



BILANCIO D'ESECIZIO AL 31 DICEMBRE 2019



Opera
Universitaria
di Trento

INDICE

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE	pag. 2
1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	pag. 11
1.1. BORSE DI STUDIO	pag. 11
1.2. RISTORAZIONE	pag. 19
1.3. ALLOGGI	pag. 27
1.4. ATTIVITÀ CULTURALI	pag. 45
1.5. ATTIVITÀ SPORTIVA	pag. 48
2. ORGANIZZAZIONE	pag. 54
2.1. AREA GESTIONE DEL PERSONALE	pag. 55
2.2. AREA PATRIMONIO – UFFICIO ACQUISTI	pag. 66
2.3. AREA INFORMATICA	pag. 67
2.4. AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	pag. 69
2.5. DPO E ANTICORRUZIONE	pag. 70
2.6. PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO E CONTENIMENTO DEI CREDITI	pag. 71
3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI	pag. 72
BILANCIO AL 31/12/2019	pag. 76
NOTA INTEGRATIVA	pag. 82
STATO PATRIMONIALE – ATTIVITA'	pag. 87
STATO PATRIMONIALE – PASSIVITA'	pag. 96
CONTO ECONOMICO	pag. 102
RENDICONTO FINANZIARIO	pag. 113
ALLEGATI	pag. 114
A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PER L'ESERCIZIO 2019	pag. 114
A.1. Direttive per le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali di cui all'allegato A) della Delibera 2018/2017 e s. m. prorogata con Delibere n. 1806/2018 e n. 1255/2019	
A.2. Direttive agli Enti pubblici strumentali e alle Agenzie in materia di personale	pag. 121
B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITA'	pag. 128
RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	pag. 131

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Gentili Consigliere, Illustri Consiglieri,

Opera Universitaria nasce con l'obiettivo di sostenere la popolazione studentesca nel proprio percorso universitario, attraverso interventi e servizi capaci di eliminare gli ostacoli al godimento pieno del diritto allo studio.

Sin dalla sua fondazione nel 1991, è stata subito evidente l'ambizione di non essere solo erogatore di servizi, ma promotore di una vera e propria comunità studentesca, radicata ed integrata nel territorio, **con una struttura organizzativa capace di tener dentro tutte le anime coinvolte nella gestione della vita universitaria.**

La *governance* dell'Ente è, infatti, assicurata dal Presidente, dal Consiglio di Amministrazione, dal Collegio dei Revisori dei Conti, mentre il Direttore è tenuto ad attuare le politiche stabilite dal Consiglio stesso. Il Consiglio di Amministrazione è nominato dalla Giunta Provinciale ed è composto dal Presidente, da due rappresentanti dell'Università designati dal Senato Accademico, tre rappresentanti della Provincia, esperti in materia di istruzione, tre rappresentanti degli Studenti, e dura in carica cinque anni. E' un organo caratterizzato da una forte presenza accademica (docenti e studenti) seppur ancorato alla realtà territoriale tramite i rappresentanti nominati dalla Provincia, i quali assicurano un collegamento con la comunità locale e provinciale. Tale composizione consente una riflessione continua sulle dinamiche che caratterizzano la presenza universitaria nell'ambito delle città di Trento e Rovereto.

Attraverso un dialogo continuo tra università, territorio ed istituzioni l'operato dell'Ente è stato orientato a rispondere in modo concreto ai bisogni reali degli studenti e capace, allo stesso tempo, ad apportare valore aggiunto al nostro territorio, attraverso giovani preparati, competenti e motivati che transitano o che scelgono di legarsi al territorio per la loro vita professionale e personale anche dopo gli studi. Questa si è rivelata nel tempo una scommessa vincente, che ha permesso ad Opera di mantenere un livello dei servizi all'altezza degli standard nazionali e capace di competere anche con i migliori sistemi a livello europeo.

Intendiamo proseguire sulla strada dei valori che hanno animato il percorso dell'Opera dalla sua fondazione fino ad ora, seguendo i principi di **uguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficacia ed efficienza**. Desideriamo, allo stesso tempo, rivolgere lo sguardo in avanti, adeguandoci ad una comunità studentesca dal carattere sempre più internazionale, alimentando lo scambio ed il confronto con l'Europa ed il resto del mondo, creando un luogo fisico di incontri, opportunità, stimoli culturali. Quindi **residenzialità**, ma anche **cultura, sport, partecipazione, attenzione all'ambiente**.

LE RISORSE FINANZIARIE

La Provincia Autonoma di Trento assicura l'apporto finanziario necessario per l'organizzazione e l'erogazione dei servizi nonché le risorse per la realizzazione degli investimenti.

Per quanto riguarda le entrate, la PAT assegna all'Ente circa 10.200.000,00 Euro/anno (*dato riferito all'ultimo triennio*) in parte corrente, mentre affluisce all'Ente anche il gettito relativo alla Tassa regionale per il diritto allo studio, quantificato in circa 2.400.000,00 Euro/anno (*dato riferito all'ultimo triennio*); sul bilancio dell'Ente sono inoltre registrate le entrate derivanti dalle tariffe del servizio abitativo che sono quantificate in circa 3.300.000,00 Euro/anno. Per quanto riguarda invece il servizio di ristorazione, le

tariffe vengono acquisite dal gestore del servizio e non coprono interamente il costo dello stesso: all'Ente pertanto il gestore fattura la differenza nell'ordine di circa 1,20 Euro a pasto (a seconda della tipologia del pasto consumato) per un totale di 693.651,76. Importante evidenziare che dal 2011 l'Ente non è più beneficiario delle quote stabilite dal Ministero dell'Istruzione università e Ricerca tramite il **Fondo integrativo statale** in quanto, con l'“Accordo di Milano” lo stesso non viene più assegnato all'Ente. In precedenza detto Fondo assicurava all'Opera circa 2.800.000,00 Euro/anno.

LE RISORSE STRUMENTALI

Nel corso dell'ultimo decennio l'Ente ha effettuato diversi e importanti investimenti per rafforzare il proprio servizio abitativo grazie alle risorse messe a disposizione dalla Provincia nonché dal Ministero dell'Università. Detti investimenti hanno determinato una disponibilità di oltre 1000 posti letto che costituiscono un'offerta moderna ed efficace rispetto al fabbisogno abitativo degli studenti selezionati con apposito Bando, nonché per supportare i progetti di scambio internazionale dell'Ateneo trentino. Il servizio di ristorazione dispone di 5 ristoranti universitari e 3 bar. La sede è ubicata presso il Centro Sanbàpolis e dispone, oltre agli uffici, di un Palazzetto dello sport e di un Teatro.

FATTI RILEVANTI NELL'ESERCIZIO 2019

Con il 2019 entra a pieno regime la **riforma del diritto allo studio** che ha preso avvio in seguito alle Direttive impartite dalla Provincia nel 2017, elaborate di comune accordo con l'Università e l'Opera Universitaria per dare una risposta alla richiesta degli studenti di rendere più efficiente il sistema.

Nel corso dell'ultimo decennio, con l'adozione dell'indicatore **Icef** provinciale (Indicatore della Condizione Economica Familiare), si era riscontrata una modalità di erogazione delle borse di studio che comprendeva un numero molto alto di beneficiari e l'erogazione di una borsa di studio con valori medi al di sotto della media nazionale. L'introduzione dell'indicatore **Isee** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) ha invertito questo trend, determinando un restringimento della platea dei beneficiari ed un innalzamento del valore della borsa media. In altre parole si è passati da circa 3300 borse di studio nell'a.a. 2010/11 alle attuali 2.235 e la borsa media, che si era attestata negli anni tra l'a.a. 2011/12 e l'a.a. 2016/17 in 1.800,00 Euro, negli ultimi tre anni è stata portata progressivamente fino a 3.580,00 Euro. Questo è un risultato importante che conferma Trento tra le realtà virtuose a livello nazionale.

Sempre nel 2019 è stato completato il programma di dismissione degli **alloggi in locazione**, determinando un risparmio di risorse ma anche, ovviamente, una riduzione di posti disponibili. Tale scelta è stata effettuata su indicazione della Provincia al fine di liberare risorse per l'attuazione della riforma sopra descritta, anche perché si è inteso valorizzare il patrimonio dell'Ente e le necessità degli studenti stessi, prevedendo una maggiore offerta di alloggi nelle residenze collettive, dotate di servizi e di una rete informatica che offre allo studente le stesse prestazioni disponibili nelle rispettive sedi universitarie.

In questo contesto, nell'agosto 2019 vi è stato il passaggio del Collegio Bernardo Clesio dalla gestione di Opera alla gestione dell'Università. Il Collegio è un centro di eccellenza che valorizza gli studenti particolarmente meritevoli, rispetto ai quali l'Università può mettere in atto iniziative dirette per

potenziare la loro formazione. Anche con questa azione l'Opera Universitaria ha potuto svincolare delle risorse, destinandole alle borse di studio.

Nel corso del 2019 è entrata a pieno regime la gestione della **Residenza universitaria Mayer** e sono stati eseguiti alcuni lavori di adeguamento per rendere la struttura maggiormente funzionale. Si sono infatti adeguate alcune cucine comuni alle esigenze degli ospiti e si è inoltre attrezzata la palestra al piano terra molto utilizzata dagli utenti. La struttura, a ridosso della stazione ferroviaria, con una disponibilità di 130 posti letto, ha contribuito anche alla riqualificazione dell'area compresa tra Corso Buonarroti e via Lampi.

Nel 2019 è stato formalizzato il passaggio delle competenze all'Università per quanto riguarda il **sostegno agli studenti extra UE** con apposite borse di studio erogate direttamente dall'Università. Questa azione ha permesso di liberare importanti risorse a favore del canale principale di diritto allo studio, ossia le borse di studio, e al contempo ha consentito un miglior monitoraggio dei flussi in entrata da parte dell'Università, permettendo una maggiore valorizzazione degli studenti provenienti da quelle aree geografiche particolarmente impoverite e offrendo loro fondamentali opportunità.

Il 2019 è stato inoltre caratterizzato dalla conclusione del mandato del precedente Consiglio di Amministrazione. Con fine giugno infatti si è completato il quinquennio precedente, improntato sul passaggio Icef/Isee per l'accesso al diritto allo studio e sulla ricostituzione di un budget destinato alle borse per il diritto allo studio, che supplisse al venire meno del Fondo integrativo statale, per quasi 3.000.000,00 di Euro/anno, e che rispondesse alla maggior spesa legata all'introduzione del parametro Isee. Pertanto il Consiglio precedente è riuscito nel 2019 a mettere a disposizione un budget per le borse di 8.000.000 Euro, al pari di quello che era disponibile prima dell'Accordo di Milano.

ANDAMENTO DEI SERVIZI

Qualche numero in sintesi

Nel corso del 2019 l'andamento dei servizi è stato stabile e siamo riusciti a mantenere standard qualitativi alti e un'offerta di servizi al passo con la richiesta dei nostri studenti.

- Gli studenti beneficiari di supporto economico durante il 2019 sono stati circa 2567.
- I pasti erogati sono stati 406.317.
- I contratti di alloggio sono stati 1.068.
- Gli eventi culturali tenuti presso il Teatro Sanbàpolis sono stati 98. Quelli realizzati dalle associazioni studentesche attraverso il supporto di Opera e Università sono stati oltre 100.
- Gli accessi alle palestre sono stati 19.513 per quanto riguarda le strutture sportive presso le Residenze San Bartolameo gestite direttamente da Opera e 42.525 quelli nelle Palestre Fitness e Arrampicata, gestite in Appalto.
- Gli studenti coinvolti attraverso la forma della collaborazione a 150 ore sono stati 104.

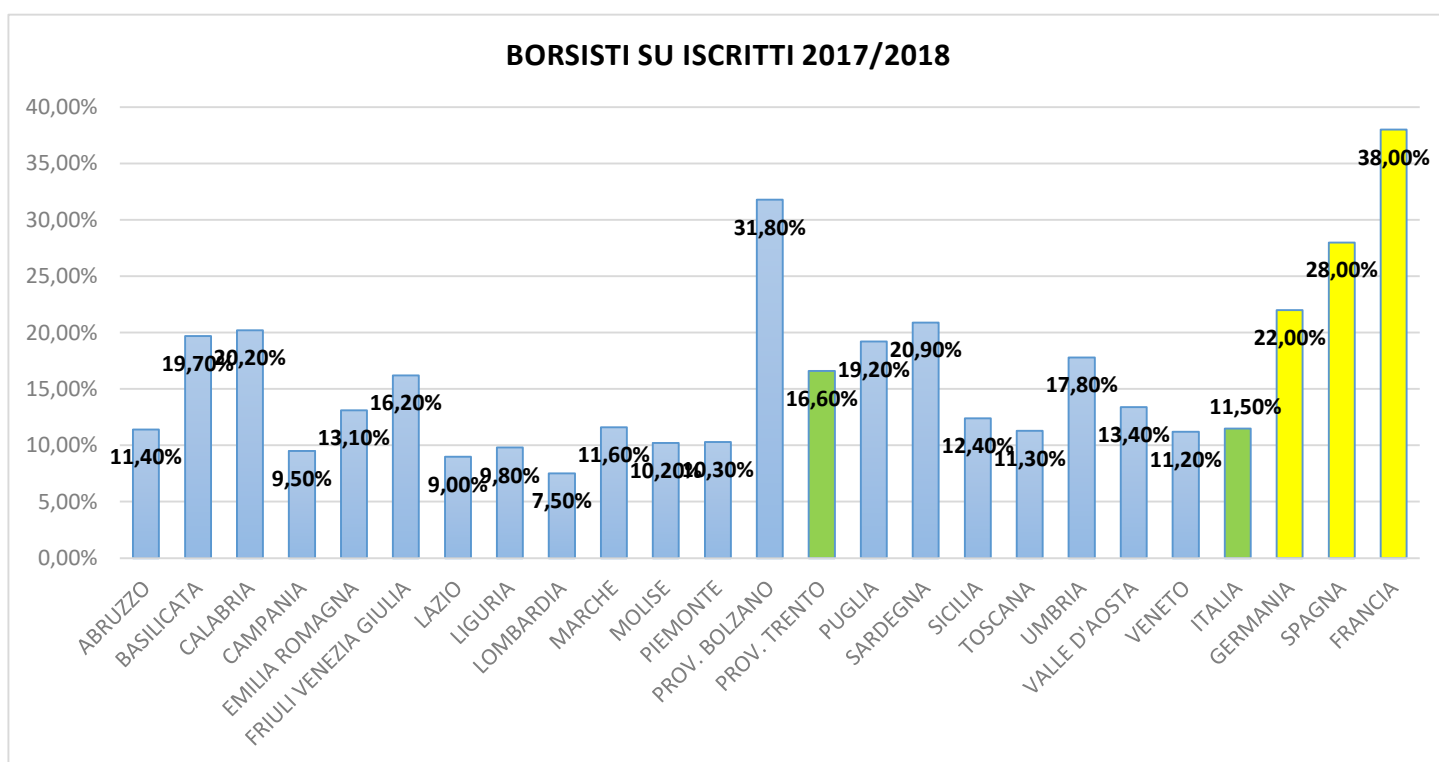
Confronto europeo e nazionale

Per valutare il livello dei servizi offerti da Opera Universitaria, presentiamo un confronto con la situazione europea e quella italiana. Questo perché la dimensione dell'istruzione non è più solo nazionale, ma assume sempre più un carattere internazionale: gli studenti, infatti, si spostano, cercando opportunità formative anche al di fuori del proprio paese. Il confronto tra le istituzioni della formazione genera, così, una competizione che ha delle ricadute positive sul livello stesso dei servizi. In questo quadro la funzione di Opera Universitaria è diventata ancora più critica nello stare al fianco dell'Università, per far sì che emerga nei ranking che tengono conto dei servizi legati al Diritto allo studio.

Sul piano europeo, gli ultimi dati disponibili si riferiscono al 2017. I dati sulle **borse di studio** (figura 1.0) mostrano una situazione assolutamente positiva, con una percentuale per il Trentino pari al 16,6%, ben al di sopra della media nazionale (11,58%), anche se la situazione italiana appare ancora ben lontana da quella di altri paesi europei come Germania, Spagna e soprattutto Francia.

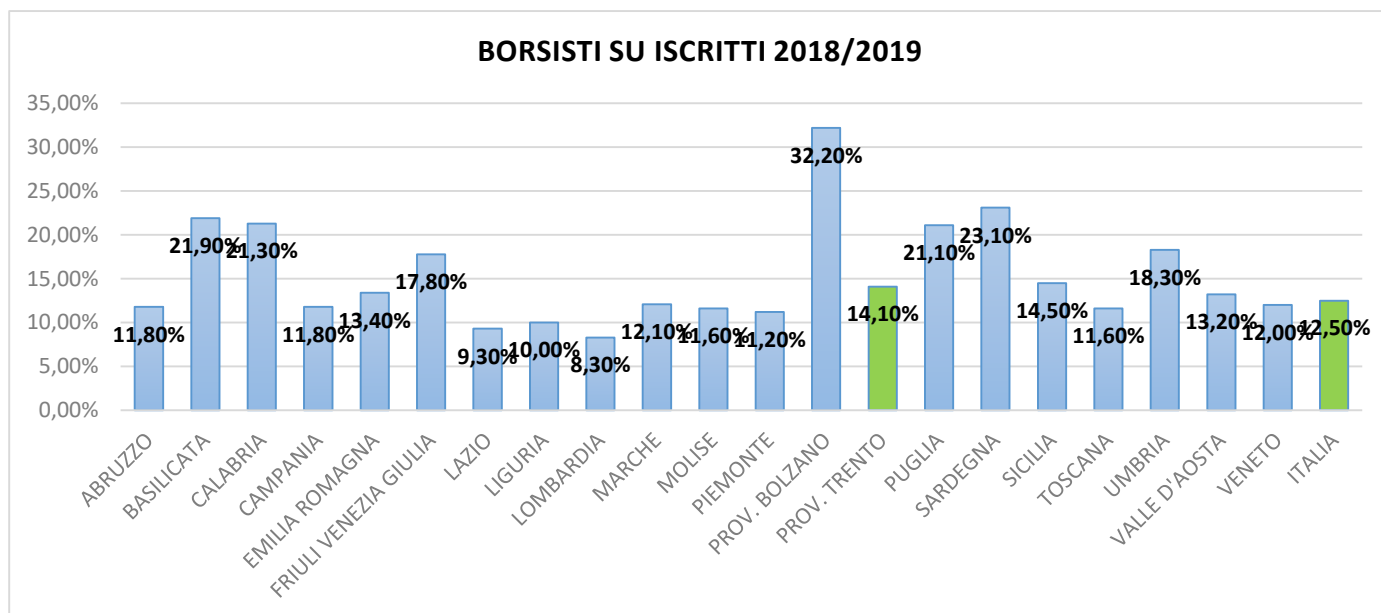
Situazione sostanzialmente positiva nel confronto tra le regioni anche per l'anno accademico 2018/2019 (figura I).

Figura I



Fonte: Elaborazione IRES Piemonte - Osservatorio su dati Anagrafe Nazionale Studenti (ANS), MIUR, Eurydice, MESRI-SIES (Francia)

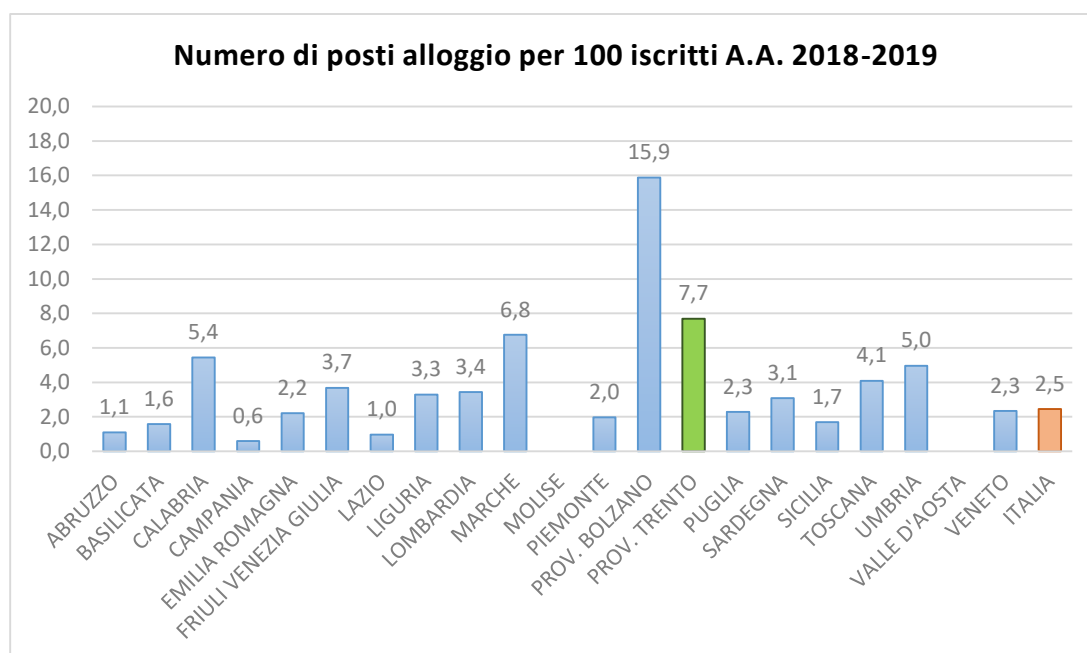
Figura II



Fonte: Elaborazione IRES Piemonte - Osservatorio su dati Anagrafe Nazionale Studenti (ANS), MIUR, Eurydice, MESRI-SIES (Francia)

Due rappresentazioni grafiche sulla dimensione dei servizi di alloggi e ristorazione a livello nazionale:

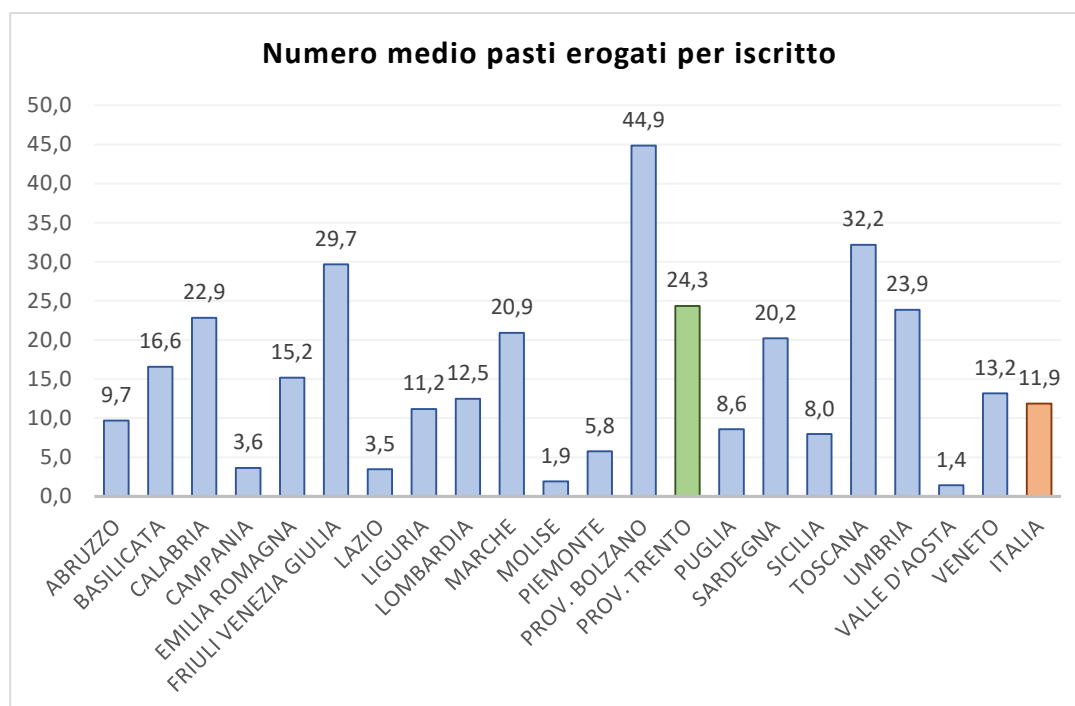
Figura III



Fonte: Elaborazione Opera Universitaria su dati http://www.ossreg.piemonte.it/doc_02_02_03_2014.asp

Note: il dato sugli iscritti si riferisce al numero di iscritti a tutti i corsi universitari (triennale, specialistica, C.U) nell' A. A. 2018-2019

Figura IV



Fonte: Elaborazione Opera Universitaria su dati <http://dati.ustat.miur.it/organization/ace58834-5a0b-40f6-9b0e-ed6c34ea8de0?tags=DSU&tags=Enti%20per%20il%20DSU>

Note: il dato sugli iscritti si riferisce al numero di iscritti a tutti i corsi universitari (triennale, specialistica, C.U) nell' A. A. 2018-2019
Il dato sui pasti erogati si riferisce all'anno solare 2018

A cosa tendiamo

Nel fare previsioni per il prossimo esercizio non possiamo non tener conto dell'emergenza sanitaria Covid – 19 che ha investito il mondo intero, determinando una frattura nel modo tradizionale di concepire la nostra visione del mondo e, di conseguenza, anche il nostro lavoro.

L'interruzione dell'attività universitaria, e l'incertezza su quali potranno essere gli scenari futuri, avranno inevitabilmente un impatto sull'organizzazione dei servizi a breve-medio termine e, dunque, sul bilancio dei prossimi anni.

In uno scenario in continua evoluzione, nostro obiettivo rimane quello di continuare a guardare al futuro, con coraggio e visione.

Questo per noi vuol dire innanzitutto stare al passo di una Università che cresce come numero e complessità, attraverso un aumento del numero programmato di circa 2.000 unità per i corsi di studio già offerti a partire dal prossimo anno accademico, e in prospettiva dell'avvio del nuovo corso di laurea in medicina di altre 300 unità a regime nel prossimo quinquennio.

Sempre su questa linea segnaliamo due interventi: la realizzazione della Residenza Santa Margherita, che porterà ad un incremento di 50 posti letto, e della Residenza "La Nave", che contribuirà a riqualificare una zona della città (San Pio X), già valorizzata grazie alla vicinanza della Biblioteca Universitaria Centrale.

Intendiamo avviare un dialogo con la Provincia per individuare le risorse necessario al completamento delle residenze San Bartolameo, con un incremento previsto di circa 130/150 posti letto e il completamento del centro funzionale Sanbàpolis.

Ciò si è dimostrato vincente anche alla luce delle successive scelte urbanistiche del Comune di Trento che hanno individuato con il nuovo Piano regolatore del marzo 2020 nella zona delle Cantine Girelli un nuovo eventuale polo di sviluppo universitario.

Per quanto riguarda Rovereto sono numerose le ipotesi di sviluppo analizzate assieme all'amministrazione comunale e provinciale. L'area urbanistica a ridosso della stazione ferroviaria rappresenta un'opportunità di sviluppo in grado di coniugare l'esigenza dello studente di essere vicino alle sedi universitarie, vicino agli snodi per i trasporti, nonché occasione di riqualificazione di aree industriali dismesse.

Puntiamo a rinforzare il legame con la città anche attraverso il servizio abitativo, favorendo la messa a disposizione di appartamenti da parte di piccoli proprietari per l'ospitalità studentesca. Gli eventi culturali e sportivi promossi in ambito cittadino stanno caratterizzando Trento quale città a forte vocazione turistica, ma non dobbiamo dimenticare la tradizionale ospitalità studentesca della città, in grado di cogliere non solo l'aspetto economico del fenomeno ma anche l'apporto sociale e culturale che deriva da una continua e vivace presenza studentesca.

Sul servizio di ristorazione, vogliamo rafforzare l'offerta sia in città sia in collina, attraverso la verifica di fattibilità di due nuovi punti di ristorazione, per consentire la dismissione di altrettanti impianti ritenuti ormai datati e non rispondenti alle attuali esigenze di ristorazione.

Inoltre, attraverso il nuovo appalto del servizio che partirà entro i prossimi mesi, compatibilmente con l'evolversi della situazione di emergenza sanitaria e tenendo conto delle mutate esigenze dell'utenza universitaria, cercheremo di dare continuità al servizio ristorazione.

Sul fronte della cultura e dello sport, ormai entrati a pieno titolo nel novero dei servizi per il diritto allo studio, intendiamo proseguire nell'impegno di consolidare i legami già esistenti con le Associazioni studentesche e con quelle cittadine.

In ambito culturale l'Ente sostiene soprattutto l'associazionismo universitario e, attraverso la disponibilità del Teatro, anche in collaborazione con il Centro Culturale S. Chiara ed il Centro Musica del Comune, viene svolta un'importante funzione di raccordo con l'intera città ed in particolare con la Circostrizione Oltrefersina.

Anche lo sport è sempre di più al centro dell'attenzione del mondo universitario. Il sistema UniTrento sport, che mette in relazione l'Università e l'Opera Universitaria nel predisporre un'offerta per gli studenti, può contare su diverse strutture che consentono la pratica sportiva sia a livello individuale sia a livello collettivo. In questa prospettiva le strutture dell'Opera Universitaria, ed in particolare il palazzetto dello sport e la palestra di roccia, registrano un forte interesse sia da parte degli studenti sia da parte degli appassionati del settore.

Per realizzare questi obiettivi, resi ancora più ambiziosi dal contesto nel quale ci troviamo, possiamo contare su una struttura fatta di persone capaci e motivate, che sono state in grado di rispondere all'emergenza in maniera tempestiva e responsabile. Lo sforzo che ci sarà chiesto nel prossimo anno però sarà grande, e per questo abbiamo bisogno di poter contare su tutte le forze, attraverso la copertura dei

posti risultati vacanti a seguito dei pensionamenti, e di una continua formazione che ci consenta di mantenere e crescere la nostra efficacia ed efficienza.

Per il 2020, dunque, se da un lato, siamo consapevoli della necessità di ridimensionare le aspettative in termini di risultati attesi, dall'altro intendiamo cogliere la sfida che questo cambiamento ci chiede. Siamo chiamati, infatti, a ripensare il modo di lavorare, semplificando pratiche e procedure. Dobbiamo essere sempre più capaci di adattarci a situazioni nuove ed impreviste, cercando soluzioni efficaci ed efficienti. Infine avere spazi adeguati e funzionali ai cambiamenti che l'emergenza Covid -19 ha imposto.

Consiglio di Amministrazione

Trento, 28 Maggio 2020

La Presidente

Maria Laura Frigotto
(firmato digitalmente)

1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

1.1 BORSE DI STUDIO

L'Opera Universitaria di Trento promuove e dà attuazione al diritto allo studio, attraverso due modalità di intervento, a favore dei seguenti soggetti:

1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

- studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento;
- studenti iscritti al Conservatorio di Musica e dell'Istituto per Interpreti e Traduttori;
- studenti iscritti ai corsi del nuovo Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy attivo dall'anno accademico 2017/2018;
- studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento (legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – “Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

1.1.2 SU DELEGA DELLA PROVINCIA

- studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (art. 43 della L.P. 9/86);
- studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (OSS) (art. 43 della L.P. 9/86);
- studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri (art. 23 della L.P. 9/91).

Le prime tre categorie di beneficiari partecipano ad un unico Bando che viene pubblicato annualmente durante l'estate.

La Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto “Accordo di Milano”, ha potuto rafforzare la propria competenza in materia di diritto allo studio, ma ha visto venir meno l'assegnazione del Fondo integrativo Statale a cui non accede più.

A partire dall'a.a. 2017/2018, sono stati introdotti i nuovi indicatori ISEE e ISPE per l'accesso ai benefici per gli studenti che iniziavano una nuova carriera nell'a.a. 2017/2018 o risultavano in trasferimento da altro ateneo.

A seguito della modifica del comma 1bis articolo 4 della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, è stata prevista una diversa modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti aventi cittadinanza in Stati non appartenenti all'Unione Europea e residenti all'estero, per i quali l'Università degli studi Trento, gli istituti universitari e gli istituti superiori di grado universitario con sede legale in provincia di Trento devono prevedere appositi bandi. Di conseguenza al Bando ISEE dell'Opera Universitaria possono accedere esclusivamente gli studenti aventi cittadinanza negli Stati appartenenti all'Unione Europea, in Islanda, Norvegia, Liechtenstein, San Marino, Svizzera e Città del Vaticano o aventi la cittadinanza in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ma residenti in Italia.

L'Opera Universitaria ha fissato a partire dall'a.a. 2018/2019 la soglia ISEE di € 23.000,00 e la soglia ISPE di € 50.000,00 per l'accesso ai benefici.

1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

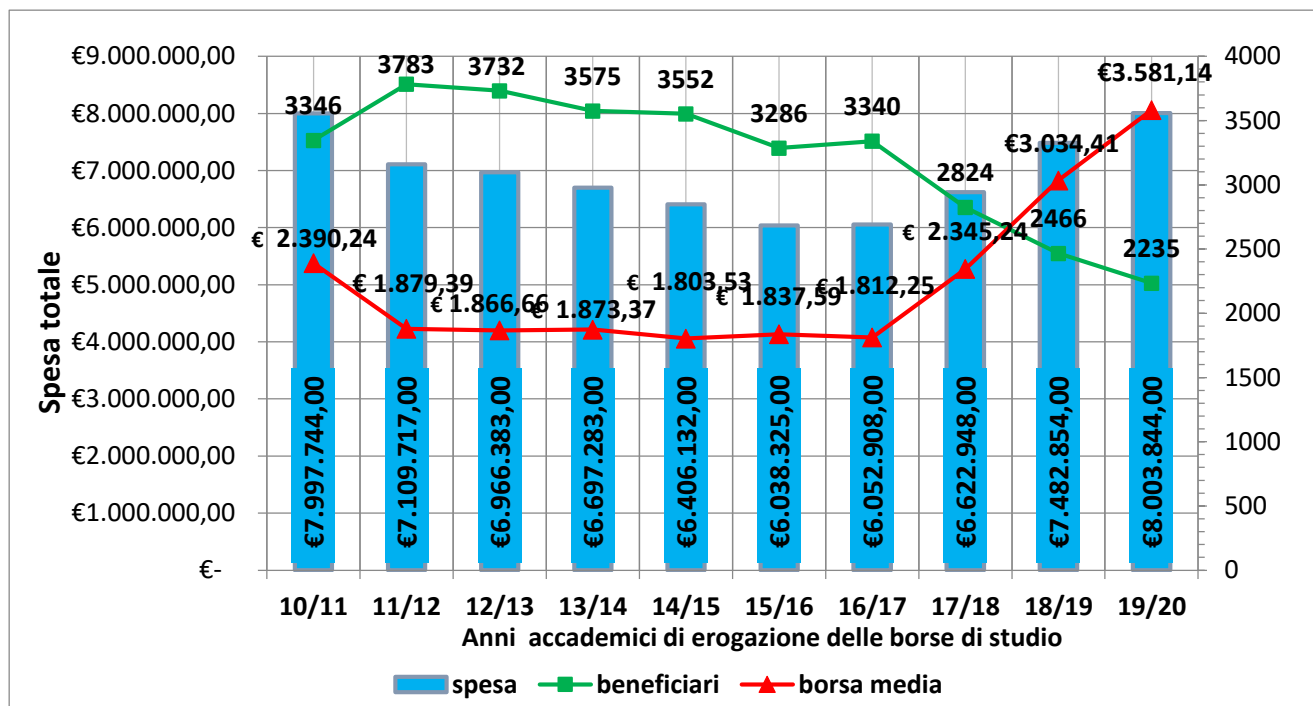
In applicazione dei nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio, anche per l'a.a. 2019/2020 si è provveduto a pubblicare i due bandi di concorso per il conferimento dei benefici: il Bando 1 – ISEE rivolto agli studenti che si sono immatricolati o trasferiti a Trento a partire dall'a.a. 2017/2018 o risultano in trasferimento da altro ateneo e il Bando 2 – ICEF rivolto agli studenti immatricolati entro l'a.a. 2016/2017 che intendono iscriversi ad anni successivi.

Per l'a.a. 2019/2020, con le graduatorie approvate ad ottobre 2019, sono risultati beneficiari della borsa di studio **2.235** studenti, per una spesa complessiva di **€ 8.003.844,00**.

