



BILANCIO 2021

INDICE

RELAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE

1. Servizi agli studenti per il diritto allo studio	pag. 5
1.1. Borse di studio	pag. 5
1.2. Ristorazione	pag. 13
1.3. Alloggi	pag. 19
1.4. Attività culturali	pag. 37
1.5. Attività sportiva	pag. 39
2. Organizzazione	pag. 44
2.1. Area gestione del personale	pag. 45
2.2. Area patrimonio ufficio acquisti	pag. 54
2.3. Area informatica	pag. 54
2.4. Area comunicazione e informazione	pag. 56
2.5. DPO e anticorruzione	pag. 58
3. Stato di attuazione degli investimenti	pag. 59

BILANCIO AL 31/12/2021

Nota integrativa al Bilancio d'esercizio 2021	pag. 64
STATO PATRIMONIALE – ATTIVITÀ	pag. 71
STATO PATRIMONIALE – PASSIVITÀ	pag. 79
CONTO ECONOMICO	pag. 84
RENDICONTO FINANZIARIO	pag. 95
ALLEGATI	pag. 96
A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PER L'ESERCIZIO 2019	
A.1. Direttive per le Agenzie e gli Enti pubblici strumentali di cui all'allegato A) della Delibera 2018/2017 e s. m. prorogata con Delibere n. 1806/2018 e n. 1255/2019	
A.2. Direttive agli Enti pubblici strumentali e alle Agenzie in materia di personale	
B) PROSPETTO DI CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O DI ATTIVITÀ	

Gentili Consigliere e Consiglieri,

il 2021 rappresenta un anno di “rinascita”, un momento di svolta rispetto all’andamento dell’emergenza sanitaria, con un graduale rientro alla normalità, cosa che si è resa possibile grazie al rispetto, da parte di tutti, delle norme e dei protocolli previsti per la riduzione ed il contenimento dell’epidemia.

In questo scenario che ha visto una ripresa dei servizi e la messa a regime di tutte le attività ed i progetti avviati in via sperimentale, abbiamo, comunque, dovuto fare i conti ancora con la pandemia. Ricordiamo, a questo proposito, il momento di grande tensione vissuto a Marzo 2021 quando, su segnalazione dell’autorità sanitaria, sono stati posti in isolamento, per 10 giorni, 221 studenti di due palazzine dello studentato San Bartolameo, per un presunto focolaio Covid.

In questa occasione è stata preziosa la collaborazione con l’Azienda Sanitaria, l’Università, la Provincia ed il Comune, oltre che con la Protezione Civile, la Croce Rossa, le Forze dell’Ordine, il Consorzio Formazione e Cultura Servizi e le Cooperative che collaborano con l’Ente, che ha consentito una gestione rapida ed efficace della situazione sanitaria, mettendo subito in sicurezza la salute dei residenti ed evitando la diffusione del contagio al di fuori delle mura dello studentato.

Va segnalato, inoltre, il coinvolgimento e l’informazione agli studenti interessati dalle restrizioni, attraverso momenti di formazione e confronto, che hanno reso possibile vivere questa delicata situazione con forte senso di responsabilità da parte di tutti.

Il 2021 è stato anche l’anno delle celebrazioni: abbiamo festeggiato i 30 anni di Opera Universitaria, con un’importante ricognizione delle attività svolte ed un confronto con le altre realtà a livello nazionale ed internazionale. Ci siamo concentrati sui servizi tradizionali che sono sempre assicurati all’utenza universitaria, ma abbiamo anche considerato come questi si siano arricchiti nel corso del trentennio con servizi volti a consentire, oltre alla frequenza agli studi, anche la partecipazione alla vita culturale e civile all’interno delle città di Trento e Rovereto. Questi ultimi, dapprima definiti “integrativi”, sono divenuti parte costitutiva dei servizi per il diritto allo studio, per fare in modo che l’esperienza universitaria lasci un segno non solo nella formazione delle competenze disciplinari ma anche nella formazione della persona e del cittadino.

Merita a questo proposito ricordare i tre principali approfondimenti che l’Ente ha compiuto per celebrare i 30 anni di attività, attraverso la pubblicazione di tre nuovi “Quaderni di Opera”, riprendendo una collana che l’Ente aveva aperto per riflettere e rivisitare i temi del diritto allo studio. I tre Quaderni ricostruiscono lo scenario, in alcuni casi anche attraverso una rassegna della letteratura sul tema affrontato, entro cui posizionano Opera rispettivamente riguardo: lo stato dei servizi per il diritto allo studio, la digitalizzazione dei servizi e degli Enti per il diritto allo studio e la residenzialità universitaria.

Il primo Quaderno dell’edizione dei Trenta Anni di Opera s’intitola “I numeri di Opera Universitaria. Borse di studio, servizio abitativo e ristorativo” ed è stato redatto dalla dott.ssa Laudisa, ricercatrice presso l’Osservatorio regionale per l’Università e per il Diritto allo studio del Piemonte. La dott.ssa Laudisa ha svolto un approfondimento sui servizi del Diritto allo studio a partire dai dati forniti dal Ministero e da informazioni raccolte dall’Ente, con dei focus su alcuni temi particolari, come ad esempio la capacità delle borse di studio di coprire le spese di mantenimento, o il confronto con altri paesi europei.

Si tratta di uno studio dettagliato e rigoroso che mostra la peculiarità del modello trentino del diritto allo studio, capace di rispondere con servizi efficienti e misure innovative ad una platea di studenti fuori sede pari al 65% degli iscritti, rispetto alla media italiana del 23%.

Opera, dunque, deve fare i conti con una popolazione studentesca fuori sede molto superiore alle altre realtà nazionali, che presenta bisogni molto complessi, ai quali è necessario far fronte con interventi articolati e mirati. Pur in questo scenario, nel confronto con le altre regioni italiane Opera Universitaria si colloca tra le realtà più virtuose per quanto riguarda le borse di studio, è tra le più attrattive, è dotata di alloggi moderni e green, offre un servizio di ristorazione di qualità e dislocato nel territorio in modo funzionale ai tempi e alle necessità degli studenti.

Il confronto con altri paesi europei mostra invece che abbiamo dei gap da colmare, sia per quanto riguarda i posti letto disponibili, sia gli importi di borsa, divario che potrà essere colmato solo con uno sforzo congiunto tra volontà politica, sostegno economico, impegno delle singole realtà per il diritto allo studio a rendere servizi efficaci ed efficienti.

Il secondo Quaderno, “Digitalizzazione dei servizi negli Enti per il Diritto allo studio: l’esperienza di Opera Universitaria” è realizzato da Jacopo Patrone, neo laureato dell’Università degli Studi di Trento, e mostra il percorso di digitalizzazione dell’Ente, percorso che ha visto una profonda accelerazione nell’ultimo periodo, per la necessità di ripensare i processi e le attività. Opera, dunque, ha saputo cogliere questa opportunità, con uno sforzo di visione che ha permesso la realizzazione di progetti importanti, diventati ormai di uso comune per i nostri studenti. A partire dal 2020 Opera ha infatti introdotto la app *Opera4U* per accedere alle mense universitarie e agli sportelli, il *TRent*, la bacheca virtuale per cercare alloggi, il *sistema di ticketing* che ha migliorato la comunicazione con gli utenti, permettendo di verificare il tasso e i tempi di risposta. Ed ancora il cruscotto di indicatori, sempre aggiornato, per valutare ed orientare le nostre politiche. Infine *Form* per accedere alle palestre e per partecipare alle iniziative culturali.

L’ultimo Quaderno dal titolo “La qualità dell’abitare” ha riguardato il carattere residenziale di Opera Universitaria, affidato al prof. Claudio Piferi dell’Università degli Studi di Firenze, che ci ha guidati in un percorso sull’evoluzione dell’abitare per gli studenti universitari, con un affondo sulle nostre residenze San Bartolomeo e Mayer. Il rapporto contiene, inoltre, un confronto dettagliato con altre realtà nazionali ed internazionali, che ci permette di cogliere in modo trasparente e rigoroso i risultati raggiunti e i margini di miglioramento.

Lo studio contiene la descrizione storica dell’evoluzione del concetto di residenza per studenti, con una carrellata sulle strutture più significative e rappresentative a livello nazionale ed europeo, tra le quali si inseriscono con piena dignità le nostre residenze San Bartolomeo e Mayer, realizzate da Opera universitaria attraverso specifici finanziamenti statali e provinciali, e con il supporto delle strutture tecniche provinciali, nel pieno rispetto degli indirizzi della legge 338/2000, recanti le “Disposizioni in materia di alloggi e residenze per studenti universitari”. Questi indirizzi hanno stimolato l’Ente a realizzare strutture funzionali alla comunità ed alla collettività, capaci di dialogare con il tessuto urbano circostante, con elevati standard qualitativi per dimensioni e comfort presenti. Inoltre, il tema della sostenibilità è stato declinato in tutte le scelte progettuali, attraverso l’utilizzo di materiali ecosostenibili ed in particolare, nel caso del Mayer, con la valorizzazione della filiera trentina del legno.

Più di ogni altro commento queste pubblicazioni hanno contribuito a fornire un quadro attuale ed esaustivo dell’attuazione del diritto allo studio in ambito trentino, descrivendone le caratteristiche e mettendole anche a confronto con realtà nazionali ed europee.

Questi approfondimenti sono poi stati presentati al Convegno “30 anni di Opera Universitaria: verso il futuro”, il 2 e 3 Dicembre, insieme ad interventi strutturati che hanno permesso di delineare il modello del diritto allo studio trentino in tutta la sua complessità. Il quadro così ricostruito dell’operato di Opera in questi trent’anni, ci ha confortati per il percorso fino ad oggi effettuato, ma, nello spirito che ci caratterizza, sono stati anche un forte stimolo per ridefinire lo scenario entro cui proiettarsi e progettare i prossimi anni.

Si è inserito in questa progettualità il PNRR, adottato nel corso del 2021, che ha aperto a specifiche opportunità per il rafforzamento del diritto allo studio lungo due le linee di intervento: una rivolta alla residenzialità ed una rivolta al sostegno economico.

Nel dettaglio, la prima misura, “Alloggi per studenti”, pone l’obiettivo di triplicare i posti per gli studenti fuori sede, portandoli da 40mila a oltre 100.000 entro il 2026. La seconda, “Borse di studio”, mira all’incremento delle borse di studio e all’estensione della stessa ad una quota più ampia di iscritti.

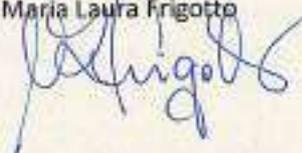
Opera universitaria, volendo cogliere appieno tali occasioni di sviluppo del diritto allo studio ha assunto un ruolo proattivo e si è fatta promotrice, insieme alla Provincia e all'Università, per integrare i decreti attuativi delle due misure precedentemente descritte affinché le stesse prevedano l'accesso ai finanziamenti anche per la Provincia Autonoma di Trento, in deroga a quanto previsto dall'Accordo di Milano, trattandosi di risorse europee e non nazionali. Su entrambe le linee di intervento, l'integrazione è stata accolta e pertanto Opera potrà attingere agli ingenti finanziamenti PNRR al pari degli altri Enti per il diritto allo studio, potendo portare i servizi ad un ulteriore salto di qualità e quantità.

Nel corso del 2022, la misura migliorativa delle borse di studio verrà pertanto introdotta dall'Ente secondo le direttive che saranno appositamente adottate dalla Provincia autonoma di Trento ed avrà effetto sul Bando borse del 2022. Per la misura che mira a incrementare qualità e quantità degli alloggi universitari, Opera si è prontamente attivata nel corso del 2021 e sarà presentata domanda di finanziamento a metà maggio 2022 per tre iniziative: un efficientamento energetico a Trento nonché il completamento del corpus San Bartolameo sempre a Trento, ed un nuovo studentato a Rovereto.

Consiglio di Amministrazione

Trento, 22 Aprile 2022

La Presidente
Maria Laura Frigotto



1. SERVIZI AGLI STUDENTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

1.1 BORSE DI STUDIO

Opera Universitaria di Trento promuove e dà attuazione al diritto allo studio, attraverso due modalità di intervento, a favore dei seguenti soggetti:

1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

- studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento;
- studenti iscritti al Conservatorio di Musica e all'Istituto per Interpreti e Traduttori;
- studenti iscritti ai corsi del nuovo Istituto di Alta Formazione Artistica Trentino Art Academy attivo dall'anno accademico 2017/2018;
- studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale organizzati dalla Provincia Autonoma di Trento (legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 – "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino).

1.1.2 SU DELEGA DELLA PROVINCIA

- studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (OSS) (art. 43 della L.P. 8/96);
- studenti iscritti a corsi di laurea e laurea magistrale in atenei del restante territorio nazionale o presso atenei esteri (art. 23 della L.P. 9/91);

Le prime tre categorie di beneficiari degli interventi diretti partecipano ad un unico Bando che viene pubblicato annualmente durante l'estate.

La Provincia Autonoma di Trento, a seguito del cosiddetto "Accordo di Milano", ha potuto rafforzare la propria competenza in materia di diritto allo studio, ma ha visto venir meno l'assegnazione del Fondo integrativo Statale a cui non accede più.

A partire dall'a.a. 2017/2018, sono stati introdotti i nuovi indicatori ISEE e ISPE per l'accesso ai benefici per gli studenti che iniziavano una nuova carriera nell'a.a. 2017/2018 o risultavano in trasferimento da altro ateneo.

A seguito della modifica del comma 1bis articolo 4 della legge provinciale 24 maggio 1991, n. 9, è stata prevista una diversa modalità di assegnazione delle borse di studio per gli studenti aventi cittadinanza in Stati non appartenenti all'Unione Europea e residenti all'estero, per i quali l'Università degli studi Trento, gli istituti universitari e gli istituti superiori di grado universitario con sede legale in provincia di Trento devono prevedere appositi bandi. Di conseguenza al Bando ISEE di Opera Universitaria possono accedere esclusivamente gli studenti aventi cittadinanza negli Stati appartenenti all'Unione Europea, in Islanda, Norvegia, Liechtenstein, San Marino, Svizzera e Città del Vaticano o aventi la cittadinanza in Paesi non appartenenti all'Unione Europea ma residenti in Italia.

Opera Universitaria ha fissato a partire dall'a.a. 2018/2019 la soglia ISEE di € 23.000,00 e la soglia ISPE di € 50.000,00 per l'accesso ai benefici.

1.1.1 INTERVENTI DIRETTI

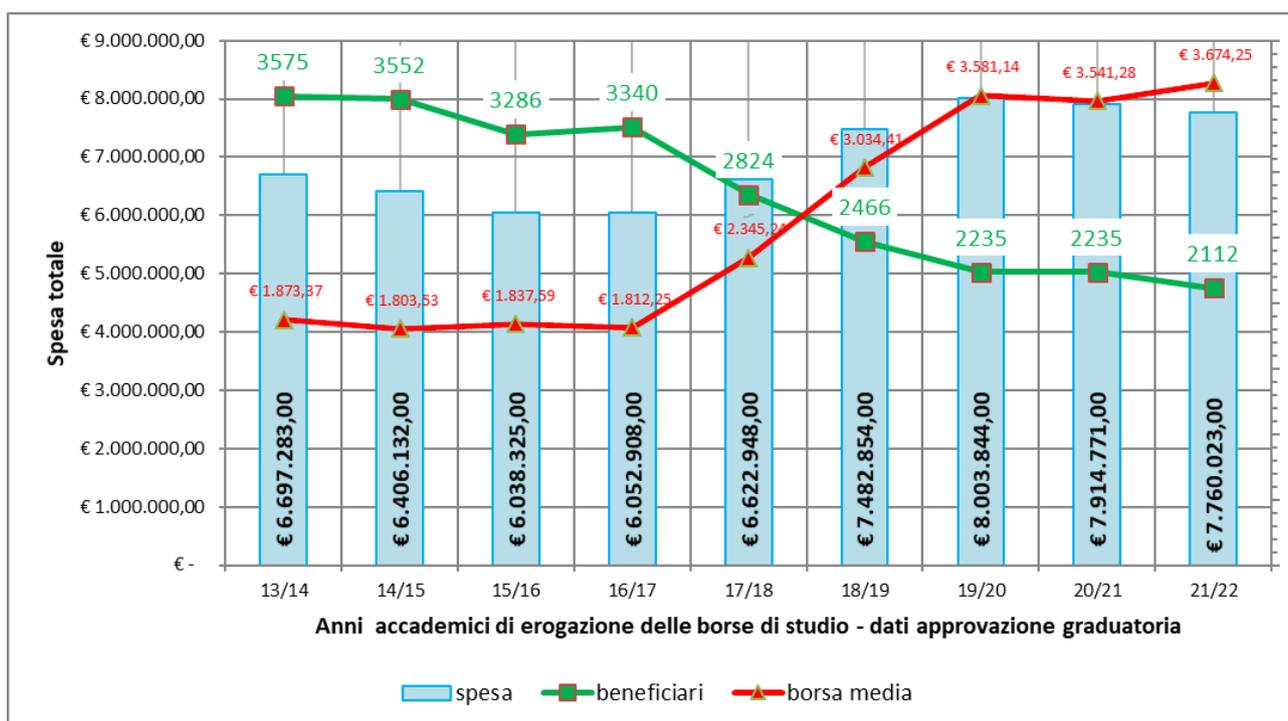
In applicazione dei nuovi indirizzi in materia di diritto allo studio, anche per l'a.a. 2021/2022 si è provveduto a pubblicare i due bandi di concorso per il conferimento dei benefici: il Bando 1 – ISEE rivolto agli studenti che si sono immatricolati o trasferiti a Trento a partire dall'a.a. 2017/2018 o risultano in trasferimento da altro ateneo e il Bando 2 – ICEF rivolto agli studenti immatricolati entro l'a.a. 2016/2017 che intendono iscriversi ad anni successivi.

Per l'a.a. 2021/2022, con le graduatorie approvate ad ottobre 2021, sono risultati beneficiari della borsa di studio **2.112** studenti, per una spesa complessiva di **€ 7.760.023,00**.

Nelle tabelle seguenti vengono evidenziati i dati in dettaglio, con un confronto rispetto agli anni accademici precedenti. Nello specifico, possiamo notare una nella figura 1.1 la serie storica della spesa complessiva, dall'a.a. 2013/2014 all'a.a. 2021/2022, del numero dei beneficiari e dell'importo della borsa media.

I dati che andremo a vedere mostrano l'impatto dei nuovi indirizzi di politica del diritto allo studio a partire dall'a.a. 2017/2018, che hanno comportato una riduzione della platea dei beneficiari e un aumento della spesa complessiva, raggiungendo così l'importante obiettivo dell'innalzamento dell'importo della borsa media e rendendo così più efficace la misura prevista.

Figura 1.1 Serie storica della spesa complessiva, numero dei beneficiari e importo medio di borsa di studio



Nella Figura 1.2 e nella 1.3 un ulteriore dettaglio del dato, con una diversificazione per numero di beneficiari e tipologia di studente, e per tipologia di borsa. Rispetto a quest'ultima si segnala che, a partire dall'anno accademico 2011/2012 sono state accorpate le categorie degli studenti "in sede" e "pendolari" e di conseguenza le borse venivano calcolate come "in sede" o "fuori sede". A partire dall'anno accademico 2017/2018 il Bando 1 ISEE ha reintrodotto la tipologia di borsa "pendolare".

Figura 1.2 Serie storica spesa per numero beneficiari e per tipologia di studente

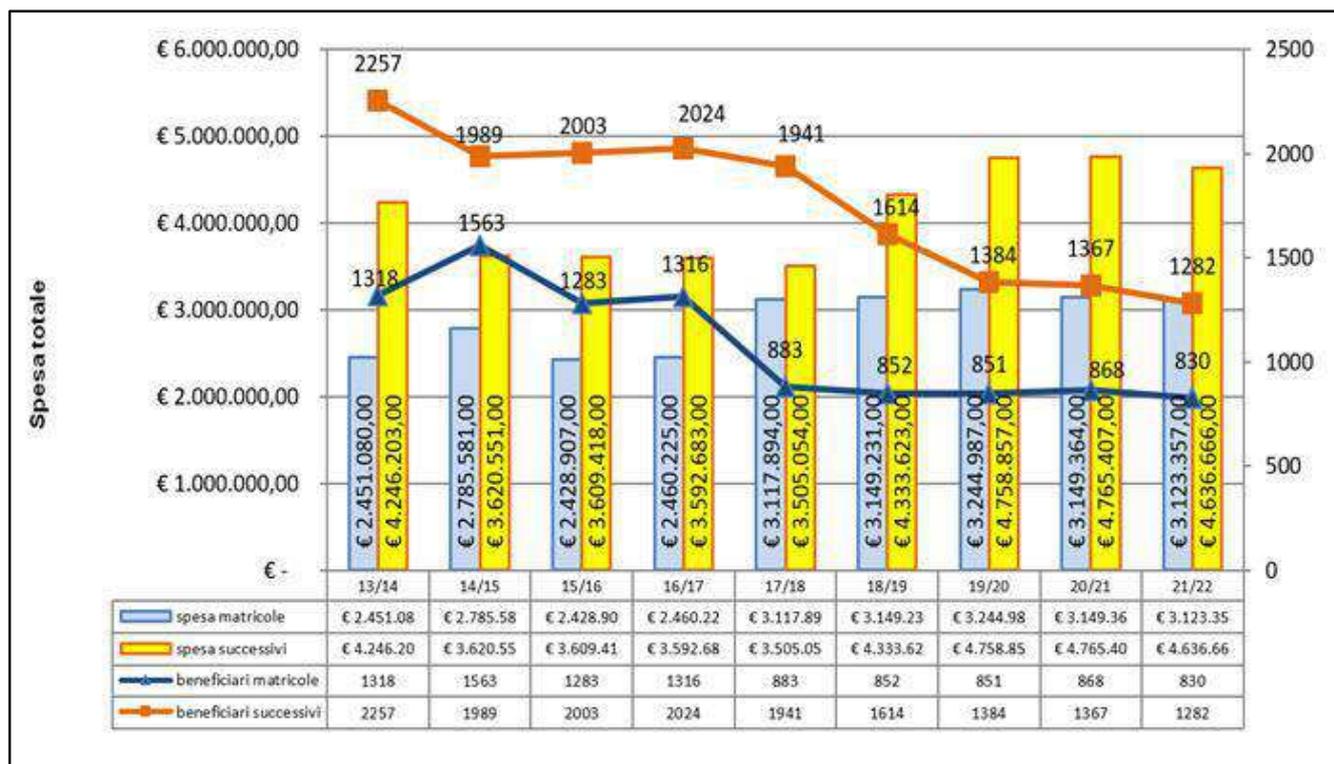
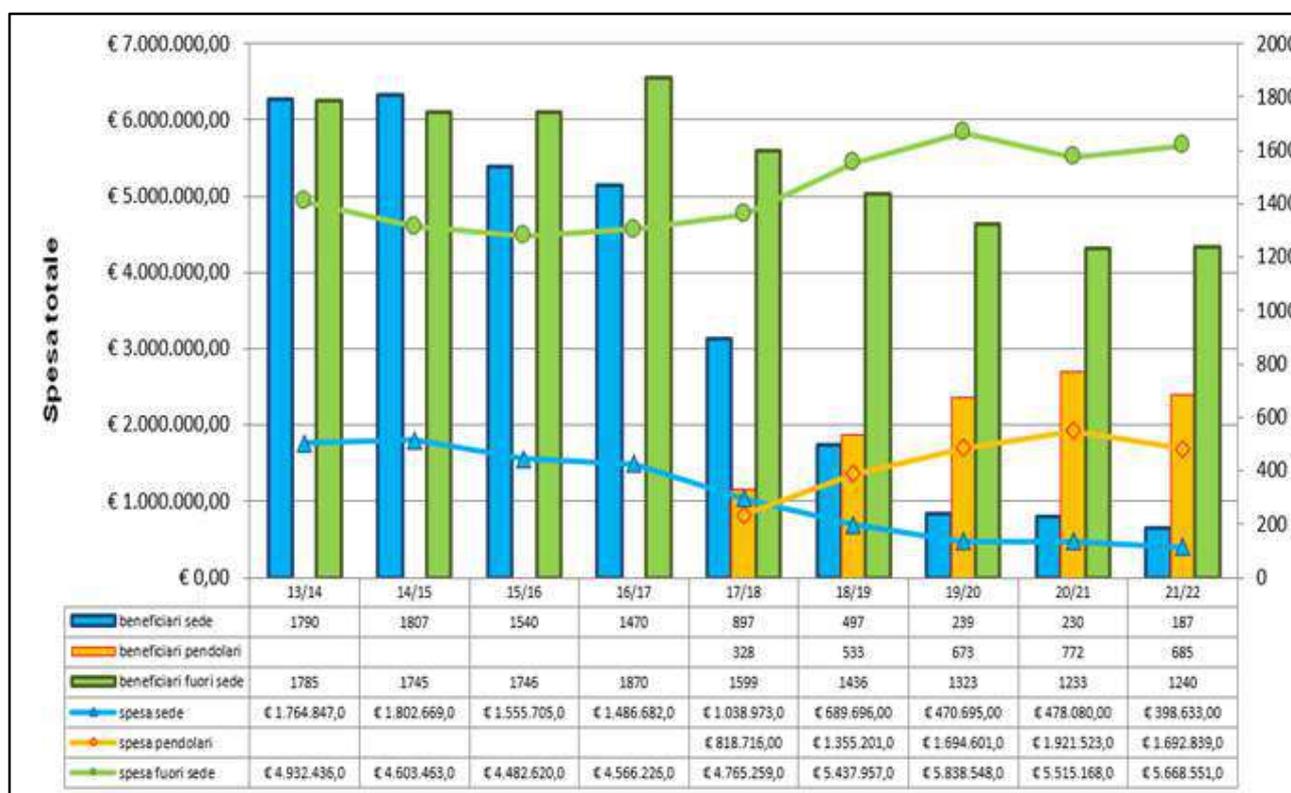


Figura 1.3 Serie storica per tipologia di borsa



ALTRI INTERVENTI

Sussidi o altri interventi straordinari

In presenza di situazioni del tutto particolari e imprevedute di grave bisogno economico, intervenute in periodi seguenti a quelli stabiliti per gli interventi ordinari, e tenendo comunque conto dei principi di riferimento del Bando, o di documentate situazioni oggettive che impediscono il raggiungimento dei requisiti di merito, Opera Universitaria, attraverso una apposita commissione composta da tre membri del consiglio di amministrazione, può intervenire attraverso appositi sussidi straordinari o la concessione di una proroga per il raggiungimento del merito previsto dal Bando.

Nell'anno 2021 sono stati assegnati 2 sussidi straordinari per un importo complessivo di € 2.176,00.

Nel corso dell'estate sono inoltre accolte n. 29 richieste di intervento straordinario relativamente alla possibilità di ottenere una proroga del termine per il raggiungimento dei requisiti di merito previsti dal Bando. Tali richieste sono state motivate principalmente da gravi problemi di salute, per la maggior parte legati all'emergenza sanitaria.

Integrazione alla borsa di studio per progetto Erasmus+

In applicazione del DM 1047/2017, che assegna una quota delle risorse destinate agli Atenei per il sostegno alla mobilità agli studenti partecipanti al programma Erasmus+ sulla base dell'ISEE, l'Università degli Studi di Trento ha previsto l'assegnazione di un contributo aggiuntivo differenziato sempre in relazione al medesimo indicatore.

Visto l'intervento dell'Università per i propri studenti, Opera Universitaria provvede all'erogazione di un'integrazione mensile di 200 euro esclusivamente per gli studenti iscritti al Conservatorio di Musica o altri Istituti Universitari, laddove siano beneficiari di borsa e partecipanti al programma Erasmus+ Mobilità per studio (ambito europeo). Nell'a.a. 2020/2021 non c'è stata alcuna richiesta di contributo.

Integrazione alla borsa di studio per accordi bilaterali e stage all'estero

Opera Universitaria, in accordo a quanto previsto nella Convenzione UniTrento/Opera annualmente approvata, mette a disposizione risorse per il sostegno della mobilità internazionale degli studenti che partecipano a stage all'estero o a progetti di scambio bilaterale con le modalità definite nel Bando.

Gli studenti beneficiari di borsa di studio di Opera Universitaria, partecipanti a programmi di accordi bilaterali previsti dall'Università degli Studi di Trento, potevano ricevere in base al Bando a.a. 2020/2021 un'integrazione alla borsa di studio di importo pari al 30% dell'intervento economico erogato dall'Università per il progetto. Coloro che durante l'anno accademico partecipano invece a stage o tirocini all'estero possono ottenere un'integrazione alla borsa di studio di € 500,00 mensili, per un periodo fino ad un massimo di 4 mesi, a condizione che non risultino beneficiari del contributo assegnato dall'Università di Trento sulla base del bando unico per tirocinio all'estero o di altra borsa o retribuzione erogate per il medesimo progetto.

Nell'anno 2021 i beneficiari dell'intervento per scambi bilaterali sono stati 2, per una spesa totale di € 1.500, mentre non sono pervenute richieste di contributo per tirocinio all'estero.

Alta Formazione Professionale

Anche gli interventi rivolti agli studenti iscritti ai corsi di Alta Formazione Professionale hanno subito l'impatto della nuova riforma per il diritto allo studio, con un notevole aumento di spesa, a partire dall'anno accademico 2017/2018, rispetto agli anni precedenti, a fronte dell'incremento della borsa media e dell'innalzamento delle soglie ISEE/ISPE.

Figura 1.4

Anno formativo	Beneficiari	Spesa
----------------	-------------	-------

2014/2015	34	€ 44.718,00
2015/2016	31	€ 41.586,00
2016/2017	56	€ 63.956,00
2017/2018	53	€ 131.229,00
2018/2019	59	€ 164.651,00
2019/2020	59	€ 184.468,00
2020/2021	66	€ 205.442,00

1.1.2 INTERVENTI SU DELEGA DELLA PROVINCIA

Gli interventi che Opera Universitaria svolge su delega della Provincia destinati agli studenti residenti in Provincia di Trento, si possono riassumere in due macro categorie:

- A. borse di studio per studenti iscritti ai corsi di laurea e laurea magistrale delle professioni sanitarie e al corso a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e per studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario (art. 43, L.P. 8/96);
- B. borse di studio per studenti iscritti a corsi di laurea o laurea magistrale in Atenei sul restante territorio nazionale o all'estero (art. 23, L.P. 9/1991);

A. RESIDENTI ISCRITTI AI CORSI DELLE PROFESSIONI SANITARIE, MEDICINA E CHIRURGIA E AI CORSI PER OPERATORE SOCIO SANITARIO

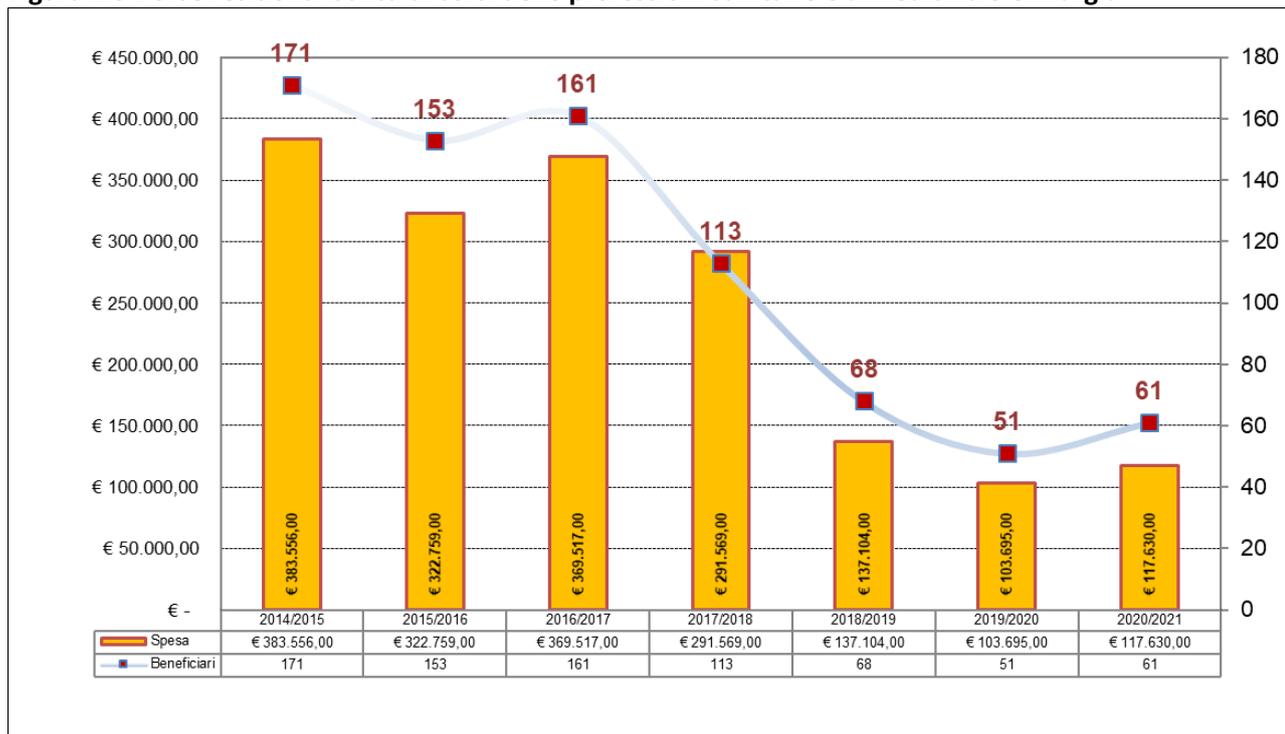
Anche per l'a.a. 2020/2021 la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 206 di data 12/02/2021, si è avvalsa di Opera Universitaria di Trento per l'emanazione e applicazione di due distinti bandi di concorso per l'erogazione di borse di studio a favore degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale delle professioni sanitarie e al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e a favore degli studenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario attivati in provincia di Trento.

Residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e Medicina e Chirurgia

Nel mese di gennaio 2021 Opera ha pubblicato il Bando di concorso per l'a.a. 2020/2021. A fronte di 105 domande presentate, sono stati individuati 61 studenti beneficiari per una spesa complessiva pari a € 117.630,00.

Nella figura 1.5 è illustrata la serie storica degli studenti idonei fotografata al momento dell'approvazione della graduatoria.

Figura 1.5 Borse residenti iscritti ai corsi delle professioni sanitarie e a Medicina e Chirurgia

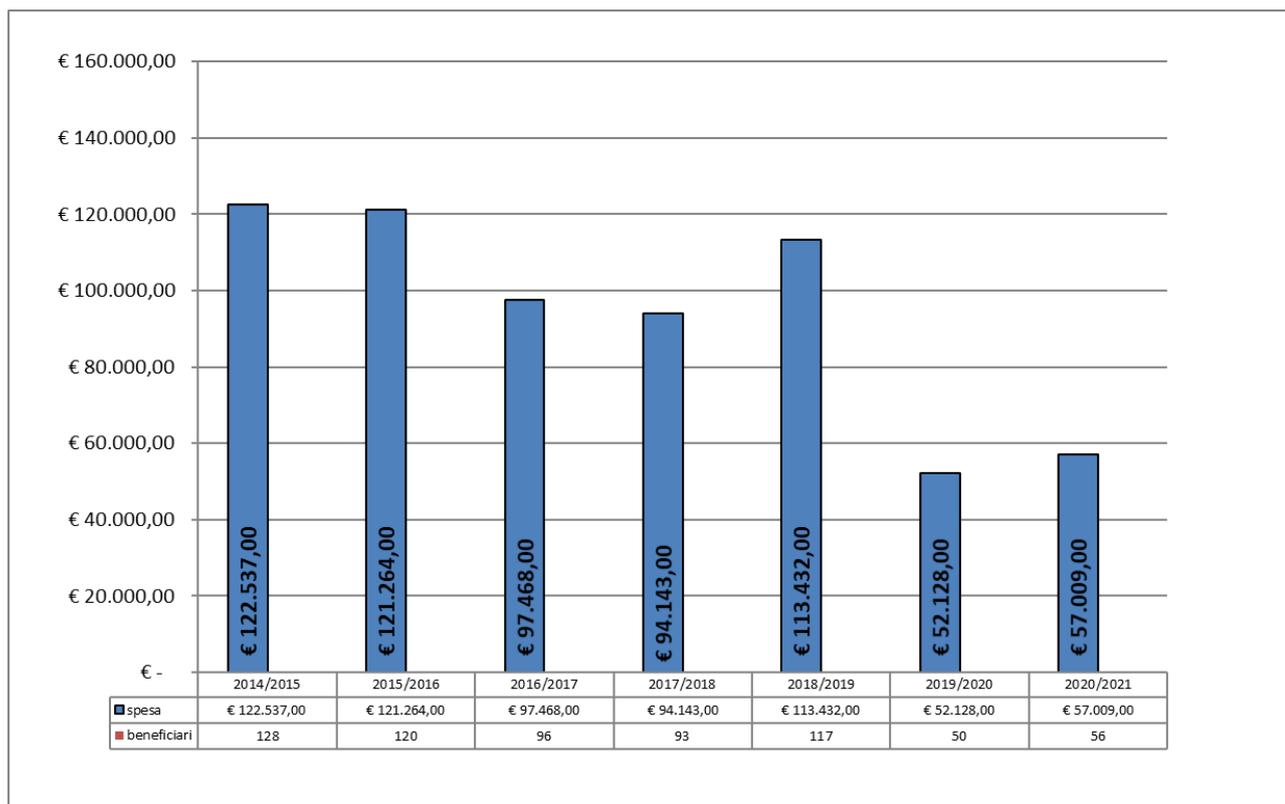


Il decremento è legato all'applicazione, anche per questa tipologie di borse, del metodo di valutazione della condizione economica ISEE – ISPE, e all'introduzione di un nuovo requisito di accesso, secondo il quale lo studente deve essere risultato *non idoneo* o *idoneo non beneficiario* presso la propria Università o Ente per il diritto allo Studio, oppure non abbia presentato domanda di borsa di studio perché in possesso di un valore ISEE/ISPE superiore al limite fissato dall'Università o Ente per il Diritto allo studio di riferimento.

