoria del Comune di Lavis (in PAT non era presente una graduatoria di Operaio); l'assunzione di un'unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, è avvenuta con il 2° aprile 2020, tramite graduatoria del Comune di Bleggio Superiore.

Nel corso del 2020 hanno cessato dal servizio tre dipendenti di ruolo per pensionamento.

A seguito di una riorganizzazione delle attività, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 di data 26 marzo 2020 è stato approvato il piano dei fabbisogni per triennio 2020-2022. Tale piano ha evidenziato un fabbisogno per l'anno 2020 di cinque unità di personale:

- un posto della Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo;
- due posti della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile;
- tre posti della Categoria D, livello base, uno della figura professionale di Funzionario amministrativo/

contabile, uno di Funzionario economico/finanziario e uno di Funzionario informatico.

Successivamente, il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali con propria nota di data 11 novembre 2020, in risposta alla nostra richiesta di fabbisogno ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato a partire dal 1° gennaio 2021:

- un'unità di Coadiutore amministrativo,
- due unità di Assistente amministrativo/contabile,
- un'unità di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo,

Inoltre ha autorizzato l'assunzione in posizione di comando, di un'unità di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario, dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari e l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario informatico.

Al 31 dicembre 2020 risultano coperti con assunzioni a tempo determinato tre posti vacanti:

n. 1 posto della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico che terminerà a febbraio 2021 (nota di autorizzazione della Provincia di data 10 gennaio 2020, prot. S007/2020/1.12-2020-6/PAC/anc);

- n. 1 posto, della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile che è terminato il 31 dicembre 2020 (nota di autorizzazione della Provincia di data 10 gennaio 2020, prot. S007/2020/1.12-2020-6/PAC/anc);
- n. 1 posto, della categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario (nota autorizzazione della Provincia del 23 ottobre 2019 prot. S007/4.1).
- In pianta organica risultano vacanti al 31 dicembre 2020 i seguenti ulteriori posti:
- n. 1 posto, della categoria B, livello base, figura professionale di Coadiutore ad indirizzo amministrativo; nel corso del 2021 si procederà con la procedura di selezione ai sensi della L. 68/99;
- n. 1 posto della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile; sarà richiesta autorizzazione alla Provincia per coprirlo con assunzione a tempo indeterminato con il fabbisogno 2021-2023.

Entro la data del 16 settembre 2019 n. 9 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2020. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutti i richiedenti. Inoltre una dipendente ha chiesto di poter aumentare la prestazione oraria a tempo parziale, passando da rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore a rapporto di lavoro a tempo parziale 28 ore; tale aumento della prestazione lavorativa è stato autorizzato a decorrere dal 1° gennaio 2020.

Nessun dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l'anno 2020.

Entro il 31 ottobre 2019 cinque dipendenti hanno presentato domanda per l'assegnazione delle postazioni di telelavoro, solo tre dipendenti hanno potuto prestare parte della loro attività lavorativa in modalità di lavoro a distanza e più precisamente in modalità di telelavoro domiciliare per il prossimo biennio.

PROSPETTO VARIAZIONE ORGANICO DI RUOLO											
Categoria/Livello	Ruolo professionale	anno 2019				anno 2020				variazioni	posti vacanti
		Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	totale unità a portafoglio = dotazione organica complessiva	Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	rapporto all'anno = variazione organica complessiva		
CAT. A LIVELLO UNICO	Accetta di servizio ausiliario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
	Operario qualificato polivalente	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0
CAT. B LIVELLO EVOLUTO	Operario specializzato polivalente	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	Conduttore indirizzo amministrativo	4,00	1,00	5,00	4,78	4,00	1,00	5,00	4,78	0,00	3
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - ind. amministrativo/contabile	6,00	1,00	7,00	6,83	7,00	2,00	9,00	6,66	1,83	3
	Assistente - ind. Tecnico	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	1
	Assistente informatico	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0
CAT. C LIVELLO EVOLUTO	Collab. - ind. amministrativo/contabile	6,00	1,00	10,00	9,16	5,00	1,00	9,00	8,16	1,00	0
	Collab. - ind. Informatico/statistico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
CAT. D LIVELLO BASE	Funzion. - ind. economico e finanziario	3,00	1,00	4,00	3,38	3,00	0,00	3,00	3,00	-0,38	1
	Funzion. - ind. Amministrativo/Organizzativo	2,00	1,00	3,00	2,83	2,00	1,00	3,00	2,83	0,00	1
	Funzionario ad indirizzo informatico	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	1
DIRIGENTI/DIRETTORI	Direttore	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	totale personale di ruolo	30,00	8,00	38,00	36,18	30,00	8,00	38,00	36,42	0,25	6
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amministrativo/contabile tempo determinato (seg. Pres.)	1	0	1	1,00	0	1	1	0,50	-0,50	0
	totale personale Opera Universitaria	31,00	8,00	39,00	37,18	30,00	8,00	38,00	36,92	-0,25	6
Fabbricazione di personale approvato con deliberazione n. 6 dd. 26.03.2020 (trasformato posto CB informatico in CB ammi.vo - CE ammi.vo in CB ammi.vo - Funzionario economico in Funzionario Informatico)											
PERSONALE NO RUOLO IN SERVIZIO SU POSTI VACANTI AL 31/12/2020											
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente ammi.vo/contabile		1								
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente Tecnico		1								
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario ad indirizzo ammi.vo/cont.		1								
Nella categoria B livello evolutivo è vacante un posto che sarà coperto mediante assunzione L. 68/198											

PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa disposizione.

Nel corso del 2020 due dipendenti dell'Università degli studi di Trento hanno prestato servizio presso Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione o del comando, assegnati all'Area Servizi agli Studenti, ai Servizi informatici.

Una dipendente dell'Opera Universitaria è stata autorizzata a prestare servizio presso il Consiglio Regionale del Trentino Alto Adige tramite l'istituto del comando.

COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI 150 ORE

In Opera Universitaria gli studenti possono fare un'esperienza lavorativa: ogni anno tutti gli studenti iscritti all'Università di Trento (ad esclusione di quelli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico) con idonei requisiti di merito possono candidarsi a svolgere attività di collaborazione retribuita presso le strutture e nei servizi che l'ente per il diritto allo studio gestisce.

Svolgere una di queste attività permette agli studenti di avere una certa indipendenza economica e di fare un'esperienza lavorativa in una struttura amministrativa multiforme, contigua con l'ambito universitario, in cui poter mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite durante il corso di studi, mentre per Opera gli studenti sono una valida e irrinunciabile risorsa per la realizzazione di alcuni servizi e per il loro miglioramento, visto il loro duplice ruolo come destinatari/fruitori ma anche come erogatori.

Le collaborazioni, meglio conosciute come 150 ore, non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato e il compenso, in base al Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari, è esente da qualsiasi imposta sul reddito.

Opera provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività effettuata online, su Trentino Lavoro, il portale di servizi della Provincia di Trento rivolto a chi cerca e offre lavoro.

Il Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso Opera Universitaria a.a. 2019/2020, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 499 del 9 luglio 2019 e ha messo a concorso complessivamente **104 collaborazioni**, suddivise in quattro settori.

La domanda di partecipazione al concorso doveva essere compilata con apposita procedura online e gli incarichi sono stati attribuiti sulla base di una graduatoria.

Per ogni studente è stato stipulato un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario e il numero di ore disponibili, di norma **150**, che potevano essere aumentate, al bisogno, fino a un massimo di **200 ore**. L'attività degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con gli impegni accademici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza.

Gli studenti a cui è stata assegnata la collaborazione, hanno dovuto frequentare il Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro in modalità e-learning, nell'ambito della promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di studio e di ricerca, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i **6,00 €** del settore D (Presidio palestre e portineria residenza Mayer) e i **9,00 €** del settore A (Informazione presso sportello Opera) e del Bando Attività specifiche, **7,00 €** per il settore C (Supporto reperibilità antincendio presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer) e **8,00 €** per tutte le altre attività.

Le quattro graduatorie di selezionati/idonei, approvate con Decreto Rettorale n. 1045 del 15 novembre 2019, sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A - *Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio* (50 studenti), settore C - *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo* (30 studenti) e la residenza Mayer (12 studenti) e per il settore D - *Servizi di portineria presso la residenza Mayer e presidio e controllo presso le palestre dello Studentato* (32 studenti); merito più un colloquio attitudinale che verifica la predisposizione empatica nelle relazioni e un'ottima conoscenza della lingua inglese per la Collaborazione nell'ambito dei servizi di Mediazione (7 studenti) – settore B.

Anche nel 2020 è stata attivata una collaborazione di 350 ore nel periodo di presentazione domande di Borsa e Posto alloggio ad una studentessa dal Bando 'Attività specialistiche' tramite un colloquio e la condivisione di un dettagliato piano di lavoro.

Gli studenti idonei nei quattro settori del Bando sono stati complessivamente 1.152 (628 nel settore A, 74 nel settore B, 89 nel settore C, 361 nel settore D).

Totale studenti coinvolti: 71

settore A - Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio

19 studenti

settore B - Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione

7 studenti

settore C - Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer

24 studenti allo Studentato S. Bartolameo

11 studenti alla residenza Mayer

settore D - Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria dello studentato Mayer

9 studenti

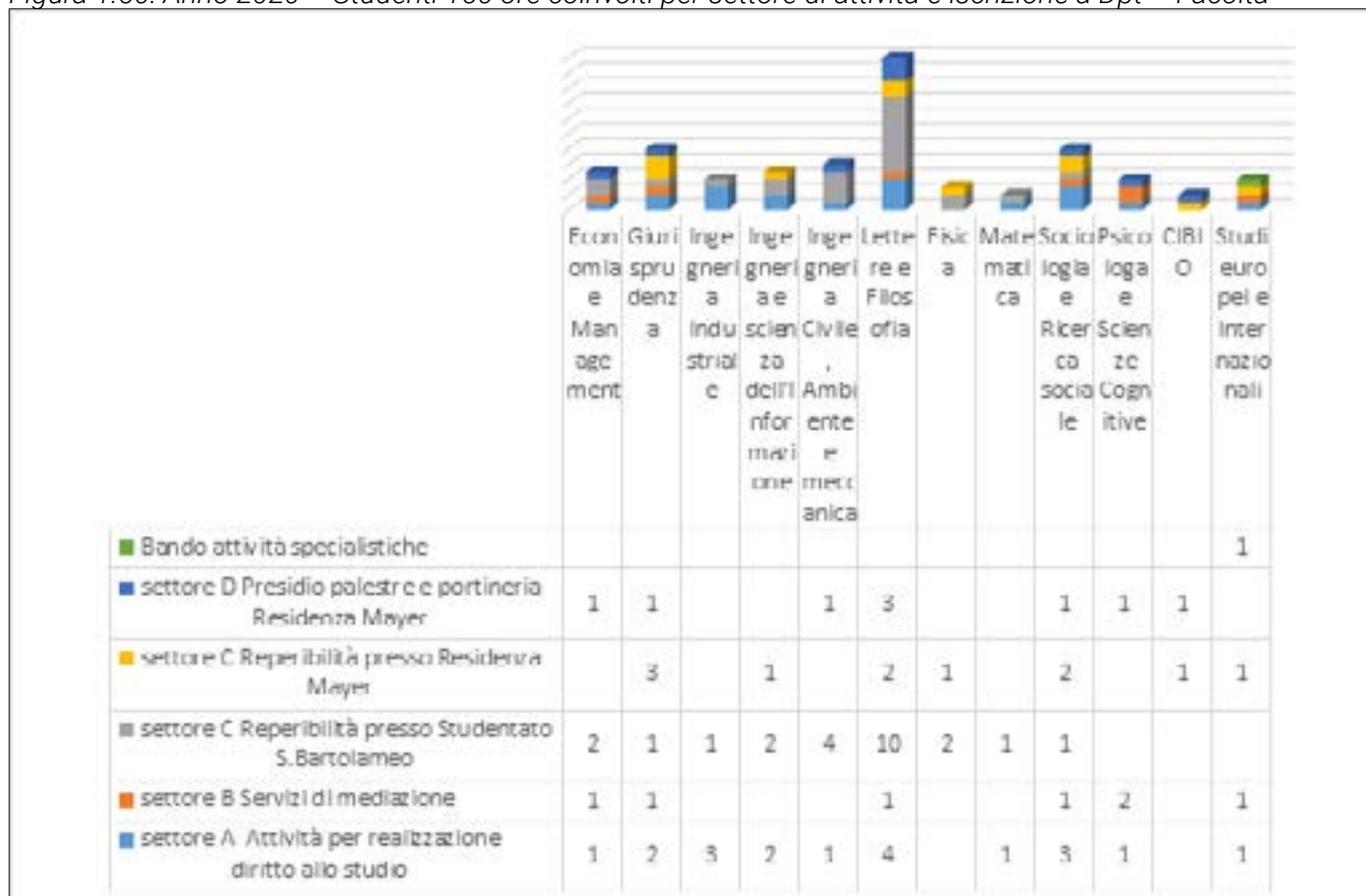
Bando 'Attività specialistiche

Totale studenti coinvolti: 1

A marzo 2020, e per l'intero lockdown, sono state sospese tutte le collaborazioni in presenza degli studenti 150 ore, ad eccezione del supporto alla reperibilità antincendio nelle residenze collettive. Anche nei successivi mesi, con il perdurare della pandemia, il coinvolgimento degli studenti è stato limitato ad alcune attività improrogabili, quali gli sportelli Info e la collaborazione presso il servizio di Mediazione, che in parte si è svolto in remoto. Le lezioni online e i frequenti divieti di spostamento tra regioni per la prevenzione e il contenimento del Covid-19 hanno inoltre ridotto la disponibilità di molti studenti selezionati.

Tutto questo ha prodotto un minor coinvolgimento degli studenti nel corso del 2020, quantificabile in circa un meno 30% rispetto al numero di studenti coinvolti negli anni precedenti.

Figura 1.50: Anno 2020 – Studenti 150 ore coinvolti per settore di attività e iscrizione a Dpt – Facoltà



PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Nel corso del 2020 Opera Universitaria si è avvalsa di tre tecnici (due a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato).

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi l'ufficio tecnico ha utilizzato di n. 3 operai specializzati assunti con contratto a tempo indeterminato (uno dei quali assunto a partire dal mese di ottobre) oltre a n. 3 lavoratori del "progettone" (L.P. 32/90) che li hanno supportati, anche se in modo non continuativo, nel corso dell'anno.

Gli operai hanno eseguito le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel controllo periodico degli alloggi, le manutenzioni programmate degli immobili, le manutenzioni delle biciclette e il supporto al servizio "prestabici" per la consegna e il ritiro.

A causa dell'emergenza Covid-19 nel corso del 2020 i manutentori hanno provveduto alla distribuzione di mascherine, per un totale di 7.914, a tutti gli studenti negli studentati S. Bartolameo e Mayer con una cadenza bisettimanale e con cadenza mensile in tutte le altre residenze; si sono occupati inoltre di dotare tutte le zone comuni di gel disinfettanti oltre all'installare della segnaletica indicante le prescrizioni e gli affollamenti massimi in tutte le zone comuni degli studentati.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La formazione occupa un posto strategico nel favorire la crescita professionale dei e delle dipendenti e nel far fronte alle esigenze di flessibilità, efficienza ed innovazione che i continui e veloci cambiamenti in essere rendono necessarie.

L'Ente, pertanto, ha garantito al personale dipendente sia di ruolo che non di ruolo la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dalla Provincia tramite Trentino School Management e da altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

I percorsi formativi proposti da TSM sono suddivisi in aree tematiche:

- formazione manageriale: prevede dei percorsi rivolti ai Dirigenti della Provincia e dei suoi Enti strumentali ed è rivolta a fornire al management competenze di tipo teorico/pratico, gestionale ed organizzativo;
- formazione per tutto il personale: contiene iniziative che hanno come destinatari i dipendenti della Provincia e dei suoi Enti Strumentali, ed è suddiviso in otto aree tematiche secondo le seguenti tipologie di contenuto:
 - competenze giuridiche;
 - appalti e contratti;
 - benessere organizzativo e della persona;
 - strumenti di lavoro efficace;
 - competenze digitali;
 - competenze tecnico – specialistiche;
 - salute e sicurezza.

Nel corso del 2020 i corsi sono stati erogati soprattutto in modalità a distanza a causa dell'emergenza sanitaria che non ha permesso la formazione in aula.

Di seguito vengono elencati i corsi di formazione distinti per area tematica a cui hanno partecipato i dipendenti dell'Ente.