Nelle tabelle seguenti vengono evidenziati i dati in dettaglio, con un confronto rispetto agli anni accademici precedenti. Nello specifico, possiamo notare una tabella di sintesi con la serie storica della spesa complessiva, dal 12/13 al 19/20, del numero dei beneficiari e dell'importo della borsa media.

I dati che andremo a vedere mostrano l'impatto dei nuovi indirizzi di politica del diritto allo studio a partire dall'a.a. 2017/2018, che hanno comportato una riduzione della platea dei beneficiari e un aumento della spesa complessiva, raggiungendo così l'importante obiettivo dell'innalzamento dell'importo della borsa media e rendendo così più efficace la misura prevista.

Figura 1.1 Serie storica della spesa complessiva, numero dei beneficiari e importo medio di borsa di studio



Di seguito un ulteriore dettaglio del dato, con una diversificazione per numero di beneficiari e tipologia di studente, e per tipologia di borsa. Rispetto a quest'ultimo dato segnaliamo che, a partire dall'anno accademico 2011/2012 sono state accorpate le categorie degli studenti "in sede" e "pendolari" e di conseguenza le borse venivano calcolate come "in sede" o "fuori sede". A partire dall'anno accademico 2017/2018 il Bando 1 ISEE ha reintrodotto la borsa "pendolare".

Figura 1.2 Serie storica spesa per numero beneficiari e per tipologia di studente

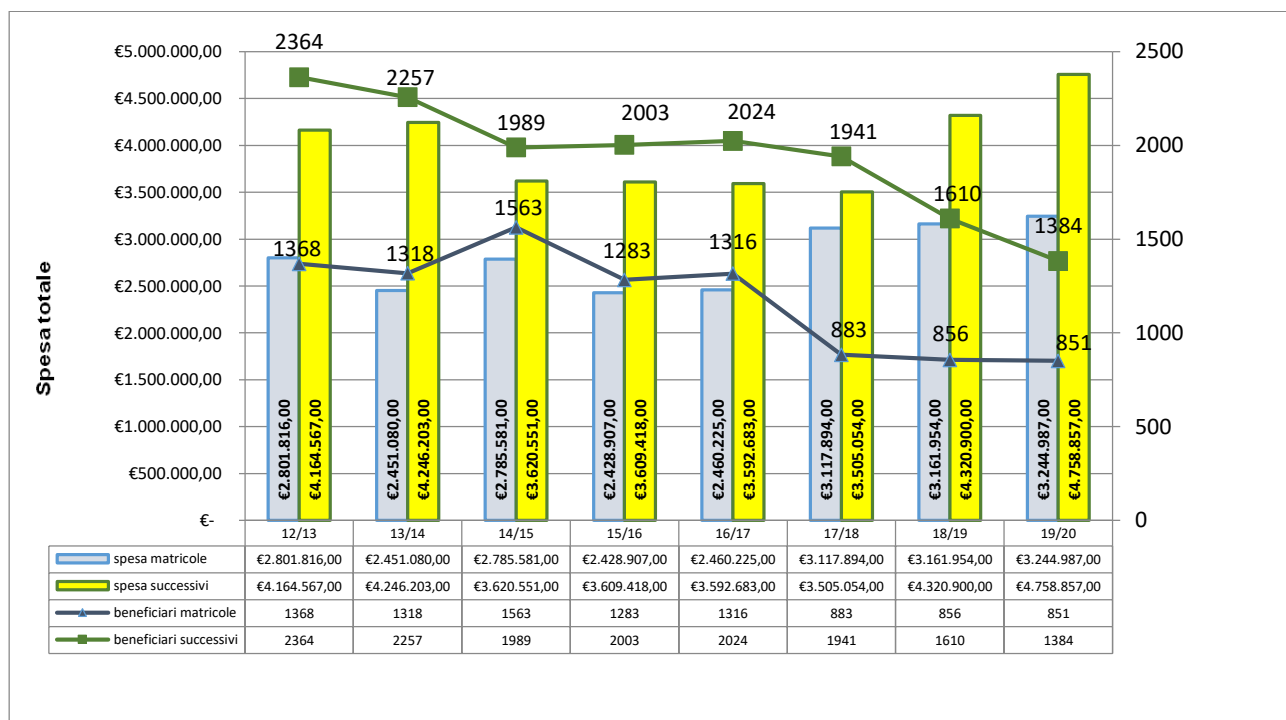
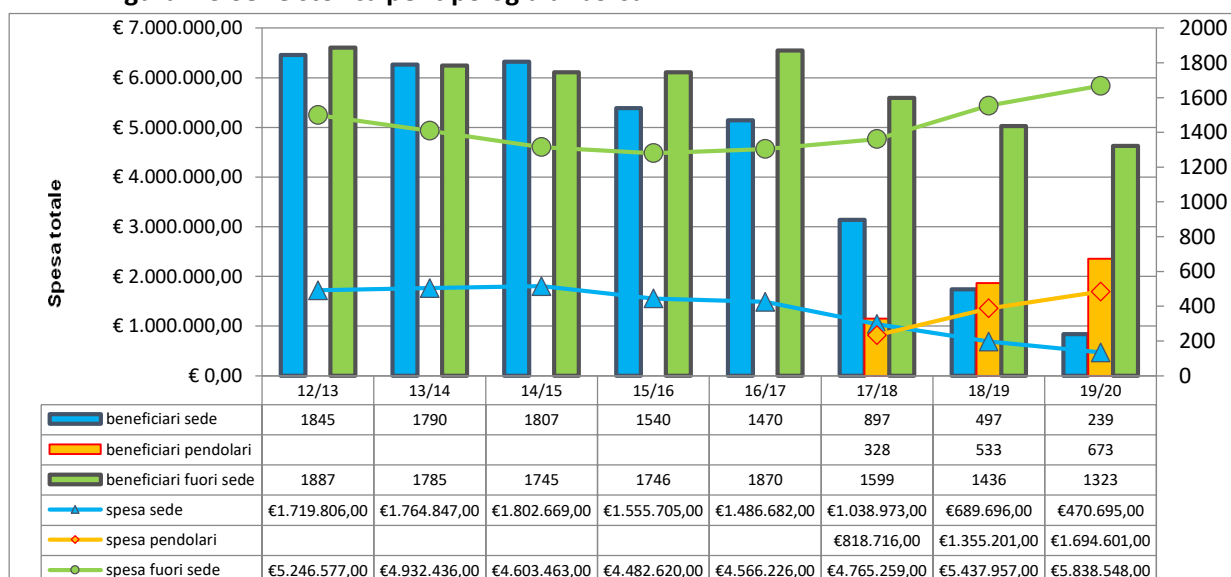


Figura 1.3 Serie storica per tipologia di borsa



ALTRI INTERVENTI

Sussidi straordinari

In presenza di situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, e tenendo comunque conto dei principi di riferimento del Bando, o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, l'Opera Universitaria può intervenire attraverso appositi sussidi straordinari. Nell'anno 2019 ne sono stati assegnati 2, per un importo complessivo di € 5.300,00.

Integrazione alla borsa di studio per progetto Erasmus+

In applicazione del DM 1047/2017, che assegna una quota delle risorse destinate agli Atenei per il sostegno alla mobilità agli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sulla base dell'ISEE, l'Università degli Studi di Trento ha previsto l'assegnazione di un contributo aggiuntivo differenziato sempre in relazione al medesimo indicatore.

Visto l'intervento dell'Università per i propri studenti, l'Opera Universitaria provvede all'erogazione di un'integrazione mensile di 200 euro esclusivamente per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica o altri Istituti Universitari, laddove siano beneficiari di borsa e partecipanti al programma Erasmus+ Mobilità per studio (ambito europeo). Nell'a.a. 2018/2019 è stato assegnato il contributo ad un solo studente.

Integrazione alla borsa di studio per accordi bilaterali e stage all'estero

L'Opera Universitaria, in accordo a quanto previsto nella Convenzione UniTrento/Opera annualmente approvata, mette a disposizione risorse per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti che partecipano a stage all'estero o a progetti di scambio bilaterale con le modalità definite nel Bando annuale.

Gli studenti beneficiari di borsa di studio dell'Opera Universitaria che partecipano ai progetti di accordo bilaterale previsti dall'Università degli studi di Trento, possono ricevere un'integrazione alla borsa di studio, il cui importo è proporzionato alla borsa percepita dall'Università di Trento per il progetto di mobilità. Gli studenti borsisti che durante l'anno accademico partecipano a stage o tirocini all'estero possono ottenere l'integrazione della borsa, assegnata a conclusione dell'esperienza formativa, dell'importo mensile di € 500,00, fino ad un massimo di 4 mesi.

Gli interventi previsti per gli scambi bilaterali sono stati, negli anni, tendenzialmente costanti, mentre il numero delle integrazioni assegnate per stage all'estero ha subito un sostanziale decremento negli ultimi anni in quanto a partire dall'a.a. 2015/2016 l'Università di Trento ha istituito un contributo integrativo per stage/internship alternativo a quello dell'Opera Universitaria.

Nell'anno 2019 i beneficiari per scambi bilaterali sono stati 8, per una spesa totale di € 6.300,00, mentre 3 hanno usufruito dell'integrazione per stage all'estero, per un importo complessivo pari a € 5.000,00

Alta Formazione Professionale

Anche gli interventi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale hanno subito l'impatto della nuova riforma per il diritto allo studio, con un notevole aumento di spesa, a partire dall'anno accademico 2017/2018, rispetto agli anni precedenti, a fronte dell'incremento della borsa media e dell'innalzamento delle soglie ISEE/ISPE. A partire dallo stesso anno accademico il numero degli iscritti ai corsi è raddoppiato ma il numero dei beneficiari è rimasto costante.

Figura 1.4

Anno formativo	Beneficiari	Spesa
2014/2015	34	€ 44.718,00
2015/2016	31	€ 41.586,00
2016/2017	56	€ 63.956,00
2017/2018	53	€ 131.229,00
2018/2019	59	€ 164.651,00

1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA

Gli interventi che Opera Universitaria svolge su delega della Provincia destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento, si possono riassumere in due macro categorie:

- A) borse di studio per studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (art. 43, L.P. 8/96);
- B) borse di studio per studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);

A) RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, MEDICINA E CHIRURGIA E AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

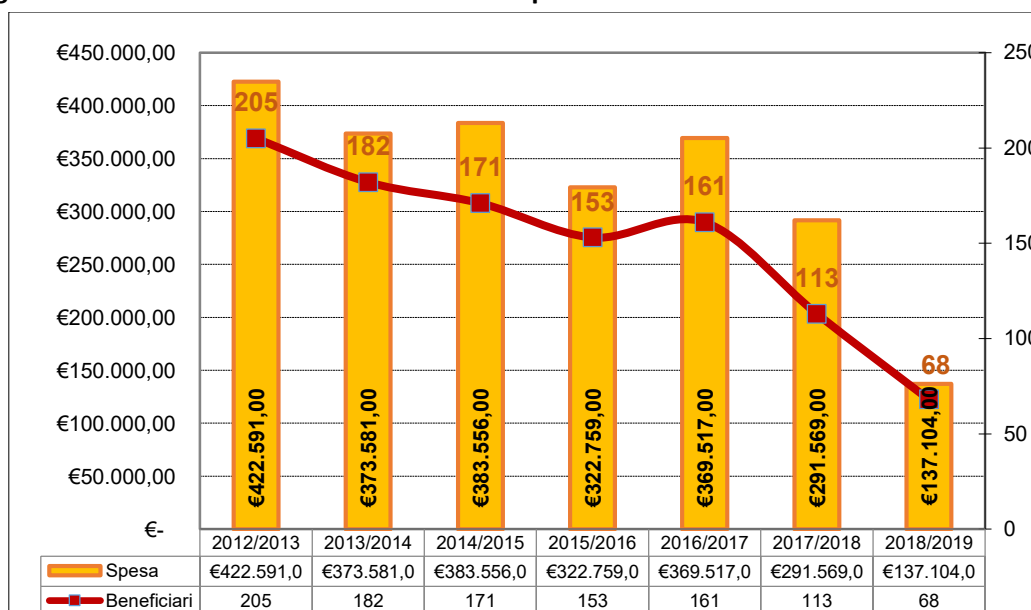
Anche per l'a.a. 2018/2019 la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 253 di data 22 febbraio 2019, si è avvalsa dell'Opera Universitaria di Trento per l'emanazione e applicazione di due distinti bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a favore degli studenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario attivati in provincia di Trento.

Residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e Medicina e Chirurgia

Nel mese di febbraio 2019 l'Opera ha pubblicato il Bando di concorso per l'a.a. 2018/2019 e a fronte di 111 domande presentate, sono stati individuati solo 68 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 137.104,00.

Nella tabella 1.5 è illustrata la serie storica degli studenti idonei fotografata al momento dell'approvazione della graduatoria.

Figura 1.5 Borse residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e a Medicina e Chirurgia



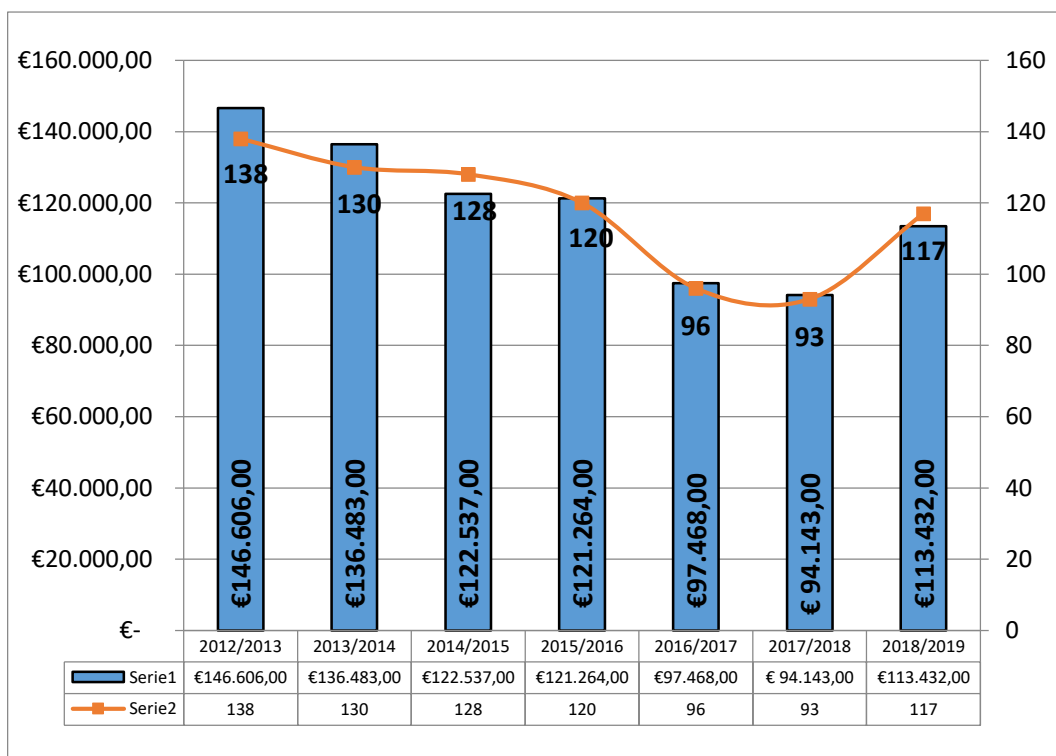
Il decremento è legato all'applicazione, anche per questa tipologie di borse, del metodo di valutazione della condizione economica ISEE – ISPE, e all'introduzione di un nuovo requisito di accesso, secondo il quale lo studente deve essere risultato non idoneo o idoneo non beneficiario presso la propria Università o Ente per il diritto allo Studio, oppure non abbia presentato domanda di borsa di studio perché in possesso di un valore ISEE/ISPE 2018 superiore al limite fissato dall'Università o Ente per il Diritto allo studio di riferimento.

Già le novità introdotte nel 2018 avevano prodotto una notevole riduzione del numero dei beneficiari rispetto al passato e una conseguente diminuzione della spesa di oltre un 20% rispetto alla media della spesa degli ultimi sei anni. Con la nuova regola introdotta nel 2019 la diminuzione della spesa rispetto alla media è stata del 50%.

Residenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario (OSS):

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nel mese di luglio 2019, l'Opera Universitaria ha raccolto le domande di borsa di studio individuando 117 beneficiari, per una spesa complessiva di € 113.432,00, con una leggera flessione rispetto alla media degli anni precedenti.

Figura 1.6 Borse studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario



B) RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO

Per l'a.a. 2018/2019, sono stati confermati i requisiti di accesso previsti nell'anno accademico precedente aumentando i valori limite ISEE/ISPE rispettivamente a € 23.000 e € 50.000, in analogia con quanto previsto per gli studenti dell'Università di Trento (deliberazione provinciale n. 1931 di data 12 ottobre 2018).

Residenti iscritti in altri atenei italiani

Fino all'a.a. 2016/2017 gli interventi di supporto al diritto allo studio erano rivolti agli studenti residenti in provincia di Trento iscritti in atenei del restante territorio nazionale a corsi universitari di classi di laurea o di laurea magistrale che non erano attivate a Trento, che fossero risultati "idonei non beneficiari" per mancanza di fondi nella graduatoria dell'Ente per il diritto allo studio di riferimento. L'importo della borsa di studio assegnata corrispondeva a quello che gli studenti avrebbero percepito nella sede di appartenenza e il beneficio della borsa era comunque revocato a quegli studenti che a seguito di successive assegnazioni ricevevano la borsa di studio dal loro Ente di riferimento.

Figura 1.7

Anno accademico	Beneficiari	Spesa
2014/2015	9	€ 29.258,00
2015/2016	2	€ 6.226,00
2016/2017	9	€ 28.636,00

2017/2018	31	€ 112.693,00
2018/2019	65	€ 240.828,00

I dati sopra esposti mettono in luce un importante incremento degli ultimi anni della spesa per questa misura dovuta non solo all'introduzione della riforma relativa ai nuovi parametri di condizione economica e degli importi delle borse di studio, all'incremento del limite ISEE da € 21.500 dell'a.a. 2017/2018 a € 23.000,00 dell'a.a. 2018/2019, ma anche dalla mancata introduzione di specifici ulteriori requisiti di accesso.

Residenti iscritti in altri atenei all'estero

La scelta di supportare con apposite borsa di studio gli studenti residenti in provincia di Trento iscritti in atenei esteri è relativamente recente. Fino all'a.a. 2016/2017 le borse di studio valutate secondo il parametro dell'ICEF, potevano essere richieste dagli studenti iscritti presso Università aventi sede in paesi comunitari nel caso in cui detti corsi non fossero stati attivati presso l'Università di Trento.

A partire dall'a.a. 2017/2018, oltre all'attuazione della nuova riforma per il diritto allo studio, si sono individuati come destinatari gli iscritti agli atenei esteri senza ulteriori limitazioni, ampliando così la platea dei possibili beneficiari.

Figura 1.8

Anno accademico di riferimento	Beneficiari	Spesa
2014/2015	1	€ 1.232,00
2015/2016	10	€ 19.913,00
2016/2017	20	€ 44.328,00
2017/2018	24	€ 102.643,00
2018/2019	23	€ 110.156,00

I dati sopra esposti mettono in luce un importante incremento degli ultimi anni della spesa per questa misura per vari motivi: l'assegnazione delle borse di studio solo da pochi anni, l'introduzione della riforma relativa ai nuovi parametri di condizione economica e degli importi delle borse di studio e dei parametri di accesso, l'incremento del limite ISEE da € 21.500 dell'a.a. 2017/2018 a € 23.000,00 dell'a.a. 2018/2019.

1.2 RISTORAZIONE

La L.P. 24 maggio 1991 n. 9, Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore, prevede che l'Opera Universitaria debba assicurare, tra gli altri, i servizi di mensa.

Tali servizi sono gestiti mediante appalto e sono affidati, dal 07 novembre 2011, alla società **SMA Ristorazione s.r.l.**

Le **strutture** adibite al servizio di ristorazione, per l'anno 2019, nella città di Trento sono state:

Figura 1.9

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	POSTI A SEDERE
VIA 24 MAGGIO	via 24 Maggio n. 15	172
VIA TOMMASO GAR	via Tomaso Gar n. 18	246
MESIANO	loc. Mesiano , presso il Dipartimento di Ingegneria	244
POVO	loc. Pantè di Povo , presso il Dipartimento di Scienze	260
POVO 1	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	210

BAR MESIANO	loc. Mesiano , presso il Dipartimento di Ingegneria	140
BAR POVO 1	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	65
BAR UNIBAR	Residenze Universitarie San Bartolameo	140

Inoltre, per garantire la fruizione del servizio agli utenti delle sedi universitarie periferiche, sono state sottoscritte delle convenzioni per garantire l'accesso alle seguenti strutture:

Figura 1.10

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
ASSM MATTARELLO	via Al Maset - Mattarello
RISTORANTE TANDEM	Via Vannetti - Rovereto
RISTORANTE GILDA	via Prati - Rovereto
FONDAZIONE EDMUND MACH	San Michele all'Adige

Si rileva come possono fruire dei servizi erogati dall'Opera Universitaria anche gli studenti che frequentano i corsi di "Alta Formazione" che vengono organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento.

L'Ente ha provveduto a sottoscrivere delle convenzioni con dei ristoranti situati nelle seguenti località, al fine di garantire la fruizione del servizio di ristorazione:

Figura 1.11

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
HOTEL VITTORIA	Roncegno
RISTORANTE ATHOS	Riva del Garda

Per quanto concerne le tariffe per l'accesso ai servizi di ristorazione da parte degli utenti va rilevato come siano rimaste inalterate rispetto a quelle approvate, a partire dal 01 settembre 2012, dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

Diversamente il costo a carico dell'Ente per i pasti consumati ha subito un lieve incremento a seguito degli adeguamenti ISTAT ai sensi dell'art. 43 del capitolato d'onori in vigore.

Le tariffe (comprensive di I.V.A.), attualmente in vigore, risultano essere:

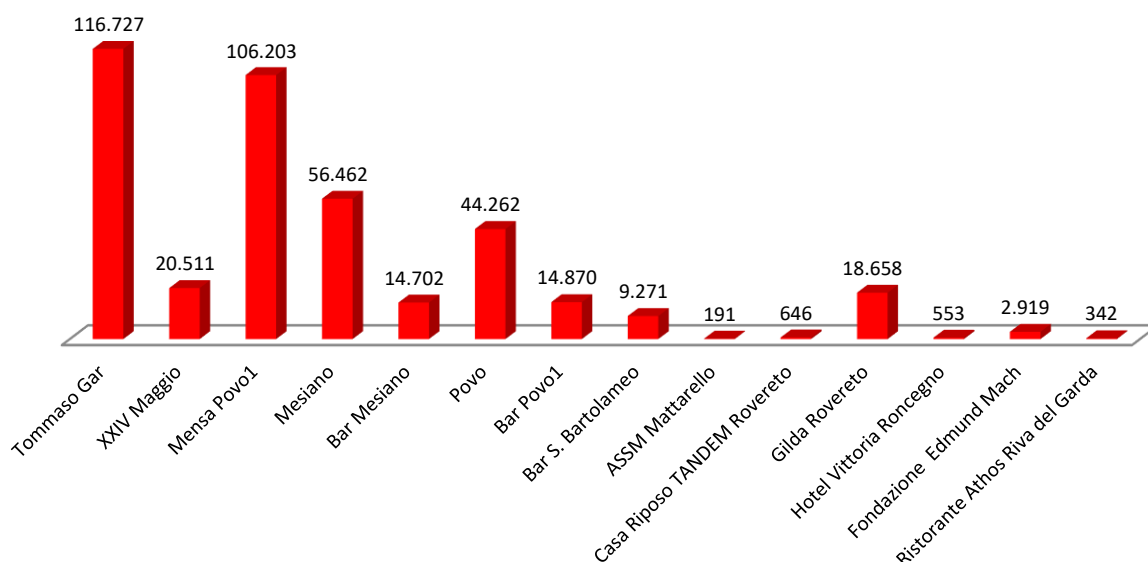
Figura 1.12

TIPOLOGIE PASTO	COSTO PASTO	COSTO ENTE	COSTO STUDENTE
INTERO	7,46	2,56	4,90
RIDOTTO	5,22	0,82	4,40
SNACK 1	4,04	0,94	3,10
SNACK 2	4,26	1,16	3,10
LESTO	5,22	2,12	3,10

I dipendenti dell’Opera Universitaria, per la consumazione del pasto, possono accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica, del valore di € 6,00, che garantisce l’accesso ad un gran numero di ristoranti convenzionati della città attraverso l’utilizzo della tessera “Blu Ticket Card”.

Il grafico sottostante illustra i **pasti erogati** nelle diverse mense gestite direttamente o con l’ausilio di convenzioni dall’Opera Universitaria che, nel corso del 2019, sono stati **406.317**:

Figura 1.13 Totale pasti erogati 2019

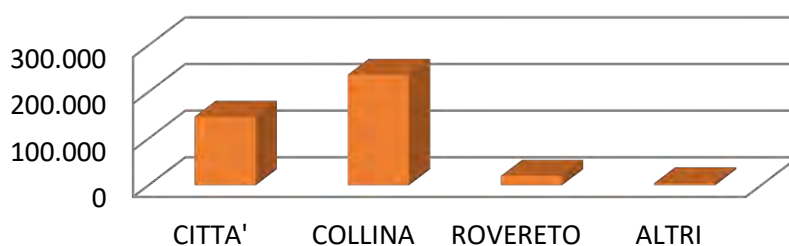


I dati sopra esposti evidenziano come nel corso del 2019 si sia registrata una contrazione di 3.162 pasti rispetto all’anno precedente, nel quale i pasti erogati sono stati 409.479.

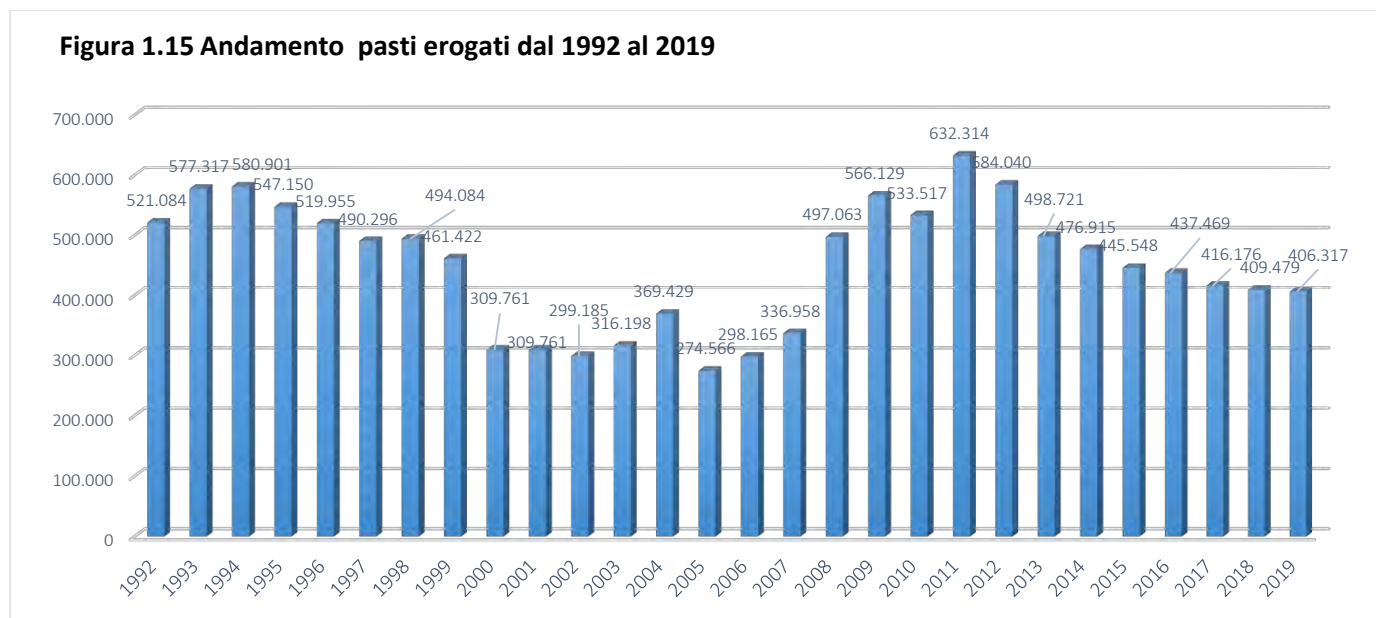
Va evidenziato come tra i pasti erogati nel 2019, ben 29.794 pasti risultano erogati a seguito delle convenzioni in essere per l’accesso alle strutture ristorative dell’Opera Universitaria (dipendenti e collaboratori dell’Università degli Studi di Trento, dipendenti Comune di Trento ecc.), dato in aumento rispetto al 2018, nel quale si erano registrati 23.991 pasti, a causa principalmente di un maggior utilizzo del servizio di ristorazione da parte degli studenti delle scuole superiori convenzionate.

Una **distribuzione dei pasti** che ha privilegiato le strutture ristorative situate in “collina”, visto che l’offerta del pasto in “collina” risulta di gran lunga inferiore rispetto a quella presente in città.

Figura 1.14 Totale distribuzione pasti 2019



È utile analizzare come la contrazione del numero dei pasti erogati sia una tendenza costante dal 2011 ad oggi, come evidenziato nel grafico sottostante che espone l'andamento dei pasti a partire dal 1992.



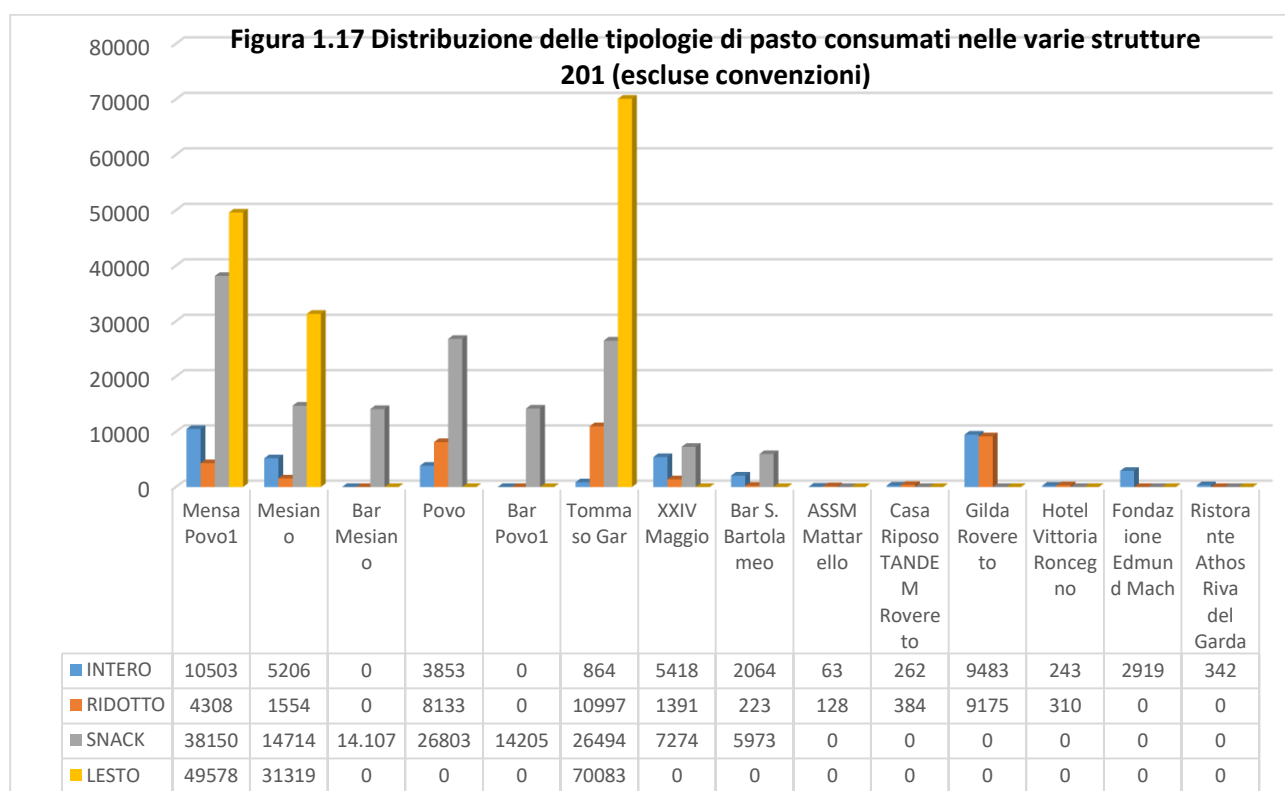
Questa tendenza è già riscontrabile nel periodo dal 1994 al 2002, a testimonianza di come le abitudini alimentari degli utenti mutano nel tempo, insieme alla necessità di dovere consumare in tempi stretti il pranzo per poter ritornare nelle facoltà.

Nei ristoranti universitari gli utenti hanno a disposizione una notevole varietà di combinazioni di "piatti" che generano, nella sostanza, **4 tipologie di menù**:

Figura 1.16

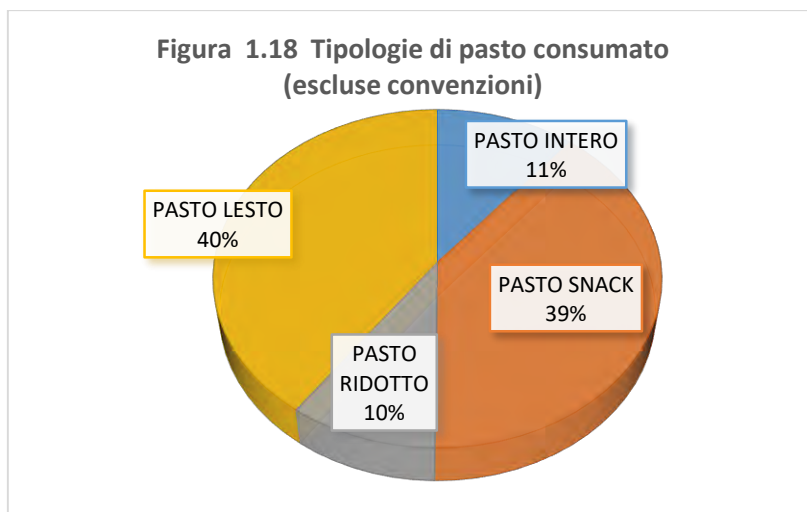
"Menù Intero"	Primo, secondo, due contorni, dessert, pane
"Menù Ridotto"	Primo, due contorni, dessert, pane
	Secondo, contorno, dessert, pane
	Piatto freddo o pasta station o insalatona, contorno, dessert, pane
"Menù Snack"	Pizza, contorno o dessert, caffè o acqua
	Panino, dessert, acqua, caffè o 2 confezioni salse
	Primo o pasta station, contorno o dessert, due pezzi pane, caffè o 2 confezioni salse
	Secondo o piatto freddo, contorno, pane, caffè o 2 confezioni salse
"Menù Pasto Lesto"	Trancio di maxi pizza, dessert, acqua, caffè o 2 confezioni salse
	Primo secondo contorno dessert (non a scelta) - rimodulazione del "menù ridotto"

Per quanto riguarda le diverse tipologie di pasti consumati è possibile evidenziarne la distribuzione tra le varie strutture, analizzando i dati estrapolati dal sistema informativo di rilevazione:

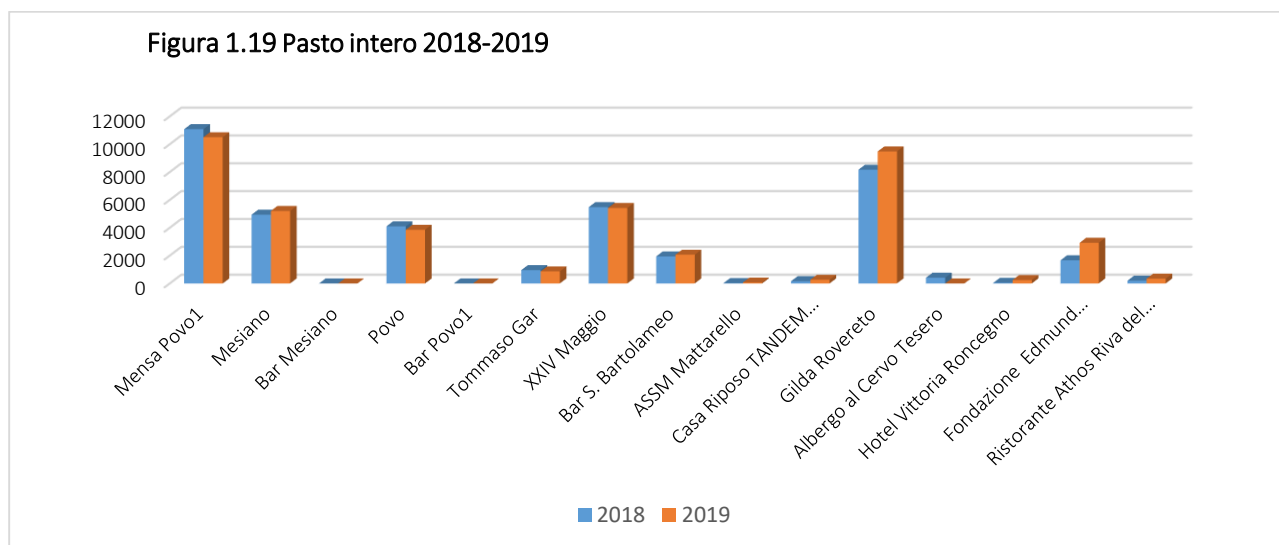


Il grafico evidenzia come, nel 2019, la tipologia del “pasto lesto” sia divenuta la tipologia prevalente (con 150.980 pasti nel 2019 rispetto ai 146.058 del 2018) superando quella del “pasto snack” (con 147.720 pasti nel 2019 rispetto ai 162.057 del 2018).