Residenti iscritti ai corsi per Operatore Socio Sanitario (OSS)

Dopo aver pubblicato il bando specifico, nel mese di luglio 2021, Opera Universitaria ha raccolto le domande di borsa di studio individuando 56 beneficiari, per una spesa complessiva di € 59.007,00. In conformità alle disposizioni di cui alla delibera della Giunta Provinciale n. 206 di data 12 febbraio 2021, il nuovo ordinamento prevede la realizzazione di un unico ciclo formativo

Figura 1.6 Borse studenti iscritti ai corsi di Operatore Socio Sanitario



B. RESIDENTI ISCRITTI IN ALTRI ATENEI ITALIANI O ALL'ESTERO

Per l'a.a. 2020/2021 sono stati confermati i requisiti di accesso previsti nell'anno accademico precedente, con valori limite ISEE/ISPE rispettivamente a € 23.000 e € 50.000, in analogia con quanto previsto per gli studenti dell'Università di Trento (deliberazione provinciale n. 1594 di data 16 ottobre 2020).

Le risorse inizialmente assegnate dalla Provincia di Trento per il Bando 2020/2021 non hanno garantito la copertura dell'erogazione delle borse di studio a tutti gli studenti idonei e pertanto è stato necessario predisporre la graduatoria secondo l'ordine crescente del valore ISEE, con precedenza agli studenti che hanno conseguito il merito senza l'utilizzo del bonus straordinario COVID-19 previsto dal bando, individuando i primi 135 studenti beneficiari e di seguito 39 studenti idonei non beneficiari. A seguito di ulteriori assegnazioni da parte della PAT e di aggiornamenti di graduatoria è stato possibile garantire l'erogazione della borsa anche alle studentesse e agli studenti idonei non beneficiari.

Residenti iscritti in altri atenei italiani

Fino all'a.a. 2016/2017 gli interventi di supporto al diritto allo studio erano rivolti agli studenti residenti in provincia di Trento iscritti in atenei del restante territorio nazionale a corsi universitari di classi di laurea o di laurea magistrale che non erano attivate a Trento e che fossero risultati "idonei non beneficiari" per mancanza di fondi nella graduatoria dell'Ente per il diritto allo studio di riferimento. L'importo della borsa di studio assegnata corrispondeva a quello che gli studenti avrebbero percepito nella sede di appartenenza e il beneficio della borsa era comunque revocato a quegli studenti che a seguito di successive assegnazioni ricevevano la borsa di studio dal loro Ente di riferimento.

A partire dall'a.a. 2017/2018 sono stati introdotti nuovi requisiti in analogia con quanto previsto per gli studenti iscritti all'Università degli studi di Trento.

Figura 1.7

Borse di studio studenti iscritti in altri atenei italiani	Beneficiari	Spesa
a.a. 2014/2015	9	€ 29.258,00
a.a. 2015/2016	2	€ 6.226,00
a.a. 2016/2017	9	€ 28.636,00
a.a. 2017/2018	31	€ 112.693,00
a.a. 2018/2019	65	€ 240.828,00
a.a. 2019/2020	86	€ 301.671,00
a.a. 2020/2021	136	€445.624,00

I dati sopra esposti mettono in luce un importante incremento degli ultimi anni della spesa per questa misura dovuta non solo all'introduzione della riforma relativa ai nuovi parametri di condizione economica e degli importi delle borse di studio, all'incremento del limite ISEE da € 21.500 dell'a.a. 2017/2018 a € 23.000,00 dell'a.a. 2018/2019, ma anche dalla mancata introduzione di specifici ulteriori requisiti di accesso. Inoltre con il bando.

Residenti iscritti in altri atenei all'estero

La scelta di supportare con apposite borse di studio gli studenti residenti in provincia di Trento iscritti in atenei esteri è relativamente recente. Fino all'a.a. 2016/2017 le borse di studio valutate secondo il parametro dell'ICEF, potevano essere richieste dagli studenti iscritti presso Università aventi sede in paesi comunitari nel caso in cui detti corsi non fossero stati attivati presso l'Università di Trento.

A partire dall'a.a. 2017/2018, oltre all'attuazione della nuova riforma per il diritto allo studio, si sono individuati come destinatari gli iscritti agli atenei esteri senza ulteriori limitazioni e si è conseguentemente ampliata la platea dei possibili beneficiari.

Figura 1.8

Borse di studio studenti residenti iscritti in altri atenei all'estero	Beneficiari	Spesa
a.a. 2014/2015	1	€ 1.232,00
a.a. 2015/2016	10	€ 19.913,00
a.a. 2016/2017	20	€ 44.328,00
a.a. 2017/2018	24	€ 102.643,00
a.a. 2018/2019	23	€ 110.156,00
a.a. 2019/2020	33	€ 143.213,00
a.a. 2020/2021	38	€ 149.626

I dati sopra esposti mettono in luce un importante incremento degli ultimi anni della spesa per questa misura per vari motivi: l'assegnazione delle borse di studio solo da pochi anni, l'introduzione della riforma relativa ai nuovi parametri di condizione economica e degli importi delle borse di studio e dei parametri di accesso, l'incremento del limite ISEE da € 21.500 dell'a.a. 2017/2018 a € 23.000,00 dell'a.a. 2018/2019.

1.2 RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione, gestito a partire dal settembre 2020 dalla Risto3 soc. cooperativa, ha visto una lenta e graduale ripresa nel corso del 2021, sia in termini di riaperture che di afflusso da parte degli utenti.

Le strutture adibite al servizio di ristorazione, per l'anno 2021, nella città di Trento sono state:

Figura 1.9

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	POSTI A SEDERE	STATO*
VIA 24 MAGGIO	via 24 Maggio n. 15	172	CHIUSO
VIA TOMMASO GAR	via Tomaso Gar n. 18	246	APERTO
MESIANO	loc. Mesiano , presso il Dipartimento di Ingegneria	244	APERTO
POVO	loc. Pantè di Povo , presso il Dipartimento di Scienze	260	APERTO dal 27/09/2021
POVO 1	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	210	APERTO

BAR MESIANO	loc. Mesiano , presso il Dipartimento di Ingegneria	140	APERTO dal 19/07/2021
BAR POVO 1	loc. Pantè di Povo, presso il Dipartimento di Scienze	65	APERTO

*Le aperture sono state condizionate dalle disposizioni in vigore nel corso del tempo (zona rossa, arancione, gialla e bianca) oltre che dalla limitata fruizione del servizio da parte dei potenziali utenti.

È rimasto invece chiuso per tutto il 2021 il **BAR UNIBAR** presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo; l'Ente ha provveduto ad assegnarne la gestione, a far data dal 17 febbraio 2022, alla Cooperativa Samuele che si è resa disponibile alla gestione del locale per un periodo di un anno.

Inoltre, per garantire la fruizione del servizio agli utenti delle sedi universitarie periferiche sono state sottoscritte delle convenzioni per garantire l'accesso alle seguenti strutture:

Figura 1.10

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
ASSM MATTARELLO	via Al Maset - Mattarello
RISTORANTE TANDEM	Via Vannetti - Rovereto
RISTORANTE GILDA	via Prati - Rovereto

*L'accesso al Ristorante Tandem, inserito all'interno del della APSP Vannetti, è stato inibito l'accesso agli utenti

L'Ente ha provveduto a sottoscrivere delle convenzioni con dei ristoranti situati nella località di San Michele all'Adige al fine di garantire la fruizione del servizio di ristorazione degli studenti universitari che frequentano il corso C3A-Centro Agricoltura Alimenti Ambiente.

Figura 1.11

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
RISTORANTE AL CAPRICCIO	San Michele all'Adige
RISTORANTE AQUILA NERA CHINI MAURIZIO	San Michele all'Adige
905 WINE BAR SNC	San Michele all'Adige

Per quanto concerne le tariffe per l'accesso ai servizi di ristorazione da parte degli utenti, queste sono rimaste inalterate rispetto a quelle approvate, a partire dal 01 settembre 2012, dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 26 di data 21 luglio 2011.

Le tariffe (comprehensive di I.V.A.), attualmente in vigore, risultano essere:

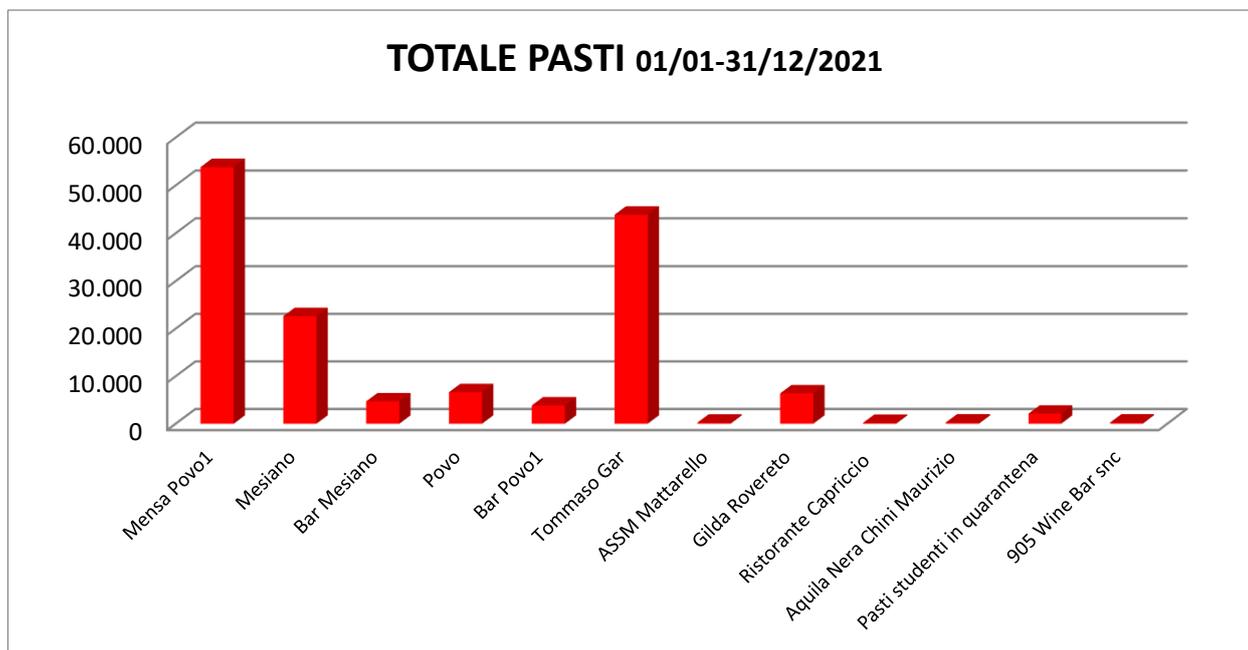
Figura 1.12

TIPOLOGIE PASTO	RISTO 3 (dal 14 settembre 2020)			RISTO 3 (dal settembre 2021)		
	COSTO PASTO	COSTO ENTE	COSTO STUDENTE	COSTO PASTO	COSTO ENTE	COSTO STUDENTE
INTERO	8,07	3,17	4,90	8,15	3,25	4,90
RIDOTTO	6,46	2,06	4,40	6,53	2,13	4,40
SNACK	5,24	2,14	3,10	5,29	2,19	3,10

I dipendenti di Opera Universitaria, per la consumazione del pasto, possono accedere a tutti i ristoranti universitari e sono dotati di una tessera magnetica, del valore di € 6,00, che garantisce l'accesso ad un gran numero di ristoranti convenzionati della città attraverso l'utilizzo della tessera "Blu Ticket Card".

Il grafico sottostante illustra i pasti erogati nelle diverse mense gestite direttamente o con l'ausilio di convenzioni da Opera Universitaria che, nel corso del 2021, sono stati 144.910.

Figura 1.13



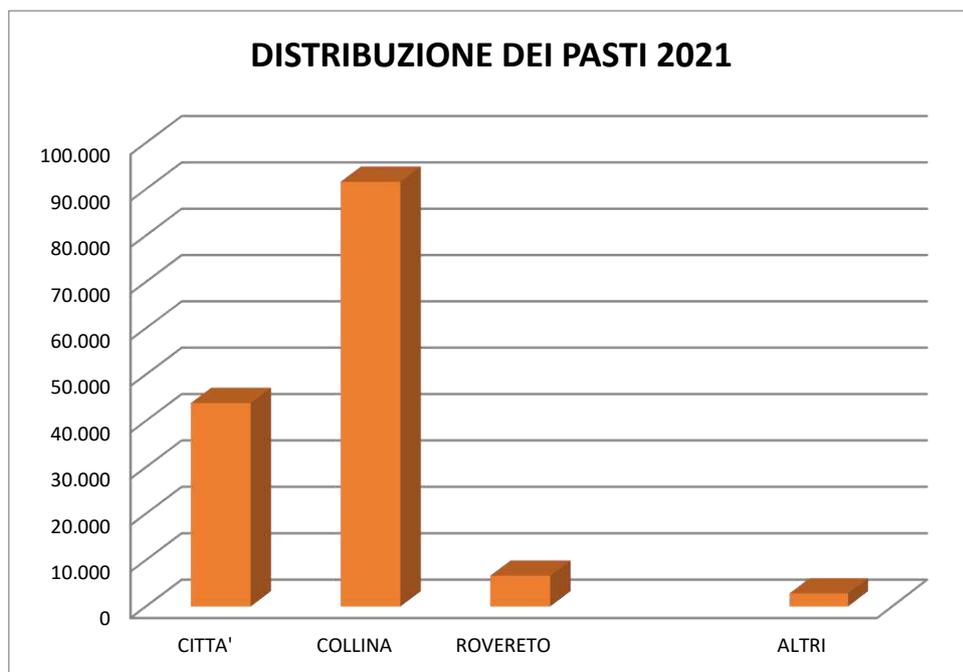
I dati sopra esposti evidenziano nel corso del 2021 un notevole aumento dei pasti a seguito dell'inizio delle lezioni in presenza e dall'evolversi della pandemia e delle misure ad essa correlate, con un aumento di 60.896 pasti rispetto all'anno precedente nel quale sono stati erogati 84.014.

Nell'ammontare dei pasti del 2021, ben 13.026 risultano erogati a seguito delle convenzioni in essere per l'accesso alle strutture ristorative di Opera Universitaria (dipendenti e collaboratori dell'Università degli Studi di Trento, dipendenti Comune di Trento ecc); un dato, anche questo, in netta crescita rispetto al 2020, nel quale si erano registrati 7.150 pasti.

Va evidenziato come, tra i pasti erogati, rientrano quelli che l'Ente, grazie alla collaborazione con la APSP Civica di Trento, ha fornito agli studenti in quarantena Covid presenti negli alloggi dell'ente e che nel 2021 ammontano a ben 2.121 pasti, dato in netto aumento rispetto all'anno precedente dove tali pasti erano pari a 776.

Di seguito il dato sulla distribuzione dei pasti, che evidenzia un maggior afflusso nelle sedi di collina, dove l'offerta ristorativa è inferiore rispetto alla città.

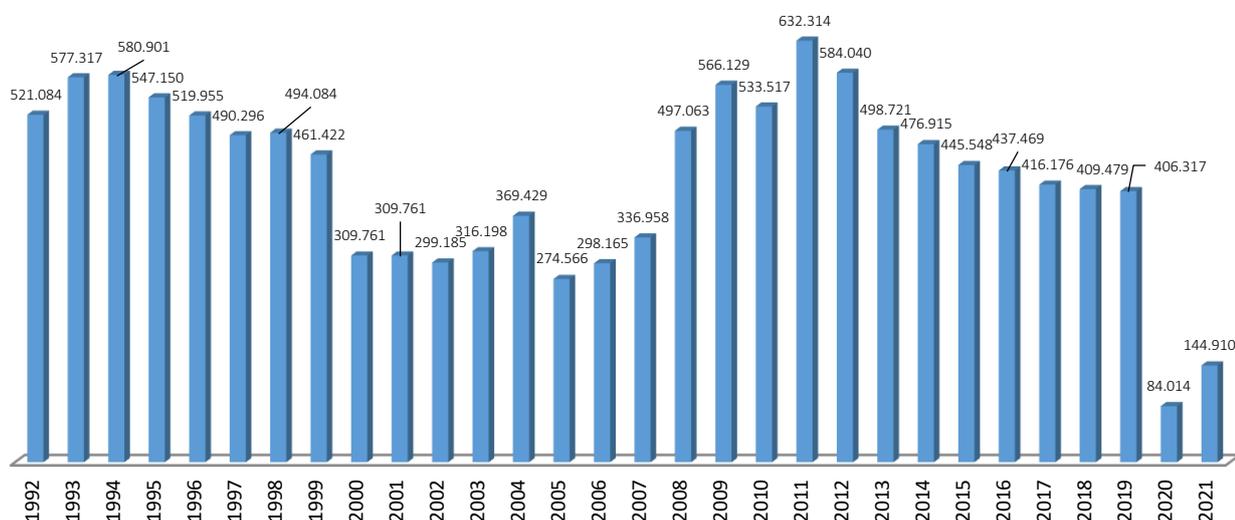
Figura 1.14



È utile evidenziare che la contrazione del numero dei pasti erogati è una tendenza costante dal 2011 ad oggi, come rappresentato nel grafico sottostante che espone l'andamento dei pasti dal 1992 al 2021.

Figura 1.15

ANDAMENTO PASTI EROGATI dal 1992 al 2021



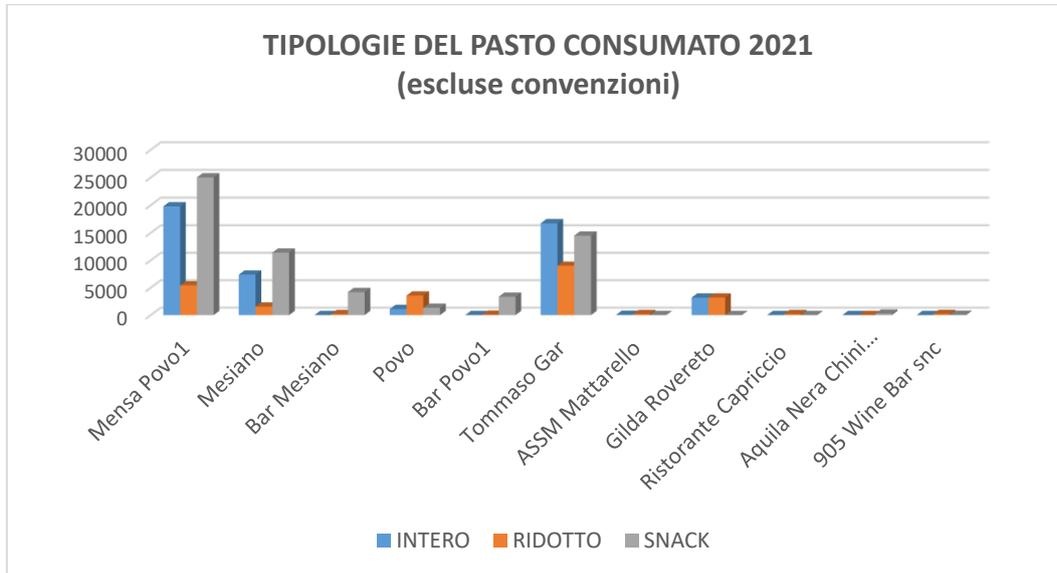
Nei ristoranti universitari gli utenti, dal 14 settembre 2020, hanno a disposizione una notevole varietà di combinazioni di piatti che generano, nella sostanza, 3 tipologie di menù:

Figura 1.16

"Menù Intero"	Primo, secondo, contorno, pane, frutta o dessert
"Menù Ridotto" (80 % del pasto intero)	Primo (fisso), secondo (fisso), contorno (fisso), pane
	Secondo, contorno, dessert, pane
	Pizza
	Insalatona o piatto freddo, pane, frutta o dessert
"Menù Snack" (65% del pasto intero)	Primo o secondo, contorno, pane
	Panino T. Gar/Panino Bar, frutta o dessert

Per quanto riguarda le diverse tipologie di pasti consumati è possibile evidenziarne la distribuzione tra le varie strutture analizzando i dati estrapolati dal sistema informativo di rilevazione:

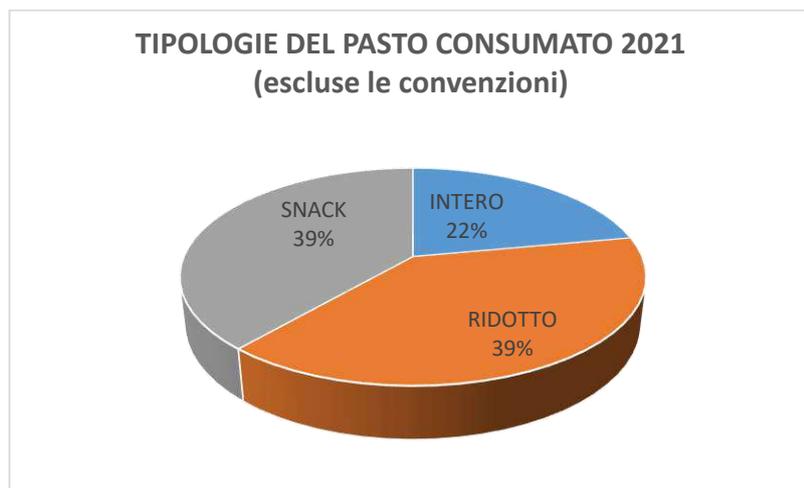
Figura 1.17



*con la nuova gestione il pasto “lesto” rientra nella tipologia di pasto “ridotto”

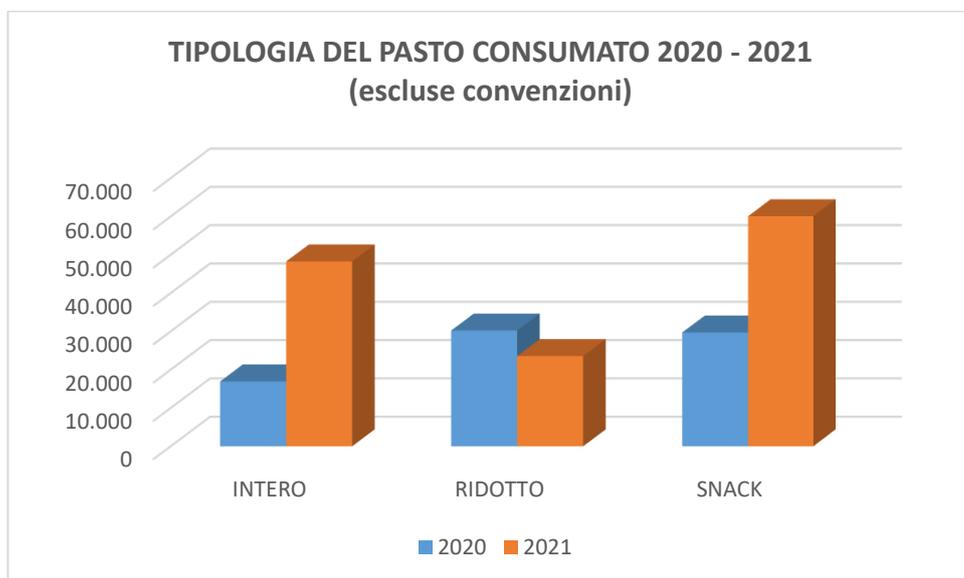
Il grafico evidenzia come, anche nel 2021, la tipologia del pasto snack (60.067 pasti) si sia consolidata come la tipologia prevalente superando di molto sia quella del pasto intero (48.254 pasti) e del pasto ridotto (23.553).

Figura 1.18



Come precedentemente evidenziato, nell’ammontare dei pasti interi, ben 2.121 sono stati erogati dalla APSP Civica di Trento in favore degli utenti di Opera Universitaria sottoposti a quarantena, presso le strutture residenziali di San Bartolameo o Mayer, dalle autorità sanitarie provinciali.

Figura 1.19



Effetti della pandemia

Il servizio di ristorazione è sicuramente tra quelli che hanno subito i maggiori effetti delle normative emanate dalle istituzioni volte a limitare gli effetti del contagio.

La ripresa delle lezioni “in modalità frontale” a partire dall’anno accademico 2021/2022 da parte del corpo docente dell’Università degli Studi di Trento, ha consentito agli utenti del servizio di seguire in presenza le lezioni universitarie e quindi consentire una fruizione maggiore del servizio di ristorazione.

Opera Universitaria si era attivata fin dall’inizio della pandemia per prevenire le possibilità di contagio e garantire la massima sicurezza ai fruitori del servizio introducendo dell’applicazione Opera4U che consentiva, tra le altre funzionalità, la prenotazione del pasto in “fasce orarie” garantendo sempre il rispetto del numero massimo di utenti all’interno delle strutture oltre alla riduzione delle code all’ingresso in mensa.

La società Risto3 ha provveduto, anche per il 2021, ad implementare le proprie procedure operative con le seguenti attività:

- Realizzazione e esposizione cartellonistica specifica sulle prassi igieniche da mantenere e le indicazioni generali;
- Posizionamento e obbligo di utilizzo del gel sanificante mani all’ingresso della sala mensa;
- Segnaletica a pavimento per invitare al rispetto del distanziamento sociale;
- Riduzione di sedie in sala mensa con distanziamento di 1 m da un posto all’altro;
- Segnalazione sui tavoli dei posti non occupabili;
- Distanziamento dei tavoli;
- Inserimento di personale dedicato all’accoglienza;
- Intensificazione dei processi di sanificazione dei tavoli, sedie ecc, con una frequenza tale da garantire la pulizia dello spazio occupato tra un cliente e l’altro;
- Obbligo di utilizzare la mascherina e guanti monouso per tutte le fasi lavorative per gli operatori del servizio di ristorazione:

- Introduzione di condimenti monodose consegnate da ns. operatore;
- Verdure, dolci e frutta preparate in monodose protette e pronte al prelievo autonomo;
- Consegna del pane all'utente da parte dell'operatore del servizio di ristorazione

Infine, per favorire la fruizione del servizio agli utenti è stato introdotto, si è mantenuta la possibilità, attraverso l'applicazione Opera4U, di usufruire del servizio Take away.

Valutazione di sintesi sul servizio

Per quanto riguarda l'andamento dei pasti erogati la pandemia non consente un raffronto con i dati degli anni precedenti ma con la ripresa delle lezioni in presenza possiamo registrare una inversione di tendenza che ci rende fiduciosi per una ripresa del servizio.

Dai riscontri possiamo però rilevare che, con il cambio di gestore, gli utenti hanno avuto la percezione di un miglioramento della qualità del pasto, seppur a fronte di un maggior costo dello stesso a carico di Opera Universitaria.

Crediamo sarà necessario, nel corso del 2021, procedere con l'introduzione del borsellino elettronico attraverso l'applicazione Opera4U, che crediamo contribuirà in modo sostanziale a migliorare la qualità del servizio offerto alla luce di una sua maggior fruibilità.

1.3 ALLOGGI

IL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Il carattere residenziale dell'Università degli Studi di Trento, realizzato per la maggior parte attraverso il servizio abitativo di Opera Universitaria, riveste un ruolo strategico nell'ottica di realizzazione del diritto allo studio oltre che del sostegno degli scambi internazionali.

Nel corso dell'anno il servizio abitativo è riuscito ad incrementare la dotazione di posti alloggio, passando da 1155 a 1229, grazie alla possibilità di utilizzare 74 posti letto tra Borino e Caproni. Va evidenziato che 18 posti alloggio non sono ad oggi utilizzabili per i lavori di ristrutturazione.

Tali posti letto risultano essere così suddivisi tra i vari immobili dislocati nella città di Trento, per la maggior parte, ma anche nella città di Rovereto:

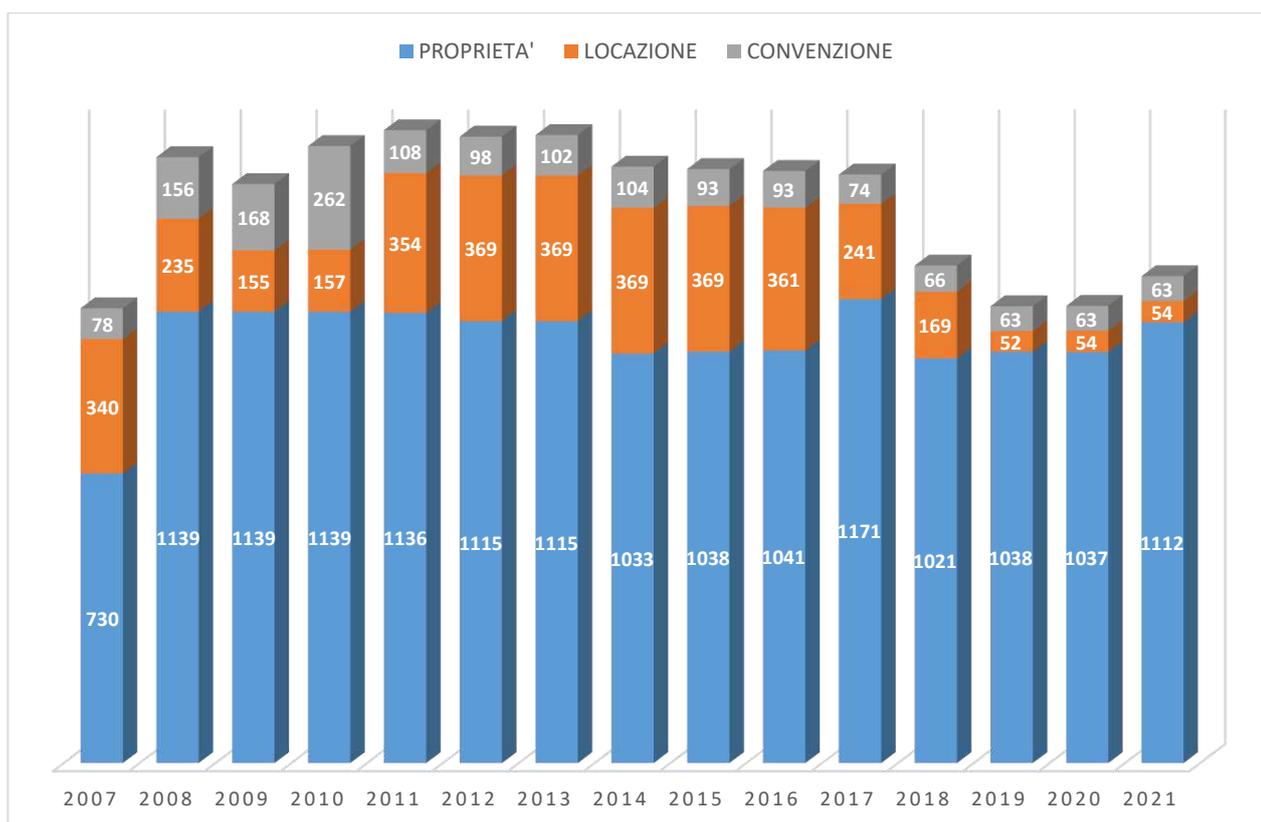
Figura 1.20

FABBRICATO	LUOGO		POSTI LETTO		
			SINGOLE	DOPPIE	POSTI LETTO
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 140	Trento	Proprietà	326	55	436
Residenza MAYER – C.so Buonarroti			96	17	130
Via Scopoli, 41 int. 5 e int. 11	Trento	Proprietà	2	4	10
Vai A da Trento 22	Trento	Proprietà	0	3	6
Via Moggioli, 19	Trento	Proprietà	3	1	5
Via F.lli Fontana, 45	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Gorizia, 61	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Lorenzoni, 16	Trento	Proprietà	1	2	5
Via Matteotti 20	Trento	Proprietà	1	2	5

Via S. Martino 15 dx e sx	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 79 int. 6 e 9	Trento	Proprietà	2	4	10
Via S. Pio X, 83 int. 17 e 20	Trento	Proprietà	4	2	8
Via Taramelli 8/3	Trento	Proprietà	2	2	6
Via Taramelli 8/4	Trento	Proprietà	2	2	6
V.le Verona, 33	Trento	Proprietà	3	4	11
Via Borino, 61	Trento	Proprietà	In uso altri Enti		
Via Borino, 63	Trento	Proprietà	15	20	52
Via Caproni	Trento	Proprietà		11	22
Residenza BRENNERO n. 150	Trento	Proprietà	In uso Provincia Autonoma di Trento		
TOTALE PROPRIETA'					732
Residenze SAN BARTOLAMEO - Via Malpensada, n. 90	Trento	Locazione d'uso	356	12	380
V.lo S. Marco, 6 int. 27	Trento	Locazione d'uso	3		3
Via Doss Trento, 35 int. 9 e 15	Trento	Locazione d'uso	4	0	4
Via Doss Trento 37 int. 5 e 23	Trento	Locazione d'uso	2	0	2
Via Centochiavi, 18 int. 3	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Dietro le Mura, 19 int. 5 e 7 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	0	2	4
P.zza Garzetti, 11 int. 13,18,20 (handicap)	Trento	Locazione d'uso	3	0	3
Via Solteri, 43/5 int. 13	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
Via Valnigra n. 55/1 int. 29	Trento	Locazione d'uso	1	0	1
FONDAZIONE TARTAROTTI - Via Rovereti 1	Trento	Comodato	1	5	11
Rovereto - Via Garibaldi 12	Rovereto	Locazione d'uso	6	8	22
TOTALE ALTRO TITOLO					434
Opera Armida Barelli	Rovereto	Locazione	1	31	63
TOTALE CONVENZIONI					63

Il grafico seguente illustra come, dal 2007 al 2020, sia mutata la titolarità con la quale Opera Universitaria ha reperito gli immobili da utilizzare per il servizio abitativo.

Figura 1.21



*L'immobile CFCS è stato inserito tra gli alloggi "in proprietà" data la particolarità del contratto di locazione che prevede l'acquisto da parte di Opera Universitaria per un importo predeterminato nel corso dell'anno 2027.

Nel corso degli anni, Opera Universitaria ha ritenuto di privilegiare la fruizione di residenze collettive in quanto, come previsto dalla l. p. 9/91, più adatte all'ospitalità universitaria; queste, inoltre, permettono l'erogazione di servizi comuni ed uno standard qualitativo migliore ed uniforme.

La tabella ed il relativo grafico di seguito esposti evidenziano l'andamento, dal 2004 al 2021, della capacità alloggiativa sulla base della tipologia delle residenze che Opera ha utilizzato per il proprio servizio abitativo.

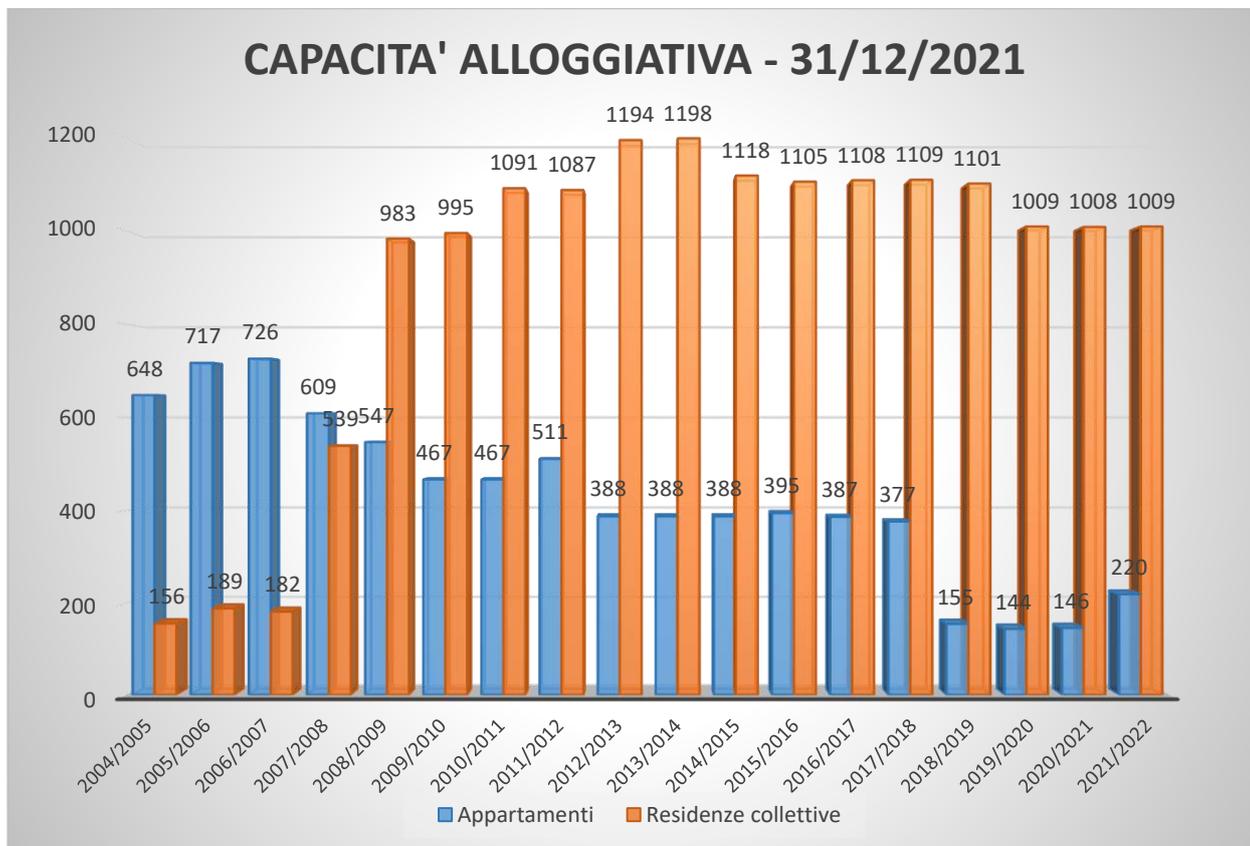
Figura 1.22

	2 0 0 4 / 2 0 0 5	2 0 0 5 / 2 0 0 6	2 0 0 6 / 2 0 0 7	2 0 0 7 / 2 0 0 8	2 0 0 8 / 2 0 0 9	2 0 0 9 / 2 0 1 0	2 0 0 0 / 2 0 1 1	2 0 0 1 / 2 0 1 2	2 0 0 2 / 2 0 1 3	2 0 0 3 / 2 0 1 4	2 0 0 4 / 2 0 1 5	2 0 0 5 / 2 0 1 6	2 0 0 6 / 2 0 1 7	2 0 0 7 / 2 0 1 8	2 0 0 8 / 2 0 2 9	2 0 0 9 / 2 0 2 0	2 0 0 0 / 2 0 2 1	2 0 0 1 / 2 0 2 2	2 0 0 2 / 2 0 2 3
Appartamenti	64 8	71 7	72 6	60 9	54 7	46 7	46 7	51 1	38 8	38 8	38 8	39 5	38 7	377	15 5	14 4	14 6	220	
Residenze collettive	15 6	18 9	18 2	53 9	98 3	99 5	10 91	10 87	11 94	11 98	11 18	11 05	11 08	110 9	11 01	10 09	10 08	1009	
Totale disponibilità	80 4	90 6	90 8	11 48	15 30	14 62	15 58	15 98	15 82	15 86	15 06	15 00	14 95	148 6	12 56	11 53	11 54	1229	

¹Tra le Residenze Collettive è stata inserita anche la Residenza Universitaria di Santa Margherita.