Area competenze manageriali:

PERSONALE PARTECIPANTE	TIPOLOGIA CORSO	DURATA FORMAZIONE PRO CAPITE
Dirigente	Decision making in emergenza	11 ore
	P.A. 4.0 tra government e privacy	2 ore
	Dialoghi sul digitale: Il ruolo del Dirigente pubblico nel percorso di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione	1,5 ore
	Dialoghi sul digitale: Le competenze e leadership digitali del manager pubblico del futuro	1,5 ore
	Lavoro agile e cambiamento organizzativo	3 ore

Area competenze giuridiche:

PERSONALE PARTECIPANTE	TIPOLOGIA CORSO	DURATA FORMAZIONE PRO CAPITE
1 Dirigente	Società, autonomia e sviluppo: autogoverno locali e processi di crescita – modulo introduttivo	4 ore
1 Dirigente	Il controllo analogo nelle società in house	3,50 ore
1 Assistente ammi.vo	Laboratorio sulla redazione dell'atto amministrativo	9 ore
1 Coadiutore amm.vo 1 Assistente amm.vo 3 Collaboratori amm.vi 1 Funzionario amm.vo	Il welfare integrativo: previdenza complementare e assistenza sanitaria integrativa	7ore
2 Assistenti amm.vi 2 Collaboratori amm.vi 1 Dirigente	Come pagare la PA con i pagamenti elettronici	5 ore
1 Collaboratore amm.vo	Nuova passweb – base e avanzata	12 ore
1 Assistente amm.vo	Contabilità e fisco	6 ore
1 Assistente amm.vo	La prevenzione della corruzione: il PNA e il PTPCT	3 ore
1 Assistente amm.vo	Il nuovo PNA 2019-2021 come cambia il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione	3 ore
3 Assistenti amm.vi 1 Assistente tecnico 1 Collaboratore amm.vo 1 Funzionario economico	Il codice di comportamento e l'imparzialità del dipendente pubblico	6 ore
1 Assistente amm.vo	La produzione, registrazione e conservazione degli atti telematici pubblici	4 ore
1 Assistente amm.vo 2 Collaboratori ammi.vi 1 Funzionario amm.vo	La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso e i suoi riflessi nella stesura e pubblicazione degli atti	6 ore
1 Assistente amm.vo 1 Collaboratore amm.vo	La nuova imposta di bollo 2020	2 ore
1 Assistente amm.vo 1 Collaboratore amm.vo	Corso di fiscalità passiva	4 ore

1 Collaboratore amm.vo	Privacy e sicurezza nello smart working	3 ore
1 Assistente tecnico	La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali	2 ore
1 Assistente amm.vo		

Area appalti e contratti pubblici:

PERSONALE PARTECIPANTE	TIPOLOGIA CORSO	DURATA FORMAZIONE PRO CAPITE
1 Assistente amm.vo 1 Assistente tecnico 1 Funzionario amm.vo 2 Funzionari econ.	L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi	6 ore
1 Assistente amm.vo 1 Funzionario amm.vo	I motivi di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e le verifiche ai fini della stipula del contratto	4 ore
2 Assistenti amm.vi 1 Funzionario amm.vo	La determina a contrarre	2 ore
1 Assistente amm.vo 1 Funzionario amm.vo 1 Funzionario econ.	La determinazione del valore complessivo stimato del contratto	3 ore
1 Assistente amm.vo 1 Funzionario amm.vo	I requisiti di idoneità professionale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativi nelle procedure di gara e di servizi e forniture	3 ore
1 Assistente tecnico	L'applicazione dei criteri ambientali minimi ai servizi energetici per gli edifici in Italia e in Trentino	4 ore
1 Assistente tecnico 1 Funzionario econ.	Aggiornamento sull'evoluzione e le implementazioni alla piattaforma telematica ME-PAT	4 ore
1 Assistente amm.vo	L'obbligo di trasmissione dei dati previsti dal monitoraggio Opera pubbliche – aspetti pratici	4 ore
1 Coadiutore amm.vo 2 Assistenti amm.vo 2 Funzionari econ.	Le fasi del processo di una RDO/gara telematica – Piattaforma telematica Mercurio e ME-PAT	4 ore
1 Assistente amm.vo	Il diritto di accesso agli atti di gara: il delicato bilanciamento tra le esigenze conoscitive e la tutela della riservatezza	4 ore
2 Assistenti amm.vi	I requisiti di idoneità professionale	4 ore
1 Assistente amm.vo	Sicopat: corso operativo per l'uso dei moduli di programmazione e bandi, avvisi e altri atti	4 ore
1 Assistente amm.vo	Il sistema di qualificazione nei lavori pubblici	4 ore
1 Assistente amm.vo	La predisposizione della documentazione di gara: focus su bandi e capitolati tipo e centralità della progettazione: servizi e forniture	4 ore
1 Funzionario amm.vo	Le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea e il principio di rotazione	4 ore

Area benessere organizzativo:

PERSONALE PARTECIPANTE	TIPOLOGIA CORSO	DURATA FORMAZIONE PRO CAPITE
1 Coadiutore amm.vo 1 Assistente amm.vo 1 Funzionario amm.vo	Auto – stima	9 ore
2 Operai 2 Collaboratore amm.vo 1 Dirigente	Cura delle relazioni interpersonali	8,50
1 Collaboratore amm.vo	Traning per la mente: interventi di potenziamento delle abilità cognitive	7 ore
1 Coadiutore amm.vo 3 Collaboratori amm.vi	Gestire lo stress per essere più efficaci	9 ore
2 Collaboratori amm.vi	Mentor – lab l’arte di condividere le competenze	6 ore
1 Coadiutore amm.vo 1 Assistente amm.vo 1 Collaboratore amm.vo	Competenze relazionali per il personale con il contatto con il pubblico	3 ore

Area strumenti di lavoro efficace:

PERSONALE PARTECIPANTE	TIPOLOGIA CORSO	DURATA FORMAZIONE PRO CAPITE
3 Assistenti tecnici	AutoCAD 2017	4 ore
1 Assistente tecnico	Calc	4 ore

Area competenze digitali:

PERSONALE PARTECIPANTE	TIPOLOGIA CORSO	DURATA FORMAZIONE PRO CAPITE
1 Collaboratore amm.vo 1 Funzionario econ, 1 Funzionario amm.vo	Gestire lo smart working in Pat: le connessioni tra principi metodi e strumenti	1 ore
1 Funzionario econ.	Gli strumenti per la gestione delle attività e dei gruppi di lavoro in smart-working - l’esempio di Trello	1 ore
1 Assistente amm.vo 1 Collaboratore amm.vo	ioDigitale - Gestione e organizzazione dei contenuti digitali - Modulo base	3 ore
1 Assistente amm.vo	ioDigitale - Metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online - Modulo intermedio	4 ore
1 Collaboratore amm.vo	ioDigitale - Riconoscere e affrontare i problemi con il digitale	2 ore
1 Assistente amm.vo	ioDigitale smart	2 ore
4 Collaboratori amm.vi 1 Dirigente	Lavorare smart con gli strumenti di Google: condividere, interagire, collaborare sui documenti	3,5 ore

4 Collaboratori amm.vi 1 Dirigente	Lavorare smart con gli strumenti di Google: i moduli	1,5 ore
3 Collaboratori amm.vi 1 Dirigente	Lavorare smart con gli strumenti di Google: presentazioni	1,5 ore
1 Funzionario econ.	P.I.Tre. - corso base non protocollatori	3,45 ore

Area sicurezza e salute

PERSONALE PARTECIPANTE	TIPOLOGIA CORSO	DURATA FORMAZIONE PRO CAPITE
1 Operaio 2 Assistenti amm.vi 1 Assistente tecnico 1 Funzionario	Formazione dei lavoratori - modulo generale (FAD)	4 ore
2 Assistenti amm.vi 1 Assistente tecnico 1 Funzionario	Formazione dei lavoratori - modulo specifico - rischio basso (FAD)	4 ore
Tutti i dipendenti	Smart working in sicurezza	1 ora
1 Collaboratore amm.vo 1 Dirigente	COVID-19: gestione del rischio e misure di sicurezza ENTI	1 ora
Tutti i dipendenti	Covid 19	1 ora

2.2 AREA PATRIMONIO - UFFICIO ACQUISTI

L'Ente, attraverso l'Area Patrimonio che svolge le funzioni di "centrale acquisti", ha utilizzato, ove possibile, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC) nonché i mercati elettronici (MePat e MePa per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per l'espletamento dell'attività degli enti pubblici).

Nel corso dell'anno si sono effettuati ordinativi contabili, utilizzando il programma gestionale "Eusis", per un totale di 1094 ordini rispetto ai 1410 del 2019.

Per quanto riguarda la pandemia l'ufficio ha dovuto integrare i contratti di pulizia per ottemperare alle direttive ministeriali volte a ridurre la pandemia con il conseguente aumento dei costi che nel 2020 per le Residenze di San Bartolameo e Mayer sono quantificati in € 71.502,80 (al netto di I.V.A.)

Inoltre, la normativa ha previsto una pulizia specifica degli impianti di trattamento dell'aria nelle strutture dell'Opera per un costo annuo (2020/2021) che ammonta ad € 79.595,56 (I.V.A. esclusa).

2.3 AREA INFORMATICA

Nel corso del 2020, nell'ambito dei Servizi Informatici è stata svolta un'intensa attività, relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 75 pc; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 4 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet o quale dotazione momentanea per piccoli lavori.
- n. 5 stampanti di rete condivise, con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 8 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 2 scanner documentali;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con l'Ateneo presso il Data Center dell'Università. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2020 è stato, dunque, di supporto a tutto il personale, attraverso i seguenti interventi:

- Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation e sui clienti di posta elettronica;
- Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
- Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.) e amministrazione del parco macchine;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali di accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;
- Gestione delle comunicazioni tra tutto il personale collocato in telelavoro e il sistema informativo dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizi agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web, verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studentati, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Gestione dei budget relativi alle risorse informatiche.

Di seguito gli interventi realizzati nel corso del 2020, anche per effetto dell'emergenza sanitaria:

1. Acquisto e configurazione pc all-in-one

A seguito della pandemia, il personale ha massicciamente utilizzato il telelavoro; nel 2020 sono state configurate le apparecchiature private per consentire il collegamento dalla propria abitazione direttamente al proprio pc negli uffici dell'Ente. Sono stati inoltre acquistati 15 pc, distribuiti al personale che non disponeva di adeguate risorse proprie. Si tratta di pc di tipo "all-in-one", già provvisti di webcam, microfono e audio.

Tutte le apparecchiature, sia private che di proprietà dell'Ente, sono state adeguatamente configurate con un sistema di accesso sicuro alla rete di Ateneo ed un accesso ai pc fissi presenti negli uffici. Dopo un breve periodo di rodaggio, necessario per le opportune correzioni e tarature, al momento attuale l'intero parco macchine è operativo con eccellenti performances in termini di velocità di connessione, aggiornamento e sicurezza.

2. Sostituzione sistema di posta elettronica

La pandemia ha imposto l'attivazione delle modalità di lavoro agile, svolto dalla propria abitazione; ciò ha reso, di fatto, ormai superati i sistemi di configurazione della posta elettronica e dello scambio di file ed informazioni con il proprio gruppo di lavoro, con tutti i colleghi o in generale da e verso il mondo esterno utilizzati fino al 2020.

Nei primi mesi del 2020, allo scopo di potenziare gli strumenti di produttività individuale oltre che a fornire tutto il personale di adeguate risorse per lo svolgimento del telelavoro, il vecchio server di posta interno è stato sostituito.

La piattaforma software acquistata, peraltro già in uso in molti Enti pubblici trentini quali Università, Provincia e APSS, consiste nella suite di produttività individuale prodotta da Google e denominata Google Workspace, di seguito brevemente descritta:

Google Workspace è una suite di software e strumenti di produttività per il cloud computing e per la collaborazione, offerta in abbonamento da Google.

Include le diffuse applicazioni Web di Google tra cui Gmail, Google Drive, Google Hangouts, Google Calendar e Google Documenti.

Google Workspace offre vantaggi specifici per le aziende quali indirizzi email personalizzati in base al dominio (@operauni.tn.it), spazio illimitato di memorizzazione per documenti ed email ad utente, nonché assistenza telefonica e tramite email 24/24.

In quanto soluzione di cloud computing, offre un approccio diverso rispetto ai software di produttività personale per l'ufficio in commercio, offrendo l'hosting delle informazioni dei clienti nella rete di data center sicuri di Google.

In dettaglio:

- **Calendari e riunioni:**

Con i calendari condivisi è possibile vedere le date e gli orari in cui sono disponibili gli interlocutori e pianificare riunioni inviando inviti email automatici.

Basta un clic per trasformare una riunione in una videoconferenza da qualsiasi computer, telefono o tablet con videocamera abilitata.

È possibile condividere lo schermo con tutto il team per rivedere insieme il lavoro fatto e prendere decisioni tempestive.

- **Collaborazioni:**

Documenti, fogli di lavoro e presentazioni saranno sempre accessibili su tutti i dispositivi in dotazione.

Si potrà lavorare sui documenti con i membri del gruppo o con persone esterne all'Ente, se autorizzate.

Più persone possono lavorare contemporaneamente sullo stesso documento e tutte le modifiche vengono salvate in modo automatico.

- **Archiviazione e condivisione:**

Tutto il lavoro in un unico posto, con accesso sicuro da computer, telefono o tablet.

Gestione di inviti ad altre persone per visualizzare e scaricare qualsiasi file per collaborare sul documento, senza inviare allegati email.

Gli aggiornamenti dei file sono salvati e archiviati in Drive automaticamente, così tutti possono sempre accedere alla versione più recente.

- **Protezione dei dati e dei dispositivi:**

I dati dell'Ente sono protetti da avanzate opzioni di sicurezza, anche in caso di smarrimento dei dispositivi o turnover del personale.

Sono gestite l'archiviazione dei messaggi email e delle chat salvate nel registro, con la possibilità di decidere per quanto tempo conservarli.

Le impostazioni di sicurezza sono configurabili facilmente dalla Console di amministrazione centralizzata.

Per soddisfare le esigenze dell'Ente sono state acquistate n. 45 utenze Google Workspace.

Con un'attività che ha richiesto notevole tempo, impegno ed attenzione, tutti i dati di posta elettronica presenti sul vecchio server sono stati migrati nelle nuove caselle G-Mail.

3. Implementazione app Opera4U

L'emergenza sanitaria ha reso necessario disporre velocemente di adeguati strumenti informatici allo scopo di regolamentare gli afflussi nelle mense universitarie e presso lo sportello dell'Ente.

A questo fine è stata sviluppata la app Opera4U, che consente di ottimizzare l'afflusso presso le mense, dando la possibilità al gestore di organizzare al meglio l'approvvigionamento di derrate, di ottimizzare la preparazione dei pasti e di gestire efficientemente gli spazi a disposizione. Anche con riguardo all'attività di sportello, questo sistema consente agli uffici una migliore organizzazione del lavoro, conoscendo in anticipo il flusso di utenti che si presenta giorno per giorno ed il tipo di servizio richiesto.

Per l'utenza, infine, questo strumento garantisce un accesso ai servizi maggiormente sicuro e controllato, la disponibilità di posti a sedere in mensa, la riduzione delle classiche code, la visualizzazione del menu proposto e la prenotazione del pasto.

Mediante tale soluzione ogni utente, con il proprio pc o smartphone, può evitare la coda all'ingresso della mensa, accomodarsi al tavolo prenotato, consultare il menu e la composizione della ricetta del piatto scelto, oltre che verificare la presenza di ingredienti o sostanze che possono provocare allergie o intolleranze come previsto dal Reg. UE 1169.

Per l'utente che necessita di servizi allo sportello, sono visibili gli orari di apertura e le relative fasce orarie disponibili, inoltre può essere prenotata la prestazione evitando disagi e code.

Detto prodotto è stato acquistato unitamente a n. 5 giornate/uomo di servizi di personalizzazione della app per le esigenze, con i loghi e con i colori dell'Ente.

2.4 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza sanitaria legata al virus Covid 19, è stato necessario implementare e rafforzare tutti gli strumenti di comunicazione per poter arrivare all'utenza in maniera rapida e capillare. Per questo motivo, sono stati utilizzati i canali social già attivati dall'Ente (*Facebook* e *Telegram*), è stato aperto un profilo *Instagram* ed è stato potenziato l'uso del sito.

La pandemia ha, dunque, avuto un impatto su tutta la strategia comunicativa dell'Ente, sia per quanto riguarda l'attività istituzionale di Opera, sia per tutte le informazioni e notizie legate alla situazione sanitaria.

Attività istituzionale dell'Ente

Attraverso il sito istituzionale gli studenti hanno potuto accedere a tutte le informazioni legate al diritto allo studio e alle iniziative e ai progetti che l'Ente ha attivato nel corso del 2020, oltre che presentare online tutte le domande di benefici e consultare le corrispondenti graduatorie.

La parte di comunicazione istituzionale, legata alle informazioni sulle opportunità del diritto allo studio, ha visto la pubblicazione dei due Bandi borsa di studio, posto alloggio ed esonero tasse a.a. 2020/2021 (ICEF e ISEE), oltre che dei Bandi riservati agli studenti trentini iscritti in altri atenei in Italia e all'estero, alla facoltà di Medicina e ai corsi OSS. L'avviso di pubblicazione e la scadenza dei Bandi riservati agli studenti trentini hanno trovato spazio anche sui due quotidiani, *L'Adige* e *Il Trentino*.

Nel mese di dicembre sono state stampate 300 copie del libretto *L'Ateneo dei racconti*, contenente i racconti vincitori e i racconti finalisti della nona edizione del Concorso letterario AdR 2019/2020. Ai sensi della Legge 15 aprile 2004, n. 106 'Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico e del DPR 3 maggio 2006, n. 252 'Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico alcune copie sono state inviate all'ufficio deposito legale della Biblioteca Comunale di Trento e delle Biblioteche nazionali centrali di Firenze e di Roma.

Attività specifiche legate alla pandemia

Da settembre 2020 è stata introdotta la nuova App OPERA4U, accessibile da Pc, tablet o smartphone, che ha permesso l'accesso semplice e contingentato ai servizi dell'ente, attraverso un sistema di prenotazione. Questo per garantire un accesso in sicurezza ai servizi di ristorazione ed agli sportelli informativi, nel rispetto delle misure per il contenimento del contagio.

Tutte le informazioni legate alla app e al suo utilizzo sono state diffuse attraverso i canali social dell'Ente e attraverso il sito istituzionale.

Da marzo a giugno è stata realizzata "Quarantine Radio", una trasmissione radiofonica con la quale si è cercato di "accorciare" le distanze durante il lockdown, sia con informazioni in italiano ed in inglese sulla situazione sanitaria, sia attraverso racconti del personale di Opera.

Nuova immagine dell'Ente

Da metà dicembre è online il nuovo sito, completamente modificato nel suo aspetto grafico, pur mantenendo il colore rosso che da 30 anni identifica l'ente, con una struttura rinnovata nei contenuti, una navigazione semplice, snella e intuitiva, oltre che esteticamente moderna e accattivante. Il tutto sviluppato pensando alla visualizzazione nei diversi dispositivi, oltre che all'integrazione con Facebook e Instagram, per permettere una comunicazione organica e coordinata tra tutti i canali dell'Ente.