Il dato è interessante perché anche dove il pasto snack non è l’unica possibilità, come a Povo 1 o Mesiano, gli utenti lo prediligono rispetto allo snack. Ciò sta a significare che la “rimodulazione del pasto ridotto”, voluta per cercare di accorciare i tempi di attesa in fila, sta avendo buoni risultati.

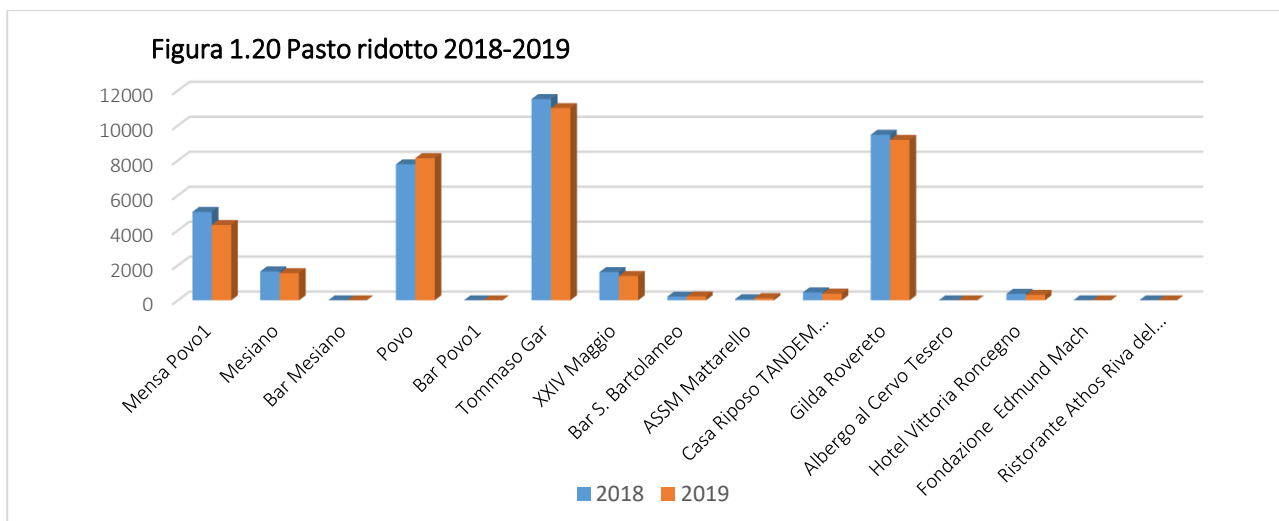


Di seguito un'analisi particolareggiata della distribuzione delle diverse tipologie di pasto (intero, ridotto, snack, lesto) rispetto all'anno precedente:



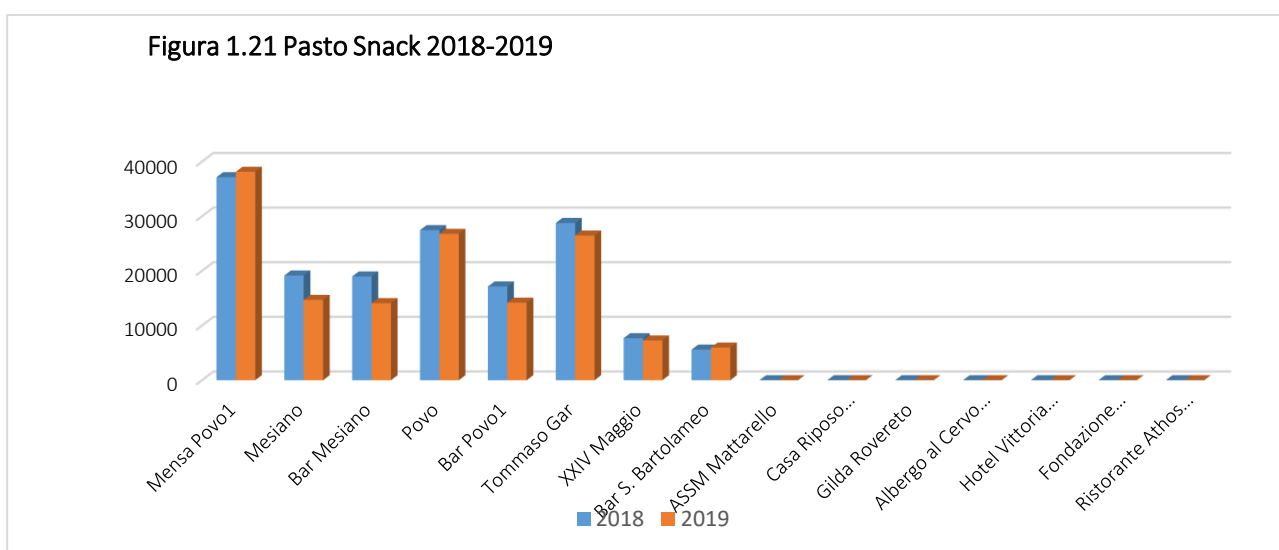
Si denota come il pasto ridotto sia in diminuzione in tutte le mense ad eccezione di quella di Mesiano e presso le strutture del Gilda a Rovereto e presso la Fondazione Edmund Mach; da notare però come al Gilda non sono presenti le tipologie di pasto lesto e snack mentre alla Fondazione vengono proposti unicamente pasti interi.

Nel complesso delle strutture, rispetto al 2018, si registra però un aumento di 2.049 pasti.



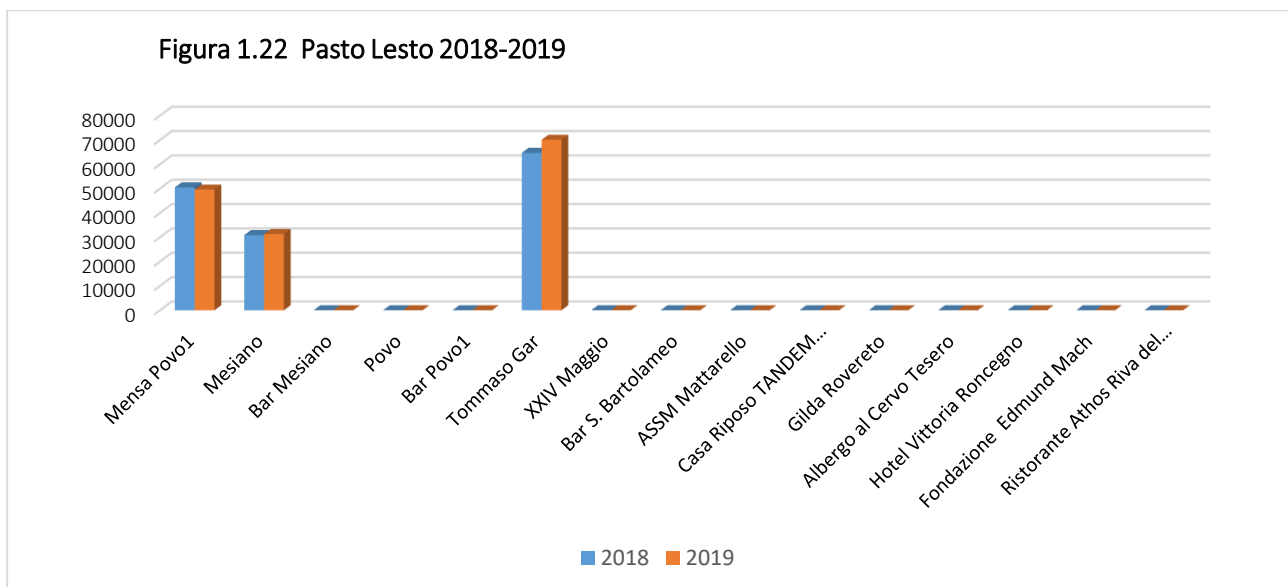
***i servizi con valore 0 non vengono erogati nel rispettivo punto di erogazione**

Il pasto ridotto è in leggero calo rispetto al 2018 di 1.599 pasti in tutti i punti di ristorazione, ad eccezione della mensa di Povo.



***i servizi con valore 0 non vengono erogati nel rispettivo punto di erogazione**

Questa tipologia di pasto è in aumento presso la mensa di Povo 1 e presso il bar “Unibar” di San Bartolameo; in controtendenza rispetto agli altri punti dove registra, nel complesso, un calo di 14.337 pasti rispetto all’anno precedente.



***i servizi con valore 0 non vengono erogati nel rispettivo punto di erogazione**

Il pasto lesto registra l'aumento più marcato tra le diverse tipologie di pasto, con un incremento rispetto al 2018 di ben 4.922 pasti.

Va però registrato come presso la mensa di Povo 1 vi sia stata una leggera contrazione di questa tipologia di pasto, probabilmente data la difficoltà di accesso al servizio da parte degli utenti, dovuta dalla struttura edilizia che poco si coniuga con i grandi afflussi, comportando, così, lunghi tempi di attesa per gli utenti.

Per quanto riguarda l'andamento dei pasti erogati notiamo come, nel corso del 2019, viene confermata una lieve diminuzione dei pasti ma, diversamente dagli anni passati, tale contrazione è più contenuta.

Segnaliamo che il 4 marzo 2020 sono ultimate le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara che hanno visto l'aggiudicazione del servizio alla società Risto 3 soc. coop.; crediamo che il cambio di gestore porterà una ventata di novità che riteniamo possa contribuire a rivitalizzare tale servizio.

Non va dimenticato che il "costo pasto" corrisposto alla società sarà maggiore dell'attuale, consentendo una maggior ricerca della qualità. Inoltre, la prospettiva dei pasti dei prossimi anni crediamo non si discosti di molto da quella degli ultimi anni, permettendo quindi alla nuova società una visione prospettica più verosimile della stima del numero dei pasti da erogare.

Sfortunatamente, la società SMA ha visto erodere in maniera considerevole il numero dei pasti a fronte di un costo pasto parametrato su numeri molto più elevati e ciò, sicuramente, ha penalizzato fortemente l'operatore uscente.

Il settore della ristorazione è tra i più colpiti dagli effetti del Covid-19 e questo purtroppo inciderà fortemente, in prospettiva del prossimo bilancio, sull'avvio della nuova gestione. Al momento, infatti, non si hanno certezze in merito alle modalità e tempi di riapertura delle mense e bar per quanto riguarda il gestore, soprattutto perché non si hanno ancora indicazioni certe sulla ripresa della frequenza in presenza de vari corsi e quindi sul ritorno degli studenti in Ateneo.

1.3 ALLOGGI

IL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il carattere residenziale dell'Università degli Studi di Trento, realizzato per la maggior parte attraverso il servizio abitativo dell'Opera Universitaria, riveste un ruolo strategico nell'ottica di realizzazione del diritto allo studio oltre che del sostegno degli scambi internazionali.

Un servizio abitativo che garantisce, attraverso una gestione tecnico ed organizzativa degli immobili, una **disponibilità di posti letto** che al 31 dicembre 2019 risulta essere pari a **1.153** posti letto.

Tali posti letto risultano essere così suddivisi tra i vari immobili dislocati nella città di Trento, per la maggior parte, ma anche nella città di Rovereto:

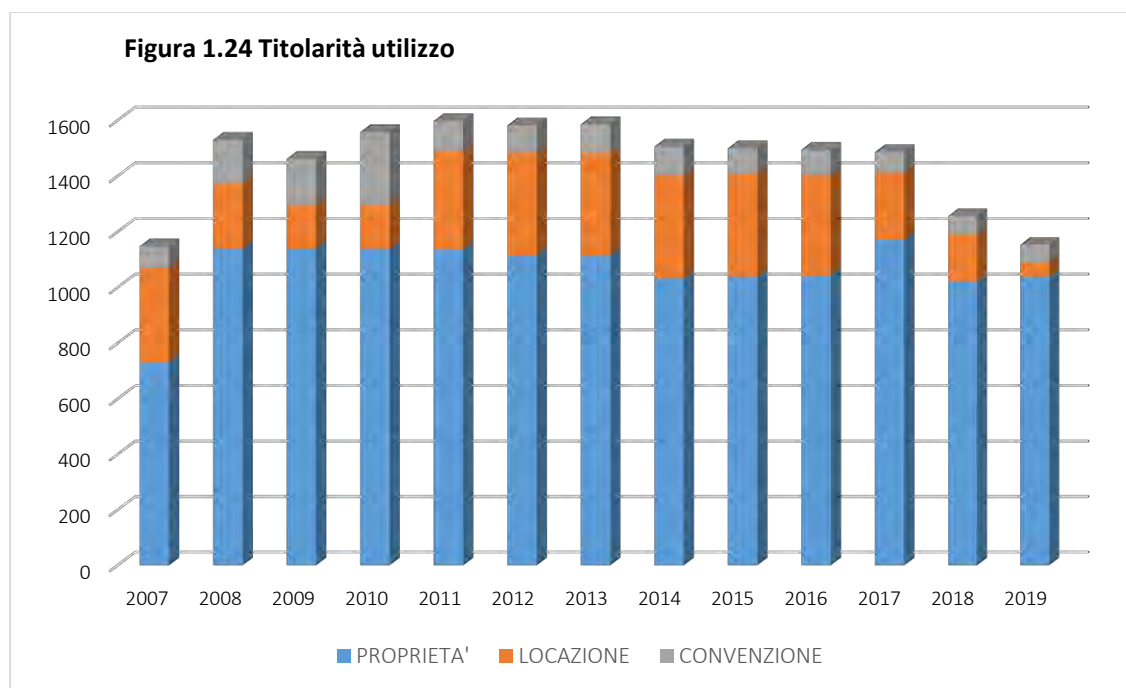
Figura 1.23

FABBRICATO	LUOGO		POSTI LETTO		
			SINGOLE	DOPPIE	POSTI LETTO
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 140	Trento	Proprietà	326	55	436
Residenza MAYER – C.so Buonarroti			96	17	130
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà	2	4	10
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Moggioli, 19	Trento	Proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà	1	5	5
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà	1	2	5
Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	Trento	Proprietà	In dismissione per Protocollo Intesa ITEA		
Via Borino, 63	Trento	Proprietà	In dismissione per Protocollo Intesa ITEA		
Via Caproni	Trento	Proprietà	In dismissione per Protocollo Intesa ITEA		
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
TOTALE PROPRIETA'					658
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 90	Trento	Locazione d'uso	356	12	380
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Solteri, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso	1	0	1

Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1	Trento	Comodato	1	5	11
Rovereto - Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso	6	8	22
TOTALE ALTRO TITOLO					432
Opera Armida Barelli	Rovereto	Locazione	1	62	63
TOTALE CONVENZIONI					63

È proseguita anche nel corso del 2019, nell'ottica di una razionalizzazione della spesa l'Ente, la dismissione degli immobili in locazione; si è infatti dismessa la residenza sita in via Santa Margherita e una parte degli appartamenti siti in via Garibaldi a Rovereto.

Il grafico seguente illustra come, dal 2007 al 2019, sia mutata la titolarità con la quale l'Opera Universitaria ha reperito gli immobili da utilizzare per il servizio abitativo.



¹L'immobile CFCS è stato inserito tra gli alloggi "in proprietà" data la particolarità del contratto di locazione che prevede l'acquisto da parte di Opera Universitaria per un importo nel corso dell'anno 2027.

Nel corso degli anni, l'Opera Universitaria, ha ritenuto di privilegiare la fruizione di "residenze collettive" in quanto più adatte all'ospitalità universitaria; inoltre, permettono l'erogazione di servizi comuni ed uno standard qualitativo migliore ed uniforme.

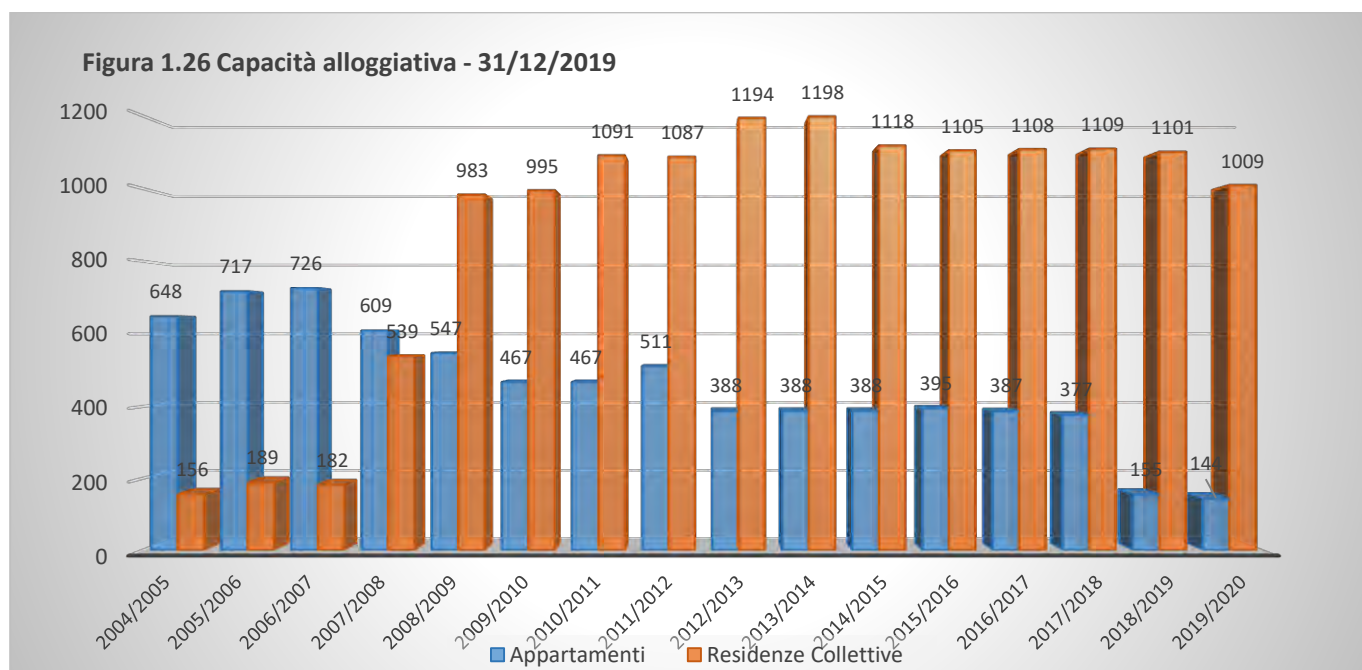
Va però sottolineato che, se da un lato il ricorso alle residenze collettive risulta maggiormente appetibile dagli utenti, ciò comporta, nella maggior parte dei casi, in relazione alla classificazione secondo le quali sono strutturate le varie residenze universitarie ("albergo", minialloggi, nuclei integrati...), maggiori oneri nella gestione della sicurezza a carico dell'Ente gestore.

La Figura 1.25 ed il relativo grafico, di seguito esposti evidenziano l'andamento, dal 2004 al 2019, della capacità alloggiativa sulla base della tipologia delle "residenze" che l'Opera ha utilizzato per il proprio servizio abitativo

Figura 1.25

	2004/2005	2005/2006	2006/2007	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Appartamenti	648	717	726	609	547	467	467	511	388	388	388	395	387	377	155	144
Residenze collettive	156	189	182	539	983	995	1091	1087	1194	1198	1118	1105	1108	1109	1101	1009
Totale disponibilità	804	906	908	1148	1530	1462	1558	1598	1582	1586	1506	1500	1495	1486	1256	1153

¹Tra le Residenze Collettive è stata inserita anche la Residenza Unversitaria di Santa Margherita.



ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo, e permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti.

Anche nel corso del 2019 è stata costante la verifica, da parte dei tecnici dell'Ente, dello stato manutentivo degli immobili, al fine di permettere l'effettuazione di una manutenzione "a guasto" oltre a quella "programmata".

Significativo evidenziare come, oltre alle due tipologie di guasto sopra menzionate, l'ufficio programma, di concerto con le varie ditte, si occupa di tutte le manutenzioni che scaturiscono da obblighi di legge che riguardano gli impianti antincendio, sicurezza, impianti di riscaldamento, raffrescamento, trattamento aria e trattamento acqua.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

È proseguita, anche nel corso del 2019, l'attività di "facility management" attraverso la verifica del corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi degli alloggi e procedendo, ove necessario, all'effettuazione della manutenzione.

Presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo sono state oggetto di manutenzione programmata 121 stanze e n. 11 appartamenti; tale attività è stata fatta anche in 20 alloggi "esterni", tra cui "alloggi I.T.E.A." e alcuni appartamenti "storici".

Oltre a ciò si è effettuata una manutenzione programmata inerente la segnaletica delle emergenze antincendio presenti negli stabili, una revisione del meccanismo di "auto chiusura" delle porte delle camere stesse e la sostituzione dei "cavi" dei parapetti degli studentati.

Gli interventi più ricorrenti sono:

- Controllo e pulizia ugelli fornello
- Fissaggio e registro arredamenti
- Lubrificazione e registro serrature e sistemi di chiusura porte e finestre
- Pulizia e fissaggio plafoniere
- Fissaggio e riparazione prese elettriche e interruttori
- Sostituzione filtri cappa aspirante
- Pulizia aspiratore bagno
- Rimozione muffa dalle pareti, trattamenti con prodotti antimuffa, stuccature e tinteggiature
- Sostituzione silicone piatto e box vasca o doccia
- Sostituzione rompi getto rubinetti
- Pulizia scarichi
- Sostituzione cartucce miscelatori
- Sostituzione o fissaggio sifoni e tubazioni scarichi
- Sostituzione cuscini e materassi
- Consegna coprimaterassi
- Consegna sacchi rifiuti
- Pulizia filtro scarico lavatrice
- Sostituzione accessori bagno come copri water, portasciugamani, scopini per wc ecc.
- Pulizia sfiati cucina
- Controllo stato d'efficienza elettrodomestici
- Controllo funzionamento caldaie autonome e caricamento acqua nell'impianto
- Sostituzione lampadine guaste

Va evidenziato come, oltre alla manutenzione ordinaria/guasto e programmata, sono stati posti in essere, durante l'arco dell'anno, una serie di "lavori straordinari"; i più rilevanti sono:

- Sostituzione di tutti i piani cottura delle Residenze di San Bartolameo
- Sostituzione della caldaia S. Martino 15 dx
- Installazione di divisorie tra i vari uffici presso la sede dell'Ente
- Tinteggiature di n. 10 stanze delle Residenze di San Bartolameo
- Lavori ai fini della riconsegna dello studentato S. Margherita
- Sostituzione del sistema cito-telefonico installato nelle cucine delle Residenze di San Bartolameo
- Sostituzione dei serramenti del cortile del teatro ai fini dell'aumento degli affollamenti massimi
- Forniture scarpette, corde, imbraghi, ecc. per la Palestra di roccia
- Lavori ai fini della riconsegna di n. 4 appartamenti in via Garibaldi a Rovereto
- Installazione sistema wifi in tutto le Residenze di San Bartolameo
- Modifiche degli impianti di Sanbàpolis per la riduzione del rischio legionella
- Spostamento e modifica di tutte le cucine dello studentato Mayer

L'Ente ha dovuto effettuare manutenzioni rilevanti in poco tempo in quanto, nel corso dei primi mesi del 2020, gli appartamenti siti in via Borino n. 61 sono stati riutilizzati, a seguito di accordi con la Provincia Autonoma di Trento, per ospitare il personale sanitario impegnato nell'assistenza alla popolazione colpita dal virus Covid-19.

GESTIONE DEI VERBALI DI ASSEGNAZIONE

L'utilizzo delle strutture abitative presuppone la sottoscrizione da parte dell'utente di un Verbale di Assegnazione dell'alloggio e delle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria (approvate con Delibera n. 10 del 27 maggio 2016).

Si occupano di tale attività i dipendenti dell'Ente, coadiuvati da studenti "150 ore", presso lo Sportello Unico delle Residenze Universitarie di San Bartolameo.

Gli utenti alloggiati nelle strutture alla data del 31 dicembre 2019 risultano essere **1.068**.

La tabella di seguito suddivide gli alloggi occupati sulla base della tariffa applicata:

Figura 1.27

TIPOLOGIA DI TARIFFA	NUMERO
Tariffa "da bando"	
Studenti da bando	588
Figli di emigrati trentini	11
Degree seeking	141
Alta formazione	1
Disabili da bando	10
Sanità	6
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	1
	758
Tariffa "altri studenti"	
Dottorandi	79
Mobilità internazionale	133
Foresterie mensili	26

Fondazione B. Kessler / Mach	7
Disabili	12
Sanità	10
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	10
Sport	10
Polizia	5
	292
Tariffa "ospitalità"	4
Gratuiti	
Assistenti disabili	3
Rifugiati	5
	14

*Utile rilevare come sia necessario riservare alcune stanze per far fronte ad "emergenze" improvvise (arrivi non previsti, problemi manutentivi agli alloggi ecc.)

Figura 1.28



Dai numeri si nota subito come gli alloggi dell'Opera Universitaria siano occupati da una percentuale di studenti "da bando" elevata che raggiunge il 71%.

La tabella di seguito espone l'evoluzione, dal 2017 al 2019, del numero dei "Verbali di assegnazione" emessi:

Figura 1.29

ANNO	VERBALI EMESSI*	VARIAZIONE RISPETTO ANNO PRECEDENTE
2017	2471	-199
2018	2379	-92
2019	2144	-235

* va sottolineato che nei verbali emessi non vengono conteggiati i verbali di chiusure anticipata del contratto

ATTIVITA' DI CONTROLLO ALLOGGI

Nel corso del 2019 è proseguita l'attività del servizio di "controllo alloggi".

Tale controllo, volto a permettere un capillare esame dello stato di pulizia degli alloggi nonché a monitorare lo stato manutentivo delle strutture, previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria (approvate con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 27 maggio 2016), viene gestito direttamente dall'area patrimonio che si avvale, oltre che di una unità di personale dipendente, di una unità lavorativa iscritta al "progettone" e di 21 studenti "150 ore".

L'Ente provvede ad effettuare un controllo con cadenza mensile ("controllo ordinario") per ogni posto letto; in caso di esito negativo del controllo ordinario, viene effettuato, entro 7 giorni, un "controllo straordinario" e qualora anche tale controllo evidenziasse un esito negativo, l'assegnatario del posto alloggio è tenuto a rifondere le spese di pulizia sostenute dall'Ente per l'intervento che si è reso necessario.

A tal fine si utilizza uno specifico software che consente, oltre all'informatizzazione delle varie procedure, anche un incremento dell'efficienza sia nella fase di programmazione delle eventuali pulizie straordinarie, sia per l'addebito del costo di sostituzione del badge/chiavi degli alloggi.

Nel corso del 2019 si sono effettuati ben **12.664** controlli suddivisi tra le diverse tipologie come di seguito evidenziato:

Figura 1.30

	ORDINARI		STRAORDINARI	
	NEGATIVI	POSITIVI	NEGATIVI	POSITIVI
STUDENTATO S. BARTOLAMEO PARTE O.U.	519	3.603	43	476
STUDENTATO S. BARTOLAMEO PARTE FCS	362	3.415	15	347
ALLOGGI ITEA	23	155	0	23
ALLOGGI STORICI	189	643	0	189
PALAZZINA GARIBALDI ROVERETO	68	168	1	67
PALAZZINA TARTAROTTI	21	91	0	21
STUDENTATO MAYER	115	1.334	7	108
STUDENTATO S. MARGHERITA	46	569	2	44
	1.343	9.978	68	1.275

Si evidenzia come la dismissione di alcuni immobili ha ridotto il numero dei controlli effettuati, passando dai 13.073 del 2018 ai 12.664 del 2019.

È utile fare un riepilogo delle diverse tipologie di controllo distinguendo tra le "Residenze Universitarie di San Bartolameo" e gli altri alloggi identificati, nella tabella sotto riportata, come "Altre Residenze".

Figura 1.31

	STUDENTATO SAN BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			TOTALE COMPLESSIVO
TIPOLOGIA CONTROLLO	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	TOTALE
ORDINARIO	7.018	881	11,15%	2.960	462	13,50%	11.321
STRAORDINARIO	823	58	6,58%	452	10	2,16%	1.343
TOTALE	7.841	939		3.412	472		12.664

Si segnala che, dall'anno accademico 2016/2017, l'Opera Universitaria non provvede più all'effettuazione del controllo di fine assegnazione, in quanto viene automaticamente corrisposto dagli utenti un ammontare pari ad € 40,00 per l'effettuazione della pulizia del posto letto dalla società titolare del servizio negli immobili dell'Ente, consentendo un ottimale livello di pulizia.

CONTROLLI ORDINARI

Il numero totale dei controlli ordinari svolti nel corso del 2019 presso tutte le residenze risulta pari a 11.321, di cui 9.978 controlli con esito positivo (88,14 %) e 1.343 con esito negativo (11,86 %).

Tali dati presentano un lieve peggioramento rispetto al 2018, dove la percentuale dei controlli con esito positivo è pari al 89,68%.

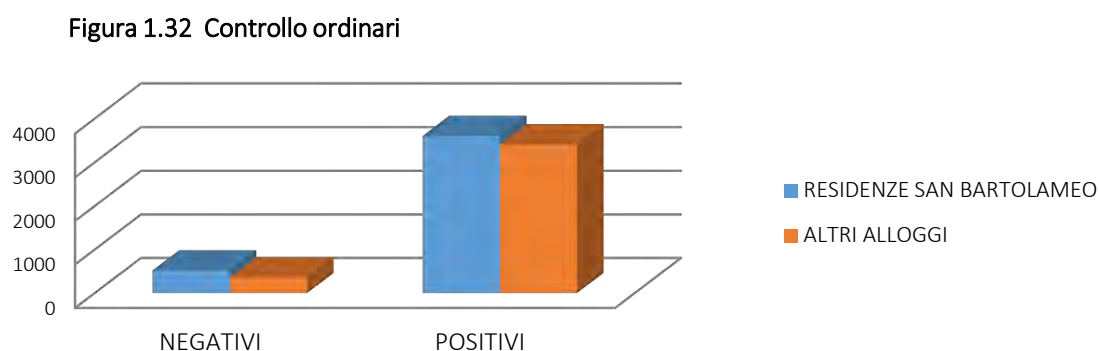
Per quanto riguarda le Residenze Universitarie di San Bartolameo registriamo come, su un totale di 7.899 controlli, quelli positivi sono stati 7.018 (88,85 %) mentre i negativi 881 (11,15 %); dato leggermente inferiore rispetto al 2018 ove i controlli con esito positivo sono stati pari al 90,37 % mentre i negativi pari al 9,63%.

Nelle "Altre Residenze" dislocate sul territorio cittadino, nel corso del 2019, si sono effettuati ben 3.422 controlli; di questi ben 2.960 hanno dato esito positivo (86,50 %) e solo 462 hanno dato esito negativo (13,50 %).

Anche in questo caso la percentuale dei controlli con esito positivo risulta leggermente inferiore a quella registrata nel 2018 che si è attestata su un valore pari al 88,32 %.

Si nota, al pari degli anni precedenti, come presso le residenze di San Bartolameo i controlli ordinari hanno dato esiti migliori rispetto alle altre residenze cioè, probabilmente, per la maggior facilità di effettuare una corretta conduzione dell'alloggio rispetto agli appartamenti.

Il grafico seguente evidenzia l'andamento dei controlli ordinari distinguendo tra le "Residenze di San Bartolameo" e "Altri Alloggi".



CONTROLLI STRAORDINARI

Il numero totale dei controlli straordinari svolti nel 2019 presso tutte le residenze risulta pari a 1.343 con una percentuale di controlli positivi pari al 94,94 %, mentre quelli con esito negativo risultano essere pari al 5,06%.

Tali percentuali risultano essere leggermente migliori rispetto a quelle dell'anno precedente nelle quali sono state rispettivamente pari al 94,03 % e al 5,97 %.

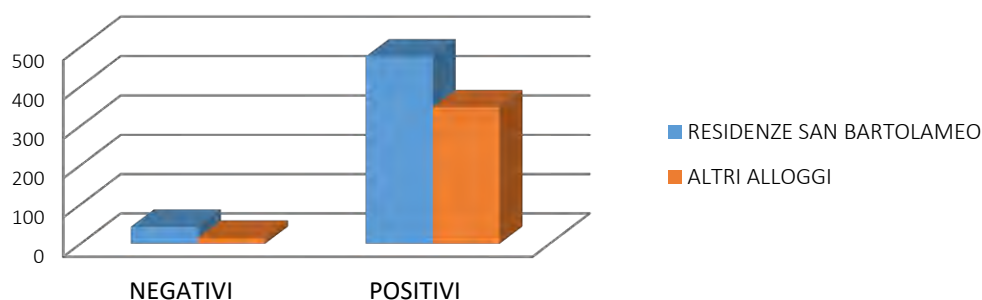
Per quanto riguarda le Residenze di San Bartolameo il numero dei controlli straordinari effettuati sono stati: 881, di cui 823 positivi (93,42%) e 58 negativi (6,58 %) dato che paragonato all'anno precedente, nel quale gli esiti positivi risultavano essere il 92,33 % ed i negativi il 7,67 %, è sicuramente migliore.

Il numero totale dei controlli straordinari effettuati presso le "Altre Residenze" sono stati 462, di cui 452 positivi e 10 negativi. La percentuale dei controlli positivi rispetto al numero totale dei controlli si attesta al 97,84 mentre quella dei controlli negativi risulta essere pari al 2,16%.

Come per i controlli presso le Residenze di San Bartolameo, si osserva che vi è stato un leggero miglioramento della percentuale dei controlli positivi che nel 2018 si sono attestati su una percentuale pari al 96,79 %.

I seguenti grafici ci permettono di effettuare un'analisi più specifica in merito agli esiti dei controlli ordinari e straordinari con una distinzione fra le Residenze Universitarie di San Bartolameo e le "Altri Alloggi".

Figura 1.33 Controlli straordinari



Risulta interessante un raffronto tra le percentuali degli esiti dei controlli ordinari e straordinari effettuati nelle Residenze Universitarie di San Bartolameo e quelli presso la nuova Residenza Mayer.