Opera universitaria nel corso del 2021 ha utilizzato la palazzina di Borino n. 63, vuota per lavori di ristrutturazione, per far fronte alle richieste di posti alloggio da parte degli studenti universitari.

Figura 1.23



ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI

L'attività di gestione degli immobili è forse quella maggiormente onerosa dal punto di vista economico ed organizzativo e permette all'Ente di poter disporre di strutture idonee all'accoglienza degli utenti e di mantenere gli immobili efficienti.

Anche nel corso del 2021 è stata costante la verifica, da parte dei tecnici dell'Ente, in merito allo stato manutentivo degli immobili al fine di permettere l'effettuazione di una manutenzione "a guasto" oltre a quella "programmata". Significativo evidenziare come, oltre alle due tipologie di guasto sopra menzionate, l'ufficio programma, di concerto con le varie ditte, si occupa di tutte le manutenzioni che scaturiscono da obblighi di legge che riguardano gli impianti antincendio, sicurezza, impianti di riscaldamento, raffrescamento, trattamento aria e trattamento acqua.

IL PROGRAMMA SEGNALE GUASTO

Il programma, disponibile on-line, permette agli studenti di comunicare all'ufficio tecnico di Opera Universitaria qualsiasi guasto o disfunzione delle apparecchiature elettriche, idrauliche nonché delle attrezzature collocate nei vari alloggi.

Tale programma viene aggiornato periodicamente al fine di renderlo maggiormente efficiente e fruibile da parte degli uffici e degli utenti.

Gli utenti possono fruire di tale servizio quando, al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione, viene inviata una e-mail automatica contenente le credenziali di accesso al sistema in modo da rendere univoca l'indicazione di eventuali guasti o malfunzionamenti nell'alloggio

Va evidenziato come tale utilizzo, a partire dal 1 settembre 2021, non è consentito agli utenti che accedono per la prima volta alle nostre strutture residenziali in quanto il nuovo software gestionale del servizio abitativo non consente tale implementazione.

L'ente, per ovviare a questo problema, ha predisposto un'apposita casella di posta elettronica che consenta un canale comunicativo diretto tra gli utenti e l'ufficio patrimonio per la risoluzione dei guasti; nel frattempo si sta verificando, con la società RistoCloud, la possibilità di implementare l'attuale software, in uso per la prenotazione dell'accesso agli uffici, ai servizi sportivi e di ristorazione, con il servizio di *segnalaguasto*.

Nel corso dell'anno 2021 gli addetti alle manutenzioni dell'Ente sono intervenuti su **2.406** segnalazioni di guasto, verificando il problema segnalato e riparando il guasto dove questo era alla portata delle loro capacità, riducendo di molto l'utilizzo dei cottimisti e quindi i costi delle manutenzioni.

Tale dato risulta essere aumentato di 807 segnalazioni rispetto all'anno precedente nel quale si erano attestate su un numero pari a 1.599 a causa di una minor presenza degli utenti negli immobili.

MANUTENZIONE PROGRAMMATA

È proseguita, anche nel corso del 2021, l'attività di facility management attraverso la verifica periodica del corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi degli alloggi e procedendo, ove necessario, all'effettuazione della manutenzione.

Tali interventi vengono realizzati prendendo in considerazione un alloggio/spazio comune per volta, verificandone il corretto stato manutentivo nonché il buon funzionamento degli impianti, delle attrezzature e degli arredi dello stesso, e procedendo, ove necessario, all'effettuazione della manutenzione.

In particolare, presso le Residenze Universitarie di San Bartolameo, si è provveduto nel corso del 2021 ad effettuare la manutenzione programmata di tutte le 21 cucine oltre a 12 stanze e 2 appartamenti; presso la Residenza Mayer si sono manutentate tutte le 5 cucine oltre a 7 stanze.

Infine, si è provveduto alla manutenzione programmata di 8 alloggi esterni.

Oltre alla manutenzione ordinaria/guasto e programmata, sono stati posti in essere, durante l'arco dell'anno, una serie di lavori straordinari, tra i quali segnaliamo:

- Residenze San Bartolameo: palestra gialla: sistemazione a seguito infiltrazioni a parete + sostituzione linoleum ammalorato;
- Residenze San Bartolameo: copertura Blocco AB + pensilina entrata Blocco BA: sistemazioni guaina e lattoneria causa infiltrazioni
- Residenze San Bartolameo: manutenzioni di 65 bagni (prevalenza mattonelle e cartongessi contropareti) con particolare riguardo alla doccia;
- Residenze San Bartolameo: lavaggio di tutte le tende
- Residenze San Bartolameo: rinnovo del Certificato Prevenzione Incendi oltre alla valutazione del carico di incendio delle cucine
- Sanbapolis, Residenze di San Bartolameo e Mayer: Installazione sistema videosorveglianza (senza registrazione)

Per quanto riguarda le Residenze Universitarie di San Bartolameo sono aumentati notevolmente in questi ultimi anni gli interventi volti a manutentare le piastrelle dei bagni che risultano staccarsi dalle pareti in quasi tutte le camere; un problema con riflessi notevoli sugli incarichi alle ditte titolari del cottimo edile.

GESTIONE DEI VERBALI DI ASSEGNAZIONE

L'utilizzo delle strutture abitative presuppone la sottoscrizione da parte dell'utente di un Verbale di Assegnazione dell'alloggio e delle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria (approvate con Delibera n. 10 del 27 maggio 2016).

Si occupano di tale attività i dipendenti dell'Ente, coadiuvati da "studenti 150 ore", presso lo Sportello Unico delle Residenze Universitarie di San Bartolameo.

Gli utenti alloggiati nelle strutture alla data del 31 dicembre 2021 risultano essere 1181. La tabella di seguito suddivide gli alloggi occupati sulla base della tariffa applicata e li raffronta rispetto al 31 dicembre dell'anno precedente:

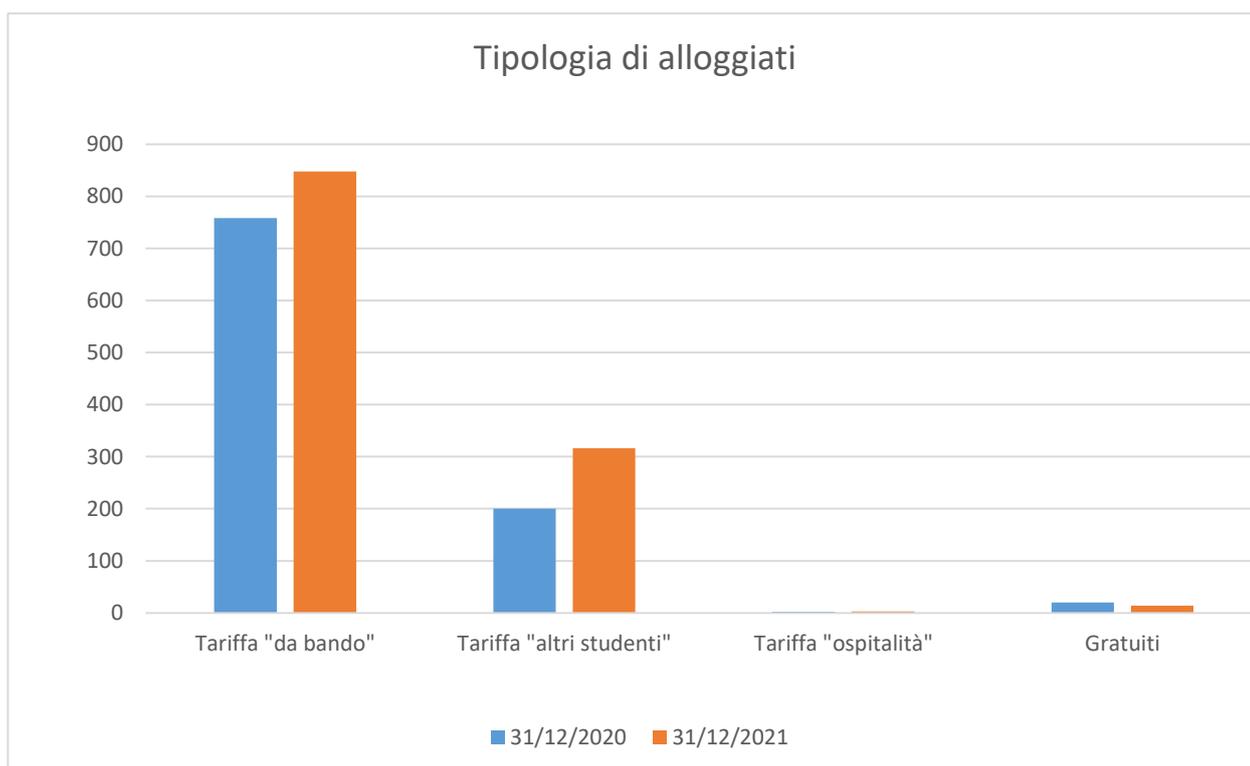
Figura 1.24

TIPOLOGIA DI TARIFFA	Alloggiati	
	31/12/2020	31/12/2021
Tariffa "da bando"		
Studenti da bando	642	637
Figli di emigrati trentini	6	13
Degree seeking	88	180
Alta formazione	2	4
Disabili da bando	8	6
Sanità	10	8
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	2	0
	758	848
Tariffa "altri studenti"		
Dottorandi	36	43
Mobilità internazionale	33	171
Foresterie mensili	62	39
Fondazione B. Kessler / Mach	4	1
Disabili	5	9
Sanità	15	14
Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati	4	3
Sport	11	2
Altri utenti	26	34
Alta formazione	4	0
	200	316
Tariffa "ospitalità"	2	3
Gratuiti		
Stanze di emergenza (sempre vuote)	8	5
Assistenti disabili	4	3
Altri studenti in convenzione unitn	8	6
	20	14
TOTALE	980	1181

*Utile rilevare come sia necessario riservare alcune stanze per far fronte ad “emergenze” improvvise (arrivi non previsti, problemi manutentivi agli alloggi, ecc.)

Dai numeri si nota subito come i posti letto assegnati a studenti “da bando” sia considerevole rispetto al totale dei posti letto disponibili; si evidenzia, peraltro, che i posti letto assegnati agli utenti che richiedono il posto alloggio a seguito del Bando di concorso per i benefici di Opera Universitaria bandito annualmente sia sostanzialmente costante rispetto all’anno precedente; nel complesso vi è un considerevole aumento degli utenti con “tariffa da bando” che passano da 758 al 31/12/2020 a 848 al 31/12/2021.

Figura 1.25



La tabella di seguito espone l’evoluzione, dal 2017 al 2020, del numero dei Verbali di assegnazione emessi:

Figura 1.26

ANNO	VERBALI EMESSI*	VARIAZIONI RISPETTO ANNO PRECEDENTE
2017	2471	-199
2018	2379	-92
2019	2144	-235
2020	1820	-324
2021	1765	-55

*va sottolineato che nei verbali emessi non vengono conteggiati i verbali di chiusure anticipata del contratto

La tabella evidenzia un calo dei verbali emessi nel 2021 rispetto al 2020. Ciò è dovuto al fatto che, a causa della pandemia, non si sono tenuti convegni o altri eventi che incidevano sul numero dei verbali emessi oltre al fatto che la mobilità degli studenti verso altre nazioni per motivi di studio si è notevolmente ridotta.

Effetti della pandemia

Opera Universitaria ha provveduto, al fine di salvaguardare la salute dei propri alloggiati e nel rispetto delle direttive Ministeriali, ad integrare (Allegato E) le proprie Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi con un codice di comportamento in vigore sino al termine dell'emergenza sanitaria.

Tale allegato, visionato anche dalle autorità sanitarie provinciali, disciplina i comportamenti corretti che gli utenti all'interno delle residenze universitarie devono tenere per limitare gli effetti e la propagazione del Covid-19, ed è stato inviato a tutti i residenti in data 4 Giugno 2021.

ATTIVITÀ DI CONTROLLO ALLOGGI

Il servizio controllo alloggi, come per l'anno precedente, è stato condizionato dall'emergenza epidemiologica Covid. Il monitoraggio dello stato di pulizia degli alloggi si è svolto in maniera discontinua, essendo direttamente collegato al numero dei casi di positività riscontrati nelle nostre strutture.

In alcuni mesi sono stati effettuati controlli unicamente negli spazi comuni, nelle cucine delle residenze universitarie S.Bartolameo e Mayer. Durante tali controlli si è provveduto a verificare il rispetto del distanziamento tra gli studenti, la corretta conservazione dei cibi nei frigoriferi e l'utilizzo delle mascherine.

Il numero dei controlli effettuati nel 2021 ammonta a 6.264.

Lo Staff del servizio Controllo Alloggi formato di una unità di personale dipendente, di una unità lavorativa iscritta al proiettone e di "Studenti 150 ore" effettua, una volta al mese, il Controllo ordinario di ciascun alloggio così come previsto dalle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi dell'Opera Universitaria. In caso di esito negativo viene effettuato un Controllo Straordinario entro 7 giorni dal primo controllo. Nell'eventualità di un secondo esito negativo, l'Ente provvede ad addebitare all'ospite le spese di pulizia sostenute per ripristinare lo stato di pulizia della stanza.

È utile un'analisi del servizio riepilogando le diverse tipologie di controlli tra le Residenze di San Bartolameo e gli altri alloggi identificati come Altre Residenze.

Figura 1.27

TIPOLOGIA CONTROLLO	STUDENTATO S. BARTOLAMEO			ALTRE RESIDENZE			TOTALE COMPLESSIVO
	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	POSITIVO	NEGATIVO	Percentuale negativi sul totale	TOTALE
ORDINARIO	4413	341	7,17%	1071	49	4,38%	5.874
STRAORDINARIO	285	56	16,42%	39	10	20,41%	390

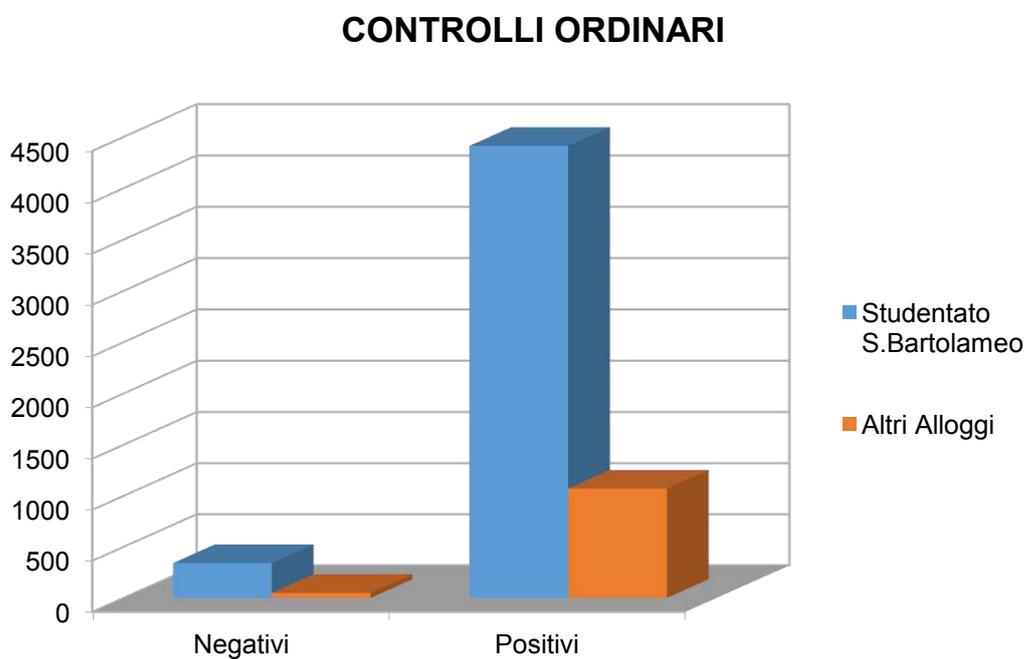
TOTALE	4.698	397		1.110	59		6.264
---------------	--------------	------------	--	--------------	-----------	--	--------------

Si nota, peraltro, come la percentuale dei negativi, a seguito del controllo straordinario, sia minore nelle residenze collettive di San Bartolameo malgrado tale percentuale, se verificata a seguito del solo controllo ordinario, sia leggermente inferiore.

CONTROLLI ORDINARI

Il numero complessivo di controlli ordinari presso le strutture risulta 5.874, di cui 5.484 con esito positivo (93,36 %) e 390 con esito negativo (6,64 %).

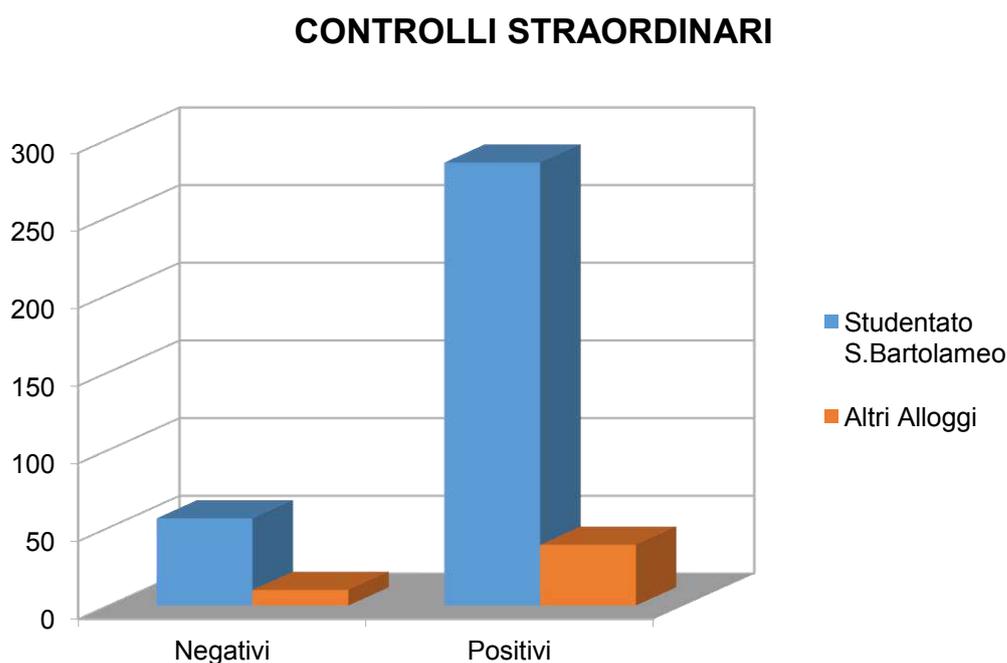
Figura 1.28



CONTROLLI STRAORDINARI

Il numero complessivo dei controlli straordinari presso tutte le strutture risulta 390, di cui 324 positivi (83,08%) e 66 negativi (16,92%).

Figura 1.29



EFFETTI DELLA PANDEMIA

Considerata la sospensione dei controlli per la situazione emergenziale, l'attività del "Controllo alloggi" si è pertanto concentrata sulle ispezioni negli spazi comuni e nelle cucine delle residenze universitarie S. Bartolameo e Mayer.

Particolare attenzione è stata posta nel corretto utilizzo delle mascherine, il rispetto del distanziamento fra persone e della conservazione dei cibi nei frigoriferi secondo quanto previsto dall'allegato E del "codice comportamento durante l'emergenza sanitaria" delle disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria.

GESTIONE DELLE EMERGENZE ANTINCENDIO PRESSO LE RESIDENZE UNIVERSITARIE DI SAN BARTOLAMEO E SANBÁPOLIS

Le strutture di Opera Universitaria situate in via della Malpensada (Residenze di San Bartolameo e Sanbàpolis), sono soggette all'applicazione di un sistema di "gestione integrato" delle emergenze che prevede il coordinamento e

l'intervento di una squadra addetta alla gestione delle emergenze antincendio, appositamente formata e coordinata dall'Area Patrimonio.

Va infatti ricordato come nelle strutture sopra le 25 unità la normativa antincendio prevede l'obbligo di formazione di una squadra di addetti antincendio 24 ore su 24.

Tale squadra è stata composta dal personale delle due portinerie (studentato S. Bartolameo e uffici Sanbàpolis/itinerante) studenti 150 ore e personale iscritto al progettone che funge da supporto quanto presente.

Va sottolineato che, presso la residenza Mayer, è stata attivata una procedura di gestione delle emergenze che, sulla base dell'analisi del rischio antincendio, prevede la presenza di un operatore di portineria 24 ore su 24 supportato, nelle ore di maggior "criticità", individuate dalle 18.00 alle 06.00 e il sabato e la domenica 24 ore su 24, da studenti "150 ore" per garantire un ottimale grado di sicurezza.

SERVIZI DI PORTINERIA

Le strutture residenziali collettive gestite di Opera Universitaria sono dotate di un servizio di portierato così organizzato:

- **Residenze Universitarie di San Bartolameo:** sono dotate di una portineria 24 ore su 24 oltre ad un servizio di "portineria aggiuntiva" che la affianca al termine del servizio di portineria presso Sanbàpolis. Il servizio è appaltato per la sua totalità.

- **Residenza Mayer:** dotata anch'essa di una portineria attiva 24 ore su 24 il cui servizio è appaltato.

Inoltre, il personale di portineria è affiancato, da personale iscritto al "progettone" dalle 06.30 alle 23.30 dal lunedì al sabato mentre nelle altre fasce orarie, compresa la domenica il servizio prevede l'impiego di personale iscritto al "progettone".

I compiti principali, oltre all'importantissima funzione di formare la squadra di addetti alle emergenze, sono:

- servizio di reception e accoglienza, consegna di moduli e formulari, lo smistamento dell'utenza e/o dei visitatori delle residenze
- effettuazione delle procedure di "check-in" e "check-out" degli ospiti secondo le modalità impartite da Opera Universitaria;
- gestione dei badge/chiavi per l'accesso a tutte le strutture (alloggiati e ditte manutentrici) di Opera Universitaria
- gestione delle chiavi (armadietti, cucina e frigoriferi) da consegnare agli ospiti;
- gestione delle prenotazioni per l'utilizzo delle strutture sportive interne alle residenze universitarie;
- ricezione della posta indirizzata agli alloggiati
- gestione delle manutenzioni attraverso la registrazione ed il successivo caricamento sull'apposito portale di Opera Universitaria delle segnalazioni di assistenza/manutenzione che gli utenti comunicheranno al personale di portineria;
- accreditamento degli ospiti, secondo quanto previsto dalle "Disposizione per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria";
- segnalazione di eventuali "segnalazioni di allarme" che non sono risolvibili attraverso la consueta procedura di intervento.

L'Ente garantisce inoltre il servizio di controllo degli accessi e verifica delle prenotazioni presso le sale prova di Sanbàpolis, la cui gestione è affidata al Centro Servizi Santa Chiara, dal lunedì al venerdì nelle fasce orarie dalle 18.00 alle 23.00.

EFFETTI DELLA PANDEMIA

L'Ente ha provveduto, grazie alla collaborazione del Responsabile Covid, a stilare delle procedure per l'accesso degli utenti alle portinerie nel rispetto delle procedure ed indicazioni del Ministero della Salute e delle autorità sanitarie.

SERVIZIO CAMBIO BIANCHERIA

Opera Universitaria garantisce gli utenti delle proprie residenze collettive che intendono avvalersi del servizio il cambio della biancheria ogni 10 giorni oltre che, ovviamente, ad ogni check-in.

La tabella di seguito illustra l'andamento, rispetto al 2020, di tale servizio.

Figura 1.30

BIANCHERIA	RESIDENZE S. BARTOLAMEO		RESIDENZA MAYER	
	2020	2021	2020	2021
lenzuola	7.135	8.378	1.469	1.789
federa	3.685	4.108	1.205	1.315
asciugamano piccolo	3.422	4.241	1.000	1.461
asciugamano grande	3.333	4.251	875	1.444
coprimaterasso	860	853	137	124
cuscinò	898	822	110	101
coperta	758	692	89	98
trapunta	4	0	98	97
copriiletto	742	686	121	97
copripiumino	0	2	697	769
	20.837	24.033	5.801	7.295

La tabella evidenzia un netto aumento nell'utilizzo del servizio nel corso del 2022 dovuto alla costante presenza degli utenti nelle Residenze Universitarie per l'intero arco dell'anno.

La gestione del servizio è assicurata dal personale interno dell'Ente coadiuvato dal fondamentale apporto del personale iscritto al "progettone".

IL SERVIZIO PRESTABICI

I manutentori dell'Ente, in collaborazione con gli addetti dello sportello unico, garantiscono a tutti gli utenti del servizio abitativo di Opera Universitaria, la possibilità, ove richiesto, di usufruire dell'utilizzo di una bicicletta per il periodo massimo di fruizione del posto alloggio; ciò senza il versamento di alcuna caparra in quanto viene, in caso di smarrimento o furto, utilizzato quanto versato al momento della sottoscrizione del verbale di assegnazione del posto alloggio.

Nel corso del 2021 sono state consegnate agli studenti 118 biciclette, un dato nettamente superiore rispetto all'anno precedente (le biciclette consegnate nel corso del 2020 sono state 98).

Da sottolineare come 139 biciclette sono state revisionate dai manutentori senza perciò dover ricorrere ad incarichi esterni per tale compito.

IL PORTALE TRENT

Dal luglio 2021 è operativo il TRent, un portale nato per facilitare la ricerca di alloggio da parte delle studentesse e degli studenti universitari e dare impulso al mercato immobiliare di Trento e Rovereto, offrendo ai locatori una vetrina moderna, intuitiva e semplice navigazione.

Il portale contiene una vasta tipologia di immobili, dagli appartamenti dei privati alle residenze universitarie fino alle soluzioni abitative proposte dai gestori immobiliari, ed ha da subito registrato un grande interesse da parte delle studentesse e degli studenti, con circa 1000 registrazioni effettuate. I locatori registrati nell'anno 2021 sono stati 84, divisi tra piccoli proprietari e operatori privati, per un totale di 207 posti letti. Positivo anche il riscontro di tutti gli stakeholder del settore, che hanno partecipato in maniera propositiva e critica alla sperimentazione e all'avvio del progetto.

Da segnalare l'impatto positivo del portale sul mercato immobiliare, sia nel dare impulso al settore, sia sulla qualità dei locali disponibili: i sopralluoghi effettuati dagli operatori di Opera sulla corrispondenza tra gli annunci e l'effettivo stato dell'immobile hanno, infatti, avuto esito positivo per la quasi totalità degli annunci.

SERVIZIO DI MEDIAZIONE

Il servizio di Mediazione si occupa di favorire una serena convivenza tra gli ospiti delle strutture di Opera Universitaria, e di fornire loro le informazioni e il supporto necessari per la vita quotidiana durante il loro periodo di studi a Trento.

L'ufficio Mediazione è aperto al pubblico il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10 alle 12, e il mercoledì dalle 14 alle 16. In orario di ufficio, i mediatori sono comunque disponibili al telefono o via mail. Inoltre, data la delicatezza delle questioni, spesso si accolgono studenti e studentesse anche fuori orario di apertura.

Nell'attività ordinaria i mediatori si occupano di problematiche socio-culturali molto frequenti in una realtà multi-etnica e multiculturale come quella delle strutture di Opera Universitaria. La maggior parte delle casistiche sono legate a problemi di convivenza e vita quotidiana all'interno delle strutture e problemi di gestione dell'alloggio. I mediatori si occupano di accogliere le richieste e trovare una soluzione adatta alle esigenze dei vari ospiti.

Il servizio di Mediazione ha anche funzione di supporto e formazione/informazione degli ospiti: rispetto delle regole attualmente in vigore e tolleranza verso gli altri ospiti delle strutture. Compito dei mediatori è quello di formare gli ospiti, per permettere loro di apprendere la vita all'interno delle strutture, i regolamenti da rispettare, la gestione dell'alloggio, i pagamenti e l'importanza della raccolta differenziata.

Competenza di questo ufficio è anche l'erogazione di sanzioni per gli ospiti che non rispettano le regole o non hanno comportamenti appropriati, e la gestione dei richiami verso l'utenza.

- INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E FORMAZIONE

Parte dei compiti del servizio di Mediazione è anche quello di informare e orientare gli ospiti delle strutture. Negli anni scorsi, nei periodi di arrivo dei nuovi studenti/dottorandi sono stati organizzati incontri serali di formazione per i nuovi ospiti, in cui si illustravano le regole di convivenza nelle strutture, la raccolta differenziata, le modalità di pagamento e gli uffici a cui rivolgersi in caso di necessità. A causa dello scoppio della pandemia, questi incontri sono stati sospesi.

· RICHIAMI

Su segnalazione del servizio Controllo Alloggi, l'ufficio Mediazione richiama gli studenti che non rispettano le "Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria". Nel corso del 2021 sono state inviate 176 email di richiamo – si fa notare che i richiami sono stati effettuati solo fino al mese di marzo, poi, a causa della pandemia in atto, sono stati sospesi tutti i controlli. L'ospite richiamato ha tempo fino al successivo controllo per regolarizzare la propria posizione. Nel caso in cui non lo faccia l'ufficio Mediazione eroga una sanzione a suo carico.

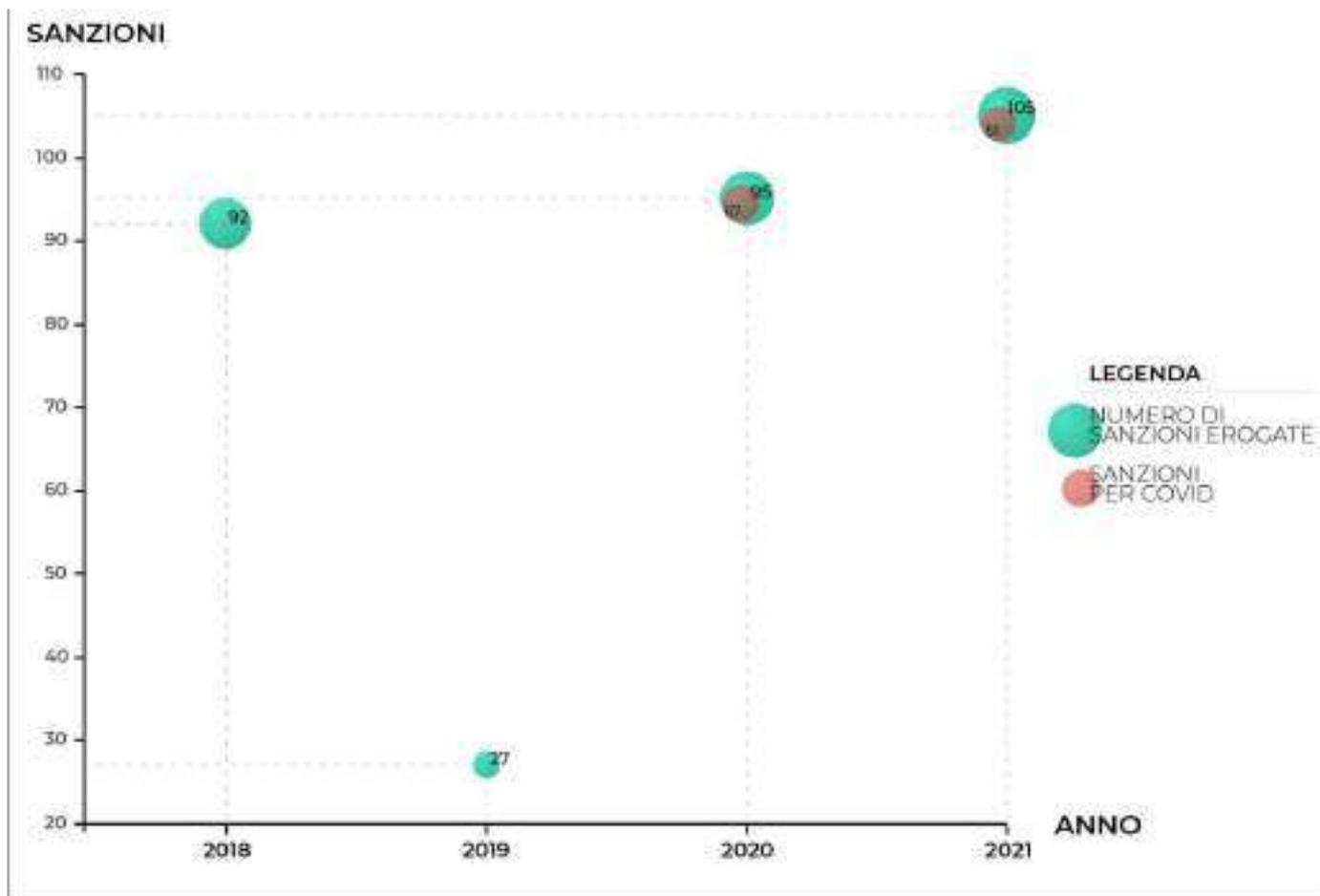
· SANZIONI

L'ufficio Mediazione si occupa dell'erogazione di sanzioni nei confronti degli ospiti che violano le "Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria", o che manifestano comportamenti scorretti nei confronti dell'ente o di altri ospiti.

Come nel 2020, anche nel 2021 si sono dovute mantenere regole rigide per gli ospiti delle strutture, per evitare la diffusione dei contagi. È rimasto in vigore l'Allegato E - Codice di comportamento durante l'emergenza sanitaria, aggiunto nel 2020 alle Disposizioni per la fruizione dei servizi abitativi di Opera Universitaria.

Nel 2021 sono state comminate 105 sanzioni, di cui 51 per infrazioni all'Allegato E,

FIGURA 1.31 – Sanzioni erogate dal 2018 al 2021



· **TRASFERIMENTI**

Le richieste di trasferimento sono gestite direttamente dall'ufficio Mediazione. I mediatori accolgono ed esaminano le richieste, cercando di capire l'urgenza e la necessità della richiesta.

Nel 2021 sono state presentate 137 richieste di trasferimento, di cui solamente 38 sono state evase e gli ospiti sono stati trasferiti. Infatti, l'anno 2021 è stato caratterizzato da una forte carenza di alloggi disponibili sia sul territorio che in Opera Universitaria: la mancanza di disponibilità non ha quindi permesso di soddisfare le richieste degli alloggiati di essere trasferiti.

Come evidenziato negli anni precedenti, la maggior parte delle richieste di trasferimento interessano la richiesta di stanze singole e il più possibile vicine al centro città.

· **CASI PARTICOLARI**

I mediatori si trovano spesso a dover affrontare anche casi particolari, che esulano dall'ordinario e che richiedono interventi mirati, e spesso anche il coinvolgimento di altre realtà sul territorio, quali l'azienda sanitaria, i servizi sociali o la polizia di stato.

L'ufficio Mediazione è di supporto anche a persone con disabilità, di concerto con l'ufficio Inclusion e dell'Università di Trento. Sempre di concerto con l'Università, nello specifico l'ufficio Equità e Diversità, l'ufficio Mediazione supporta anche il progetto di accoglienza dei rifugiati sancito dalla convenzione tra Opera Universitaria e Università di Trento.

Inoltre compito dei mediatori è quello di gestire i casi di positività, isolando tempestivamente le persone positive, organizzando per loro la consegna dei pasti direttamente in stanza, e supportandoli nell'accesso alle strutture sanitarie. Nel marzo 2021, a causa di un focolaio Covid all'interno delle strutture di OU, l'azienda sanitaria ha disposto l'isolamento di due interi blocchi dello studentato San Bartolameo (poco più di 200 persone) all'interno delle loro stanze per una decina di giorni. In questo periodo i mediatori sono stati a completa disposizione e si sono occupati, insieme ad altri membri dello staff, della gestione dell'emergenza, dell'organizzazione dei pasti, della gestione dei tamponi, della raccolta di richieste da parte degli isolati. I mediatori si sono impegnati anche nella traduzione di tutte le comunicazioni con gli studenti, e anche traduzione simultanea durante gli incontri online con le autorità.

· COMUNICAZIONI

Il servizio Mediazione gestisce tutte le comunicazioni verso gli ospiti delle strutture, sia in via telematica che cartacea. Tutte le comunicazioni sono redatte in doppia lingua, italiano e inglese, e possono riguardare informazioni di carattere generale, comunicazioni relative a interventi di manutenzioni o di pulizia, mancato rispetto delle regole, o pubblicità di eventi organizzati dall'ente o suoi partner. Grazie alle capacità linguistiche dei mediatori, l'ufficio si occupa anche di tradurre testi o comunicazioni per altri uffici dell'ente o testi per la pubblicazione cartacea e online.

Servizio Supporto alla disabilità

A partire dell'A.A. 2017/2018 le competenze in merito alle prestazioni erogate agli studenti con disabilità sono state trasferite da Opera Universitaria all'Università degli studi di Trento in base all'accordo di collaborazione tra i due Enti. Considerata la delicatezza e la molteplicità delle problematiche che vengono affrontate da tale servizio, Opera offre il proprio supporto all'Università per eventuali necessità dovessero emergere da parte degli studenti, in particolare coloro che usufruiscono del servizio abitativo presso le strutture di Opera. L'Ente mette a disposizione degli studenti con disabilità le seguenti strutture:

Figura 1.32

INDIRIZZO	POSTI LETTO
Piazza Garzetti, 11	2
Residenza universitaria Mayer	5
Residenze di S. Bartolameo - FCS	11
Residenze di S. Bartolameo - OU	26
Via della Gora, 9 (Rovereto)	4
Via Dietro le Mura, 19	1
TOTALE	49

È inoltre emersa la necessità di intervenire nei confronti di quegli studenti che rientrano di diritto (art. 3, comma 1, L.P. 9/91) tra i soggetti beneficiari del supporto di Opera Universitaria ancorché non iscritti all'Università degli studi di Trento. Per tali studenti l'Ente si avvale dei servizi messi a disposizione dall'Università di Trento, ma con costi a proprio carico.

1.4. ATTIVITÀ CULTURALI

Iniziative organizzate dalle Associazioni universitarie

Sono 13 le associazioni accreditate all'Università che hanno ricevuto un finanziamento per la realizzazione di 41 iniziative culturali e 8 le associazioni che hanno beneficiato del contributo di gestione 2021, per una spesa complessiva di € 30.969,48.