Sempre nell'ottica del rinnovamento, è stato realizzato un nuovo logo di Opera, con una grafica attuale, ma con le caratteristiche che da sempre contraddistinguono l'Ente, ossia i colori e le iniziali.

Progetti in corso di sviluppo

È stato realizzato un cruscotto di indicatori, in corso di pubblicazione sul nostro sito, con l'obiettivo di dare informazione riguardo alla efficacia dei benefici messi a disposizione dai bandi di Opera Universitaria.

Il cruscotto è composto da sei indicatori che hanno come fonte i dati raccolti nelle domande online fatte tramite l'apposito applicativo, denominato DISTU.

I dati raccolti partono dall'anno accademico 2017/2018 e sono consultabili selezionando uno o più filtri, relativi all'anno di riferimento, il bando, il tipo di beneficio, la sede alloggio, la tipologia di borsa e di corso.

2.5 DPO E ANTICORRUZIONE

Come richiesto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - direttiva 95/46/CE, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26/03/202 è stato individuato il nuovo responsabile per Opera universitaria per una annualità, con possibilità di proroga di ulteriori due.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto che ciascuna pubblica amministrazione adotti un **Piano triennale di prevenzione della corruzione**, che, sulla scorta dell'analisi e della valutazione dei rischi specifici di corruzione, individui misure adeguate volte a prevenirne il verificarsi. In particolare, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 190/2012, il Piano triennale deve essere approvato ogni anno.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.lgs. n. 33, da ultimo modificato con il decreto legislativo 97 del 25 maggio 2016, con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In data 3 giugno 2014 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 recante: "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5", da ultimo modificata dalla legge provinciale 19 di data 29 dicembre 2016. La legge disciplina gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia nonché dei suoi Enti strumentali.

Il d.lgs 33/2013 ha disposto la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, anche nel corso del 2020 sono stati monitorati i contenuti, adeguandoli alla disciplina sopravvenuta. Si segnala in particolare l'introduzione, ad opera della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, dell'articolo 4 bis nella legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 rubricato "Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici".

La novella normativa incide profondamente sugli obblighi di pubblicazione inerenti alla macro-famiglia "bandi di gara e contratti" della sezione del sito "Amministrazione trasparente" in considerazione di quanto si legge al comma 3 del citato art. 4 bis: "Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza nell'ambito dei contratti pubblici, le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'amministrazione aggiudicatrice possono essere assolve con la pubblicazione del collegamento ipertestuale all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici". Attraverso il sistema informatico dell'Osservatorio (denominato Sicopat) l'Ente:

- pubblica gli atti di programmazione;
- pubblica i dati e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di cui all'art. 29 del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50;
- assolve agli obblighi informativi verso l'Autorità (ANAC) di cui all'articolo 213, comma 9 d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 mediante la compilazione e invio delle schede SICOPAT;
- inserisce i dati previsti all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e generano il file xml;
- inserisce i dati di cui al decreto legislativo del 29 dicembre 2011, n. 229 (BDAP).

Il dott. Paolo Fontana, Direttore di Opera Universitaria, è stato nominato Responsabile per l'Ente della prevenzione della corruzione (RPC) con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 27/01/2014. Con deliberazione n. 24 di data 09/09/2014 è stato altresì nominato Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 5 della L.P. 4/2014. Attualmente la figura del Responsabile viene identificata con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il RPCT ha effettuato il monitoraggio in corso d'anno sullo stato di attuazione del Piano 2020-2022 (il cui esito è riportato nella determinazione del Direttore n. 199 di data 19 novembre 2020) ed ha redatto la propria relazione recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2020 utilizzando il modello predisposto da A.N.A.C. e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 23/1/2020 è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022.

3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

RESIDENZA S. MARGHERITA

Con contratto sottoscritto il 22 marzo 2018 la Provincia Autonoma di Trento ha ceduto a favore di Opera Universitaria la proprietà della p.ed. 7074 CC Trento, area edificabile ove sorgeva la mensa provinciale di via S. Margherita.

Nei primi mesi del 2018, previo confronto concorrenziale, si è concluso, senza rinvenimenti di valenza archeologica, il lotto dell'appalto per l'approntamento dell'area che prevedeva lo scavo con realizzazione di una trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico con l'assistenza di una impresa archeologica.

Il progetto per la ricostruzione dell'immobile (appalto misto del valore di circa € 4 milioni di cui € 3,5 per lavori e € 500.000 per la fornitura di arredi per la cucina) è stato consegnato all'Amministrazione dal progettista incaricato, arch. Luciano Eccher, in data 3/8/2018.

In data 7/2/2019 è stato rilasciato il parere dell'organo monocratico (Agenzia Provincia per le Opere Pubbliche) sul progetto e in data 16/6/2019 il parere del Comitato Tecnico-Amministrativo (CTA) della Provincia sui criteri di aggiudicazione per procedere successivamente all'avvio della gara (parere n. 12/2019).

Quindi in data 20/6/2019 il Consiglio di Amministrazione di Opera ha approvato il progetto esecutivo delegando all'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti della provincia Autonoma di Trento le funzioni di stazione appaltante a cui, in data 1 agosto, è stata inviata la documentazione di gara.

In data 23/9/2019 sono pervenute delle osservazioni da parte dell'Agenzia che hanno comportato approfondimenti e aggiornamenti della documentazione; in particolare la sentenza della Corte di Giustizia – Quinta sezione – del 26 settembre 2019 (Causa C-63/18) ha comportato una revisione in tema di subappalto. La successiva sentenza del TRGA di Trento n. 140 del 29/10/2019 ha poi messo in discussione le gare d'appalto con metodo di attribuzione dei punteggi "on/off". A questo intervento giurisprudenziale sono seguiti una serie di incontri in Provincia tra i dirigenti competenti per materia al fine di addivenire ad una soluzione che preservasse da impugnazioni i futuri bandi di gara. Come da corrispondenza intrattenuta con APAC di data 20/11, si è rimasti pertanto in attesa di una formale comunicazione da parte del CTA che, alla luce degli interventi giurisprudenziali sopra citati, avrebbe dovuto dare ad Opera delle indicazioni ad integrazione/sostituzione del parere già reso sui criteri di assegnazione dei punteggi. La documentazione è stata pertanto nuovamente modificata e il parere favorevole senza prescrizioni è stato rilasciato dal CTA (parere n. 3/2020) nella seduta del 30/1/2020.

Prima dell'indizione della gara da parte di APAC, purtroppo, si è configurata la situazione emergenziale per la pandemia da Covid 19 che ha comportato la sospensione della indizione della gara e la richiesta, da parte di APAC (con e-mail di data 6/4/2020), di una ulteriore revisione degli atti di gara alla luce delle modifiche alla normativa apportate dalla legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2 e dal relativo regolamento di esecuzione pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige in data 27 aprile 2020.

Tale normativa provinciale ha subito numerose modifiche nel corso degli anni 2020 e 2021 finalizzate a superare i dubbi di legittimità costituzionale essendo stati impugnati dal Governo diversi articoli della legge.

L'Ente, come dimostrato dal numero di provvedimenti adottati nel corso del solo anno 2020 (determinazioni del Direttore 33/2020; 209/2020; 18/2021; deliberazione del CDA n. 1/2021), ha ripetutamente apportato modifiche ai documenti di gara addivenendo finalmente all'invio delle lettere di invito ai concorrenti in data 25/3/2021.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS: GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI

L'ente, nel corso del 2018, ha deciso di non procedere all'indizione di una nuova gara europea per la gestione degli spazi sportivi del Centro Polifunzionale Sanbàpolis (gara andata deserta nel 2015 e contemplata nel fabbisogno gare dell'anno 2018) in quanto l'Università degli Studi di Trento, a fine estate, aveva manifestato l'interesse ad acquisire in comodato tali spazi per proporre una gestione che garantisca la destinazione dei servizi sportivi in via prioritaria all'utenza universitaria.

L'Università ha ribadito nel 2020 l'impossibilità temporanea di sottoscrivere il programmato contratto di comodato; del resto a settembre 2019 è stato individuato il nuovo Consiglio di Amministrazione dell'ente il quale ha manifestato l'intenzione di approfondire la possibilità di un rilancio sia delle politiche culturali sia di quelle connesse allo sport e pertanto non si è dato corso al comodato nell'anno 2020, procedendo ad un ulteriore confronto concorrenziale per l'affidamento della gestione (avvenuto in data 1/5/2020) al fine di garantire la continuità del servizio assicurando l'apertura della struttura all'utenza ma anche la programmazione delle attività da svolgere nel Centro in relazione alla stagionalità delle attività praticate per consentire alle squadre (in particolare quelle professionistiche) che fruiscono del campo polivalente di organizzare gli allenamenti.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, è stato rinnovato fino al 31/1/2020 l'accordo di collaborazione (autorizzato con determinazione del Direttore n. 190 di data 31/10/2019) per la gestione congiunta dello spazio teatrale e delle sale prova al fine di beneficiare dell'esperienza di tale ente culturale e di consolidare la conoscenza della struttura nei confronti della cittadinanza. Con successiva determinazione n. 16 del 30/1/2020 è stato sottoscritto un nuovo accordo in quanto, a seguito della modifica dei componenti del Consiglio di amministrazione del Centro servizi culturali S. Chiara, sono state proposte modifiche aventi sinteticamente ad oggetto aspetti quali le modalità di richiesta di rilascio delle necessarie autorizzazioni allo svolgimento delle manifestazioni, la messa a disposizione del teatro al Centro Servizi culturali S. Chiara, nonché i rapporti tra Opera e Centro servizi culturali S. Chiara per la predisposizione delle autorizzazioni e degli adempimenti amministrativi connessi agli eventi. A causa della pandemia da Covid 19 in corso, il contratto è stato sospeso per il periodo 09/03/2020 – 08/09/2020 con conseguente spostamento del termine conclusivo dell'accordo al 31/12/2020.

IMMOBILE "LA NAVE" DI PROPRIETÀ DI ITEA S.P.A.

Con la deliberazione n. 22 di data 5 novembre 2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha autorizzato la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con l'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa S.p.A. per la valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari.

Secondo tale accordo, Opera metterà a disposizione per la permuta i seguenti immobili di proprietà:

- residenza di via Borino 61 e 63, p.ed. 1212 CC Povo (edificio composto da 32 appartamenti in classe energetica C e 34 box auto)
- appartamenti in via Caproni 19, p.ed. 1613 CC Gardolo (porzione di edificio composta da 11 appartamenti in classe energetica C e C+)

Itea S.p.A. metterà a disposizione per la permuta l'immobile esistente sulla p.ed. 3611 in CC Trento denominato "La Nave" in via S. Pio X n. 7-15, a Trento (edificio composto attualmente da 28 appartamenti e 1 negozio).

Inoltre mediante specifica delega, Itea S.p.A. si impegna ad effettuare i lavori di demolizione e ricostruzione dell'immobile di propria proprietà, secondo la formula "chiavi in mano" e sulla base dei finanziamenti che saranno messi a disposizione da parte di Opera Universitaria previo accordo con la Provincia Autonoma di Trento. Nell'ambito della medesima Convenzione verranno definite le forme di collaborazione necessarie per la condivisione delle singole fasi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva). ITEA S.p.A. si è impegnata altresì a procedere all'acquisto e alla posa degli arredi nonché al collaudo della struttura.

Ad oggi non si è potuto dare corso alla sottoscrizione della convenzione attuativa del protocollo e del conseguente atto di permuta in quanto si è in attesa dell'esito della stima degli immobili da parte del Servizio Gestioni Patrimoniali e Logistica della Provincia Autonoma di Trento. Il valore dell'intervento di demolizione dell'immobile esistente di ITEA s.p.a. e di ricostruzione del nuovo immobile è stimato in circa 5,4 milioni di euro.

GARA SERVIZIO DI RISTORAZIONE

In data 25 settembre 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'avviso di gara, a cui sono seguite tutte le ulteriori pubblicazioni dovute per legge, per l'affidamento (mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria) del servizio di ristorazione universitaria nonché di gestione dei bar interni. L'Agenzia

Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia di Trento (APAC), a cui sono state delegate le funzioni di stazione appaltante, ha proceduto all'apertura delle offerte amministrative, tecniche e ed economiche degli operatori economici che hanno risposto al bando di gara individuando quale aggiudicataria l'impresa Risto 3 soc. coop.

Il prezzo del pasto intero standard offerto da tale concorrente è pari a € 7,756 (oneri fiscali esclusi) e proporzionalmente il pasto ridotto (80%) e il pasto snack (65%).

In data 3 aprile 2020, la seconda graduata, Elier Ristorazione spa, ha impugnato l'aggiudicazione e tutta la disciplina di gara al fine di ottenerne l'annullamento.

L'ordinanza cautelare del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento del 16 aprile 2020 ha respinto tale domanda cautelare di sospensione dell'aggiudicazione.

Con sentenza n. 80/2020 (passata in giudicato) emessa dal Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento in data 07.05.2020 e pubblicata il 03.06.2020, resa nel giudizio sub n. 47/2020 il contenzioso il ricorso è stato respinto perché infondato.

Pertanto in data 14/7/2020 l'Ente ha sottoscritto con Risto 3 s.c. il relativo contratto d'appalto della durata di tre annualità, con possibilità di rinnovo annuale per ulteriori tre annualità.

BAR "UNIBAR" PRESSO STUDENTATO SAN BARTOLAMEO

La gestione del bar, in capo al gestore dei ristoranti universitari SMA Ristorazione s.r.l., si è conclusa contestualmente alla scadenza del contratto d'appalto per la ristorazione universitaria ossia il 13/7/2020.

Al fine di migliorare l'offerta dei servizi presenti presso San Bartolameo, si è ritenuto opportuno incorporare la gestione del bar aperto al pubblico denominato "Unibar" dalla gara europea per l'affidamento del servizio di ristorazione.

All'avviso di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura concorrenziale, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" nell'anno 2019, non ha risposto alcun operatore economico.

Le modifiche intervenute in materia di subappalto (a seguito della sentenza Corte di Giustizia UE - causa C-63/18 del 26 settembre 2019) nonché la modifica alla normativa provinciale in materia di clausole sociali (art. 32 l.p. 9 marzo 2016 n. 2 modificato dalla l.p. 30 ottobre 2019, n. 11.) hanno comportato una revisione complessiva della documentazione predisposta per l'indizione della gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del bar.

La sospensione dei termini dei procedimenti di gara a causa della pandemia Covid-19, disposta con ordinanza del Presidente della provincia di Trento (in particolare quella datata 27/3/2020) non ha consentito di avviare la procedura entro il mese di aprile 2020.

Successivamente l'andamento della pandemia da Covid-19 (ancora in corso) non ha consentito l'avvio della gara che presuppone l'elaborazione di un piano economico finanziario per i 6 anni complessivi stimati di affidamento, piano che, allo stato attuale, non rispetterebbe il necessario equilibrio richiesto dalla normativa vigente, rendendo impossibile l'esperimento della gara.

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2020

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla L.P 24 maggio 1991 n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m., nonché dal "Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, in data 12 dicembre 2019 con deliberazione n. 17, ha approvato il "Programma di attività 2020-2022, il Budget economico triennale 2020-2022 e il Piano investimenti

2020-2022", approvato da parte della Giunta Provinciale con proprio provvedimento n. 65, 24 gennaio 2020, così come previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.P. 9/91 e s.m..

Nel corso del 2020 l'Ente ha perseguito gli obiettivi scaturiti dalle linee guida stabilite dalla Giunta Provinciale, in armonia con le esigenze didattiche e con il carattere residenziale dell'Università di Trento, come riportato nel Piano Programma di attività. L'attività dei singoli servizi dell'Opera sono riportate in maniera dettagliata nella Relazione sulla gestione.

In seguito all'emergenza Covid-19 e alla conseguente necessità da parte della Provincia Autonoma di Trento di reperire le risorse da destinare agli interventi previsti nella L.P. 3/2020 concernenti le "Ulteriori misure di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", è stata rivista la programmazione delle risorse stanziata sul bilancio provinciale 2020-2022; di conseguenza l'Ente ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento del Piano investimenti 2020-2022 con delibera n. 13, del 24 giugno

2020 approvata da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 1187, del 7 agosto 2020, nella quale venivano ridotte le assegnazioni provinciali sull'esercizio 2020, di euro 400.000 e sull'esercizio 2021 di euro 1.400.000 e si riassegnava il totale, pari ad euro 1.800.000 sull'esercizio 2022.

La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica ha comportato la necessità di rivedere nel corso del 2020 gli stanziamenti previsti sul budget iniziale, ed in data 23 settembre 2020, con deliberazione n. 17, è stata approvata la I^a Variazione al Budget 2020 approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1747, del 30 ottobre 2020. Nella stessa si sono potuti aggiornare le proiezioni sulle minori entrate, pari ad € 400.000 relative al servizio abitativo, minori costi del servizio di Ristorazione pari ad € 250.900, portando una variazione complessiva di budget pari ad euro 5.351.358, tenendo conto del risconto sui trasferimenti provinciali dell'anno 2019.

Nel corso del 2020 l'Ente ha cambiato modalità di incasso delle rette del servizio abitativo passando dalla gestione di riscossione tramite Trentino Riscossione, a cui rimane sempre la gestione delle entrate coattive, alla gestione autonoma attraverso il sistema PagoPa. PagoPA è il sistema che rende più semplici, sicuri e trasparenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Con l'introduzione di pagoPA lo studente o chiunque è libero di scegliere come pagare, con una chiara evidenza dei costi di commissione previsti e senza più scambio di contante. Le modalità di pagamento messe a disposizione dell'utenza simili per tutta la Pubblica Amministrazione, facilitano l'approccio da parte degli studenti e l'ente ha il vantaggio di tracciare e memorizzare i pagamenti effettuati in tempo reale, per migliorare gli adempimenti legati alla riscossione delle entrate. L'ente ha attivato tale servizio a partire da settembre 2020 e ha registrato 1.656 transazioni per un totale di incassi pari ad € 724.555, tutti relativi alle tariffe del servizio abitativo.