Figura 1.34

	ORDINARI		STRAORDINARI	
	NEGATIVI	POSITIVI	NEGATIVI	POSITIVI
RESIDENZE SAN BARTOLAMEO	11,15 %	88,85 %	6,58 %	93,42 %
RESIDENZA MAYER	7,94 %	92,06 %	6,09 %	93,91 %

I dati evidenziano come, una struttura di recente costruzione, pur con caratteristiche strutturali e di dotazioni simili, predispone gli utenti a tenere in maggior ordine gli spazi a disposizione.

PIANO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO E SANBAPOLIS

Le strutture situate in via della Malpensada, Residenze Universitarie di San Bartolameo e Sanbàpolis, sono soggette all'applicazione di un sistema di "gestione integrato" delle emergenze che prevede il coordinamento e l'intervento di una squadra addetta alla gestione delle emergenze antincendio, appositamente formata e coordinata dall'Area Patrimonio.

Va infatti ricordato come nelle strutture sopra le 25 unità la normativa antincendio prevede l'obbligo di formazione di una squadra di addetti antincendio 24 ore su 24.

Tale squadra è stata composta, fino ad agosto 2019, da "personale esterno", appositamente incaricato di svolgere le funzioni di "presidio antincendio e piccole manutenzioni", che copriva le fasce orarie dalle 8:00 alle 14:00 e dalle 14:00 alle 20:00. Le loro funzioni in caso di emergenza sono descritte in modo dettagliato nel "Piano coordinato di gestione delle emergenze".

A partire da settembre 2019 è stata adottata una revisione del piano che attribuisce le funzioni di gestione delle emergenze alle portinerie.

Al di fuori di tali orari la squadra si compone dal personale delle due portinerie (Opera e FCS), un portierato "aggiuntivo" (presente o in "pronta disponibilità"), studenti 150 ore (n. 19 studenti) e personale iscritto al "progettone" (n. 9 unità nell'arco dell'anno) che funge da supporto quanto presente.

Va sottolineato che, presso la residenza Mayer, è stata attivata una procedura di gestione delle emergenze che, sulla base dell'analisi del rischio antincendio, prevede come la presenza di un operatore di portineria 24 ore su 24 supportato, nelle ore di maggior "criticità", individuate dalle 18.00 alle 06.00 e il sabato e la domenica 24 ore su 24, da studenti "150 ore" (n. 9 studenti) per garantire un ottimale grado di sicurezza.

SERVIZI DI PORTINERIA

Le strutture residenziali collettive gestite dall'Opera Universitaria sono dotate di un servizio di portierato così organizzato:

- **Residenze Universitarie di San Bartolameo:** sono dotate di una portineria 24 ore su 24 oltre ad un servizio di "portineria aggiuntiva" che alterna ore "in presenza" ad ore "in pronta disponibilità". Il servizio è appaltato per la sua totalità.
- **Residenza Mayer:** dotata anch'essa di una portineria attiva 24 ore su 24 il servizio prevede l'impiego di personale iscritto al "progettone" (n. 3 unità) dalle 06.30 alle 23.30 dal lunedì al sabato mentre nelle altre fasce orarie, compresa la domenica, viene impiegata una ditta esterna.
- **Residenza Santa Margherita:** la struttura, gestita dall'Opera Universitaria sino a settembre 2019, è dotata di una portineria con orari ridotti rispetto alle precedenti in quanto la struttura non era soggetta all'obbligo di dotarsi di una squadra di gestione delle emergenze.

La portineria, gestita interamente da personale iscritto al "progettone" (n. 3 unità), era attiva dalle 06.30 alle 23.30 dal lunedì al sabato

I compiti principali, oltre all'importantissima funzione di formare la squadra di addetti alle emergenze (ad eccezione delle strutture di Santa Margherita), sono:

- servizio di reception e accoglienza, consegna di moduli e formulari, lo smistamento dell'utenza e/o dei visitatori delle residenze
- effettuazione delle procedure di "check-in" e "check-out" degli ospiti secondo le modalità impartite dall'Opera Universitaria;
- gestione dei badge/chiavi per l'accesso a tutte le strutture (alloggiati e ditte manutentrici) dell'Opera Universitaria
- gestione delle chiavi (armadietti, cucina e frigoriferi) da consegnare agli ospiti;
- gestione delle prenotazioni per l'utilizzo delle strutture sportive interne alle residenze universitarie;
- ricezione della posta indirizzata agli alloggiati
- gestione delle manutenzioni attraverso la registrazione ed il successivo caricamento sull'apposito portale dell'Opera Universitaria delle segnalazioni di assistenza/manutenzione che gli utenti comunicheranno al personale di portineria;
- accredito degli ospiti, secondo quanto previsto dalle "Disposizione per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria";
- segnalazione di eventuali "segnalazioni di allarme" che non sono risolvibili attraverso la consueta procedura di intervento.

L'ente garantisce inoltre il servizio di controllo degli accessi e verifica delle prenotazioni presso le sale prova di Sanbapolis, la cui gestione è affidata al Centro Servizi Santa Chiara, dal lunedì al sabato nelle fasce orarie dalle 17.00 alle 20.00.

Il servizio è stato garantito, fino ad agosto 2019, dal "personale esterno" impiegato nella sorveglianza antincendio mentre da settembre 2019 tale funzione è stata assegnata al personale del progettone impiegato nelle strutture di San Bartolameo, supportato dal personale dell'Ente.

SERVIZIO CAMBIO BIANCHERIA

L'Opera Universitaria garantisce agli utenti delle proprie residenze collettive che intendono avvalersi del servizio, il cambio della biancheria ogni 10 giorni oltre che, ovviamente, ad ogni check-in.

La tabella di seguito illustra l'andamento rispetto al 2018 di tale servizio.

Figura 1.35

BIANCHERIA	RESIDENZA S. MARGHERITA		RESIDENZE S. BARTOLAMEO		RESIDENZA MAYER	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Lenzuola	2.440	1.530	7.150	7.866	1.224	2.503
Federa	1.300	800	3.580	4.261	715	1.838
Asciugamano Piccolo	1.230	760	3.610	4.490	1.000	1.860
Asciugamano Grande	1.245	750	3.620	4.435	1.000	1.800
Coprimaterasso	100	70	1.033	1.300	39	142
Cuscino	67	60	619	1.175	13	123
Copricuscino	0	0	0	0	0	0
Coperta	65	58	792	966	87	81
Trapunta	69	63	6	5	18	160
Copriletto	71	58	821	1.057	134	90
Copripiumino	0	0	0	0	175	1.085
	6.587	4.149	21.231	25.555	4.405	9.682

La gestione del servizio è assicurata dal personale interno dell'Ente coadiuvato dal fondamentale apporto del personale iscritto al "progettone".

IL "SERVIZIO PRESTABICI"

I manutentori dell'Ente, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, garantiscono a tutti gli utenti del servizio abitativo dell'Opera Universitaria, la possibilità, ove richiesto, di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto viene, in caso di smarrimento o furto, utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

Nel 2019 sono state consegnate agli studenti 285 biciclette, in leggero aumento rispetto alle 273 dell'anno precedente.

Da sottolineare come 167 biciclette sono state revisionate dai manutentori senza perciò dover ricorrere ad incarichi esterni per tale compito.

IL PROGRAMMA "SEGNALA IL GUASTO"

Il programma, disponibile on-line, ha permesso agli studenti di comunicare all'ufficio tecnico dell'Opera Universitaria qualsiasi guasto o "disfunzione" delle apparecchiature elettriche, idrauliche nonché delle attrezzature collocate nei vari alloggi.

Tale programma viene aggiornato periodicamente al fine di renderlo maggiormente efficiente e fruibile da parte degli uffici e degli utenti.

Gli utenti possono fruire di tale servizio quando, al momento della sottoscrizione del "verbale di assegnazione", viene inviata una e-mail "automatica" contenente le credenziali di accesso al sistema in modo da rendere univoca l'indicazione di eventuali guasti o malfunzionamenti nell'alloggio.

Nel corso dell'anno gli addetti alle manutenzioni dell'Ente sono intervenuti su 2.665 segnalazioni di guasto, verificando il problema segnalato e riparando il guasto dove questo era alla portata delle loro capacità, riducendo di molto l'utilizzo dei cottimisti e quindi i costi delle manutenzioni.

Tale dato risulta essere aumentato di 316 segnalazioni rispetto all'anno precedente nel quale si erano attestate su un numero pari a 2.349.

Va rilevato che tale aumento è imputabile, nella maggior parte dei casi, all'intensificazione dei controlli che l'Ente ha attuato utilizzando gli studenti "150 ore" del servizio controllo alloggi.

Di seguito il dettaglio delle segnalazioni guasto per alloggio e per tipologia.

Figura 1.36

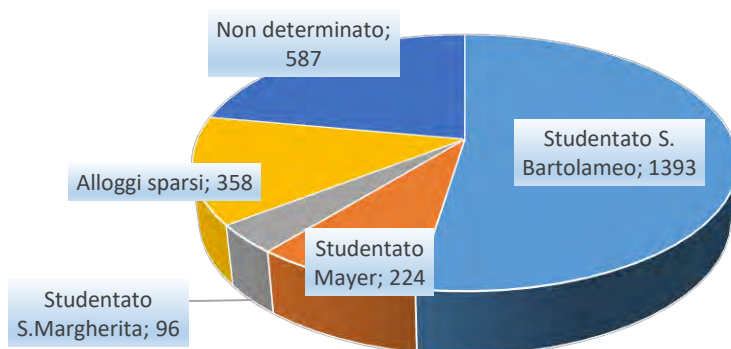
IMMOBILE	ASCENSORI	ELETTRICA	ELETTRODOMESTICI	FALEGNAMERIA	GENERICA	IDRAULICA	PITTURE	RETE INFORMATICA	TOTALE
Piazza Garzetti, 11					3	3			6
Piazza Garzetti, 11 - int 13		1			1				2
SANBAPOLIS			4	1	1	1			7
Studentato Mayer		42	11	34	70	63	1	3	224
Studentato S. Bartolameo		463	129	110	370	259	24	38	1393
Studentato S. Margherita		20	6	10	29	20	8	3	96
Via Antonio da Trento, 22		1			4	3	1		9
Via Centochiavi, 18		2		1	7	2			12
Via Dietro le Mura		2	2		13	2		1	20
Via Doss Trento, 35 - int 15		5	3	1	16	13			38
Via Fratelli Fontana, 45		4	2	1	1	1		1	10
Via Garibaldi, 16 Rovereto		17	9	4	25	18	2	1	76
Via Gorizia, 61			2		1	2	1		6
Via Lorenzoni, 16					1	1			2

Via Matteotti, 20		2			1	1		1	5
Via Moggioli, 19			1	1	5	4		1	12
Via Rovereti Ottaviano, 2		5	2	2	8	3			20
Via S. Martino, 15		2	1	1	15	1			20
Via S. Pio X		5	3	2	19	12	1	2	44
Via Scopoli, 41 - int 5		4	2	4	9	3	1		23
Via Solteri, 43/5		3			3				6
Via Taramelli, 8		7	4	2	6	5			24
Via Valnigra, 55/1		3			3				6
Viale Verona, 33 - 2 piano				1	5	1		4	11
Vicolo S.Marco, 6 - int 27		2	1		1	2			6
Non determinato	9	148	78	84	168	89	4	7	587
TOTALE	9	738	260	259	785	509	43	62	2665

¹La segnalazione “Generica” è utilizzata dagli utenti se non riescono ad identificare la segnalazione tra le tipologie dei guasti proposti dal programma

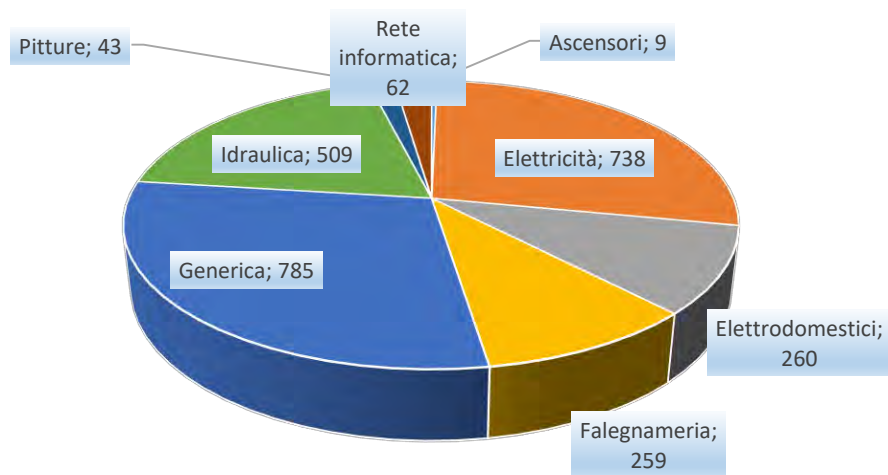
I grafici seguenti illustrano la suddivisione dei guasti in base alla “Segnalazione dei guasti per alloggio” e per “Tipologia di guasto”.

Figura 1.37 SEGNALAZIONE GUASTI PER ALLOGGIO



¹ Per le “Segnalazioni da portieri o personale Opera” non è possibile estrarre il dato dell’immobile interessato in quanto l’operatore che effettua la segnalazione non è “collegato”, dal punto di vista informatico, a nessun immobile ed in tabella è indicato come “Non determinato”; infatti il programma necessita di un “contratto attivo” per poter individuare l’alloggio

Figura 1.38 SEGNALAZIONE GUASTI PER TIPOLOGIA

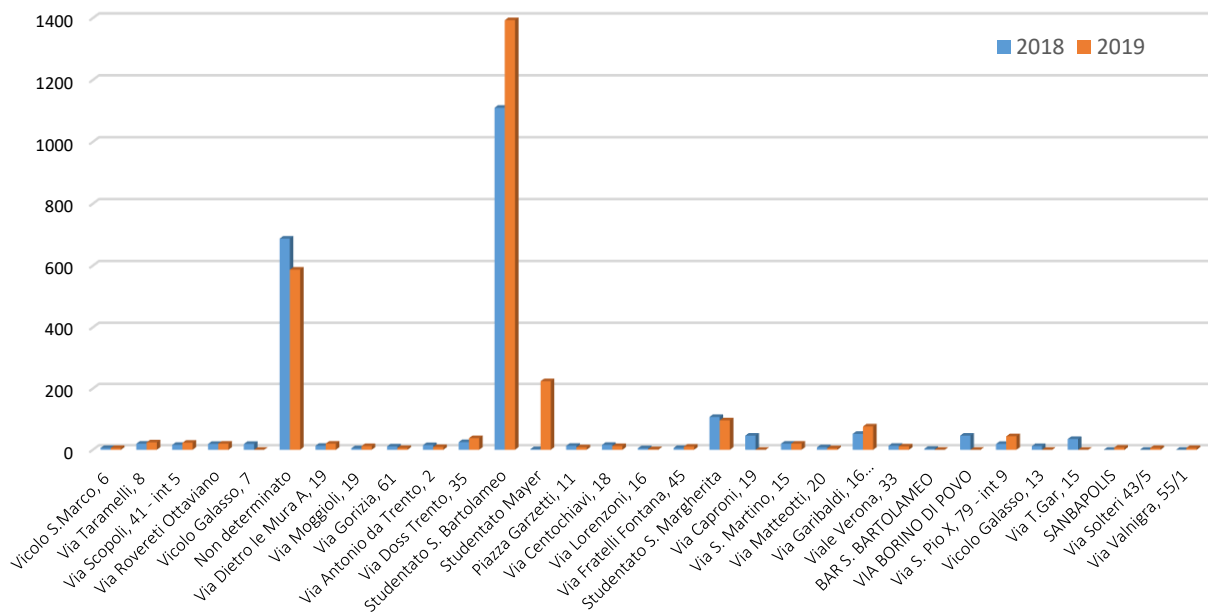


Il grafico evidenzia come la maggioranza dei guasti è ravvisabile nell'impianto elettrico delle Residenze Universitarie di San Bartolameo; ciò è imputabile al fatto che l'impianto Siemens che "gestisce" le singole camere è ormai obsoleto e va progressivamente sostituito.

Per quanto riguarda gli interventi "idraulici" va sottolineato come gli utenti utilizzano in modo errato i sanitari e/o i lavandini, buttandoci residui che, invece, andrebbero gettati nella raccolta differenziata.

Può essere utile confrontare le varie segnalazioni rispetto all'anno precedente:

Figura 1.39



Analizzando il grafico possiamo notare come sono aumentate, in virtù del maggior numero di controlli, le segnalazioni di guasto dalle residenze collettive.

Nelle Residenze di San Bartolameo si sono registrati ben 1393 segnalazioni con un aumento, rispetto al 2018, di ben 283 segnalazioni.

Per quanto riguarda la Residenza Mayer il notevole aumento delle segnalazioni, ben 222, è dovuto al fatto che nel 2018 la struttura non è stata utilizzata a pieno regime a causa di un guasto dell'impianto idraulico che ha provocato l'allagamento di parte dello stabile.

Risultano in diminuzione le segnalazioni effettuate dai portieri delle residenze Universitarie e dal personale dell'Ente (operai o addetti "150 ore") che passano dalle 587 nel 2019 rispetto alle 687 del 2018.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE

L'Ufficio Mediazione si occupa di raccogliere tutte le problematiche relative alla vita nelle strutture dell'Opera Universitaria e supporta gli altri uffici dell'ente nella relazione con l'utenza.

Il lavoro di mediazione implica equità di giudizio e competenza, rispetto e tutela della privacy e assistenza tempestiva verso qualunque richiesta degli utenti. È importante per i mediatori instaurare un rapporto di fiducia con l'utenza, e cercare di mediare in modo neutrale.

L'Ufficio Mediazione è aperto due ore tutte le mattine, tranne il mercoledì in cui è aperto il pomeriggio. Su richiesta è anche possibile fissare un appuntamento fuori orario.

LAVORO ORDINARIO

Nell'attività ordinaria, l'Ufficio Mediazione si occupa di problematiche socio-culturali molto frequenti in una realtà multi-etnica come quella delle strutture OU. Molti casi sono legati alla convivenza/vita all'interno delle strutture per le quali si fornisce supporto e ascolto.

È parte dell'attività anche il supporto e informazione degli ospiti verso la comprensione e il rispetto delle norme che regolano l'utilizzo dei servizi abitati.

L'ufficio si occupa delle comunicazioni tra l'ente e gli utenti e, grazie alla competenza linguistica dei mediatori, offre anche supporto linguistico agli altri uffici dell'ente.

I mediatori si occupano di fare richiami e sanzioni, nei casi che lo richiedono, in seguito a esiti straordinari negativi da parte del Controllo alloggi, o a comportamenti scorretti da parte degli ospiti.

- Richiami

L'Ufficio Mediazione, su segnalazione del "Controllo Alloggi", richiama gli studenti che non rispettano le *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*. Nel corso del 2019 sono state inviate 336 e-mail di richiamo. Se l'ospite non provvede a regolarizzare la propria situazione a seguito del primo richiamo, si eroga una sanzione a suo carico.

- Informazione, orientamento e formazione

L'Ufficio Mediazione svolge anche una funzione di informazione e orientamento verso tutti gli ospiti. In particolare, i mediatori organizzano degli incontri di formazione serale per i nuovi arrivati, in cui si

illustrano le regole di convivenza delle strutture, la raccolta differenziata, le modalità di pagamento, e a che uffici rivolgersi in caso di necessità.

Sebbene sia necessario contattare più volte gli studenti per invitarli a partecipare, l'attività di formazione è ritenuta molto importante sia per gli studenti che per l'ente, e viene proposta in ottobre e febbraio all'arrivo dei nuovi studenti.

- **Sanzioni**

L'Ufficio Mediazione si occupa anche dell'erogazione di sanzioni nei confronti degli ospiti che violano le *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria* o che tengono comportamenti scorretti verso l'ente o nei confronti di altri ospiti. Nonostante la politica dell'ufficio si basi sull'educazione dell'utenza, alcuni utenti hanno reiterato comportamenti scorretti ed è risultato necessario ricorrere a un provvedimento per ottenere il rispetto delle regole. Nel 2019 sono state emesse 27 sanzioni per un importo totale di 1.726 euro.

- **Comunicazioni**

L'Ufficio Mediazione si occupa della maggior parte delle comunicazioni digitali e/o cartacee, spesso massive, agli ospiti. Le comunicazioni inviate riguardano informazioni di carattere generale, problematiche relative la manutenzione o la pulizia delle strutture, o il mancato rispetto delle regole.

- **Supporto linguistico**

Date le competenze linguistiche dei Mediatori 150 ore che lavorano presso l'Ufficio, il personale dell'ente si rivolge all'Ufficio Mediazione per qualsiasi traduzione in lingua inglese: l'ufficio svolge questo lavoro con sollecitudine e competenza.

- **Trasferimenti**

L'Ufficio Mediazione si occupa di gestire tutte le richieste di trasferimento presentate dagli ospiti delle strutture: dalla raccolta della richiesta, all'esame delle motivazioni, all'informazione relativa alle pratiche e ai costi addebitati per il trasferimento, come da *Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria*. I trasferimenti sono effettuati con priorità per gli ospiti che presentano motivazioni di salute o economiche, problematiche gravi con i coinquilini o serie necessità. Nel 2019 sono state presentate 101 richieste di trasferimento e sono stati trasferiti 58 utenti, cioè il 57%.

CASI PARTICOLARI

L'Ufficio Mediazione si occupa anche di situazioni particolari, che esulano dall'ordinario che richiedono l'intervento del Mediatore e spesso coinvolgono anche altre realtà, quali l'azienda sanitaria, la polizia di stato o i servizi sociali. Nel 2019 si sono presentati alcuni casi eccezionali che hanno richiesto maggiore impegno da parte dei mediatori e il supporto di altre strutture.

COLLOQUI

Ogni anno a novembre sono selezionati i nuovi studenti 150 ore che lavoreranno presso l'Ufficio Mediazione.

La selezione e successiva formazione degli studenti 150 ore, permette di avere mediatori autonomi e professionali in grado di affrontare con competenza le varie casistiche che si presentano. A novembre 2019 si sono presentati ai colloqui 60 studenti. I primi 7 della graduatoria sono stati selezionati per lavorare in Ufficio Mediazione.

SERVIZIO SUPPORTO ALLA DISABILITÀ

Opera Universitaria si è sempre occupata del supporto agli studenti con disabilità, in termini di fornitura di alloggio e di dotazione di strumentazioni.

Considerata la delicatezza e la molteplicità delle problematiche che vengono affrontate da tale servizio, il fabbisogno viene analizzato dall'Università che trasferisce a noi la richiesta puntuale di intervento.

Sulla base dell'accordo di collaborazione tra i due Enti, Opera ha sempre mantenuto la propria disponibilità a supportare l'Università per eventuali necessità dovessero emergere da parte degli studenti, in particolare coloro che usufruiscono del servizio abitativo presso le nostre strutture.

L'Ente mette a disposizione 49 posti dedicati a studenti con disabilità motorie e sensoriali, di cui 10 domotici, come di seguito elencati:

Figura 1.40

INDIRIZZO	POSTI LETTO
Piazza Garzetti, 11	2
Residenza universitaria Mayer	5
Residenze di S. Bartolameo - FCS	11
Residenze di S. Bartolameo - OU	26
Via della Gora, 9 (Rovereto)	4
Via Dietro le Mura, 19	1
TOTALE	49

È inoltre emersa la necessità di intervenire nei confronti di quegli studenti che rientrano di diritto (art. 3, comma 1, L.P. 9/91) tra i soggetti beneficiari del supporto di Opera Universitaria ancorché non iscritti all'Università degli studi di Trento. Per tali studenti l'Ente si avvale dei servizi messi a disposizione dall'Università di Trento ma con costi a proprio carico. Nel corso dell'anno 2019 è stato richiesto un solo intervento di traduzione LIS a favore di una studentessa iscritta alla Trentino Art Academy.

1.4 ATTIVITA' CULTURALI

Obiettivo principale del servizio attività culturali dell'Opera Universitaria è la promozione e il sostegno delle iniziative proposte dagli studenti universitari, attraverso le *associazioni/cooperative studentesche* accreditate annualmente presso l'Università di Trento.

Il servizio si propone anche come organizzatore di attività culturali che gestisce direttamente, con la collaborazione delle associazioni studentesche e di altri enti del territorio.

INIZIATIVE CON COINVOLGIMENTO ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE

Nel 2019, sono state 16 le associazioni studentesche che hanno chiesto un sostegno finanziario alle loro attività, realizzando, nel corso dell'anno, 74 iniziative, oltre 100 eventi, per una spesa complessiva di € 47.358,76. Le associazioni, che hanno avuto accesso ai fondi stanziati da Opera e Università in parti uguali, hanno diverse finalità culturali ed operano in prevalenza nel capoluogo, sebbene non manchi una presenza anche a Rovereto.

Opera e Università in parti uguali intervengono finanziariamente anche con un contributo di gestione a favore delle associazioni che ne facciano richiesta e che realizzano almeno una iniziativa nell'anno. Nel 2019 sono 11 le associazioni studentesche che hanno beneficiato del fondo, per un esborso complessivo pari a € 1.800,00.

L'Opera Universitaria, nella volontà di favorire e valorizzare il percorso di crescita degli studenti e visto l'interesse e la capacità organizzativa dimostrata da loro negli anni, nel 2019 ha coinvolto maggiormente le associazioni universitarie nell'organizzazione dei concorsi "Suoni Universitari" e "Ateneo dei Racconti".

Quest'anno, le tre associazioni che hanno organizzato la quindicesima edizione del concorso *Suoni Universitari* (SANBARADIO, UDU e UNITIN), hanno richiesto e ottenuto un contributo complessivo di € 16.752,00 per l'organizzazione di tutta la parte live del concorso, compresa la scelta del direttore artistico.

Nel mese di aprile 2019 si sono svolte le 3 serate in Teatro Sanbàpolis dell'ottava edizione di Ateneo dei Racconti 2018 2019, con oltre 500 spettatori. Il costo dell'ottava edizione del concorso imputato all'anno 2019 risulta di € 7.366,00.

Ad inizio del mese di settembre è stata bandita la nona edizione del concorso e tra novembre e dicembre AtU ha organizzato tre incontri all'interno dei dipartimenti di Lettere, Fisica e Scienze Cognitive dell'Università degli studi di Trento dal titolo *Aspettando Ateneo dei Racconti*, chiedendo all'Opera un contributo di € 600,00. Gli iscritti al concorso che hanno presentato il loro racconto entro il 20 dicembre sono stati circa ottanta. Novità di questa edizione sono il coinvolgimento della Fondazione Trentino Università e del Conservatorio F. A. Bonporti di Trento e Riva del Garda. Al fine di realizzare un progetto ancora più ambizioso, l'Ente insieme all'associazione ATU ha contattato la Fondazione Trentino Università che nel mese di ottobre scorso ha deciso di assegnare un contributo di € 10.000,00 al progetto.

Per coinvolgere gli studenti e creare aggregazione all'interno dello Studentato San Bartolameo nel corso del 2019 l'Ente, in collaborazione con i rappresentanti studenti in CdA e un gruppo informale di studenti residenti, le associazioni Udu e Unitin, il Centro Musica e il Centro Teatro, ha organizzato 2 appuntamenti del progetto *Sanbaperol*, che hanno visto la partecipazione e il coinvolgimento di 300 studenti.

INIZIATIVE CON COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO

Le tradizionali rassegne offerte agli studenti e alla città, Università Estate e Università Autunno, sono state organizzate a partire dalla tarda primavera presso il Teatro Sanbàpolis ad eccezione del concerto Percezioni Musicali proposto a Rovereto. L'Ente ha inoltre partecipato con il Comune di Trento e Trentino Film Commission alla ottava edizione della rassegna cinematografica *Cinema in cortile* che si è svolta dal 4 luglio al 29 agosto presso il cortile del Conservatorio Bonporti, predisponendo la grafica della rassegna e contribuendo al servizio maschera con 4 studenti universitari.

Il calendario di *Università Estate* ha proposto 14 appuntamenti dal 8 maggio al 31 agosto 2019: spettacoli teatrali, concerti e conferenze. Tutti a entrata libera ad eccezione degli spettacoli teatrali organizzati dal Circolo Universitario Culturale.

Gli eventi inseriti in rassegna a cura delle associazioni universitarie sono stati 8, dei quali 5 da loro proposti all'interno delle iniziative finanziate per il primo semestre.

L'Università degli Studi di Trento è risultato presente in calendario con tre conferenze-spettacoli nell'ambito della settimana dell'orientamento universitario.

Le proposte della Circostrizione Oltrefersina previste nel calendario sono state tre.

Nell'ambito del calendario di *Università Autunno* 2019, sono stati 21 gli appuntamenti presso il Teatro Sanbàpolis che hanno spaziato dalla musica, al cinema, al teatro, in programma dal 6 novembre al 18 dicembre, tutti a entrata libera per gli studenti universitari, a entrata libera o a offerta per gli altri.

8 gli eventi musicali: 5 serate di selezione di *Suoni Universitari* e il *Christmas Party* di Sanbaradio, il concerto *Dal klezmer al jazz lungo la route zigane* con la Ziganoff-jazzmer band a cura di Circostrizione Oltrefersina e il concerto *La musica di Duke Ellington & Billy Strayhorn* concerto Jazz del Conservatorio Bonporti.

3 gli spettacoli teatrali: *Il grande carrello* di e con Claudio Morici, a cura di l'Universitario e Centro Servizi Volontariato della PAT, e due appuntamenti di *Teatre Teaches* il 2 e 18 dicembre a cura della School of Innovation e del Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Trento.

2 rassegne cinematografiche con 10 date in programma:

Tutti nello stesso piatto Festival Internazionale di Cinema & Videodiversità di Mandacarù in collaborazione con le associazioni studentesche Elsa, Aiesec, Ingegneria Senza Frontiere, l'Universitario, Urla e presidio Universitario Libera "Celestino Fava"

Festival cinema ZERO, realizzato in collaborazione con l'associazione ATU.

Nell'ambito di attività proposte congiuntamente con l'Università degli Studi di Trento presso il Teatro Sanbàpolis, nel mese di febbraio si è svolta la terza edizione del progetto ideato dal teatro Portland e della compagnia Arditodesio, in stretta collaborazione con il Laboratorio di Comunicazione delle Scienze Fisiche del Dipartimento di Fisica: il festival *il Teatro della Meraviglia*.

Con l'Università si è anche organizzata la prima edizione della rassegna Ciclo Donna con 2 spettacoli teatrali e una mostra organizzati anche in collaborazione con la Circostrizione Oltrefersina.

In collaborazione con la Circoscrizione e le associazioni universitarie Aiesec, L'Universitario, Sanbaradio e Udu è stata organizzata dall'Associazione Filorosso anche la rassegna cinematografica sul film Cubano: 5 appuntamenti nel mese di febbraio a Teatro Sanbàpolis alla quale hanno aderito quasi 500 spettatori.

TEATRO SANBÁPOLIS

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova, è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara dal 2015. L'attività è regolamentata da una convenzione annuale, che scade il 30 giugno di ogni anno.

Complessivamente sono stati 98 gli eventi organizzati a Teatro Sanbàpolis da Opera e Centro Servizi Culturali Santa Chiara con la presenza di 20.600 spettatori.

Opera Universitaria ha utilizzato il teatro per 75 giornate con 58 eventi programmati e 10.600 presenze; una cinquantina le date di utilizzo da parte del Centro Culturale S. Chiara per 40 eventi complessivi, 20 organizzati direttamente nelle proprie rassegne e 20 realizzati da terzi per un totale di presenze di quasi 10.000 persone (5.125 per i propri eventi e 4.770 per gli eventi esterni).

1.5 ATTIVITA' SPORTIVA

La Legge Provinciale 24 maggio 1991, n. 9 prevede, all'art. 2, che l'Opera realizzi interventi di carattere sportivo.

In tale ottica l'Ente, anche nel 2019, ha partecipato al Progetto UniTrento Sport con l'intento di ampliare l'offerta delle attività sportive alle studentesse e agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento, oltre che favorire una forte integrazione dei servizi sportivi con il territorio sia in termini di opportunità di collaborazione, che di utilizzo dell'ambiente naturale circostante

Oltre a ciò si sono instaurate solide basi sulle quali poter coinvolgere, a partire dal 2020, il Comitato Provinciale del CONI in attività congiunte di sviluppo dello sport rivolte non solo ai residenti nelle strutture dell'Ente ma, più in generale, a tutti gli studenti dell'Ateneo Trentino.

Le strutture sportive utilizzate nel corso del 2019 sono state:

CENTRO POLIFUNZIONALE "SANBÁPOLIS"

L'Ente ha l'Appalto della gestione tecnico – amministrativa ed economica della struttura sportiva e il gestore nel 2019 è stata la Cooperativa ABC.

Significativo come, grazie al cospicuo numero di accessi alla struttura, per la gestione dell'anno 2019 non sono stati costi a carico dell'Opera (spese energetiche e manutenzioni straordinarie escluse).

La struttura ricomprende:

PALAZZETTO DELLO SPORT

Aperto tutti i giorni, dalle 09.00 alle 23.00, consente, principalmente, la pratica di volley, basket e calcio a 5.

La struttura ospita, per gli allenamenti e le partite ufficiali, le formazioni della TRENTINO ROSA, dell'UNITRENTO BASKET, dell'UNITRENTO VOLLEY, le Giovanili AQUILA BASKET ed il CUS CALCIO A 5.

Oltre a ciò tutte le sere la struttura ospita i corsi del CUS rivolti in via prioritaria agli studenti dell'Università degli Studi di Trento.

PALESTRA FITNESS

All'interno della struttura è allestita una completa palestra di fitness, aperta anch'essa tutti i giorni dalle 09.00 alle 23.00, completa di attrezzature aerobiche ed anaerobiche oltre all'utilizzo di "pesi liberi".

PALESTRA DI ARRAMPICATA

L'area arrampicabile è di circa 2.200 mq, con oltre 250 vie di arrampicata con difficoltà diverse, aperta dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 23.00 ed il sabato o la domenica dalle 09.00 alle 23.00 (ad esclusione dei mesi di luglio e agosto).

STRUTTURE SPORTIVE PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO

Tali strutture sono gestite direttamente dall'Ente che si è avvale della collaborazione del personale iscritto al progetto nonché degli studenti 150 ore (n. 20 studenti per il servizio dalle 17.00 alle 22.00) e ricomprendono:

- **PALESTRA GIALLA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00):
la struttura comprende n. 1 sala multifunzionale / n. 2 campi squash / n. 1 saletta multifunzionale
- **PALESTRA BLU** (aperta "a richiesta"):
sala multifunzionale dotata di "tatami" per la pratica dello yoga
- **PALESTRA ROSSA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 09.30 alle 22.00):
palestra dotata di attrezzature aerobiche ed anaerobiche (non "pesi liberi")
- **STRUTTURE OUTDOOR:**
 - n. 1 campo di calcetto
 - n. 1 campo basket/volley
 - n. 1 campo rapid futbol

Strutture sportive presso la Residenza Universitaria MAYER (aperta tutti i giorni senza orari di accesso)

La struttura, gestita direttamente da Opera attraverso il personale di portineria supportato dal personale dell'Ente, è dotata di una sala fornita di attrezzature per il fitness e una saletta multifunzionale

Strutture sportive presso la Residenza Santa Margherita (fino a settembre 2019)

Anche tale struttura ha visto la gestione diretta dell'Ente per lo svolgimento delle attività sportive che si possono praticare grazie alla collaborazione del personale di portineria.

La struttura è dotata di:

- n. 1 campo di calcetto
- n. 1 campo basket/volley

Si espongono di seguito i dati inerenti l'utilizzo delle strutture nel corso del 2019 rispetto agli anni precedenti.

SANBÁPOLIS

Per quanto riguarda l'utilizzo della "Palestra di arrampicata" la tabella di seguito evidenzia come, nel corso del 2019, ci sia stato un netto incremento del numero degli accessi con un aumento di 3.414 rispetto all'anno precedente.