Iniziative organizzate dall'Ente in collaborazione con le Associazioni universitarie

Concorso Ateneo dei Racconti in collaborazione con l'associazione ATU

Nel corso del 2021 è stata realizzata la decima edizione del concorso letterario Ateneo dei racconti, lanciata nel settembre 2020 e conclusasi formalmente nel febbraio del 2022 con la proiezione dei video dei racconti finalisti al Teatro Sanbàpolis. Una gestione complessa, che ha seguito l'andamento della situazione sanitaria, con le conseguenti restrizioni che hanno reso necessario trovare modalità alternative per rendere comunque possibile il concorso.

Il concorso ha visto la partecipazione di un numeroso gruppo di studentesse e studenti: 83 i racconti arrivati, con la scadenza inizialmente fissata per il 28 Dicembre 2020, poi prorogata al 15 Febbraio 2021.

È stata prevista la possibilità, per i 10 finalisti, di lavorare sui testi insieme a Davide Longo, direttore artistico del Concorso e del regista Guido Laino, in modalità online, vista l'impossibilità di trovarsi in presenza.

Un'importante novità è stata la realizzazione di video dei racconti finalisti, come alternativa alla messa in scena in teatro, veicolati attraverso i canali social dell'Ente e delle Associazioni, che hanno registrato un alto numero di visualizzazione (circa 200 per ciascun video). È proseguita la positiva collaborazione con il Conservatorio F.A. Bonporti di Trento per la composizione originale della musica ispirata al racconto vincitore oltre che della scuola Holden e del Centro Teatro CTolmi 24 che hanno supportato il concorso con i premi messi in palio dalle 4 giurie (2 letterarie e 2 artistiche).

Suoni Universitari

Nel corso del 2021 è ripartito Suoni Universitari, il concorso musicale che da 15 anni vede coinvolti migliaia di giovani impegnati a realizzare e portare sul palco musica di propria composizione.

Al bando, aperto dal 23 settembre 2021 fino al 23 Ottobre 2021, poi prorogato al 28 Ottobre, hanno aderito 16 gruppi. Anche in questo caso è stato utilizzato per la prima volta un form online per l'iscrizione.

I gruppi si sono esibiti in 4 serate realizzate al Teatro Sanbàpolis, con due momenti ulteriori di spettacolo dal vivo il 1 e il 15 Dicembre.

Per tutte le serate la partecipazione è stata altissima, con un numero di spettatori di circa 200 persone ad evento.

Teatro Sanbàpolis

La gestione logistica del Teatro Sanbàpolis e delle sale prova è demandata al Centro Servizi Culturali Santa Chiara dal 2015. L'attività è regolamentata da una convenzione annuale che, per l'anno 2021, ha avuto una serie di rinvii a causa della situazione sanitaria e alla sospensione delle attività per i mesi gennaio - marzo 2021.

La chiusura degli spazi teatrali e le misure restrittive comunque adottate nei mesi di apertura hanno permesso la realizzazione di un numero esiguo di eventi, pari a 33.

Oltre agli eventi delle associazioni universitarie, il Teatro ha ospitato Il Festival Cinema Zero, a cura del Funambolo, una rassegna cinematografica su Cuba, denominata "La Rampa", ed una serie di proiezioni a cura della CircoScrizione Oltrefersina. Sempre a cura della CircoScrizione Oltrefersina lo spettacolo di circo musicale, la Banda Storta Circus.

NUOVA IMMAGINE DELL'ENTE: RIFACIMENTO DELLA SEGNALETICA

Nel corso dell'anno è proseguita l'attività di restyling dell'immagine dell'Ente, iniziata l'anno precedente con un nuovo sito ed un nuovo logo, e proseguita adesso con il rifacimento della segnaletica.

Queste variazioni hanno permesso di avere una segnaletica aggiornata nella grafica, in linea con il nuovo stile dell'Ente, e migliorata anche nella collocazione della cartellonistica, più funzionale agli spostamenti all'interno delle diverse strutture del Sanbàpolis.

LE CELEBRAZIONI DEI 30 ANNI DI OPERA UNIVERSITARIA

30 anni di Opera Universitaria: verso il futuro - convegno 2 e 3 dicembre 2021

Nelle giornate del 2 e 3 Dicembre è stato organizzato, con il patrocinio di ANDISU, il convegno in occasione dei 30 anni di Opera Universitaria, un momento di celebrazioni ma soprattutto di confronto sui risultati raggiunti e sugli obiettivi futuri. Al convegno erano presenti, oltre alle Istituzioni, tutti i soggetti che, a vario titolo, concorrono a generare valore nel campo del diritto allo studio: Università, Provincia, Comuni, Settore privato, oltre che a personalità di rilievo nel campo della residenzialità universitaria.

Al Convegno hanno partecipato circa 200 persone, ed è stato seguito in diretta sul canale youtube da altrettanti spettatori.

30 anni all'Opera per gli studenti: la nostra storia e il vostro futuro. Esposizione permanente

L'esposizione permanente curata da Opera Universitaria è stata allestita in collaborazione con il Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale della Provincia Autonoma di Trento, che organizza gli allestimenti anche delle mostre della Provincia e di altri enti funzionali. Il Servizio si è occupato della creazione delle strutture, mentre la parte grafica è stata curata dalla società Brand & Style; con l'occasione sono stati valorizzati anche alcuni spazi antistanti l'esposizione ed utilizzati quale spazio di incontro per gli ospiti esterni e per i collaboratori. I curatori della mostra hanno suddiviso i contenuti prendendo in considerazione i principali servizi erogati da Opera, mettendone in risalto l'evoluzione nel corso dei 30 anni dalla sua istituzione. La Mostra è stata inaugurata il 3 dicembre in occasione della chiusura del Convegno organizzato dall'Ente.

Team Opera Universitaria - partecipazione alla 10° Trento Half Marathon di Trento

Nell'ambito delle celebrazioni dei 30 anni di Opera Universitaria, si è voluto fortemente coinvolgere la componente studentesca, pensando ad un'attività alla portata di tutti e cercando nel contempo una modalità per creare aggregazione e senso di appartenenza, in particolare per gli studenti che beneficiano dei servizi erogati per concorso da Opera Universitaria (borse di studio e posto alloggio). Si è organizzata pertanto la partecipazione ad un evento sportivo e si è lavorato nel corso dell'estate alla creazione del "Team Opera Universitaria", preparando gli studenti interessati alla gara più importante organizzata a Trento: la Trento Half Marathon del 3 ottobre 2021 su un percorso di 21 km. In totale hanno partecipato all'evento 32 studenti (di cui 6 stranieri), alcuni hanno percorso l'intero tragitto altri hanno optato per la staffetta 10+11,95 km. Opera Universitaria in particolare ha garantito: l'iscrizione a società sportiva dilettantistica, l'iscrizione Trento Half Marathon, la visita medico sportiva, la fornitura della maglia team Opera Universitaria e l'avvicinamento alla corsa a cadenza settimanale (martedì giovedì). In tal modo Opera ha dato la possibilità agli studenti di avvicinarsi al mondo della corsa per la prima volta e di continuare in seguito in tale attività, creando nel contempo un gruppo che ha condiviso la soddisfazione di aver concluso la gara in un contesto

cittadino vestito a festa. Anche alcuni *alumni*, dipendenti e simpatizzanti hanno indossato la maglia del Team Opera Universitaria.

1.5 ATTIVITÀ SPORTIVA

La Legge Provinciale 24 maggio 1991, n. 9 prevede, all'art. 2, che Opera Universitaria possa realizzare interventi di carattere sportivo.

In tale ottica l'Ente, anche nel 2021, ha partecipato al Progetto UniTrento Sport con l'intento di ampliare l'offerta delle attività sportive alle studentesse e agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Trento oltre che favorire una forte integrazione dei servizi sportivi con il territorio sia in termini di opportunità di collaborazione, che di utilizzo dell'ambiente naturale circostante

Le strutture sportive utilizzate nel corso del 2021 sono state:

- **Centro Polifunzionale "SANBÁPOLIS":**

dal 2 ottobre 2021 la cooperativa ABC ha succeduto nella gestione tecnico-amministrativa della struttura sportiva la cooperativa Ascoop.

È comunque opportuno evidenziare quello che sarebbe stato il funzionamento della struttura in virtù è composta ricomprende

- **PALAZZETTO DELLO SPORT:**

aperto tutti i giorni, dalle 09.00 alle 23.00, consente, principalmente, la pratica di volley, basket e calcio a 5. La struttura ospita, per gli allenamenti e le partite ufficiali, le formazioni dell'UNITRENTO BASKET, dell'UNITRENTO VOLLEY, le Giovanili AQUILA BASKET ed il CUS CALCIO A 5; viene ospitata anche la TRENTINO ROSA ma unicamente per gli allenamenti in quanto la struttura non è omologata per le partite di volley A1. Oltre a ciò tutte le sere la struttura ospita i corsi del CUS rivolti in via prioritaria agli studenti dell'Università degli Studi di Trento.

- **PALESTRA FITNESS:**

all'interno della struttura è allestita una completa palestra di fitness, aperta anch'essa tutti i giorni dalle 09.00 alle 23.00, completa di attrezzature aerobiche ed anaerobiche oltre all'utilizzo di "pesi liberi"

- **PALESTRA DI ARRAMPICATA:**

L'area arrampicabile è di circa 2.200 mq, con oltre 250 vie di arrampicata con difficoltà diverse, aperta dal lunedì al venerdì dalle 12.00 alle 23.00 ed il sabato o la domenica dalle 09.00 alle 23.00 (ad esclusione dei mesi di luglio e agosto)

Gli effetti della pandemia hanno colpito notevolmente il settore sportivo che ha dovuto ridimensionare notevolmente le aperture della struttura che, nel corso dell'anno sono state:

- **PALAZZETTO DELLO SPORT:** aperto gennaio a maggio unicamente per le squadre professionistiche (AQUILA BASKET, TRENTINO ROSA e UNITRENTO); nei mesi di giugno, e da settembre a dicembre l'apertura è stata ordinaria
- **PALESTRA FITNESS:** aperto gennaio a maggio unicamente per le squadre professionistiche (AQUILA BASKET, TRENTINO ROSA e UNITRENTO); nei mesi di giugno, e da settembre a dicembre l'apertura è stata ordinaria
- **PALESTRA ARRAMPICATA:** aperto "a richiesta" da gennaio a maggio unicamente ad atleti di valenza nazionale; nel mese di giugno, e da settembre a dicembre l'apertura è stata ordinaria

Si espongono di seguito i dati inerenti l'utilizzo delle strutture nel corso del 2019 rispetto agli anni precedenti.

SANBÁPOLIS

Per quanto riguarda l'utilizzo della "Palestra di arrampicata" non è possibile, a causa della pandemia, fare un confronto con gli anni precedenti in quanto la struttura è rimasta chiusa per la maggior parte dell'anno; ricordiamo infatti che l'accesso è stato consentito, in virtù dei D.P.C.M., solo ad alcuni atleti di livello nazionale.

Figura 1.33

DESCRIZIONE	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO
	2017	2018	2019	2020	2021
	Numero	Numero	Numero	Numero	Numero
PALESTRA ARRAMPICATA					
ROCCIA - Abbonamento Trimestrale			1.512	309	13
ROCCIA - Abbonamento giornaliero Under 5				179	
ROCCIA - Mensile Roccia – Fitness			202	42	8
ROCCIA - Abbonamento Mensile			2.369	772	82
ROCCIA - Ingresso 2h30	22.437	21.757	13.230	8.413	6.050
ROCCIA - Ingresso 2h30 Unitn.			7.019	616	4.294
ROCCIA - Ingresso giornaliero junior	474	168	152	8	12
ROCCIA - Ingresso giornaliero under 5					245
ROCCIA - Ingresso giornaliero adulti	674	702	962	263	
ROCCIA - Ingresso giornaliero ridotto Unitn	294	652	429	107	
ROCCIA - Ingresso 2h30 Sab-Dom Ass. Sportive				94	
ROCCIA - Ingresso 2h30 Sab-Dom	6.641	7.388	8.207	1.325	
TOTALE ARRAMPICATA	30.520	30.667	34.082	12.128	10.704

(*) Sono esclusi i passaggi degli abbonati

Discorso analogo per il "palazzetto" anche se la contrazione, rispetto agli anni precedenti, delle ore utilizzate è stata più limitata dato che i vari D.P.C.M. hanno permesso un utilizzo maggiore grazie alla presenza di squadre di livello nazionale.

Figura 1.34

PALESTRA DI GIOCO	ANNO			
	2018	2019	2020	2021
A.S.D. ARTS & GYM ASS. SPORT. DIL.	5	6	0	
AC TRENTO SOC.COOP.SPORT.DILETT.	24,5	1,5	2,5	
AQUILA BASKET TRENTO SRL PRIMA SQ.	37,5	38,75	2,5	
AQUILA BASKET TRENTO SRL SQ. GIOVANILI	312,5	323,25	113,75	223,5
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	14	4,5	0	
CUS BASKET CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	243,5	213,75	71	49,75
CUS CALCIO A 5 CENTRO UNIVERSITARIO SPORTIVO-UNISPORT	140	162,5	72,5	130,75
CUS TRENTO UNISPORT	57	97,5	18,25	403
F.I.G.C. - L.N.D. COMITATO PROV.LE AUT. TRENTO	0	2,5	0	

FIP-FEDERAZIONE ITALIANA PALLACANESTRO COMITATO PROV.AUT.TRENTO	6,5	9,5	0	
SOGGETTI PRIVATI	0	2	0	
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	0	13,5	0	
SPORTFUND FONDAZIONE PER LO SPORT	0	1	0	
TRENTINO ROSA VOLLEY	790,25	568,75	484,75	357
TRENTINO VOLLEY SRL	21	18,5	4	3,5
UNITRENTO TRENTINO VOLLEY SRL	0	94,25	276	
BOLGHERA VOLLEY	0	0		29,5
PROMOVOLLEY A.S.D. FIPAV	9,5	0		
FIDAL	0	0		10,5
UMBRIA VOLLEY PERUGIA SIR SAFETY	0	0		
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	5	0		18,5
GINNASTICA TRENTO A R.L. SOC. SPORT. DILETT.	12	0		
FCI				4
TOTALE PALESTRA DI GIOCO	1.678,25	1.557,75	1.045,25	1.230,00

Figura 1.35

PALESTRA- SOPPALCO	ANNO			
	2018	2019	2020	2021
AMICI ARTI MARZIALI ASD	72	68	16	
ATLETICA CLARINA TRENTINO	75	79,5	37,5	16,5
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	4,5	3,5	0	
LA RETE SOC.COOP.SOC. GRUPPO GINNY	38	5,5	0	
SUBBUTEO TRENTO	210,5	168	41	17,5
CUS BASKET	0	0	0	
CONI COM.PROV.LE TRENTO SCUOLA REG.LE SPORT	6	0	0	
FIPAV - FED.ITAL.PALLAVOLO COM.REGIONALE TRENTINO	4,5	0	0	
TOTALE SOPPALCO	410,5	324,5	94,5	34

Figura 1.36

PALESTRA FITNESS	ANNO			
	2018	2019	2020	2021
FITNESS - Ingresso Unisport	240	186	148	379
FITNESS - Ingresso	4	51	50	97
Accessi Team - TN Rosa (*)		1.210	902	1484
Accessi Team - Cus (*)		882	882	184
Accessi Team - Aquila (*)		756	756	976
Accessi Team - Altri (*)		134	134	2396
Mensile roccia-fitness			40	8
FITNESS - Mensile Unisport	2.066	4.486	3.020	31
FITNESS - Mensile	17	319	430	210
FITNESS - 10 Ingressi Unisport	200	410	240	

FITNESS - 10 Ingressi		10	10	
TOTALE FITNESS	2.527	8.444	4.840	5.765

Figura 1.37

SALA "VIDEO"	2020	2021
	ORE	ORE
TRENTINO VOLLEY SRL UNITRENTO	2,75	
TRENTINO ROSA VOLLEY	26,25	18,5
CUS CALCIO A 11	2,5	
CUS CALCIO A 5	0,5	
UNITRENTO		0,5
TOTALE	32	19

È opportuno sottolineare che Opera Universitaria, con la realizzazione di Sanbàpolis, ha sempre puntato a far sì che siano proprio gli studenti universitari i principali fruitori della struttura attraverso una politica che agevolasse il loro accesso alla struttura anche attraverso "scontistica" riservata ai possessori della tessera Unitrento Sport.

Effetti della pandemia

Anche nel corso del 2021 al fine di consentire la fruizione dei servizi sportivi presso Sanbàpolis da parte degli utenti ai quali è consentito l'accesso a seguito delle direttive volte alla prevenzione Covid-19 si è provveduto a:

- posizionamento barriere in plexiglass al desk reception
- delimitare le aree con apposite strisce adesive
- posizionamento di "colonnine tendinastro"
- prenotazione degli accessi on line
- posizionamento di un tornello alla sala fitness con dispositivo di lettura rfid e barcode
- fornitura di disinfettanti per attrezzature e gel mani ai fruitori della palestra fitness

Oltre a ciò si è programmata una pulizia e disinfezione straordinaria del campo di gioco del palazzetto al termine di ogni utilizzo.

Inoltre, il gestore di concerto con Opera Universitaria, ha attuato a proprio carico tutte le azioni per ottemperare alle Direttive delle autorità sanitarie in materia di attività sportiva che hanno consentito una fruizione della struttura "in sicurezza" da parte degli utenti.

Strutture sportive presso le Residenze Universitarie di SAN BARTOLAMEO

Tali strutture sono gestite direttamente dall'Ente che si è avvale della collaborazione del personale iscritto al progettone nonché degli studenti 150 ore (per il servizio dalle 17.00 alle 22.00) e ricomprendono:

- **PALESTRA GIALLA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 17.00 alle 22.00):
 - la struttura comprende n. 1 sala multifunzionale / n. 2 campi squash / n. 1 saletta multifunzionale
- **PALESTRA BLU** (aperta "a richiesta"):
 - sala multifunzionale dotata di "tatami" per la pratica dello yoga
- **PALESTRA ROSSA** (aperta dal lunedì al sabato dalle 09.30 alle 22.00):
 - palestra dotata di attrezzature aerobiche ed anaerobiche (non "pesi liberi")
- **STRUTTURE OUTDOOR:**
 - n. 1 campo di calcetto
 - n. 1 campo basket/volley

- o n. 1 campo rapid futbol

Va evidenziato come le strutture sportive, a seguito della pandemia, sono rimaste chiuse fino al 1 ottobre 2021 prevedendo poi una riapertura parziale con l'applicazione di precisi protocolli da rispettare:

- PALESTRA ROSSA: dalle 09:00 alle 22:00 dal lunedì al venerdì ed il sabato dalle 9:00 14:00 17:00-22:00
- PALESTRA GIALLA: dalle 09:00 alle 22:00 dal lunedì al venerdì; l'accesso è stato consentito unicamente agli iscritti ai corsi organizzati da UniTrento Sport

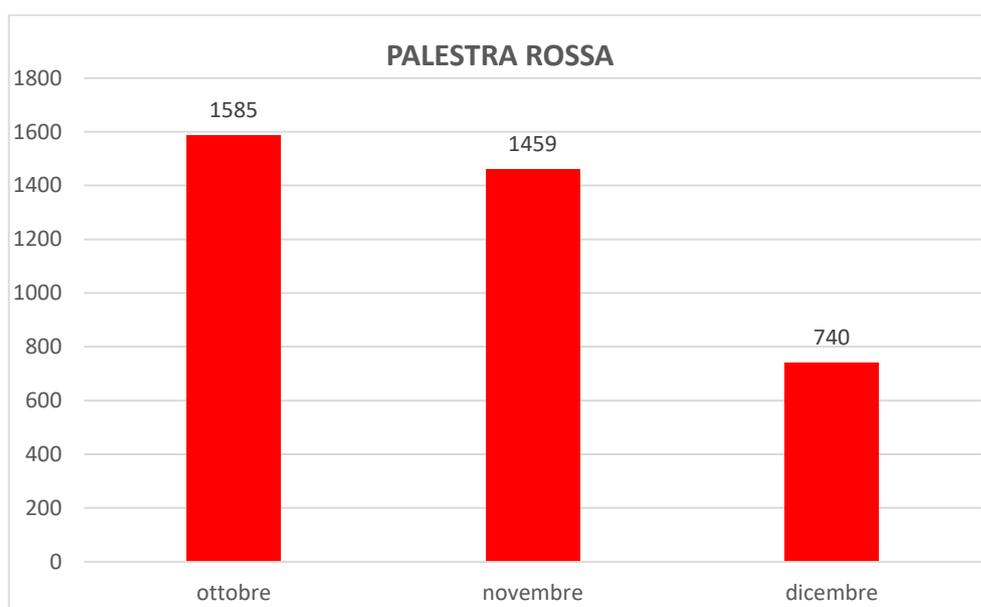
Strutture sportive presso la Residenza Universitaria MAYER (aperta tutti i giorni senza orari di accesso)

La struttura, gestita direttamente da Opera attraverso il personale di portineria supportato dal personale dell'Ente, è dotata di una sala fornita di attrezzature per il fitness e una saletta multifunzionale

Al pari delle strutture di San Bartolameo la palestra è stata riaperta a partire dal 1 ottobre 2021 con un orario dalle 09:00 alle 22:00.

La tabella di seguito espone gli accessi nelle strutture sportive gestite direttamente da Opera Universitaria.

Figura 1.38

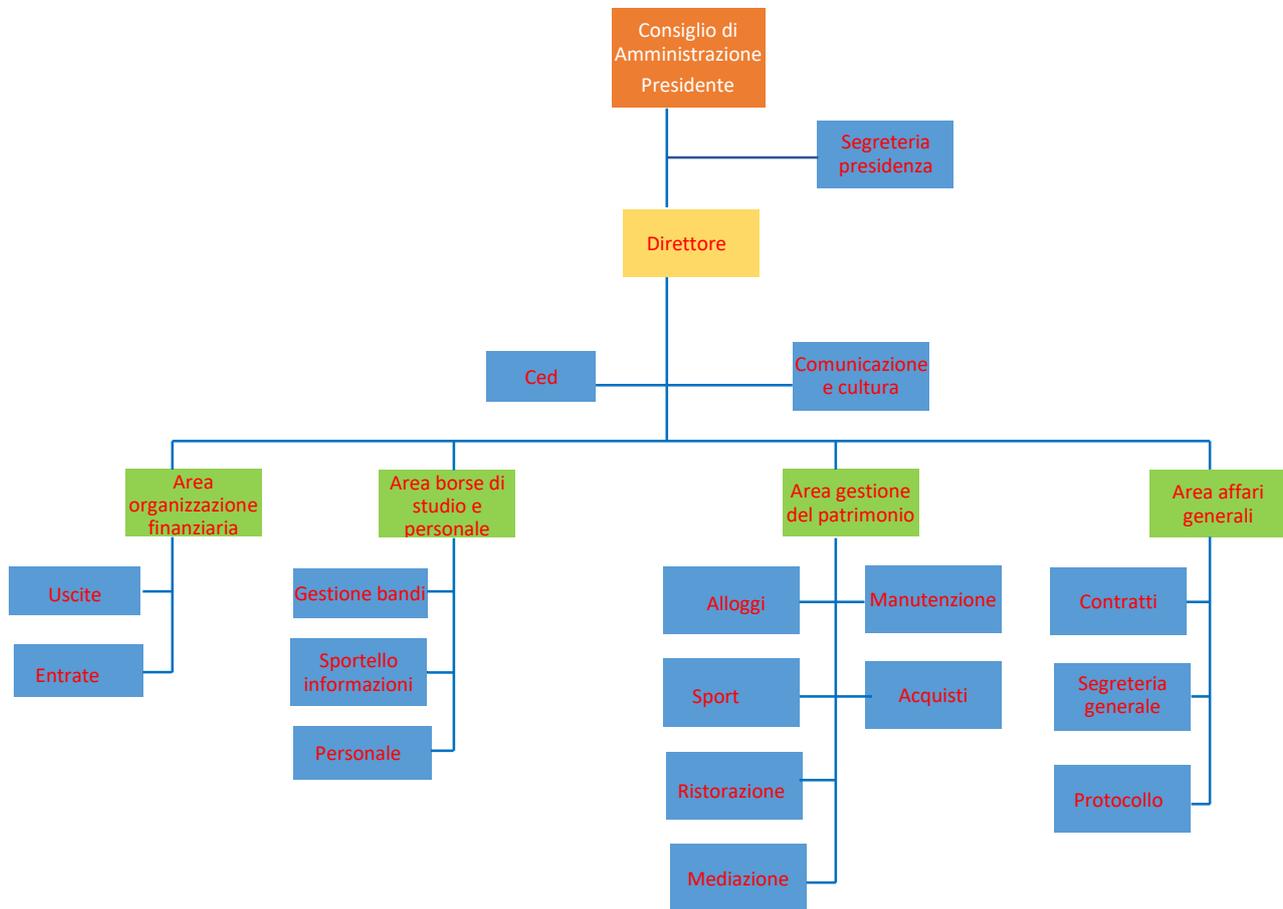


Effetti della pandemia

L'Ente nel corso del 2021 ha dovuto limitare l'erogazione dei servizi sportivi a causa delle normative Covid; si è quindi provveduto alla chiusura dei due campi da squash, la "palestra blu" ed i campetti esterni da calcio, basket e rapid futbol.

2. ORGANIZZAZIONE

ORGANIGRAMMA



2.1 AREA GESTIONE DEL PERSONALE

PREMESSA

La legge provinciale 9/91 che ha istituito Opera Universitaria quale Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento, ha stabilito in prima applicazione una pianta organica di 28 unità, considerando il personale allora presente all'Ente nonché il personale in forza all'ITC (attualmente FBK) per il funzionamento dell'ex Collegio Mayer. Ricordiamo che nel 1991 l'Ente erogava poche centinaia di borse di studio e disponeva di circa 120 posti letto.

A distanza di quasi 30 anni l'Ente eroga più di 2.000 borse di studio e dispone di circa 1.200 posti letto, nonché gestisce altri servizi di carattere culturale e sportivo, mentre la pianta organica è stata via via negli anni incrementata sino ad arrivare nel 2021 a 39 unità, anche se risultano vacanti al 31 dicembre 2021 n. 10 posti.

Questa premessa è necessaria per comprendere lo sforzo effettuato dall'Ente nell'adattare la propria organizzazione alle mutate esigenze rappresentate dalla crescita esponenziale dei servizi erogati.

A questo proposito sicuramente le nuove tecnologie e l'utilizzo di strumenti informatici hanno consentito un aggiornamento dell'assetto organizzativo anche se rimane comunque fondamentale un forte coinvolgimento di tutti i dipendenti nelle attività progettuali dell'Ente stesso.

Anche nel corso del 2021, a seguito del perdurare dello stato di emergenza sanitaria si è ricorso allo smart working, alternando giornate in presenza con giornate in modalità agile, smart working esteso a gran parte dei dipendenti.

A differenza di altre Amministrazioni pubbliche il personale di Opera ha il vantaggio di poter verificare in tempi rapidi il risultato delle azioni messe in atto per rispondere ai bisogni dell'utenza universitaria e ciò rafforza lo spirito di gruppo e di appartenenza.

Tuttavia l'organizzazione dell'Ente va continuamente monitorata ed aggiornata e anche le proposte formative disponibili attraverso le varie agenzie (TSM, Consorzio dei Comuni Trentini, Università degli Studi e altri enti specializzati nell'erogazione di corsi per dipendenti pubblici) sono indispensabili per alimentare e mantenere vivo lo spirito di servizio che caratterizza Opera Universitaria.

INDIRIZZI PROVINCIALI IN MATERIA DI PERSONALE

La Giunta Provinciale approva annualmente le direttive in materia di personale delle agenzie e degli enti strumentali della Provincia al fine di contenere la spesa per il personale.

Con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2122, di data 22 dicembre 2020, avente per oggetto "Direttive in materia di personale degli enti strumentali provinciali a decorrere dall'anno 2021" sono state approvate le direttive sul personale degli enti strumentali per l'anno 2021. La Giunta Provinciale con le direttive fissa i limiti del costo del lavoro, stabilisce i criteri e le modalità per il contenimento degli oneri contrattuali e definisce le modalità per il controllo delle dotazioni di personale.

Tali direttive hanno previsto la possibilità per gli enti:

- di assumere a tempo indeterminato:
 - per la copertura del turn over di personale nel limite di un contingente di personale e di correlativa spesa considerata su base annua complessivamente corrispondente a quello a tempo indeterminato cessato l'anno precedente. Eventuali assunzioni non effettuate nell'anno, potranno essere recuperate l'anno successivo;

- le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme per il diritto al lavoro dei disabili) potranno essere effettuate anche in mancanza di disponibilità di risorse derivanti dalle cessazioni di personale a tempo indeterminato intervenute nell'anno precedente;
- in caso di attribuzione da parte della Provincia di nuove attività non di carattere temporaneo o straordinario, in assenza di risorse di cui sopra, con richiesta motivata e previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale;
- di assumere a tempo determinato, in alcuni casi previa autorizzazione del Dipartimento competente in materia di personale resa su richiesta motivata da parte dell'ente:
 - senza autorizzazione se le assunzioni sono disposte su posti resisi vacanti per cessazione di personale a tempo indeterminato o su posizioni già presenti a tempo determinato;
 - previa autorizzazione su posizioni lavorative essenziali per l'espletamento di attività indispensabili;
 - previa autorizzazione, per attribuzione da parte della Provincia di nuove attività a carattere temporaneo o straordinario;
 - in caso di attivazione di comandi presso altri Enti (che dovrà essere comunque preventivamente autorizzata dal Dipartimento competente in materia di personale) purché vi sia invarianza di costo a carico dell'Ente.

Nel corso del 2021 hanno cessato dal servizio due dipendenti di ruolo, uno per pensionamento e uno per dimissioni volontarie

A seguito di una riorganizzazione delle attività, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 di data 24 marzo 2021 è stato approvato il piano dei fabbisogni per il triennio 2021-2023. Tale piano ha evidenziato un fabbisogno per l'anno 2021 di due unità di personale:

- un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente tecnico da coprire mediante la procedura di stabilizzazione ai sensi della deliberazione della Giunta Provinciale n. 2243 di data 22 dicembre 2020;
- un posto della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile da coprire mediante reclutamento di nuovo personale.

Successivamente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 di data 28 ottobre 2021 è stato riaggiornato il piano dei fabbisogni 2021 - 2023 a seguito della conclusione della procedura selettiva infracategoria, per la valorizzazione delle professionalità del personale, trasformando due posti della Categoria D, livello base in due posti della Categoria D, livello evoluto, al fine di inquadrare i due vincitori.

Nello stesso piano è stata incrementata di una unità di personale, la dotazione della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile, portando la dotazione organica a 39 unità, in quanto è intenzione del Dipartimento Istruzione e cultura delegare all'Opera Universitaria la gestione del "Contributo provinciale per piano di accumulo). Per questo incremento della dotazione organica il Dipartimento competente in materia di personale ha rilasciato autorizzazione per coprire il posto con un'assunzione a tempo indeterminato (lettera 16 novembre 2021, prot. D319/1.12-2021-26/PAC).

Il Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali con propria nota di data 11 novembre 2020, in risposta alla nostra richiesta di fabbisogno ha autorizzato l'assunzione a tempo indeterminato a partire dal 1° gennaio 2021:

- un'unità di Coadiutore amministrativo, Categoria B, livello evoluto,
- due unità di Assistente amministrativo/contabile, Categoria C, livello base,
- un'unità di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo Categoria D, livello base,

Oltre a ciò ha autorizzato l'assunzione in posizione di comando, di un'unità di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario, dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari e l'assunzione a tempo determinato di un Funzionario informatico.

Nel corso del 2021 si è quindi proceduto ad assumere a tempo indeterminato:

- una unità di personale della Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore Amministrativo, dopo aver espletato la procedura di selezione ai sensi della L. 68/1999.
- una unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile tramite reclutamento di nuovo personale da graduatorie di Enti pubblici;
- una unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente tecnico, tramite la procedura di stabilizzazione di personale;

Con il mese di giugno, è stato attivato, per la durata di un anno, il comando dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari, di un Funzionario ad indirizzo economico/finanziario.

Alcune assunzioni a tempo indeterminato autorizzate dal Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali con nota dell'11 novembre 2020 non sono state effettuate per mancanza di graduatorie in corso di validità.

Al 31 dicembre 2021 risultano coperti con assunzioni a tempo determinato quattro posti vacanti:

- n. 1 posto della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico (nota di autorizzazione della Provincia di data 10 gennaio 2020, prot. S007/2020/1.12-2020-6/PAC/anc);
- n. 1 posto, della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile (non necessaria autorizzazione in quanto posizione già presente a tempo determinato nel 2020);
- n. 1 posto, della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile (nota autorizzazione della Provincia di data 11 novembre 2020). Con questa assunzione si copre un posto vacante di D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo informatico per il quale non ci sono graduatorie valide.
- n. 1 posto, della categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario (nota autorizzazione della Provincia del 23 ottobre 2019 prot. S007/4.1);

Con il mese di giugno, è stato attivato, per la durata di un anno, il comando dall'Azienda provinciale per i servizi sanitari, per coprire un posto vacante della Categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo economico/finanziario.

In pianta organica risultano vacanti al 31 dicembre 2021, per i quali non è necessaria nessuna autorizzazione da parte del Dipartimento competente in materia di personale, e non coperti da assunzioni a tempo determinato e da comandi da altri enti i seguenti ulteriori posti:

- n. 1 posto della categoria B livello evoluto, figura professionale di Operaio qualificato polivalente, posto vacante per pensionamento dipendente;
- n. 1 posto della categoria B livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo;
- n. 2 posti, della categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile;
- n. 1 posto, della categoria D, livello base, figura professionale di Funzionario ad indirizzo amministrativo/organizzativo;

Entro la data del 30 settembre 2020 n. 7 dipendenti hanno presentato domanda per la trasformazione temporanea del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale per l'anno 2021. La trasformazione temporanea del rapporto è stata autorizzata a tutti i richiedenti. Inoltre una dipendente ha chiesto di poter aumentare la prestazione oraria a tempo parziale, passando da rapporto di lavoro a tempo parziale 24 ore a rapporto di lavoro a tempo parziale 28 ore; tale aumento della prestazione lavorativa è stato autorizzato a decorrere dal 1° gennaio 2021.

Nessun dipendente ha presentato richiesta per la concessione dei permessi per il diritto allo studio – 50 ore per le lingue straniere - per l'anno 2021.

Anche nel corso del 2021 tre dipendenti hanno potuto prestare parte della loro attività lavorativa in modalità di lavoro a distanza e più precisamente in modalità di telelavoro domiciliare.

PROSPETTO VARIAZIONE ORGANICO DI RUOLO

Categoria/Livello	Figura professionale	anno 2020				anno 2021				variazione	posti vacanti
		Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	totale unità riportate all'orario = dotazione organica complessiva	Dipendenti occupati a tempo pieno	Dipendenti occupati a part time	totale unità fisiche	riportate all'orario = dotazione organica complessiva		
CAT. B LIVELLO BASE	Operaio qualificato polivalente	2,00	0,00	2,00	2,00	2,00	0,00	2,00	2,00	0,00	0
CAT. B LIVELLO EVOLUTO	Operaio specializzato polivalente	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1
	Coadiutore indirizzo amministrativo	4,00	1,00	5,00	4,78	4,00	1,00	5,00	4,78	0,00	1
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente - ind. amministrativo/contabile	7,00	2,00	7,00	8,66	8,00	2,00	10,00	9,66	1,00	3
	Assistente - ind. Tecnico	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	0,00	1
CAT. C LIVELLO EVOLUTO	Collab. - ind. amministrativo/contabile	5,00	4,00	10,00	8,16	5,00	4,00	9,00	8,27	0,11	0
	Collab. - ind. Informatico/statistico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
CAT. D LIVELLO BASE	Funzion. - ind. economico e finanziario	3,00	0,00	3,00	3,00	2,00	0,00	2,00	2,00	-1,00	2
	Funzion. - ind. Amm.va/Organizzativo	2,00	1,00	3,00	2,83	2,00	0,00	2,00	2,00	-0,83	1
	Funzionario ad indirizzo informatico	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1
CAT. D LIVELLO EVOLUTO	Funzion. - ind. economico e finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0
	Funzion. - ind. Amm.va/Organizzativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	0,83	-0,83	0
DIRIGENTI/DIRETTORI	Direttore	1,00	0,00	1,00	1,00	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	0
	totale personale di ruolo	30,00	8,00	38,00	36,43	31,00	8,00	39,00	37,54	1,11	10
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amministrativo/contabile tempo determinato (segr. Pres.)	1	0	1	1,00	0	1	1	0,67	-0,33	0
	totale personale Opera Universitaria	31,00	8,00	39,00	37,43	31,00	9,00	40,00	38,21	0,78	10
Fabbisogno di personale approvato con deliberazione n. 3 del 24.03.2021 e n. 21 del 28.10.2021											
PERSONALE NO RUOLO IN SERVIZIO SU POSTI VACANTI AL 31/12/2021											
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente amm.va/contabile			1							
CAT. C LIVELLO BASE	Assistente Tecnico			1							
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario ad indirizzo economico/finanziario			1							
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario ad indirizzo informatico			1							
PERSONALE IN COMANDO DA ALTRI ENTI SU POSTI VACANTI AL 31/12/2021											
CAT. D LIVELLO BASE	Funzionario ad indirizzo economico/finanziario			1							

PERSONALE A COMANDO E COLLABORAZIONI

L'Amministrazione, in aggiunta al personale di ruolo e non di ruolo si avvale di personale dipendente di altre Amministrazioni ed Enti pubblici, tramite l'istituto del comando o della messa a disposizione.

Nel corso del 2021 un dipendente dell'Università degli studi di Trento ha prestato servizio presso Opera Universitaria, tramite l'istituto della messa a disposizione assegnato ai Servizi informatici; una dipendente dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ha prestato servizio presso Opera Universitaria tramite l'istituto del comando e assegnata all'Area Servizi agli studenti.

Due dipendenti dell'Opera Universitaria sono state autorizzate a prestare servizio presso il Consiglio Regionale del Trentino Alto Adige tramite l'istituto del comando e la Provincia Autonoma di Trento. In sostituzione dei due comandi sono state assunte a tempo determinato n. 2 unità di personale della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente amministrativo/contabile.

ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI

In Opera Universitaria gli studenti possono fare un'esperienza lavorativa: ogni anno tutti gli studenti iscritti all'Università di Trento (ad esclusione di quelli iscritti al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico) con idonei requisiti di merito possono candidarsi a svolgere attività di collaborazione retribuita presso le strutture e nei servizi che l'ente per il diritto allo studio gestisce.

Svolgere una di queste attività permette agli studenti di avere una certa indipendenza economica e di fare un'esperienza lavorativa in una struttura amministrativa multiforme, contigua con l'ambito universitario, in cui poter mettere in pratica conoscenze e competenze acquisite durante il corso di studi, mentre per Opera gli studenti sono una valida e irrinunciabile risorsa per la realizzazione di alcuni servizi e per il loro miglioramento, visto il loro duplice ruolo come destinatari/fruitori ma anche come erogatori.

Le collaborazioni, meglio conosciute come 150 ore, non sono considerate un rapporto di lavoro subordinato e il compenso, in base al Decreto Legislativo n. 68 del 29 marzo 2012 in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari, è esente da qualsiasi imposta sul reddito.

Opera provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni (INAIL), mediante una comunicazione di inizio e fine dell'attività effettuata online, su Trentino Lavoro, il portale di servizi della Provincia di Trento rivolto a chi cerca e offre lavoro.

- ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI (150 ORE)

Il *Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale* presso Opera Universitaria a.a. 2020/2021, in cui sono specificati termini e modalità di partecipazione, è stato emanato con Decreto Rettorale n. 563 del 8 agosto 2020.

La domanda di partecipazione al concorso doveva essere compilata con apposita procedura online e gli incarichi sono stati attribuiti sulla base di una graduatoria.

Per ogni studente è stato stipulato un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario e il numero di ore disponibili, di norma **150**, che potevano essere aumentate, al bisogno, fino a un massimo di **200 ore**. Le attività degli studenti devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle collaborazioni prestate con gli impegni accademici, che devono conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza.

Gli studenti a cui è stata assegnata la collaborazione, hanno dovuto frequentare il *Corso salute e sicurezza nei luoghi di lavoro* in modalità e-learning, nell'ambito della promozione della sicurezza e della salute nei luoghi di studio e di ricerca, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Il compenso orario è diversificato in base al tipo di coinvolgimento e ai contenuti delle differenti attività, con un compenso compreso tra i **6,00 €** del settore D (Presidio palestre e portineria residenza Mayer) e i **9,00 €** del settore A (Informazioni presso sportello Opera) e del Bando *Attività specifiche*, **7,00 €** per il settore C (Supporto reperibilità antincendio presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer) e **8,00 €** per tutte le altre attività.

Le quattro graduatorie di selezionati/idonei, approvate con Decreto Rettorale n. 896 del 1 dicembre 2020, sono state formulate secondo criteri di merito per il settore A - *Attività connesse alla realizzazione del diritto allo studio*, settore C - *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo* (30 studenti) e la residenza Mayer (12 studenti) e per il settore D - *Servizi di portineria presso la residenza Mayer e presidio e controllo presso le palestre dello Studentato*; merito più un colloquio attitudinale che verifica la predisposizione empatica nelle relazioni e un'ottima conoscenza della lingua inglese per la *Collaborazione nell'ambito dei servizi di Mediazione* (5 studenti) – settore B.

Gli studenti idonei nei quattro settori del Bando sono stati complessivamente 884 (496 nel settore A, 54 nel settore B, 75 nel settore C, 259 nel settore D).

Totale studenti coinvolti: 60

settore A - *Attività connesse con la realizzazione del diritto allo studio*: **19** studenti

settore B - *Collaborazione nell'ambito del servizio di mediazione*: **6** studenti

settore C - *Servizi di sorveglianza e reperibilità presso lo Studentato S. Bartolameo e la residenza Mayer*:

25 studenti allo Studentato S. Bartolameo

10 studenti alla residenza Mayer

settore D - *Servizi di presidio e controllo nelle palestre dello Studentato e presso la portineria della residenza Mayer*:

0 studenti

Nel 2021 sono riprese tutte le collaborazioni in presenza degli studenti 150 ore, ad eccezione delle attività di presidio e controllo presso le palestre dello Studentato. Per le attività di verifica e controllo nelle strutture abitative dell'Ente, valutando la situazione pandemica in corso, il coinvolgimento degli studenti è stato limitato ad alcuni periodi dell'anno ed ai soli alloggi dello Studentato S. Bartolameo e Residenza Mayer.

L'impossibilità della riapertura delle palestre imposta per la prevenzione e il contenimento del Covid-19, ha prodotto un minor coinvolgimento degli studenti nel corso del 2021, quantificabile in circa un meno 15% rispetto al numero di studenti coinvolti nell'anno precedente.

- ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI - ATTIVITÀ SPECIALISTICHE (350 ORE)

Con Decreto Rettorale n. 563 del 8 agosto 2020 è stato emanato il *Bando di concorso per attività di collaborazione a tempo parziale – a.a. 2020/2021 – attività specialistiche*.

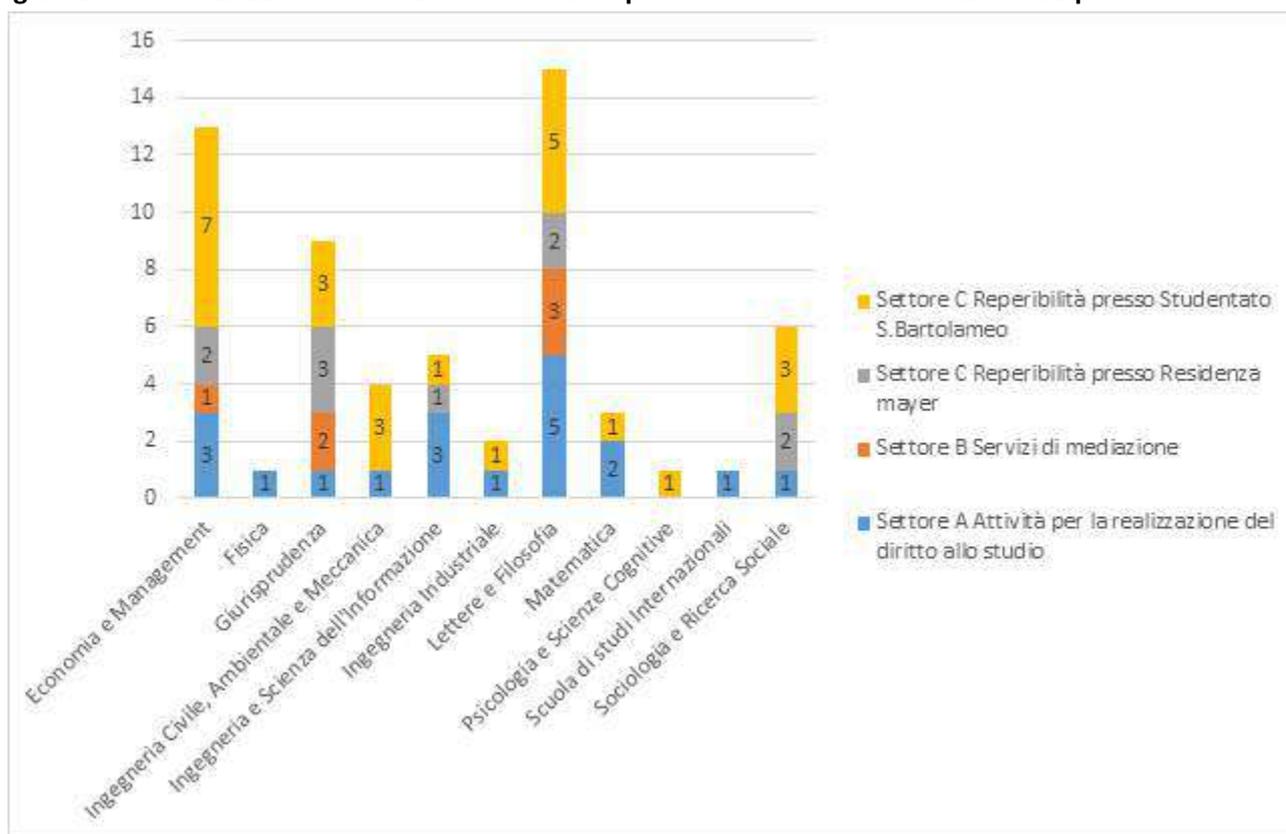
Dalla graduatoria del bando *attività specialistiche* si possono individuare, tramite colloquio, studenti con curriculum e/o competenze specifiche, da coinvolgere in attività particolari riconducibili a progetti promossi dai vari settori dell'ente.

Per le attività specialistiche è prevista la stipula di un contratto che disciplina il rapporto di collaborazione, il compenso orario (**9,00 €**) e il numero di ore disponibili (massimo **350**).

Nel 2021 non è stata attivata alcuna collaborazione di 350 ore attingendo dal Bando *Attività specialistiche*.

Totale studenti coinvolti: 0

Figura 1.39: Anno 2021 – Studenti 150 ore coinvolti per settore di attività e iscrizione a Dpt – Facoltà



PERSONALE IMPIEGATO PER LE ATTIVITÀ DI CONTROLLO

Nel corso del 2021 Opera Universitaria si è avvalsa di tre tecnici (due a tempo indeterminato ed uno a tempo determinato).

Per quanto riguarda gli interventi manutentivi l'ufficio tecnico ha utilizzato di n. 3 operai specializzati assunti con contratto a tempo indeterminato oltre a n. 3 lavoratori del "progettone" (L.P. 32/90) che li hanno supportati, anche se in modo non continuativo, nel corso dell'anno.

Gli operai hanno eseguito le riparazioni dei guasti segnalati dagli utenti e dagli addetti impiegati nel controllo periodico degli alloggi, le manutenzioni programmate degli immobili, le manutenzioni delle biciclette e il supporto al servizio prestabici per la consegna e il ritiro.

A causa dell'emergenza Covid-19 nel corso del 2020 i manutentori hanno provveduto alla distribuzione di mascherine, per un totale di 7.914, a tutti gli studenti negli studentati S. Bartolameo e Mayer con una cadenza bisettimanale e con cadenza mensile in tutte le altre residenze; si sono occupati inoltre di dotare tutte le zone comuni di gel disinfettanti oltre all'installare della segnaletica indicante le prescrizioni e gli affollamenti massimi in tutte le zone comuni degli studentati.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

La formazione occupa un posto strategico nel favorire la crescita professionale dei e delle dipendenti e nel far fronte alle esigenze di flessibilità, efficienza ed innovazione che i continui e veloci cambiamenti in essere rendono necessarie. L'Ente, pertanto, ha garantito al personale dipendente sia di ruolo che non di ruolo la possibilità di partecipare a tutte le iniziative di approfondimento e di dibattito organizzate dalla Provincia tramite Trentino School Management e da altre società specializzate in formazione di personale degli Enti pubblici.

I percorsi formativi proposti da TSM sono suddivisi in aree tematiche:

- formazione manageriale: prevede dei percorsi rivolti ai Dirigenti della Provincia e dei suoi Enti strumentali ed è rivolta a fornire al management competenze di tipo teorico/pratico, gestionale ed organizzativo;
- formazione per tutto il personale: contiene iniziative che hanno come destinatari i dipendenti della Provincia e dei suoi Enti Strumentali, ed è suddiviso in otto aree tematiche secondo le seguenti tipologie di contenuto:
 - competenze giuridiche;
 - appalti e contratti;
 - benessere organizzativo e della persona;
 - strumenti di lavoro efficace;
 - competenze digitali;
 - competenze tecnico – specialistiche;
 - salute e sicurezza.

Nel corso del 2021 i corsi sono stati erogati soprattutto in modalità a distanza a causa dell'emergenza sanitaria che non ha permesso la formazione in aula. I dipendenti nel corso del 2021 hanno partecipato ai corsi di formazione per un totale di circa 490 ore.

2.2 AREA PATRIMONIO - UFFICIO ACQUISTI

L'Ente, attraverso l'Area Patrimonio che svolge le funzioni di "centrale acquisti", ha utilizzato, ove possibile, gli strumenti di sistema istituiti dalla Provincia Autonoma di Trento (APAC) nonché i mercati elettronici (MePat e MePa per l'approvvigionamento di beni e servizi necessari per l'espletamento dell'attività degli enti pubblici).

Nel corso dell'anno si sono effettuati ordinativi contabili, utilizzando il programma gestionale "Eusis", per un totale di 1094 ordini rispetto ai 1410 del 2019.

Per quanto riguarda la pandemia l'ufficio ha dovuto integrare i contratti di pulizia per ottemperare alle direttive ministeriali volte a ridurre la pandemia con il conseguente aumento dei costi che nel 2020 per le Residenze di San Bartolameo e Mayer sono quantificati in € 71.502,80 (al netto di I.V.A.)

Inoltre, la normativa ha previsto una pulizia specifica degli impianti di trattamento dell'aria nelle strutture dell'Opera per un costo annuo (2020/2021) che ammonta ad € 79.595,56 (I.V.A. esclusa).

2.3 AREA INFORMATICA

Nel corso del 2021, nell'ambito dei Servizi Informatici è stata svolta un'intensa attività relativa all'ottimizzazione, gestione, manutenzione ed aggiornamento delle risorse.

Per quanto riguarda il parco macchine, il sistema si compone di apparecchiature tecnologicamente avanzate, sopperisce eccellentemente alle esigenze dell'Ente ed è costantemente aggiornato; la dotazione informatica che costituisce il sistema consta, attualmente, di:

- n. 75 pc; a disposizione, non inseriti nell'inventario delle macchine attive, ulteriori 4 pc sostituiti perché troppo datati o mal funzionanti, tuttavia utilizzabili qualora se ne presenti la necessità come postazioni Internet o quale dotazione momentanea per piccoli lavori.
- n. 5 stampanti di rete condivise, con funzioni aggiuntive di scanner/copia;
- n. 8 stampanti personali, installate su postazioni con elevata richiesta di lavori di stampa;
- n. 2 scanner documentali;

Naturalmente i numeri riportati nella tabella sopra esposta sono in continua evoluzione, e dipendono dalle esigenze dei vari Servizi, dall'obsolescenza tecnologica che porta alla dismissione delle apparecchiature più datate, da nuove collaborazioni che richiedono adeguate dotazioni informatiche, e così via.

Alle attrezzature sopra descritte va aggiunto tutto l'hardware necessario ai collegamenti di rete locale:

- Cablaggio di rete certificato;
- Router di accesso ad Internet;
- Switch/hub di interconnessione fra i componenti di rete e/o collegamento al router.

Tutti i pc facenti parte della rete informatica dell'Ente hanno accesso al "cuore" della rete stessa, consistente in un sofisticato sistema di server virtualizzati, realizzato nel 2011, ed ospitato in virtù della convenzione in essere con l'Ateneo presso il Data Center dell'Università. Nella stessa sede trovano posto anche le unità di backup dell'intero sistema.

Il lavoro svolto dal settore nel corso del 2021 è stato, dunque, di supporto a tutto il personale, attraverso i seguenti interventi:

- Consulenze sull'utilizzo dei software di office automation e sui client di posta elettronica;

- Interventi tecnici di ordinaria manutenzione;
- Gestione materiali di consumo informatici (cartucce, toner, cavi, mouse e tastiere, ecc.) e amministrazione del parco macchine;
- Gestione delle procedure e dei supporti di backup dei dati, verifica dell'integrità degli stessi;
- Amministrazione della rete locale, organizzazione del dominio Windows, attribuzione delle credenziali di accesso (login e password), trattamento delle policy di accesso ai dati;
- Gestione delle comunicazioni tra tutto il personale collocato in telelavoro e il sistema informativo dell'Ente: accessi sicuri via Internet, accessi wireless, gestione remota delle attrezzature;
- Servizio di supporto di natura informatica alle iniziative promosse dall'Ente (mostre, convegni, riunioni, ecc.) nonché gestione delle sale riunioni ogni qualvolta sia necessario;
- Servizi agli studenti: monitoraggio e gestione dei servizi web, verifica, gestione e monitoraggio dei guasti dell'infrastruttura di rete degli studentati, servizio di supporto agli utenti nella configurazione dei pc;
- Gestione dei budget relativi alle risorse informatiche.

In aggiunta alle attività ordinarie sopra descritte, di seguito gli interventi principali realizzati nel corso del 2021:

1. Acquisto attrezzature informatiche in dotazione al personale

A seguito della pandemia, il personale ha massicciamente utilizzato il telelavoro; nel 2020 sono state configurate le apparecchiature private per consentire il collegamento dalla propria abitazione direttamente al proprio pc negli uffici dell'Ente. Sono stati inoltre acquistati 15 pc, distribuiti al personale che non disponeva di adeguate risorse proprie. Si tratta di pc di tipo "all-in-one", già provvisti di webcam, microfono e audio. Nel corso del 2021 sono stati acquistati ulteriori 5 pc di tipo "all-in-one" e 6 pc portatili, allo scopo di sopperire alle esigenze di servizio con attrezzature performanti ed aggiornate, facendo ricorso, per quanto riguarda il telelavoro, il meno possibile alle risorse di proprietà del personale.

Tutte le apparecchiature, sia private che di proprietà dell'Ente, sono state adeguatamente configurate con un sistema di accesso sicuro alla rete di Ateneo ed un accesso ai pc fissi presenti negli uffici. Dopo un breve periodo di rodaggio, necessario per le opportune correzioni e tarature, al momento attuale l'intero parco macchine è operativo con eccellenti performances in termini di velocità di connessione, aggiornamento e sicurezza.

2. Adesione alla Convenzione Consip "Mobile 8"

Nell'ambito della gestione dei servizi di telefonia mobile in capo all'Ente, nel 2021 si è dato corso all'adesione alla nuova convenzione Consip "Mobile 8", con contestuale sostituzione degli apparecchi mobili precedenti, ormai troppo datati ed alla migrazione di tutte le schede SIM sui profili tariffari regolati dalla nuova Convenzione, con un consistente risparmio in termini economici rispetto alla precedente.

3. Sostituzione sistema di videosorveglianza.

Il complesso Sanbàpolis e gli studentati di S. Bartolameo e Mayer sono provvisti di un sistema di videosorveglianza continua, tramite l'utilizzo di telecamere poste agli ingressi e nelle zone più a rischio, come i garage e le zone comuni e pertinenziali.

I sistemi suddetti, realizzati in concomitanza con la costruzione degli edifici, risultavano ormai obsoleti, con software di gestione diversi sede per sede e telecamere inefficienti; da qui l'esigenza di disporre di un unico sistema di gestione degli impianti di videosorveglianza, con adeguate risorse informatiche a servizio.

Nel 2021 è stata condotta una completa ricognizione dei sistemi, eseguita la sostituzione di buona parte delle telecamere esistenti con dispositivi moderni ed efficienti, installati 2 nuovi server di gestione ubicati presso gli studentati S. Bartolameo e Mayer e acquistato un nuovo software di gestione unico per tutte le strutture.

2.4 AREA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

Nel corso del 2021 è stata rafforzata l'attività comunicativa dell'Ente, considerata sempre più strategica non solo per informare in modo chiaro e diretto sui servizi offerti, ma anche per promuovere l'immagine di Opera e favorire tutti i processi di partecipazione e di fidelizzazione all'Ente da parte della comunità studentesca. Questa finalità si è resa più evidente a seguito della situazione sanitaria, che ha accentuato il bisogno di comunicazione ma soprattutto di relazione e di coinvolgimento alla vita dell'Ente.

Per quanto riguarda le linee di intervento finalizzate alla comunicazione dei servizi, le principali azioni realizzate nel corso dell'anno sono state:

1. Messa a regime dell'utilizzo del sito, attraverso l'aggiornamento costante della sezione news, la vetrina dei servizi di Opera, ed un continuo miglioramento delle altre sezioni, per permettere agli utenti di reperire notizie ed informazioni in modo rapido, chiaro e diretto.

Il sito ha una media di circa 150 visitatori al giorno, con un numero di pagine visitate pari a circa 200.

2. Potenziamento dell'utilizzo dei social dell'Ente.

L'**analisi del profilo instagram** ha visto, nel corso del 2021, 111 post in totale. I post con maggiore successo, rappresentati graficamente di seguito, hanno registrato una media di 40 like.

Il numero di follower è pari a 661, dato ancora da migliorare, per risultare competitivi rispetto ad altri profili simili per contenuti e destinatari.

Per quanto riguarda l'analisi del profilo facebook, nel 2021 sono stati pubblicati circa 90 post, tenendo in conto anche di quelli re-postati. I like non sono mai stati superiori a 21 in un post; la media infatti si aggira tra i 2 e gli 8 like a post. Si può così intendere che Instagram sia più in voga rispetto a Facebook, soprattutto per quanto riguarda i giovani.

Gli argomenti dei post sono pressoché simili a quelli di Instagram, quindi troviamo vari riferimenti al lancio di TRent, Ateneo dei Racconti, graduatorie, borse di studio, tirocinio curricolare, inaugurazione della mostra dei 30 anni di Opera.

3. Utilizzo del sistema di ticket, a partire dal giugno 2021, per facilitare la richiesta di informazioni da parte degli studenti e monitorare la qualità e i tempi di risposta da parte dell'Ente, nel rispetto degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa nazionale e provinciale

Alla data del 13/12 il nr. di ticket totali sono 1113.

Il sistema si è consolidato durante il corso dell'anno, soprattutto per quanto riguarda i servizi di borse, alloggi e ristorazione. Rimangono alcune aree critiche, in particolare su alcuni settori nei quali prevalgono altri strumenti per reperire le informazioni (come ad esempio il sito o i social).

Positivi i tempi di risposta ai ticket, che per tutti i settori rimangono al di sotto delle 24 ore.

4. Utilizzo delle mail massive per la comunicazione con gli ospiti delle strutture, sia in italiano che in inglese, per informazioni che necessitano di maggiori dettagli e specificazioni.

5. Assolvimento di tutti gli obblighi di comunicazione, attraverso l'aggiornamento della sezione "**amministrazione trasparente**";

6. Per quanto riguarda i **rapporti con la stampa**, l'interesse verso l'attività dell'Ente è sempre stato alto, come si evidenzia dal numero di articoli pubblicati aventi come argomento Opera, pari a circa 10 (escluse le testate online) contenuta in maniera dettagliata nella sezione del sito "Dicono di noi".

Nel giugno 2021 è stata realizzata una conferenza stampa, trasmessa in diretta facebook, in occasione del lancio del portale TReEnt. Anche in questo caso la risposta della stampa verso la notizia è stata ampia, con grande risonanza anche sulla TV locale

7. Ricordiamo, infine, la **partecipazione di Opera Universitaria al tavolo della Comunicazione provinciale**, a partire da Giugno 2021, insieme a tutti gli uffici stampa e i settori Comunicazione degli Enti strumentali della Provincia. Il tavolo favorisce una circolazione capillare ed integrata delle principali notizie che riguardano l'attività della Provincia.

PUBBLICAZIONE QUADERNI DI OPERA

L'attività editoriale dell'Ente è stata rilanciata, in occasione del Convegno per i 30 anni di Opera, attraverso 3 pubblicazioni, contenute nella sezione del sito "Osservatorio per il Diritto allo studio", aventi come filo conduttore uno spaccato dell'attività dell'Ente, messa a confronto con le realtà comparabili a livello nazionale ed internazionale.

Le tre pubblicazioni, "I numeri di Opera Universitaria" di Federica Laudisa, "La qualità dell'abitare al servizio del diritto allo studio" di Claudio Piferi e Digitalizzazione dei servizi negli enti per il diritto allo studio: l'esperienza di Opera Universitaria" di Jacopo Patrone, sono stati realizzate a cura della presidente dell'Ente.

2.5 DPO E ANTICORRUZIONE

Come richiesto dal Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - direttiva 95/46/CE, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 26/03/2020 è stato individuato l'avv. Elisa Lagni quale responsabile per Opera universitaria della protezione dei dati personali (RPD/DPO) per una annualità, con possibilità di proroga di ulteriori due (facoltà di cui Opera si è avvalsa con deliberazione n. 6 di data 24/3/2021).

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ha previsto che ciascuna pubblica amministrazione adotti un **Piano triennale di prevenzione della corruzione**, che, sulla scorta dell'analisi e della valutazione dei rischi specifici di corruzione, individui misure adeguate volte a prevenirne il verificarsi. In particolare, ai sensi dell'articolo 1, comma 8, della legge 190/2012, il Piano triennale deve essere approvato ogni anno.

Il 20 aprile 2013 è entrato in vigore il D.lgs. n. 33 con il quale si sono riordinati gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni.

In data 3 giugno 2014 è stata pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino Alto Adige la legge provinciale 30 maggio 2014, n. 4 recante: "Disposizioni riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e modificazione della legge provinciale 28 marzo 2013, n. 5": tale legge disciplina gli obblighi di trasparenza concernenti l'organizzazione e l'attività della Provincia nonché dei suoi Enti strumentali.

Il d.lgs 33/2013 ha disposto la piena integrazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità nel Piano di prevenzione della corruzione, ora anche della trasparenza.

Per quanto riguarda la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, anche nel corso del 2021 sono stati monitorati i contenuti, adeguandoli alla disciplina sopravvenuta. Si segnala in particolare l'introduzione, ad opera della legge provinciale 6 agosto 2020, n. 6, dell'articolo 4 bis nella legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 rubricato "Sistema informatico provinciale per l'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità in materia di contratti pubblici". La novella normativa incide profondamente sugli obblighi di pubblicazione inerenti alla macrofamiglia "bandi di gara e contratti" della sezione del sito "Amministrazione trasparente" in considerazione di quanto si legge al comma 3 del citato art. 4 bis: "Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di pubblicità e trasparenza nell'ambito dei contratti pubblici, le pubblicazioni sul sito istituzionale dell'amministrazione aggiudicatrice possono essere assolve con la pubblicazione del collegamento ipertestuale all'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici". Attraverso il sistema informatico dell'Osservatorio (denominato Sicopat) l'Ente:

- pubblica gli atti di programmazione;
- pubblica i dati e gli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, di cui all'art. 29 del d.lgs.18 aprile 2016, n. 50;
- assolve agli obblighi informativi verso l'Autorità (ANAC) di cui all'articolo 213, comma 9 d.lgs.18 aprile 2016, n. 50 mediante la compilazione e invio delle schede SICOPAT;
- inserisce i dati previsti all'art. 1 comma 32 della legge 6 novembre 2012, n. 190 e generano il file xml;
- inserisce i dati di cui al decreto legislativo del 29 dicembre 2011, n. 229 (BDAP).

Il dott. Paolo Fontana, Direttore di Opera Universitaria, è stato nominato Responsabile per l'Ente della prevenzione della corruzione (RPC) con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 di data 27/01/2014. Con deliberazione

n. 24 di data 09/09/2014 è stato altresì nominato Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 5 della L.P. 4/2014. Attualmente la figura del Responsabile viene identificata con riferimento ad entrambi i ruoli come Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

Il RPCT ha effettuato il monitoraggio in corso d'anno sullo stato di attuazione del Piano 2021-2023 (il cui esito è riportato nella determinazione del Direttore n. 202 di data 28 ottobre 2021) ed ha redatto la propria relazione recante i risultati dell'attività svolta nell'anno 2021 utilizzando il modello predisposto da A.N.A.C. e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 di data 24/3/2021 è stato approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021-2023.

3. STATO DI ATTUAZIONE DEGLI INVESTIMENTI

RESIDENZA SANTA MARGHERITA

Con contratto sottoscritto il 22 marzo 2018 la Provincia Autonoma di Trento ha ceduto a favore di Opera Universitaria la proprietà della p.ed. 7074 CC Trento in via S. Margherita a Trento, area edificabile ove sorgeva la mensa provinciale.

Nei primi mesi del 2018, previo confronto concorrenziale, si è concluso, senza rinvenimenti di valenza archeologica, il lotto dell'appalto per l'approntamento dell'area che prevedeva lo scavo con realizzazione di una trincea drenante, serbatoio per acque grigie e pozzo geotermico con l'assistenza di una impresa archeologica.

Il progetto per la ricostruzione dell'immobile (appalto misto) prevedeva un costo di circa € 4 milioni di cui € 3,5 per lavori e € 500.000 per la fornitura di arredi per la cucina.

Con determinazione del Direttore n. 18 di data 4/2/2021 sono stati approvati definitivamente gli atti per l'esperimento della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 33 della lp 26/93 per l'affidamento dell'appalto di cui sopra con aggiudicazione mediante criterio del prezzo più basso con offerta a prezzi unitari.

La procedura ha preso avvio con invio della lettera di invito avvenuta in data 25/3/2021 ad opera dell'Agenzia provinciale per gli Appalti e contratti (a cui sono state delegate le funzioni di stazione appaltante relativamente alla procedura di gara, giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14/2019). In data 14/10/2021 si sono concluse positivamente le verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dall'aggiudicatario dell'appalto, che è l'Associazione Temporanea di Imprese tra Edilvanzo s.r.l. (capogruppo), con sede legale in Cavalese (TN), e "F.lli Noselli s.a.s. di Noselli Roberta & C" (mandante), con sede legale in Bolzano, a fronte di un ribasso dell'11,953% sull'importo a base di gara.

In data 10 dicembre 2021 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto d'appalto con atto pubblico notarile informatico; **la consegna del cantiere è avvenuta in data 24 gennaio 2022.**

L'appaltatore avrà a disposizione **660 giorni** per la realizzazione dell'opera e la fornitura delle attrezzature per la cucina industriale.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. CASA DELLO SPORT

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 2363 del 22 dicembre 2014 (successivamente modificata con deliberazione n. 570 di data 7 aprile 2015), Provincia e Comune di Trento hanno individuato una parte dell'immobile Sanbàpolis, di proprietà di Opera Universitaria, quale immobile adatto a ospitare la "Casa dello Sport" del CONI e

hanno approvato lo schema di Accordo di programma per la realizzazione della “Casa dello sport” e di altri interventi su compendi sportivi nello stesso Comune, prevedendo la controfirma della convenzione da parte di Opera Universitaria in relazione al trasferimento di quota parte di risorse da parte del Comune di Trento all’Opera per la messa a disposizione degli spazi.

I lavori di adattamento a tale funzione e di arredo sono stati affidati, previo confronto concorrenziale, nel 2016 e conclusi nell’anno 2017.

La struttura è stata messa a disposizione di CONI servizi S.p.A. a seguito della sottoscrizione del relativo contratto di locazione, con il primo dicembre 2017.

Nel corso del 2018 si è proceduto a rendicontare le spese sostenute per ottenere il relativo rimborso dal Comune di Trento, in conformità a quanto previsto dall’Accordo di programma succitato.

Nell’anno 2020 è pervenuta la richiesta di effettuare dei lavori all’interno dell’immobile con particolare riferimento all’apertura di due finestre. Verificato che detto intervento non incide sul livello di certificazione Leed ottenuto dalla struttura, si è proceduto a individuare il progettista (con determinazione n. 169 di data 8/10/2020) e il coordinatore della sicurezza (con determinazione n. 105 di data 27/5/2021). I lavori, stimati inizialmente in circa € 20.000,00, hanno subito un incremento (di circa € 5.000,00) a causa dell’eccezionale aumento del costo delle materie prime negli appalti; a ciò si è aggiunta la difficoltà di individuare un operatore economico disponibile ad effettuare i lavori considerato che le imprese del settore sono per lo più impegnate in lavori connessi al Superbonus 110% (misura di incentivazione, introdotta dal decreto-legge “Rilancio” del 19 maggio 2020, che punta a rendere più efficienti e più sicure le abitazioni); questi due fattori hanno fatto slittare i tempi di avvio dei lavori che si presume si concluderanno entro l’anno 2022.

Tutte le spese connesse all’intervento verranno rimborsate all’Ente attingendo dalle risorse messe a disposizione nell’ambito della convenzione con PAT e Comune di Trento.

CENTRO POLIFUNZIONALE SANBÀPOLIS. GESTIONE SPAZI SPORTIVI E CULTURALI

L’ente ha deciso di non procedere all’indizione di una nuova gara europea per la gestione degli spazi sportivi del Centro Polifunzionale Sanbàpolis (gara andata deserta nel 2015 e contemplata nel fabbisogno gare dell’anno 2018) in quanto l’Università degli Studi di Trento, a fine estate 2018, aveva manifestato l’interesse ad acquisire in comodato tali spazi per proporre una gestione che garantisse la destinazione dei servizi sportivi in via prioritaria all’utenza universitaria. Nelle more della definizione di tale contratto di comodato e al fine di garantire la continuità del servizio assicurando l’apertura della struttura all’utenza ma anche la programmazione delle attività da svolgere nel Centro in relazione alla stagionalità delle attività praticate per consentire alle squadre (in particolare quelle professionistiche) che fruiscono del campo polivalente di organizzare gli allenamenti, l’ente dal 2018 ad oggi ha esperito delle procedure negoziate per la gestione della struttura.

Data l’impossibilità temporanea dell’Università di sottoscrivere il programmato contratto di comodato, l’Ente, avvalendosi dell’innalzamento della soglia per procedere all’affidamento diretto dei servizi disposto con d.l. 76/2020 (richiamato dall’art. 3 c. 01 della l.p. 2/2020) e nel rispetto del principio di rotazione, ha assegnato l’appalto con determinazione n. 30/9/2021 n. 185 fino a febbraio 2022, nell’attesa che l’Università e il Consiglio di Amministrazione di Opera (che ha manifestato l’intenzione di approfondire la possibilità di un rilancio sia delle politiche culturali sia di quelle connesse allo sport) concordino una decisione sulla futura gestione degli spazi.

Con riferimento alla zona dell’immobile destinata alle attività culturali, data la proficuità della collaborazione avviata nel 2015 con il Centro Servizi Culturali S. Chiara, ente strumentale della PAT, nell’anno 2021 con determinazione del

direttore n 174 di data 9/9/2021 è stata autorizzata la sottoscrizione di un nuovo accordo di collaborazione per la gestione congiunta dello spazio teatrale con scadenza il giorno 11/9/2022.

IMMOBILE “LA NAVE” DI PROPRIETÀ ITA S.P.A.

Con deliberazione n. 22 di data 5 novembre 2018, il Consiglio di Amministrazione dell’Ente ha autorizzato la sottoscrizione di un Protocollo d’intesa con l’Istituto Trentino per l’Edilizia Abitativa S.p.A. per la valorizzazione dei rispettivi patrimoni immobiliari.

Secondo tale accordo, Opera metteva a disposizione per la permuta i seguenti immobili di proprietà:

- residenza di via Borino 61 e 63, p.ed. 1212 CC Povo (edificio composto da 32 appartamenti in classe energetica C e 34 box auto)
- appartamenti in via Caproni 19, p.ed. 1613 CC Gardolo (porzione di edificio composta da 11 appartamenti in classe energetica C e C+)

Itea S.p.A. metteva a disposizione per la permuta l’immobile esistente sulla p.ed. 3611 in CC Trento denominato “La Nave” in via S. Pio X n. 7-15, a Trento (edificio composto attualmente da 28 appartamenti e 1 negozio).

Opera, in sede di valutazione del succitato protocollo d’intesa, ha aderito al progetto di permuta sulla base dei dati forniti da Itea s.p.a. In particolare il valore dell’intervento era stato stimato nell’ordine di € 9-10 milioni (di cui, per lavori, tra € 5.400.000,00 e € 6.400.000,00 a cui Opera avrebbe fatto fronte con le somme incassate dalla permuta e dal finanziamento provinciale), rispetto ai quali ITEA s.p.a avrebbe riconosciuto a Opera Universitaria la differenza tra i valori di stima (rispettivamente € 3.600.000,00 per “La Nave” - valore di bilancio ITEA s.p.a. - e € 6.000.000,00 per i complessi immobiliari di Povo e Gardolo), con un importo a favore di Opera Universitaria di € 2.400.000,00, fatti salvi gli aspetti fiscali. Tali intese avevano ottenuto la condivisione della Provincia Autonoma di Trento, tanto è vero che Opera Universitaria aveva ricevuto, per l’attuazione del Protocollo d’intesa, un finanziamento provinciale per complessivi € 2.200.000,00 sui bilanci 2021-23.

La stima elaborata da ITEA s.p.a. si discostava da quanto sopra, tanto da rendere impraticabile la permuta secondo quanto previsto nel Protocollo d’intesa in quanto il valore dell’immobile di proprietà di ITEA s.p.a, oggetto di demolizione, e quindi del terreno ove si erge, avrebbe avuto un’incidenza economica eccessiva rispetto al numero di posti letto ricavabili, rendendo conseguentemente l’operazione non compatibile con le politiche residenziali di Opera ed economicamente non sostenibile alla luce di quanto sopra esposto.

Opera ha pertanto comunicato ufficialmente l’intenzione di non procedere a dare attuazione al Protocollo con nota prot. n. 11129 di data 4/10/2021.

COMPLETAMENTO STUDENTATO UNIVERSITARIO SAN BARTOLAMEO

Nella zona allocata a confine dell’immobile di proprietà di Opera denominato Sanbàpolis, a sud del complesso immobiliare, è presente un’area di circa 3100 m (destinato secondo l’attuale PRG a sevizi universitari), oggetto di interesse per l’Opera Universitaria per consentire sia un ampliamento del servizio abitativo attraverso la realizzazione di un ulteriore blocco dello studentato esistente, sia il completamento del complesso immobiliare Sanbàpolis attraverso la realizzazione di un adeguato accesso al teatro.

Come indicato nel Programma pluriennale di attività 2021-23, era intenzione dell’Ente procedere con una procedura espropriativa dell’area.

Nel corso del 2021 l'Ente è stato informato del fatto che il Ministero dell'Università e della Ricerca, beneficiando di risorse europee derivanti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), avrebbe proceduto a pubblicare tra l'anno 2021 e il 2022 il bando per la presentazione dei progetti e per l'erogazione dei finanziamenti relativi agli interventi per strutture residenziali universitarie - V bando, legge n. 338/2000, effettivamente pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 16 febbraio 2022 (Decreto n. 1257/2021).