Il Bilancio dell'Opera Universitaria, che si propone all'approvazione è riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno 2020, è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente e conforme alle direttive della Provincia Autonoma di Trento.

Esso è composto da:

- Lo Stato Patrimoniale;
- Il Conto Economico;
- La Nota Integrativa,
- Il Rendiconto Finanziario;
- La relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

BILANCIO D'ESERCIZIO 2020

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2020	31/12/2019
A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI:		
<i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	47.155	23.886
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti		
7) Altre		
Totale Immobilizzazioni Immateriali	47.155	23.886
<i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i>		
1) Terreni e fabbricati	84.530.267	86.815.680
2) Impianti e macchinari	237.371	475.566
3) Attrezzature industriali e commerciali	79.320	124.534
4) Altri beni	635.262	719.197
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	19.208.242	17.717.707
Totale Immobilizzazioni Materiali	104.690.462	105.852.684
Totale Immobilizzazioni (B)	104.737.617	105.876.570
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>II. Crediti</i>		
1) verso clienti	521.844	516.972
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti	18.763.717	18.050.443
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari	38.471	29.154
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri	1.324.522	1.395.289
Totale Crediti	20.648.554	19.991.858
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	2.174.446	1.294.904
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale Disponibilità liquide	2.182.193	1.302.651
Totale attivo circolante (C)	22.830.747	21.294.509
D) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti attivi	6.050.821	6.138.117
Ratei e risconti attivi (D)	6.050.821	6.138.117
TOTALE ATTIVO	133.619.185	133.309.196

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO	31/12/2020	31/12/2019
A) PATRIMONIO NETTO		
I. Capitale	2.100.800	2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione	3.828.608	3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.	1.078.000	1.078.000
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in porta foglio		
Totale Patrimonio netto (A)	7.007.408	7.007.408
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	165.010	129.530
Totale Fondi per rischi e oneri (B)	165.010	129.530
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	998.271	1.230.296
D) DEBITI		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	2.739.759	2.640.795
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti	0	43.046
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari	231.768	182.988
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	25.965	24.913
14) Altri debiti	585.848	614.848
Totale Debiti (D)	3.583.340	3.506.590
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti passivi	121.865.156	121.435.372
Ratei e risconti passivi (E)	121.865.156	121.435.372
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	133.619.185	133.309.196

CONTO ECONOMICO	31/12/2020	31/12/2019
A) Valore della produzione		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.593.320	3.153.917
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lav. semil.finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per la vori interni		
5) Altri ricavi e proventi:	15.133.698	15.458.171
A5a) Contributi in conto esercizio	12.132.581	12.467.883
A5b) Altri ricavi e proventi	3.001.117	2.990.288
Totale Valore della produzione (A)	17.727.018	18.612.088
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	82.038	96.495
7) per servizi	12.728.012	13.317.865
8) per godimento di beni di terzi	88.064	313.851
9) per il personale	1.318.086	1.319.685
a) Salari e stipendi	964.909	963.144
b) Oneri sociali	300.583	294.981
c) Trattamento di fine rapporto	36.149	33.198
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	16.445	28.362
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	40.569	33.712
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.627.152	2.683.608
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle dis. liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, suss., di cons.e merci		
12) Accantonamenti per rischi	52.476	119.383
13) Altri accantonamenti	90.463	54.420
14) Oneri diversi di gestione	364.598	293.905
Totale Costi della produzione (B)	17.391.458	18.232.924
Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)	335.560	379.165
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipaz. con separata indic. di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli relativi a controllanti e a imprese sottoposte al controllo di		
16) Altri proventi finanziari	1.472	1.827
a) da crediti iscritti nelle immobiliz., con separata indic. di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli di controllanti e da imprese sottoposte al controllo di		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi da i precedenti, con separata indic. di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste		
17) Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	13	0
17-bis) Utili e perdite su cambi		
Totale proventi e oneri finanziari (+15 +16-17+/-17 bis)	1.459	1.827
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) Rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Strumenti finanziari derivati		
Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie (18-19)		
Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D)	337.019	380.992
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	337.019	380.992
21) UTILE (PERDITA) DELL'ESERCIZIO	0	0

PREMESSA

Sulla base di quanto definito dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35, di data 3 dicembre 2015, il bilancio d'esercizio predisposto al 31 dicembre di ogni anno, viene redatto sulla base delle disposizioni previste dal Codice civile e si compone dello Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa e del Rendiconto finanziario.

Il Bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'ente:

STATO PATRIMONIALE	31/12/2020	31/12/2019
ATTIVO:		
B) Immobilizzazioni	104.737.617	105.876.570
C) Attivo circolante	22.830.747	21.294.509
D) Ratei e Risconti	6.050.821	6.138.117
TOTALE ATTIVO	133.619.185	133.309.196
PASSIVO:		
A) Patrimonio netto:	7.007.408	7.007.408
• Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
• Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
• Altre Riserve, distintamente indicate	1.078.000	1.078.000
• Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	165.010	129.530
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	998.271	1.230.296
D) Debiti	3.583.340	3.506.590
E) Ratei e Risconti	121.865.156	121.435.372
TOTALE PASSIVO	133.619.185	133.309.196
CONTO ECONOMICO		
A) Valore della produzione	17.727.018	18.612.089
B) Costi della produzione	-17.391.458	-18.232.924
C) Proventi e oneri finanziari	1.459	1.827
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie		
Imposte sul reddito dell'esercizio	-337.019	-380.992
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	0	0

CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio dell'esercizio 2020 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentanza delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso ai principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle provincie autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci dello Stato Patrimoniale sono comparabili con l'esercizio precedente.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento fiscali previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario.

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Il costo storico di acquisto, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi di ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano risponidenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2020, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente.

Tra le immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti:

- a. i costi derivanti dall'ottenimento di concessioni e licenze d'uso del software, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, ed in conformità con quanto stabilito dall'art.68 del D.P.R. n.917 del 21.12.1986, ai fini fiscali;
- b. i costi di manutenzione straordinaria su beni di terzi, riguardanti gli immobili in affitto o in concessione d'uso, per i quali il contratto prevede che tali costi siano a carico dell'Opera, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti pari ad un quinto del costo storico d'acquisto, in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, e ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 917 del 21.12.1986, ai fini fiscali.

La percentuale di ammortamento applicata, distinta per singola categoria è la seguente:

IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	
Sviluppo software e manutenzione evolutiva	33,33%
Manutenzione straordinaria beni di terzi	20%
Immobilitazioni in corso immateriali e acconti	0%
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	
Terreni	0%
Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	3%
Impianti	12%
Macchine da proiezione/impianti sonori	19%
Mezzi di trasporto stradali	20%
Cicli	25%
Mobili e arredi	10%
Attrezzatura generica/sanitaria	25%
Macchine ufficio elettriche/elettroniche	20%
Hardware	25%
Costruzioni leggere	10%
Impianti sportivi	12%
Opere d'arte	0%
Biancheria	40%
Materiale Audiovisivo - videocassette	100%
IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI	
Immobilitazioni in corso e acconti	0%

Crediti

I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzo, ottenuto mediante apposito fondo svalutazione. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato dato che i crediti hanno durata inferiore ai 12 mesi.

Debiti

I debiti sono rilevati al loro valore nominale. Come già indicato per la valutazione dei crediti, si evidenzia che anche per i debiti si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato dato che le scadenze hanno durata inferiore ai 12 mesi e quelli con scadenza oltre i 12 mesi sono fruttiferi di interessi passivi a tassi di mercato. Non esistono partite in valuta estera.

Ratei e risconti

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

Disponibilità liquide

Sono state valutate al valore nominale.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però indeterminabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

Trattamento di fine rapporto

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

Imposte sul reddito

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

Ricavi e costi

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti. Le assegnazioni della Provincia Autonoma di Trento vengono iscritte a conto economico tra i "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" fino alla concorrenza della copertura dei costi. L'eccedenza, calcolata come differenza fra il totale assegnato e il totale di competenza, viene rinviata agli esercizi successivi con l'utilizzo del risconto.

Continuità della gestione

L'Opera universitaria nel corso del 2020 ha previsto due tipi di interventi straordinari per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19 in favore della comunità studentesca in sintonia con l'Università e la Provincia Autonoma di Trento:

- un'integrazione alla borsa di studio per gli studenti beneficiari di borsa per l'anno 2019/2020, il cui nucleo familiare si trova in situazioni di grave disagio economico;
- un sostegno alla residenzialità per gli studenti beneficiari di posto alloggio che decidono di rimanere negli alloggi fino ad agosto 2020.

Nel corso dell'anno si è avuta una contrazione delle entrate proprie relative alle rette del servizio abitativo, in seguito alla mancata presenza degli studenti stranieri. Tali risorse sono state pareggiate con la sospensione delle attività culturali e la riduzione sui costi del servizio di ristorazione.

Per quanto riguarda la continuità di gestione, l'ente per l'anno 2021, ha ricevuto l'assegnazione provinciale con delibera della Giunta provinciale n. 347, di data 5 marzo 2021, per le spese di funzionamento pari ad € 10.264.887 e per la parte di investimenti per un totale pari ad € 2.140.000, in linea con gli altri anni.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITÀ

B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
104.737.617	105.876.570	-1.138.953

Il saldo al 31/12/2020 rappresenta il valore netto contabile delle immobilizzazioni immateriali e materiali dato dal saldo del costo storico al netto del fondo di ammortamento.

Non vi sono immobilizzazioni finanziarie.

Le quote di ammortamento registrate nell'esercizio vengono "sterilizzate" con il rilascio di uno stesso importo incluso nel saldo dei risconti passivi "Contributi agli investimenti" con contropartita nella voce di conto economico "Utilizzo contributi in conto capitale".

B I) Immobilizzazioni immateriali

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONI
Immobilizzazioni immateriali	871.136	807.299	63.837
Fondo ammortamento	-823.981	-783.413	-40.568
Valore netto	47.155	23.886	23.269

Descrizione	Costo storico al 01/01/2020	Fondo Amm.to al 01/01/2020	Valore netto al 01/01/2020	Incrementi esercizio 2020	Decrementi esercizio 2020	Q.ta Amm.to 2020	Costo storico al 31/12/2020	Fondo Amm.to al 31/12/2020	Valore netto al 31/12/2020	Minusvalenze
Programmi, licenze d'uso e software	376.100	352.215	23.885	63.838	0	40.569	439.938	392.784	47.154	0
Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.197	431.197	0	0	0	0	431.197	431.197	0	0
TOTALI	807.299	783.413	23.886	63.838	0	40.569	871.136	823.981	47.155	0

SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA Totale acquisti nel 2020 € 63.838.

Tra gli acquisti del 2020:

- il nuovo software per la gestione automatizzata degli incassi attraverso il sistema PagoPa, che si integra con il sistema di contabilità e permette di riconciliare in modo automatico tutti i versamenti effettuati sui vari prestatori di servizio di pagamento da parte degli utenti per l'importo pari ad € 48.191;
- il nuovo software per il nuovo sito web dell'ente implementato su piattaforma CMS Open Source per l'importo pari a € 9.242;
- il nuovo portale denominato "TRent" dove gli studenti in ceca di alloggio, possono trovare soluzioni alloggiative messe a disposizioni da proprietari privati per l'importo pari a € 6.405.

B II) Immobilizzazioni materiali

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONI
Immobilizzazioni materiali	105.217.231	106.165.726	-948.495
Immobilizzazioni in corso e acconti	19.208.242	17.717.707	1.490.535
Fondo ammortamento	-19.735.011	-18.030.749	-1.704.262
Valore netto	104.690.462	105.852.684	-1.162.222

Descrizione	Costo storico al 01/01/2020	Fondo Amm.to al 01/01/2020	Valore netto al 01/01/2020	Incrementi esercizio 2020	Decrementi esercizio 2020	Q.ta Amm.to 2020	Costo storico al 31/12/2020	Fondo Amm.to al 31/12/2020	Valore netto al 31/12/2020	Minusvalenze
Terreni	18.661.851	0	18.661.851	0	0	0	18.661.851	0	18.661.851	0
Fabbricati	77.427.423	9.281.471	68.145.952	41.507	0	2.324.068	77.468.930	11.605.539	65.863.391	0
Costruzioni leggere	25.581	18.696	6.885	0	0	2.357	25.581	21.053	4.528	0
Impianti	1.792.185	1.377.253	414.932	14.875	856.249	38.393	950.811	769.569	181.242	210.172
Attrezzatura generica	1.349.924	1.225.894	124.031	41.960	116.179	86.839	1.275.705	1.196.554	79.152	0
Attrezzatura sanitaria	1.342	839	503	0	0	335	1.342	1.174	168	0
Hardware	39.419	17.688	21.731	29.720	0	15.460	69.139	33.148	35.991	0
Macchine da proiezione / impianti sonori	170.588	153.929	16.659	0	0	10.402	170.588	164.331	6.257	0
Mezzi di trasporto stradali	58.231	53.668	4.563	0	0	1.825	58.231	55.493	2.738	0
Cicli	78.151	78.151	0	0	0	0	78.151	78.151	0	0
Mobili per ufficio	556.466	247.606	308.860	47.269	0	68.427	603.735	316.033	287.702	0
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	458.102	435.856	22.246	0	124.575	8.362	333.527	319.643	13.884	0
Mobili e arredi per alloggi e pert.	624.828	328.027	296.801	0	20	34.730	624.808	362.737	262.071	0
Mobili e arredi n.a.c.	4.746.262	4.684.162	62.100	9.236	33.689	35.458	4.721.809	4.685.931	35.878	0
Biancheria	124.589	124.589	0	0	0	0	124.589	124.589	0	0
Opere d'arte	46.872		46.872	0	0	0	46.872	0	46.872	0
Materiale audiovisivo - videocassette	1.432	1.432	0	0	0	0	1.432	1.432	0	0
Manutenzione straordinaria beni di proprietà	2.479	1.488	991	0	0	496	2.479	1.984	495	0
Immobilizzazioni in corso	17.717.707		17.717.707	1.490.535	0	0	19.208.242	0	19.208.242	0
TOTALI	123.883.432	18.030.749	105.852.684	1.675.102	1.130.712	2.627.152	124.427.822	19.737.361	104.690.462	210.172
Beni di Tezi	13.777.465	0	13.777.465	0	0	0	13.777.465	0	13.777.465	0

FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE Totale incrementi nel 2020 € 41.507.

L'importo riguarda gli interventi "straordinari" sui fabbricati di proprietà dell'ente, nel dettaglio:

- l'apertura di un nuovo lucernario nella parte sportiva di Sanbapolis per € 17.973
- ripristino di un nuovo ufficio nella parte utilizzata da Sport e Salute per € 1.039
- l'intervento su una vetrata pieghevole presso il teatro per € 13.713
- saldo rifacimento facciate degli alloggi di Via Scopoli e altri interventi per l'importo pari a € 8.782.

IMPIANTI

Totale acquisti nel 2020 € 14.875.

Si tratta dell'acquisto di:

- un sistema di trattamento AFS per Sanbapolis per € 7.596;
- un nuovo sistema di telecamere presso l'area sportiva di Sanbapolis per € 3.874;
- una nuova caldaia presso alloggio Via Caproni per € 3.405.

Totale dismissioni nel 2020 € 856.249.

Si tratta della dismissione del sistema integrato di comunicazione adottato negli anni per fornire il collegamento alla banda larga e ai servizi di fonia di tipo Voip per tutte le sedi dell'ente. L'evoluzione tecnologica ha reso obsoleto detto sistema e attualmente le sedi dell'ente compresi gli studentati sono raggiunti dalla banda internet dell'Università di Trento.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 247 del 31/12/2020.

ATTREZZATURA GENERICA

Totale acquisti nel 2020 € 41.960.

Nel corso del 2020 si è provveduto ad acquistare:

- l'attrezzatura per il Servizio Abitativo per un importo pari a € 17.754 (quali piani cottura e ad induzione, piccole dotazioni, quali frigoriferi, microonde e lavatrici);
- le stoviglie e le piccole dotazioni per il Servizio di Ristorazione per un importo pari a € 16.576;
- un tornello per l'area sportiva pari ad € 7.630.

Totale dismissioni nel 2020 € 116.179.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 247 del 31/12/2020.

HARDWARE

Totale acquisti nel 2020 € 29.720.

Si tratta dell'acquisto di computer e dotazioni informatiche che si sono rese necessarie per permettere al personale di poter lavorare in smart working visto l'evento epidemiologico verificato nel corso del 2020.

MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE ELETTRONICHE Totale dismissioni 2020 € 124.575.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 247 del 31/12/2020.

MOBILI E ARREDI PER UFFICIO Totale acquisti nel 2020 € 47.269.

L'intero importo è stato utilizzato per l'acquisto degli arredi per il nuovo ufficio presso la Casa dello sport.

MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE Totale dismissioni 2020 € 20.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 247 del 31/12/2020.

MOBILI E ARREDI N.A.C.

Totale acquisti nel 2020 € 9.236.

Nel corso del 2020 si sono acquistati:

- gli schermi protettivi per isolare postazioni di lavoro per € 2.233;
- gli arredi per l'area sportiva per € 7.003.

Totale dismissioni 2020 € 33.689.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 247 del 31/12/2020.

IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO E ACCONTI MATERIALI Totale incremento nel 2020 € 1.490.535.

L'incremento di tale voce è dovuto al canone di godimento del complesso FCS, per l'anno 2020, per un importo pari ad € 1.482.487. Il contratto di tale immobile, della durata ventennale, 01/11/2007 – 31/10/2027 prevede l'opzione di acquisto alla scadenza al prezzo di compravendita pari a € 3.350.000.