Figura 1.41

DESCRIZIONE	ANNO 2016 (*)		ANNO 2017 (*)		ANNO 2018 (*)		ANNO 2019	
	Numero	%	Numero	%	Numero	%	Numero	%
PALESTRA ARRAMPICATA								
ROCCIA - Abbonamento Trimestrale		0		0		0	1.512	4,44
ROCCIA - Mensile Roccia – Fitness		0		0		0	202	0,59
ROCCIA - Abbonamento Mensile		0		0		0	2.369	6,95
ROCCIA - Ingresso 2h30	25.294	76,14	22.437	73,52	21.757	70,94	13.230	38,82
ROCCIA - Ingresso 2h30 Unitn.		0		0		0	7.019	20,59
ROCCIA - Ingresso giornaliero junior	188	0,57	474	1,55	168	0,55	152	0,45
ROCCIA - Ingresso giornaliero adulti	1.123	3,38	674	2,21	702	2,29	962	2,82
ROCCIA - Ingresso giornaliero ridotto Unitn	676	2,04	294	0,96	652	2,13	429	1,26
ROCCIA - Ingresso 2h30 Sab-Dom Unitn		0		0		0	2.487	7,3
ROCCIA - Ingresso 2h30 Sab-Dom	5.935	17,87	6.641	21,76	7.388	24,09	5.720	16,78
TOTALE ARRAMPICATA	33.216	100	30.520	100	30.667	100	34.081	100

(*) Escluso passaggi abbonati

Si sono invece registrati delle contrazioni per quanto riguarda le ore di utilizzo della “Palestra di gioco” e del “Soppalco” rispetto all’anno precedente.

Figura 1.42

PALESTRA DI GIOCO	ANNO		
	2017	2018	2019
A.S.D. ARTS & GYM ASS. SPORT. DIL.	6	5	6
AC TRENTO SOC.COOP.SPORT.DILETT.	44,25	24,5	1,5
AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ.	41,5	37,5	38,75
AQUILA BASKET TRENTO SRL SQ. GIOVANILI	291,75	312,5	323,25
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	0	14	4,5
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	208,25	243,5	213,75
CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	131,75	140	162,5
CUS TRENTO UNISPORT	96,25	57	97,5
F.I.G.C. - L.N.D. COMITATO PROV.LE AUT. TRENTO	3	0	2,5
FIP-FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO COMITATO PROV.AUT.TRENTO	0	6,5	9,5
SOGGETTI PRIVATI	0	0	2
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	0	0	13,5
SPORTFUND FONDAZIONE PER LO SPORT	0	0	1
TRENTINO ROSA VOLLEY	766,75	790,25	568,75
TRENTINO VOLLEY SRL	12	21	18,5
UNITRENTO TRENTINO VOLLEY SRL	0	0	94,25
PANCHINA ONLUS ORGANIZZAZIONE	5	0	0
PROMOVOLLEY A.S.D. FIPAV	14	9,5	0
PAT – SERV. MIN.LINGUISTICHE	24	0	0
UMBRIA VOLLEY PERUGIA SIR SAFETY	1,5	0	0
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	0	5	0
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	0	12	0
TOTALE PALESTRA DI GIOCO	1.646,00	1.678,25	1.557,75

Figura 1.43

PALESTRA- SOPPALCO	ANNO		
	2017	2018	2019
AMICI ARTI MARZIALI ASD	75	72	68
ATLETICA CLARINA TRENTO	66	75	79,5
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTO	0	4,5	3,5
LA RETE SOC.COOP.SOC. GRUPPO GINNY	38	38	5,5
SUBBUTEO TRENTO	226	210,5	168
CUS BASKET	0,5	0	0
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	3	6	0
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTO	0	4,5	0
TOTALE SOPPALCO	408,5	410,5	324,5

Per quanto riguarda gli accessi alla “Palestra fitness” possiamo rilevare il forte aumento soprattutto per quanto riguarda gli studenti universitari che passano da 2.066 accessi nel 2018 ai 4.486 del 2019; tale incremento si ritiene dovuto, almeno in parte, ad una maggior conoscenza delle attività che si possono fare all’interno della struttura e dai prezzi “concorrenziali” alla luce delle attrezzature delle quali è dotata la palestra.

Figura 1.44

PALESTRA FITNESS	ANNO 2017		ANNO 2018		ANNO 2019	
	Numero	%	Numero	%	Numero	%
FITNESS - Ingresso Unisport	26	3	240	10	186	2
FITNESS - Ingresso	6	1	4	0	51	1
Accessi Team - TN Rosa (*)		0		0	1.210	14
Accessi Team - Cus (*)		0		0	882	10
Accessi Team - Aquila (*)		0		0	756	9
Accessi Team - Altri (*)		0		0	134	2
FITNESS - Mensile Unisport	403	45	2.066	82	4.486	53
FITNESS - Mensile	403	45	17	1	319	4
FITNESS - 10 Ingressi Unisport	60	7	200	8	410	5
FITNESS - 10 Ingressi		0		0	10	0
TOTALE FITNESS	898	100	2.527	100	8.444	100

(*) Abbonamenti team

È opportuno sottolineare come l’Opera Universitaria, con la realizzazione di Sanbapolis ha sempre puntato a far sì che siano proprio gli studenti universitari i principali fruitori della struttura attraverso una politica che agevolasse il loro accesso alla struttura anche attraverso “scontistica” riservata ai possessori della tessera Unitrento Sport e del C.U.S..

Inoltre, le ore riservate al CUS sono state oltre il 30% del totale delle ore di utilizzo del palazzetto.

Mentre sulla quantificazione delle agevolazioni economiche per quanto attiene alla "Paletra di roccia" non abbiamo un dato statistico corretto dei passaggi degli studenti universitari il gestore ci fornisce una stima che nel 2019 si attesta su un ammontare complessivo pari a circa € 8.000,00.

La quantificazione sull'uso del palazzetto è invece esposta nella tabella sottostante dalla quale si evince come il CUS/Unitrento Sport abbiano goduto di una scontistica per un ammontare, rispetto al costo che viene corrisposto dalle altre associazioni sportive per l'uso della struttura, pari ad € 13.356,65

Tale ammontare è risultato in crescita se si pensa che nel 2017 ammontava ad € 8.578,10 e nel 2018 ad € 10.685,75.

Figura 1.45

AGEVOLAZIONI UNITRENTO SPORT-CUS	ANNO 2018				ANNO 2019				
	Sala Video	Pal. Allenam.	Pal. Gara	TOTALE	Sala Video	Sala Pesi (Abb)	Pal. Allenam.	Pal. Gara	TOTALE
CUS BASKET-UNISPORT	0	193	51,5	244,5	0	8	152,75	61	221,75
CUS CALCIO A 5-UNISPORT	0,5	88,5	51	140	0	8	114,25	48,25	170,5
CUS TRENTO UNISPORT	0	57	0	57	0	0	90,5	0	90,5
CUS TRENTO UNISPORT - EVENTI	0	0	0	0	0	0	0	7	7
UNISPORT VOLLEY	0	0	0	0	0	8	94,25	0	102,25
TOTALE GENERALE	0,5	338,5	102,5	441,5	0	24	451,75	116,25	592
TOTALE EVENTI								45	
TARIFFA ORDINARIA (SCONTATA)	16,5	33	33		16,5	32,79	33	33	
Importo	8,25	11.170,50	3.382,50	14.561,25	0	786,96	14.907,75	3.836,25	19.530,96
TARIFFA ORDINARIA (PIENA)	33	66	66		33	49,18	66	66	
	16,5	22.341,00	6.765,00	29.122,50	0	1.180,32	29.815,50	7.672,50	38.668,32
TARIFFA SPECIALE APPLICATA	0	9,4	20,4	34	0	29,59	9,4	20,4	
	0	3.181,90	693,6	3.875,50	0	710,16	4.246,45	918	5.874,61
AGEVOLAZIONI (SU TARIFFA SCONTATA)				10.685,75					13.656,35

RESIDENZE SAN BARTOLAMEO – SANTA MARGHERITA

La tabella di seguito espone gli accessi nelle strutture sportive gestite direttamente da Opera Universitaria.

Figura 1.46

	PALESTRA ROSSA		PALESTRA GIALLA		CAMPI SQUASH	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Gennaio	1.650	1235	95	377	32	32
Febbraio	1.630	1541	127	389	27	40
Marzo	1.700	2320	220	450	30	30
Aprile	1.250	1738	115	420	40	48
Maggio	850	1913	120	430	35	32
Giugno	461	852	60	230	30	20
Luglio	499	483		180		
Agosto				110		
Settembre	917	630	127	57	40	35
Ottobre	1.763	1708	130	368	25	40
Novembre	1.880	1993	150	330	47	25
Dicembre	1.100	1082	90	350	34	25
	13.700	15495	1.234	3691	340	327

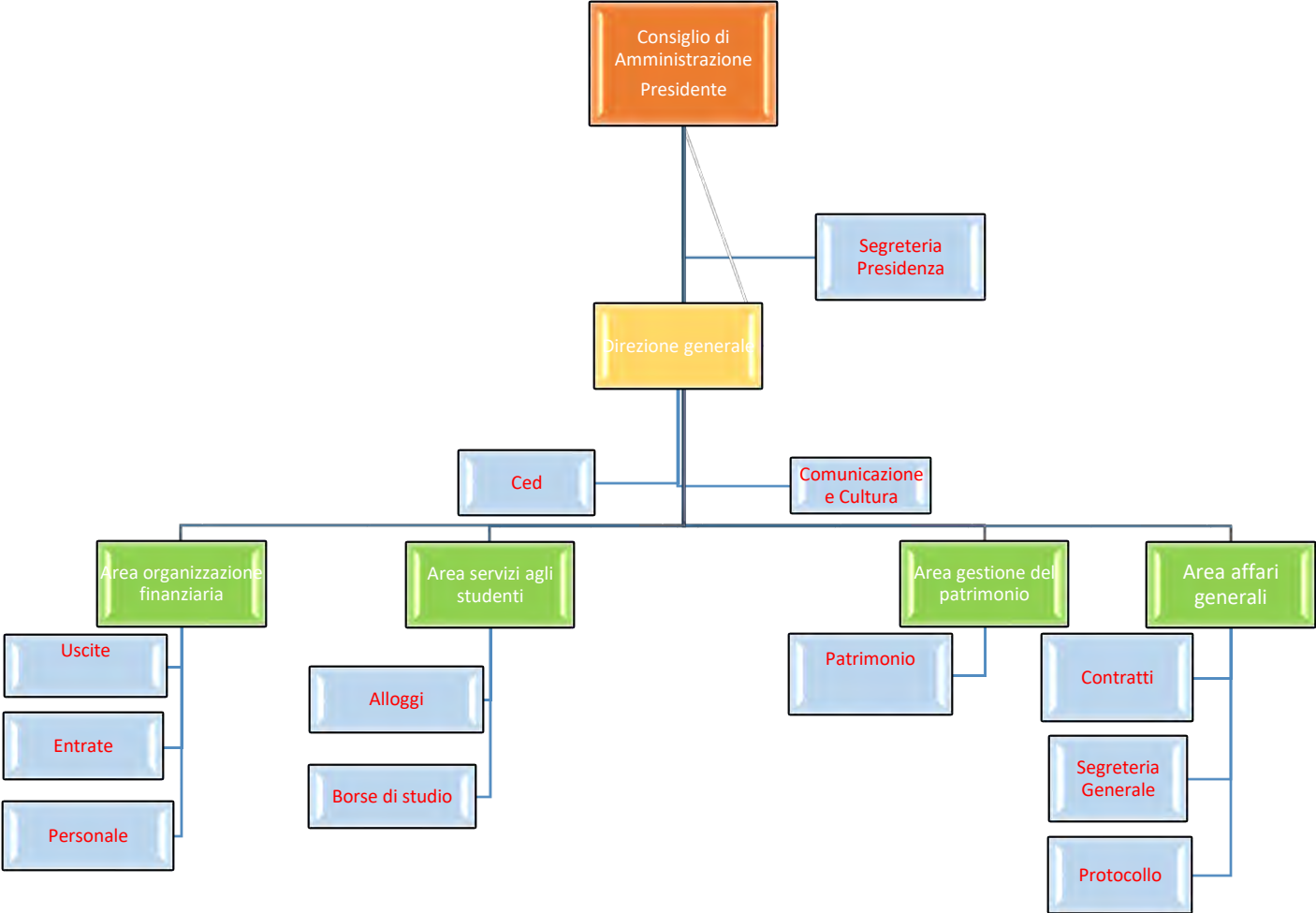
I dati evidenziano un incremento dell'utilizzo delle palestre "Gialla" (va tenuto conto come nel 2019 si sono rilevati anche gli accessi ai corsi C.U.S. dei singoli utenti) e "Rossa" mentre vi è un leggero calo nell'utilizzo dei "Campi squash".

Da evidenziare come i campi da calcio esterni, sia presso le Residenze di San Bartolameo che presso la Residenza di Santa Margherita, sono risultati sempre utilizzati tutti i giorni dalle 17.00 fino alle 22.00.

Da quanto si evince possiamo dire che le strutture gestite direttamente da Opera, senza dubbio anche per il fatto che garantiscono un accesso gratuito ai possessori della UniTrento Sport Card, sono molto apprezzate dall'utenza universitaria.

2. ORGANIZZAZIONE

ORGANIGRAMMA



2.1 AREA GESTIONE PERSONALE

PREMESSA

La legge provinciale 9/91 che ha istituito l'Opera Universitaria quale Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, ha stabilito in prima applicazione una pianta organica di 28 unità, considerando il personale allora presente all'Ente nonché il personale in forza all'ITC (attualmente FBK) per il funzionamento dell'ex Collegio Mayer.

Ricordiamo che nel 1991 l'Ente erogava poche centinaia di borse di studio e disponeva di circa 120 posti letto.

A distanza di quasi 30 anni l'Ente eroga più di 2.000 borse di studio e dispone di circa 1.200 posti letto. Ha ampliato il proprio ambito di intervento, gestendo altri servizi di carattere culturale e sportivo, e la pianta organica è stata negli anni incrementata, fino ad arrivare nel 2019 a 38 unità, anche se risultano vacanti al 31 dicembre 2019 n. 7 posti.

Questa premessa è necessaria per comprendere lo sforzo effettuato dall'Ente nell'adattare la propria organizzazione alle mutate esigenze rappresentate dalla crescita esponenziale dei servizi erogati.

A questo proposito sicuramente le nuove tecnologie e l'utilizzo di strumenti informatici hanno consentito un aggiornamento dell'assetto organizzativo, anche se rimane comunque fondamentale un forte coinvolgimento di tutti i dipendenti nelle attività progettuali dell'Ente stesso.

Nell'attuale periodo di emergenza sanitaria che ha richiesto il ricorso allo "smart working" esteso a gran parte dei dipendenti è stato di grande utilità l'approccio collaborativo e lo spirito di servizio presente tra tutto il personale dell'Ente.

A differenza di altre Amministrazioni pubbliche, il personale dell'Opera ha il vantaggio di poter verificare in tempi rapidi il risultato delle azioni messe in atto per rispondere ai bisogni dell'utenza universitaria e ciò rafforza lo spirito di gruppo e di appartenenza.

Tuttavia l'organizzazione dell'Ente va continuamente monitorata ed aggiornata e anche le proposte formative disponibili attraverso le varie agenzie (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini, Università degli Studi e altri enti specializzati nell'erogazione di corsi per dipendenti pubblici) sono indispensabili per alimentare e mantenere vivo lo spirito di servizio che caratterizza l'Opera Universitaria.

INDIRIZZI PROVINCIALI IN MATERIA DI PERSONALE

La Giunta Provinciale approva annualmente le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1806, del 5 ottobre 2018, avente per oggetto "Direttive temporanee per la definizione dei bilanci di previsione 2019-2021 delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia" sono state prorogate le direttive approvate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2018 del 21 dicembre 2017.

Tali direttive hanno previsto la possibilità di procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato esclusivamente in particolari casi dettagliatamente elencati, mentre le assunzioni di personale a tempo

determinato possono essere autorizzate su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su postazioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili che non possono essere svolte dal Centro di Servizi condivisi. In entrambi i casi l'Ente deve chiedere un'autorizzazione al Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali della Provincia Autonoma di Trento.

Con deliberazione n. 1352 del 1° agosto 2018 la Giunta Provinciale ha autorizzato l'Ente ad assumere a tempo indeterminato due 2 unità, individuate in una figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto e una figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile, categoria C, livello base. Tali assunzioni non sono state possibili nel 2018. Nel mese di luglio 2019 si è potuto procedere l'assunzione di un'unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, tramite graduatoria della Provincia Autonoma di Trento; l'assunzione di un'unità di personale della Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo, è avvenuta con il 1° agosto 2019, tramite l'attivazione delle procedure straordinarie per il superamento del precariato, previste dai commi 1 e 2 dell'articolo 12 della l.p. 15/2018

Con deliberazione n. 747 di data 24 maggio 2019 la Giunta Provinciale ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato di una unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico sempre tramite l'attivazione delle procedure straordinarie per il superamento del precariato, previste dai commi 1 e 2 dell'articolo 12 della l.p. 15/2018.

Con il 19 dicembre 2019 si è provveduto all'assunzione di unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico.

Nel corso del 2019 hanno cessato dal servizio due dipendenti di ruolo, una per collocamento a riposo e una per dimissioni.

A seguito di una riorganizzazione delle attività si è provveduto, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 20 giugno 2019 (approvata poi dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 1365 del 13 settembre 2019) ad una modifica della pianta organica dell'Ente, che ha previsto:

- la creazione di due nuovi posti della Categoria B, livello base, figura professionale di Operaio Qualificato polivalente;
- la trasformazione di un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile in un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo informatico.

Nessuno dei tre posti è stato coperto con assunzioni nel corso dell'anno 2019.

Al 31 dicembre 2019 risultano coperti con assunzioni a tempo determinato tre posti vacanti:

- n. 1 posto della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico che terminerà a gennaio 2020 (nota di autorizzazione della Provincia del 6 novembre 2015, prot. S007/2015/571211/1.12/3-2015);

- n. 1 posto, della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile che terminerà il 30 novembre 2020; (nota autorizzazione della Provincia del 15 luglio 2016 prot. S007/2016/378798/1.12);
- n. 1 posto, della categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario; (nota autorizzazione della Provincia del 23 ottobre 2019 prot. S007/4.1).

In pianta organica risultano vacanti al 31 dicembre 2019 i seguenti ulteriori posti:

- n. 2 posti, della categoria B, livello base, figura professionale di operaio qualificato polivalente; questi posti saranno copertine nel 2020 tramite assunzioni a tempo indeterminato.
- n. 2 posti, della categoria B, livello base, figura professionale di Coadiutore ad indirizzo amministrativo; per un posto vacante sarà richiesta autorizzazione al Dipartimento Organizzazione personale della Provincia di coprirlo tramite assunzione a tempo indeterminato, per l'altro posto si è attivata la procedura di selezione ai sensi della L. 68/99.
- n. 1 posto della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo informatico;
- n. 1 posto della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile; sarà richiesta autorizzazione alla Provincia per coprirlo con assunzione a tempo indeterminato
- n. 1 posto della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo, a seguito di passaggio per mobilità in Provincia.

Entro la data del 28 settembre 2018 n. 8 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2019. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutti i richiedenti. Inoltre una dipendente ha chiesto di poter aumentare la prestazione oraria a tempo parziale, passando da rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore a rapporto di lavoro a tempo parziale 28 ore; tale aumento della prestazione lavorativa è stato autorizzato a decorrere dal 1° gennaio 2019.

Nessun dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l'anno 2019.

Anche per l'anno 2019 tre dipendenti presteranno parte della loro attività lavorativa in modalità di lavoro a distanza e più precisamente in modalità di telelavoro domiciliare.

PROSPETTO VARIAZIONE ORGANICO DI RUOLO										
Categoria/Livello	Figura professionale	anno 2018				anno 2019				variazione
		Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	totale unità rapportate all'orario = dotazione organica complessiva	Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	rapportate all'orario = dotazione organica complessiva	
CAT. A LIVELLO UNICO	Addetto ai servizio ausiliari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Operaio qualificato polivalente	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00
CAT. B LIVELLO EVOLUTO	Operaio specializzato polivalente	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00
	Coadiutore indirizzo amministrativo	3,00	2,00	5,00	3,61	4,00	1,00	5,00	4,78	1,17
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - ind. amministrativo/contabile	7,00	1,00	8,00	7,83	6,00	1,00	7,00	6,83	-1,00
	Assistente - ind. Tecnico	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00
	Assistente informatico	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00
CAT. C LIVELLO EVOLUTO	Collab. - ind. amministrativo/contabile	7,00	3,00	10,00	9,16	6,00	4,00	10,00	9,16	0,00
	Collab. - ind. Informatico/statistico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00
CAT. D LIVELLO BASE	Funzion. - ind. economico e finanziario	3,00	1,00	4,00	3,58	3,00	1,00	4,00	3,58	0,00
	Funzion. - ind. Amm.vo/Organizzativo	3,00	0,00	3,00	3,00	2,00	1,00	3,00	2,83	0,00
DIRIGENTI/DIRETTORI	Direttore	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00
	totale personale di ruolo	29,00	7,00	36,00	33,18	30,00	8,00	38,00	36,18	3,17
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amministrativo/contabile tempo determinato (segr. Pres.)	1	0	1	1,00	1	0	1	1,00	0,00
	totale personale Opera Universitaria	30,00	7,00	37,00	34,18	31,00	8,00	39,00	37,18	3,17
Modificata la pianta organica con deliberazione n. 15 dd. 20.6.2019 (trasformato posto da CB amm.vo/contabile in CB informatico e creati due nuovi posti di operai)										
PERSONALE NO RUOLO IN SERVIZIO SU POSTI VACANTI AL 31/12/2019										
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amm.vo/contabile		1							
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente Tecnico		1							
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario ad indirizzo amm.vo/con		1							
Nella categoria B livello evoluto è vacante un posto che sarà coperto mediante assunzione L. 68/99										

PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa disposizione.

Nel corso del 2019 tre dipendenti dell'Università degli studi di Trento hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione o del comando, assegnati all'Area Servizi agli Studenti, ai Servizi informatici e all'Area Gestione del Patrimonio.

Una dipendente della Provincia Autonoma di Trento ha prestato servizio per alcuni mesi del 2019 presso l'Area Servizi agli Studenti tramite l'istituto del comando.

TURN OVER

Per l'anno 2020 sono state presentate 9 domande di trasformazione del rapporto da tempo pieno a tempo parziale. Tutte le domande sono state accolte ed è stato possibile inoltre accogliere la domanda di aumento della prestazione lavorativa della dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale non temporaneo già in essere.

Anche per il 2020 tre dipendenti svolgeranno parte del loro servizio in telelavoro domiciliare.

Nel corso del 2020 tre dipendenti cesseranno dal servizio per pensionamento.

PERSONALE DA/PER ALTRI ENTI

Continueranno a prestare servizio presso l'Area servizi agli studenti, Area Gestione del Patrimonio e Area Informatica, tramite l'istituto della messa a disposizione e del comando due dipendenti dell'Università degli studi di Trento.

COLLABORAZIONI PART-TIME STUDENTI (150 ORE)

L'Opera Universitaria, d'intesa con l'Università di Trento, offre ogni anno agli studenti la possibilità di collaborare part-time nei propri servizi rivolti alla comunità studentesca, nel rispetto dell'impegno richiesto allo studente per lo svolgimento del proprio percorso formativo e in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. del 29 marzo 2012 n. 68 "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti".

Queste collaborazioni, convenzionalmente chiamate '150 ore', rappresentano un'opzione utilissima che offre agli studenti vantaggiose opportunità di lavoro, con tempi e modalità che cercano sempre di essere conciliabili e armonizzabili con lo studio, mentre per l'Ente risultano essere una preziosa e indispensabile risorsa che permette di migliorare una vasta gamma di servizi e attività rivolte alla comunità studentesca.

Il Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale presso l'Opera Universitaria a.a. 2018/2019, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 527 dell'11 luglio 2018 e ha **messo a concorso complessivamente 131 collaborazioni**, suddivise in quattro settori: 50 posti per servizi di accoglienza e informazione, verifica e controllo nelle strutture abitative, supporto ad attività e manifestazioni culturali, informatiche e amministrative, 7 posti per collaborazione nell'ambito del servizio mediazione, 42 posti per la reperibilità presso le Residenze San Bartolameo e Mayer, 32 posti per il servizio di portineria presso le Residenze Mayer e B. Clesio e per il presidio palestre.

La domanda di partecipazione al concorso doveva essere compilata con apposita procedura online e l'incarico è stato attribuito sulla base di una graduatoria di merito.

In data 14 Novembre 2018 (Decreto Rettorale n. 888), sono state formulate le quattro graduatorie di selezionati/idonei per i 4 settori corrispondenti, con criteri di merito per il settore A - Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio' (50 studenti), C - Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S.Bartolameo e la Residenza Mayer' (42 studenti) e D - Servizi di presidio e controllo presso le palestre dello Studentato e portineria sede Opera e residenze Mayer e B. Clesio (32 studenti). Criteri di merito più un colloquio attitudinale sono stati richiesti, invece, per individuare le collaborazioni del settore B - Collaborazione nell'ambito dei servizi di mediazione' (7 studenti).

Gli studenti idonei nei quattro settori del Bando sono stati complessivamente 1.040 (606 nel settore A, 59 nel settore B, 70 nel settore C, 305 nel settore D. Di questi, **gli studenti effettivamente coinvolti sono stati complessivamente 104. Nei grafici 4.0 e 4.1 potete vedere la suddivisione per settore di attività e per Dipartimento/Facoltà di provenienza.**

Per ogni studente è stato stipulato un contratto che ha disciplinato il rapporto di collaborazione, il compenso orario e il monte, che di norma è stato di 150 ma che, al bisogno, poteva essere integrato fino a un massimo di **200 ore**.

Gli studenti a cui è stata assegnata la collaborazione hanno dovuto frequentare in modalità e-learning, un corso nell'ambito della promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) con test finale e rilascio della certificazione. Opera garantisce a tutti gli studenti coinvolti un'adeguata copertura assicurativa.

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, e varia dai **6,00 €** del settore D (Presidio palestre e servizi di portineria) ai **9,00 €** del settore A

(Informazione presso sportello OU) e del Bando Attività specifiche, dai **7,00 €** per il settore C (Servizi di reperibilità presso le residenze S. Bartolameo e Mayer) agli **8,00 €** per tutte le altre attività.

Mediante un colloquio attitudinale e la condivisione di un dettagliato piano di lavoro è stata inoltre selezionata una studentessa dalla graduatoria del Bando 'Attività specialistiche', che ha svolto la sua collaborazione presso l'ufficio servizi agli studenti, nel periodo di presentazione domande di Borsa e Posto alloggio.

Il Senato Accademico, a far data dall'a.a. 2017/2018, ha previsto l'ammissione alle collaborazioni part-time di studenti richiedenti asilo: uno studente iracheno, ospite dello studentato S. Bartolameo, è stato coinvolto nella reperibilità presso la struttura.

Tutti gli studenti coinvolti nella reperibilità antincendio presso le due residenze sono stati formati con un 'Corso per addetti antincendio e gestione delle emergenze – rischio medio' di 8 ore (obbligatorio ai sensi del D.M. 10/03/1998), che l'Opera ha organizzato il 29 gennaio 2019.

Fig. 2.1 Studenti 150 ore per settore di attività

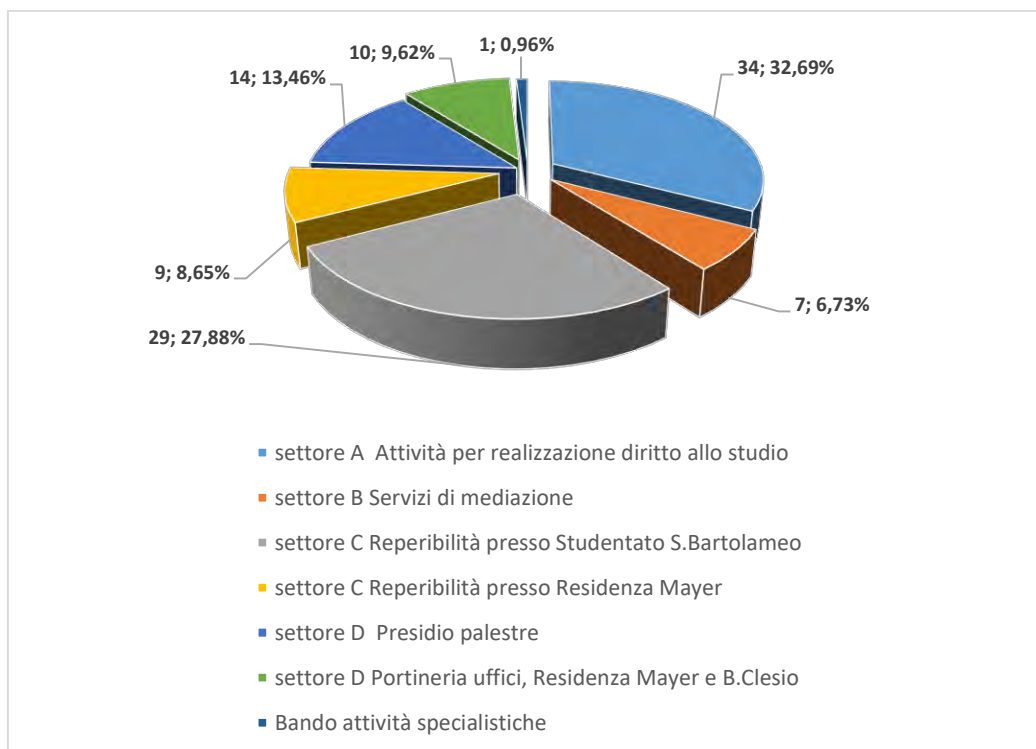
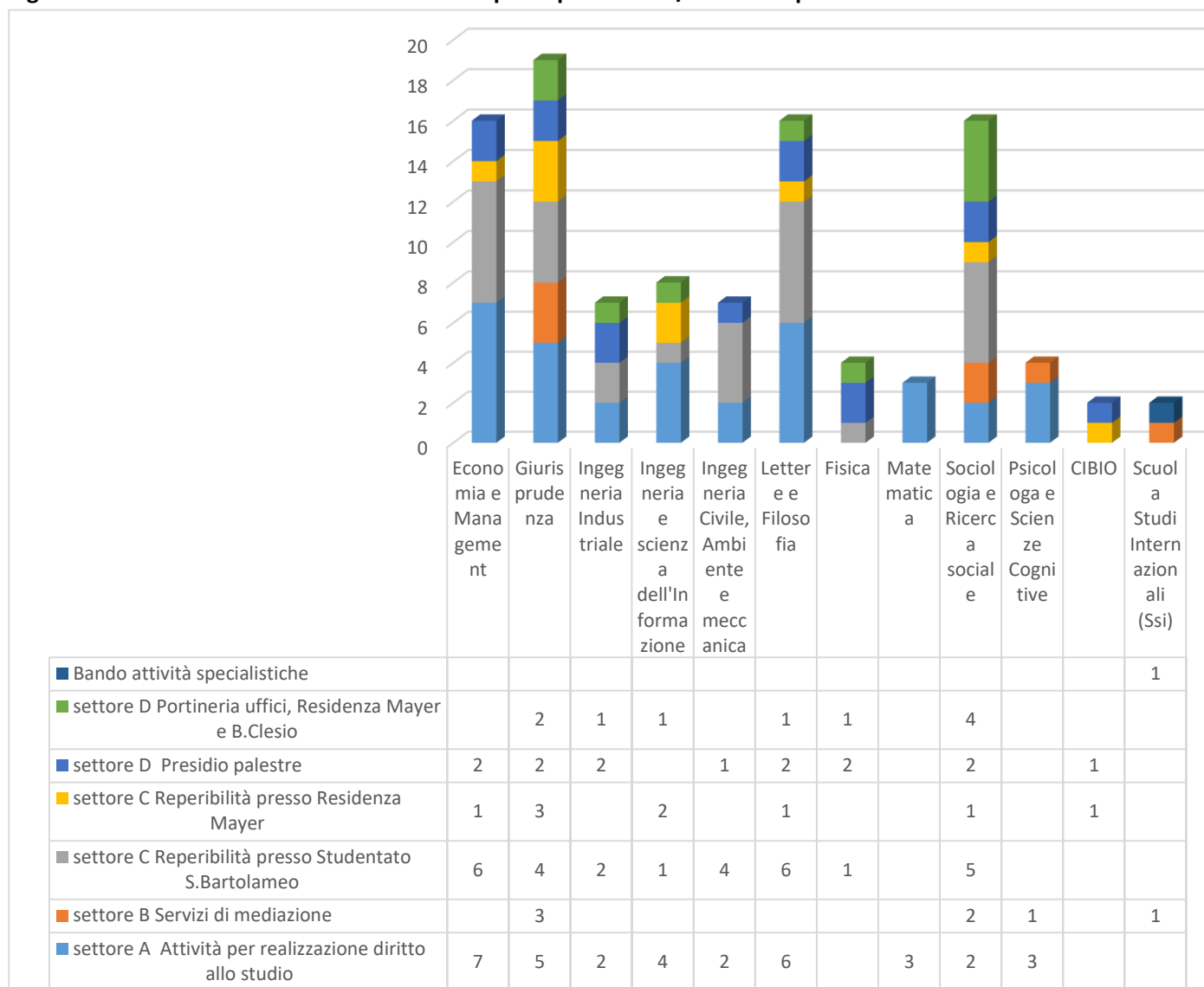


Figura 2.2 Anno 2019 – Studenti 150 suddivisi per Dipartimento/Facoltà di provenienza



PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITA' DI CONTROLLO

Per lo svolgimento delle attività di controllo, nel corso del 2019 l'Opera Universitaria si è avvalsa di due tecnici (uno a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato), un tecnico in comando dall'Università degli Studi di Trento (fino a ottobre 2019) oltre ad una figura assunta con contratto a tempo determinato (fino a settembre 2019) attraverso un progetto straordinario di impiego di persone in disoccupazione organizzato dall'Agenzia del Lavoro della Provincia Autonoma di Trento.

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi l'ufficio tecnico si è avvalso, oltre che del proprio operaio specializzato, di n.4 lavoratori esterni (incaricati in via principale della formazione della squadra antincendi presso le strutture di San Bartolameo) per circa 8 mesi, di n.1 lavoratore del "progettone" (L.P. 32/90) per circa 8 mesi, nonché n.1 operaio specializzato dell'Opera Universitaria, per le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel controllo periodico degli alloggi, per le manutenzioni programmate degli immobili, per il servizio antincendio allo studentato di S. Bartolameo, per il servizio "Prestabici".

Va evidenziato come, dal mese di settembre non si è più potuto disporre dei 4 manutentori esterni e si trovavano impiegati nel servizio esclusivamente l'operaio dell'Opera Universitaria e un lavoratore del progettone.

FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Essendo la formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio, al fine di promuovere lo sviluppo del sistema organizzativo, l'Ente ha garantito al personale dipendente sia di ruolo che non di ruolo la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dalla Provincia tramite Trentino School Management e da altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

Nel corso del 2019 i dipendenti dell'Ente hanno partecipato a 672,3 ore di formazione, di cui 86 ore in fad (12,78%) e 587 ore in aula (87,22%).