Considerato che la procedura espropriativa avrebbe richiesto tempi lunghi, stimati dagli uffici provinciali in oltre 6 mesi, incompatibili con i tempi assai ristretti del sopra citato bando che impone la conclusione dei lavori finanziati entro il 31 dicembre 2025 (v. art. 8 c. 4 del decreto 1257/2021) e considerata altresì l'impossibilità di attivare la procedura abbreviata di esproprio prevista all'art 10 della L.P. 6/93 per la quale si renderebbe necessario essere in possesso di un progetto almeno a livello di definitivo entro la scadenza dei termini per la candidatura del progetto al V bando - legge n. 338/2000 (ossia entro il 17 maggio 2022), l'Amministrazione ha optato per attivare la procedura (che richiede tempi più stretti) di acquisto del terreno di cui sopra a valore di esproprio (procedura che si concluderà verosimilmente entro il primo quadrimestre del 2022).

Seguiranno pertanto nell'anno 2022 la progettazione e realizzazione, qualora l'intervento ricevesse il cofinanziamento statale, di un ulteriore blocco dello studentato esistente denominato "S. Bartolameo" nonché la realizzazione di un adeguato accesso al teatro dell'immobile denominato "Sanbàpolis".

INCIDENZA DELLA PANDEMIA DA COVID-19 NEGLI APPALTI

Anche nell'anno 2021, in seguito alla situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 e all'aumento eccezionale del costo della materie prime, la materia degli appalti è stata oggetto di numerose modifiche normative volte, rispettivamente, a riconoscere agli operatori economici i costi derivanti dall'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro e a consentire un parziale riequilibrio delle condizioni del sinallagma contrattuale al fine di evitare che l'andamento anomalo dei costi possa dar luogo a effetti indesiderati nella regolare esecuzione delle opere pubbliche e sulle imprese operanti, in particolare, nel settore edile.

GARA SERVIZIO DI RISTORAZIONE

Prosegue il vigente contratto d'appalto sottoscritto con la società Risto3 soc. coop. in data 14/7/2020 (giusto atto pubblico notaio Dolzani con Studio in via Grazioli n. 79 a Trento, n. repertorio 74.100, atto n. 22.201).

BAR APERTO AL PUBBLICO UNIBAR

Come si evince dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 29 aprile 2017 l'Ente ha deciso di escludere dall'appalto della ristorazione (gara europea aggiudicata nell'anno 2020), la gestione del bar aperto al pubblico denominato "Unibar", allocato in via della Malpensada n. 138 a Trento in considerazione della sua peculiarità, che lo rende non propriamente assimilabile ad un tradizionale servizio di ristorazione. L'Ente mira ad ottenere un servizio più soddisfacente e di più elevata qualità per migliorare il servizio precipuamente agli utenti alloggiati presso l'adiacente studentato San Bartolameo.

Per la gestione di "Unibar" l'Ente ha inteso procedere con una concessione, e non un appalto, trattandosi di affidamento con riconoscimento, a titolo di corrispettivo, unicamente del diritto di gestire il bar e con assunzione, in capo al concessionario, del rischio operativo legato alla gestione del servizio.

Il bar è stato gestito fino all'anno 2020 dal precedente gestore del servizio di ristorazione, SMA Ristorazione srl, all'interno dell'appalto della ristorazione.

Purtroppo la pandemia da Covid-19 iniziata nei primi mesi dell'anno 2020 e le ondate pandemiche successive hanno reso complesso elaborare il piano economico finanziario (PEF) riferito a tale concessione e propedeutico all'avvio di una gara.

Poiché nell'anno 2021 è pervenuta all'Amministrazione la richiesta da parte della Comunità Valle dei Laghi (che si occupa della ristorazione delle scuole superiori della città), supportata dal Servizio istruzione della PAT, di ottenere la disponibilità del locale "Unibar" per la distribuzione del pranzo agli studenti della vicina scuola "Pertini" in attesa della conclusione dei lavori di ristrutturazione della mensa scolastica di tale istituto (stimati in circa due anni), l'Amministrazione ha proceduto, nelle more della preparazione della gara, ad un affidamento diretto in concessione della gestione del bar per la durata di una sola annualità a decorrere dal 17/2/2022 a Samuele Società Cooperativa Sociale con sede in Trento, Via delle Laste n. 22, sia per rispondere all'istanza del Servizio istruzione della PAT, sia per garantire un servizio di bar agli studenti ospiti dello studentato.

AGGIORNAMENTO ISTAT DEI CANONI DI LOCAZIONE

Opera ha in corso diversi contratti di locazione passiva (il cui elenco è disponibile e tempestivamente aggiornato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"). Il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", prevede il blocco dell'aggiornamento relativo alla variazione indice ISTAT applicabile al canone per l'utilizzo in locazione passiva di immobili per finalità istituzionali; pertanto, in deroga a quanto stabilito dai rispettivi contratti di locazione, nell'anno 2021 non si è proceduto all'aggiornamento del canone, in forza di quanto disposto dall'art. 3 comma 2 del D.L. 183/2020, convertito in L. n. 21/2021.

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO 2021

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, in adempimento a quanto previsto dalla L.P. 24 maggio 1991 n. 9 "Norme in materia di diritto allo studio nell'ambito dell'istruzione superiore" e s.m., nonché dal "Regolamento di contabilità e del Patrimonio dell'Opera Universitaria, in data 26 novembre 2020 con deliberazione n. 19, ha approvato il "Programma di attività 2021-2023, il Budget economico triennale 2021-2023 e il Piano investimenti 2021-2023", approvato da parte della Giunta Provinciale con proprio provvedimento n. 2162, del 22 dicembre 2020, così come previsto dall'art. 16 comma 2 della medesima L.P. 9/91 e s.m..

L'Ente ha provveduto ad effettuare l'aggiornamento del Piano investimenti 2021-2023 con delibera n. 13, del 22 luglio 2021, approvata da parte della Giunta provinciale con deliberazione n. 1384, del 23 agosto 2021, nel quale si sono aggiornati le disponibilità dei residui derivanti dagli esercizi precedenti per l'importo pari a € 185.484, ai quali si sono aggiunte le risorse pari a € 200.000 poste in riduzione sull'anno 2022.

Nel corso del 2021 è stata approvata la I^a Variazione al Budget economico 2021, con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1850, del 5 novembre 2021. Nella stessa si sono effettuati spostamenti di budget da una macrovoce all'altra, portando una variazione complessiva di budget pari ad euro 7.892.663, tenendo conto del risconto sui trasferimenti provinciali dell'anno 2020.

Nel corso del 2021 l'attività dell'Ente, in conformità a quanto previsto dal Programma di attività e dal Piano Investimenti è stata caratterizzata dal perseguimento degli obiettivi scaturiti dalle linee guida date dalla Provincia Autonoma di Trento e dal Consiglio di Amministrazione in armonia con le esigenze didattiche e con il carattere residenziale dell'Università di Trento. L'attività dei singoli servizi dell'Opera sono riportate in maniera dettagliata nella Relazione sulla gestione.

Il Bilancio dell'Opera Universitaria, che si propone all'approvazione è riferito al periodo compreso tra il 1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021, è stato redatto nel rispetto delle norme civilistiche e di quanto stabilito dal Regolamento di contabilità dell'Ente e conforme alle direttive della Provincia Autonoma di Trento.

Il documento si compone dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dalla Nota Integrativa, dal Rendiconto Finanziario e dalla Relazione sulla gestione e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria nonché il risultato economico dell'esercizio in base alle risultanze delle scritture contabili.

BILANCIO D'ESERCIZIO 2021

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) CREDITI V/SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI		
B) IMMOBILIZZAZIONI:		
<i>I. Immobilizzazioni Immateriali:</i>		
1) Costi di impianto e di ampliamento		
2) Costi di sviluppo		
3) Diritti di brevetto industriale e di utilizzazione delle opere dell'ingegno		
4) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili	22.474	47.155
5) Avviamento		
6) Immobilizzazioni immateriali in corso e acconti		
7) Altre		
Totale Immobilizzazioni Immateriali	22.474	47.155
<i>II. Immobilizzazioni Materiali:</i>		
1) Terreni e fabbricati	82.404.052	84.530.267
2) Impianti e macchinari	214.881	237.371
3) Attrezzature industriali e commerciali	89.738	79.320
4) Altri beni	560.660	635.262
5) Immobilizzazioni in corso e acconti	20.726.555	19.208.242
Totale Immobilizzazioni Materiali	103.995.886	104.690.462
Totale Immobilizzazioni (B)	104.018.360	104.737.617
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>II. Crediti</i>		
1) verso clienti	483.396	521.844
2) verso imprese controllate		
3) verso imprese collegate		
4) verso controllanti	22.354.970	18.763.717
5) verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
5-bis) Crediti tributari	4.782	38.471
5-ter) Imposte anticipate		
5-quater) verso altri	1.352.558	1.324.522
Totale Crediti	24.195.706	20.648.554
<i>IV. Disponibilità liquide</i>		
1) Depositi bancari e postali	804.157	2.174.446
2) Assegni		
3) Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale Disponibilità liquide	811.904	2.182.193
Totale attivo circolante (C)	25.007.610	22.830.747
D) Ratei e risconti		
Ratei e risconti attivi	5.955.562	6.050.821
Ratei e risconti attivi (D)	5.955.562	6.050.821
TOTALE ATTIVO	134.981.532	133.619.185

STATO PATRIMONIALE – PASSIVO	31/12/2021	31/12/2020
A) PATRIMONIO NETTO		
I. Capitale	2.100.800	2.100.800
II. Riserva da sovrapprezzo delle azioni		
III. Riserva di rivalutazione	3.828.608	3.828.608
IV. Riserva legale		
V. Riserve statutarie		
VI. Altre riserve, distintamente indicate.	1.078.000	1.078.000
VII. Riserva per operazioni di copertura dei flussi finanziari attesi		
VIII. Utili (perdite) portati a nuovo		
IX. Utile (perdita) dell'esercizio precedente		
X. Riserva negativa per azioni proprie in portafoglio		
Totale Patrimonio netto (A)	7.007.408	7.007.408
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili		
2) per imposte, anche differite		
3) Strumenti finanziari derivati passivi		
4) Altri	158.887	165.010
Totale Fondi per rischi e oneri (B)	158.887	165.010
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	1.093.268	998.271
D) DEBITI		
1) Obbligazioni		
2) Obbligazioni convertibili		
3) Debiti verso soci per finanziamenti		
4) Debiti verso banche		
5) Debiti verso altri finanziatori		
6) Acconti		
7) Debiti verso fornitori	3.127.314	2.739.759
8) Debiti rappresentati da titoli di credito		
9) Debiti verso imprese controllate		
10) Debiti verso imprese collegate		
11) Debiti verso controllanti		
11 bis) Debiti verso imprese sottoposte al controllo delle controllanti		
12) Debiti tributari	180.856	231.768
13) Debiti verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	24.369	25.965
14) Altri debiti	618.321	585.848
Totale Debiti (D)	3.950.860	3.583.340
E) RATEI E RISCONTI		
Ratei e risconti passivi	122.771.109	121.865.156
Ratei e risconti passivi (E)	122.771.109	121.865.156
TOTALE STATO PATRIMONIALE - PASSIVO	134.981.532	133.619.185

CONTO ECONOMICO	31/12/2021	31/12/2020
A) Valore della produzione		
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.764.132	2.593.320
2) Variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lav. semil.finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi:	15.354.542	15.133.698
A5a) Contributi in conto esercizio	12.321.904	12.132.581
A5b) Altri ricavi e proventi	3.032.638	3.001.117
Totale Valore della produzione (A)	18.118.674	17.727.018
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	66.622	82.038
7) per servizi	13.246.656	12.728.012
8) per godimento di beni di terzi	93.205	88.064
9) per il personale	1.447.069	1.318.086
a) Salari e stipendi	1.044.985	964.909
b) Oneri sociali	328.645	300.583
c) Trattamento di fine rapporto	48.417	36.149
d) Trattamento di quiescenza e simili		
e) Altri costi	25.022	16.445
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	43.264	40.569
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.586.146	2.627.152
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle dis.liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, suss., di cons.e merci		
12) Accantonamenti per rischi	7.331	52.476
13) Altri accantonamenti	53.735	90.463
14) Oneri diversi di gestione	234.801	364.598
Totale Costi della produzione (B)	17.778.829	17.391.458
Differenza tra Valore e Costo della Produzione (A-B)	339.845	335.560
C) Proventi e oneri finanziari		
15) Proventi da partecipaz. con separata indic. di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli relativi a controllanti e a imprese sottoposte al controllo di		
16) Altri proventi finanziari	1.029	1.472
a) da crediti iscritti nelle immobiliz., con separata indic. di quelli da imprese controllate e collegate e di quelli di controllanti e da imprese sottoposte al controllo di		
b) da titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) proventi diversi dai precedenti, con separata indic. di quelli da imprese controllate e di quelli da controllanti e da imprese sottoposte al controllo di queste	1.029	1.472
17) Interessi e altri oneri finanziari, con separata indicazione di quelli da imprese controllate e collegate e verso controllanti		13
17-bis) Utili e perdite su cambi		
Totale proventi e oneri finanziari (+15 +16-17+/-17 bis)	1.029	1.459
D) Rettifiche di valore di attività e passività finanziarie		
18) Rivalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti all'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie che non costituiscono partecipazioni		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni		
d) Strumenti finanziari derivati		
Totale delle rettifiche di valore delle attività e passività finanziarie (18-19)		
Risultato prima delle imposte (A - B+/-C+/-D)	340.874	337.019
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	340.874	337.019
21) UTILE /PERDITA DI ESERCIZIO	0	0

PREMESSA

Sulla base di quanto definito dal Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35, di data 3 dicembre 2015, il bilancio d'esercizio predisposto al 31 dicembre di ogni anno, viene redatto sulla base delle disposizioni previste dal Codice civile e si compone dello Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa e del Rendiconto finanziario.

Il Bilancio corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è redatto nel rispetto del principio della chiarezza e con l'obiettivo di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente ed il risultato economico dell'esercizio.

Il contenuto dello Stato Patrimoniale è quello previsto dagli art. 2424 e 2425 del Codice Civile.

La Nota Integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, contiene inoltre tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del Bilancio.

Prospetto riepilogativo dati essenziali del bilancio dell'ente:

STATO PATRIMONIALE	31/12/2021	31/12/2020
ATTIVO:		
B) Immobilizzazioni	104.018.360	104.737.617
C) Attivo circolante	25.007.610	22.830.747
D) Ratei e Risconti	5.955.562	6.050.821
TOTALE ATTIVO	134.981.532	133.619.185
PASSIVO:		
A) Patrimonio netto:	7.007.408	7.007.408
- Fondo di dotazione	2.100.800	2.100.800
- Riserve da Rivalutazione	3.828.608	3.828.608
- Altre Riserve, distintamente indicate	1.078.000	1.078.000
- Utile di esercizio		
B) Fondi per rischi ed oneri	158.887	165.010
C) Trattamento di fine rapporto di lav. sub.	1.093.268	998.271
D) Debiti	3.950.860	3.583.340
E) Ratei e Risconti	122.771.109	121.865.156
TOTALE PASSIVO	134.981.532	133.619.185
CONTO ECONOMICO		
A) Valore della produzione	18.118.674	17.727.018
B) Costi della produzione	-17.778.829	-17.391.458
C) Proventi e oneri finanziari	1.029	1.459
D) Rettifica di valore di att. Finanziarie		
Imposte sul reddito dell'esercizio	-340.874	-337.019
UTILE/PERDITA DELL'ESERCIZIO	0	0

CRITERI DI FORMAZIONE

Il bilancio dell'esercizio 2021 è stato redatto conformemente a quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'Opera, e quindi al dettato degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile così come risulta dalla presente Nota integrativa, redatta ai sensi dell'articolo 2427 del Codice Civile, che peraltro costituisce parte integrante e sostanziale del bilancio d'esercizio.

Il Bilancio d'esercizio, come la Nota Integrativa, sono redatti in unità di Euro secondo quanto disposto dal Codice Civile. Per effetto degli arrotondamenti degli importi all'unità di euro, può accadere che in taluni prospetti, contenenti dati di dettaglio, la somma dei dettagli differisca dall'importo esposto nella riga di totale.

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31 dicembre 2021 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio. La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta, infatti, elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci nei vari esercizi.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Principi generali di redazione del bilancio

Nella redazione del Bilancio d'esercizio la valutazione delle voci è stata effettuata ispirandosi a criteri generali di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività. Conformemente ai principi contabili nazionali e alla regolamentazione comunitaria, nella rappresentazione delle voci dell'attivo e del passivo viene data prevalenza agli aspetti sostanziali rispetto a quelli formali.

In ottemperanza al principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, quindi non soltanto a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti numerari.

Struttura e contenuto del Prospetto di Bilancio

Lo Stato Patrimoniale, il Conto Economico e le informazioni di natura contabile contenute nella presente Nota integrativa sono conformi alle scritture contabili, da cui sono direttamente desunti.

Lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico riflettono le disposizioni previste dall'art. 2423 al 2427 del codice civile in quanto compatibili, nonché, per la valutazione di casi specifici non espressamente regolati dalle norme sopra citate, si è fatto ricorso ai principi contabili, elaborati a cura del Consiglio Nazionale Dottori commercialisti Esperti Contabili. Si è tenuto conto altresì dei principi contabili generali applicati per gli enti strumentali delle regioni, delle provincie autonome e degli enti locali che adottano la contabilità economico patrimoniale, previsti da D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118.

Le voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico sono comparabili con l'esercizio precedente.

Non risultano valori contabili espressi in valuta diversa da quella avente corso legale nello Stato e pertanto non è stato dato luogo ad alcuna conversione.

Nel seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

Immobilizzazioni

Le immobilizzazioni sono iscritte nell'attivo dello Stato Patrimoniale al costo d'acquisto tenuto conto degli oneri accessori e dei costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione, portando a riduzione del costo gli eventuali sconti commerciali. Il valore delle immobilizzazioni è esposto al netto dei fondi di ammortamento.

Le quote di ammortamento imputate a conto economico sono state calcolate applicando i coefficienti di ammortamento fiscali previsti dalla tabella allegata al D.M. 31.12.1988, che permettono una corretta ripartizione del costo sostenuto lungo la vita utile delle immobilizzazioni, con l'abbattimento, nel primo anno di utilizzazione del cespite, del 50% del coefficiente ordinario. Le aliquote non sono state modificate rispetto all'esercizio precedente e sono state applicate secondo la seguente tabella:

B I - IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1001010	Sviluppo software e manutenzione evolutiva	33,33%
1001020	Manutenzione straordinaria beni di terzi	20%
1001040	Immobilizzazioni in corso immateriali e acconti	0%
B II - IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1002240	Terreni	0%
1002130	Fabbricati ad uso abitativo commerciale e istituzionale	3%
1002070	Impianti	12%
1002080	Macchine da proiezione/Impianti sonori	19%
1002010	Mezzi di trasporto stradali	20%
1002030	Mobili e arredi per ufficio	10%
1002040	Mobili e arredi per alloggi e pertinenze	10%
1002050	Mobili e arredi n.a.c.	10%
1002090	Attrezzature sanitarie	25%
1002100	Attrezzatura generica	25%
1002110	Macchine ufficio elettriche/elettroniche	20%
1002120	Hardware	25%
1002150	Costruzioni leggere	10%
1002160	Impianti sportivi	12%
1002190	Opere d'arte	0%
1002230	Materiale Audiovisivo - videocassette	100%
B II 005 - IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI		
1003020	Immobilizzazioni in corso e acconti	0%

Per i beni il cui costo unitario non risulti superiore ad € 516, si è provveduto alla deduzione integrale delle spese di acquisizione sostenute nel presente esercizio.

Il costo storico di acquisto, gli incrementi, la quota annua di ammortamento, le eventuali dismissioni, i fondi ammortamento nonché il residuo d'ammortizzare (valore netto) trovano rispondenza nella stampa del registro dei cespiti ammortizzabili dell'anno 2021, che funge anche da registro delle risultanze patrimoniali dell'Ente. Al fine di migliorare la comprensione delle immobilizzazioni, materiali e immateriali, nella nota integrativa è esposta opportuna tabella che rappresenta le acquisizioni fatte nel corso dell'esercizio.

Crediti

I crediti sono iscritti secondo il valore presumibile di realizzo, ottenuto mediante apposito fondo svalutazione. Non è stato applicato il criterio del costo ammortizzato dato che i crediti hanno durata inferiore ai 12 mesi.

Debiti

I debiti sono rilevati al loro valore nominale. Come già indicato per la valutazione dei crediti, si evidenzia che anche per i debiti si è deciso di non applicare il criterio del costo ammortizzato dato che le scadenze hanno durata inferiore ai 12 mesi e quelli con scadenza oltre i 12 mesi sono fruttiferi di interessi passivi a tassi di mercato. Non esistono partite in valuta estera.

Ratei e risconti

Le voci di rettifica rappresentate dai ratei e dai risconti sono state determinate in proporzione al periodo temporale di competenza del costo o del ricavo comune a due o più esercizi.

Disponibilità liquide

Sono state valutate al valore nominale.

Fondi per rischi ed oneri

I fondi sono costituiti da accantonamenti allo scopo di coprire perdite o debiti di natura determinate e di esistenza certa o probabile, che alla chiusura dell'esercizio non sono però determinabili nell'ammontare e/o nella data di sopravvenienza. Nella valutazione di tali fondi sono stati rispettati i criteri generali di prudenza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenuto probabile nonché stimabile, con ragionevolezza, l'ammontare del relativo onere.

Trattamento di fine rapporto

Il fondo rappresenta l'effettivo debito maturato nei confronti dei dipendenti in conformità alle norme ed ai contratti di lavoro vigenti.

Imposte sul reddito

Le imposte correnti sono determinate sulla base delle aliquote vigenti e nel rispetto delle norme in materia e sulla base di una realistica previsione del reddito fiscale. L'imposta IRES è stata calcolata solo sui redditi di natura fondiaria. Per l'IRAP si è utilizzato il metodo retributivo.

Ricavi e costi

I ricavi e i costi sono rilevati secondo i principi della prudenza e della competenza economica, anche mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti. Le assegnazioni della Provincia Autonoma di Trento vengono iscritte a conto economico tra i "Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche" fino alla concorrenza della copertura dei costi. L'eccedenza, calcolata come differenza fra il totale assegnato e il totale di competenza, viene rinviata agli esercizi successivi con l'utilizzo del risconto.

Continuità della gestione

Per quanto riguarda la continuità di gestione, l'Ente per l'anno 2022, in linea con gli altri anni, ha ricevuto le assegnazioni provinciali con delibera della Giunta provinciale n. 341, di data 11 marzo 2022, per le spese di funzionamento pari ad € 10.264.886 e per la parte di investimenti, per un totale pari ad € 3.540.000.

Nel budget corrente 2022-2024 già approvato, è stato previsto l'aumento del costo di alcuni servizi in funzione dell'andamento effettivo.

Alla data della presente nota informativa, non si conoscono, e quindi non si possono stimare l'eventuale ulteriore incremento del costo per servizi che potrà derivare anche dal conflitto Russia-Ucraina. Gli eventuali ulteriori incrementi dei costi che si potranno manifestare, renderanno necessario una variazione al budget corrente.

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'

B) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, MATERIALI E FINANZIARIE

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
104.018.360	104.737.617	-719.257

Il saldo al 31/12/2021 rappresenta il valore netto contabile delle immobilizzazioni immateriali e materiali dato dal saldo del costo storico al netto del fondo di ammortamento.

Non vi sono immobilizzazioni finanziarie.

Le quote di ammortamento registrate nell'esercizio vengono "sterilizzate" con il rilascio di uno stesso importo incluso nel saldo dei risconti passivi "Contributi agli investimenti" con contropartita nella voce di conto economico "Utilizzo contributi in conto capitale".

Di seguito si analizza l'andamento delle singole voci, le cui variazioni sono esposte nelle seguenti tabelle.

B I) Immobilizzazioni immateriali

Descrizione	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Immobilizzazioni immateriali	889.719	871.136	18.583
Fondo ammortamento	-867.245	-823.981	-43.264
Valore netto	22.474	47.155	-24.681

Descrizione	Costo storico al 01/01/2021	Fondo Amm.to al 01/01/2021	Valore netto al 01/01/2021	Incrementi esercizio 2021	Decrementi esercizio 2021	Q.ta Amm.to 2021	Costo storico al 31/12/2021	Fondo Amm.to al 31/12/2021	Valore netto al 31/12/2021	Minusvalenze
Programmi, licenze d'uso e software	439.938	392.784	47.155	18.583		43.264	458.521	436.048	22.474	0
Manutenzione straordinaria beni di terzi	431.197	431.197	0			0	431.197	431.197	0	0
TOTALI	871.136	823.981	47.155	18.583	0	43.264	889.719	867.245	22.474	0

SVILUPPO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA

Totale acquisti nel 2021 € 18.583.

Tra gli acquisti del 2021:

- il nuovo software ACRONICS CLOUD STORAGE per la gestione della posta elettronica per l'importo pari a € 6.206;
- la nuova grafica del portale denominato "TRent" dove gli studenti in cerca di un posto alloggio, possono trovare soluzioni alloggiative messe a disposizione da proprietari privati per l'importo pari a € 5.795;
- una nuova licenza ACCA PRIMUS relativa al software per disegno tecnico da utilizzare presso gli uffici dell'area Patrimonio per € 543;
- lo studio e la realizzazione di un software per l'importazione delle borse di studio ad implementazione del pacchetto di contabilità Eusis per € 6.039.

B II) Immobilizzazioni materiali

Descrizione	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Immobilizzazioni materiali	105.562.881	105.217.231	345.650
Immobilizzazioni in corso e acconti	20.726.555	19.208.242	1.518.313
Fondo ammortamento	-22.293.550	-19.735.011	-2.558.539
Valore netto	103.995.886	104.690.462	-694.576

Descrizione	Costo storico al 01/01/2021	Fondo Amm.to al 01/01/2021	Valore netto al 01/01/2021	Incrementi esercizio 2021	Decrementi esercizio 2021	Q.ta Amm.to 2021	Costo storico al 31/12/2021	Fondo Amm.to al 31/12/2021	Valore netto al 31/12/2021	Minusvalenze
Terreni	18.661.851	0	18.661.851	0	0	0	18.661.851	0	18.661.851	0
Fabbricati	77.468.930	11.605.539	65.863.391	206.913	0	2.330.275	77.675.843	13.935.814	63.740.029	0
Costruzioni leggere	25.581	21.053	4.528	0	0	2.357	25.581	23.410	2.171	0
Impianti	950.811	769.569	181.242	1.465	400	37.199	951.876	806.369	145.507	
Attrezzatura generica	1.275.705	1.196.554	79.152	80.963		70.377	1.356.668	1.266.931	89.737	0
Attrezzatura sanitaria	1.342	1.174	168		0	168	1.342	1.342	0	0
Hardware	69.139	33.148	35.991	33.896	0	17.897	103.035	51.045	51.990	0
Macchine da proiezione / impianti sonori	170.588	164.331	6.257	2.159	0	2.470	172.747	166.801	5.946	0
Mezzi di trasporto stradali	58.231	55.493	2.738	22.199	24.532	4.045	55.898	35.006	20.892	0
Cicli	78.151	78.151	0		0		78.151	78.151	0	0
Mobili per ufficio	603.735	316.033	287.702	0	0	43.215	603.735	359.248	244.487	0
Macchine ufficio elettriche e/o elettroniche	333.527	319.643	13.884	4.246	5.026	6.691	332.747	321.308	11.439	0
Mobili e arredi per alloggi e pert.	624.808	362.737	262.071	0		34.729	624.808	397.467	227.341	0
Mobili e arredi n.a.c.	4.721.809	4.685.931	35.878	21.416	0	36.227	4.743.225	4.722.158	21.067	0
Biancheria	124.589	124.589	0	0			124.589	124.589	0	0
Opere d'arte	46.872	0	46.872	0	0		46.872	0	46.872	0
Materiale audiovisivo - videocassette	1.432	1.432	0		0		1.432	1.432	0	0
Manutenzione straordinaria beni di proprietà	2.479	1.984	495		0	495	2.479	2.479	0	0
Immobilizzazioni in corso	19.208.242	0	19.208.242	1.518.313			20.726.555	0	20.726.555	0
TOTALI	124.427.822	19.737.361	104.690.462	1.891.571	29.958	2.586.145	126.289.436	22.293.550	103.995.886	0
Beni di Tezi	13.777.465	0	13.777.465	0	0	0	13.777.465	0	13.777.465	0

FABBRICATI AD USO ABITATIVO COMMERCIALE E ISTITUZIONALE

Totale incrementi nel 2021 € 206.913.

L'importo riguarda gli interventi "straordinari" sui fabbricati di proprietà dell'ente, nel dettaglio:

- la realizzazione di un'esposizione permanente presso la sede Sanbapolis per € 31.349;
- le spese di ristrutturazione di 4 alloggi di via S.Pio X per € 51.255 e il rifacimento delle facciate esterne degli alloggi di Via Scopoli per € 5.285;
- la sostituzione dei generatori di calore degli alloggi in via Caproni e in via F.Fontana per € 23.745;
- la spesa per il miglioramento dell'illuminazione del teatro per € 5.537;
- la spesa per il rifacimento della copertura del corpo C presso la mensa Via T. Gar per € 89.742.

IMPIANTI

Totale acquisti nel 2021 € 1.465.

Si tratta dell'acquisto di un nuovo impianto di videosorveglianza presso lo studentato Majer e lo studentato San Bartolameo.

Totale dismissioni nel 2021 € 400.

Si tratta della dismissione di una lavatrice inventariata presso l'alloggio di viale Verona 3 piano.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 102 del 20/05/2021.

ATTREZZATURA GENERICA

Totale acquisti nel 2021 € 80.963.

Nel corso del 2021 si è provveduto ad acquistare:

- dell'attrezzatura per il Servizio Abitativo per un importo pari a € 4.056 (piani cottura ad induzione, cappe sottopensile e piccole dotazioni, quali frigoriferi, microonde e lavatrici);
- piccole dotazioni per il Servizio di Ristorazione e una nuova linea self per il bar per un importo pari a € 7.720;
- piccole dotazioni per il Teatro per un totale di € 1.188;
- una nuova segnaletica esterna per lo Studentato e il centro Sanbapolis per € 24.358;
- un'attrezzatura fotografica per il settore comunicazione per € 828;
- alcuni totem per la validazione del green pass per € 5.453;
- nuove attrezzature per la video sorveglianza per lo Studentato di San Bartolameo e Sanbapolis per € 32.475;
- un parapetto per l'autorimessa di Sanbapolis per € 4.885.

HARDWARE

Totale acquisti nel 2021 € 33.896.

- Si tratta dell'acquisto di:

- computer e dotazioni informatiche per il ricambio di alcuni computer obsoleti e per la creazione di nuove postazioni di lavoro per un totale di € 12.448;
- due nuovi server da installare presso lo studentato Majer e presso lo studentato S. Bartolameo per una spesa pari ad € 21.448.

MACCHINE DA PROIEZIONE E IMPIANTI SONORI

Totale acquisti nel 2021 € 2.159.

L'intero importo è stato utilizzato per l'acquisto di due SMART TV complete di supporto a muro e di un lettore multimediale con sensore presenza, il tutto destinato all'esposizione permanente realizzata nel piano terra della sede dell'Ente nell'ambito del 30° anniversario di Opera.

MEZZI DI TRASPORTO STRADALI

Totale acquisti nel 2021 € 22.199.

L'intero importo è stato utilizzato per l'acquisto di un furgone Renault Trafic da utilizzare nell'ambito del servizio abitativo a sostituzione della Fiat Lancia targa BN213TR, destinata alla rottamazione.

Totale dismissioni nel 2021 € 24.532.

Si tratta della dismissione della Fiat Lancia targa BN213TR.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 140 del 29/07/2021.

MACCHINE UFFICIO ELETTRICHE/ELETRONICHE

Totale acquisti nel 2021 € 4.246.

Si tratta dell'acquisto di tre stampanti da destinarsi alla portineria dello studentato e agli uffici della sede dell'Ente e di una nuova affrancatrice per l'Ufficio Protocollo.

Totale dismissioni nel 2021 € 5.026.

Si tratta della dismissione del vecchio sistema di affrancatura.

La determina che ha previsto lo scarico dal registro dei beni inventariali è la n. 221 del 18/11/2021.

MOBILI E ARREDI N.A.C.

Totale acquisti nel 2021 € 21.416.

L'intero importo è stato utilizzato per l'acquisto di 150 sedute per il Teatro di Sanbapolis.

IMMOBILIZZAZIONE IN CORSO E ACCONTI MATERIALI

Totale incremento nel 2021 € 1.518.313.

In tale incremento sono incluse:

- il canone di godimento del complesso FCS, per l'anno 2021, per un importo pari ad € 1.482.487. Il contratto di tale immobile, della durata ventennale, 01/11/2007 – 31/10/2027 prevede l'opzione di acquisto alla scadenza al prezzo di compravendita pari a € 3.350.000.
- spese preliminari per la realizzazione di nuove strutture e in particolare la nuova residenza S. Margherita per € 38.611;
- la prima rata delle spese relative alla riqualificazione energetica del condominio Cristina per un importo pari ad € 5.262;
- è stata conclusa la realizzazione della nuova segnaletica esterna e pertanto è stata trasferita la spesa complessiva con giroconto al conto definitivo 001002100 relativo all'attrezzatura generica delle spese pari a € 8.047.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
25.007.610	22.830.747	2.176.863

C II) Crediti

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
24.195.706	20.648.554	3.547.152

Il saldo dei Crediti è suddiviso secondo le scadenze. Nei crediti verso altri, si evidenziano i crediti per depositi cauzionali presso terzi che sono esigibili oltre l'esercizio successivo.

Descrizione	Entro 12 mesi	Oltre 12 mesi	Totale
C II 1) Verso clienti	483.396	0	483.396
C II 4) Verso controllanti	22.354.970	0	22.354.970
C II 5-bis) Crediti Tributari	4.782	0	4.782
C II 5-square) Verso altri	1.347.385	5.173	1.352.558
Totale	24.190.533	5.173	24.195.706

Il totale dei Crediti esposti è rettificato dal Fondo Svalutazione Crediti che comprende gli importi prudenzialmente accantonati a copertura di possibili perdite.

Per l'importo pari a € 5.173, la cui esigibilità è prevista oltre i 12 mesi, la valutazione al costo ammortizzato porterebbe ad un valore non significativamente diverso dal valore ammortizzato, motivo per cui è stata mantenuta l'iscrizione del credito al valore nominale.

Il saldo Crediti è composto dai seguenti dettagli:

	31/12/2021	31/12/2020
Crediti V/clienti	483.396	521.844
Crediti verso clienti	240.008	291.563
Crediti verso studenti	1.447.078	1.453.618
Fondo svalutazione crediti	-1.309.404	-1.302.466
Fatture da emettere	105.714	79.129
Crediti V/controllanti	22.354.970	18.763.717
Crediti V/PAT – correnti	11.832.970	8.581.717
Crediti V/ PAT – c.to capitale	10.522.000	10.182.000
Crediti Tributari	4.782	38.471
Crediti IRES	4.574	37.631
Crediti tributari diversi	208	816
Erario c/credito Iva	0	24
Crediti Verso altri	1.352.558	1.324.522
Crediti da Università	28.754	27.385
Crediti per trasferimenti correnti da INPS	1.110.253	1.083.519
Crediti da contributi agli investimenti da MIUR	72.060	72.060
Crediti V/Comune di Trento - c.to capitale	98.526	98.526
Crediti per rimborso costo del personale comandato presso altri enti	21.629	12.627
Crediti per depositi cauzionali presso terzi	5.173	5.173
Crediti diversi	3.693	12.762
Crediti per anticipo TFR	12.470	12.470

CREDITI V/CLIENTI: ammontano a € 240.008.

Riguardano crediti verso soggetti diversi dagli studenti. Sono note per ricavi del servizio abitativo quietanzate da associazioni, enti o altro, rimborso spese condominiali anticipate per conto della ditta che gestisce i locali del servizio ristorazione, rimborsi di contributi ad associazioni studentesche le quali non hanno concluso le attività per le quali hanno richiesto il relativo contributo, rimborso di assicurazioni.

CREDITI V/STUDENTI: ammontano a € 1.447.078.

Si riferiscono ai crediti aperti verso gli studenti per le rette del servizio abitativo, per un importo pari ad € 584.181 e per borse di studio da restituire per un importo di € 862.897.

In riferimento ai crediti verso gli studenti si è ritenuto opportuno aggiornare il "FONDO SVALUTAZIONE CREDITI" al 31/12/2021, in linea e con lo stesso metodo degli scorsi anni per l'importo pari a € 1.309.404.

La movimentazione del Fondo svalutazione crediti dell'esercizio 2021 è la seguente:

Saldo Fondo svalutazione crediti al 01/01/2021	€ 1.302.466
Storno Fondo svalutazione per incassi/storni	€ - 393
Accantonamento 2021	€ 7.331
	<hr/>
Saldo Fondo svalutazione crediti al 31/12/2020	€ 1.309.404

La determinazione del fondo svalutazione crediti è avvenuta tenendo conto del valore dei crediti non incassati al 31/12/2019 (pari ad € 1.224.624), nonché di una parte di crediti sorti nel 2020-2021 (per un valore pari ad € 84.780).

FATTURE DA EMETTERE: ammontano a € 105.714.

Sono relative a fatture che al 31/12/2021 non sono state emesse, ma hanno lo scopo di rilevare correttamente il ricavo sul periodo di competenza corretto.

Nello specifico riguardano:

- € 33.550 – nota emessa all'Università di Trento per rimborso pasti e rimborso contributi alle associazioni universitarie come da convenzione tra le parti;
- € 47.660 – nota emessa a favore di Sport e salute SPA quale rimborso costi comuni dello spazio Sanbapolis riservati ai loro uffici;
- € 21.035 – nota emessa in favore della ditta Risto3 Soc. coop. quale rimborso spese condominiali riferiti alla mensa T. Gar e al rimborso utenze mensa Povo1;
- € 2.498 – nota emessa in favore di un Circolo per il rimborso dei costi relativi agli spazi messi a disposizione presso lo Studentato San Bartolameo;
- € 802 – nota emessa quale rimborso per distributori automatici di bevande dislocate presso le sedi;
- € 169 – nota emessa per rimborso costi relativi al sistema di lavanderia presso lo Studentato.

CREDITI C/PAT CORRENTI: ammontano ad € 11.832.970.