Sono inoltre incluse € 8.048 per la progettazione della nuova segnaletica di Sanbapolis.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
22.830.747	21.294.509	1.536.238

C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
20.648.554	19.991.858	656.696

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze:

DESCRIZIONE	ENTRO 12 MESI	OLTRE 12 MESI	TOTALE
C II 1) Verso clienti	521.844		521.844
C II 4) Verso controllanti	18.763.717		18.763.717
C II 5-bis) Crediti Tributari	38.471		38.471
C II 5-quarta) Verso altri	1.324.522		1.324.522
Totale	20.648.554		20.648.554

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

	31/12/2020	31/12/2019
Crediti V/clienti	521.844	516.972
Crediti verso clienti	291.563	142.871
Crediti verso studenti	1.453.618	1.513.976
Fondo svalutazione crediti	-1.302.466	-1.249.990
Fatture da emettere	79.129	110.115
Crediti V/controllanti	18.763.717	18.050.443
Crediti V/PAT – correnti	8.581.717	8.208.443
Crediti V/ PAT – c.to capitale	10.182.000	9.842.000
Crediti Tributari	38.471	29.154
Crediti IRES	37.631	28.733
Crediti tributari diversi	816	421
Erario c/credito Iva	24	
Crediti Verso altri	1.324.522	1.395.289
Crediti da Università	27.385	114.670
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	1.083.519	1.047.837
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	72.060	72.060
Crediti V/Comune di Trento - c.to capitale	98.526	98.526
Crediti per rimborso costo del personale comandato presso altri enti	12.627	1.234
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	5.173	5.173
Crediti diversi	12.762	15.947
Crediti per anticipo TFR	12.470	39.842

CREDITI V/CLIENTI: ammontano a € 291.563.

Riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note per ricavi del servizio abitativo quietanzate da associazioni, enti o altro, rimborso spese condominiali anticipate per conto della ditta che gestisce i locali del servizio ristorazione, rimborsi di contributi ad associazioni studentesche le quali non hanno concluso le attività per le quali hanno richiesto il relativo contributo;

CREDITI V/STUDENTI: ammontano a € 1.453.618.

Si riferiscono ai crediti aperti verso gli studenti per le rette del servizio abitativo, per un importo pari ad € 577.726 e per borse di studio da restituire per un importo di € 875.892.

Nel corso del 2020 sono stati emanati diversi provvedimenti legislativi per fronteggiare i disagi economici e sociali connessi alla diffusione della pandemia da COVID-19, con importanti riflessi sull'attività di riscossione che hanno previsto la sospensione dei termini di versamento per gli avvisi di accertamento e la sospensione delle attività di notifica di nuove cartelle e altri atti di riscossione coattiva.

In riferimento ai crediti verso gli studenti si è ritenuto opportuno aggiornare il "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI" al 31/12/2020 dell'importo pari a € 1.302.466.

La movimentazione del Fondo svalutazione crediti dell'esercizio 2020 è la seguente:

Saldo Fondo svalutazione crediti al 01/01/2020	€ 1.249.990
Accantonamento dell'esercizio 2020	€ 52.476
Utilizzo dell'esercizio 2020	€ 0
Saldo Fondo svalutazione crediti al 31/12/2020	€ 1.302.466

La determinazione del fondo svalutazione crediti è avvenuta tenendo conto del valore dei crediti non incassati al 31/12/2018 (pari ad € 1.194.053), nonché di una parte di crediti sorti nel 2019-2020 (per un valore pari ad € 108.413).

FATTURE DA EMETTERE: ammontano a € 79.129.

Sono relative a fatture che al 31/12/2020 non sono emesse, ma hanno lo scopo di rilevare correttamente il ricavo sul periodo di competenza corretto.

Nello specifico riguardano:

- € 17.344 – nota emessa all'Università di Trento per rimborso pasti e rimborso contributi alle associazioni universitarie come da convenzione tra le parti;
- € 52.277 – nota emessa a favore di Sport e salute SPA quale rimborso costi comuni spazio Sanbapolis riservati ai loro uffici;
- € 7.142 – nota emessa in favore della ditta Sma Ristorazione srl quale rimborso spese condominiali riferiti alla mensa 24 Maggio e mensa T. Gar a Trento;
- € 308 – note emesse verso 2 studenti;
- € 2.058 – nota emessa in favore di un Circolo per il rimborso dei costi relativi agli spazi messi a disposizione presso lo Studentato San Bartolameo;

CREDITI V/PAT CORRENTI: ammontano ad € 8.581.717.

Nel dettaglio sono così suddivisi:

- € 69.029 - crediti per rinnovo contrattuale e valorizzazione del personale;
- € 56.559 - crediti per borse di studio di cui art. 43 L.P. 8/96 corsi di laurea sanità;

- € 499.072 - crediti per borse di studio di cui art. 23 L.P. 9/91 studenti trentini.
- € 7.957.057 - assegnazioni risorse correnti per il funzionamento anno 2020.

CREDITI V/PAT IN C.TO CAPITALE: ammontano ad € 10.182.000.

Sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2020 e le disponibilità residue sulle assegnazioni degli anni precedenti. Rimangono crediti aperti per gli anni dal 2015 al 2019 per un importo pari ad € 8.442.000, e l'assegnazione dell'anno 2020 per € 1.740.000.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la Provincia Autonoma di Trento sono stati oggetto di certificazione/rendicontazione con raffronti e quadratura degli stessi.

CREDITO IRES: ammonta ad € 37.631.

Si tratta del credito Ires risultante al 31/12/2020, per maggiori acconti versati.

CREDITI TRITUTARI DIVERSI: ammontano ad € 816.

Si tratta del saldo a credito riferito all'anno 2020 relativo all'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

ERARIO C/CREDITO IVA: ammonta ad € 24.

Riguarda l'iva sui costi amministrativi che l'ente rileva sugli oneri di gestione per gli impianti fotovoltaici.

CREDITI V/UNIVERSITÀ: ammontano ad € 27.385.

Tale credito riguarda il saldo TDS 2020/2021 di competenza dell'anno 2020 e le rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti.

CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS: ammontano ad € 1.083.519.

Rappresenta la quota IPS maturata da ogni dipendente che verrà liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà successivamente. Essa corrisponde al 75% del fondo TFR a fine esercizio (solo per il personale in servizio da più di un anno) e dal 75% delle anticipazioni erogate dopo il 1998, anticipazioni che diminuiscono il fondo TFR.

CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR: ammontano ad € 72.060.

Si riferisce alla parte residua dell'assegnazione, per la ristrutturazione del Collegio Mayer (con D.D. n. 3287 di data 23 ottobre 2014), del cofinanziamento statale ai sensi della L. 338/2000 pari ad € 5.713.308, rideterminato in conseguenza alla variazione del quadro economico per un importo totale pari ad € 5.646.698. Tali somme verranno liquidate da parte del Miur con il pagamento del saldo finale all'impresa costruttrice della Residenza Mayer.

CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI: ammontano ad € 98.526.

Si tratta del credito residuo per il finanziamento della struttura CONI-Casa dello Sport presso Sanbàpolis, come da delibera Comune di Trento e relativa comunicazione del 05.08.2016. Nel corso del 2018 è stata inviata la 1^ rendicontazione dei lavori al Comune di Trento e nel corso del 2019 è stato liquidato un acconto per un totale di € 834.074. Con nota del Comune di Trento di data 28 gennaio 2020, si autorizza l'ente aD avviare gli ulteriori interventi presso la struttura, in quanto il Servizio Turismo e Sport della Provincia autonoma di Trento ha accolto la domanda di utilizzo delle economie risultanti dalla 1^ rendicontazione dell'opera finanziata.

CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI: ammontano ad € 12.627.

Tale credito riguarda il rimborso di una dipendente in comando presso il Consiglio regionale del Trentino Alto Adige.

CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI: ammontano ad € 5.173.

La voce comprende:

- € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
- € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
- € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
- € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
- € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per la mensa S. Margherita.

CREDITI DIVERSI: ammontano ad € 12.762.

La voce riguarda anticipazioni di spese condominiali a carico della ditta gestore delle mense riferite alla mensa T. Gar che vengono rimborsate su rendicontazione, crediti per l'istituzione di fondi spesa per spese condominiali straordinarie sugli alloggi storici e un credito Inail sulle posizioni dei dipendenti.

CREDITI PER ANTICIPO TFR: ammontano ad € 12.470.

La somma è riferita all'anticipo T.F.R. erogato ad una dipendente prima del 1996.

C IV) - Disponibilità liquide

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
2.182.193	1.302.651	879.542

DESCRIZIONE	31/12/2020	31/12/2019
Conto di tesoreria	2.174.056	1.294.711
Altri depositi bancari e postali	390	193
Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale	2.182.193	1.302.651

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio 2020.

D) RATEI E RISCONTI

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
6.050.820	6.138.117	-87.297

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

RATEI ATTIVI: ammontano ad € 42.495.

Riguardano il rateo delle BORSE DI STUDIO di competenza 2020, registrate nell'anno 2021.

RISCONTI ATTIVI: ammontano ad € 6.008.325.

Sono così analiticamente composti:

- € 726 Acquisto di beni di consumo
- € 80.465 Prestazione di servizi
- € 6.953 Imposte e tasse
- € 5.920.181 Trasferimenti correnti a studenti.

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITÀ

A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
7.007.408	7.007.408	0

DESCRIZIONE	SALDO 01/01/2020	INCREMENTI	DECREMENTI	SALDO 31/12/2020
A I Capitale	2.100.800	0	0	2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608	0	0	3.828.608
A VII Altre Riserva, distintamente indicate	1.078.000	0	0	1.078.000
Totale	7.007.408	0	0	7.007.408

IL FONDO DI DOTAZIONE: ammonta ad € 2.100.800

Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.

LE RISERVE DA RIVALUTAZIONE: ammontano ad € 3.828.608

È stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016, alla data di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica/analitica, ed è stato così determinato:

- € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'01/01/2016
- € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'01/01/2016

ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE: ammontano ad € 1.078.000.

L'incremento riguarda la Riserva di Terreni dove è stato iscritto il valore del terreno di Via S. Margherita ceduto tramite donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dove verrà costruita la Residenza S. Margherita, (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
165.010	129.530	35.480

ALTRI FONDI: ammontano ad € 165.010 e riguardano:

- € 94.120 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dei dipendenti, costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;
- € 70.890 Fondo produttività dipendenti, costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
998.271	1.230.295	-232.024

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 75% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 25% è la quota di integrazione TFR a carico ente.

Nel corso del 2020 è stato liquidato il TFR a 4 dipendenti cessati dal servizio per pensionamento.

D) DEBITI

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
3.583.340	3.506.590	76.750

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

	31/12/2020	31/12/2019
Debiti V/Fornitori	2.739.760	2.640.795
V/Studenti	1.713.126	1.770.223
V/Fornitori	475.471	366.436
V/Trentino Riscossioni	0	32
Fornitori fatture da ricevere	579.162	511.060
- Note di accredito da ricevere	-27.999	-6.956
Debiti V/imprese controllanti	0	46.046
V/PAT – correnti	0	46.046
Debiti tributari	231.767	182.988
IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	8.894	9.774
IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co ecc.)		0
Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo	241	0
IVA Split provvisorio	53.694	38.850
IVA Split definitivo	168.938	134.364
Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale	25.965	24.913
V/INPDAP	25.383	23.857
V/INPS	95	142
V/LABORFOND	487	914
Altri Debiti	585.847	614.848
V/Università	131.222	119.254
Dipendenti c.to retribuzioni	23.262	22.967
V/Organi istituzionali	0	0
Depositi cauzionali studenti	316.864	377.788
Debiti v/studenti per depositi cauz. non ancora incassati	13.680	25.560
Altri depositi cauzionali diversi	31.196	31.196
V/terzi per costi di personale comandato	0	1.666
Debiti diversi	41.265	384
Per ritenute di garanzia	16.692	17.116
Acconti esigibili entro l'esercizio	11.666	18.917

DEBITI V/STUDENTI: ammontano ad € 1.713.126.

Riguardano borse di studio assegnate in quanto studenti idonei, ma che verranno liquidate soltanto al raggiungimento del merito. Qualora gli studenti non raggiungano il merito richiesto per mantenere l'idoneità al beneficio, tali debiti verranno eliminati e verranno rilevate le sopravvenienze.

DEBITI V/FORNITORI: ammontano ad € 475.471.

Si riferiscono a debiti per acquisto di beni e servizi.

DEBITI PER FORNITORI FATTURE DA RICEVERE: ammonta ad € 579.162.

Debiti costituiti da costi per beni e servizi di competenza dell'esercizio 2020 per i quali le relative fatture non sono pervenute entro il 31/12/2020. Si suddividono sui vari costi nel seguente modo:

- € 431.107 prestazioni di servizi
- € 325 acquisto beni di consumo
- € 63.112 imposte e tasse (tariffa rifiuti)
- € 84.617 immobilizzazioni

NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE: ammontano ad € 27.999.

Si tratta di storno di costi le cui note di accredito non sono pervenute entro il 31/12/2020.

- € 24.919 prestazioni di servizi
- € 2.753 oneri diversi di gestione (tassa rifiuti)
- € 327 immobilizzazioni

DEBITI IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE/COMANDI: ammonta a € 8.894.

Riguarda l'irap sulle retribuzioni in denaro non liquidate ai dipendenti per l'anno in corso.

RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO: ammontano a € 241.

Riguardano ritenute su professionisti che hanno presentato la fattura in dicembre e al 31/12/2020 non risulta ancora pagata.

IVA SPLIT PROVVISORIO: ammonta a € 53.694.

Si tratta dell'iva registrata sulle fatture pervenute nel corso del 2020 e non pagate entro la fine dell'esercizio.

IVA SPLIT DEFINITIVO: ammonta a € 168.938.

Si tratta dell'iva da versare relativa alle fatture liquidate nel mese di dicembre, per le quali il versamento dell'iva è previsto entro il 16 del mese successivo (18/01/2021).

DEBITI V/ INPDAP: ammontano a € 25.383.**DEBITI V/INPS: ammontano a € 95.****DEBITI V/LABORFOND: ammontano € 487.**

Riguardano l'ammontare dei contributi sulle retribuzioni dei dipendenti a carico dell'Ente.

DEBITI V/UNIVERSITÀ: ammonta a € 131.222.

Riguardano somme derivanti dalla convenzione tra Opera e l'Università di Trento per la gestione di attività di interesse comune. Tali debiti sono stati oggetto di riconciliazione e conferma dei saldi.

DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI: ammontano ad € 23.262.

Si tratta di retribuzioni in denaro non liquidate al personale dipendente dell'Ente entro fine esercizio.

DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI: ammontano a € 316.864.

Sono somme che gli studenti versano quale deposito cauzionale per poter usufruire del servizio alloggiativo che verrà restituita alla fine del loro contratto di assegnazione del posto alloggio.

DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI: ammontano ad € 13.680.

Sono cauzioni per il servizio alloggiativo che gli studenti non hanno versato al 31/12/2020. Tali somme sono indicate separatamente dalle precedenti poiché non costituiscono un debito fintanto che le stesse non vengono rimosse.

ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI: AMMONTANO AD € 31.196.

Sono somme versate su contratti di prestazione di servizi che verranno restituite alla conclusione della prestazione. Le ditte interessate sono:

- € 9.284 ABC Dolomiti
- € 17.500 Coni servizi s.p.a., ora Sport e Salute Spa
- € 1.800 San.bri srl
- € 1.440 Chindet s.c.s.
- € 1.172 Il Lavoro Soc.Coop.

DEBITI DIVERSI: ammontano ad € 41.265.

Si riferiscono alla quota annuale Sanifond dei dipendenti aderenti al fondo liquidata a gennaio 2021 per l'importo pari ad € 512, mentre per € 40.753, si tratta di debiti riscontrati sulle tessere del servizio di Ristorazione che risultano non essere più attive, disabilitate per chiusura carriera universitaria, che al momento del cambio del gestore del servizio, Opera ha ritenuto di incassare dal precedente gestore.

DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIA: ammontano ad € 16.692.

Sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sul contratto in essere con il gestore del Servizio di Ristorazione. Dette somme verranno restituite alla chiusura del contratto.

ACCONTI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: ammontano ad € 11.666.

Riguardano l'incasso anticipato di ricavi di competenza dell'anno 2021.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
121.865.156	121.435.372	429.784

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi calcolati secondo il criterio della competenza economica.

RATEI PASSIVI: ammontano ad € 12.078

€ 12.019 Prestazione di servizi

€ 59 Imposte e tasse

RISCONTI PASSIVI: ammontano ad € 13.784.916

€ 12.037.540 Contributi PAT correnti e vincolati;

€ 1.747.376 Tassa regionale per il diritto allo studio

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI: ammontano complessivamente ad € 108.068.162.

Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Troveremo pertanto nell'attivo patrimoniale il valore dell'immobilizzazione immateriale o materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo.

La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2020 è così composto:

	30/12/2020	30/12/2019
Beni acqui stati con contributo c/capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	85.303.261	85.276.785
Contributi Comune di Trento	578.849	656.776
Contributi MIUR L. 338/2000	5.615.584	6.586.181
Contributo PAT terreni - non sterilizzati in quanto non ammortizzato	16.570.468	16.570.468
Totale Contributi agli investimenti	108.068.162	109.090.210

La variazione verificata sui beni acquistati con contributo PAT nel 2020 rispetto all'anno 2019 è pari a € 26.476 ed è così spiegata:

€1.740.000 Assegnazione Pat per investimenti 2020;

- € 210.172 Storno contributo a copertura dismissioni di beni non completamente ammortizzati. Si tratta della minusvalenza rilevata nella dismissione dei beni riferiti al sistema integrato di comunicazione adottato negli anni per fornire il collegamento alla banda larga e ai servizi di fonia di tipo Voip per tutte le sedi dell'ente.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 247 del 31/12/2020.

- € 1.503.352 Sterilizzazione contributi quote di ammortamento 2020.

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
17.727.018	18.612.088	-885.070

In questa Voce sono stati iscritti i ricavi delle vendite e delle prestazioni afferenti il servizio alloggiativo, i contributi in conto esercizio e altri proventi.