I corsi ai quali hanno partecipato i dipendenti dell'Ente suddivisi per tipologia sono stati:

Area salute e sicurezza:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Operaio Specializzato	Formazione dei lavoratori modulo generale e specifico	16 ore
1 Funzionario 1 Collaboratore	Formazione dei lavoratori modulo generale e specifico (fad)	12 ore
1 Coadiutore 2 Assistente 2 Collaboratore 2 Funzionari	Formazione dei lavoratori rischio basso aggiornamento	42 ore
1 Dirigente	Formazione dei datori di lavoro e dirigenti – aggiornamento	6 ore
1 Assistente 3 Collaboratori 1 Funzionario	Corso per addetti antincendio gestione emergenze – rischio medio	40 ore
1 Funzionario	Coordinatore addetti antincendio gestione emergenze – rischio medio	3 ore
2 Collaboratori 2 Funzionari	Corso Preposti	32 ore

Area competenze trasversali:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Assistente 4 Collaboratori	Benessere individuale per il benessere organizzativo	70 ore
1 Collaboratore.	Gestire il cambiamento in modo efficace	14 ore
1 Coadiutore 2 Assistente 4 Collaboratore	Intelligenza linguistica: le parole giuste per comunicare	98 ore
2 Collaboratori	Risorse per fronteggiare situazioni difficili – autoefficacia e self – empowerment	30 ore

Area competenze digitali:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
2 Assistenti 1 Collaboratore	Digitalizzazione e PA	9 ore
1 Collaboratore	Essere agenti di innovazione nella PA	14 ore
1 Collaboratore	IoDigitale: Creazione di contenuti digitali – modulo base	21 ore
1 Assistente 1 Collaboratore.	IoDigitale: Gestione e organizzazione dei contenuti digitali – modulo base	6 ore
1 Assistente	IoDigitale: I fondamenti della sicurezza informatic	2 ore
1 Assistente	IoDigitale: metodi e strumenti per la comunicazione e condivisione online – modulo base	2 ore

Area appalti e contratti pubblici:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Coadiutore 2 Assistenti	L'utilizzo degli strumenti elettronici per l'acquisto di beni e servizi	18 ore
2 Assistenti 1 Funzionario	Le gare telematiche di lavori pubblici	18 ore
1 Funzionario 1 Dirigente	La nuova disciplina in materia di contratti pubblici applicabile in provincia di Trento	8 ore
2 Funzionari	La legge provinciale di semplificazione e potenziamento della competitività e la legge sblocca cantieri	8 ore
1 Assistente	L'obbligo di trasmissione dei dati previsti per il monitoraggio opere pubbliche – aspetti pratici	6 ore

Area competenze giuridico-economiche:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Collaboratore	Le polizze assicurative della PAT e la gestione dei sinistri	4 ore
1 Assistente 4 Collaboratori	Pagamenti di somme soggette a ritenuta fiscale: modulo teorico	45 ore
1 Assistente	Contabilità generale	12 ore

1 Collaboratore	Dalla pratica di pensione alla normativa previdenziale	6 ore
1 Assistente 1 Funzionario	Dialoghi di diritto e processo amm.vo	6 ore
1 Funzionario	Principi e tecniche dell'atto amministrativo	6 ore
1 Collaboratore 1 Funzionario	Il monitoraggio dei debiti commerciali della PA	12 ore
1 Collaboratore	Procedure concorsuali e reclutamento del personale nelle PA	7 ore
2 Assistenti 2 Collaboratori 2 Funzionari	La tracciabilità dei flussi finanziari	24 ore
1 Assistente 1 Collaboratore	Servizio civile	32 ore

Area competenze manageriali:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Dirigente	L'assicurabilità del danno erariale	4 ore
1 Dirigente	Motivarsi per motivare	14 ore
1 Dirigente	Trento Smart City Week 2019 – Cittadini smart per città sempre più smart	3,3 ore

Area competenze tecnico-specialistiche:

Personale partecipante	Tipologia corso	Durata formazione
1 Assistente	Nuove linee guida sulle funzioni del direttore dei lavori e del direttore delle esecuzioni (DM49/2018)	6 ore
1 Coadiutore 2 Collaboratori 1 Funzionario	Principi di archivistica e gestione documentale in ambiente cartaceo e digitale	16 ore

2.2 AREA PATRIMONIO – UFFICIO ACQUISTI

L'Ente, attraverso l'Area Patrimonio che svolge le funzioni di "centrale acquisti", ha utilizzato, ove possibile, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC) nonché i mercati elettronici (MePat e MePa per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per l'espletamento dell'attività degli enti pubblici).

Nel corso dell'anno si sono effettuati ordinativi contabili, utilizzando il programma gestionale "Eusis", per un totale di 1410 (ordini rispetto ai 1455 del 2018).

2.3 AREA INFORMATICA

Nel corso del 2019, per quanto riguarda i Servizi Informatici, è stata svolta un'intensa attività relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto concerne il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 60 pc, censiti attraverso un software appositamente installato, denominato "OCS Inventory"; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 4 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet self-service o quale dotazione momentanea per piccoli lavori.
- n. 5 stampanti di rete condivise, con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 8 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 2 scanner documentali;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con l'Ateneo presso il Data Center dell'Università. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2019 è stato, dunque, di **supporto a tutto il personale**, attraverso i seguenti interventi:

- Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation;
- Consulenze sull'utilizzo dei client di posta elettronica;
- Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
- Riparazione di piccoli guasti e gestione dei malfunzionamenti che richiedano l'intervento di tecnici esterni;
- Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.).
- Amministrazione del parco macchine: installazione, gestione, controllo e aggiornamento hardware/software;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Controllo e manutenzione dei sistemi anti intrusione (firewall, antivirus, antispysware localizzati)
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali d'accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;

- Gestione delle comunicazioni tra le sedi staccate dell'Ente (portinerie degli studentati, personale in telelavoro): accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizi agli studenti: verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studentati, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Amministrazione delle caselle e-mail;
- Gestione completa, a livello amministrativo, dei budget relativi alle risorse informatiche: contatti con i fornitori, espletamento delle pratiche relative ai confronti concorrenziali, redazione delle determinazioni di spesa, liquidazione delle fatture.
- Servizi web agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web a disposizione degli studenti, che sono erogati in due diverse modalità:
- Studentati di S.Bartolameo, S.Margherita e Mayer: direttamente forniti dall'Università attraverso connessioni in fibra ottica con autenticazione a livello utente con credenziali d'Ateneo;
- Strutture abitative diverse dagli studentati: servizio internet fornito dall'Opera attraverso connessioni ADSL interfacciate con access point wireless gestiti con autenticazione attraverso credenziali d'Ateneo.

Di particolare rilevanza, nel corso del 2019, la gestione ed il supporto al completamento delle coperture wi-fi delle strutture abitative:

Il lavoro di copertura wi-fi delle strutture abitative dell'Ente, attività molto articolata e complessa, iniziata nel 2018 si è conclusa nel 2019 con la completa copertura wi-fi dello studentato di S.Bartolameo (Parte Opera). Sono stati installati 94 access point a copertura totale della struttura; contestualmente sono stati sostituiti gli apparati attivi di rete, ormai obsoleti e non più aggiornabili, abolendo di fatto le connessioni via cavo. Tutto quanto sopra esposto è stato realizzato con il supporto fondamentale dei tecnici di rete UniTn. Ad oggi tutte le strutture abitative dell'Opera sono coperte in maniera capillare da servizio wi-fi di ateneo, con conseguenti vantaggi quali:

- Nessun guasto all'impianto cablato (cavi di rete non funzionanti, prese sfondate, ecc.).
- Nessun bisogno di interventi di supporto per la configurazione dei pc.
- Nessun guasto alla rete derivante da periferiche private non correttamente configurate.
- Accesso alla rete più veloce.
- Apparati attivi di rete di nuova generazione, molto più sicuri e performanti rispetto ai precedenti ormai obsoleti.

2.4 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

La comunicazione di Opera Universitaria ha lo scopo di promuovere e veicolare la conoscenza dell'ente e le sue attività e servizi, sia a livello locale che nazionale e internazionale, ma anche di ridurre ulteriormente le distanze con gli studenti e svolgere una funzione d'informazione interna.

Nel corso del 2019 il 'sistema di rete su web' dell'Opera Universitaria è stato il principale canale che l'Ente ha utilizzato per veicolare notizie e informazioni e promuovere tutte le iniziative sia istituzionali che culturali.

Il portale www.sanbapolis.tn.it oltre al sito istituzionale dell'Ente www.operauni.tn.it e quello del teatro Sanbàpolis www.teatro.sanbapolis.tn.it, costantemente aggiornati, contiene anche i siti delle realtà che hanno sede e operano a Sanbàpolis (Centro Musica, Palestra di roccia, Coni).

Attraverso il sito istituzionale e Facebook gli studenti hanno potuto accedere a tutte le informazioni legate al diritto allo studio e alle iniziative e ai progetti che l'Ente ha attivato nel corso del 2019, oltre che presentare online tutte le domande di benefici e consultare le corrispondenti graduatorie.

La parte di comunicazione istituzionale, legata alle informazioni sulle opportunità del diritto allo studio, ha visto la pubblicazione dei due Bandi borsa di studio, posto alloggio ed esonero tasse a.a. 2019/2020, oltre che dei Bandi riservati agli studenti trentini iscritti in altri atenei in Italia e all'estero e alla facoltà di Medicina Medicina e ai corsi OSS. L'avviso di pubblicazione e la scadenza di questi ultimi hanno trovato spazio anche sui due quotidiani L'Adige e Il Trentino.

Il Concorso musicale *Suoni Universitari* e quello letterario *L'Ateneo dei racconti*, le rassegne *Cinema in Cortile*, *Università Estate e Autunno* sono stati pubblicizzati anche attraverso la stampa di materiale cartaceo affisso sia nei totem, posizionati in Ateneo e nelle Mense, che in ambito cittadino.

Nel mese di Ottobre sono state stampate 150 copie del libretto "L'Ateneo dei racconti", contenente i racconti vincitori e i racconti finalisti del Concorso letterario AdR 2018/2019.

2.5 DPO E ANTICORRUZIONE

Come richiesto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali – direttiva 95/46/CE, in data 26 Marzo 2020 è stato individuato il nuovo responsabile per Opera Universitaria, con decorrenza 10 Aprile 2020.

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ha previsto che ciascuna pubblica amministrazione adotti un **piano triennale di prevenzione della corruzione**, che, sulla scorta dell’analisi e della valutazione dei rischi specifici di corruzione, individui misure adeguate volte a prevenirne la verifica. In particolare, ai sensi dell’articolo 1, comma 8, della legge 190/2012, il Piano triennale deve essere approvato ogni anno.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.lgs. n. 33, da ultimo modificato con il decreto legislativo 97 del 25 maggio 2016, con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e **trasparenza** delle Pubbliche Amministrazioni.

In data 3 giugno 2014 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 recante: “Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5”, da ultimo modificata dalla legge provinciale 19 di data 29 dicembre 2016. La legge disciplina gli obblighi di trasparenza concernenti l’organizzazione e l’attività della Provincia nonché dei suoi Enti strumentali.

Il d.lgs 33/2013 ha disposto la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell’integrità nel Piano di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza.

Il dott. Paolo Fontana, Direttore di Opera Universitaria, è stato nominato Responsabile per l’Ente della prevenzione della corruzione (RPC) con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 27/01/2014. Con deliberazione n. 24 di data 09/09/2014 è stato altresì nominato Responsabile della Trasparenza ai sensi dell’art. 5 della L.P. 4/2014. Attualmente la figura del Responsabile viene identificata con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il RPCT ha effettuato il monitoraggio in corso d’anno sullo stato di attuazione del Piano 2019-2021 (il cui esito è riportato nella determinazione del Direttore n. 191 di data 31 ottobre 2019) ed ha redatto la propria relazione recante i risultati dell’attività svolta nell’anno 2019 utilizzando il modello predisposto da A.N.A.C. e pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione 1 di data 23/1/2020 è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020-2022.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente, anche nel corso del 2019 sono stati monitorati i contenuti, adeguandoli sempre di più alle linee guida e alla trasparenza, per adempiere agli obblighi introdotti o modificati dalla relativa disciplina.

2.6 PROCEDURE PER MONITORAGGIO E CONTENIMENTO CREDITI

Con il **01.07.2020** è previsto l'avvio del sistema dei pagamenti PagoPa. E' un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. La Provincia Autonoma di Trento ha messo a disposizione degli enti la piattaforma **My Pay**, alla quale Opera Universitaria ha aderito.

Tutti gli incassi che riguardano le entrate ordinarie di Opera non passeranno più da Trentino Riscossioni (T.R. rimane attiva per i ruoli coattivi), ma verranno gestite in modo autonomo attraverso tale piattaforma. Gli incassi saranno certi e più veloci in quanto giornalmente avviene il riversamento delle somme incassate da parte dei vari istituti bancari.

Confidando che con tale procedura l'ente sarà in linea con gli incassi, si intende:

- 1) inviare sollecito di pagamento tramite email/ non appena sono scaduti i termini per il versamento da parte degli studenti, in modo da ricordare la relativa scadenza:
 - per le rette degli alloggi da gennaio a giugno, la scadenza è fissata entro **l'ultimo giorno di ogni mese**, si prevede l'invio email nel mese successivo alla scadenza;
 - per le rette riferite ai mesi di luglio e agosto, la scadenza è fissata **entro il 31/7**, si prevede l'invio email nel mese di agosto (ricordiamo che non possono firmare un contratto di proroga per il servizio abitativo se presentano dei debiti)
 - per le rette riferite ai mesi da settembre a dicembre, la scadenza è fissata **entro il 30/11**, se lo studente è percipiente di borsa di studio si provvede alla trattenuta dei debiti, altrimenti si intende sollecitare entro il **31/12**.
 - Per le borse di studio, primo email di sollecito dopo 30 giorni successivi alla comunicazione di restituzione borsa.
- 2) Inviare una raccomandata di sollecito se l'utente non regolarizza entro trenta giorni, dal sollecito email, con l'indicazione del **recupero coattivo della somma**, con l'addebito degli interessi di mora e delle spese di riscossione.
- 3) Se lo studente ha accettato la raccomandata e non ha versato entro i **3 mesi** successivi si procede con l'invio dei **ruoli coattivi a TR**.
- 4) Nel corso del 2020 verrà riattivato il **blocco della stampa di laurea presso Unitn** se lo studente presenta insolvenze anche presso Opera.

3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

RESIDENZA S. MARGHERITA

Con contratto sottoscritto il 22 marzo 2018 la Provincia Autonoma di Trento ha ceduto a favore di Opera Universitaria la proprietà della p.ed. 7074 CC Trento, area edificabile ove sorgeva la mensa provinciale di via S. Margherita.

Nei primi mesi del 2018, previo confronto concorrenziale, si è concluso, senza rinvenimenti di valenza archeologica, il lotto dell'appalto per l'approntamento dell'area che prevedeva lo scavo con realizzazione di una trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico con l'assistenza di una impresa archeologica.

Il progetto per la ricostruzione dell'immobile (appalto misto del valore di circa € 4 milioni di cui € 3,5 per lavori e € 500.000 per la fornitura di arredi per la cucina) è stato consegnato all'Amministrazione dal progettista incaricato, arch. Luciano Eccher, in data 3/8/2018.

In data 7/2/2019 è stato rilasciato il parere dell'organo monocratico (Agenzia Provincia per le Opere Pubbliche) sul progetto e in data 16/6/2019 il parere del Comitato Tecnico-Amministrativo (CTA) della Provincia sui criteri di aggiudicazione per procedere successivamente all'avvio della gara (parere n. 12/2019).

Quindi in data 20/6/2019 il Consiglio di Amministrazione dell'Opera ha approvato il progetto esecutivo delegando all'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti della provincia Autonoma di Trento le funzioni di stazione appaltante a cui, in data 1 agosto, è stata inviata la documentazione di gara.

In data 23/9/2019 sono pervenute delle osservazioni da parte dell'Agenzia che hanno comportato approfondimenti e aggiornamenti della documentazione; in particolare la sentenza della Corte di Giustizia – Quinta sezione – del 26 settembre 2019 (Causa C-63/18) ha comportato una revisione in tema di subappalto. La successiva sentenza del TRGA di Trento n. 140 del 29/10/2019 ha poi messo in discussione le gare d'appalto con metodo di attribuzione dei punteggi "on/off". A questo intervento giurisprudenziale sono seguiti una serie di incontri in Provincia tra i dirigenti competenti per materia al fine di addivenire ad una soluzione che preservasse da impugnazioni i futuri bandi di gara. Come da corrispondenza intrattenuta con APAC di data 20/11, si è rimasti pertanto in attesa di una formale comunicazione da parte del CTA che, alla luce degli interventi giurisprudenziali sopra citati, avrebbe dovuto dare ad Opera delle indicazioni ad integrazione/sostituzione del parere già reso sui criteri di assegnazione dei punteggi. La documentazione è stata pertanto nuovamente modificata e il parere favorevole senza prescrizioni è stato rilasciato dal CTA (parere n. 3/2020) nella seduta del 30/1/2020.

Prima dell'indizione della gara da parte di APAC, purtroppo, si è configurata la situazione emergenziale per la pandemia da Covid 19 che ha comportato la sospensione della indizione della gara e la richiesta, da parte di APAC (con e-mail di data 6/4/2020), di una ulteriore revisione degli atti di gara alla luce delle modifiche alla normativa apportate dalla legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2 (in particolare all'art. 2 co. 3, 4 e 5) e dal relativo regolamento di esecuzione pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige in data 27 aprile 2020.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS: GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI

Ad ottobre 2018 è scaduto l'appalto per la gestione degli spazi sportivi del Centro Polifunzionale Sanbàpolis.

L'Ente, nel corso del 2018, ha deciso di non procedere all'indizione di una nuova gara europea per la gestione del complesso immobiliare (gara andata deserta nel 2015 e contemplata nel fabbisogno gare dell'anno 2018) in quanto l'Università degli Studi di Trento, a fine estate, aveva manifestato l'interesse ad acquisire in comodato tali spazi per proporre una gestione che garantisca la destinazione dei servizi sportivi in via prioritaria all'utenza universitaria. Nelle more della definizione di tale contratto di comodato e al fine di garantire la continuità del servizio assicurando l'apertura della struttura all'utenza ma anche la programmazione delle attività da svolgere nel Centro in relazione alla stagionalità delle attività praticate per consentire alle squadre (in particolare quelle professionistiche) che fruiscono del campo polivalente di organizzare gli allenamenti, l'ente ha avviato la procedura negoziata (mediante pubblicazione di un avviso a manifestare l'interesse ad essere inviati alla gara) per una gestione di otto mesi.

L'Università ha comunicato l'impossibilità temporanea di sottoscrivere il programmato contratto di comodato; l'Ente pertanto si è visto costretto a procedere urgentemente con nuovo confronto concorrenziale per la copertura delle otto mensilità di gestione, affidato all'impresa Ascoop soc. coop. che prenderà avvio il giorno 1/5/2020.

Con riferimento alla zona dell'immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, è stato stipulato un nuovo accordo di collaborazione per la gestione congiunta (fino al 30.06.2020, giusta determinazione del Direttore n. 16 di data 30/01/2020) dello spazio teatrale e delle sale prova al fine di beneficiare dell'esperienza di tale ente culturale e di consolidare la conoscenza della struttura nei confronti della cittadinanza.

IMMOBILE "LA NAVE" DI PROPRIETÀ DI ITEA S.P.A.

Con la deliberazione n. 22 di data 5 novembre 2018, il Consiglio di Amministrazione dell'Ente ha autorizzato la sottoscrizione di un Protocollo d'intesa con l'Istituto Trentino per l'Edilizia Abitativa S.p.A. per la valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari.

Secondo tale accordo, Opera metterà a disposizione per la permuta i seguenti immobili di proprietà:

- residenza di via Borino 61 e 63, p.ed. 1212 CC Povo (edificio composto da 32 appartamenti in classe energetica C e 34 box auto)
- appartamenti in via Caproni 19, p.ed. 1613 CC Gardolo (porzione di edificio composta da 11 appartamenti in classe energetica C e C+)

Itea S.p.A. metterà a disposizione per la permuta l'immobile esistente sulla p.ed. 3611 in CC Trento denominato "La Nave" in via S. Pio X n. 7-15, a Trento (edificio composto attualmente da 28 appartamenti e 1 negozio).

Inoltre mediante specifica delega, Itea S.p.A. si impegna ad effettuare i lavori di demolizione e ricostruzione dell'immobile di propria proprietà, secondo la formula "chiavi in mano" e sulla base dei

finanziamenti che saranno messi a disposizione da parte di Opera Universitaria previo accordo con la Provincia Autonoma di Trento. Nell'ambito della medesima Convenzione verranno definite le forme di collaborazione necessarie per la condivisione delle singole fasi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva). ITEA S.p.A. si è impegnata altresì a procedere all'acquisto e alla posa degli arredi nonché al collaudo della struttura.

Gli estremi dell'atto di permuta non sono ancora stati definiti.

AGGIORNAMENTO ISTAT DEI CANONI DI LOCAZIONE

In data 7 luglio è entrato in vigore il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito successivamente nella legge 7 agosto 2012, n. 135 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" e da ultimo modificato con d.l. 210 di data 30.12.2015, convertito con legge 24 febbraio 2016 n. 21 che prevede, all'art. 3, "Razionalizzazione del patrimonio pubblico e riduzione dei costi per locazioni passive", il blocco dell'aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali (articolo recepito in Provincia con l'art. 3 comma 6 bis della legge provinciale 31 maggio 2012 n. 10), esteso a tutto il 2019 con la L. 145/2018 art. 1 comma 1133.; pertanto, in deroga a quanto stabilito dai rispettivi contratti di locazione, per il periodo 2012-2019 non si è proceduto all'aggiornamento del canone.

GARA SERVIZIO DI RISTORAZIONE

In data 25 settembre 2018 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea l'avviso di gara, a cui sono seguite tutte le ulteriori pubblicazioni dovute per legge, per l'affidamento (mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria) del servizio di ristorazione universitaria nonché di gestione dei bar interni. L'Agenzia Provinciale per gli Appalti e Contratti della Provincia di Trento (APAC), a cui sono state delegate le funzioni di stazione appaltante, ha proceduto all'apertura delle offerte amministrative, tecniche e ed economiche degli operatori economici che hanno risposto al bando di gara individuando quale aggiudicataria l'impresa Risto 3 soc. coop.

Il prezzo del pasto intero standard offerto da tale concorrente è pari a € 7,758 (oneri fiscali esclusi) e proporzionalmente il pasto ridotto (80%) e il pasto snack (65%).

In data 3 aprile 2020, la seconda graduata, Elio Ristorazione spa, ha impugnato l'aggiudicazione e tutta la disciplina di gara al fine di ottenerne l'annullamento.

L'ordinanza cautelare del Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento del 16 aprile 2020 ha respinto tale domanda cautelare di sospensione dell'aggiudicazione.

Il giorno 21 maggio si terrà la prima udienza e in data 6 giugno 2020 scadrà la proroga tecnica all'attuale gestore della ristorazione universitaria, SMA Ristorazione srl, disposta con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di Opera n. 19/2019.

BAR “UNIBAR” PRESSO STUDENTATO SAN BARTOLAMEO

Al fine di migliorare l’offerta dei servizi presenti presso San Bartolameo, si è ritenuto opportuno scorporare la gestione del bar aperto al pubblico denominato “Unibar” dalla gara europea in corso per l’affidamento del servizio di ristorazione.

All’avviso di manifestazione di interesse ad essere invitati alla procedura concorrenziale, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”, non ha risposto alcun operatore economico.

A causa delle modifiche intervenute in materia di subappalto (a seguito della sentenza Corte di Giustizia UE - causa C-63/18 del 26 settembre 2019), della modifica alla normativa provinciale in materia di clausole sociali (art. 32 l.p. 9 marzo 2016 n. 2 modificato dalla l.p. 30 ottobre 2019, n. 11.), non è stato possibile indire il confronto concorrenziale entro l’anno, come programmato.

Ciò ha comportato per l’Amministrazione una revisione complessiva della documentazione, in particolare mediante l’acquisizione di dati aggiornati da parte dell’attuale gestore.

La sospensione dei termini dei procedimenti di gara a causa della pandemia Covid-19, disposta con ordinanza del Presidente della provincia di Trento (in particolare quella datata 27/3/2020) non ha consentito di avviare e chiudere la procedura entro il mese di aprile 2020.

Previo aggiornamento della documentazione di gara agli interventi normativi intervenuti per fronteggiare la situazione emergenziale per la pandemia da Covid 19, si procederà con l’indizione della procedura.

BILANCIO AL 31/12/2019

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla L.P 24 maggio 1991 n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e dal "Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, in data 28 novembre 2018 con deliberazione n. 24 ha approvato il "Programma di attività 2019-2021, il Budget economico triennale 2019-2021 e il Piano investimenti 2019-2021, approvato da parte della Giunta Provinciale con proprio provvedimento n. 2471 del 21 dicembre 2018, così come previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.P. 9/91 e s.m.

Nel corso del 2019 l'Ente ha perseguito gli obiettivi scaturiti dalle linee guida dettate dalla Giunta Provinciale, in armonia con le esigenze didattiche e con il carattere residenziale dell'Università di Trento come riportato nel Piano Programma di attività. L'attività dei singoli servizi dell'Opera sono riportate in maniera dettagliata nella Relazione sulla gestione.

In data 3 ottobre 2019, con deliberazione n. 16, è stata approvata la I^ Variazione al Budget 2019 e l'aggiornamento del Piano investimenti 2019-2021, approvata con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2035, del 13 dicembre 2019.

Il Bilancio dell'Opera Universitaria che si propone all'approvazione è riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno 2019, è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente, ed è composto da:

- ✓ Lo Stato Patrimoniale;
- ✓ Il Conto Economico;
- ✓ La Nota Integrativa,
- ✓ Il Rendiconto Finanziario;
- ✓ La relazione del Collegio dei Revisori dei Conti

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31.12.2019	31.12.2018
A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI:		
<i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	23.886	17.944
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti		
7) Altre	0	12.286
Totale Immobilizzazioni Immateriali	23.886	30.230
<i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i>		
1) Terreni e fabbricati	86.815.680	89.127.529
2) Impianti e macchinari	475.566	577.833
3) Attrezzature industriali e commerciali	124.534	113.151
4) Altri beni	719.197	811.062
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	17.717.707	16.225.816
Totale Immobilizzazioni Materiali	105.852.684	106.855.391
Totale Immobilizzazioni (B)	105.876.570	106.885.621
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>II. Crediti</i>		
1) verso clienti	516.972	650.130
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti	18.050.443	15.381.383
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari	29.154	7.953
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri	1.395.289	2.540.829
Totale Crediti	19.991.858	18.580.295
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	1.294.904	1.981.014
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale Disponibilità liquide	1.302.651	1.988.761
Totale attivo circolante (C)	21.294.509	20.569.057
D) Ratei e risconti		
Ratei e risconti attivi	6.138.117	5.740.426
Ratei e risconti attivi (D)	6.138.117	5.740.426
TOTALE ATTIVO	133.309.196	133.195.104

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO	31.12.2019	31.12.2018
A) PATRIMONIO NETTO		
I. Capitale	2.100.800	2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione	3.828.608	3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.	1.078.000	1.078.000
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
Totale Patrimonio netto (A)	7.007.408	7.007.408
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	129.530	125.856
Totale Fondi per rischi e oneri (B)	129.530	125.856
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.230.296	1.158.361
D) DEBITI		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	2.640.795	2.943.835
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti	43.046	41.646
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari	182.988	130.690
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	24.913	25.658
14) Altri debiti	614.848	690.196
Totale Debiti (D)	3.506.590	3.832.025
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti passivi	121.435.372	121.071.455
Ratei e risconti passivi (E)	121.435.372	121.071.455
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	133.309.196	133.195.104

CONTO ECONOMICO	31.12.2019	31.12.2018
A) Valore della produzione		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.153.918	3.417.165
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi:		
- Altri ricavi e proventi	2.990.288	2.956.576
- Contributi in conto esercizio	12.467.883	13.151.104
Totale Valore della produzione (A)	18.612.089	19.524.845
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	96.495	77.665
7) per servizi	13.317.865	12.925.352
8) per godimento di beni di terzi	313.851	550.704
9) per il personale		
a) Salari e stipendi	963.144	1.068.995
b) Oneri sociali	294.981	331.516
c) Trattamento di fine rapporto	33.198	40.196
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	28.362	30.989
Totale costi del personale	1.319.685	1.471.696
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	33.712	26.108
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.683.608	3.042.316
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi	119.383	579.041
13) Altri accantonamenti	54.420	55.327
14) Oneri diversi di gestione	293.905	344.036
Totale Costi della produzione (B)	18.232.924	19.072.245
Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)	379.165	452.600
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipazioni con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli relativi a controllanti e a imprese sottoposte al controllo di queste ultime		
16) Altri proventi finanziari	1.827	3.382
a) da crediti iscritti nelle immobilizzazioni, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli di controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste ultime	1.827	3.382
17) Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti	0	0
17-bis) Utili e perdite su cambi		
Totale proventi e oneri finanziari (+15 +16-17+/-17 bis)	1.827	3.382
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) Rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		

d) Strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Strumenti finanziari derivati		
Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie (18-19)		
Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D)	380.992	455.982
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	380.992	455.982
21) Utile (Perdita) dell'esercizio	0	0

NOTA INTEGRATIVA

PREMESSA

La legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, recante "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore", istituisce l'Opera Universitaria quale ente pubblico provinciale per l'erogazione dei servizi di assistenza agli studenti universitari.

Per assicurare tali servizi l'Ente, nel tempo, si è dotato di un proprio patrimonio immobiliare che gestisce, dal punto di vista amministrativo, secondo quanto disposto dalle norme vigenti. In tal senso, l'art. 13 della legge provinciale 9/1991, prevede, in termini ordinatori, che il Consiglio di amministrazione dell'Ente adotti proprie norme regolamentari per la gestione amministrativo-contabile.

Le disposizioni in materia di contabilità e di gestione economico-finanziaria sono disciplinate da uno specifico regolamento elaborato con riferimento alla normativa prevista della legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7, in quanto applicabile.

L'Opera Universitaria ha provveduto ad elaborare, visto il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economica, un proprio Regolamento di contabilità e del patrimonio approvato con deliberazione n. 35, del Consiglio di Amministrazione di data 3 dicembre 2015.

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2019, di cui alla presente Nota Integrativa costituisce parte integrante ai sensi dell'art. 2423, c. 1 del codice civile, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio. Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'ente:

STATO PATRIMONIALE	31/12/2019	31/12/2018
ATTIVO:		
B) Immobilizzazioni	105.876.570	106.885.621
C) Attivo circolante	21.294.509	20.569.057
D) Ratei e Risconti	6.138.117	5.740.426
Totale Attivo	133.309.196	133.195.104
PASSIVO:		
A) Patrimonio netto:	7.007.408	7.007.408
- Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
- Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
- Altre Riserve, distintamente indicate	1.078.000	1.078.000
- Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	129.530	125.856
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	1.230.296	1.158.361
D) Debiti	3.506.590	3.832.025
E) Ratei e Risconti	121.435.372	121.071.455
Totale Passivo	133.309.196	133.195.104
CONTO ECONOMICO	31/12/2019	31/12/2018
A) Valore della produzione	18.612.089	19.524.845
B) Costi della produzione	-18.232.924	-19.072.245
C) Proventi e oneri finanziari	1.827	3.382
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie		
Imposte sul reddito dell'esercizio	-380.992	-455.982
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	0	0

CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio dell'esercizio 2019 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentanza delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso ai principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle province autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci dello Stato Patrimoniale sono comparabili con l'esercizio precedente.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento fiscali previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario.

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516,46, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Il costo storico di acquisto, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano rispondenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2019, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente

Tra le immobilizzazioni immateriali sono stati iscritti:

- a) i costi derivanti dall'ottenimento di concessioni e licenze d'uso del software, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, ed in conformità con quanto stabilito dall'art.68 del D.P.R. n.917 del 21.12.1986, ai fini fiscali;
- b) i costi di manutenzione straordinaria su beni di terzi, riguardanti gli immobili in affitto o in concessione d'uso, per i quali il contratto prevede che tali costi siano a carico dell'Opera, a cui sono state applicate quote di ammortamento costanti pari ad un quinto del costo storico d'acquisto, in relazione a quanto previsto dall'art. 2426 del Codice Civile, e ai sensi dell'art. 68 del D.P.R. n. 917 del 21.12.1986, ai fini fiscali.

La percentuale di ammortamento applicata, distinta per singola categoria è la seguente:

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
BI 004 - CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILI		
001001010	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	33,33%
BI 007 – ALTRE		
001001020	Manutenzione straordinaria beni di terzi	20%
001001040	Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	0
B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
B II 001 - TERRENI E FABBRICATI		
001002240	Terreni	0%
001002130	Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	3%
B II 002 - IMPIANTI E MACCHINARI		
001002070	Impianti	12%
001002080	Macchine da proiezione/Impianti sonori	19%
B II 004 - ALTRI BENI		
001002010	Mezzi di trasporto stradali	20%
001002020	Cicli	25%
001002030	Mobili e arredi per ufficio	10%
001002040	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
001002050	Mobili e arredi n.a.c.	10%
001002090	Attrezzature sanitarie	25%
001002100	Attrezzatura generica	25%
001002110	Macchine ufficio elettriche/elettroniche	20%
001002120	Hardware	25%
001002150	Costruzioni leggere	10%
001002160	Impianti sportivi	12%
001002190	Opere d'arte	0%
001002220	Biancheria	40%
001002230	Materiale Audiovisivo - videocassette	100%
B II 005 – IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI		
001003020	Immobilizzazioni in corso e acconti	0%

Crediti

I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzo, ottenuto mediante apposito fondo svalutazione. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato dato che i crediti hanno durata inferiore ai 12 mesi.

Debiti

I debiti sono rilevati al loro valore nominale. Come già indicato per la valutazione dei crediti, si evidenzia che anche per i debiti si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato dato che le scadenze hanno durata inferiore ai 12 mesi e quelli con scadenza oltre i 12 mesi sono fruttiferi di interessi passivi a tassi di mercato.

Ratei e risconti

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

Disponibilità liquide

Sono state valutate al valore nominale.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però indeterminabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza.

Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

Trattamento di fine rapporto

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

Imposte sul reddito

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

Ricavi e costi

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

Continuità della gestione

Tra la data di chiusura del bilancio e la data di approvazione del documento (maggio 2020) si registra l'emergenza epidemiologica da Covid19 che di fatto non ha inciso sulla valutazione del bilancio chiuso al 31/12/2019.

L'Opera Universitaria ha previsto due tipi di interventi straordinari per far fronte all'emergenza in favore della comunità studentesca in sintonia con l'Università e la Provincia Autonoma di Trento:

- un'integrazione alla borsa di studio per gli studenti beneficiari di borsa per l'anno 2019/2020, il cui nucleo familiare si trova in situazioni di grave disagio economico;
- un sostegno alla residenzialità per gli studenti beneficiari di posto alloggio che decidono di rimanere negli alloggi fino a agosto 2020.

Inoltre si evidenzia che nel corso dell'anno si prevede una contrazione delle entrate proprie relative alle rette del servizio abitativo, a fronte di costi fissi per le manutenzioni degli alloggi, pulizie e portinerie, nonché nuovi costi operativi derivanti da procedure di sanificazione degli ambienti, acquisto di Dpi e di strumenti atti a garantire le misure di sicurezza sanitaria per gli studenti e per i lavoratori.

Per far fronte a tale contrazione delle entrate si evidenzia la sospensione delle attività culturali che porta ad un risparmio di circa 30.000,00 euro nonché la sospensione del servizio di ristorazione con un contenimento della spesa stimabile in 180.000,00 euro.

Alla data odierna l'Ente non ha ricevuto comunicazioni ufficiali sul taglio di assegnazioni provinciali in parte corrente, mentre per la parte in conto capitale, la Provincia con delibera n. 587 di data 8 maggio 2020, ha rideterminato l'assegnazione delle risorse in euro 1.740.000,00, riducendo lo stanziamento di euro 400.000,00 destinato a finanziare la realizzazione della "Residenza La Nave" sull'anno 2020.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
105.876.570	106.885.621	-1.009.051

Il valore netto al 31/12/2019 è uguale al Costo storico netto all'01/01/2019 più gli incrementi esercizio 2019 meno le eventuali minusvalenze patrimoniali e meno la q.ta ammortamento 2019.