Nel dettaglio sono così suddivisi:

- € 69.029 - crediti per rinnovo contrattuale e valorizzazione del personale;
- € 633.363 - crediti per borse di studio di cui art. 23 L.P. 9/91 studenti trentini;
- € 8.634 - crediti per servizio alloggiativo studenti borsisti;
- € 11.121.944 - assegnazioni risorse correnti per il funzionamento dell'anno 2020 per l'importo residuo pari a € 857.057 e per l'anno 2021 per l'importo pari a € 10.264.887.

CREDITI V/PAT C.TO CAPITALE: ammontano ad € 10.522.000.

Sono iscritti sulla base delle assegnazioni avvenute nel 2021 e le disponibilità residue sulle assegnazioni degli anni precedenti. Rimangono crediti aperti per gli anni dal 2015 al 2020 per un importo pari ad € 8.382.000, e l'assegnazione dell'anno 2021 per € 2.140.000.

Tutti gli importi relativi ai Crediti verso la Provincia Autonoma di Trento sono stati oggetto di certificazione/rendicontazione con raffronti e quadratura degli stessi.

CREDITO IRES: ammonta ad € 4.574.

Si tratta del credito Ires risultante al 31/12/2021, per maggiori acconti versati.

CREDITI TRIBUTARI DIVERSI: ammontano ad € 208.

Si tratta del saldo a credito riferito all'anno 2021 relativo all'imposta di bollo assolta in modo virtuale.

CREDITI V/UNIVERSITA': ammontano ad € 28.754.

Tale credito riguarda le rette del servizio abitativo di alcune categorie di studenti.

CREDITI PER TRASFERIMENTI CORRENTI DA INPS: ammontano ad € 1.110.253.

Rappresenta la quota IPS maturata da ogni dipendente che verrà liquidata alla cessazione dal servizio in via anticipata dall'Opera e che l'INPS rimborserà successivamente. Essa corrisponde ad una quota del fondo TFR a fine esercizio (solo per il personale in servizio da più di un anno) e delle anticipazioni erogate dopo il 1998, anticipazioni che diminuiscono il fondo TFR.

CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA MIUR: ammontano ad € 72.060.

Si riferisce alla parte residua dell'assegnazione, per la ristrutturazione del Collegio Mayer (con D.D. n. 3287 di data 23 ottobre 2014), del cofinanziamento statale ai sensi della L. 338/2000 pari ad € 5.713.308, rideterminato in conseguenza alla variazione del quadro economico per un importo totale pari ad € 5.646.698. Tali somme verranno liquidate da parte del Miur con il pagamento del saldo finale all'impresa costruttrice della Residenza Mayer, che alla data del 31/12/2021, non risultano ancora liquidate a causa di questioni non risolte relative a irregolarità contributive e di fallimenti intervenuti nei subappaltatori.

CREDITI DA CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA COMUNI: ammontano ad € 98.526.

Si tratta del credito residuo per il finanziamento della struttura CONI-Casa dello Sport presso Sanbàpolis, come da delibera Comune di Trento e relativa comunicazione del 05.08.2016. Nel corso del 2018 è stata inviata la 1ª rendicontazione dei lavori al Comune di Trento e nel corso del 2019 è stato liquidato un acconto per un totale di € 834.074. Con nota del Comune di Trento, di data 28 gennaio 2020, si autorizza l'ente ad avviare gli ulteriori interventi presso la struttura, in quanto il Servizio Turismo e Sport della Provincia autonoma di Trento ha accolto la domanda di utilizzo delle economie risultanti dalla 1ª rendicontazione dell'opera finanziata.

CREDITI PER RIMBORSO DEL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI: ammontano ad € 21.629.

Tale credito riguarda il rimborso di una dipendente in comando presso il Consiglio Regionale del Trentino Alto Adige per l'importo pari € 10.908 e di una dipendente presso la Provincia Autonoma di Trento per l'importo pari a € 10.721.

CREDITI PER DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI: ammontano ad € 5.173.

La voce comprende:

- € 1.140 quale deposito cauzionale con posizione n. 60247, nei confronti del Dipartimento provinciale dell'Economia e delle Finanze – Direzione provinciale dei Servizi Vari Servizio Cassa Depositi e Prestiti di Trento, per l'attivazione del collegamento telematico agli archivi informatici catastali;
- € 1.500 quale deposito cauzionale per l'occupazione temporanea di suolo pubblico a San Bartolomeo;
- € 2.206 per la locazione degli alloggi di proprietà dell'Itea;
- € 250 quale deposito cauzionale versato alla SIAE per spettacoli vari;
- € 77 quale deposito cauzionale a Dolomiti Energia per la cantierizzazione di S. Margherita.

CREDITI DIVERSI: ammontano ad € 3.693.

La voce riguarda crediti per l'istituzione di fondi spesa per spese condominiali straordinarie sugli alloggi storici.

CREDITI PER ANTICIPO TFR: ammontano ad € 12.470.

La somma è riferita all'anticipo T.F.R. erogato ad una dipendente prima del 1996.

C IV) - Disponibilità liquide

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
811.904	2.182.193	-1.370.289

Descrizione	SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020
Conto di tesoreria	803.904	2.174.056
Altri depositi bancari e postali	253	390
Denaro e valori in cassa	7.747	7.747
Totale	811.904	2.182.193

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide del conto corrente di tesoreria, del deposito postale per la macchina affrancatrice e del conto economale alla data di chiusura dell'esercizio 2021.

La Giunta provinciale con delibera n. 2142, del 22 dicembre 2020, ha rinnovato la convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria della Provincia Autonoma di Trento con il raggruppamento temporaneo d'impresa costituito da UniCredit S.p.A. e Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A per il periodo 01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2023.

Opera Universitaria, con prot. n. 16009 del 30 dicembre 2020, in qualità di ente strumentale, ha richiesto l'applicazione della stessa convenzione alle medesime condizioni riservate alla Provincia di Trento.

D) RATEI E RISCONTI

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
5.955.562	6.050.821	-95.259

Misurano proventi ed oneri la cui competenza è anticipata o posticipata rispetto alla manifestazione numeraria e/o documentale; essi prescindono dalla data di pagamento o riscossione dei relativi proventi e oneri, comuni a due o più esercizi e calcolati in ragione del tempo.

RATEI ATTIVI: ammontano ad € 34.669.

Il totale riguarda il ricalcolo della borsa di studio effettuato con il II aggiornamento della graduatoria 2021/2022 nella quale risultano restituzioni di borse già assegnate nell'anno 2021.

RISCONTI ATTIVI: ammontano ad € 5.920.893.

Sono così analiticamente composti:

- € 78.046 Prestazione di servizi
- € 7.159 Imposte e tasse
- € 5.835.688 Trasferimenti correnti a studenti.

STATO PATRIMONIALE

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
7.007.408	7.007.408	0

Descrizione	Saldo 01/01/2021	Incrementi	Decrementi	Saldo 31/12/2021
A I Capitale	2.100.800	0	0	2.100.800
A III Riserva da rivalutazione	3.828.608	0	0	3.828.608
A VII Altre Riserva, distintamente indicate	1.078.000	0	0	1.078.000
Totale	7.007.408	0	0	7.007.408

FONDO DI DOTAZIONE: ammonta ad € 2.100.800

Rappresenta la parte indisponibile del patrimonio netto, a garanzia della struttura patrimoniale dell'Ente. E' stato costituito quale differenza tra attività e passività del primo Stato patrimoniale dall'ente all'1/1/2016, come da deliberazione n. 12 del 29 aprile 2017, al netto delle riserve da rivalutazione, così come previsto dal decreto legislativo n. 118 del 2011, corretto e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014.

RISERVE DA RIVALUTAZIONE: ammontano ad € 3.828.608

E' stato costituito in fase di apertura all'1/1/2016, alla data di passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economica/analitica, ed è stato così determinato:

- € 2.815.226 Quota rivalutazione edifici all'01/01/2016
- € 1.013.382 Quota rivalutazione terreni all'01/01/2016

ALTRE RISERVE, DISTINTAMENTE INDICATE: ammontano ad € 1.078.000.

L'incremento riguarda la Riserva di Terreni dove è stato iscritto il valore del terreno di Via S. Margherita ceduto tramite donazione a titolo gratuito, dalla P.A.T. a Opera Universitaria, dove verrà costruita la Residenza S. Margherita, (Delibera O.U. n. 4 del 24/01/2018).

B) FONDI PER RISCHI ED ONERI

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
158.887	165.010	-6.123

Altri fondi: ammontano ad € 158.887.

Il fondo è diminuito nel corso del 2021 poiché si è conclusa la procedura di progressione infra-categoria, per due dipendenti, ai quali sono stati pertanto erogati gli arretrati dal 2019, utilizzando i fondi accantonati nei futuri oneri contrattuali.

Il dettaglio dei fondi riguardano:

- € 86.140 Fondo a copertura futuri oneri contrattuali dei dipendenti, costituito dalle assegnazioni provinciali a tale fine;
- € 72.747 Fondo produttività dipendenti, costituito secondo quanto previsto dall'accordo di settore.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
1.093.268	998.271	94.997

La Voce ricomprende il fondo TFR. Il 75% di tale fondo viene esposto alla Voce C II) crediti, come quota di credito spettante nei confronti dell'I.N.P.S. – Gestione enti pubblici – ex Inadel, in quanto l'Ente anticipa per conto dell'Inps, l'IPS spettante ai dipendenti che cessano dal servizio. Il rimanente 25% è la quota di integrazione TFR a carico ente.

D) DEBITI

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
3.950.860	3.583.340	367.520

Il saldo è composto dei seguenti dettagli:

	31/12/2021	31/12/2020
Debiti V/Fornitori	3.127.314	2.739.759
V/Studenti	1.667.630	1.713.125
V/Fornitori	627.473	475.471
Fornitori fatture da ricevere	838.519	579.162
- Note di accredito da ricevere	-6.308	-27.999
Debiti tributari	180.856	231.768
IRAP su retribuzioni personale dipendente/comandi	8.920	8.895
IRAP su redditi assimilati (borse di studio, co.co.co, cda ecc.)	171	
Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente	5173	0
Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo		241
IVA Split provvisorio	63.167	53.694
IVA Split definitivo	103.425	168.938
Debiti V/istituti di previdenza e di sicurezza sociale	24.369	25.965
V/INPDAP	23.825	25.383
V/INPS	201	95
V/ INAIL	331	0
V/LABORFOND	12	487
Altri Debiti	618.321	585.848
V/Università	75.342	131.223
Dipendenti c.to retribuzioni	14.477	23.262
V/Organi istituzionali	810	0
Depositi cauzionali studenti	400.728	316.864
Debiti v/studenti per depositi cauz. non ancora incassati	23.040	13.680
Altri depositi cauzionali diversi	29.707	31.196
Debiti diversi	42.593	41.265
Per ritenute di garanzia	19.958	16.692
Acconti esigibili entro l'esercizio	11.666	11.666

DEBITI V/STUDENTI: ammontano ad € 1.667.630.

Riguardano borse di studio assegnate in quanto studenti idonei, ma che verranno liquidate soltanto al raggiungimento del merito. Qualora gli studenti non raggiungano il merito richiesto per mantenere l'idoneità al beneficio, tali debiti verranno eliminati e verranno rilevate le sopravvenienze.

DEBITI V/FORNITORI: ammontano ad € 627.473.

Si riferiscono a debiti per acquisto di beni e servizi iscritti al loro valore nominale.

FORNITORI FATTURE DA RICEVERE: ammonta ad € 838.519.

Debiti costituiti da costi per l'acquisto di beni consegnati e di servizi resi, ma non fatturati entro il 31 dicembre 2021. Si tratta di costi che riguardano le sottoelencate voci:

- € 613.354 prestazioni di servizi
- € 6.669 acquisto beni di consumo
- € 33.364 oneri diversi di gestione
- € 30.518 altri costi del personale (buoni pasto, corsi di formazione)
- € 154.613 immobilizzazioni

NOTE DI ACCREDITO DA RICEVERE: ammontano ad € 6.308.

Si tratta di storno di costi le cui note di accredito non sono pervenute entro il 31/12/2021 e il totale riguarda costi relativi alle prestazioni di servizi.

IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DIPENDENTE/COMANDI: ammontano a € 8.920.

Riguarda l'irap sulle retribuzioni in denaro non liquidate ai dipendenti per l'anno in corso.

IRAP SU REDDITI ASSIMILATI: ammontano a € 171.

Riguarda l'irap sul compenso di un organo del Consiglio di Amministrazione.

RITENUTE ERARIALI SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE: ammontano a € 5.173.

Riguarda il saldo dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione TFR di competenza dell'anno 2021.

IVA SPLIT PROVVISORIO: ammonta a € 63.167.

Si tratta dell'iva registrata sulle fatture pervenute nel corso del 2021 e non pagate entro la fine dell'esercizio.

IVA SPLIT DEFINITIVO: ammonta a € 103.425.

Si tratta dell'iva da versare relativa alle fatture liquidate nel mese di dicembre, per le quali il versamento dell'iva è previsto entro il 16 del mese successivo (17/01/2022).

DEBITI V/INPDAP: ammontano a € 23.825.

DEBITI V/INPS: ammontano a € 201.

DEBITI V/INAIL: ammontano a € 331.

DEBITI V/LABORFOND: ammontano € 12.

Riguardano i debiti verso gli Istituti di previdenza sull'ammontare dei contributi sulle retribuzioni dei dipendenti a carico dell'Ente.

DEBITI V/UNIVERSITA': ammonta a € 75.342.

Riguardano somme derivanti dalla convenzione tra Opera e l'Università di Trento per la gestione di attività di interesse comune. Tali debiti sono stati oggetto di riconciliazione e conferma dei saldi.

DIPENDENTI C/RETRIBUZIONI: ammontano ad € 14.477.

Si tratta di retribuzioni in denaro non liquidate al personale dipendente dell'Ente entro fine esercizio.

DEBITI V/ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE: ammontano ad € 810.

Si tratta del compenso ad un componente del Consiglio di Amministrazione non liquidato alla data del 31/12/2021.

DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI: ammontano a € 400.728.

Riguardano somme che gli studenti versano quale deposito cauzionale per poter usufruire del servizio alloggiativo che verrà restituita alla fine del loro contratto di assegnazione del posto alloggio.

DEPOSITI CAUZIONALI STUDENTI NON ANCORA INCASSATI: ammontano ad € 23.040.

Sono cauzioni per il servizio alloggiativo che gli studenti non hanno versato al 31/12/2021. Tali somme sono indicate separatamente dalle precedenti, poiché non costituiscono un debito fintanto che le stesse non vengono rimosse.

ALTRI DEPOSITI CAUZIONALI DIVERSI: ammontano ad € 29.707.

Sono depositi cauzionali versati da parte di fornitori su contratti di prestazione di servizi che verranno restituite alla conclusione della prestazione. Le ditte interessate sono:

- € 12.207 ABC Dolomiti
- € 17.500 Sport e Salute Spa

DEBITI DIVERSI: ammontano ad € 42.593.

Si riferiscono alla quota annuale Sanifond dei dipendenti aderenti al fondo per l'importo pari ad € 640, ad un compenso per l'attività di un tirocinante per l'importo pari a € 1.200, mentre per € 40.753, si tratta di debiti riscontrati sulle tessere del servizio di Ristorazione che risultano non essere più attive, disabilitate per chiusura carriera universitaria, che al momento del cambio del gestore del servizio, Opera ha ritenuto di incassare dal precedente gestore.

DEBITI PER RITENUTE DI GARANZIE: ammontano ad € 19.958.

Sono somme per ritenute di garanzia del 0,5% sui contratti in essere per il servizio di ristorazione e per il servizio di pulizie.

ACCONTI ESIGIBILI ENTRO L'ESERCIZIO SUCCESSIVO: ammontano ad € 11.666.

Riguardano l'incasso anticipato di ricavi di competenza dell'anno 2022.

E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
122.771.109	121.865.156	905.953

Rappresentano le partite di collegamento tra esercizi finanziari diversi, calcolati secondo il criterio della competenza economica.

RATEI PASSIVI: ammontano ad € 17.059

- € 17.059 Prestazione di servizi

RISCONTI PASSIVI: ammontano ad € 15.059.454

- € 13.305.797 Contributi PAT correnti e vincolati;
- € 1.753.657 Tassa regionale per il diritto allo studio

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI: ammontano complessivamente ad € 107.694.596.

Sono iscritti in questa voce i contributi in conto capitale assegnati all'ente per l'acquisto/realizzazione di investimenti. Troveremo pertanto nell'attivo patrimoniale il valore dell'immobilizzazione immateriale o materiale al lordo del contributo e l'iscrizione del contributo tra i risconti passivi. Si provvede ad ogni esercizio al procedimento contabile mediante il quale viene annullato l'effetto sul conto economico dell'ammortamento dei cespiti finanziati da contributi in conto capitale attraverso lo storno della quota di contributo in conto capitale iscritto tra i risconti e alla sua imputazione a ricavo.

La restante parte di ammortamento relativa ai cespiti non finanziati da contributi (rivalutazione fabbricati all'1/1/2016) è riportata nel conto economico.

Il dettaglio al 31/12/2021 è così composto:

	31/12/2021	30/12/2020
Beni acquistati con contributo c/capitale PAT al netto dei fondi di ammortamento	85.953.007	85.303.261
Contributi Comune di Trento	526.134	578.849
Contributi MIUR L. 338/2000	4.644.987	5.615.584
Contributo PAT terreni - non sterilizzati in quanto non ammortizzato	16.570.468	16.570.468
Totale Contributi agli investimenti	107.694.596	108.068.162

La variazione verificata sui beni acquistati con contributo PAT nel 2021 rispetto all'anno 2020 è pari a € 649.746 ed è così spiegata:

- € 2.140.000 Assegnazione Pat per investimenti 2021;
- € - 1.490.254 Sterilizzazione contributi quote di ammortamento 2021.

CONTO ECONOMICO

A) VALORE DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
18.118.674	17.727.018	391.656

In questa Voce sono stati iscritti i ricavi delle vendite e delle prestazioni afferenti il servizio alloggiativo, i contributi in conto esercizio e altri proventi.

I ricavi sono stati rilevati sulla base del criterio della prudenza e della competenza economica di cui all'art. 2423-bis del codice civile, mediante l'iscrizione dei relativi ratei e risconti.

Nella tabella sono riepilogati i proventi operativi determinati in base al principio di competenza economica e dettagliati in relazione alla loro diversa natura. Si veda di seguito l'analisi delle singole voci.

	31/12/2021	30/12/2020
A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.764.132	2.593.320
A 5) Altri ricavi e proventi	15.354.542	15.133.698
- A5a) Contributi in c.to esercizio	12.321.904	12.132.581
- A5b) Altri ricavi e proventi	3.032.638	3.001.117
Totale	18.118.674	17.727.018

A 1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni

	31/12/2021	30/12/2020
Ricavi da energia, acqua e riscaldamento	0	997
Ricavi servizio alloggiativo da soggetti diversi	452.128	
Ricavi servizio alloggiativo beneficiari posto alloggio	658.722	1.107.191
Ricavi servizio alloggiativo ospitalità	277.710	16.046
Ricavi servizio alloggiativo altri studenti	569.175	708.760
Concorso spese energetiche	736.397	685.326
Ricavi da fitti vari	70.000	75.000
Totale	2.764.132	2.593.320
di cui sopravvenienze	-1.094	-422

A 5) Altri ricavi e proventi

A5a) Contributi in c.to esercizio	31/12/2021	31/12/2020
Trasferimenti PAT c.to esercizio indistinti	9.154.818	8.973.931
Trasferimenti PAT c.to esercizio vincolati	622.895	588.126
Contributi c.to esercizio da Università	17.121	8.648
Contributi da altri enti	5.504	
Contributi da soggetti privati	8.000	10.000
Utilizzo contributi c.to capitale	2.513.566	2.551.876
Totale Contributi in c.to esercizio	12.321.904	12.132.581
di cui sopravvenienze	1.636	

A5b) Altri ricavi e proventi	31/12/2021	31/12/2020
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Opera Univ.	61.918	58.004
Tassa Provinciale D.S.U. – Riscossa da Università	2.536.184	2.508.959
Indennizzi da assicurazione	9.124	1.224
Multe, ammende, sanz. e oblazioni a carico degli utenti	2.788	
Rimb. Ric. per spese di pers. (comando, dist., fuori ruolo)	46.643	20.843
Rimborsi da studenti per pulizie e duplicati tessere	7.073	11.135
Rimborso borse di studio	278.333	217.264
Altri proventi diversi	7.657	1.630
Entrate vari ed arrotondamenti	2	14
Rimborsi vari	82.916	182.044
Totale altri ricavi e proventi	3.032.638	3.001.117
di cui sopravvenienze	70.652	105.167

B) COSTI DELLA PRODUZIONE

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
17.778.829	17.391.458	387.371

In questa Voce sono stati iscritti i costi relativi all'acquisizione di beni e servizi necessari all'Opera nell'ambito del processo di erogazione dei servizi agli studenti.

I costi sono stati esposti nell'importo effettivamente sostenuto, ivi compreso l'I.V.A. indetraibile ai sensi di legge.

I costi sono stati contabilizzati nel rispetto del criterio di competenza economica. Essi sono considerati di competenza dell'esercizio se nel corso dello stesso è avvenuta la consegna dei beni oggetti di scambio o se le prestazioni sono state effettuate.

B06) Per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci

	31/12/2021	30/12/2020
Giornali e riviste	2.766	3.111
Libri e pubblicazioni	15	246
Carta, cancelleria e stampati	993	3.581
Carburanti, combustibili e lubrificanti	2.383	1.563
Vestiario	125	130
Biancheria, teleria e materassi	7.557	6.949
Materiale igienico/sanitario	10.596	16.951
Stoviglie e piccole dotazioni in genere		1.888
Materiale informatico	3.116	1.000
Generi alimentari	2.772	2.600
Accessori per attività sportive	28	428
Stampati specialistici		2.477
Altri beni e materiali di consumo	36.271	41.114
Totale	66.622	82.038

B07) Per servizi

	31/12/2021	30/12/2020
Organi istit. dell'amministrazione – indennità	41.043	36.942
Organi istit. dell'amministrazione – rimborsi	632	
Compensi Organi istit. Di revisione ed altri incarichi	16.605	21.012
Rimb. Spese di viaggio e autostrada	908	126
Indennità di missione e trasferta	188	44
Spese di rappresentanza istituzionale	327	244
Pubblicità/Comunicazioni istituzionali	2.250	622
Organizzazione e manifestazione convegni	22.141	
Servizi di informazione e divulgazione istituzionale	1.004	10.771
Spese per la realizzazione di pubblicazioni	6.644	964
Aggi di riscossione	1.192	652
Formazione generica	5.359	11.260
Addestramento del personale ai sensi del dlgs.81/2008	0	788
Utenze e canoni	939.644	937.891
Canoni progetti di partenariato pubblico privato	906.754	906.754
Manutenzione ordinaria e riparazione	553.058	373.128
Consulenze	46.298	44.519
Prestazioni professionali specialistiche		0
Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto servizi da agenzie interinali	112.780	96.474
Servizi ausiliari	1.191.755	1.141.115
Servizi di ristorazione	524.004	204.181
Servizi amministrativi	25.754	36.099
Servizi finanziari	3.713	4.139
Servizi informatici	181.553	176.596
Costi per altri servizi	321.231	310.237
Trasferimenti correnti ad Università	35.923	49.852
Borse di studio DLGS n. 68/2012	7.380.581	7.578.946
Borse alta formazione	202.680	175.483
Sussidi	2.176	4.839
Contributi mobilità interuniversitaria	1.500	8.400
Borse di studio art. 23 L.P. 9/91	514.146	420.913
Borse di studio art. 43 L.P. 8/96 – sanità	169.489	155.823
Contributi ad associazioni studentesche	35.324	19.198
Totale	13.246.656	12.728.012
di cui sopravvenienze	-87.797	45.939

B08) Per godimento beni di terzi

	31/12/2021	30/12/2020
Noleggi e fitti	93.205	86.285
Licenze	0	1.779
Totale	93.205	88.064

B09) Per il personale

La voce comprende l'intera spesa per il personale dipendente, in comando e messa a disposizione, ivi compresi gli oneri accessori. Si evidenzia che non sono state rilevate le ferie non godute in quanto le stesse, non potendo essere monetizzate, non comportano conseguenze economiche nella determinazione del risultato di esercizio.

	31/12/2021	30/12/2020
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo ind.	860.616	802.808
Indennità ed altri comp. corrisposti al pers. tempo ind.	61.712	57.192
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo det.	120.119	101.704
Straordinario personale a tempo ind.	2.538	2.313
Straordinario personale a tempo det.	0	891
Contributi obbligatori per il personale	302.299	280.025
Contributi previdenza complementare	15.968	15.319
Assegni familiari	10.379	5.239
Contributi per indennità di fine rapporto erogata direttamente dal datore di lavoro		0
Accantonamento TFR	30.083	23.524
Accantonamento TFR – q.ta laborfond	11.070	10.118
Accantonamento TFR – per imposta sostitutiva	7.264	2.507
Buoni pasto	21.388	13.273
Altri costi per il personale n.a.c.	3.633	3.173
Totale	1.447.069	1.318.086
di cui sopravvenienze	-398	-2.458

B10) Ammortamenti e svalutazioni

	31/12/2021	30/12/2020
Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	43.264	40.569
Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.586.146	2.627.152
Totale	2.629.410	2.667.721

B12) Accantonamenti per rischi

	31/12/2021	30/12/2020
Accantonamento a fondo svalutazione crediti	7.331	52.476
Totale	7.331	52.476

B13) Altri Accantonamenti

	31/12/2021	30/12/2020
Accantonamento per rinnovi contrattuali	0	37.077
Fondo miglioramento efficienza servizi	53.735	53.386
Totale	53.735	90.463
di cui sopravvenienze	-11	0

B14) Oneri diversi della gestione

	31/12/2021	30/12/2020
Imposta di registro e bollo	9.790	9.414
Imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni	213	213
Tassa e/o tariffa smaltimento rifiuti	124.890	124.440
Tassa e/o canone occupazione spazi e aree pubbliche	1.013	0
Tassa di circolazione dei veicoli a motore	549	549
Imposte, tasse e proventi assimilati a carico ente n.a.c.	1.026	621
Premi di assicurazione	59.662	60.268
Rimborso a studenti	102	126.958
Rimborso Tassa diritto allo studio	11.150	6.880
Altri costi della gestione	26.406	35.257
TOTALI	234.801	364.600
di cui sopravvenienze	7	-19.798

VALORE DELLA PRODUZIONE	18.118.674
COSTI DELLA PRODUZIONE	-17.778.829
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2021	339.845

C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
1.029	1.459	-430

C16) Altri proventi finanziari

	31/12/2021	30/12/2020
Interessi di mora da altri soggetti	1.025	1.152
Interessi attivi vari	4	320
TOTALI	1.029	1.472
di cui sopravvenienze	-19	

C17) Interessi ed altri oneri finanziari

	31/12/2021	30/12/2020
Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria	0	14
TOTALI	0	14
di cui sopravvenienze	0	14

RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	340.874
--------------------------------------	----------------

IMPOSTE SUL REDDITO DI ESERCIZIO

SALDO AL 31/12/2021	SALDO AL 31/12/2020	VARIAZIONE
340.874	337.019	3.855

	31/12/2021	30/12/2020
IRAP su redditi da lavoro dipendente	91.796	86.976
IRAP su redditi da reddito assimilato	25.403	22.485
IRAP su redditi da lavoro occasionale	691	0
IRES - impsota sul reddito delle società	222.984	227.558
TOTALI	340.874	337.019

Tale voce comprende:

- l'imposta I.R.A.P. dell'esercizio 2021 calcolata con il metodo retributivo;
- l'imposta I.R.E.S. dovuta sulle proprietà immobiliari dell'ente. Tale imposta è stata calcolata sui redditi di natura fondiaria.

SCOSTAMENTI RISPETTO AL BUDGET ECONOMICO 2021

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
030	PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA	2.637.000	2.598.102	-38.898
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	2.637.000	2.598.102	-38.898
031	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERV.PUBBLICI	2.542.000	2.764.132	222.132
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	3.000	0	-3.000
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	2.469.000	2.694.132	225.132
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	70.000	70.000	0
032	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	22.063.358	12.321.903	-9.741.455
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	19.005.358	9.800.337	-9.205.021
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	8.000	8.000	0
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	3.050.000	2.513.566	-536.434
034	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	460.000	434.537	-25.463
034.001	Indennizzi di assicurazione	5.000	9.124	4.124
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli ille	3.046	2.788	-258
034.003	Proventi da rimborsi	310.000	332.049	22.049
034.004	Altri proventi	141.954	90.576	-51.378
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	27.702.358	18.118.674	-9.583.684
B	COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
040	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	87.825	66.622	-21.203
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	4.200	2.781	-1.419
040.002	Altri beni di consumo	83.625	63.841	-19.784
041	PRESTAZIONI DI SERVIZI	5.502.172	4.904.837	-597.335
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	62.000	58.280	-3.720
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	51.264	33.463	-17.801
041.003	Aggi di riscossione	5.000	1.192	-3.808
041.004	Formazione e addestramento	10.000	5.359	-4.641
041.005	Utenze e canoni	1.036.505	939.643	-96.862
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	906.754	906.754	0
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	620.000	553.058	-66.942
041.008	Consulenze	50.000	46.299	-3.701
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	6.000	0	-6.000
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	143.758	112.781	-30.977
041.011	Servizi ausiliari	1.249.841	1.191.756	-58.085
041.012	Servizi di ristorazione	702.000	524.004	-177.996
041.013	Servizi amministrativi	31.847	25.754	-6.093
041.014	Servizi finanziari	5.000	3.712	-1.288
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	228.204	181.552	-46.652
041.016	Costi per altri servizi	393.999	321.230	-72.769
042	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	99.100	93.205	-5.895
042.001	Noleggi e fitti	98.000	93.205	-4.795
042.003	Diritti reali di godimento e servitù onerose	1.100	0	-1.100
043	PERSONALE	1.463.922	1.398.652	-65.270
043.001	Retribuzioni in denaro	1.084.756	1.044.985	-39.771
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	340.000	318.266	-21.734
043.003	Contributi sociali figurativi	10.666	10.379	-287
043.004	Altri costi del personale	28.500	25.022	-3.478
044	ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	289.296	234.801	-54.495
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	178.479	137.481	-40.998
044.002	Premi di assicurazione	64.500	59.662	-4.838
044.003	Costi per rimborsi	15.236	11.252	-3.984
044.004	Altri costi della gestione	31.081	26.406	-4.675
045	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	3.050.000	2.629.410	-420.590
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	2.930.000	2.586.146	-343.854
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	120.000	43.264	-76.736
046	COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	16.432.261	8.341.819	-8.090.442
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	60.000	35.923	-24.077
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	15.030.453	7.586.937	-7.443.516
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	60.000	35.324	-24.676
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	1.281.808	683.635	-598.173
047	ACCANTONAMENTI	203.586	109.483	-94.103
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	100.000	7.331	-92.669
047.003	Altri accantonamenti	103.586	102.152	-1.434
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	27.128.162	17.778.829	-9.349.333

		BUDGET	BILANCIO	SCOSTAMENTO
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	574.196	339.845	-234.351
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	13.500	-1.029	-14.529
36	PROVENTI FINANZIARI	6.500	1.029	-5.471
036.001	Interessi attivi	6.500	1.029	-5.471
48	ONERI FINANZIARI	20.000	0	-20.000
048.001	Altri oneri per interessi pagati ad amministrazioni pubbliche	0	0	0
048.002	Altri oneri per interessi pagati ad altri soggetti	0	0	0
048.003	Altri oneri per interessi diversi	20.000		-20.000
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
050	RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0
050.001	Rivalutazioni	0	0	0
050.002	Svalutazioni	0	0	0
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0	0	0
037	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0
037.001	Insussistenze del passivo	0	0	0
037.002	Soppravvenienze attive	0	0	0
037.003	Plusvalenze	0	0	0
037.004	Altri proventi straordinari	0	0	0
049	ONERI STRAORDINARI	0	0	0
049.001	Insussistenze dell'attivo	0	0	0
049.002	Soppravvenienze passive	0	0	0
049.003	Minusvalenze	0	0	0
049.004	Altri oneri straordinari	0	0	0
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	560.696	340.874	-219.822
F	IMPOSTE E TASSE	560.696	340.874	-219.822
	RISULTATO D'ESERCIZIO	0	0	0

Le principali voci di scostamento del budget economico, adottato con la I^ Variazione al budget 2021, rispetto al bilancio finale, per quanto riguarda i componenti positivi della gestione, possono essere così riassunte:

RICAVI DALLE VENDITE E DALLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI:

- € 225.132 maggiori entrate incassate sul Servizio Abitativo rispetto a quanto previsto;

PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI:

- € - 9.205.021 differenza dovuta al risconto dei Trasferimenti correnti della Provincia Autonoma di Trento;
- € - 536.434 maggiore stima sulla sterilizzazione quota ammortamento anno 2021.

Per quanto riguarda i componenti negativi della gestione, le variazioni possono essere così riassunte:

PRESTAZIONE DI SERVIZI:

- € 96.862 utenze e canoni;
- € 66.942 manutenzione ordinaria e riparazioni;
- € 58.085 servizi ausiliari;
- € 177.996 servizi di ristorazione, erogazione pasti studenti;

Le rimanenti differenze sono piccoli importi sulle varie voci di prestazioni di servizi.

AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI:

- € - 420.590 riguardano maggiore stima degli ammortamenti.

COSTI PER TRASFERIMENTO E CONTRIBUTO:

- € - 8.090.442 trasferimenti a studenti per borse di studio, per effetto dell'applicazione del risconto in sede di I^ variazione al budget 2021;

IMPOSTE E TASSE:

- € - 219.822 riguardano maggiore stima per quanto riguarda le imposte sul reddito IRES E IRAP.