I ricavi sono stati rilevati sulla base del criterio della prudenza e della competenza economica di cui all'art. 2423 -bis del codice civile, mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

	30/12/2020	30/12/2019
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.593.320	3.153.918
A 5) Altri ricavi e proventi	15.133.698	15.458.171
- A5a) Contributi in c.to esercizio	12.132.581	12.467.883
- A5b) Altri ricavi e proventi	3.001.117	2.990.288
Totale	17.727.018	18.612.089

A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

	30/12/2020	30/12/2019
Ricavi da energia, acqua e riscaldamento	997	7.210
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	1.107.191	1.154.885
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	16.046	81.735
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	708.760	1.022.878
Concorso spese energetiche	685.326	805.210
Ricavi da affitti vari	75.000	82.000
Totale	2.593.320	3.153.918
di cui sopravvenienze	-422	

A 5) Altri ricavi e proventi

A5A) CONTRIBUTI IN C.TO ESERCIZIO	31/12/2020	31/12/2019
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	8.973.931	9.246.321
Tra sferimenti PAT c.to esercizio vincolati	588.126	601.301
Contributi c.to esercizio da Università	8.648	18.785,00
Contributi da soggetti privati	10.000	0,00
Utilizzo contributi c.to capitale	2.551.876	2.601.476
Totale Contributi in c.to esercizio	12.132.581	12.467.883
di cui sopravvenienze		-4.415

A5B) ALTRI RICAVI E PROVENTI	31/12/2020	31/12/2019
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Uni v.	58.004	51.561
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università	2.508.959	2.474.952
Indennizzi da assicurazione	1.224	2.806
Multe, ammende, sanz. e oblazioni a carico degli utenti		8.606
Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, di st., fuori ruolo)	20.843	1.234
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tess ere	11.135	16.002
Rimborso borse di studio	217.264	247.841
Altri proventi diversi	1.630	2.060
Entrate varie e arrotondamenti	14	2
di cui sopravvenienze		
Rimborsi vari	182.044	185.224
Totale altri ricavi e proventi	3.001.117	2.990.288
di cui sopravvenienze	105.167	64.487

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
17.391.458	18.232.924	-841.466

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

	30/12/2020	30/12/2019
Giornali e riviste	3.111	3.367
Libri e pubblicazioni	246	223
Carta, cancelleria e stampati	3.581	3.231
Carburanti, combustibili e lubrificanti	1.563	2.367
Vestiario	130	898
Biancheria, teleria e materassi	6.949	8.783
Materiale igienico/sanitario	16.951	6.768
Stoviglie e piccole dotazioni in genere	1.888	1.270
Materiale informatico	1.000	5.160
Generi alimentari	2600	296
Accessori per attività sportive	428	24.830
Stampati specialistici	2.477	4.520
Altri beni e materiali di consumo	41.114	34.782
Totale	82.038	96.495

B07) Per servizi

	30/12/2020	30/12/2019
Organi istituzionali dell'amministrazione - indennità	36.942	39.756
Compensi Organi istit. Di revisione ed altri incarichi	21.012	16.605
Rimb. Spese di viaggio e autostrada	126	193
Indennità di missione e trasferta	44	21
Spese di rappresentanza istituzionale	244	221
Pubblicità/Comunicazioni istituzionali	622	
Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	10.771	4.775
Altre spese di rappr., relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità	964	190
Aggi di riscossione	652	2.392
Formazione generica	11.260	5.147
Addestramento del personale ai sensi del dlgs.81/2008	788	1.804
Utenze e canoni	937.891	1.068.141
Canoni progetti di partenariato pubblico privato	906.754	906.754
Manutenzione ordinaria e riparazione	373.128	511.275
Consulenze	44.519	27.943
Prestazioni professionali specialistiche	0	3.806
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali	96.474	137.674
Servizi ausiliari	1.141.115	1.286.114
Servizi di ristorazione	204.181	693.652
Servizi amministrativi	36.099	60.790
Servizi finanziari	4.139	4.850
Servizi informatici	176.596	126.729
Costi per altri servizi	310.237	316.493
Trasferimenti correnti ad Università	49.852	23.662
Borse di studio DLGS n. 68/2012	7.578.946	7.227.420
Borse alta formazione	175.483	165.946
Sussidi	4.839	4.400
Contributi mobilità interuniversitaria	8.400	6.895
Borse di studio a rt. 23 L.P. 9/91	420.913	309.847
Borse di studio a rt. 43 L.P. 8/96 – sanità	155.823	249.630
Fondo giovani: Borse di studio bando 5B	0	67.380
Contributi ad associazioni studentesche	19.198	47.359
Totale	12.728.012	13.317.864
di cui sopravvenienze	45.939	-61.176

B08) Per godimento beni di terzi

	30/12/2020	30/12/2019
Noleggi e fitti	86.285	312.072
Licenze	1.779	1.779
Totale	88.064	313.851

B09) Per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messa a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

	30/12/2020	30/12/2019
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	802.808	816.198
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	57.192	59.657
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	101.704	81.689
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo det.	0	2.396
Straordinario personale a tempo ind..	2.313	2.615
Straordinario personale a tempo det.	891	591
Contributi obbligatori per il personale	280.025	275.240
Contributi previdenza complementare	15.319	16.121
Assegni familiari	5.239	3.550
Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro	0	69
Accantonamento TFR	23.524	18.967
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	10.118	10.847
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	2.507	3.383
Buoni pasto	13.273	25.081
Altri costi per il personale n.a .c.	3.173	3.281
Totale	1.318.086	1.319.685
di cui sopravvenienze	-2.458	-4.050

B10) Ammortamenti e svalutazioni

	30/12/2020	30/12/2019
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	40.568	33.712
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.627.152	2.683.608
Totale	2.667.720	2.717.320

B12) Accantonamenti per rischi

	30/12/2020	30/12/2019
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	52.476	119.383
Totale	52.476	119.383

B13) Altri Accantonamenti

	30/12/2020	30/12/2019
Accantonamento per rinnovi contrattuali	37.077	16.200
Fondo miglioramento efficienza servizi	53.386	38.220
Totale	90.463	54.420

B14) Oneri diversi della gestione

	30/12/2020	30/12/2019
Imposta di registro e bollo	9.414	12.362
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	213	211
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti	124.440	144.678
Tassa e/o canone occupazione spazie aree pubbliche	0	1.013
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	549	676
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	621	2.783
Premi di assicurazione	60.268	61.069
Rimborso a studenti	126958	600
Rimborso Tassa diritto allo studio	6.880	6.020
Altri costi della gestione	35.257	64.493
TOTALI	364.600	293.905
di cui sopravvenienze	-19.798	141

DIFFERENZA TRA VALORE E COSTO DELLA PRODUZIONE 2020 | 335.560

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
1.459	1.827	-368

C16) Altri proventi finanziari

	30/12/2020	30/12/2019
Interessi di mora da altri soggetti	1.152	1.824
Interessi attivi vari	320	3
TOTALI	1.472	1.827

C17) Interessi ed altri oneri finanziari

	30/12/2020	30/12/2019
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	14	0
TOTALI	14	0
di cui sopravvenienze	14	

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE | 337.019

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2020	SALDO AL 31/12/2019	VARIAZIONE
337.019	380.992	-43.973

	30/12/2020	30/12/2019
IRAP su redditi da lavoro di pendente	86.976	89.474
IRAP su redditi da reddito assimilato	22.485	32.153
IRES - imposta sul reddito delle società	227.558	259.195
TOTALI	337.019	380.822

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2020 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui redditi di natura fondiaria e sul reddito derivante dal contributo in conto scambio ricevuto dal Gse per gli impianti fotovoltaici installati dall'Ente.

SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2020

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
030	PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA	2.370.000	2.566.963	196.963
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	2.370.000	2.566.963	196.963
031	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERV. PUBBLICI	2.854.400	2.593.321	-261.079
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	3.000	997	-2.003
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	2.775.000	2.517.324	-257.676
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	76.400	75.000	-1.400
031.004	Ricavi dalla vendita di altri servizi	0	0	0
032	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	20.355.117	12.132.581	-8.222.536
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	17.295.117	9.570.705	-7.724.412
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	10.000	10.000	0
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	3.050.000	2.551.876	-498.124
034	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	456.600	434.153	-22.447
034.001	Indennizzi di assicurazione	8.000	1.224	-6.776
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	2.000	0	-2.000
034.003	Proventi da rimborsi	296.990	249.242	-47.748
034.004	Altri proventi	149.610	183.687	34.077
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	26.036.117	17.727.018	-8.309.099
B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
040	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	157.500	82.037	-75.463
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.700	3.357	-1.343
040.002	Altri beni di consumo	152.800	78.680	-74.120
041	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.574.806	4.314.557	-1.260.249
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	62.000	57.953	-4.047
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	16.530	12.771	-3.759
041.003	Aggi di riscossione	6.000	651	-5.349
041.004	Formazione e addestramento	15.000	12.047	-2.953
041.005	Utenze e canoni	1.135.211	937.891	-197.320
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	906.754	906.754	0
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	622.090	373.128	-248.962
041.008	Consulenze	56.394	44.519	-11.875
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000	0	-8.000
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	136.563	96.474	-40.089
041.011	Servizi ausiliari	1.511.326	1.141.115	-370.211
041.012	Servizi di ristorazione	452.900	204.181	-248.719
041.013	Servizi amministrativi	63.121	36.099	-27.022
041.014	Servizi finanziari	6.000	4.139	-1.861
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	213.071	176.597	-36.474
041.016	Costi per altri servizi	363.846	310.238	-53.608
042	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	93.450	88.064	-5.386
042.001	Noleggi e fitti	90.350	86.285	-4.065
042.002	Licenze	2.000	1.779	-221
042.003	Diritti reali di godimento e servitù onerose	1.100	0	-1.100
043	PERSONALE	1.401.411	1.281.937	-119.474
043.001	Retribuzioni in denaro	1.034.760	964.909	-69.851
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	340.000	295.344	-44.656
043.003	Contributi sociali figurativi	5.240	5.239	-1
043.004	Altri costi del personale	21.411	16.445	-4.966

044	ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	437.512	364.600	-72.912
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	177.844	135.237	-42.607
044.002	Premi di assicurazione	76.362	60.268	-16.094
044.003	Costi per rimborsi	138.000	133.838	-4.162
044.004	Altri costi della gestione	45.306	35.257	-10.049
045	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.050.000	2.667.721	-382.279
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	2.950.000	2.627.152	-322.848
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	100.000	40.569	-59.431
046	COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	14.488.938	8.413.454	-6.075.484
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	50.000	49.852	-148
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	13.332.749	7.767.668	-5.565.081
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	60.000	19.198	-40.802
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	1.046.189	576.736	-469.453
047	ACCANTONAMENTI	245.000	179.088	-65.912
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	100.000	52.476	-47.524
047.002	Accantonamento a Fondo rischi		0	0
047.003	Altri accantonamenti	145.000	126.612	-18.388
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	25.448.617	17.391.458	-8.057.159
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	587.500	335.560	-251.940
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	13.500	-1.459	-14.959
36	PROVENTI FINANZIARI	6.500	1.473	-5.027
036.001	Interessi attivi	6.500	1.473	-5.027
48	ONERI FINANZIARI	20.000	14	-19.986
048.001	Altri oneri per interessi pagati ad amministrazioni pubbliche	0	0	0
048.002	Altri oneri per interessi pagati ad altri soggetti	0	0	0
048.003	Altri oneri per interessi diversi	20.000	14	-19.986
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
050	RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
050.001	Rivalutazioni	0	0	0
050.002	Svalutazioni	0	0	0
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0	0	0
037	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0
037.001	Insussitenze del passivo	0	0	0
037.002	Sopravvenienze attive	0	0	0
037.003	Plusvalenze	0	0	0
037.004	Altri proventi straordinari	0	0	0
049	ONERI STRAORDINARI	0	0	0
049.001	Insussitenze dell'attivo	0	0	0
049.002	Sopravvenienze passive	0	0	0
049.003	Minusvalenze	0	0	0
049.004	Altri oneri straordinari	0	0	0
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	574.000	337.019	-236.981
F	IMPOSTE E TASSE	574.000	337.019	-236.981
	RISULTATO D'ESERCIZIO	0	0	0

Le principali voci di scostamento del budget rispetto al bilancio, per quanto riguarda i componenti positivi della gestione, possono essere così riassunte:

PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA:

€ + 196.963 maggiori incassi della Tassa diritto allo studio Universitario

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI:

€ - 257.676 minori entrate dalla gestione del Servizio Abitativo

PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI:

€ - 7.724.412 differenza dovuta a Trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento riscontati;

€ - 498.124 maggiore stima sulla sterilizzazione quota ammortamento anno 2020.

Le principali voci di scostamento del budget rispetto al bilancio, per quanto riguarda i componenti negativi della gestione, possono essere così riassunte:

PRESTAZIONE DI SERVIZI:

€ - 197.320 utenze e canoni;

€ - 248.962 manutenzione ordinaria e riparazioni;

€ - 370.211 servizi ausiliari;

€ - 248.719 servizi di ristorazione, erogazione pasti studenti;

Le rimanenti differenze sono piccoli importi sulle varie voci di prestazioni di servizi

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

€ - 382.279 riguardano maggiore stima degli ammortamenti.

COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTO - 6.075.484 di cui tra le principali:

€ - 5.565.081 - Trasferimenti a studenti per borse di studio DLGS n. 68/2012, per effetto dell'applicazione del risconto in sede di I^ variazione al budget 2020;

€ - 469.453 - Trasferimenti a studenti da PAT vincolati che vengono riscontati all'anno 2021;

IMPOSTE E TASSE € - 236.981 riguardano maggiore stima per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O ATTIVITA'

		SERVIZIO ABITATIVO	SERVIZIO RISTORAZIONE	INTERVENTI ECONOMICI	INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITÀ	SERVIZI GENERALI	TOTALE BILANCIO
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE							
030	PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA	0	0	2.566.964	0	0	0	2.566.963
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	0	0	2.566.964	0	0	0	2.566.963
031	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	2.517.845	5.000	0	476	70.000	0	2.593.321
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	521	0	0	476	0	0	997
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	2.517.324	0	0	0	0	0	2.517.324
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	0	5.000	0	0	70.000	0	75.000
031.004	Ricavi dalla vendita di altri servizi	0	0	0	0	0	0	0
032	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	2.218.876	406.240	5.688.669	1.640.775	435.599	1.742.422	12.132.581
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	1.034.159	287.041	5.688.669	621.238	201.405	1.738.193	9.570.705
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	0	0	0	10.000	0	0	10.000
032.004	Quota annuale contributi a gli investimenti da amm. Pubbliche	1.184.717	119.199	0	1.009.537	234.194	4.229	2.551.876
034	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	112.629	23.776	217.268	3.159	52.277	25.045	434.153
034.001	Indennizzi di assicurazione	0	1.224	0	0	0	0	1.224
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0	0	0	0	0	0	0
034.003	proventi da rimborsi	10.069	1.066	217.264	0	0	20.843	249.242
034.004	Altri proventi	102.560	21.485	4	3.159	52.277	4.201	183.687
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	4.849.350	435.016	8.472.901	1.644.410	557.875	1.767.467	17.727.018
040	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	58.315	2.601	2.600	9.954	2.335	6.232	82.037
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	980	0	0	0	0	2.377	3.357
040.002	Altri beni di consumo	57.336	2.601	2.600	9.954	2.335	3.855	78.680
041	PRESTAZIONI DI SERVIZI	2.980.692	304.594	75.366	486.832	257.198	209.877	4.314.557
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	0	0	0	0	0	57.954	57.953
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	3.660	3.184	1.995	1.382	0	2.550	12.771
041.003	Aggi di riscossione	121	0	531	0	0	0	651
041.004	Formazione e addestramento	0	0	0	0	0	12.048	12.047
041.005	Utenze e canoni	633.150	4.931	0	173.591	126.218	0	937.891
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	906.754	0	0	0	0	0	906.754
041.007	Mantenimento ordinario e riparazioni	248.852	50.287	0	48.382	25.607	0	373.128

041.008	Consulenze	0	0	0	6.394	0	38.125	44.519
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	0	0	0	0	0	0	0
041.010	La voro fles s ibilie, quota LSU e a cquis to di s ervizi da a genzie di la voro interina le	46.714	960	11.907	33.302	1.974	1.617	96.474
041.011	Servizi a us ilia ri	929.495	28.652	0	79.643	103.325	0	1.141.115
041.012	Servizi di ris tora zione	0	204.025	0	156	0	0	204.181
041.013	Servizi a mminis tra tivi	31.845	1	71	408	0	3.774	36.099
041.014	Servizi fina nzia ri	0	0	0	0	0	4.139	4.139
041.015	Servizi informa tici e di telecomunica zioni	15.372	12.554	60.368	0	73	88.230	176.597
041.016	Cos ti per a ltri s ervizi	164.729	0	495	143.573	0	1.440	310.238
042	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	83.024	0	0	0	1.779	3.261	88.064
042.001	Noleggi e fitti	83.024	0	0	0	0	3.261	86.285
042.002	Licenze	0	0	0	0	1.779	0	1.779
042.003	Diritti rea li di godimento e s ervitù oneros e	0	0	0	0	0	0	0
043	PERSONALE	0	0	0	0	0	1.281.937	1.281.937
043.001	Retribuzioni in dena ro	0	0	0	0	0	964.909	964.909
043.002	Contributi effettivi a ca rico dell'a mminis tra zione	0	0	0	0	0	295.344	295.344
043.003	Contributi s ocia li figura tivi	0	0	0	0	0	5.239	5.239
043.004	Altri cos ti del pers ona le	0	0	0	0	0	16.445	16.445
044	ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	273.076	5.062	10.240	20.050	10.181	45.991	364.600
044.001	Impos te, ta s s e e proventi a s s imila ti di na tura corrente a ca rico dell'ente	114.598	344	0	14.115	5.963	217	135.237
044.002	Premi di a s s icura zione	31.296	1.718	0	5.935	3.162	18.157	60.268
044.003	Cos ti per rimbor s i	126.958	0	6.880	0	0	0	133.838
044.004	Altri cos ti della ges tione	224	3.000	3.360	0	1.056	27.617	35.257
045	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.272.007	119.199	0	1.009.537	262.748	4.229	2.667.721
045.001	Ammorta mento di immobilizza zioni ma teria li	1.271.511	119.199	0	1.009.537	222.179	4.229	2.627.152
045.002	Ammorta mento di immobilizza zioni imma teria li	496	0	0	0	40.569	0	40.569
046	COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0	0	8.344.404	69.049	0	0	8.413.454
046.001	Tra s ferimenti correnti a Amminis tra zioni Pubbliche	0	0	0	49.852	0	0	49.852
046.002	Tra s ferimenti correnti a s tudenti	0	0	7.767.668	0	0	0	7.767.668
046.003	Tra s ferimenti correnti a d a s s ocia zioni s tudentes che	0	0	0	19.198	0	0	19.198
046.004	Tra s ferimenti correnti a s tudenti da PAT vincola ti	0	0	576.736	0	0	0	576.736
047	ACCANTONAMENTI	30.526	0	21.949	0	0	126.612	179.088
047.001	Acca ntona mento a Fondo s va luta zione crediti	30.526	0	21.949	0	0	0	52.476
047.002	Acca ntona mento a Fondo ris chi	0	0	0	0	0	0	0