B I) Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazioni
Immobilizzazioni Immateriali	807.299	779.930	27.369
Fondo ammortamento	-783.413	-749.700	-33.713
Valore netto	23.886	30.230	-6.344

Descrizione costi	Costo storico al 01/01/2019	Fondo Amm.to al 01/01/2019	Valore netto al 01/01/2019	Incrementi esercizio 2019	Decrementi esercizio 2019	Q.ta Amm.to 2019	Costo storico al 31/12/2019	Fondo Amm.to al 31/12/2019	Valore netto al 31/12/2019	Minusvalenze
Programmi, licenze d'uso e software	348.732,00	330.788,00	17.944,00	27.369,00	0,00	21.426,00	376.101,00	352.215,00	23.886,00	0,00
Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.198,00	418.912,00	12.286,00	0,00	0,00	12.286,00	431.198,00	431.198,00	0,00	0,00
TOTALI	779.930,00	749.700,00	30.230,00	27.369,00	0,00	33.712,00	807.299,00	783.413,00	23.886,00	0,00

Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
---	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

- **SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA**

Totale acquisti nel 2019 € 27.369.

Si tratta dell'integrazione dello sviluppo dell'applicazione denominata Unimeal per la gestione dei vari menù del Servizio Ristorazione a disposizione degli utenti che usufruiscono della mensa, l'acquisto di altre licenze d'uso necessarie al settore informatico e la realizzazione di un software necessario ad effettuare il discarico automatico di partite esistenti su Trentino Riscossioni per le quali lo studente ha scelto un forma diversa di pagamento dal sistema PagoPa.

B II) Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018	Variazione
Immobilizzazioni Materiali	106.165.726	105.980.266	185.460
Immobilizzazioni in corso e acconti	17.717.707	16.225.816	1.491.891
Fondo ammortamento	-18.030.749	-15.350.691	-2.680.058
Valore netto	105.852.684	106.855.391	-1.002.707

Descrizione costi	Costo storico al 01/01/2019	Fondo Amm.to al 01/01/2019	Valore netto al 01/01/2019	Incrementi esercizio 2019	Decrementi esercizio 2019	Q.ta Amm.to 2019	Costo storico al 31/12/2019	Fondo Amm.to al 31/12/2019	Valore netto al 31/12/2019
Terreni	18.661.851	0	18.661.851	0	0	0	18.661.851	0	18.661.851
Fabbricati	77.413.597	6.958.649	70.454.948	13.827	0	2.322.822	77.427.423	9.281.471	68.145.952
Costruzioni leggere	25.581	16.339	9.242	0	0	2.357	25.581	18.696	6.885
Impianti	1.775.437	1.266.878	508.559	19.999	3.251	113.626	1.792.185	1.377.253	414.932
Attrezzatura generica	1.257.400	1.145.087	112.313	92.824	299	81.106	1.349.925	1.225.894	124.031
Attrezzatura sanitaria	1.342	503	839	0	0	336	1.342	839	503
Hardware	25.670	10.164	15.506	13.749	0	7.524	39.419	17.688	21.731
Macchine da proiezione / impianti sonori	170.588	141.002	29.586	0	0	12.927	170.588	153.929	16.659
Mezzi di trasporto stradali	58.231	51.843	6.388	0	0	1.825	58.231	53.668	4.563
Cicli	78.151	78.151	0	0	0	0	78.151	78.151	0
Mobili per ufficio	555.642	205.668	349.974	824	0	41.938	556.466	247.606	308.860
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	448.506	424.323	24.183	9.596	0	11.533	458.102	435.856	22.246
Mobili e arredi per alloggi e pert.	586.636	291.570	295.066	38.192	0	36.457	624.828	328.027	296.801
Mobili e arredi n.a.c.	4.746.262	4.633.501	112.761	0	0	50.661	4.746.262	4.684.162	62.100
Biancheria	124.589	124.589	0	0	0	0	124.589	124.589	0
Opere d'arte	46.872	0	46.872	0	0	0	46.872	0	46.872
Materiale audiovisivo - videocassette	1.432	1.432	0	0	0	0	1.432	1.432	0
Manutenzione straordinaria beni di proprietà	2.479	992	1.487	0	0	496	2.479	1.488	991
Immobilizzazioni in corso	16.225.816	0	16.225.816	1.491.891	0	0	17.717.707	0	17.717.707
TOTALI	122.206.081	15.350.691	106.855.391	1.680.902	3.550	2.683.608	123.883.433	18.030.749	105.852.684
Beni di Tezi	13.796.883	0	13.796.883	0	19.418	0	13.777.465	0	13.777.465

- **FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE**

Totale incrementi nel 2019 € 13.827.

L'importo pari ad € 4.228 riguarda i lavori di rifacimento facciale al Condominio Buonarotti dove sono dislocati n. 2 appartamenti denominati "Storici" ed € 9.599 relativi ad una straordinaria manutenzione sull'impianto di riscaldamento dello stabile Sanbapolis.

- **IMPIANTI**

Totale acquisti nel 2019 € 19.999.

Si tratta dell'acquisto di un nuovo sistema antincendio e di controllo relativo allo Studentato San Bartolameo per € 14.655, l'installazione di nuove telecamere presso Sanbapolis e la sostituzione di una caldaia per l'importo complessivo pari ad € 5.344.

Totale dismissioni nel 2019 € 3.251.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 28 del 13/02/2020.

- **ATTREZZATURA GENERICA**

Totale acquisti nel 2019 € 92.824.

Nel corso del 2019 si è provveduto ad acquistare attrezzatura per il Servizio Abitativo per un importo pari a € 40.168 (quali congelatori Residenza Mayer, piani cottura ad induzione presso lo Studentato, un sollevatore per un alloggio disabili e piccole dotazioni, quali frigoriferi, microonde e lavatrici), per il Servizio di Ristorazione per un importo pari a € 52.155 (quali cuoci pasta, moduli refrigerati, forno a gas, tritacarne, abbattitore e un calciobalilla per il Bar San Bartolameo), altre attrezzature per € 501 quali dischi di rete e roll up per la Sede.

Totale dismissioni nel 2019 € 299.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 28 del 13/02/2020.

- **HARDWARE**

Totale acquisti nel 2019 € 13.749.

Si tratta dell'acquisto di un sistema per i backup dei dati e l'acquisto dell'infrastruttura tecnologica necessaria per il monitoraggio dell'afflusso delle persone presso i Servizi di Ristorazione.

- **MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE ELETTRONICHE**

Totale acquisti nel 2019 € 9.596.

Si tratta dell'acquisto di una rilegatrice, calcolatrici e pc per il funzionamento degli uffici amministrativi.

- **MOBILI E ARREDI PER UFFICIO**

Totale incrementi nel 2019 € 824.

L'intero importo è stato utilizzato per l'acquisto di tende per gli uffici della Sede.

- **MOBILI E ARREDI PER ALLOGGI E PERTINENZE**

Totale acquisti nel 2019 € 38.192.

Nel corso del 2019 si è provveduto ad integrare l'arredamento presso la Residenza Mayer.

- **IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO E ACCONTI MATERIALI**

Totale incremento nel 2019 € 1.491.891.

L'incremento di tale voce è dovuto al saldo della variante per il progetto della Residenza S. Margherita per € 9.403 e il canone di godimento del complesso FCS, per l'anno 2019, per un importo pari ad € 1.482.488. Il contratto di tale immobile, della durata ventennale, 01/11/2007 – 31/10/2027 prevede l'opzione di acquisto alla scadenza al prezzo di compravendita pari a € 3.350.000,00.

- **BENI DI TERZI**

Totale decremento nel 2019 € 19.418.

La residenza Mayer figura tra i Beni di terzi a disposizione essendo in comodato gratuito da parte della Provincia Autonoma di Trento fino al 30.09.2040 (atto aggiuntivo P.A.T. N. Raccolta n. 37054 N. di Reg. 1649 del 27/11/2007). A chiusura bilancio 2018 abbiamo compreso anche delle fatture di progettazione e collaudo che dovevano pervenire nel corso del 2019.

In seguito al collaudo finale di data 14/01/2019, l'ITEA ha dovuto rivedere alcuni conteggi che hanno portato ad una diminuzione del compenso per direzione lavori e progettazione pari ad euro 19.418.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
21.294.509	20.569.057	725.452

C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
19.991.858	18.580.295	1.411.563

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze:

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
C II 1) Verso clienti	516.972		516.972
C II 4) Verso controllanti	18.050.443		18.050.443
C II 5-bis) Crediti Tributarî	29.154		29.154
C II 5-quare) Verso altri	1.395.289		1.395.289
Totale	19.991.858		19.991.858

Il saldo è composto dai seguenti dettagli:

	31/12/2019	31/12/2018
Crediti V/clienti	516.972	650.130
Crediti verso clienti	142.871	136.411
Crediti verso studenti	1.513.976	1.487.008
Fondo svalutazione crediti	-1.249.990	-1.142.520
Fatture da emettere	110.115	169.232
Crediti V/controllanti	18.050.443	15.381.383
Crediti V/PAT – correnti	8.208.443	1.192.383
Crediti V/ PAT – c.to capitale	9.842.000	14.189.000
Crediti Tributarî	29.154	7.953
Crediti IRES	28.733	7.489
Crediti tributarî diversi	421	464
Crediti Verso altri	1.395.289	2.540.829
Crediti da Università	114.670	233.817
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	1.047.837	1.040.192
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	72.060	268.982
Crediti V/Comune di Trento - c.to capitale	98.526	932.600
Crediti per rimborso costo del personale comandato presso altri enti	1.234	2.930
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	5.173	5.173
Crediti diversi	15.947	17.292
Crediti per anticipo TFR	39.842	39.842

- CREDITI V/CLIENTI: ammontano a € 142.871.

Riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note (per ricavi da servizio abitativo) quietanzate da associazioni, enti o altro (es. studenti sportivi per cui paga il CUS o Trentino Rosa A.S.D.), rimborso spese condominiali anticipate per conto della ditta che gestisce i locali del servizio ristorazione, rimborsi di contributi ad associazioni studentesche le quali non riescono a concludere le attività per il quale hanno richiesto il relativo contributo;

- CREDITI V/STUDENTI: ammontano a € 1.513.976.

Si riferiscono a rette del servizio abitativo da pagare o borse di studio da restituire.

In riferimento a tale tipologia di crediti si è ritenuto opportuno accantonare un "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI" che al 31/12/2019 è stato adeguato all'importo di € 1.249.990.

L'adeguamento di tale fondo nell'esercizio 2019 è stato fatto tenendo conto di tutti i crediti maturati fino al 31/12/2017, compresi quelli messi a ruolo e tutti i crediti nei confronti degli studenti stranieri degli anni 2018 e 2019 se non presenti in alloggio.

La quota di accantonamento per l'esercizio 2019 risulta pari a € 119.383.

Totale crediti studenti al 31/12/2019 € **1.513.976**

Crediti dal 1998 al 2017 al 100% € 1.133.369

Crediti 2018-2019 che si iscrivono al fondo € 116.621

(su un totale di 380.607)

Totale accantonamento Fondo svalutazione crediti 31/12/19 € **1.249.990**

- di cui alloggi € 469.146

- di cui borse € 780.844

Totale accantonamento Fondo svalutazione crediti 31/12/18 -€ **1.130.607**

Accantonamento quota esercizio 2019 € **119.383**

- di cui alloggi € 104.945

- di cui borse € 14.438

Totale crediti v/ studenti non coperti dal fondo € **263.986**

Di cui già incassati al 31/3/2020 € **190.589**

- FATTURE DA EMETTERE: ammonta a € 110.115 di cui:
 - € 23.270 – nota emessa all'Università di Trento nel 2020 per rimborso pasti come da convenzione;
 - € 13.000 – nota emessa all'Università di Trento nel 2020 relativo al rimborso dei costi della gestione dell'asilo presso Residenza S. Margherita;
 - € 41.910 – nota emessa a favore di Sport e salute SPA (ex Coni) quale rimborso costi comuni spazio Sanbapolis riservati ai loro uffici;
 - € 6.801 – nota emessa alla ditta Sma Ristorazione srl quale rimborso spese condominiali riferiti alla mensa 24 Maggio a Trento;
 - € 660 – nota emessa alla ditta San.bri relativa al rimborso dei costi delle lavasciuga collocate nel locale lavanderia presso lo Studentato;
 - € 2.461 – nota emessa al Circolo culturale Tonini quale rimborso costi spazi a disposizione presso lo Studentato San Bartolameo;
 - € 1.383 – nota emessa alla ditta Dolomatic srl relativa al rimborso spese dei distributori automatici di bevande presso le strutture dell'Ente;
 - € 20.630 – nota emessa alla ditta ABC che gestisce il palazzetto dello Sport presso Sanbapolis quale rimborso costi delle utenze.

- CREDITI V/PAT CORRENTI: ammontano ad € 8.208.443 di cui:
 - € 47.932 - crediti per rinnovo contrattuale del personale e per la valorizzazione dello stesso;
 - € 133.486 - crediti per borse di studio corsi di laurea sanità;
 - € 364.000 - crediti per borse di studio art. 23 L.P. 9/91;
 - € 73.107 - crediti per borse di studio Fondo Giovani;
 - € 8.234 - crediti per alloggio borsisti dell'Università di Trento;
 - € 7.581.684 - assegnazioni risorse correnti funzionamento anno 2018.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la PAT sono stati oggetto di certificazione/rendicontazione con raffronti e quadratura degli stessi.
- CREDITI V/PAT IN C.TO CAPITALE: ammontano ad € 9.842.000
Sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2019 e le disponibilità residue sulle assegnazioni degli anni precedenti. Rimangono crediti aperti per gli anni dal 2015 al 2018 per un importo pari ad € 8.102.000, e l'assegnazione dell'anno 2019 per € 1.740.000.
- CREDITI IRES: ammontano ad € 28.733.
Si tratta del credito risultante al 31/12/2019, rilevato in seguito alla rilevazione del costo di competenza dell'anno al netto degli acconti versati.
- CREDITI TRIBUTARI DIVERSI: ammontano ad € 421.
Si tratta del saldo a credito riferito all'anno 2019 relativo all'imposta di bollo assoluta in modo virtuale e del credito delle ritenute erariali su reddito da lavoro dipendente.
- CREDITI V/UNIVERSITÀ: ammontano ad € 114.670.
Tali crediti riguardano le rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti per i quali è quietanzante l'Università nonché altri crediti, tra cui il saldo TDS 2019/2020, finanziamenti per associazioni studentesche, rimborso pasti come da convenzione tra Opera e Università di Trento e il rimborso dei costi della gestione dell'Asilo presso la Residenza S. Margherita.
- CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS: ammontano ad € 1.047.837.
Rappresenta la quota IPS maturata da ogni dipendente che verrà liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà successivamente. Essa corrisponde al 75% del fondo TFR a fine esercizio (solo per il personale in servizio da più di un anno) e dal 75% delle anticipazioni erogate dopo il 1998, anticipazioni che diminuiscono il fondo TFR.
- CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR: ammontano ad € 72.060.
Si riferisce alla parte residua dell'assegnazione, per la ristrutturazione del Collegio Mayer (con D.D. n. 3287 di data 23 ottobre 2014), del cofinanziamento statale ai sensi della L. 338/2000 pari ad € 5.713.308, rideterminato in conseguenza alla variazione del quadro economico per un importo totale pari ad € 5.646.698. Tali somme vengono liquidate su rendicontazione al ministero medesimo in base al pagamento degli stati di avanzamento.
- CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI: ammontano ad € 98.526.
Si tratta del credito residuo per il finanziamento della struttura CONI-Casa dello Sport presso Sanbàpolis, come da delibera Comune di Trento e relativa comunicazione del 05.08.2016. Nel corso

del 2018 è stata inviata la rendicontazione dei lavori al Comune di Trento e nel corso del 2019 è stato liquidato un acconto per un totale di € 834.074.

- CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI: ammonta a 1.234.
Tali crediti riguardano il rimborso di personale comandato in PAT per i quali Opera paga il dipendente su indicazioni della Provincia Autonoma di Trento e poi ne chiede il rimborso.
- CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI: ammontano ad € 5.173.

La voce comprende:

- € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
- € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolameo;
- € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
- € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
- € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per mensa S. Margherita.

- CREDITI DIVERSI: ammontano ad € 15.947.

La voce riguarda anticipazioni di spese condominiali a carico della ditta gestore delle mense riferite alla mensa T. Gar che vengono rimborsate su rendicontazione, crediti per l'istituzione di fondi spesa per spese condominiali straordinarie sugli alloggi storici e un credito Inail sulle posizioni dei dipendenti.

- CREDITI PER ANTICIPO TFR: ammontano ad € 39.842.

La somma è riferita all'anticipo T.F.R. erogato a due dipendenti prima del 1996.

C IV) - Disponibilità liquide

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
1.302.651	1.988.761	-684.110

Descrizione	31/12/2019	31/12/2018
Conto di tesoreria	1.294.711	1.980.662
Altri depositi bancari e postali	193	352
Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale	1.302.651	1.988.761

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide alla data di chiusura dell'esercizio 2019.

D) RATEI E RISCONTI

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
6.138.117	5.740.426	397.691

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

- RATEI ATTIVI: ammontano ad € 37.340.
Riguardano il rateo della BORSE DI STUDIO di competenza 2019, registrate nell'anno 2020.
- RISCONTI ATTIVI: ammontano ad € 6.100.777.
Sono così analiticamente composti:
 - € 1.105 Acquisto di beni di consumo
 - € 55.464 Prestazione di servizi
 - € 7.148 Imposte e tasse
 - € 6.037.060 Trasferimenti correnti a studenti.

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
7.007.408	7.007.408	0

Descrizione	Saldo all'1/1/2019	Incrementi	Decrementi	31/12/2019
A I Capitale	2.100.800	0	0	2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608	0	0	3.828.608
A VII Altre Riserva, distintamente indicate	1.078.000	0	0	1.078.000
Totale	7.007.408	0	0	7.007.408

- **IL FONDO DI DOTAZIONE:** ammonta ad € 2.100.800
Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.
- **LE RISERVE DA RIVALUTAZIONE:** ammontano ad € 3.828.608
E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016 ed è stato così determinato:
 - € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'01/01/2016
 - € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'01/01/2016
- **ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE:** ammontano ad € 1.078.000.
L'incremento riguarda la Riserva di Terreni dove è stato iscritto il terreno di Via S. Margherita ceduto tramite donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dove verrà costruita la Residenza S. Margherita, (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
129.530	125.856	3.674

- ALTRI FONDI: ammontano ad € 129.530 e riguardano:
 - € 62.368 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dei dipendenti, costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;
 - € 67.162 Fondo produttività dipendenti, costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
1.230.296	1.158.361	71.935

La Voce ricomprende il fondo T.F.R.. Il 75% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 25% è la quota di integrazione TFR a carico ente.

D) DEBITI

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
3.506.590	3.832.025	325.435

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

	30/12/2019	30/12/2018
Debiti V/fornitori	2.640.795	2.943.835
- verso studenti	1.770.223	1.752.407
- verso fornitori	366.436	473.058
- verso Trentino Riscossioni	32	
- per Fornitori fatture da ricevere	511.060	727.138
- per Note di accredito da ricevere	-6.956	-8.768
Debiti V/imprese controllanti	43.046	41.646
- verso V/PAT – correnti	43.046	41.646
Debiti tributari	182.988	130.690
- IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	9.774	11.687
- IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co ecc.)	0	209
- ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	0	84
- IVA Split provvisorio	38.850	58.013

- IVA Split definitivo	134.364	60.697
Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale	24.913	25.658
- V/INPDAP	23.857	24.216
- V/INPS	142	545
- V/LABORFOND	914	897
Altri Debiti	614.848	690.196
- V/Università	119.254	123.688
- Dipendenti c.to retribuzioni	22.967	10.822
- V/Organi istituzionali	0	1.350
- Depositi cauzionali studenti	377.788	388.045
- Debiti v/studenti per depositi cauz. non ancora incassati	25.560	19.080
- Altri depositi cauzionali diversi	31.196	43.991
- V/terzi per costi di personale comandato	1.666	34.882
- Debiti diversi	384	384
- Per ritenute di garanzia	17.116	14.110
- Acconti esigibili entro l'esercizio	18.917	53.844

- **DEBITI V/STUDENTI:** ammontano ad € 1.770.223.
Riguardano borse di studio assegnate in quanto studenti idonei, ma che verranno liquidate soltanto al raggiungimento del merito. Qualora gli studenti non raggiungano il merito richiesto per mantenere l'idoneità al beneficio, tali debiti verranno eliminati e verranno rilevate le sopravvenienze.
- **DEBITI V/FORNITORI:** ammontano ad € 366.436.
Si riferiscono a debiti per acquisto di beni e servizi.
- **DEBITI V/TRENTINO RISCOSSIONI:** ammonta ad € 32,00.
L'importo è riferito all'imposta di bollo sulla nuova convenzione con Trentino Riscossione di cui alla Delibera n. 18 del 12/12/2019.
- **DEBITI PER FORNITORI FATTURE DA RICEVERE:** ammonta ad € 511.060.
Debiti costituiti da costi per beni e servizi di competenza dell'esercizio 2019 per i quali le relative fatture non sono pervenute entro il 31/12/2019. Si suddividono sui vari costi nel seguente modo:
 - € 3.318 acquisto di materie prime e beni di consumo
 - € 404.589 prestazioni di servizi
 - € 9.480 altri costi del personale
 - € 37.557 oneri diversi di gestione
 - € 56.116 immobilizzazioni

- NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE: ammontano ad € 6.956.
Si tratta di storno di costi le cui note di accredito non sono pervenute entro il 31/12/2019.
 - € 5.605 prestazioni di servizi
 - € 1.351 oneri diversi di gestione (tassa rifiuti)
- DEBITI V/PAT CORRENTI: ammontano ad € 43.046.
Si tratta di restituzione di borse di studio vincolate per le quali la Provincia Autonoma di Trento aveva già liquidato il contributo alla data delle restituzioni da parte degli studenti.
- DEBITI IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE/COMANDI: ammonta a € 9.774.
Riguarda l'irap sulle retribuzioni in denaro non liquidate ai dipendenti per l'anno in corso.
- IVA SPLIT PROVVISORIO: ammonta a € 38.850.
Si tratta dell'iva registrata sulle fatture pervenute nel corso del 2019 e non pagate entro la fine dell'esercizio.
- IVA SPLIT DEFINITIVO: ammonta a € 134.364.
Si tratta dell'iva da versare relativa alle fatture liquidate nel mese di dicembre, per le quali il versamento dell'iva è previsto entro il 16 del mese successivo (15/01/2020).
- DEBITI V/ INPDAP: ammontano a € 23.857.
- DEBITI V/INPS: ammontano a € 142.
- DEBITI V/LABORFOND: ammontano € 914.
Riguardano l'ammontare dei contributi sulle retribuzione dei dipendenti a carico dell'Ente.
- DEBITI V/UNIVERSITÀ: ammonta a € 119.254.
Riguardano somme derivanti dalla convenzione tra Opera e l'Università di Trento per la gestione di attività di interesse comune. Tali debiti sono stati oggetto di riconciliazione e conferma dei saldi.
- DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI: ammontano ad € 22.967.
Si tratta di retribuzioni in denaro non liquidate al personale dipendente dell'Ente entro fine esercizio.
- DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI: ammontano a € 377.788.
Sono somme che gli studenti versano quale deposito cauzionale per poter usufruire del servizio alloggiativo che verranno restituite alla fine del loro contratto di assegnazione del posto alloggio.
- DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI: ammontano ad € 25.560.

Sono cauzioni per il servizio alloggiativo che gli studenti non hanno versato al 31/12/2019. Tali somme sono indicate separatamente dalla precedenti poiché non costituiscono debito fintanto che non vengono rimosse.

- ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI: AMMONTANO AD € 31.196.
Sono somme versate su contratti di prestazione di servizi che verranno restituite alla conclusione della prestazione. Le ditte interessate sono:
 - € 9.284 ABC Dolomiti
 - € 17.500 Coni servizi s.p.a., ora Sport e Salute Spa
 - € 1.800 San.bri srl
 - € 1.440 Chindet s.c.s.
 - € 1.172 Il Lavoro Soc.Coop.

- DEBITI V/TERZI PER COSTI DI PERSONALE COMANDATO: ammonta ad € 1.666.
Si riferiscono a somme per il rimborso dei costi per la messa a disposizione di una persona in comando dal Museo di Scienze di Trento.

- DEBITI DIVERSI: ammontano ad € 384.
Si riferiscono alla quota annuale Sanifond dei dipendenti aderenti al fondo liquidata a gennaio 2020.

- DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIA: ammontano ad € 17.116.
Sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sul contratto in essere con il gestore del Servizio di Ristorazione. Dette somme verranno restituite alla chiusura del contratto.

- ACCONTI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: ammontano ad € 18.917.
Riguardano l'incasso anticipato di ricavi di competenza dell'anno 2020.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018	VARIAZIONE
121.435.372	121.071.455	363.917

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi calcolati secondo il criterio della competenza economica.

- RATEI PASSIVI: ammontano ad € 20.660
 - € 5.368 Acquisto beni di consumo
 - € 15.292 Prestazione di servizi
- RISCONTI PASSIVI: ammontano ad € 12.324.502.
 - € 10.596.424 Contributi PAT correnti e vincolati;
 - € 1.728.078 Tassa regionale per il diritto allo studio
- CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI: ammontano complessivamente ad € 109.090.210.

Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Troveremo pertanto nell'attivo patrimoniale il valore dell'immobilizzazione immateriale o materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo. La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2019 è così composto:

	2019	2018
Beni acquistati con contributo in c.to capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	85.276.785	85.098.141
Contributi agli investimenti da Comune di Trento	656.776	706.880
Contributi MIUR L. 338/2000	6.586.181	7.556.779
Contributo PAT terreni – che non verranno sterilizzati in quanto non ammortizzati	16.570.468	16.570.468
Totale Contributi agli investimenti	109.090.210	109.932.268

La variazione verificata sui beni acquistati con contributo PAT nel 2019 rispetto all'anno 2018 è pari a € 178.644 ed è così spiegata:

- € 1.740.000 Assegnazione Pat per investimenti 2019;
- € 19.179 Rettifiche sterilizzazioni;
- € - 1.580.535 Sterilizzazione contributi quote di ammortamento 2019.

CONTO ECONOMICO

A. VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018
18.612.089	19.524.845

DESCRIZIONE	SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.153.918	3.417.165
A 5) Altri ricavi e proventi	15.458.171	16.107.680
- A5a) Contributi in c.to esercizio	12.467.883	13.151.104
- A5b) Altri ricavi e proventi	2.990.288	2.956.576
Totale	18.612.089	19.524.845

A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Ricavi da energia, acqua e riscaldamento	7.210	0
Ricavi servizio alloggi da soggetti diversi	0	10.240
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	1.154.885	1.082.327
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	81.735	105.910
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	1.022.878	1.273.020
Concorso spese energetiche	805.210	863.668
Ricavi da fitti vari	82.000	82.000
Totale	3.153.918	3.417.165

A 5) Altri ricavi e proventi

A5a) Contributi in c.to esercizio	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	9.246.321	9.232.620
Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati	601.301	935.904
Contributi c.to esercizio da Università di cui sopravvenienze	18.785 -4.415	30.000
Utilizzo contributi c.to capitale	2.601.476	2.952.580
Totale Contributi in c.to esercizio	12.467.883	13.151.104

A5b) Altri ricavi e proventi	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ. di cui sopravvenienze	51.561 4.233	45.545

Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università di cui sopravvenienze	2.474.952 67.882	2.402.998
Indennizzi da assicurazione	2.806	0
Multe, ammende, sanz. e oblazioni a carico degli utenti	8.606	1.769
Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo)	1.234	31.880
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere di cui sopravvenienze	16.002 -50	11.376
Rimborso borse di studio	247.841	280.609
Altri proventi diversi di cui sopravvenienze	2.060 -90	2.543
Entrate vari ed arrotondamenti di cui sopravvenienze	2 1	6
Rimborsi vari di cui sopravvenienze	185.224 -7.489	179.850
Totale altri ricavi e proventi	2.990.288	2.956.576

B. COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018
18.232.924	19.072.245

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Giornali e riviste	3.367	4.167
Libri e pubblicazioni	223	0
Carta, cancelleria e stampati	3.231	3.930
Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.367	2.382
Vestiario	898	1.611
Biancheria, teleria e materassi	8.783	8.277
Materiale igienico/sanitario	6.768	8.752
Stoviglie e piccole dotazioni in genere	1.270	2.259
Materiale informatico	5.160	3.085
Generi alimentari	296	64
Accessori per attività sportive	24.830	12.590
Stampati specialistici	4.520	4.519
Altri beni e materiali di consumo	34.782	26.029
TOTALE	96.495	77.665

B07) Per servizi

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Organi istit. dell'amministrazione – indennità di cui sopravvenienze	39.756 -164	42.310
Organi istit. dell'amministrazione – rimborsi	0	155
Compensi Organi istit. Di revisione ed altri incarichi	16.605	14.756
Rimb. Spese di viaggio e autostrada	193	2.236

Indennità di missione e trasferta	21	232
Spese di rappresentanza istituzionale	221	6
Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	4.775	5.097
Altre spese di rappr., relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità	190	0
Aggi di riscossione	2.393	3.325
di cui sopravvenienze	-108	
Formazione generica	5.147	8.351
Addestramento del personale ai sensi del dlgs.81/2008	1.804	222
Utenze e canoni	1.068.141	917.029
di cui sopravvenienze	8.322	
Canoni progetti di partenariato pubblico privato	906.754	906.754
Manutenzione ordinaria e riparazione	511.275	503.261
Consulenze	27.943	42.500
Prestazioni professionali specialistiche	3.806	5.139
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali	0	11.032
Collaborazioni attività a tempo parziale	137.674	143.266
Servizi ausiliari	1.286.114	1.287.191
di cui sopravvenienze	3.684	
Servizi di ristorazione	693.652	667.693
di cui sopravvenienze	-1.707	
Servizi amministrativi	60.790	65.167
Servizi finanziari	4.850	4.685
Servizi informatici	126.729	146.161
di cui sopravvenienze	-8.158	
Costi per altri servizi	316.493	371.410
di cui sopravvenienze	-1.629	
Trasferimenti correnti ad Università	23.662	
Borse di studio DLGS n. 68/2012	7.227.420	6.407.015
di cui sopravvenienze	-63.019	
Borse alta formazione	165.946	128.504
Sussidi	4.400	32.376
Contributi mobilità interuniversitaria	6.895	172.683
di cui sopravvenienze	1.575	
Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	309.847	210.217
Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità	249.630	384.636
Fondo giovani: Borse di studio bando 5B	67.380	391.320
Contributi ad associazioni studentesche	47.359	50.623
di cui sopravvenienze	-300	
TOTALI	13.317.865	12.925.352

B08) Per godimento beni di terzi

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
042001 – Noleggi e fitti	312.072	548.495
042002 – Licenze	1.779	2.209
TOTALI	313.851	550.704

B09) Per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messa a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	816.198	717.506
	-2.807	
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	59.657	57.530
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	81.689	288.094
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo det.	2.396	4.375
Straordinario personale a tempo ind.	2.615	1.126
Straordinario personale a tempo det.	591	364
Contributi obbligatori per il personale di cui sopravvenienze	275.240	284.107
	-1.243	
Contributi previdenza complementare	16.121	40.648
Assegni familiari	3.550	6.448
Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro	69	313
Accantonamento TFR	18.967	23.366
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	10.847	12.580
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	3.383	4.249
Buoni pasto	25.081	27.689
Altri costi per il personale n.a.c.	3.281	3.301
TOTALI	1.319.685	1.471.696

B10) Ammortamenti e svalutazioni

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	33.712	26.108
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.683.608	3.042.316
TOTALI	2.717.320	3.068.425

B12) Accantonamenti per rischi

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	119.383	579.041
TOTALI	119.383	579.041

B13) Altri Accantonamenti

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Accantonamento per rinnovi contrattuali	16.200	13.201
Fondo miglioramento efficienza servizi	38.220	42.126
TOTALI	54.420	55.327

B14) Oneri diversi della gestione

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Imposta di registro e bollo	12.362	15.210
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	211	255
Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi		1.959
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti di cui sopravvenienze	144.678 -651	147.536
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.013	1.013
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	676	497
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	2.783	3.838
Premi di assicurazione di cui sopravvenienze	61.069 792	59.092
Rimborso a studenti	600	50
Rimborso Tassa diritto allo studio	6.020	7.930
Altri costi della gestione	64.493	106.656
TOTALI	293.905	344.036

DIFFERENZA TRA VALORE DELLA PRODUZIONE E COSTI DELLA PRODUZIONE € 379.165

C. PROVENTI E ONERI FINANZIARI

SALDO AL 31/12/2019	
DIFFERENZA TRA PROVENTI E ONERI	1.827

C16) Altri proventi finanziari

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Interessi di mora da altri soggetti	1.824	3.381
Interessi attivi vari	3	1
TOTALI	1.827	3.382

C17) Interessi ed altri oneri finanziari

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	0	0
TOTALI	0	0

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE € 380.992

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2019	SALDO AL 31/12/2018
380.992	455.982

Descrizione	Saldo al 31/12/2019	Saldo al 31/12/2018
IRAP su redditi da lavoro dipendente	89.474	99.012
IRAP su redditi da reddito assimilato	32.153	56.873
IRAP su redditi da lavoro occasionale	170	181
Imposte sul reddito delle persone giuridiche di cui sopravvenienze	259.195 -5.994	299.916
TOTALI	380.992	455.982

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2019 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui soli redditi di natura fondiaria, dal momento che, gli altri redditi non evidenziano un risultato reddituale positivo.

SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2019

SCOSTAMENTO RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2019				
		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
030	PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA	2.370.000	2.526.513	156.513
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	2.370.000	2.526.513	156.513
031	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	3.365.065	3.153.918	-211.147
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	0	7.210	7.210
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	3.283.065	3.064.708	-218.357
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	82.000	82.000	0
031.004	Ricavi dalla vendita di altri servizi	0	0	0
032	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	19.987.378	12.467.883	-7.519.495
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	16.787.378	9.866.407	-6.920.971
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	0	0	0
032.004	Quota annuale di contributi agli investimenti da Amministrazioni Pubbliche	3.200.000	2.601.476	-598.524
034	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	479.435	463.775	-15.660
034.001	Indennizzi di assicurazione	10.476	2.806	-7.670
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	18.956	8.606	-10.350
034.003	proventi da rimborsi	258.925	265.077	6.153
034.004	Altri proventi	191.078	187.286	-3.793
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	26.201.878	18.612.089	-7.589.789

SCOSTAMENTO RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2019				
		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
040	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	160.500	96.495	-64.005
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.300	3.590	-710
040.002	Altri beni di consumo	156.200	92.905	-63.295
041	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.836.521	5.215.324	-621.197
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	62.000	56.361	-5.639
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	9.800	5.401	-4.399
041.003	Aggi di riscossione	8.000	2.393	-5.607
041.004	Formazione e addestramento	12.000	6.951	-5.049
041.005	UtENZE e canoni	1.111.000	1.068.141	-42.859
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	906.754	906.754	0
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	702.210	511.275	-190.935
041.008	Consulenze	50.000	27.943	-22.057
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	8.000	3.806	-4.194
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	151.000	137.674	-13.326
041.011	Servizi ausiliari	1.417.500	1.286.113	-131.387
041.012	Servizi di ristorazione	713.500	693.652	-19.848
041.013	Servizi amministrativi	80.239	60.790	-19.450
041.014	Servizi finanziari	9.625	4.849	-4.776
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	177.544	126.729	-50.815
041.016	Costi per altri servizi	417.350	316.493	-100.857
042	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	317.879	313.851	-4.028
042.001	Noleggi e fitti	315.500	312.072	-3.428
042.002	Licenze	1.779	1.779	0
042.003	Diritti reali di godimento e servitù onerose	600	0	-600
043	PERSONALE	1.639.373	1.286.487	-352.885
043.001	Retribuzioni in denaro	1.213.233	963.144	-250.089
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	380.000	291.361	-88.639
043.003	Contributi sociali figurativi	5.000	3.620	-1.380
043.004	Altri costi del personale	41.140	28.362	-12.778
044	ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	339.772	293.905	-45.867
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	183.274	161.723	-21.551
044.002	Premi di assicurazione	67.855	61.068	-6.786
044.003	Costi per rimborsi	9.100	6.620	-2.480
044.004	Altri costi della gestione	79.543	64.493	-15.050
045	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.200.000	2.717.321	-482.679
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	3.050.000	2.683.608	-366.392
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	150.000	33.712	-116.288
046	COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	13.861.047	8.102.540	-5.758.506
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	25.000	23.663	-1.337
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	12.552.011	7.404.661	-5.147.351
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	60.000	47.359	-12.641
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	1.224.035	626.858	-597.177
047	ACCANTONAMENTI	252.618	207.001	-45.617
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	165.000	119.383	-45.617
047.002	Accantonamento a Fondo rischi		0	0
047.003	Altri accantonamenti	87.618	87.618	0
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	25.607.709	18.232.924	-7.374.785
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	594.169	379.165	-215.004
C	PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-13.500	1.827	15.327
036	PROVENTI FINANZIARI	6.500	1.827	-4.673
036.001	Interessi attivi	6.500	1.827	-4.673
048	ONERI FINANZIARI	20.000	0	-20.000
048.001	Altri oneri per interessi pagati ad amministrazioni pubbliche		0	0
048.002	Altri oneri per interessi pagati ad altri soggetti		0	0
048.003	Altri oneri per interessi diversi	20.000	0	-20.000
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
050	RETTIFICHE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
050.001	Rivalutazioni	0	0	0
050.002	Svalutazioni	0	0	0
E	PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	0	0	0
037	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0
037.001	Insussistenze del passivo	0	0	0
037.002	Sopravvenienze attive	0	0	0
037.003	Plusvalenze	0	0	0
037.004	Altri proventi straordinari	0	0	0
049	ONERI STRAORDINARI	0	0	0
049.001	Insussistenze dell'attivo		0	0
049.002	Sopravvenienze passive	0	0	0
049.003	Minusvalenze	0	0	110
049.004	Altri oneri straordinari	0	0	0
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	580.669	380.992	-199.677
F	IMPOSTE E TASSE	580.669	380.992	-199.677
	RISULTATO DI ESERCIZIO	0,00	0,00	0,00

Le principali voci di scostamento del budget rispetto al bilancio, possono essere così riassunte:

- **PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI € - 7.519.494**
 - € - 6.920.970 - differenza dovuta a Ricavi Pat riscontati
 - € - 598.524 - Maggiore stima sulla sterilizzazione quota ammortamento
- **PRESTAZIONE DI SERVIZI € - 621.197** riguardano principalmente:
 - € - 42.858 - Utenze e canoni
 - € - 190.934 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
 - € - 131.387 - Servizi ausiliari
 - € - 50.814 - Servizi informatici e telecomunicazioni
 - € - 100.857 - Costi per altri servizi

Le rimanenti differenze sono piccoli importi sulle varie voci di prestazioni di servizi
- **PERSONALE € - 352.885** tale differenza è dovuta a personale cessato e non sostituito.
- **AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI € - 482.679** riguardano maggiore stima degli ammortamenti.
- **COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTO - 5.758.506** di cui tra le principali:
 - € - 5.147.350 - Trasferimenti a studenti per borse di studio DLGS n. 68/2012
 - € - 597.177 - Trasferimenti a studenti da PAT vincolati
- **IMPOSTE E TASSE € - 199.677** riguardano maggiore stima per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

RENDICONTO FINANZIARIO 2019

A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)	
Incassi da clienti	€ 3.490.879
Altri incassi	€ 13.797.962
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-€ 431.628
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-€ 13.186.426
(Pagamenti al personale)	-€ 753.360
(Altri pagamenti)	-€ 1.953.615
(Imposte pagate sul reddito)	-€ 280.439
Interessi incassati/(pagati)	€ 349
Dividendi incassati	
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	€ 683.722
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	-€ 1.284.602
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	-€ 85.230
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)</i>	
<i>Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>	
Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)	-€ 1.369.832
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
(Rimborso finanziamenti)	
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	
(Rimborso di capitale)	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	€ 0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	-€ 686.110
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	€ 1.988.761
di cui:	
depositi bancari e postali	€ 1.981.014
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	€ 1.302.651
di cui:	
depositi bancari e postali	€ 1.294.904
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747

A) ALLEGATI VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2019

A.1. DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA 2018/2017 E S.M. PROROGATA CON DELIBERE N. 1806/2018 E N. 1255/2019.

RICAVI

a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

Assegnazione PAT indistinti € 10.308.650,82

Bilancio Opera a ricavo:	€ + 3.947.607,99	Risconto passivo a copertura borse 2018/2019
	€ + 5.222.486,69	Trasferimenti provinciali 2018 riscontati
	€ +10.213.956,00	Ricavo 2019 correnti
	€ 94.694,82	Ricavo 2019 personale/sanità
	€ - 4.308.983,13	Risconto borse 2019/2020
	€ - 5.923.441,04	Trasferimenti provinciali 2019 riscontati
	€ + 9.246.321,33	

CAPITOLO BILANCIO PAT	IMPEGNI	CONTO DI BILANCIO OPERA	RICAVO
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti	10.213.956,00	c.to ric. 032001020 – Trasf. Pat indistinto	9.151.626,51
Cap. 312000-002 – Trasf.corr. oneri contr. pers.	34.730,60	c.to ric. 032001020 – Trasf. Pat ind. pers.	34.730,60
Cap. 311150/2017 – Trasf. corr.ind. corsi sanit.	59.964,22	c.to ric. 032001020 – Trasf. Pat ind. Sanità	59.964,22
TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI	10.308.650,82	TOTALE RICAVI INDISTINTI	9.246.321,33
Cap. 255325 – Trasf. corr. Vincolati f.do giovani	73.107,30	c.to ric. 032001030 – Trasf.Pat vincolati	601.300,62
Cap. 311150 – Trasf. corr. Vincolato borse sanità	259.894,42		
Cap. 312100 – Trasf.corr. vincolato borse art.23	654.771,36		
TOTALE CONTRIBUTI VINCOLATI	987.773,08	TOTALE RICAVI VINCOLATI	601.300,62
CAP. 314000 – Trasferimenti di parte capitale	1.740.000,00	c.to patr.026003020 – Contributi agli invest.	1.740.000,00
TOTALE	13.036.423,90		11.587.621,95

• **Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti: € 9.246.321,33**

Tali ricavi riguardano:

- € **9.170.094,68** - risconti contributi Pat anno 2018;
- € **- 18.468,17** - assegnazioni PAT indistinte anno 2019;

- € **34.730,60** - assegnazione risorse per rinnovo contratto personale – delibera Giunta provinciale n. 1085 del 22/06/2018 per € 7.739,00; assegnazione risorse per progressioni economiche 2018 - delibera G.P n. 2407 del 21/12/2018 per € 10.791,60; assegnazioni risorse contrattuali aggiuntive per € 16.200,00 delibera G.P. n. 2123 del 20/12/2019 per 16.200,00;
- € **59.964,22** – contributi del “Servizio organizzazione e qualità delle attività sanitarie” – Detto contributo è stato previsto nel Programma triennale 2014 – 2017 e 2017 - 2020, delibera della Giunta provinciale n. 2147 del 9/12/2014 e n. 1914 del 16/11/2017, nonché perfezionato con convenzione relativa ad incarico per la gestione dei servizi abitativi e di ristorazione a favore di studenti dei corsi sanitari, stipulata tra Opera e Provincia, determinazione del dirigente del “Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza” n. 147 del 10 dicembre 2014 e n.141 del 22 novembre 2017.

La differenza tra Contributi indistinti assegnati e Ricavi contabilizzati dall’ente pari ad € 1.062.329,49 è dovuta alla differenza tra i risconti 2018 e quelli rilevati nel 2019.

• **Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati: € 601.300,62**

Tali ricavi riguardano:

- € **73.107,34** borse di studio F.do giovani – determinazione dirigente Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, univ. e ricerca n. 6 del 31 gennaio 2017 e la n. 300 del 12/12/2018
- € **259.894,42** borse di studio a favore di studenti frequentanti corsi universitari sanitari e formazione OSS – delibera della G.P. n. 253 del 22/02/2019;
- € **268.298,86** borse di studio per studenti che si iscrivono in atenei del restante territorio nazionale o all’estero di cui all’art. 23 della L.P. 9/91 – delibera della G.P. n. 1931 del 12/10/2018 e delibera G.P. 116 del 01/02/2019;

La differenza tra Contributi vincolati assegnati e Ricavi vincolati contabilizzati dall’Ente pari ad € 386.472,46 è dovuta a:

- 364.000,00 Risconto borse art. 23 L.P. 9/91, assegnate con delibera G.P. n. 1658 del 25/10/2019;
- 22.472,50 Restituzione borse art. 23 o stralci avvenute dopo la rendicontazione in Pat;
- -0,04 Arrotondamento passivo su Borse Fondo Giovani.

• **Trasferimenti provinciali in conto capitale: € 1.740.000,00.**

b) Altri ricavi

L’Ente per le entrate relative a tariffe, corrispettivi e canoni, ha tenuto conto delle specifiche indicazioni assunte dalla Giunta provinciale nei singoli settori di intervento e non ha operato aumenti.

L’Ente:

- non ha previsto entrate diverse da quelle relative a corrispettivi e canoni.

c) Operazioni creditizie

L’Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

COSTI

a) Costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2019 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: – utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo delle medesime voci di costo del 2017. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale. Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei.

Bilancio economico – costi di esercizio afferenti l'attività non istituzionale

MACROVOCE	SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2017	2019
040001	Giornali, riviste, pubblicazioni	3.350,24	1.916,89
040002	Altri beni di consumo	11.742,99	11.041,02
041002	Costi di rappresentanza, organiz. eventi, pubblicità e servizi di trasferta	4.175,39	430,79
041004	Formazione ed addestramento	6.736,00	6.951,20
041005	Utenze e canoni	76.098,11	91.893,67
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	20.364,64	22.961,63
041009	Prestazioni professionali e specialistiche	6.597,76	3.806,40
041010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzia interinale - studenti 150 ore utilizzati per attività non istituzionale	66.347,61	3.017,50
041011	Servizi ausiliari	77.651,85	89.796,74
041013	Servizi amministrativi	7.185,43	8.577,35
041014	Servizi finanziari	4.551,08	4.849,39
041015	Servizi informatici e di telecomunicazione	77.468,45	64.069,25
041016	Costi per altri servizi	1.884,08	1.440,00
042001	Noleggi e fitti	42.254,56	32.601,01
042002	Licenze		1.778,76
043004	Altri costi del personale	38.837,99	28.361,97
044002	Premi di assicurazione	21.384,27	21.309,11
044004	Altri costi della gestione	66.397,19	64.102,77
SPESA PER ACQUISTO DI BENI E SERVIZI		533.027,64	458.905,45
	Spese una tantum (*)		
041005	Utenze e canoni – competenza Coni (rimborso)		-27.776,88
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni – di competenza Coni (rimborso)		-14.133,49
Spese afferenti l'attività istituzionale o ricomprese in altre tabelle:			
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	-2.247,24	-193,39
041002020	Indennità di missione e trasferta personale	-565,20	-21,40
041010030	Collaborazioni coordinate e continuative	-39.561,42	

044004060	Costi per rimborsi per spese personale (comandi, distacchi, ecc)	-48.474,19	-63.767,81
SPESA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI NETTA		442.179,59	353.012,48
LIMITE 2019: VOLUME COMPLESSIVO SPESA 2017			442.179,59

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2019 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA di cui all'art. 39 sexies della L.P. n. 23/1990	Valore medio 2008-2009	2019
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali (macrovoce 041008)	20.092,00	27.942,62
- Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale (macrovoce 041008010 per € 976,00 + 041008020 + 041008030)		21.214,62
- Spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni		0
SPESE DI STUDIO RICERCA E CONSULENZA NETTE	20.092,00	6.728,00
Limite per l'anno 2019: riduzione 65% rispetto alla media 2008-2009		7.032,00

L'Agenzia/Ente nel 2019 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà.

Trattasi di consulenza tributaria/contabile, di individuazione casi cause di corrosione delle tubazioni dei pozzi geotermici della Residenza Mayer nonché nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679 e supporto. Tali consulenze sono da considerarsi obbligatorie considerata l'assenza di personale in possesso del livello di conoscenza specialistica all'interno dell'ente.

c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l'Ente nel 2019 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni.

SPESE DISCREZIONALI	TOTALE
Spesa discrezionale media 2008-2010 al netto spese indispensabili connesse all'attività istituzionale e alla mission aziendale	201.581,08
Limite 2019 Spese discrezionali: riduzione del 70% rispetto alla media 2008-2010	60.474,32
Spese discrezionali 2019 totali	49.564,69
- Spese sostenute per attività di ricerca	
- Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-1.899,83
- Spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	
SPESE DISCREZIONALI NETTE 2019	47.664,86

L'Ente nel 2019 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Trattasi di pubblicazione bandi delle borse di studio e stampa mappe per il servizio abitativo studenti:

SPESE DISCREZIONALI - Dettaglio	TOTALE
Servizi di informazione e divulgazione (conto 041002060)	4.774,59
- Di cui connesse all'attività istituzionale	- 1.899,83
Servizi Culturali e spettacoli (conto 041016080)	20.632,55
Contributi ad Associazioni studentesche (conto 046003010)	47.358,76
- Di cui Finanziate da Università di Trento	- 23.201,21
SPESE DISCREZIONALI NETTE 2019	47.664,86

d) Compensi degli organi sociali

Nel 2019 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015.

e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

L'Ente nel corso del 2019 non ha stipulato nuovi contratti di locazione.

Nel 2019 l'Ente non ha proceduto ad alcun acquisto a titolo oneroso di immobili. Si segnala peraltro l'approvazione di un protocollo d'intesa con ITEA per la valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 di data 5/11/2018, ipotesi che rientra nella fattispecie di cui all'art 4 comma 3 lett. d).

Si ritiene pertanto che nel 2019 l'Ente abbia rispettato i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27 del 2010 così come modificato dalla legge provinciale n. 16 del 2013.

f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2019 la spesa dell'Ente per l'acquisto di arredi diversi da quelli necessari all'allestimento di strutture nuove/rinnovate o effettuati per la sostituzione di beni necessari all'attività core e per l'acquisto o sostituzione di autovetture, unitariamente considerata, non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012.

SPESE PER ARREDI E AUTOVETTURE ENTE	Media 2010-2012	2019
Spesa per acquisto Arredi	149.223,90	39.015,52
Spese per l'acquisto di Autovetture		
Spese per l'allestimento di nuove strutture o strutture rinnovate in quanto non più funzionali		
Spese per arredi acquistati in sostituzione di beni necessari all'attività core		
Acquisti per la sostituzione di autovetture necessarie all'attività di pertinenza		
TOTALE	149.223,90	39.015,52
Limite per l'anno 2019: 50% valore medio triennio 2010-2012		74.611,95

g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Nel 2019 l'Ente:

- ha espletato procedure di gara di lavori, servizi e forniture per interventi finanziati dalla Provincia di importo superiore alla soglia comunitaria facendo ricorso all'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti (APAC) per l'affidamento del servizio di ristorazione presso i ristoranti universitari e servizio bar interni.

Relativamente all'affidamento di contratti **di lavori pubblici** per valori inferiori alla soglia comunitaria, ma superiori ad un milione di euro, l'Ente, avvalendosi di APAC, ha predisposto la gara d'appalto mista per la costruzione della nuova mensa e residenza universitaria in via S. Margherita (valore circa € 4 milioni di cui € 3,5 di lavori; € 500.000 di arredi per la cucina) che verrà bandita nell'anno 2020.

L'Ente non ha provveduto ad attivare autonome procedure di gara di lavori di importo superiore alla soglia di affidamento diretto e inferiore a un milione di euro;

Per l'acquisizione **di beni e servizi** per un valore superiore a quello previsto per gli affidamenti diretti nella normativa provinciale ed inferiore alla soglia comunitaria, l'Ente nel corso del 2019:

- ha utilizzato le convenzioni messe a disposizione da APAC per la fornitura di energia elettrica e ha fornito le informazioni riguardanti i propri fabbisogni di beni e servizi ai fini dell'attivazione di forme di acquisto centralizzate da parte di APAC;
- ha proceduto all'acquisizione utilizzando il MEPAT per le seguenti tipologie di beni/servizi: servizi di portineria, servizi di custodia, acquisto attrezzature per servizio ristorazione, manutenzione dispositivi antincendio, fornitura elettrodomestici, fornitura dispositivi per rete Wi fi, servizio di conduzione, manutenzione degli impianti di riscaldamento, produzione acqua calda e condizionamento e degli impianti di trattamento, pressurizzazione, sollevamento e distribuzione idrica ed antincendio, impianto solare termico, raccolta trattamento delle acque reflue, raccolta

- acque piovane, produzione autonoma di energia elettrica degli immobili; servizio di conduzione, manutenzione ordinaria, eventuale manutenzione straordinaria degli impianti elettrici ed altri;
- ha provveduto all'acquisizione utilizzando il MEPA gestito da Consip per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sul MEPAT: fornitura di gas e servizio di telefonica mobile;
 - ha provveduto all'acquisizione mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente attivate da APAC per le seguenti tipologie di beni/servizi non disponibili sugli strumenti di cui sopra: Servizio di gestione impianto sportivo di Sanbapolis (gara avviata nell'anno 2018e conclusa nell'anno 2019).

h) Utilizzo degli strumenti di sistema

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare l'Ente ha proceduto con l'implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento provinciale (pagamenti elettronici, servizi on line, sistema di autenticazione con SPID), in aggiunta a quanto già effettuato negli anni scorsi (Pitre, utilizzo intensivo della posta elettronica certificata, fatturazione elettronica).

E' stata inoltre rinnovata con Trentino Digitale, anche per le annualità 2017-2019, la convenzione per il servizio in hostig, basato sulla piattaforma "S1P – Sistema informativo del personale", finalizzato alla gestione degli stipendi.

Per l'anno 2019 è stato rinnovato il contratto di servizio con Trentino Riscossioni Spa per la riscossione ordinaria e coattiva e si è ricorsi ad APAC per l'esperienza della procedura aperta sopra soglia comunitaria del servizio di ristorazione universitaria, in corso di espletamento nonché per l'affidamento del servizio di gestione della zona adibita a palestra di arrampicata indoor e degli ambienti strumentali alla stessa, del campo di gioco polivalente, della sala fitness, soppalco e degli spazi uffici, ambulatori e magazzini all'interno del complesso immobiliare denominato " Sanbapolis".

i) Trasparenza

L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, in conformità alle direttive stabilite dalla Giunta provinciale e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, del bilancio di previsione/budget economico e del bilancio consuntivo/bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 3 ottobre 2019 in occasione della I^ Variazione al Budget 2019.

k) Comunicazione stato attuazione attività

L'Ente non ha provveduto a trasmettere lo stato di attuazione del programma di attività in quanto, come concordato con la Provincia era in corso la riforma del diritto allo studio con il passaggio dall'indicatore ICEF all'indicatore ISEE. Infatti solamente con la chiusura delle graduatorie delle borse di studio nel mese di novembre si è potuto constatare la compatibilità di detta riforma con le previsioni economiche effettuate dall'ente. Per gli altri servizi erogati (alloggiativo e ristorazione) non si sono manifestati scostamenti rispetto alle previsioni.

A.2 DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO D) DELLA DELIBERA N. 2018/2017 E S.M.I.

a) Nuove assunzioni

L'Ente nel 2019 ha assunto a tempo indeterminato n. 3 unità di personale:

- n. 2 unità autorizzate con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1352 di data 1 agosto 2018 (n. 1 unità - categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore Amministrativo/contabile, tramite procedura di stabilizzazione, n. 1 unità - categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile tramite graduatoria della Provincia Autonoma di Trento).
- n. 1 unità di personale autorizzata con delibera della Giunta Provinciale n. 747 del 24 maggio 2019, tramite procedura di stabilizzazione.

Nel 2019 hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria n. 5 unità di personale a tempo determinato, assunto per coprire posti vacanti o per sostituzione di personale assente.

Le nuove assunzioni nel 2019 sono state autorizzate dal Dipartimento provinciale in materia di personale con:

- lettera di data 26 gennaio 2018 prot. S007/18/49248/1.12-2017-4;
- lettera di data 1 febbraio 2018 prot. S007/2018/63138/14.1;
- lettera di data 23 ottobre 2019 prot. S007/4.1/FL-cla;

b) Trattamento economico del personale

L'Ente ha costituito per il 2019 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato D alla delibera 2018/2017, parte I, lettera A2 punto 1.

Nel 2019 l'Ente non ha attivato procedure per progressioni verticali sia all'interno delle categorie che tra le categorie previste nel piano triennale dei fabbisogni e autorizzate dal Dipartimento Provinciale competente in materia di personale che verranno attivate nel 2020.

L'ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)

Per l'Ente le spese di collaborazione 2019 non hanno superato quelle sostenute nel 2017, tenendo conto di esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione. Dal confronto è esclusa la parte di spesa cofinanziata relativa a contratti di collaborazione stipulati per la realizzazione di interventi di ricerca o progetti legati all'attività istituzionale cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE	IMPORTO
Spese per incarichi di collaborazione 2017	39.561,42
- Spesa di collaborazione oggetto di esternalizzazione	
Limite 2019: spese di collaborazione 2017	39.561,42
Spese per incarichi di collaborazione 2019	0
- Spese per realizzazione di progetti di ricerca o legati all'attività istituzionale dell'Ente cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia (va esclusa solo la parte di cofinanziamento)	
SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE 2019	0

d) Spesa del personale

Nel 2019 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2017. Nel caso di esternalizzazione, dai dati 2017 è esclusa la spesa delle collaborazioni oggetto di esternalizzazione. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2019 connessi alle stabilizzazioni e alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale, la spesa derivante dagli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

SPESA PER IL PERSONALE	IMPORTO
Spesa per il personale 2017	1.652.665,51
+ Spese per incarichi di collaborazione 2017	39.561,42
- Rimborsi spese per comandi presso altri enti	- 91.384,45
- Spesa di collaborazione oggetto di esternalizzazione	-
Limite spese per il 2019	1.600.842,48
Spesa per il personale 2019	1.449.731,99
+ Spese per incarichi di collaborazione 2019	0
- Maggiori oneri per stabilizzazioni e nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta provinciale	-57.988,65
- Aumenti per rinnovo contratti collettivi prov.li	-61.887,80
- Maggiori oneri comandi autorizzati	0
- Rimborsi per comandi presso altri enti	-1.234,14
Spesa per il personale 2019 "confrontabile"	1.328.621,40

CONTO ECONOMICO

	SPESA PERSONALE DETTAGLIO	Consuntivo 2019
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	193,39
041002020	Indennità di missione e trasferta	21,40
041010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	0
043001	Retribuzioni in denaro	963.144,47
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione (escluso 043003030)	291.361,33
043003010	Assegno nucleo familiare	3.550,24
044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	89.473,45
044004060	Costo per il personale a comando	63.767,81
047003020	Fondo per il miglioramento efficienza e servizi (FO.R.E.G.)	38.219,90
TOTALE		1.449.731,99
034003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi al netto TFR)	-1.234,14
	Maggiori oneri derivanti da stabilizzazione e nuove assunzioni autorizzate dalla Giunta Provinciale	-57.988,65
	Aumenti per rinnovo contratti collettivi provinciali – anno 2019	-34.730,60
	Aumenti per rinnovo contratti collettivi provinciali – anno 2018	-27.157,20
TOTALE NETTO		1.328.621,40

e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2019 ha mantenuto la spesa per straordinari e missioni nei limiti della spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2017.

SPESA DI STRAORDINARIO E VIAGGI MISSIONE	2017	2019
Spese straordinario tempo ind. (conto 043001050) a tempo det.(conto 043001060)	3.959,10	3.205,32
Spese di viaggio per missione (conti 041002010 – 041002020)	2.812,44	214,79
- Spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio		
TOTALE SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI MISSIONE	6.771,54	3.420,11
Limite 2019: le spese non devono superare quelle del 2017		6.771,54

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2019 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

PROSPETTI CONCERNENTI LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979) – DA ALLEGARE AL BILANCIO 2019

1) Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**

Norma di riferimento: DLGS N. 68/2012

Assegnazioni provinciali: **“Tassa provinciale per il diritto allo studio”**

Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

Ricavi:		Costi:	
- Ricavi vincolati dell'esercizio		-	
• 030001 – Tassa Regionale D.S.U.	€ 2.526.512,69	- 046002010 Borse di studio D.Lgs. n. 68/2012	€ 7.227.419,75
Totale a)	€ 2.526.512,69	Totale b)	€ 7.227.419,75
		Totale b) \geq al totale a)	> € 4.700.907,06

2) Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio a favore degli studenti dei corsi di laurea per operatori sanitari” – (studenti che possono richiedere la borsa di studio ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96 così come sostituito dall'art. 13 L.P. 13/04 - avvalendosi a tal fine dell'Opera Universitaria)**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9,

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 259.894,42	- 046004020 Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate – Borse di studio art. 43 L.P. 8 / 96 – Sanità	
		- Borse Oss	€ 113.432,00
		- Borse Medicina	€ 136.198,50
		- 041002060 Rimb. sp. Public. bando	€ 622,20
		- 044001I IRAP su borse Oss	€ 9.641,72
Totale a)	€ 259.894,42	Totale b)	€ 259.894,42
		Totale b) \geq al totale a)	//

Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

3) Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 290.771,36	- 046004010 Borse di studio art. 23 L.P. 9/91 - graduatoria	€ 323.604,50
- 032001030 Rettifica ricavo contributo PAT vincolato per restituzione borse*	€ -22.472,50*	- Restituzioni a/a 2017/2018 post rendicontazione (Gottardini e Gasperotti)	€ - 9.578,00
		- Restituzioni a/a 2018/2019 prg 100/19	€ -23.789,50
		- 041002060 rimb. spese Pubblicazione bando	€ +534,36
		TOTALE COSTO BORSE RIMBORSATO PAT	€ 290.771,36
		- Restituzione e/o stralci a/a 2018/2019 a rendicontazione già avvenuta	
		- Restituzione borsa € 8.715,50	
		- Decremento borsa € 13.757,00	€ -22.472,50
Totale a)	€ 268.298,86	Totale b)	€268.298,86
		Totale b) ≥ al totale a)	//

Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

* Importo a credito PAT di € 22.472,50 riguardano somme che sono state o devono essere restituite dagli studenti o stralci per mancanza di merito a rendicontazione 2019 già effettuata.

4) Assegnazioni provinciali per **“Fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani, istituito con la legge L.P. 29 dicembre 2005, n. 20”**.

Norma di riferimento: delibera G.P. 2455 d.d. 29 dicembre 2016

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 73.107,30	- Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate - Borse F.do giovani L.P. 20/2005:	
		- 046004060 - Borse di studio 5B	€ 67.380,00
		- 044001I IRAP su Borse di studio F.do giovani	€ 5.727,34
Totale a)	€ 73.107,30	Totale b)	€ 73.107,34
		Totale b) \geq al totale a)	0,04

5) Assegnazioni provinciali per **“Spese di investimento”**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio c.to capitale	€1.740.000,00	- Q.ta canone studentato S. Bartolameo C.F.C.S.)	€1.482.487,75
		- Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature	€ 19.933,67
		- Sviluppo software e manutenzione evolutiva	
		- Acquisto impianti e attrezzature informatiche	€14.008,32
		- Opere in corso di realizzazione	€223.570,26
Totale a)	€ 1.740.000,00	Totale b)	€ 1.740.000,00
		Totale b) \geq al totale a)	//

QUADRO DIMOSTRATIVO ACQUISTO ARREDI

MEDIA TRIENNIO 2010-2012

		2010	2011	2012	totale	media	TOTALE	50%
		2010-2012						
CAP.	500 sede	35.483,51	30.984,81	3.207,11	69.675,43	23.225,14	69.675,43	11.612,57
CAP.	1600 alloggi	3.905,82	61.452,17	17.370,91	82.728,90	27.576,30	82.728,90	13.788,15
CAP.	2600 mense	168.913,25	66.002,77	54.236,05	289.152,07	96.384,02	289.152,07	48.192,01
CAP.	4400 handicap				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5651 prepositura				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5655 prestabici	406,55		332,75	739,30	246,43	739,30	123,22
CAP.	5660 bici				0,00	0,00	0,00	
CAP.	5675 sport	5.376,00			5.376,00	1.792,00	5.376,00	896,00
CAP.	5800 panorama				0,00	0,00	0,00	
TOTALE PER ANNO		214.085,13	158.439,75	75.146,82	447.671,70	149.223,90	447.671,70	74.611,95

B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITA'

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

OPERA UNIVERSITARIA DI TRENTO

Controllo di gestione

Periodo: ANNO 2019

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
3 - RICAVI						
30001 - TASSA REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO	0,00	0,00	2.526.512,69	0,00	0,00	0,00
31001 - RICAVI DALLA VENDITA DI BENI	3.757,29	0,00	0,00	3.452,56	0,00	0,00
31002 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEL SERV	-3.064.707,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31003 - RICAVI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEGLI AL	0,00	12.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00
32001 - TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZION	1.211.899,69	706.928,93	5.359.242,93	980.803,67	168.142,37	1.738.390,16
32004 - QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTI	1.355.660,46	111.606,71	0,00	1.022.272,54	166.312,56	12.633,71
34001 - INDENNIZZI DI ASSICURAZIONE	2.606,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34002 - PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONT	0,00	7.600,00	1.606,20	0,00	0,00	0,00
34003 - PROVENTI DA RIMBORSI	12.267,45	3.735,00	247.840,50	0,00	0,00	1.234,14
34004 - ALTRI PROVENTI	73.491,14	23.077,35	0,00	23.891,56	63.790,43	3.035,65
36001 - INTERESSI ATTIVI	33,93	0,00	1.790,57	0,00	0,00	2,53
Totali Parziali	5.625.613,89	866.347,99	8.135.952,29	1.730.420,35	500.245,35	1.755.295,59
4 - COSTI						
40001 - GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI	-1.673,11	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.916,89
40002 - ALTRI BENI DI CONSUMO	-57.414,45	-2.470,50	0,00	-21.979,13	-4.268,66	-6.772,34
41001 - ORGANI E INCARICHI ISTITUZIONALI DELL'AM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-56.361,46
41002 - COSTI DI RAPPRESENTANZA, ORGANIZZAZIONE	-209,65	-134,15	-1.751,00	-2.874,76	0,00	-430,79
41003 - AGGI DI RISCOSSIONE	-273,84	0,00	-2.116,84	0,00	0,00	0,00
41004 - FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-6.951,30

Periodo: ANNO 2019

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
4 - COSTI						
41005 - UTENZE E CANONI	-789.320,48	-11.113,88	0,00	-175.313,18	-91.893,87	0,00
41005 - CANONI PER PROGETTI DI PARTENARIATO PUBBLICO	-906.753,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41007 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	-363.458,28	-16.354,96	0,00	-118.600,23	-22.961,63	0,00
41008 - CONSULENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-27.942,62
41009 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.806,40
41010 - LAVORO FLESSIBILE, QUOTA LSU E ACQUISTO	-92.826,93	0,00	-12.556,00	-29.274,50	-3.217,50	0,00
41011 - SERVIZI AUSILIARI	-1.103.815,78	-19.531,37	0,00	-71.168,75	-80.790,74	0,00
41012 - SERVIZI DI RISTORAZIONE	0,00	-690.689,69	0,00	-2.762,97	0,00	0,00
41013 - SERVIZI AMMINISTRATIVI	-51.224,97	-375,00	-612,30	0,00	0,00	-6.577,30
41014 - SERVIZI FINANZIARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.849,39
41015 - SERVIZI INFORMATIVI E DI TELECOMUNICAZIONE	-15.841,70	-8.496,07	-38.321,98	0,00	0,00	-64.069,25
41016 - COSTI PER ALTRI SERVIZI	-175.804,01	0,00	1.218,00	-140.467,75	0,00	-1.440,00
42001 - NOLEGGI E FITTI	-279.471,09	0,00	0,00	0,00	-34.212,11	-8.388,90
42002 - LICENZE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-1.776,76
43001 - RETRIBUZIONI IN DENARO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-963.144,47
43002 - CONTRIBUTI EFFETTIVI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-291.361,33
43003 - CONTRIBUTI SOCIALI FIGURATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-3.619,85
43004 - ALTRI COSTI DEL PERSONALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-28.361,97
44001 - IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI DI TERZI	-315.057,82	-3.794,18	-20.849,21	-87.113,34	-33.965,76	-93.014,11

Periodo: ANNO 2019

	11 - SERVIZIO ABITATIVO	12 - SERVIZIO DI RISTORAZIONE	13 - INTERVENTI ECONOMICI	14 - INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	15 - PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	16 - SERVIZI GENERALI
4 - COSTI						
44002 - PREMI DI ASSICURAZIONE	-32.445,62	-1.641,50	0,00	-5.872,07	-3.154,48	-18.154,65
44003 - COSTI PER RIMBORSI	-800,00	0,00	-8.020,00	0,00	0,00	0,00
44004 - ALTRI COSTI DELLA GESTIONE	-364,50	0,00	-25,92	0,00	0,00	-64.102,77
45001 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIA	-1.343.832,89	-110.801,24	0,00	-1.022.292,53	-194.067,95	-12.833,71
45002 - AMMORTAMENTO DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATER	0,00	-605,47	0,00	-0,01	-32.906,05	0,00
46001 - TRASFERIMENTI CORRENTI A AMMINISTRAZIONI	0,00	0,00	0,00	-23.662,79	0,00	0,00
46002 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI	0,00	0,00	-7.404.660,50	0,00	0,00	0,00
46003 - TRASFERIMENTI CORRENTI AD ASSOCIAZIONI S	0,00	0,00	0,00	-47.358,76	0,00	0,00
46004 - TRASFERIMENTI CORRENTI A STUDENTI DA ASS	0,00	0,00	-426.858,00	0,00	0,00	0,00
47001 - ACCANTONAMENTO A FONDO SVALUTAZIONE CRED	-104.944,90	0,00	-14.436,46	0,00	0,00	0,00
47003 - ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-87.617,58
Totali Parziali	-5.625.613,69	-866.347,99	-8.136.962,26	-1.730.420,35	-500.245,35	-1.755.266,59
Totali Complessivo Soggetto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Opera Universitaria di Trento
Provincia Autonoma di Trento

**Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di esercizio
chiuso al 31 dicembre 2019**

Al Consiglio di Amministrazione
dell'Opera Universitaria di Trento,

Abbiamo svolto, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, sia le funzioni di cui all'art. 2403 e ss. c.c. che la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-bis c.c.. La presente relazione unitaria contiene nella sezione **A)** la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39", nella sezione **B)** la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." e nella sezione **C)** la conferma della conformità del bilancio alle direttive previste per le agenzie e gli enti pubblici strumentali di cui delibera la Giunta provinciale n. 1806 del 5 ottobre 2018, successivamente confermata con deliberazione n. 1255/2019.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Opera Universitaria, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2019, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2019, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.



Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli amministratori e del collegio dei revisori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio dei revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisca la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

- abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;



- abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;
- abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;
- siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;
- abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;
- abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluso lo eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Opera Universitaria al 31/12/2019, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2019 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2019 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli

Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dagli amministratore e dal direttore generale, durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalle sue controllate e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della società, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c..

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio dei revisori pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiedere la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, che presenta un risultato netto accertato dall'organo di amministrazione pari ad Euro 0 (zero) e in merito al quale, oltre a quanto già riportato nella prima parte della presente relazione, riferisco quanto segue.

In esito ai controlli svolti in ordine al bilancio di esercizio non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio dei revisori propone di esprimere parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2019, così come redatto dagli amministratori.

C) Conferma della conformità alle direttive

Con riferimento alle direttive provinciali adottate per il 2019, il Collegio prende atto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1806 del 5 ottobre 2018, successivamente confermata con deliberazione n. 1255/2019, la relazione sulla gestione al rendiconto è corredata dei prospetti che danno evidenza del rispetto delle citate direttive e della correttezza nella loro predisposizione.

Trento, 28 maggio 2020

Il Collegio dei Revisori

f.to Marco Bernardis – Presidente

f.to Maria D'Ippoliti

f.to Diego Tamburini

Firmato digitalmente da Maria D'Ippoliti
Data: 27/05/2020, 23:01:50