CONTO ECONOMICO PER CENTRI DI COSTO E/O ATTIVITA' 2021

		SERVIZIO ABITATIVO	SERVIZIO RISTORAZIONE	INTERVENTI ECONOMICI	INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	SERVIZI GENERALI	TOTALE BILANCIO
A	COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE							
030	PROVENTI DI NATURA TRIBUTARIA	0	0	2.598.102	0	0	0	2.598.102
030.001	Tassa Regionale per il diritto allo studio Universitario	0	0	2.598.102	0	0	0	2.598.102
031	RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	2.694.132	0	0	0	70.000	0	2.764.132
031.001	Ricavi dalla vendita di beni	0	0	0	0	0	0	0
031.002	Ricavi derivanti dalla gestione del Servizio Abitativo	2.694.132	0	0	0	0	0	2.694.132
031.003	Ricavi derivanti dalla gestione degli altri beni immobili	0	0	0	0	70.000	0	70.000
031.004	Ricavi dalla vendita di altri servizi	0	0	0	0	0	0	0
032	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	2.142.041	684.547	5.524.098	1.733.431	402.603	1.835.183	12.321.903
032.001	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche	963.945	597.937	5.524.098	695.133	186.221	1.833.004	9.800.338
032.002	Trasferimenti correnti da soggetti privati	0	0	0	8.000	0	0	8.000
032.004	Quota annuale contributi agli investimenti da amm. Pubbliche	1.178.096	86.610	0	1.030.298	216.382	2.179	2.513.565
034	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	21.707	22.824	281.123	12.695	47.660	48.528	434.537
034.001	Indennizzi di assicurazione	784	0	0	8.340	0	0	9.124
034.002	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0	0	2.788	0	0	0	2.788
034.003	proventi da rimborsi	5.318	1.755	278.333	0	0	46.643	332.049
034.004	Altri proventi	15.605	21.069	2	4.355	47.660	1.885	90.576
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	4.857.880	707.371	8.403.323	1.746.126	520.263	1.883.711	18.118.674
040	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	42.221	0	2.700	14.897	3.460	3.343	66.621
040.001	Giornali, riviste e pubblicazioni	339	0	0	0	0	2.442	2.781
040.002	Altri beni di consumo	41.882	0	2.700	14.897	3.460	901	63.840
041	PRESTAZIONI DI SERVIZI	3.149.658	615.392	90.553	564.627	247.504	237.104	4.904.838
041.001	Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	0	0	0	0	0	58.280	58.280
041.002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	2.516	0	4.446	3.692	0	22.809	33.463
041.003	Aggi di riscossione	502	0	690	0	0	0	1.192
041.004	Formazione e addestramento	0	0	0	0	0	5.359	5.359
041.005	Utenze e canoni	688.214	2.328	0	143.074	106.029	0	939.645
041.006	Canoni per Progetti di partenariato pubblico privato (PPP)	906.754	0	0	0	0	0	906.754
041.007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	353.593	48.192	0	118.439	32.834	0	553.058
041.008	Consulenze	0	0	0	0	0	46.299	46.299
041.009	Prestazioni professionali e specialistiche	0	0	0	0	0	0	0
041.010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale	43.184	1.881	5.971	36.310	0	25.433	112.779
041.011	Servizi ausiliari	967.500	26.655	0	90.581	107.020	0	1.191.756
041.012	Servizi di ristorazione	0	522.855	0	1.149	0	0	524.004
041.013	Servizi amministrativi	11.992	0	313	1.694	1.621	10.135	25.755
041.014	Servizi finanziari	0	0	0	0	0	3.712	3.712
041.015	Servizi informatici e di telecomunicazioni	24.325	13.481	78.108	1.281	0	64.357	181.552
041.016	Costi per altri servizi	151.078	0	1.025	168.407	0	720	321.230

		SERVIZIO ABITATIVO	SERVIZIO RISTORAZIONE	INTERVENTI ECONOMICI	INTERVENTI INTEGRATIVI E SERVIZI ACCESSORI	PATRIMONIO IMMOBILIARE IN DISPONIBILITA'	SERVIZI GENERALI	TOTALE BILANCIO
042	UTILIZZO DI BENI DI TERZI	90.091	0	0	0	0	3.114	93.205
042.001	Noleggi e fitti	90.091	0	0	0	0	3.114	93.205
042.002	Licenze	0	0	0	0	0	0	0
042.003	Diritti reali di godimento e servitù onerose	0	0	0	0	0	0	0
043	PERSONALE	0	0	0	0	0	1.398.651	1.398.651
043.001	Retribuzioni in denaro	0	0	0	0	0	1.044.985	1.044.985
043.002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	0	0	0	0	0	318.266	318.266
043.003	Contributi sociali figurativi	0	0	0	0	0	10.379	10.379
043.004	Altri costi del personale	0	0	0	0	0	25.021	25.021
044	ONERI DIVERSI DELLA GESTIONE	151.698	1.809	13.506	15.805	10.273	41.709	234.800
044.001	Imposte, tasse e proventi assimilati di natura corrente a carico dell'ente	119.953	0	40	9.805	7.074	608	137.480
044.002	Premi di assicurazione	30.597	1.809	0	6.000	3.199	18.056	59.661
044.003	Costi per rimborsi	66	0	11.186	0	0	0	11.252
044.004	Altri costi della gestione	1.082	0	2.280	0	0	23.045	26.407
045	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	1.264.777	86.610	0	1.030.800	245.045	2.180	2.629.411
045.001	Ammortamento di immobilizzazioni materiali	1.264.777	86.610	0	1.030.800	201.780	2.180	2.586.147
045.002	Ammortamento di immobilizzazioni immateriali	0	0	0	0	43.265	0	43.264
046	COSTI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	0	0	8.270.572	71.247	0	0	8.341.819
046.001	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	0	0	0	35.923	0	0	35.923
046.002	Trasferimenti correnti a studenti	0	0	7.586.937	0	0	0	7.586.937
046.003	Trasferimenti correnti ad associazioni studentesche	0	0	0	35.324	0	0	35.324
046.004	Trasferimenti correnti a studenti da PAT vincolati	0	0	683.635	0	0	0	683.635
047	ACCANTONAMENTI	2.759	0	4.572	0	0	102.153	109.484
047.001	Accantonamento a Fondo svalutazione crediti	2.759	0	4.572	0	0	0	7.331
047.002	Accantonamento a Fondo rischi	0	0	0	0	0	0	0
047.003	Altri accantonamenti	0	0	0	0	0	102.153	102.153
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	4.701.204	703.811	8.381.903	1.697.376	506.282	1.788.254	17.778.829
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	156.676	3.560	21.420	48.750	13.981	95.457	339.845
C	PROVENTI E ONERI FINANZIARI	-17	0	-1.009	0	0	-3	-1.029
36	PROVENTI FINANZIARI	17	0	1.009	0	0	3	1.029
036.001	Interessi attivi	17	0	1.009	0	0	3	1.029
48	ONERI FINANZIARI	0	0	0	0	0	0	0
048.001	Altri oneri per interessi pagati ad amministrazioni pubbliche	0	0	0	0	0	0	0
048.002	Altri oneri per interessi pagati ad altri soggetti	0	0	0	0	0	0	0
048.003	Altri oneri per interessi diversi	0	0	0	0	0	0	0
D	RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0
050	RETTIFICHE ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	0	0	0	0
E	PROVENTI E ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0
037	PROVENTI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0
049	ONERI STRAORDINARI	0	0	0	0	0	0	0
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+/-C+/-D+/-E)	156.693	3.560	22.429	48.750	13.981	95.461	340.874
F	IMPOSTE E TASSE	156.693	3.560	22.429	48.750	13.981	95.461	340.874
	RISULTATO D'ESERCIZIO	0	0	0	0	0	0	0

RENDICONTO FINANZIARIO 2021

A. Flussi finanziari derivanti dall'attività operativa (metodo diretto)	
Incassi da clienti	3.068.659
Altri incassi	12.752.678
(Pagamenti a fornitori per acquisti)	-49.639
(Pagamenti a fornitori per servizi)	-12.205.342
(Pagamenti al personale)	-1.510.330
(Altri pagamenti)	-1.756.748
(Imposte pagate sul reddito)	-189.927
Interessi incassati/(pagati)	1.028
Dividendi incassati	
Flusso finanziario dell'attività operativa (A)	110.379
B. Flussi finanziari derivanti dall'attività di investimento	
<i>Immobilizzazioni materiali</i>	
(Investimenti)	-1.440.605
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni immateriali</i>	
(Investimenti)	-40.063
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>Immobilizzazioni finanziarie non immobilizzate</i>	
(Investimenti)	
Disinvestimenti	
<i>(Acquisizione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide)</i>	
<i>Cessione di rami d'azienda al netto delle disponibilità liquide</i>	
Flusso finanziario dall'attività di investimento (B)	-1.480.668
C. Flussi finanziari derivanti dall'attività di finanziamento	
<i>Mezzi di terzi</i>	
Incremento (decremento) debiti a breve verso banche	
Accensione finanziamenti	
(Rimborso finanziamenti)	
<i>Mezzi propri</i>	
Aumento di capitale a pagamento	
(Rimborso di capitale)	
Cessione (acquisto) di azioni proprie	
(Dividendi (e acconti su dividendi) pagati)	
Flusso finanziario dell'attività di finanziamento (C)	0
Incremento (decremento) delle disponibilità liquide (a ± b ± c)	-1.370.289
Effetto cambi sulle disponibilità liquide	
Disponibilità liquide all'inizio dell'esercizio	2.182.193
di cui:	
depositi bancari e postali	2.174.446
assegni	
denaro e valori in cassa	€ 7.747
Disponibilità liquide alla fine dell'esercizio	811.904
di cui:	
depositi bancari e postali	804.157
assegni	
denaro e valori in cassa	7.747

ALLEGATI

A) VERIFICA DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE PROVINCIALI PER L'ESERCIZIO 2021

A.1 DIRETTIVE PER LE AGENZIE E GLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI DI CUI ALL'ALLEGATO A DELLA DELIBERA N. 1831/2019.

RICAVI

a) Trasferimenti Provinciali

L'Ente ha iscritto a bilancio i trasferimenti provinciali secondo il criterio della competenza economica e della correlazione costi ricavi per quanto riguarda le borse di studio.

Assegnazione PAT indistinti € 10.264.886,60

Bilancio Opera a ricavo:	€ + 4.172.804,99	Risconto passivo a copertura borse 2020/2021
	€ + 7.365.663,38	Trasferimenti provinciali 2020 riscontati
	€ + 10.264.886,60	Ricavo 2021 correnti
	€ + 23.897,22	Ricavo 2021 correnti sanità
	€ - 4.082.031,53	Risconto borse 2021/2022
	€ - 8.590.402,99	Trasferimenti provinciali 2021 riscontati
	€ + 9.154.817,67	

CAPITOLO BILANCIO PAT	ANNO	IMPEGNI	CONTO DI BILANCIO OPERA	RICAVO
Cap. 312000-002 – Trasferimenti correnti	2021	10.264.886,60	032001020 – Trsf. Pat indistinto	9.130.920,45
Cap. 311150/2020 – Trsf. corr.ind. corsi sanit.	2021	23.897,22	032001020 – Trsf. Pat ind. Sanità	23.897,22
TOTALE CONTRIBUTI INDISTINTI		10.288.783,82	TOTALE RICAVI INDISTINTI	9.154.817,67
Cap. 311150 – Trsf. corr. Vincolato borse sanità	2021	171.084,10	032001030 – Trsf.Pat vincolati	622.894,80
Cap. E 132440-001 - Rimborso eccedenza	2021	-658,00		
Cap. 312100 – Trsf.corr. vinc.borse art.23- a.a. 2020/2021 -	2020	452.468,70		
Cap. 312100 – Trsf.corr. vinc.borse art.23- a.a. 2021/2022 - riscontate nel 2022	2021	633.363,00		
TOTALE CONTRIBUTI VINCOLATI		1.256.257,80	TOTALE RICAVI VINCOLATI	622.894,80
CAP. 314000 – Trasferimenti di parte capitale	2021	2.140.000,00	026003020 – Contributi agli investimenti	2.140.000,00
TOTALE CONTRIBUTI C/CAPITALE		2.140.000,00	TOTALE CONTRIBUTI GLI INVESTIMENTI	2.140.000,00
TOTALE		13.685.041,62		11.917.712,47

- **Trasferimenti provinciali conto esercizio indistinti: € 9.154.817,67**

Tali ricavi riguardano:

- € **11.538.468,37** - risconti trasferimenti Pat anno 2020;
- € **- 2.407.547,92** - assegnazioni PAT indistinte anno 2021;
- € **23.897,22** - contributi del "Servizio politiche sanitarie per la non autosufficienza" – tale contributo è stato previsto dal nuovo Piano triennale della formazione degli operatori del sistema sanitario provinciale 2020-2023 così come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 919, di data 3 luglio 2020, e con determinazione del dirigente del "Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza" n. 67, del 16 settembre 2020.

La differenza tra Contributi indistinti assegnati e Ricavi contabilizzati dall'ente pari ad € 1.133.966,15 è dovuta alla differenza tra i risconti 2020 e quelli rilevati nel 2021.

- **Trasferimenti provinciali conto esercizio vincolati: € 622.894,80**

Tali ricavi riguardano:

- **€ 106.403,50** borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi universitari di area sanitaria, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96, anno accademico 20/21, come previsto con delibera della Giunta provinciale n. 206, del 12 febbraio 2021. Successivamente alla rendicontazione inviata alla Pat, per un importo totale pari a € 107.061,50, alcuni studenti hanno provveduto alla restituzione della borsa di studio per un totale pari a € 658,00, importo che Opera ha provveduto a restituire alla Pat entro l'esercizio 2021, così come previsto dalla determinazione del Servizio per le politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 8621, del 23 dicembre 2021;
- **€ 64.022,60** borse di studio a favore di studenti residenti in provincia di Trento frequentanti corsi OSS, ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96, anno accademico 20/21, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 206, di data 12 febbraio 2021;
- **€ 452.468,70** borse di studio per studenti che si iscrivono in atenei del restante territorio nazionale o all'estero di cui all'art. 23 della L.P. 9/91, anno accademico 20/21, come previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1594, del 16 ottobre 2020 per l'importo pari a 415.200,00. Con delibera della Giunta provinciale n. 2160, del 22 dicembre 2020 è stata rideterminata l'assegnazione per l'a.a. 2019/2020 per l'importo pari a € 83.872,00 e con delibera della Giunta provinciale n. 668, del 3 maggio 2021 è stata prevista un'ulteriore integrazione pari a € 82.736,00;

La differenza tra i Contributi vincolati assegnati e i Ricavi vincolati contabilizzati dall'Ente pari ad € 633.363,00 è dovuta al risconto delle borse di studio art. 23 L.P. 9/91, assegnate con delibera della Giunta provinciale n. 1657, del 8 ottobre 2021, per l'anno accademico 21/22, che verranno liquidate da parte dell'Ente nel corso del 2022.

- **Trasferimenti provinciali in conto capitale: € 2.140.000,00.**

b) Altri ricavi

L'Ente per le entrate relative a tariffe, corrispettivi e canoni, ha tenuto conto delle specifiche indicazioni assunte dalla Giunta provinciale nei singoli settori di intervento e non ha operato aumenti.

L'Ente non ha previsto entrate diverse da quelle relative a corrispettivi e canoni.

c) Operazioni creditizie

L'Ente non ha fatto ricorso ad operazioni creditizie diverse dalle anticipazioni di cassa.

COSTI

a) Costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento

Nel 2021 l'Ente ha contenuto la spesa per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento quali: utenze e canoni, assicurazioni, locazioni, spese condominiali, vigilanza e pulizia, sistemi informativi, giornali, riviste e pubblicazioni, altri beni di consumo, formazione ed addestramento del personale, manutenzione ordinaria e riparazioni, servizi amministrativi, prestazioni professionali e specialistiche e altri servizi - nel limite del volume complessivo delle medesime voci di costo del 2019. Dai predetti limiti sono esclusi gli acquisti di beni e servizi afferenti specificatamente l'attività istituzionale. Il confronto è stato effettuato fra dati omogenei.

Bilancio economico – costi di esercizio afferenti l'attività non istituzionale

Macrovoce	Acquisto di beni e servizi	2019	2021
040001	Giornali, riviste, pubblicazioni	1.916,89	2.442,18
040002	Altri beni di consumo	11.041,02	4.361,52
041002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità e servizi x trasferta	430,79	22.808,60
041004	Formazione ed addestramento	6.951,20	5.359,40
041005	Utenze e canoni	91.893,67	106.028,76
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni	22.961,63	32.833,64
041009	Prestazioni professionali e specialistiche	3.806,40	0,00
041010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.da agenzia interinale - st. 150 ore	3.017,50	25.433,36
041011	Servizi ausiliari	89.796,74	107.019,93
041013	Servizi amministrativi	8.577,35	11.755,42
041014	Servizi finanziari	4.849,39	3.712,48
041015	Servizi informatici e di telecomunicazione	64.069,25	64.357,18
041016	Costi per altri servizi	1.440,00	720,00
042001	Noleggi e fitti	32.601,01	3.113,72
042002	Licenze	1.778,76	0,00
043004	Altri costi del personale	28.361,97	25.021,26
044002	Premi di assicurazione	21.309,11	21.255,91
044004	Altri costi della gestione	64.102,77	23.044,62
Totale costi per l'acquisto di beni e servizi		458.905,45	459.267,98
Spese una tantum			
041005	Utenze e canoni – Coni (rimborso)	-27.776,88	-35.091,98
041007	Manutenzione ordinaria e riparazioni – Coni (rimborso)	-14.133,49	-12.567,86
041011020	Servizio di portierato - aumento ore presidio e no utilizzo studenti 150H privi requisiti		-27.736,09
Spese afferenti l'attività istituzionale o ricomprese in altre tabelle			
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	-193,39	-908,45
041002020	Indennità di missione e trasferta personale	-21,40	-188,00
041002050	Organizzazione manifestazione e convegni - 30°Opera		-18.802,75
041002070	Spese per la realizzazione di pubblicazioni - 30°Opera		-2.392,10
041010010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.da agenzia interinale - n. 1 persona reclutata da Agenzia interinale		-23.033,36
044004060	Costi per rimborsi per spese personale (comandi, distacchi, ecc)	-63.767,81	-22.524,82
Totale costi per l'acquisto di beni e servizi - netti		353.012,48	316.022,57
Limite 2021 = Totale costi 2019			353.012,48

Dal totale dei costi per l'acquisto di beni e servizi per il funzionamento sono stati tolti i costi afferenti l'attività istituzionale, quale l'organizzazione del Convegno per i 30 anni di Opera Universitaria per un totale pari ad € 21.194,85, costi per rimborsi spese personale in comando per € 22.524,82 e spese

ricomprese nelle direttive per il personale per un totale pari a € 24.129,81 (rimborsi spese viaggio, missioni e acquisto servizi da agenzia di lavoro interinale).

Per quanto riguarda le spese una tantum, si portano in diminuzione:

- i costi di manutenzione e di utenze richiesti a rimborso alla Casa dello Sport (Coni), per un totale pari a € 47.659,84;
- la differenza sul costo di portierato sostenuto nel 2019 con i costi sostenuti nel 2021, giustificata dal maggior numero di ore di presidio presso i punti di portineria e l'impossibilità di contare sugli studenti 150 ore che non posseggono i requisiti richiesti per tale attività per un totale pari a € 27.736,09;

b) Spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza

Nel 2021 l'Ente ha ridotto le spese per nuovi incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all'articolo 39 sexies della L.P. n. 23/1990 (corrispettivo lordo totale, indipendentemente dalla classificazione in bilancio) di almeno il 65% rispetto alle corrispondenti spese riferite al valore medio degli esercizi 2008-2009. Dal limite sono fatte salve le spese indispensabili in quanto connesse all'attività istituzionale dell'Ente, e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati per almeno il 50% da soggetti esterni.

Spese di studio ricerca e consulenza di cui all'art. 39 sexies della L.P. n. 23/90	Valore medio 2008-2009	2021
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali (macrovoce 041008)	20.092,00	46.298,70
- Spese indispensabili connesse all'attività istituzionale		-39.618,70
- Spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni		0,00
Spese di studio ricerca e consulenza nette	20.092,00	6.680,00
Limite 2021 = 35% valore medio 2008-2009		7.032,00

L'Ente nel 2021 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Tali consulenze sono da considerarsi obbligatorie considerata l'assenza di personale in possesso del livello di conoscenza adeguata all'interno dell'ente.

Nello specifico si tratta di:

- consulenza fiscale, tributaria e contabile;
- nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) ai sensi dell'art. 37 del regolamento UE 2016/679;
- nomina della Commissione esaminatrice della procedura riservata ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 per l'assunzione per chiamata nominativa a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato attraverso un percorso di tirocinio formativo e di orientamento della figura professionale di Coadiutore amministrativo, categoria B, livello evoluto;
- nomina della Commissione esaminatrice della prova selettiva interna, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 2 posti della figura professionale di Funzionario esperto, categoria D, livello evoluto, in applicazione della progressione infra-categoria, di cui all'articolo 15 dell'Ordinamento Professionale del 20 aprile 2007;
- consulenza giuridica per le problematiche connesse al contratto di gestione del servizio di ristorazione;
- attività di ricerca e studio per valutare l'efficacia e gli effetti delle politiche del diritto allo studio attuate dall'Opera Universitaria nell'ultimo decennio in modo da comparare i servizi erogati (borse di studio, servizi abitativi e servizio mensa) con analoghe realtà

nazionali ed europee, dati che sono stati raccolti e pubblicati nei 3 Quaderni di Opera, “Rapporto sul diritto allo studio”, “Rapporto sull’Architettura”, “Rapporto sulla digitalizzazione” ed esposti in occasione del convegno per il 30° anno di attività dell’Ente.

c) Spese di carattere discrezionale

Per le spese di carattere discrezionale afferenti i servizi generali quali spese per mostre, convegni, manifestazioni, sponsorizzazioni pubblicazioni e iniziative di comunicazioni, spese di rappresentanza ecc. (indipendentemente dalla classificazione in bilancio), l’Ente nel 2021 non ha superato il 30% delle corrispondenti spese afferenti il valore medio del triennio 2008-2010.

Dal limite sono escluse le spese per attività di ricerca, le spese per attività istituzionale e le spese per interventi cofinanziati almeno al 50 % da soggetti esterni.

Macrovoce	Spese discrezionali	Valore medio 2008-2010	2021
041002	Costi di rappresentanza, organizzazione eventi, pubblicità, e servizi per trasferta		33.462,57
041002010-020	- Rimborso spese viaggio e indennità trasferta		-1.096,45
041002050	- Organizzazione manifestazione e convegni - 30°Opera		-18.802,75
041002070	- Spese per la realizzazione di pubblicazioni - 30°Opera		-2.392,10
041002	- Spese di informazione e divulgazione istituzionali		-10.653,97
041016080	Servizi culturali e spettacoli		20.538,53
044001100	Servizi culturali e spettacoli - diritti SIAE		403,58
041012010	Servizi culturali e spettacoli - pasti/lunch		1.149,80
046003010	Contributi associazioni studentesche		35.324,21
	- Contributi associazioni studentesche finanziate da Università di Trento		-15.484,74
Totale spese discrezionali		201.581,08	42.448,68
Limite 2021 = 30% valore medio 2008-2010			60.474,32

L’Ente nel 2021 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l’attività istituzionale secondo criteri di sobrietà. Trattasi di pubblicazione bandi delle borse di studio, stampa materiale per il servizio abitativo e per il servizio di ristorazione. Nel corso del 2021 per celebrare il 30° anno di attività dell’Ente, si è organizzato un Convegno per approfondire le tematiche del diritto allo studio e capire come l’Ente si posiziona nello scenario nazionale in merito ai servizi offerti agli studenti. È stato inoltre organizzata la partecipazione alla 10° edizione della Trento Half Marathon con un proprio team di studenti beneficiari di borsa di studio e posto alloggio.

d) Compensi degli organi sociali

Nel 2021 l'Ente ha rispettato i limiti alle misure dei compensi e dei rimborsi spese degli organi di controllo previsti dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010, n. 3076/2010, come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015.

e) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

L'Ente nel corso del 2021 non ha stipulato nuovi contratti di locazione e non ha acquisito nuovi immobili. Pertanto si ritiene che l'Ente abbia rispettato i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 3 e 4, della legge provinciale n. 27, del 2010 così come modificato dalla legge provinciale n. 16, del 2013.

f) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture

Nel 2021 la spesa dell'Ente per l'acquisto di arredi non ha superato il 50% della corrispondente spesa media sostenuta nel triennio 2010-2012. Si è provveduto all'acquisto di un autocarro necessario per le attività di manutenzione degli alloggi, Renault Trafic FG, con rottamazione dell'automobile Fiat Lancia Z.

Si è realizzata un'area espositiva permanente nel piano terra della sede.

Spesa per arredi e autovetture dell'Ente	Valore medio 2010-2012	2021
Spesa per acquisto Arredi/Autovetture	149.223,90	22.199,08
Spese per l'acquisto di Autovetture		0,00
Spese per l'allestimento esposizione permanente		31.349,12
Spese per arredi acquistati in sostituzione di beni necessari all'attività core		0,00
Acquisti per la sostituzione di autovetture necessarie all'attività istituzionale		-22.199,08
Totale spese per arredi e autovetture dell'Ente	149.223,90	31.349,12
Limite 2021 = 50% valore medio 2010-2012		74.611,95

g) Affidamento di contratti di lavori, beni e servizi.

Nel 2021 l'Ente non ha espletato procedure di gara di lavori, servizi e forniture superiore alla soglia comunitaria e non ha provveduto all'acquisizione mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente tramite APAC.

Relativamente all'affidamento di contratti di lavori pubblici per valori inferiori alla soglia comunitaria, ma superiori ad un milione di euro, l'Ente, avvalendosi di APAC, ha aggiudicato la gara d'appalto mista di lavori e forniture per la costruzione della nuova mensa e residenza universitaria in via S. Margherita (valore circa € 4 milioni di cui € 3,5 di lavori; € 500.000 di arredi per la cucina), bandita a marzo 2021.

L'Ente non ha provveduto ad attivare autonome procedure di gara di lavori di importo superiore alla soglia di affidamento diretto (soglia rideterminata con DL 76/2020 e ss.mm.) e inferiore a un milione di euro.

E' stato effettuato l'affidamento del contratto per il servizio di portineria dello Studentato Mayer, seguito di procedura di confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 c. 2 lett. h) e c. 5 della l.p. 23/1990, unico caso di importo contrattuale superiore alla soglia di affidamento diretto (rideterminata con DL 76/2020 e ss.mm.) e inferiore alla soglia comunitaria.

L'Ente ha utilizzato la convenzione messa a disposizione da APAC per la fornitura di energia elettrica,

mentre ha utilizzato la convenzione messa a disposizione da Consip per la fornitura di gas naturale, dopo aver verificato che non era presente tra quelle attivate da APAC.

Nel corso del 2021 è stata tra l'altro attivata la procedura necessaria per l'adesione alla convenzione CONSIP Facility Management 4, affidamento avvenuto poi a gennaio 2022.

Per la fornitura di beni e servizi inferiori alla soglia dell'affidamento diretto, è stata in ogni caso rispettata la disposizione dell'art. 39 ter 1 della L.P. 23/1990, utilizzando il portale MEPAT, la procedura di richiesta di offerta (RDO) e anche la nuova funzione "indagine di mercato", mentre il portale MEPA di Consip per è stato utilizzato solo in alcuni casi residuali.

h) Utilizzo degli strumenti di sistema

L'Ente ha adottato le azioni necessarie per assicurare l'utilizzo degli strumenti di sistema approntati dalla Provincia a supporto di tutti gli enti e soggetti del settore pubblico provinciale.

In particolare l'Ente ha proceduto con l'implementazione degli interventi di carattere trasversale previsti dal piano di miglioramento provinciale (pagamenti elettronici, servizi on line, sistema di autenticazione con SPID), in aggiunta a quanto già effettuato negli anni scorsi (Pitre, utilizzo intensivo della posta elettronica certificata, fatturazione elettronica).

E' inoltre attiva la convenzione con Trentino Digitale per il servizio in hosting, basato sulla piattaforma "S1P – Sistema informativo del personale", finalizzato alla gestione degli stipendi e la convenzione con Trentino Riscossioni Spa per la riscossione coattiva delle entrate dell'Ente.

i) Trasparenza

L'Ente ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, in conformità alle direttive stabilite dalla Giunta provinciale e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia.

L'Ente ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet nella sezione Amministrazione trasparente, del bilancio di previsione/budget economico e del bilancio consuntivo/bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.Lgs. 118/2011.

j) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive

L'Ente ha effettuato il monitoraggio della situazione finanziaria e del rispetto delle direttive alla data del 28 settembre 2021, in occasione della I^ Variazione al Budget 2021, adottata con delibera n. 15 del C.d.A.

k) Comunicazione stato attuazione attività

Alla scadenza del 30 settembre 2021, l'Ente non ha inviato, una relazione sullo stato di attuazione del programma di attività, ma nel corso dell'anno ci sono state diverse comunicazioni con la struttura competente della Provincia Autonoma di Trento.

Per quanto riguarda l'erogazione delle borse di studio, i bandi sono stati regolarmente pubblicati.

Per i servizi erogati (alloggiativo e ristorazione) non si sono manifestati scostamenti rispetto alle previsioni.

A2. DIRETTIVE AGLI ENTI PUBBLICI STRUMENTALI E ALLE AGENZIE IN MATERIA DI PERSONALE E DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE DI CUI ALLA DELIBERA n. 2122/2020 E S.M.I.

a) Nuove assunzioni

L'Ente nel 2021 ha assunto a tempo indeterminato n. 3 unità di personale:

- n. 1 unità, Categoria B, livello evoluto, figura professionale di Coadiutore amministrativo, assunzione obbligatoria prevista dalla L. 12 marzo 1999, n. 68;
- n. 1 unità, autorizzata con lettera del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali di data 11 novembre 2020, prot. S007/2020/1.12/2020-6/PAC, Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo amministrativo/contabile;
- n. 1 unità, tramite la procedura di stabilizzazione, della Categoria C, livello base, figura professionale di Assistente ad indirizzo tecnico.

Nel 2021 hanno prestato servizio presso l'Opera Universitaria n. 4 unità di personale a tempo determinato, assunto per coprire posti vacanti o per sostituzione di personale assente (comandi in uscita).

I maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni effettuate nel 2020 e 2021 sono state autorizzate dai seguenti atti:

- delibera della Giunta Provinciale n. 747, di data 24 maggio 2019;
- delibera della Giunta Provinciale n. 1365, di data 13 settembre 2019;
- lettera 23.10.2019, prot. S007/4.1-FL/cla del Servizio per il personale Ufficio Concorsi e mobilità;
- lettera 11 novembre 2020, prot. S007/1.12/2020-6/PAC, del Dipartimento Organizzazione, personale e affari generali.

b) Trattamento economico del personale

L'Ente ha costituito per il 2021 un budget per area direttiva sulla base delle indicazioni contenute nell'allegato D alla delibera 2018/2017, parte I, lettera A2 punto 1, pari a € 49.716,00.

Nel 2021 l'Ente ha bandito e concluso le procedure per progressioni verticali all'interno delle categorie previste nel piano triennale dei fabbisogni e autorizzate dal Dipartimento Provinciale competente in materia di personale.

L'Ente ha garantito che nell'ambito delle procedure interne di valutazione della dirigenza sia adeguatamente valorizzato l'aspetto relativo alla verifica del rispetto delle direttive impartite dalla Giunta provinciale, anche con riferimento agli obblighi dettati dalle norme sulla trasparenza e sulla prevenzione della corruzione, con conseguente significativo impatto sulla quantificazione della retribuzione variabile connessa ai risultati.

c) Spese di collaborazione (art. 39 duodecies L.P. 23/90)

L'Ente non ha sostenuto nel corso del 2021 nessuna spesa per incarichi di collaborazione, tenendo conto di esternalizzazioni di servizi disposte dall'Ente quale modalità sostitutiva dell'attivazione di contratti di collaborazione.

Spese per collaborazione art. 39 duodecies L.P. n. 23/90	2019	2021
Spesa per collaborazioni	0,00	0,00
Spese per realizzazione di progetti di ricerca o legati all'attività istituzionale dell'Ente cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia (va esclusa solo la parte di cofinanziamento)	0,00	0,00
Totale spese per collaborazione art. 39 duodecies L.P. n. 23/90	0,00	0,00

d) Spesa del personale

Nel 2021 l'Ente ha contenuto la spesa per il personale inclusa quella afferente le collaborazioni, in misura non superiore alla corrispondente spesa dell'anno 2019. Dal raffronto sono esclusi i maggiori oneri del 2021 connessi alle nuove assunzioni di personale autorizzate dalla Giunta provinciale, la spesa derivante dagli aumenti contrattuali derivanti dal rinnovo dei contratti collettivi di lavoro provinciali.

Macrovoce	Spese per il personale	2019	2021
043001	Retribuzioni in denaro	963.144,47	1.044.984,85
043002	Contributi effettivi a carico dell'amministrazione	291.361,33	318.266,51
043003	Assegno nucleo familiare	3.550,24	10.378,62
044001010	I.R.A.P. su redditi di lavoro dipendente	89.473,45	91.796,19
044004060	Costo per il personale a comando	63.767,81	22.524,82
047003020	Fondo per il miglioramento efficienza e servizi (FO.R.E.G.)	38.219,90	53.734,72
041010030	Collaborazioni coordinate e a progetto	0,00	0,00
041010010	Lavoro flessibile, quota LSU e acquisto di serv.da agenzia interinale - n. 1 persona reclutata da Agenzia interinale		23.033,36
041002010	Rimborso spese di viaggio/autostrada	193,39	908,45
041002020	Indennità di missione e trasferta	21,40	188,00
Totale spesa personale		1.449.731,99	1.565.815,52
034003010	Rimborsi ricevuti per spese personale (comandi al netto TFR)	-1.234,14	-46.643,29
	Maggiori oneri derivanti da nuove assunzioni autorizzate dal Dipartimento del Personale		-219.324,60
	Aumenti per rinnovo contrattuali - anno 2021	-16.200,00	
Totale spesa personale netta		1.432.297,85	1.299.847,63
Limite 2021 = Totale costi 2019			1.432.297,85

Il costo di acquisto di servizi da agenzia Interinale, sostenuto nel corso del 2021 riguarda la copertura di una figura informatica e di un collaboratore amministrativo per una spesa totale pari a € 23.033,36, in base all'art. 35, del Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali attualmente vigente.

L'ente ha rispettato il limite massimo stabilito con deliberazione della Giunta provinciale n. 2640/2010 per la retribuzione complessiva della dirigenza.

e) Spese di straordinario e viaggi di missione

L'Ente nel 2021 ha superato la spesa sostenuta nel 2019 per straordinari e missioni, per un importo pari a € 214,79. L'aumento del costo rispetto a quanto speso nel 2019 è dovuto all'aumento delle missioni effettuate dal personale per riunioni fatte in presenza presso altre Città, in materia di diritto allo studio e di erogazioni contributi per nuove residenze universitarie previsti dal PNRR.

Macrovoce	Spese di straordinario e viaggi missione	2019	2021
043001050	Spese straordinario tempo indeterminato	3.205,32	2.538,45
041002010-020	Spese di viaggio per missione (conti 041002010 – 041002020)	214,79	1.096,45
	- Spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio		
Totale spese di straordinario e viaggi missione		3.420,11	3.634,90
Limite 2021 = Totale costi 2019			3.420,11
Maggiore costo			214,79

CONCLUSIONI

Per le motivazioni sopra esposte, l'Ente dichiara che il proprio Bilancio dell'esercizio 2021 è conforme a quanto stabilito dalle direttive provinciali.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2021

- Assegnazioni provinciali per **“Borse di studio”**
- Norma di riferimento: DLGS N. 68/2012
- Assegnazioni provinciali: **“Tassa provinciale per il diritto allo studio”**
Norma di riferimento: L.P. 7 gennaio 1997, n. 1

Ricavi:		Costi:	
- Ricavi vincolati dell'esercizio		-	
• 030001 – Tassa Regionale D.S.U.	€ 2.598.102,50	- 046002010 Borse di studio D.Lgs. n. 68/2012	€ 7.380.581,37
Totale a)	€ 2.598.102,50	Totale b)	€ 7.380.581,37
		Totale b) \geq al totale a)	> € 4.782.478,87

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2021

Assegnazioni provinciali per **"Borse di studio"**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 452.468,70	- 046004010 Borse di studio art. 23 L.P. 9/91 - graduatoria finale	€ 451.846,50
		- 041002040 rimb. spese Pubblicazione bando	€ 622,20
Totale a)	€ 452.468,70	Totale b)	€ 452.468,70
		Totale b) \geq al totale a)	//

Le risorse della Provincia sono assegnate all'ente a consuntivo al netto delle restituzioni.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (ART. 35, COMMA 6 DELLA L.P. N.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2021

Assegnazioni provinciali per "Borse di studio a favore degli studenti dei corsi di laurea per operatori sanitari" – (studenti che possono richiedere la borsa di studio ai sensi dell'art. 43 della L.P. 8/96 così come sostituito dall'art. 13 L.P. 13/04 - avvalendosi a tal fine dell'Opera Universitaria)

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9,

Ricavi:		Costi:	
- 032001030 Trasferimento PAT c.to esercizio vincolato	€ 171.084,10	- 046004020 Trasferimenti correnti a studenti da assegnazioni vincolate – Borse di studio art. 43 L.P. 8 / 96 – Sanità	
- Rettifica ricavo per restituzione borse già rendicontate Rimborso eccedenza alla Pat – Cap.Pat E 132440-001	€ - 658,00	- Borse Oss	€ 59.007,00
		- Borse Medicina	€ 105.671,50
		- 041002060 Rimb. sp. Pubblic. bando	€ 732,00
		- 044001I IRAP borse Oss	€ 5.015,60
Totale a)	€ 170.426,10	Totale b)	€ 170.426,10
		Totale b) \geq al totale a)	//

Le risorse della Provincia sono state assegnate all'ente a consuntivo.

Opera ha provveduto a restituire alla Pat entro l'esercizio 2021, così come previsto dalla determinazione del Servizio per le politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 8621, del 23 dicembre 2021, l'importo pari a € 658,00, quale restituzione di borse di studio già rendicontate alla Pat.

PROSPETTO CONCERNENTE LA DIMOSTRAZIONE DI CORRISPONDENZA TRA LE ASSEGNAZIONI PROVINCIALI A DESTINAZIONE VINCOLATA E L'UTILIZZO DELLE MEDESIME (art. 35, comma 6 della L.P. n.7/1979)

Prospetto 1 - da allegare al Bilancio 2021

Assegnazioni provinciali per **"Spese di investimento"**

Norma di riferimento: legge istitutiva L.P. 24 maggio 1991, n. 9, art.23 e succ. mod.;

Entrate:		Uscite:	
- assegnazioni provinciali dell'esercizio c.to capitale	€ 2.140.000,00	- Q.ta canone studentato S. Bartolameo C.F.C.S.)	€ 1.482.487,75
		- Interventi di straordinaria manutenzione sugli immobili, acquisto beni mobili, arredi ed attrezzature	€ 93.550,62
		- Acquisto impianti e attrezzature informatiche	€ 18.853,89
		- Acquisto sviluppo software	€ 18.583,04
		- Acquisto mezzi di trasporto stradali	€ 22.199,08
		- Opere in corso di realizzazione	€ 504.325,62
Totale a)	€ 2.140.000,00	Totale b)	€ 2.140.000,00
		Totale b) \geq al totale a)	//

**Opera Universitaria di Trento
Provincia Autonoma di Trento**

**Relazione del Collegio dei Revisori al Bilancio di esercizio
chiuso al 31 dicembre 2021**

Al Consiglio di Amministrazione
dell'Opera Universitaria di Trento,

Abbiamo svolto, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, sia le funzioni di cui all'art. 2403 e ss. c.c. che la revisione legale dei conti ai sensi dell'art. 2409-bis c.c.. La presente relazione unitaria contiene nella sezione **A)** la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n.39", nella sezione **B)** la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c." e nella sezione **C)** la conferma della conformità del bilancio alle direttive previste per le agenzie e gli enti pubblici strumentali di cui delibera della Giunta provinciale n. 1831 di data 22 novembre 2019 e n. 1935 di data 4 dicembre 2019.

A) Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sulla revisione contabile del bilancio d'esercizio

Giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile dell'allegato bilancio d'esercizio di Opera Universitaria, costituito dallo stato patrimoniale al 31 dicembre 2021, dal conto economico, dal rendiconto finanziario per l'esercizio chiuso a tale data e dalla nota integrativa.

A nostro giudizio, il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della società al 31 dicembre 2021, del risultato economico e dei flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione.

Elementi alla base del giudizio

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione *Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio* della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla società in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio.

Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio.

Responsabilità degli amministratori e del collegio dei revisori per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della società o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte.

Il collegio dei revisori ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della società.

Responsabilità del collegio dei revisori per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente. Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile. Inoltre:

abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali;

abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della società;

abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della società di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio. Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la società cessi di operare come un'entità in funzionamento;

abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di *governance*, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione di Opera Universitaria al 31/12/2021, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo svolto le procedure indicate nel principio di revisione ISA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2021 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio di Opera Universitaria al 31/12/2021.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

B) Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

B1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle assemblee dei soci ed alle riunioni del consiglio di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dall'organo amministrativo anche durante le riunioni svolte, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla società e dalla sua controllata e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e abbiamo vigilato sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento e in ordine alle misure adottate dall'organo amministrativo per fronteggiare la situazione emergenziale dalla pandemia Covid-19 nonché i riflessi derivanti dalla guerra in Ucraina, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, anche con riferimento agli impatti dell'emergenza da Covid-19 sui sistemi informatici e telematici, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce dai soci ex art. 2408 c.c..

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio dei revisori pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiedere la menzione nella presente relazione.

B2) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Abbiamo esaminato il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, che presenta un risultato netto accertato dall'organo di amministrazione pari ad Euro 0 (zero) e in merito al quale, oltre a quanto già riportato nella prima parte della presente relazione, riferisco quanto segue.

In esito ai controlli svolti in ordine al bilancio di esercizio non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

B3) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio dei revisori propone di esprimere parere favorevole all'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto dagli amministratori.

C) Conferma della conformità alle direttive

Con riferimento alle direttive provinciali adottate per il 2021, il Collegio prende atto che, in ottemperanza a quanto previsto dalla delibera della Giunta provinciale n. 1831 del 22 novembre 2019 e n. 1935 del 4 dicembre 2019, la relazione sulla gestione al rendiconto è corredata dei prospetti che danno evidenza del rispetto delle citate direttive e della correttezza nella loro predisposizione.

Trento, 22 aprile 2022

Il Collegio dei Revisori

f.to Marco Bernardis – Presidente

f.to Maria D'ippoliti

f.to Diego Tamburini