047.003	Altri accantonamenti	0	0	0	0	0	126.612	126.612
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	4.697.640	431.456	8.454.560	1.595.423	534.241	1.678.138	17.391.458
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	151.710	3.560	18.341	48.987	23.634	89.328	335.560
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-53	0	-1.418	0	0	12	-1.459
36	PROVENTI FINANZIARI	53	0	1.418	0	0	2	1.473
036.001	Interessi attivi	53	0	1.418	0	0	2	1.473
48	ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	14	14
048.001	Altri oneri per interessi pagati da amministrazioni pubbliche	0	0	0	0	0	0	0
048.002	Altri oneri per interessi pagati da altri soggetti	0	0	0	0	0	0	0
048.003	Altri oneri per interessi diversi	0	0	0	0	0	14	14
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0
050	RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0
037	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0
049	ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	151.763	3.560	19.758	48.987	23.634	89.316	337.019
F	IMPOSTE E TASSE	151.763	3.560	19.758	48.987	23.634	89.316	337.019
	RISULTATO D'ESERCIZIO	0	0	0	0	0	0	0

RENDICONTO FINANZIARIO 2020

A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)	
Incassi da clienti	€ 2.874.983
Altri incassi	€ 15.007.543
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-€ 71.549
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-€ 11.816.954
(Pagamenti al personale)	-€ 997.964
(Altri Pagamenti)	-€ 2.477.333
(Impos te pa ga te s ul reddi to)	-€ 236.456
Interessi incassati/(pagati)	€ 1.094
Dividendi incassati	
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	€ 2.283.364
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	
Immobilizzazioni materiali	
(Investimenti)	-€ 1.377.942
Disinvestimenti	
Immobilizzazioni immateriali	
(Investimenti)	-€ 25.880
Disinvestimenti	
Immobilizzazioni finanziarie	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)	
Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide	
Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)	-€ 1.403.822
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
Mezzi di terzi	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
(Rimborso finanziamenti)	
Mezzi propri	
Aumento di capitale a pagamento	
(Rimborso di capitale)	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
(Dividendi (e a cconti su dividendi) pagati)	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	€ 0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	€ 879.542
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	€ 1.302.651
di cui :	
depositi bancari e postali	€ 1.294.904
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	€ 2.182.193
di cui :	
depositi bancari e postali	€ 2.174.446
assegni	
denaro e valori in cassa	

ALLEGATI

A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2020

A.1 DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA N. 1831/2019.

RICAVI

a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

Assegnazione PAT indistinti € 10.227.441,45

Bilancio Opera a ricavo:	€ + 4.308.983,13	Risconto passivo a copertura borse 2019/2020
	€ + 5.923.441,04	Trasferimenti provinciali 2019 riscontati
	€ +10.227.441,45	Ricavo 2020 correnti
	€ +52.534,21	Ricavo 2020
	€ - 4.172.804,99	Risconto borse 2020/2021
	€ - 7.365.663,38	Trasferimenti provinciali 2020 riscontati
	€ + 8.973.931,46	

CAPITOLO BILANCIO PAT	IMPEGNI	CONTO DI BILANCIO OPERA	RICAVO
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti	10.232.486,60	c.to ric. 032001020 – Trasf. Pat indistinto	8.921.397,25
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti	-5.045,15	c.to ric. 032001020 – Trasf. Pat ind. Sanità	52.534,21
Cap. 311150/2017 – Trasf. corr.ind. corsi sanit.	52.534,21		
TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI	10.279.975,66	TOTALE RICAVI INDISTINTI	8.973.931,46
Cap. 255325 – Trasf. corr. Vincolati f.do giovani	-0,04	c.to ric. 032001030 – Trasf.Pat vincolati	588.126,04
Cap. 311150 – Trasf. corr. Vincolato borse sanità	160.876,08		
Cap. 312100 – Trasf.corr. vinc.borse art.23- anni p.	382.160,00		
Cap. 312100 – Trasf.corr. vinc.borse art.23- 2020	499.072,00		
Cap. 312000-002 – Trasf.corr. oneri contr. pers.	45.090,00		
TOTALE CONTRIBUTI VINCOLATI	1.087.198,04	TOTALE RICAVI VINCOLATI	588.126,04
CAP. 314000 – Trasferimenti di parte capitale	1.740.000,00	c.to patr.026003020 – Contributi agli invest.	1.740.000,00
TOTALE	13.107.173,70		11.302.057,50

Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti: € 8.973.931,46

Tali ricavi riguardano:

- € 10.232.424,17 - risconti contributi Pat anno 2019;
- € -1.311.026,92 - assegnazioni PAT indistinte anno 2020;
- € 52.534,21 - contributi del "Servizio politiche sanitarie per la non autosufficienza" – tale contributo è stato previsto nelle more dell'approvazione del nuovo Piano triennale della formazione degli operatori del sistema sanitario provinciale 2020-2023 così come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 919, di data 3 luglio 2020, e con determinazione del dirigente del "Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza" n. 67, del 16 settembre 2020.

La differenza tra Contributi indistinti assegnati e Ricavi contabilizzati dall'ente pari ad €1.306.044,20 è dovuta alla differenza tra i risconti 2019 e quelli rilevati nel 2020.

Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati: € 588.126,04

Tali ricavi riguardano:

- € - 0,04 arrotondamento passivo su borse di studio F.do giovani in seguito alla liquidazione
- del saldo del trasferimento vincolato così come previsto dalla determinazione del Dirigente "Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di sistema, Ufficio Università e fondi europei" n. 31, di data 8 aprile 2020;
- € 104.317,20 borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi universitari di area sanitaria, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96, anno accademico 19/20, come previsto con delibera della Giunta provinciale n. 2047, del 13 dicembre 2019 e relativa determinazione del Dirigente "Servizio politiche sanitarie per la non autosufficienza" n. 55, del 8 luglio 2020;
- € 56.558,88 borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi OSS, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96, anno accademico 19/20, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 678, di data 22 maggio 2020
- € 382.160,00 borse di studio per studenti che si iscrivono in atenei del restante territorio nazionale o all'estero di cui all'art. 23 della L.P. 9/91, anno accademico 19/20, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1658, del 25 ottobre 2019 per l'importo pari a 364.000,00; un'integrazione pari a € 17.364,70 prevista con delibera della Giunta provinciale n. 716, del 29 maggio 2020, (rideterminati nella delibera della Giunta provinciale n. 2160, del 22 dicembre 2020); saldo contributo straordinario dell'alta formazione, pari ad € 795,30 previsto con delibera della Giunta provinciale n. 828, del 19 giugno 2020 e n. 2001, del 4 dicembre 2020;
- € 45.090,00 assegnazioni per gli oneri di vacanza contrattuale per il periodo 2019-2020 e le risorse contrattuali per l'anno 2020 previste dalla delibera della Giunta provinciale n. 2000, del 4 dicembre 2020.

La differenza tra Contributi vincolati assegnati e Ricavi vincolati contabilizzati dall'Ente pari ad € 499.072,00 è dovuta a:

- € 415.200,00 Risconto borse art. 23 L.P. 9/91, assegnazione con delibera Giunta provinciale n. 1594, del 16 ottobre 2020, per l'anno accademico 20/21;
- € 83.872,00 Risconto borse art. 23 L.P. 9/91, rideterminazione e integrazione prevista con delibera della Giunta Provinciale n. 2160, del 22 dicembre 2020.

• Trasferimenti provinciali in conto capitale: € 1.740.000,00.

b) Altri ricavi

L'Ente per le entrate relative a tariffe, corrispettivi e canoni, ha tenuto conto delle specifiche indicazioni assunte dalla Giunta provinciale nei singoli settori di intervento e non ha operato aumenti.

L'Ente:

- non ha previsto entrate diverse da quelle relative a corrispettivi e canoni.

c) Operazioni creditizie

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

COSTI

a) Costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2020 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: – utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo delle medesime voci di costo del 2019. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale. Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei.

Bilancio economico – costi di esercizio afferenti l'attività non istituzionale

MACROVOCE	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2019	2020
40001	Giornali, riviste, pubblicazioni	1.916,89	2.377,40
40002	Altri beni di consumo	11.041,02	6.189,81
41002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi x trasferta	430,79	2.550,08
41004	Formazione ed addestramento	6.951,20	12.047,90
41005	Utenze e canoni	91.893,67	126.218,21
41007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	22.961,63	25.607,42
41009	Prestazioni professionali e specialistiche	3.806,40	0,00
41010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.da agenzia interinale - s t. 150 ore	3.017,50	3.590,54
41011	Servizi ausiliari	89.796,74	103.325,23
41013	Servizi amministrativi	8.577,35	3.774,43
41014	Servizi finanziari	4.849,39	4.139,41
41015	Servizi informatici e di telecomunicazione	64.069,25	88.303,10
41016	Costi per altri servizi	1.440,00	1.440,00
42001	Noleggi e fitti	32.601,01	3.261,34
42002	Licenze	1.778,76	1.778,76
43004	Altri costi del personale	28.361,97	16.445,41
44002	Premi di assicurazione	21.309,11	21.318,81
44004	Altri costi della gestione	64.102,77	28.673,16
Totale costi per l'acquisto di beni e servizi		458.905,45	451.041,01
Spese una tantum			
41005	Utenze e canoni – Coni (rimborso)	-27.776,88	-42.792,25
41007	Manutenzione ordinaria e riparazioni – Coni (rimborso)	-14.133,49	-9.484,28
41011020	Servizio di portierato - aumento ore presidio e no utilizzo studenti 150H privi requisiti		-22.874,52
41005	Utenze e canoni - emergenza Covid		-18.378,73
Spese afferenti l'attività istituzionale o ricomprese in altre tabele			

41002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	-193,39	-126,45
41002020	Indennità di missione e trasferta personale	-21,40	-43,90
44004060	Costi per rimborsi per spese personale (comandi, distacchi, ecc)	-63.767,81	-27.272,98
Totale costi per l'acquisto di beni e servizi - netti		353.012,48	330.067,90
Limite 2020 = Totale costi 2019			353.012,48

Nel corso del 2020, in fase di emergenza Covid si è riscontrato un aumento dei costi riferiti alle Utenze, pari ad un 35% rispetto al 2019 (si tiene presente che in circostanze normali le utenze tendono ad aumentare del 15%, pertanto si considerano spese una tantum il 20% delle stesse). Tale incremento si è registrato in parte sulla telefonia fissa, giustificata dal fatto che la maggior parte dei dipendenti hanno lavorato in smart working e in parte all'incremento del consumo di energia elettrica per il funzionamento della pompa di calore, in quanto, per evitare il trasporto nell'aria di agenti patogeni è stato indicato da parte dell'Istituto Superiore di Sanità l'eliminazione totale dell'uso del ricircolo dell'aria negli ambienti lavorativi (Rapporto ISS COVID-19, n. 5/2020).

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2020 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-

2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA DI CUI ALL'ART. 39 SEXIES DELLA L.P. N. 23/90	VALORE MEDIO 2008-2009	2020
Spes e per inca richi di s tudio, ricerca e cons ulenza tota li (ma crovoce 041008)	20.092,00	44.518,74
- Spes e indis pens a bili connes s e a ll'a ttività is tituziona le		-33.922,74
- Spes e connes s e ad interventi cofina nzia ti a lmeno per il 50% da s oggetti es terni - Fina nzia mento Fonda zioneTrentina Univers ità		-6.394,00
Spese di studio ricerca e consulenza nette	20.092,00	4.202,00
Limite 2020 = 35% valore medio 2008-2009		7.032,00

L'Ente nel 2020 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Si tratta di consulenze tributarie/contabili, della nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37del regolamento UE

2016/679. E' stato inoltre affidato un incarico per supportare l'ente nella gestione problematica connessa al subentro del nuovo gestore nel Servizio di Ristorazione in un momento di emergenza pandemica che ha comportato situazioni senza precedenti, ovvero un subentro nell'appalto con il servizio di ristorazione sospeso.

Tali consulenze sono da considerarsi obbligatorie considerata l'assenza di personale in possesso del livello di conoscenza adeguata all'interno dell'ente.

Nel corso del 2020 la Fondazione Trentino Università ha approvato la partecipazione alla nona edizione del concorso letterario Ateneo dei Racconti 19/20 con un contributo pari ad € 10.000,00 che ha coperto integralmente le spese per la direzione artistica del concorso per un importo pari a € 6.394,00, e per €

3.606,00 spese per attività culturali e spettacoli (spese discrezionali) su un totale complessivo dell'evento pari ad € 15.867,09.

c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Ente nel 2020 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

SPESE DISCREZIONALI	VALORE MEDIO 2008-2010	2020
Servizio di informazione e divulgazione (conto 041002060)		10.770,82
- Servizio di informazione e divulgazione per attività istituzionale		-8.216,70
Servizi culturali e spettacoli (conto 041016080)		10.563,05
- Servizi culturali e spettacoli finanziate da Fondazione Trentino Università		-3.606,00
Contributi associazioni studentesche (conto 046003010)		19.197,89
- Contributi associazioni studentesche finanziate da Università di Trento		-8.647,48
Totale spese discrezionali	201.581,08	20.061,58
Limite 2020 = 30% valore medio 2008-2010		60.474,32

L'Ente nel 2020 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Trattasi di pubblicazione bandi delle borse di studio, stampa materiale per il servizio abitativo e per il servizio di ristorazione. Nel corso dell'anno in collaborazione con l'Istituto Pavoniano Artigianelli si è creata un'interfaccia grafica di un portale web, che consentirà l'incontro tra domanda e offerta di alloggi per studenti universitari, rispondendo alla parte di studenti che non presentano requisiti di merito e condizione economica per poter accedere alla fruizione dei posti letto messi a disposizione con il Bando dell'ente.

d) Compensi degli organi sociali

Nel 2019 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015.

e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Sebbene l'Ente non avesse programmato per l'anno 2020 alcuna nuova locazione, a gennaio 2020 è pervenuta la comunicazione da parte della Fondazione Tartarotti nella quale la stessa manifestava l'intenzione di non procedere al rinnovo del contratto di comodato per due appartamenti in via Ottaviano Rovereti a Trento, in scadenza il 30/11/2020 proponendo la sottoscrizione di un contratto di locazione in sostituzione di quello di comodato.

L'Ente aveva in essere altresì un contratto di locazione con medesima scadenza contrattuale, nel medesimo stabile, per ulteriori 3 appartamenti per il quale pagava un canone annuo di € 21.600,00. Considerato quanto disposto dall'art. 4 bis della L.P. 27/10 che prevede la possibilità di rinnovare le locazioni in corso e acquisire nuove locazioni a condizioni più vantaggiose per "continuare ad avere la disponibilità di immobili (...) già utilizzati per i propri scopi istituzionali";

preso atto che negli strumenti di programmazione dell'Ente i posti letto connessi al contratto di comodato erano stati contemplati, si rendeva pertanto necessario mantenere invariato tale numero; preso atto che per il nuovo contratto di locazione è stato convenuto un canone di locazione vantaggioso, proporzionale al canone pagato dall'Amministrazione per il contratto di locazione già oggetto di rinnovo con la medesima Fondazione e per appartamenti presenti nel medesimo stabile, canone al quale in fase di rinnovo è stata applicata la decurtazione del 15% come da DL 95/2015 convertito con modificazioni dalla L. 135/2012 (il cui articolo 3 è richiamato dalla normativa provinciale nell'art. 4 comma 4 della L.P. 27/2010).

L'Amministrazione ha ritenuto opportuno e conveniente procedere alla sottoscrizione della nuova locazione in sostituzione del precedente contratto di comodato che, per ragioni di economicità e facilità di gestione, è confluita in un unico contratto di locazione insieme al rinnovo dell'ulteriore contratto in essere con la Fondazione Tartarotti, il cui schema è stato approvato con determinazione del Direttore n. 172, del 8 ottobre 2020, per un importo complessivo annuo pari ad € 29.280,00.

Nel 2020 l'Ente non ha proceduto ad alcun acquisto a titolo oneroso di immobili. Si segnala peraltro l'approvazione di un protocollo d'intesa con ITEA per la valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 di data 5/11/2018, ipotesi che rientra nella fattispecie di cui all'art 4 comma 3 lett. d).

Si ritiene pertanto che nel 2020 l'Ente abbia sostanzialmente rispettato i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27 del 2010 così come modificato dalla legge provinciale n. 16 del 2013.

f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2020 la spesa dell'Ente per l'acquisto di arredi non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012. Le spese per l'allestimento di un nuovo ufficio sono state sostenute presso la Casa dello Sport e saranno rendicontate al Comune di Trento.

SPESA PER ARREDI E AUTOVETTURE DELL'ENTE	VALORE MEDIO 2010-2012	2020
Spese per acquisto Arredi	149.223,90	56.505,60
Spese per l'acquisto di Autovetture		0,00
Spese per l'allestimento di nuove strutture o strutture rinnovate in quanto non più funzionali		-47.269,47
Spese per arredi acquisiti in sostituzione di beni necessari all'attività core		0,00
Acquisti per la sostituzione di autovetture necessarie all'attività di pertinenza		0,00
Totale spese per arredi e autovetture dell'Ente	149.223,90	9.236,13
Limite 2020 = 50% valore medio 2010-2012		74.611,95

g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Nel 2020 l'Ente ha concluso la procedura di gara di importo superiore alla soglia comunitaria facendo ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l'affidamento del servizio di ristorazione presso i ristoranti universitari e servizio bar interni il cui contratto d'appalto è stato sottoscritto in data 14/7/2020.

Relativamente all'affidamento di contratti di lavori pubblici per valori inferiori alla soglia comunitaria, ma superiori ad un milione di euro, l'Ente, avvalendosi di APAC, dopo diverse modifiche dei documenti di gara dettate dalla necessità di adeguarsi alla normativa emergenziale approvata per far fronte alla crisi sanitaria da Covid 19 ancora in corso e alle impugnazioni governative della normativa provinciale in materia di appalti, è addivenuto alla predisposizione della gara d'appalto mista di lavori e forniture per la costruzione della nuova mensa e residenza universitaria in via S. Margherita (valore circa € 4 milioni di cui € 3,5 di lavori; € 500.000 di arredi per la cucina), bandita a marzo 2021.

L'Ente non ha provveduto ad attivare autonome procedure di gara di lavori di importo superiore alla soglia di affidamento diretto e inferiore a un milione di euro.

Per l'acquisizione di beni e servizi per un valore superiore a quello previsto per gli affidamenti diretti nella normativa provinciale ed inferiore alla soglia comunitaria, l'Ente nel corso del 2020:

- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da APAC per la fornitura di energia elettrica e ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell'attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC;

- ha utilizzato il portale MEPAT-Mercurio della Provincia Autonoma di Trento per l'acquisizione dei beni e servizi di importo superiore ad € 5.000,00 ove presenti;
- ha provveduto all'acquisizione utilizzando il MEPA gestito da Consip per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sul MEPAT:
 - fornitura apparati switch per rete studentato Mayer;
 - traduzione bando ISEE a.a. 2020/2021;
 - rinnovo piattaforma invio mail massive
 - gestione, aggiornamento, manutenzione firewall;
 - fornitura gas metano dal 01/04/2020 al 31/03/2021;
- non ha provveduto all'acquisizione mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente tramite APAC nel corso del 2020

h) Utilizzo degli strumenti di sistema

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare l'Ente ha proceduto con l'implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento provinciale (pagamenti elettronici, servizi on line, sistema di autenticazione con SPID), in aggiunta a quanto già effettuato negli anni scorsi (Pitre, utilizzo intensivo della posta elettronica certificata, fatturazione elettronica).

È stata inoltre rinnovata con Trentino Digitale, anche per le annualità 2020-2022, la convenzione per il servizio in hosting, basato sulla piattaforma "S1P – Sistema informativo del personale", finalizzato alla gestione degli stipendi.

Per l'anno 2020 è stato rinnovato il contratto di servizio con Trentino Riscossioni Spa per la riscossione ordinaria e coattiva delle entrate del servizio abitativo e si è ricorsi ad APAC per l'esperienza della procedura aperta sopra soglia comunitaria del servizio di ristorazione universitaria e per la gara d'appalto mista di lavori e forniture per la costruzione della nuova mensa e residenza universitaria in via S. Margherita, in corso di espletamento.

i) Trasparenza

L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, in conformità alle direttive stabilite dalla Giunta provinciale e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, del bilancio di previsione/budget economico e del bilancio consuntivo/bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 23 settembre 2020 in occasione della I^ Variazione al Budget 2020.

k) Comunicazione stato attuazione attività

In relazione alla pandemia, nel corso del 2020 non sono stati rispettati gli standard di erogazione dei servizi così come previsto dal budget annuale. Stante la sospensione dell'attività didattica da parte dell'Università di Trento in alcuni mesi dell'anno è stato sospeso il servizio di ristorazione mentre ha subito una riduzione di presenze il servizio abitativo.

Per quanto riguarda l'erogazione delle borse di studio, i bandi sono stati regolarmente pubblicati.

Alla scadenza del 30 settembre 2020, l'Ente non ha inviato, una relazione sullo stato di attuazione del programma di attività, ma nel corso dell'anno ci sono state diverse comunicazioni con la struttura competente della Provincia Autonoma di Trento al fine di gestire al meglio la situazione Covid-19.

A2. DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO D) DELLA DELIBERA n. 1935/2019 E S.M.I.

a) Nuove assunzioni

L'Ente nel 2020 ha assunto a tempo indeterminato n. 3 unità di personale:

- n. 3 unità autorizzate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1365, di data 13 settembre 2019 (n. 2 unità - categoria B, livello base, figura professionale di Operaio qualificato polivalente, n. 1 unità - categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile).

Nel 2020 hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria n. 5 unità di personale a tempo determinato, assunto per coprire posti vacanti o per sostituzione di personale assente.

Le nuove assunzioni nel 2020 sono state autorizzate dal Dipartimento provinciale in materia di personale con lettera Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali n. S007/2020/1.12-2020- 6/PAC/anc.

b) Trattamento economico del personale

L'ente ha costituito per il 2020 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato D alla delibera 2018/2017, parte I, lettera A2 punto 1, pari a € 49.716,00.

Nel 2020 l'Ente ha bandito le procedure per progressioni verticali all'interno delle categorie previste nel piano triennale dei fabbisogni e autorizzate dal Dipartimento Provinciale competente in materia di personale.

L'Ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)

L'Ente non ha sostenuto nel corso del 2020 nessuna spesa per incarichi di collaborazione, tenendo conto di esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione.

SPESA PER COLLABORAZIONE ART. 39 DUODE CIE S L.P. N. 23/90	2019	2020
Spesa per collaborazioni	0,00	0,00
Spese per realizzazione di progetti di ricerca o legati all'attività istituzionale dell'Ente cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia (va esclusa solo la parte di cofinanziamento)	0,00	0,00
Totale spese per collaborazione art. 39 duodecies L.P. n. 23/90	0,00	0,00

d) Spesa del personale

Nel 2020 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2019. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2020 connessi alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale, la spesa derivante dagli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

MACROVOCE	SPESA PER IL PERSONALE	2019	2020
043001	Retribuzioni in denaro	963.144,47	964.908,54
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	291.361,33	295.343,87
043003	Assegno nucleo familiare	3.550,24	5.239,27
044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	89.473,45	86.975,40
044004060	Costo per il personale a comando	63.767,81	27.272,98

047003020	Fondo per il miglioramento efficienza e servizi (FO.R.E.G.)	38.219,90	53.386,33
41010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00
41002010	Rimborso spese di viaggio/autos tra da	193,39	126,45
41002020	Indennità di missione e trasferta	21,40	43,90
Totale spesa personale		1.449.731,99	1.433.296,74
34003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi al netto TFR)	-1.234,14	-20.378,28
	Maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate dal Dipartimento del Personale		-114.304,35
	Aumenti per rinnovo contrattuali - anno 2020	-16.200,00	-45.090,00
Totale spesa personale netta		1.432.297,85	1.253.524,11
Limite 2020 = Totale costi 2019			1.432.297,85

L'ente ha rispettato il limite massimo stabilito con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010 per la retribuzione complessiva della dirigenza.

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2020 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2020

- Assegnazioni provinciali per "Borse di studio"
- Norma di riferimento: DLGS N. 68/2012

- Assegnazioni provinciali: "Tassa provinciale per il diritto allo studio"
- Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

Ricavi:		Costi:	
Ricavi vincolati dell'esercizio 030001 Tassa Regionale D.S.U.	€ 2.566.963,54	046002010 Borse di studio D.Lgs. n. 68/2012	€ 7.578.945,70
Totale a)	€ 2.566.963,54	Totale b)	€ 7.578.945,70
		Totale b) > al totale a)	> € 5.011.982,16

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2020

- Assegnazioni provinciali per "Borse di studio"
- Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Ricavi:		Costi:	
032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 382.160,00	046004010 Borse di studio art. 23 L.P. 9/91 - graduatoria finale	€ 380.742,50
		041002040 rimb. spese Pubblicazione bando	€ 622,20
		046004010 Borse di studio art. 23 L.P. 9/91 – integrazione emergenza Covid 2020	€ 795,30
Totale a)	€ 382.160,00	Totale b)	€ 382.160,00
		Totale b) > al totale a	//

Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

PROSPETTO CONCERNENE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2020

- Assegnazioni provinciali per "Borse di studio a favore degli studenti dei corsi di laurea per operatori sanitari" – (studenti che possono richiedere la borsa di studio ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96 così come sostituito dall'art. 13 L.P. 13/04 - avvalendosi a tal fine dell'Opera Universitaria)
- Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9,

Ricavi:		Costi	
032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 160.876,08	046004020 Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate – Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – Sanità	
		Borse Oss	€ 52.128,00
		Borse Medicina	€ 103.695,00
		041002060 Rimb. sp.	€ 622,20
		0440011 IRAP borse Oss	€ 4.430,88
Totale a)	€ 160.876,08	Totale b)	€ 160.876,08
		Totale b) Totale b) > al totale a)	//

Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (art. 35, comma 6 della L.P. n.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2020

- Assegnazioni provinciali per "Spese di investimento"
- Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Entrate:		Uscite	
assegnazioni provinciali dell'esercizio c.to capitale	€ 1.740.000,00	Q.ta canone studentato S. Bartolameo C.F.C.S.)	€ 1.482.487,75
		Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature	€ 68.069,49
		Acquisto impianti e attrezzature informatiche	€ 29.719,69
		Opere in corso di realizzazione	€ 159.723,07
Totale a)	€ 1.740.000,00	Totale b)	€ 1.740.000,00
		Totale b) Totale b) > al totale a)	//

QUADRO DIMOSTRATIVO ACQUISTO ARREDI MEDIA TRIENNIO 2010-2012

		2010	2011	2012	TOTALE	MEDIA	TOTALE	50%
CAP.	500 sede	35.483,51	30.984,81	3.207,11	69.675,43	23.225,14	69.675,43	11.612,57
CAP.	1600 alloggi	3.905,82	61.452,17	17.370,91	82.728,90	27.576,30	82.728,90	13.788,15
CAP.	2600 mense	168.913,25	66.002,77	54.236,05	289.152,07	96.384,02	289.152,07	48.192,01
CAP.	4400 handicap				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5651 prepositura				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5655 prestabici	406,55		332,75	739,30	246,43	739,30	123,22
CAP.	5660 bici				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5675 sport	5.376,00			5.376,00	1.792,00	5.376,00	896,00
CAP.	5800 panorama				0,00	0,00	0,00	
TOTALE PER ANNO		214.085,13	158.439,75	75.146,82	447.671,70	149.223,90	447.671,70	74.611,95

B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITÀ

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Controllo di gestione

Periodo: ANNO 2020

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITÀ	16 - SERVIZI GENERALI
RICAVI						
30001 - TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDI	0,00	0,00	2.566.963,54	0,00	0,00	0,00
31001 - RICAVI DALLA VENDITA DI BENI	521,27	0,00	0,00	475,57	0,00	0,00
31002 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL SERV	2.517.324,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31003 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI AL	0,00	5.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
32001 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZION	1.034.158,98	287.041,03	5.688.669,11	621.237,67	201.404,96	1.738.193,23
32002 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA SOGGETTI PRIVA	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
32004 - QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTI	1.184.716,75	119.199,32	0,00	1.009.537,44	234.193,59	4.228,65
34001 - INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	0,00	1.224,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34003 - PROVENTI DA RIMBORSI	10.068,82	1.066,29	217.263,50		0,00	20.843,30
34004 - ALTRI PROVENTI	102.560,18	21.485,36	4,38		52.276,53	4.201,49
36001 - INTERESSI ATTIVI	52,85	0,00	1.417,59	0,00	0,00	1,81
Totali Parziali	4.849.402,86	435.016,00	8.474.318,12	1.644.409,96	557.875,08	1.767.468,48
4 - COSTI						
40001 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	-979,70	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.377,40
40002 - ALTRI BENI DI CONSUMO	-57.335,60	-2.600,68	-2.600,00	-9.954,31	-2.334,72	-3.855,09
41001 - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-57.953,63
41002 - COSTI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE	-3.660,00	-3.184,20	-1.994,70	-1.382,19	0,00	-2.550,08
41003 - AGGI DI RISCOSSIONE	-121,16	0,00	-530,75	0,00	0,00	0,00
41004 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-12.047,90

B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITÀ

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Controllo di gestione

Periodo: ANNO 2020

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITÀ	16 - SERVIZI GENERALI
COSTI						
41005 - UTENZE E CANONI	-633.150,22	-4.931,09	0,00	-173.591,22	-126.218,21	0,00
41006 - CANONI PER PROGETTI DI PARTENARIATO PUBBL	-906.753,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41007 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	-248.851,74	-50.286,64	0,00	-48.381,94	-25.607,42	0,00
41008 - CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	-6.394,00	0,00	-38.124,74
41010 - LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO	-46.714,43	-960,00	-11.907,00	-33.302,00	-1.974,00	-1.616,54
41011 - SERVIZI AUSILIARI	-929.494,51	-28.652,41	0,00	-79.642,87	-103.325,23	0,00
41012 - SERVIZI DI RISTORAZIONE	0,00	-204.024,61	0,00	-156,47	0,00	0,00
41013 - SERVIZI AMMINISTRATIVI	-31.844,56	-1,10	-71,00	-407,89	0,00	-3.774,43
41014 - SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.139,41
41015 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIO	-15.372,00	-12.554,14	-60.367,62	0,00	-73,20	-88.229,90
41016 - COSTI PER ALTRI SERVIZI	-164.729,38	0,00	-495,32	-143.572,98	0,00	-1.440,00
42001 - NOLEGGI E FITTI	-83.023,78	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.261,34
42002 - LICENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.778,76	0,00
43001 - RETRIBUZIONI IN DENARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-964.908,54
43002 - CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'AMMIN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-295.343,87
43003 - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.239,27
43004 - ALTRI COSTI DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-16.445,41
44001 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI DI	-266.361,11	-3.904,16	-19.758,46	-63.101,97	-29.597,36	-89.533,03
44002 - PREMI DI ASSICURAZIONE	-31.295,97	-1.717,65	0,00	-5.935,19	-3.161,91	-18.156,90

B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITÀ

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Controllo di gestione

Periodo: ANNO 2020

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITÀ	16 - SERVIZI GENERALI
COSTI						
44003 - COSTI PER RIMBORSI	-126.957,93	0,00	-6.880,00	0,00	0,00	0,00
44004 - ALTRI COSTI DELLA GESTIONE	-223,75	-3.000,00	-3.360,00	0,00	-1.056,12	-27.617,04
45001 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIA	-1.272.006,87	-119.199,31	0,00	-1.009.537,44	-222.179,48	-4.228,65
45002 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATER	0,00	-0,01	0,00	0,00	-40.568,67	0,00
46001 - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	-49.851,60	0,00	0,00
46002 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI	0,00	0,00	-7.767.667,90	0,00	0,00	0,00
46003 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI S	0,00	0,00	0,00	-19.197,89	0,00	0,00
46004 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI DA ASS	0,00	0,00	-576.736,30	0,00	0,00	0,00
47001 - ACCANTONAMENTO A FONDO SVALUTAZIONE CRED	-30.526,49	0,00	-21.949,07	0,00	0,00	0,00
47003 - ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-126.611,55
48003 - ALTRI ONERI PER INTERESSI DIVERSI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-13,76
Totali Parziali	-4.849.402,86	-435.016,00	-8.474.318,12	-1.644.409,96	-557.875,08	-1.767.468,48
Totali Complessivo Soggetto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0

Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di esercizio
chiuso al 31 dicembre 2020

Al Consiglio di Amministrazione
dell'Opera Universitaria di Trento,

Abbiamo svolto, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, sia le funzioni di cui all'art. 2403 e ss.

c.c. che la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-bis c.c.. La presente relazione unitaria contiene nella sezione **A)** la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39", nella sezione **B)** la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." e nella sezione C) la conferma della conformità del bilancio alle direttive previste per le agenzie e gli enti pubblici strumentali di cui delibera della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e n. 1935 di data 4 dicembre 2019.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Opera Universitaria, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2020, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2020, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli amministratori e del collegio dei revisori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli

amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio dei revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali;
- abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;
- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Opera Universitaria

al 31/12/2020, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2020.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo e dal direttore generale, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, in particolare sul perdurare degli impatti prodotti dall'emergenza sanitaria Covid-19 anche nei primi mesi dell'esercizio 2021 e sui fattori di rischio e sulle incertezze significative relative alla continuità aziendale nonché ai piani aziendali predisposti per far fronte a tali rischi ed incertezze, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c..

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio dei revisori pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, che presenta un risultato netto accertato dall'organo di amministrazione pari ad Euro 0 (zero) e in merito al quale, oltre a quanto già riportato nella prima parte della presente relazione, riferisco quanto segue.

In esito ai controlli svolti in ordine al bilancio di esercizio non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio dei revisori propone di esprimere parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori.

C) Conferma della conformità alle direttive

Con riferimento alle direttive provinciali adottate per il 2020, il Collegio prende atto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1831 del 22 novembre 2019, la relazione sulla gestione al rendiconto è corredata dei prospetti che danno evidenza del rispetto delle citate direttive e della correttezza nella loro predisposizione.

Trento, 22 aprile 2021

Il Collegio dei Revisori

f.to Marco Bernardis – Presidente

f.to Maria D'Ippoliti

f.to Diego Tamburini